

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

1.- La Constitución reconoce el derecho de fundación:

- a)- Para cualquier tipo de fines.
- b)- Para fines benéficos y deportivos.
- c)- Para fines de interés general.**

2.- Los tratados de doble nacionalidad podrán ser concertados:

- a)- Con los países que hablan el castellano.
- b)- Con los países iberoamericanos o que hayan tenido o tengan una particular vinculación con España.**
- c)- Con los países de la Unión Europea.

3.-Según la Constitución Española los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por:

- a)- Mayoría de 3/5 solo del Senado.
- b)- Mayoría de 3/5 de cada una de las Cámaras.**
- c)- Mayoría de 3/5 solo del Congreso.

4.- Cuando se propusiese la revisión de la Constitución que afecte al Título II, se procederá a su aprobación:

- a)- Por mayoría de tres quintos de cada una de las cámaras.
- b)- Por mayoría de dos tercios de cada cámara, y a la disolución inmediata de las cortes.**
- c)- Por mayoría de tres quintos del Congreso y dos tercios del Senado.

5.- El Estado tiene competencia exclusiva sobre:

- a)- Administración de justicia.**
- b)- Seguridad.
- c)- Sanidad.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

6- Los Estatutos de las Comunidades Autónomas se aprueban por:

a)- Ley Orgánica.

b)- Ley de bases de régimen local.

c)- Ley ordinaria.

7.- Toda notificación, según el artículo 58.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debe contener:

a)- El texto íntegro de la resolución, los recursos, plazo y órgano ante el que debe interponerse.

b)- El texto íntegro de la resolución, los recursos y plazo para la interposición.

c)- El texto íntegro de la resolución, si pone o no fin a la vía administrativa, los recursos, el plazo y órgano ante el que debe interponerse.

8.- Según el artículo 67 Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la administración podrá convalidar:

a)- Los actos anulables.

b)- Los actos nulos.

c)- Los actos nulos y los anulables.

9.- Según el artículo 37 de la Ley 30/1992, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se regula por disposiciones específicas el acceso a documentos y expedientes:

a)- Que contengan datos sanitarios personales de los pacientes.

b)- Que contengan información sobre las actuaciones del Gobierno del Estado o de las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus competencias constitucionales no sujetas a Derecho Administrativo.

c)- Que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

10.- El interesado podrá aportar documentación al procedimiento:

- a)- En cualquier momento.
- b)- En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.**
- c)- Solo cuando sea requerido expresamente para ello.

11.- La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece:

- a)- Un procedimiento específico para las Administraciones locales.
- b)- Un procedimiento administrativo para las CCAA.
- c)- Un procedimiento administrativo al que deben ajustarse todos los procedimientos que tramiten cualquier Administración Pública.**

12.- La fase de instrucción del Procedimiento Administrativo consiste:

- a)- Proporcionar los elementos necesarios para dictar resolución.**
- b)- Que el órgano competente ejercite la actividad de oficio en todos sus trámites.
- c)- Dictar una resolución que decida todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

13.- El Registro General contendrá referencia exacta de cada uno de los documentos:

- a)- Respetando el orden temporal de recepción o salida de los escritos e indicando la fecha del día de recepción o salida.**
- b)- Solo es necesario indicar la fecha de recepción o salida.
- c)- Será necesario respetar el orden temporal dependiendo de la unidad administrativa.

14.- El acceso a los documentos de carácter nominativo, en los términos establecidos en el artículo 37 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común podrá ser ejercido:

- a)- Solo por los titulares.
- b)- Por los titulares y por terceros que acrediten un interés legítimo y directo.**
- c)- Por los titulares y sus familiares

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

15.- En la fase de disposición del gasto:

- a)- **Se produce una relación contractual pero no la obligación de pagar.**
- b)- Se produce una relación contractual y la obligación de pagar.
- c)- Se produce una reserva de crédito para una posterior relación contractual.

