

1453 *Decreto de 12 de junio de 2013 de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública por el que se aprueban las bases específicas que regirán la convocatoria de pruebas selectivas para proveer plazas de Técnico Superior (Psicología-Riesgos Laborales) del Ayuntamiento de Madrid en ejecución del proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal de personal funcionario y se convocan plazas de dicha categoría.*

Por la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos se ha formulado propuesta de aprobación de las bases específicas que regirán la convocatoria del proceso selectivo extraordinario de consolidación de empleo temporal para el acceso a la categoría de Técnico Superior (Psicología- Riesgos Laborales) del Ayuntamiento de Madrid y de convocatoria de 2 plazas de la mencionada categoría.

De conformidad con el artículo 37.1.c) de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, las bases que han de regir el proceso selectivo para el acceso a esta categoría fueron incluidas en el Orden del Día de la reunión de la Mesa General de Negociación de Personal Funcionario de fecha 20 de febrero de 2012 y en la de 8 de junio de 2012.

Corresponde al titular del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública la competencia para convocar y aprobar las bases de selección de personal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.3.2.i) del Acuerdo de 17 de enero de 2013 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se establece la organización y estructura del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública y se delegan competencias en su titular y en los titulares de sus órganos directivos.

En consecuencia, en uso de las competencias delegadas en el artículo 3.3.2.i) del mencionado acuerdo de la Junta de Gobierno de 17 de enero de 2013,

DISPONGO

Primero.- Aprobar las bases específicas que regirán la convocatoria del proceso selectivo extraordinario de consolidación de empleo temporal de personal funcionario para el acceso a la categoría de Técnico Superior (Psicología-Riesgos Laborales) del Ayuntamiento de Madrid encuadrada en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase superior, categoría Técnico Superior Licenciado en Psicología (Riesgos Laborales), Grupo A, Subgrupo A1 de los establecidos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en relación con la Disposición Transitoria Tercera de dicha Ley. Dichas bases figuran como Anexo al presente Decreto.

Segundo.- Convocar, en ejecución del proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal de personal funcionario pruebas selectivas para proveer 2 plazas de la categoría de Técnico Superior (Psicología- Riesgos Laborales) del Ayuntamiento de Madrid.

Tercero.- El importe de la tasa por derechos de examen es de 27,70 euros, según lo previsto en el apartado 5.2 de las bases generales por las que se rigen los procesos que convoque el Ayuntamiento de Madrid en ejecución del proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal de personal funcionario, aprobadas por Decreto del Delegado del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública de 1 de septiembre de 2011 (BOAM nº 6.506, de 6 de septiembre de 2011).

Cuarto.- El orden en que habrán de actuar los aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente se iniciará alfabéticamente dando comienzo el opositor cuyo primer apellido comience con la letra A de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas el día 6 de febrero de 2013 (BOE nº 37, de 12 de febrero de 2013).

Quinto.- El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Sexto.- Contra el presente Decreto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I.- Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el presente Decreto, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación del mismo en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso sin que se dicte y notifique su resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo, pudiendo en este caso interponer contra la desestimación presunta recurso contencioso administrativo dentro del plazo de seis meses.

II.- Recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la publicación del presente Decreto.

En ambos casos, el recurso contencioso administrativo se interpondrá ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio el demandante o se halle la sede del órgano autor del acto impugnado, a elección de aquél (artículos 8.1 y 14.1.2ª de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

III.- Todo ello sin perjuicio de que el interesado ejercite cualquier otro recurso que estime procedente (artículo 58.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Madrid, a 12 de junio de 2013.- La Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública, Concepción Dancausa Treviño.

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA PROVEER PLAZAS DE TÉCNICO SUPERIOR (PSICOLOGÍA-RIESGOS LABORALES) DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN EJECUCIÓN DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PREVISTO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA DEL ACUERDO CONVENIO SOBRE LAS CONDICIONES DE TRABAJO COMUNES PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS PARA EL PERÍODO 2012-2015.

Primera.

Ámbito de aplicación.

