

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

1.-Una vez iniciado el procedimiento administrativo:

**a)- La autoridad competente podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución.**

b)- No se podrán adoptar en ningún caso medidas provisionales.

c)- Se podrán adoptar medidas provisionales dependiendo de cómo se haya iniciado el procedimiento.

2 - La fase de iniciación del procedimiento:

a)- Se realizará siempre a solicitud de la persona interesada.

b)- Se realizará siempre de oficio, por acuerdo del órgano competente.

**c)- Se realizará de oficio o a solicitud de la persona interesada.**

3.- Sobre la obligación de resolver de la Administración:

a)- Está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos.

**b)- En todos los procedimientos exceptuando lo supuestos de terminación del procedimiento mediante pacto.**

c)- Solo en los casos en los que se haya iniciado el procedimiento a petición del interesado.

4.- Según el art. 38 de la ley 30/1992 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común:

**a)- La existencia de un Registro General se entenderá sin perjuicio de su organización descentralizada, adaptándolo a los servicios de la Entidad Local.**

b)- Las órganos administrativos correspondientes no podrán crear registros auxiliares del Registro General.

c)- En ningún caso podrán existir registros auxiliares

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

5.- El Registro General contendrá referencia exacta de cada uno de los documentos:

**a)- respetando el orden temporal de recepción o salida de los escritos e indicando la fecha del día de recepción o salida.**

b)- Solo es necesario indicar la fecha de recepción o salida.

c)- Será necesario respetar el orden temporal dependiendo de la unidad administrativa.

6.- El acceso a los documentos de carácter nominativo, en los términos establecidos en el artículo 37 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común podrá ser ejercido:

a)- Solo por los titulares.

**b)- Por los titulares y por terceros que acrediten un interés legítimo y directo.**

c)- Por los titulares y sus familiares.

7.- El Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social establece un Régimen Especial al grupo integrado por:

a)- Trabajadores por cuenta ajena y los socios trabajadores de sociedades mercantiles capitalistas.

b)- Los conductores de vehículos de turismo al servicio de particulares.

**c)- Funcionarios públicos, civiles y militares.**

8.- El artículo 16 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social establece sobre las bases y tipos de cotización que:

a)- Se fijaran para cada año por el gobierno mediante Orden Ministerial.

**b)- Las bases de cotización tienen como tope mínimo el salario mínimo interprofesional vigente, incrementado en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.**

c)- Las dos anteriores son correctas.

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

9.- La ley General de la Seguridad Social, establece que son beneficiarios de la prestación de incapacidad temporal las personas que, encontrándose impedidas para trabajar, estén afiliadas y en alta en la seguridad social ¿se exige además algún periodo mínimo de cotización?:

a)- Sí, 180 días en todo caso.

**b)- Sí, 180 días dentro de los 5 años anteriores, pero únicamente cuando dicha incapacidad sea por enfermedad común.**

c)- Sí, 180 días dentro de los 3 años anteriores, pero únicamente cuando dicha incapacidad sea por enfermedad común o accidente no laboral.

10 - Los trabajadores tienen derecho:

**a)- A la ocupación efectiva.**

b)- Contribuir a la mejora de la productividad.

c)- No concurrir con la actividad de la empresa, en los términos fijados en la Ley.

11 - Los trabajadores tienen como deberes básicos:

a)- Observar las medidas de seguridad e higiene que se adopten.

b)- No concurrir con la actividad de la empresa, en los términos fijados en la ley.

**c)- Las dos son correctas.**

12.- Los trabajadores tienen como deberes básicos, según el artículo 5 del Real Decreto Legislativo 1/ 1995 de 24 de marzo:

**a)- Cuantos se deriven, en su caso, de los respectivos contratos de trabajo.**

b)- Algunos que se deriven, en todo caso, de los respectivos contratos de trabajo.

c)- Ninguno que se derive, en todo caso, de los respectivos contratos de trabajo.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

13.- Podrán celebrarse contratos de sustitución de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores:

**a)- Cuando se trate de sustituir a trabajadores con derecho a reserva de puesto de trabajo, siempre que en el contrato de trabajo se especifique el nombre del sustituto y la causa de la sustitución.**

b)- Cuando se trate de sustituir a trabajadores sin derecho a reserva de puesto trabajo.

c)- Ninguna de las anteriores son ciertas.

14.- El Contrato de trabajo se extinguirá según el art 49 del Estatuto de los Trabajadores:

a)- Por despido del trabajador.

b)- Por causas objetivas legalmente procedentes.

**c)- Las dos son ciertas.**

15.-Se consideran incumplimientos contractuales del contrato de trabajo según el artículo 50 del Estatuto de los trabajadores:

a)- La indisciplina o desobediencia en el trabajo.

b)- La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento de trabajo normal o pactado.