16 - El reconocimiento y liquidación de la obligación del gasto, según la normativa vigente:

- a)- **Es una fase posterior a la autorización del gasto.**
- b)- Es una fase anterior a la autorización y compromiso del gasto.
- c)- Se produce simultáneamente a la autorización del gasto

17.- El Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social establece un Régimen Especial al grupo integrado por:

- a)- Trabajadores por cuenta ajena y los socios trabajadores de sociedades mercantiles capitalistas.
- b)- Los conductores de vehículos de turismo al servicio de particulares.
- c)- **Funcionarios públicos, civiles y militares.**

18.- El artículo 16 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social establece sobre las bases y tipos de cotización que:

- a)- Se fijaran para cada año por el gobierno mediante Orden Ministerial.
- b)- **Las bases de cotización tienen como tope mínimo el salario mínimo interprofesional vigente, incrementado en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.**
- c)- Las dos anteriores son correctas

19.- Los trabajadores tienen como deberes básicos:

- a)- Observan las medidas de seguridad e higiene que se adopten.
- b)- No concurrir con la actividad de la empresa, en los términos fijados en la ley.
- c)- **Las dos son correctas.**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

20.- Los trabajadores tienen como deberes básicos, según el artículo 5 del Real Decreto Legislativo 1/ 1995 de 24 de marzo:

- a)- **Cuantos se deriven, en su caso, de los respectivos contratos de trabajo.**
- b)- Algunos que se deriven, en todo caso, de los respectivos contratos de trabajo.
- c)- Ninguno que se derive, en todo caso, de los respectivos contratos de trabajo.

21.- Podrán celebrarse contratos de sustitución de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores:

- a)- **Cuando se trate de sustituir a trabajadores con derecho a reserva de puesto de trabajo, siempre que en el contrato de trabajo se especifique el nombre del sustituto y la causa de la sustitución.**
- b)- Cuando se trate de sustituir a trabajadores sin derecho a reserva de puesto trabajo.
- c)- Ninguna de las anteriores son ciertas.

22.- El Contrato de trabajo se extinguirá según el art. 49 del Estatuto de los trabajadores:

- a)- Por despido del trabajador.
- b)- por causas objetivas legalmente procedentes.
- c)- **las dos son ciertas.**

23.- ¿En cuantos distritos se convocan los Juegos Deportivos Municipales?

- a)-19.
- b)- 23.
- c)- **21.**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

24.-¿Cuántas y que categorías son convocadas ordinariamente en los Juegos Deportivos Municipales?

- a)- 8 categorías: Pre-Benjamín, Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil, Senior y Veterano.
- b)- 7 categorías: Pre-Benjamín, Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil y Señor.
- c)- 6 categorías: Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil y Senior.**

25.- Qué categorías son consideradas como Base en los Juegos Deportivos Municipales?

- a)- Benjamín, Alevín e Infantil.**
- b)- Pre-Benjamín, Benjamín, Alevín e Infantil
- c)- Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete y Juvenil.

26.- ¿Cuántas disciplinas o modalidades deportivas son convocadas en los Juegos Deportivos Municipales?

- a)- 23 modalidades, 10 en deportes de equipo y 13 en deportes individuales.
- b)- 19 modalidades, 7 en deportes de equipo y 12 en deportes individuales.**
- c)- 17 modalidades, 7 en deportes de equipo y 10 en deportes individuales.

27.- Dentro de la estructura territorial del Deporte Infantil de la Comunidad de Madrid, ¿en cuántas áreas está dividida la ciudad de Madrid?

- a)- 5 áreas.
- b)- 7 áreas.
- c)- 4 áreas.**

28.- La duración del programa de Actividades Deportivas Dirigidas para Jóvenes es de:

- a)- De octubre a mayo.
- b)- De septiembre a junio.**
- c)- De un año natural.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

29.- El tiempo destinado a una sesión del programa de Clases de Natación de Primera Hora para Adultos es de:

- a)- **45 minutos.**
- b)- 60 minutos.
- c)- 30 minutos

30.- El plazo para presentar la solicitud de cesión gratuita de instalaciones deportivas municipales a centros escolares para clases de educación física es:

- a)- Del 1 al 30 de septiembre, al comenzar el curso escolar.
- b)- **Del 1 al 31 de mayo anterior al curso escolar para el que se solicita la cesión.**
- c)- Del 1 al 30 de junio anterior al curso escolar para el que se solicita la cesión.