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas de Técnico Superior (Psicología-Riesgos Laborales) se ajustará a lo establecido en las Bases Generales que rigen los procesos de selección del personal funcionario del Ayuntamiento de Madrid en ejecución del proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal regulado en el Acuerdo-Convenio sobre condiciones de

trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos para el período 2008-2011, aprobadas por Decreto del Delegado del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública, de fecha 1 de septiembre de 2011 (BOAM nº 6.506, de 6 de septiembre de 2011), así como a lo prevenido en las presentes bases específicas.

Segunda.

Características de las plazas.

Las plazas convocadas corresponden al Grupo A Subgrupo A1 de los establecidos en el artículo 76 de la ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la Disposición Transitoria Tercera de dicha Ley y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, clase superior, categoría Técnico Superior Licenciado en Psicología (Riesgos Laborales) de la plantilla del Ayuntamiento de Madrid.

Tercera.

Requisitos de los aspirantes.

Los aspirantes, además de reunir los requisitos exigidos en el apartado 4.1 de las bases generales aprobadas por Decreto del Delegado del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública de fecha 1 de septiembre de 2011 (BOAM nº 6.506, de 6 de septiembre de 2011), deberán reunir los siguientes:

Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Licenciado en Psicología o del Título de Grado correspondiente, verificado por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en la redacción dada por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.

Además, de conformidad con lo previsto en el artículo 37.2 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (BOE de 31 de enero de 1997), en la redacción dada a este precepto por el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo (BOE de 23 de marzo de 2010) se requiere estar en posesión del título oficial de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, con la especialidad de Ergonomía y Psicología Aplicada.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Cuarta.

Sistema selectivo.

El sistema selectivo será el concurso-oposición.

A) Fase de concurso.

La fase de concurso, que será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la prueba de la fase de oposición.

Serán méritos valorables en esta fase la experiencia profesional y la formación de los aspirantes.

B) Fase de oposición.

La fase de oposición, de carácter eliminatorio, consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test compuesto por 60 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta. El cuestionario versará sobre el contenido del programa que se recoge como Anexo I a estas bases.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de 70 minutos.

Quinta.

Calificación del proceso selectivo.

5.1. Calificación de la fase de concurso.

5.1.1. Normas generales.

Los aspirantes alegarán los méritos a que se refiere la base cuarta en la instancia o en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid aportando fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos alegados.

Los méritos relativos a la experiencia profesional en el Ayuntamiento de Madrid o sus Organismos Autónomos deberán alegarse con indicación de los periodos de tiempo de prestación de servicios. Este extremo será comprobado por las unidades de personal competentes.

Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado del órgano correspondiente.

El certificado deberá hacer constar los servicios prestados que se pretendan hacer valer como experiencia profesional en la fase de concurso, expresando a tal efecto las funciones desarrolladas, debiendo además adjuntarse fotocopia del contrato o nombramiento. Al certificado deberá asimismo acompañarse certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social, en la que consten expresamente los periodos y grupo de cotizaciones correspondientes a esa categoría.

Los cursos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente título o diploma. Los cursos impartidos por el Ayuntamiento de Madrid con posterioridad a 1996 podrán acreditarse mediante la presentación del documento generado en la aplicación informática "a mi ayre-mis asuntos personales-mis cursos realizados".

La fecha límite para la alegación de méritos y la presentación de documentos relativos a los mismos será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La calificación de la fase de concurso se hará pública con respecto a aquellos aspirantes que hayan aprobado el ejercicio de la fase de oposición.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso, para hacer alegaciones.

5.1.2. Valoración de méritos.

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia profesional:

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos como funcionario interino o como personal laboral temporal o indefinido no fijo en la categoría de Técnico Superior -Psicología- (Riesgos Laborales, especialidad en Ergonomía y Psicología Aplicada) o en otras que se determinen funcionalmente iguales a la misma, aunque su denominación difiera. Estos servicios se valorarán a razón de 0,35 puntos por cada mes de servicio.

Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas como funcionario interino o como personal laboral temporal o indefinido no fijo en la categoría de Técnico Superior -Psicología- (Riesgos Laborales, especialidad en Ergonomía y Psicología Aplicada) o en otras que se determinen funcionalmente iguales a la convocada por el Ayuntamiento de Madrid, aunque su denominación difiera. Estos servi-

cios se valorarán a razón de 0,18 puntos por cada mes de servicio.