31 - En el caso de clases de natación escolar, el alquiler de instalaciones con compromiso de reserva durante la temporada deportiva se concede:

- a)- Los fines de semana.
- b)- De lunes a domingo.
- c)- **De lunes a viernes no festivos.**

32.- ¿Durante que horarios pueden solicitar y utilizar los Centros Deportivos Municipales los centros escolares?

- a)- de 8 a 18 horas.
- b)- de 9 a 14 y de 15 a 18 horas.
- c)- **de 8,30 a 17 horas.**

33.- En cesión de instalaciones a centros escolares para impartir clases de educación física, como requisitos imprescindibles el centro escolar deberá:

- a)- **Tener profesor titulado y estar domiciliado el colegio en Madrid.**
- b)- Estar domiciliado el colegio en Madrid y tener monitores en cada actividad deportiva programada.
- c)- No importa donde esté domiciliado el colegio

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

34.- ¿Cuántos alumnos en la actividad de piscina por calle/hora, al mismo tiempo, puede tener un profesor de un centro escolar en régimen de cesión?

a)- En el programa de natación escolar, el número máximo de alumnos por calle de 25 metros y profesor, será de: 10 alumnos no nadadores/hora o 15 alumnos nadadores/hora.

b)- En el programa de natación escolar, el número máximo de alumnos por calle de 25 metros y profesor, será de: 10 alumnos no nadadores/hora o 25 alumnos nadadores/hora.

c)- En el programa de natación escolar, el número máximo de alumnos por calle de 25 metros y profesor, será de: 15 alumnos no nadadores/hora o 25 alumnos nadadores/hora.

35.- En caso de no poder atender todas las nuevas peticiones de solicitudes de cesión de instalaciones a centros escolares, éstas se adjudicarán conforme a los criterios de:

a)- 1º Pertenencia al Distrito; 2º Ser centro público o concertado; 3º Proximidad geográfica a la instalación.

b)- 1º Ser centro público o concertado; 2º Pertenencia al Distrito; 3º Proximidad geográfica a la instalación.

c)- 1º Ser centro público o concertado; 2º Proximidad geográfica a la instalación; 3º Pertenencia al Distrito .

36.- El acceso a la instalación para su utilización por parte de los alumnos de los centros escolares se podrá realizar con una antelación como máximo de:

a)- 30 minutos.

b)- Cuando se quiera o pueda.

c)- 15 minutos.

37.- ¿Cuál de las siguientes modalidades de cesión es gratuita?

a)- Reserva a Centros Escolares para impartir clases de natación.

b)- Reserva a Centros Escolares para impartir clases de educación física.

c)- Cesión de instalación para entrenamientos a clubes y entidades deportivas.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

38.- Con carácter general ¿cuál es el periodo de cesión para entrenamientos a clubes y entidades deportivas?

- a)- Del 1 de enero al 31 de diciembre.
- b)- Del 1 de septiembre al 30 de junio.
- c)- Del 15 de septiembre al 31 de mayo.**

39 - En la cesión de instalaciones a entidades para el desarrollo de programas de deporte adaptado para personas con discapacidad física, intelectual y/o sensorial, ¿que tipo de tarifa se aplica?

- a)- Está exenta de abono de tarifa.
- b)- Adquisición de la tarjeta de temporada de Deporte Adaptado.**
- c)- Adquisición de la tarjeta de Deporte Individual.

40 - ¿Cuál es el número máximo, en régimen de alquiler, de jugadores que pueden ocupar una pista de tenis al mismo tiempo?

- a)- 12 para infantiles y 8 para adultos.
- b)- 4 para infantiles y 4 para adultos.**
- c)- 4 para infantiles y 2 para adultos.

41 - Los equipos, clubes y asociaciones están obligados a comunicar que no van a hacer uso de la instalación en el régimen de Cesión de Instalaciones, con al menos:

- a)- 48 horas de antelación.
- b)- 24 horas de antelación.
- c)- 72 horas de antelación.**

42 - Los equipos en Régimen de Cesión de baloncesto, balonmano y voleibol deberán adquirir al menos:

- a)- 22 tarjetas.
- b)- 12 tarjetas.**
- c)- 15 tarjetas.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

43.- Para los equipos en Régimen de Cesión para deportes colectivos, la adquisición de una tarjeta dá derecho al uso de:

a)- 1 hora semanal.

b)- 1 hora diaria.

c)- 1 hora en días alternos.

44.- Los equipos, clubes y asociaciones en régimen de cesión:

a)- Están obligados a tener su domicilio social en la instalación deportiva.

b)- Están obligados a tener su domicilio social en el distrito.

c)- Las dos anteriores son falsas.

45.- La tarjeta de abono para la práctica de la carrera en pista de atletismo podrá utilizarse:

a)- En cualquier centro deportivo municipal.

b)- Tan solo en el Centro deportivo en el que se ha expedido la tarjeta.

c)- Tan solo en los Centros deportivos con pista de atletismo.

46.- Una pista de squash, en régimen de alquiler, el número de jugadores no podrá ser superior a:

a)- 8 jugadores.

b)- 2 jugadores.

c)- 4 jugadores.

47.- Las entidades que solicitan el alquiler con compromiso de reserva durante la temporada deportiva para la realización de actividades subacuáticas, deberán obligatoriamente:

a)- Suscribir un seguro de responsabilidad civil y un seguro de accidentes.

b)- Contratar un socorrista experto en salvamento subacuático.

c)- Garantizar la disponibilidad de un espacio marítimo en el que poder evaluar el aprendizaje en piscina.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

48.- En el supuesto de que se haya realizado una reserva de pista a través de Internet, el número máximo de jugadores en pista será de:

a)- **Cuatro.**

b)- Dos.

c)- Seis.

49 - En las escuelas deportivas infantiles, la duración de las sesiones será:

a)- 45 minutos.

b)- 30 minutos.

c)- Dependiendo de las características técnicas de cada modalidad deportiva.

50.- En los Centros Deportivos Municipales se imparten clases dirigidas a los siguientes colectivos:

a)- **Adultos; infantiles; jóvenes, mayores de 65 años y discapacitados.**

b)- Adultos; infantiles; jubilados; discapacitados y escolares.

c)- Adultos; infantiles; jubilados; discapacitados y deporte de competición.

51.- En una escuela de natación infantil de nivel 1, en piscina de 50 metros el número de alumnos por técnico deportivo será como máximo de:

a)- 15 alumnos.

b)- 20 alumnos.

c)- 18 alumnos.

52.- En una escuela de tenis infantil el número de alumnos será:

a)- Máximo de 15 alumnos dependiendo del nivel.

b)- Entre 8 y 12 dependiendo del nivel.

c)- Entre 10 y 15 dependiendo del nivel

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

53.- La duración del curso de atletismo será:

- a)- **De Septiembre a Junio ambos incluidos.**
- b)- De Octubre a Mayo ambos incluidos.
- c)- Según temporada de competiciones.

54.- ¿Qué requisito se considera obligatorio para inscribirse en las clases de gimnasia de compensación?

- a)- **Un informe médico.**
- b)- Vivir en municipio de la Comunidad de Madrid.
- c)- Haber realizado algún deporte anteriormente.

55.- El pago de la cuota y/o renovación de actividades se efectuará:

- a)- Después de asistir a clase pero antes de terminar el mes
- b)- **Siempre por adelantado.**
- c)- Cuando pueda el alumno.

56.- La no renovación de la actividad dirigida en los plazos establecidos implicará:

- a)- **La pérdida automática del derecho de renovación preferente.**
- b)- Tener que presentar un justificante del retraso.
- c)- Se podrá renovar si el alumno es menor de 14 años.

57.- Se podrán solicitar cambios de horario:

- a)- Una vez al año.
- b)- **Siempre que las características de la actividad lo permitan.**
- c)- En los meses de Enero y Septiembre antes del día 15.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

58.- En las clases de natación adultos dentro del nivel de aprendizaje básico el número máximo de alumnos en piscina de 25 metros será:

a)- Entre 12 y 15 alumnos.

b)- 10 alumnos.

c)- 15 alumnos.

59.- En las clases de natación adultos la duración de las sesiones será de:

a)- 45 minutos.

b)- 30 minutos.

c)- 60 minutos.

60.- Como norma general para las clases de Acuagím se recomienda la utilización de:

a)- Vasos de enseñanza y zonas poco profundas.

b)- Zonas con profundidad superior a 2 metros para la adecuada realización de los ejercicios.

c)- Las dos anteriores son incorrectas.