En ningún caso la puntuación por experiencia profesional podrá exceder de 45 puntos.

B) Formación.

Los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por las Administraciones Públicas y centros o entidades acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, así como los impartidos por Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, siempre que en todo caso los citados cursos estén directamente relacionados con las funciones de la categoría convocada, se valorarán a razón de:

- Hasta 20 horas, 1 punto.
- De 21 a 50 horas, 1,5 puntos.
- De 51 a 80 horas, 2 puntos.
- De 81 a 150 horas, 2,5 puntos.
- De 151 a 299 horas, 3 puntos.
- Más de 300 horas, 3,5 puntos.

En los cursos en los que no se acredite el número de horas se asignará la puntuación mínima.

No se valorarán las titulaciones académicas exigidas por el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso a los distintos grupos de titulación, ni los cursos encaminados a la obtención de las mismas.

Se valorarán los Cursos que versen sobre la materia de Prevención de Riesgos Laborales.

En ningún caso la puntuación por formación podrá exceder de 5 puntos.

La puntuación de la fase de concurso será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en los diferentes méritos, sin que el total pueda superar los 50 puntos.

5.2. Calificación de la fase de oposición.

El ejercicio tipo test se calificará de 0 a 50 puntos, siendo necesario para superarlo obtener un mínimo de 25 puntos.

En la calificación del ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración y la pregunta con contestación errónea no tendrá penalización alguna.

En todo caso, aquellos aspirantes que obtengan el 50 por 100 de respuestas correctas sobre la totalidad de preguntas que integren el ejercicio, se entenderá que han superado la fase de oposición. No obstante, el Tribunal Calificador queda facultado para la determinación de un nivel mínimo inferior para superar el ejercicio, garantizando, en todo caso, la idoneidad de los aspirantes seleccionados.

5.3. Calificación final del proceso selectivo.

La calificación definitiva del proceso de selección estará determinada por la media ponderada de las calificaciones obtenidas en las dos fases del proceso selectivo, correspondiendo a la oposición el 55 por ciento y al concurso el 45 por ciento del total.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la siguiente prelación: mayor puntuación obtenida en la fase de concurso, mayor puntuación en la fase de oposición. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Adminis-

tración Pública a que se refiere el artículo 17 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Sexta.

Presentación de documentos.

Además de la documentación señalada en las bases generales que rigen las pruebas selectivas de personal funcionario del Ayuntamiento de Madrid en el marco del proceso extraordinario de consolidación de empleo temporal para el periodo 2008-2011, los aspirantes seleccionados deberán aportar:

Fotocopia y original del título de Licenciado en Psicología o del Título de Grado correspondiente, verificado por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en la redacción dada por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.

Fotocopia y original del Título de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en la especialidad de Ergonomía y Psicología Aplicada, expedido por una Universidad.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la documentación de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Séptima.

Adjudicación de destinos.

La adjudicación de puestos de trabajo al personal seleccionado se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo.

ANEXO I

PROGRAMA

1.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid: el Gobierno Municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno. La organización central y territorial del Ayuntamiento de Madrid: las Áreas de Gobierno. Su número y denominación. Los Distritos: estructura administrativa.

2.- El Estatuto Básico del Empleado Público: código de conducta de los empleados públicos. Derechos y deberes del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen disciplinario. El Código de Buenas Prácticas Administrativas en el Ayuntamiento de Madrid.

3.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.

4.- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

5.- Conceptos básicos relativos a la seguridad y salud en el trabajo: Daños derivados del trabajo. Concepto de riesgo laboral. Protección y prevención. Prevención primaria, secundaria y terciaria. Prevención en el diseño. Condiciones de trabajo con relación a la salud. Factores de riesgo. Conceptos de accidente de trabajo y enfermedad profesional.

6.- La Estrategia Comunitaria de Seguridad y Salud en el Trabajo (2013-2020).

7.- La formación en prevención de riesgos laborales. Derechos y obligaciones. Condiciones de eficacia. La planificación de la formación

en la empresa. El diagnóstico de necesidades. La definición de los objetivos. La determinación de los programas. Métodos y técnicas de formación.