61.- En las clases de tenis para adultos dentro del nivel de aprendizaje básico el número máximo de alumnos por grupo será:

a)- 8 alumnos en 1 pista.

b)- 12 alumnos en 1 pista.

c)- 10 alumnos en 1 pista.

62.- La duración de las sesiones de las actividades acuáticas para mayores de 65 años será de:

a)- 45 minutos.

b)- 30 minutos.

c)- 60 minutos.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

63.- El número de alumnos por grupo para personas con discapacidad física será:

- a)- **de 1 a 6 alumnos por grupo.**
- b)- máximo 10 alumnos por grupo.
- c)- máximo 8 alumnos por grupo.

64.- ¿Qué requisitos se necesitan para sacar el Carné de Deporte Especial?

- a)- Estar empadronado en la Comunidad de Madrid y tener una discapacidad mayor del 33 %.
- b)- Estar empadronado en el Ayuntamiento de Madrid y tener una discapacidad del 30 por ciento.
- c)- **Estar empadronado en el Ayuntamiento de Madrid y tener una discapacidad igual o superior al 33 %.**

65.- Para poder hacer uso de las instalaciones deportivas las personas mayores de 65 años tienen que acreditar:

- a)- Estar jubilado y mediante la presentación del documento oficial de jubilado.
- b)- **Tener la edad 65 años o superior y mediante la presentación de un documento oficial que acredite la edad.**
- c)- No haber dejado de realizar ejercicio físico.

66.- Un usuario de 14 años en posesión de carné de deporte especial, deberá:

- a)- **Ir obligatoriamente acompañado de un adulto mayor de edad.**
- b)- Con esta edad puede acceder solo a la instalación.
- c)- Accederá solo o acompañado en función del tipo de actividad a realizar.

67.- ¿Cuales son las categorías en el marco de aplicación de las tarifas?

- a)- Benjamín, alevín, infantil y juvenil.
- b)- **Infantil, Joven, mayor, personas con discapacidad.**
- c)- Alevín, infantil, adultos y mayores.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

68.- Para quien tendrá carácter gratuito el acceso a las piscinas.

- a)- **Niños menores de 5 años.**
- b)- Ninguna persona puede tener acceso gratuito a las piscinas
- c)- Solo los mayores de 65 años.

69.- De acuerdo con la ordenanza fiscal que regula la Tasa por Prestación de Servicios de Piscinas e Instalaciones Deportivas y Casas de Baños, tendrán la condición de Persona con Discapacidad todos los sujetos pasivos a los cuales se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al:

- a)- 66 %.
- b)- 50 %.
- c)- **33 %.**

70.- El abono de la tarifa de reserva de pista dá derecho a la reserva de:

- a)- Pista de atletismo.
- b)- **Frontón.**
- c)- Piscina.

71.- El porcentaje de bonificación en el devengo de la Tasa por Prestación de Servicios de Piscinas e Instalaciones Deportivas y Casas de Baños que le corresponde a un sujeto pasivo miembro de una familia numerosa de carácter general es del:

- a)- 90 %.
- b)- 60 %.
- c)- **50 %.**

72.- La tarifa 8) Curso Estival, en actividades acuáticas, da derecho a:

- a)- **Una sesión de 30 minutos diarios de lunes a viernes (no festivos).**
- b)- Una sesión de una hora diaria de lunes a viernes (no festivos).
- c)- Una sesión de 45 minutos diarios de lunes a viernes (no festivos)

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

73.- La tarifa 32) Suplemento de Recinto Cubierto se aplicará a las pistas deportivas cubiertas, frontones cubiertos y cesiones anuales junto con el abono del importe de las tarifas:

- a)- Tarifa 12) Alquiler de pabellones, piscinas, pistas de atletismo y auditorios.
- b)- Tarifa 13) Alquiler de Aulas.
- c)- Tarifa 16) Tarjeta de Cesión de Temporada.**

74.- En el impreso de orden de domiciliación bancaria para actividades en centros deportivos municipales, se entiende como "Beneficiario":

- a)- El sujeto receptor del servicio o actividad en el centro deportivo municipal.**
- b)- El Ayuntamiento de Madrid.
- c)- El padre, madre, tutor o acogedor legal del sujeto menor de 18 años receptor del servicio o actividad en el centro deportivo municipal.

75.- La competencia sobre la contratación de suministros y servicios para los centros deportivos municipales es de:

- a)- La Dirección General de Deportes.
- b)- Las Juntas Municipales de Distrito.**
- c)- La Dirección general de Coordinación Territorial.

76.- Señale la respuesta correcta:

- a)- Los usuarios pueden presentar quejas o reclamaciones siempre que lo consideren oportuno.**
- b)- Los usuarios pueden presentar quejas o reclamaciones tan solo si han tenido algún percance.
- c)- Los usuarios pueden presentar quejas o reclamaciones siempre que lo consideren oportuno tan solo en la Instalación correspondiente.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

77.- Señale la respuesta correcta:

- a)- **Los usuarios pueden reclamar siempre que lo consideren oportuno por correo, en hojas de reclamación, por fax, por Internet, por teléfono o al 010.**
- b)- Los usuarios pueden reclamar siempre que lo consideren oportuno por correo o en hojas de reclamación que se les facilitará en la propia instalación y que deberán entregar personalmente.
- c)- Los usuarios pueden reclamar siempre que lo consideren oportuno por correo, en hojas de reclamación, o por teléfono solamente.

78.- En las Cartas de Servicios Deportivos del Ayuntamiento de Madrid, se indica a través de qué medios se pueden realizar las sugerencias y reclamaciones:

- a)- www.munimadrid.es; teléfono 010, Línea Madrid y oficinas de Registro.
- b)- Correo postal o fax dirigido a la Unidad responsable o prestadora de los servicios objeto de la reclamación (Centro Deportivo; Distrito; Dirección General de Deportes).
- c)- **Las dos respuestas anteriores son válidas.**

79.- El plazo para presentar una Solicitud de Devolución de Tasas finaliza después de:

- a)- Seis meses, contados a partir del momento en que se tenga conocimiento de los hechos que motivan la solicitud.
- b)- **Un año, contado a partir del momento en que se tenga conocimiento de los hechos que motivan la solicitud.**
- c)- Tres meses, contados a partir del momento en que se tenga conocimiento de los hechos que motivan la solicitud.

80 - ¿Cuántas Cartas de Servicios Deportivos están publicadas actualmente?

- a)- 2
- b)- 3
- c)- **4.**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

81- ¿Cuál de los siguientes Centros Deportivos no tiene Servicio de Medicina Deportiva?

- a)- Centro Deportivo Municipal Chamartín.
- b)- Centro Deportivo Municipal Casa de Campo.**
- c)- Centro Deportivo Municipal Concepción.

82 - Según las Cartas de Servicios Deportivos ¿En cuanto tiempo debe contestarse una sugerencia o reclamación?

- a)- En 15 días a ser posible sin que el plazo sea superior a 3 meses.**
- b)- En 7 días a ser posible sin que el plazo sea superior a 6 meses.
- c)- En 15 días a ser posible sin que el plazo sea superior a 6 meses.

83.- En las Cartas de Servicios Deportivos del Ayuntamiento de Madrid figuran:

- a)- Los Servicios prestados; los Derechos, Responsabilidades y Participación Ciudadana; Compromisos de Calidad y las indemnizaciones por accidentes
- b)- Los Servicios prestados; los Derechos, Responsabilidades y Participación Ciudadana; Compromisos de Calidad y las formas de reclamación.**
- c)- Las dos respuestas anteriores son válidas.

84.- Los compromisos de Calidad figuran:

- a)- En todas las Cartas de Servicios Deportivos.**
- b)- Solo en algunas Cartas de Servicios Deportivos.
- c)- Solo en la Carta General de Servicios Deportivos.