8.- Actuaciones de las Administraciones públicas competentes en Prevención de Riesgos Laborales. Funciones y actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en relación con esta materia.

9.- El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Los órganos técnicos de las Comunidades Autónomas. La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

10.- Fundamento de las Técnicas de Mejora de las condiciones de trabajo: conceptos generales sobre salud y condiciones de trabajo. Disciplinas Preventivas.

11.- Ergonomía y Psicología Aplicada: concepto, objetivos.

12.- Factores de naturaleza psicosocial. Clasificación de los Factores Psicosociales.

13.- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

14.- Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbar, para los trabajadores.

15.- Evaluación de la carga física derivada del trabajo dinámico y estático.

16.- Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización de datos.

17.- Evaluación del ambiente físico basada en la valoración de sus

efectos sobre el trabajador. Reacciones subjetivas. Reacciones comportamentales. Respuestas psicofisiológicas.

18.- La carga mental de trabajo: Factores determinantes, características, efectos y métodos para su evaluación.

19.- Principios ergonómicos y requerimientos relativos a la carga mental de trabajo recogidos en la normativa técnica.

20.- Factores psicosociales: metodología de evaluación.

21.- Factores Psicosociales: Método de Evaluación FPSICO 3.0.

22.- Técnicas de investigación en Ergonomía y Psicología Aplicada: la observación, la entrevista, la encuesta y los grupos de discusión.

23.- Procedimiento de Evaluación de Riesgos Psicosociales en el Ayuntamiento de Madrid: Objeto. Alcance. Definiciones. Responsabilidades y funciones. Procedimiento. Planificación de medidas preventivas. Revisión del procedimiento.

24.- Intervención psicosocial: intervención sobre la organización, intervención sobre el individuo.

25.- Acoso psicológico en el entorno laboral. Formas de expresión. Características. Prevención en el entorno laboral.

26.- Síndrome de estar quemado por el trabajo: Burnout: Definición y proceso de generación. Modelo explicativo y contexto organizativo propicio a su desarrollo. Desencadenantes del proceso. Fases del proceso.

27.- Adaptación de puestos de trabajo por motivos de salud. Aspecto Psicológico.

28.- Plan de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Madrid y sus OO.AA.

MERITOS FASE DE CONCURSO**CONCURSO-OPOSICIÓN: TÉCNICO SUPERIOR –PSICOLOGÍA-
ESPECIALIDAD EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
PROCESO DE CONSOLIDACIÓN**

D.N.I.:	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE:
---------	-------------	-------------	---------

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS	PERIODO DE TIEMPO
<p>En Categoría de Técnico Superior –Psicología- (Riesgos Laborales, especialidad Ergonomía y Psicopsicología Aplicada) o en otras que se determinen funcionalmente iguales a la misma, aunque su denominación difiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionario Interino - Personal Laboral Temporal - Personal Laboral Indefinido no fijo 	
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	PERIODO DE TIEMPO
<p>En Categoría de Técnico Superior –Psicología- (Riesgos Laborales, especialidad Ergonomía y Psicopsicología Aplicada) o en otras que se determinen funcionalmente iguales a la misma, aunque su denominación difiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionario Interino - Personal Laboral Temporal - Personal Laboral Indefinido no fijo 	

FORMACIÓN

CURSOS	NUMERO DE CURSOS
- Hasta 20 horas	1 punto
- De 21 a 50 horas	1,5 puntos
- De 51 a 80 horas	2 puntos
- De 81 a 150 horas	2,5 puntos
- De 151 a 299 horas	3 puntos
- Más de 300 horas	3,5 puntos

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO:

- A) *Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúsculas de tipo imprenta.*
- *Asegúrese que los datos resulten claramente legibles.*
 - *Evite realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.*
- B) La documentación acreditativa de esta Fase de Concurso se presentará junto a este documento.**
- C) *Para cualquier aclaración sobre estas bases consultar en el teléfono: 91.588.26.21*
- D) *Para cualquier aclaración sobre la Fase de Concurso consultar en el teléfono: 91.588.21.99*