85.- Todas las quejas relativas a servicios deportivos que lleguen a los Centros Deportivos se tramitarán a través de:

- a)- Del Consejo Superior de Deportes
- b)- De la Consejería de Deportes de la Comunidad de Madrid.
- c)- Las dos respuestas anteriores son incorrectas.**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

86.- Las formas de poder realizar sugerencias y reclamaciones figuran:

- a)- **En todas las Cartas de Servicios Deportivos.**
- b)- Solo en algunas Cartas de Servicios Deportivos.
- c)- Solo en la Carta General de Servicios Deportivos

87.- ¿Cuál de los siguientes Centros Deportivos Municipales no dispone de pistas de pádel?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Palomeras.
- b)- Centro Deportivo Municipal de Arganzuela.
- c)- **Centro Deportivo Municipal Moscardó.**

88.- ¿Cuál de los siguientes Centros Deportivos Municipales dispone de sauna?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Entrevías
- b)- Centro Deportivo Municipal de Francisco Fernández Ochoa.
- c)- **Centro Deportivo Municipal de Daoiz y Velarde 1.**

89.- El distrito con más Centros Deportivos municipales es:

- a)- Puente de Vallecas.
- b)- Villaverde.
- c)- **Moncloa-Aravaca.**

90.- Todas los Centros Deportivos Municipales que a continuación se mencionan tiene piscina cubierta. Señale la respuesta correcta:

- a)- Centros Deportivos Municipales de Aluche; Moratalaz; San Fermín; Concepción.
- b)- Centros Deportivos Municipales de Aluche; Moratalaz; Chopera; Marqués de Samaranch.
- c)- **Centros Deportivos Municipales de Alberto García; Fabián Roncero; Pueblo Nuevo; Entrevías.**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

91.- Señale la respuesta correcta:

a)- Las Instalaciones deportivas elementales municipales del Ayuntamiento de Madrid están adscritas a las Juntas Municipales de Distrito.

b)- Las Instalaciones deportivas elementales municipales del Ayuntamiento de Madrid están adscritas a la Concejalía de Deportes.

c)- Las Instalaciones deportivas elementales municipales del Ayuntamiento de Madrid están adscritas a la Dirección General de Deportes.

92.- Señale cuales de los siguientes centros deportivos municipales propuestos tienen entre sus equipamientos piscina climatizada y pabellón polideportivo:

a)- C.D.M. Aluche y C.D.M. Palomeras.

b)- C.D.M. San Blas y C.D.M. Casa de Campo.

c)- C.D.M. Barajas y C.D.M. Cerro de Almodóvar.

93 - Indique en cual de los siguientes centros deportivos municipales se puede practicar pádel:

a)- C.D.M. Moratalaz.

b)- C.D.M. Alfredo Goyeneche.

c)- C.D.M. Pueblo Nuevo.

94.- Existe Actividad Deportiva Dirigida de bádminton para adultos en:

a)- C.D.M. Fernando Martín.

b)- C.D.M. Gimnasio Moscardó.

c)- C.D.M. Chamartín.

95.- La Actividad Deportiva Dirigida Infantil que se imparte en mayor número de centros deportivos municipales es:

a)- Tenis.

b)- Natación.

c)- Gimnasia Rítmica.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES
DEPORTIVAS MUNICIPALES
(TURNO LIBRE)**

96.- Las personas mayores de 65 años pueden inscribirse en programas de actividad física y actividad acuática en los siguientes centros deportivos municipales:

- a)- C.D.M. Miguel Guillén Prim y C.D.M. Cerro de Almodóvar.
- b)- C.D.M. José M^a Cagigal y C.D.M. Ciudad de los Poetas.
- c)- C.D.M. Raúl González y C.D.M. Plata y Castañar.**

97 - ¿En que Centro Deportivo Municipal se puede practicar natación en invierno?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Valdebernardo.**
- b)- Centro Deportivo Municipal de Santa Ana.
- c)- Centro Deportivo Municipal de Francos Rodríguez.

98 - ¿De los indicados a continuación en que distrito hay menos Centros Deportivos municipales?

- a)- Chamberí.**
- b)- Chamartín.
- c)- En los dos el mismo número.

99 - ¿Cuáles de estos Centros Deportivos Municipales pertenecen al Distrito de Centro?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Peñuelas.
- b)- Centro Deportivo Municipal de La Latina.**
- c)- Centro Deportivo Municipal de Aluche.

100.- ¿Cuáles de estos Centros Deportivos Municipales tiene el vaso de la piscina climatizada más grande?

- a)- Centro Deportivo Municipal de La Elipa.
- b)- Centro Deportivo Municipal de Palomeras.
- c)- Centro Deportivo Municipal de Chamartín.**