**c)- Las dos son ciertas.**

16.- ¿Cuál de los siguientes Centros Deportivos Municipales pertenecen al Distrito de Chamartín?:

a)- Centro Deportivo Municipal de la Bombilla.

**b)- Centro Deportivo Municipal de Pradillo.**

c)- Centro Deportivo Municipal de Luís Aragonés.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-IAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

17.- ¿Cuáles de los Centros Deportivos Municipales que a continuación se relacionan, no tiene piscina de invierno?

- a)- **Centro Deportivo Municipal de San Fermín.**
- b)- Centro Deportivo Municipal de Orcasur.
- c)- Centro Deportivo Municipal de San Blas.

18.- ¿En cual de los siguientes Centros Deportivos Municipales se puede practicar pádel?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Ciudad de los Poetas.
- b)- Centro Deportivo Municipal de Moratalaz.
- c)- **Centro Deportivo Municipal de Hortaleza.**

19.- El Centro Deportivo Municipal de los Prunos pertenece al Distrito de:

- a)- **Hortaleza.**
- b)- Moncloa.
- c)- Fuencarral.

20.- ¿Cuáles de estos Centros Deportivos Municipales pertenecen al Distrito de Latina?

- a)- Centros Deportivos Municipales de Arganzuela y Peñuelas.
- b)- Centros Deportivos Municipales de La Latina y Aluche.
- c)- **Centros Deportivos Municipales de Aluche y Gallur.**

21.- ¿Qué Centro Deportivo Municipal tiene un campo habilitado para tiro con arco?.

- a)- En el Centro Deportivo Municipal de Ciudad de los Poetas.
- b)- **En el Centro Deportivo Municipal de Moratalaz.**
- c)- En el Centro Deportivo Municipal de La Elipa.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

22.- En la edición correspondiente a la temporada deportiva 2007-2008 de los Juegos Deportivos Municipales (28 Edición de los J.D.M.), los nacidos/as en 1992-93 pertenecen a la categoría:

- a)- Juvenil.
- b)- Cadete.**
- c)- Alevín.

23.- ¿En cuantos distritos se convocan los Juegos Deportivos Municipales?

- a)-19.
- b)- 23.
- c)- 21.**

24 -¿Cuántas y que categorías son convocadas ordinariamente en los Juegos Deportivos Municipales?

- a)- 8 categorías: Pre-Benjamín, Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil, Senior y Veterano.
- b)- 7 categorías: Pre-Benjamín, Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil y Senior.
- c)- 6 categorías: Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil y Senior.**

25.- Qué categorías son consideradas como Base en los Juegos Deportivos Municipales?

- a)- Benjamín, Alevín e Infantil.**
- b)- Pre-Benjamín, Benjamín, Alevín e Infantil.
- c)- Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete y Juvenil.

26.- ¿Cuántas disciplinas o modalidades deportivas son convocadas en los Juegos Deportivos Municipales?

- a)- 23 modalidades, 10 en deportes de equipo y 13 en deportes individuales.
- b)- 19 modalidades, 7 en deportes de equipo y 12 en deportes individuales.**
- c)- 17 modalidades, 7 en deportes de equipo y 10 en deportes individuales.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

27.- Dentro de la estructura territorial del Deporte Infantil de la Comunidad de Madrid, ¿en cuantas áreas esta dividida la ciudad de Madrid?

- a)- 5 áreas.
- b)- 7 áreas.
- c)- 4 áreas.**

28.- La duración del programa de Actividades Deportivas Dirigidas para Jóvenes es de:

- a)- De octubre a mayo.
- b)- De septiembre a junio.**
- c)- De un año natural.

29 - El tiempo destinado a una sesión del programa de Clases de Natación de Primera Hora para Adultos es de:

- a)- 45 minutos.**
- b)- 60 minutos.
- c)- 30 minutos.

30 - El plazo para presentar la solicitud de cesión gratuita de instalaciones deportivas municipales a centros escolares para clases de educación física es:

- a)- Del 1 al 30 de septiembre, al comenzar el curso escolar.
- b)- Del 1 al 31 de mayo anterior al curso escolar para el que se solicita la cesión.**
- c)- Del 1 al 30 de junio anterior al curso escolar para el que se solicita la cesión.

31.- En el caso de clases de natación escolar, el alquiler de instalaciones con compromiso de reserva durante la temporada deportiva se concede:

- a)- Los fines de semana.
- b)- De lunes a domingo
- c)- De lunes a viernes no festivos.**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

32.- ¿Durante que horarios pueden solicitar y utilizar los Centros Deportivos Municipales los centros escolares?

- a)- de 8 a 18 horas.
- b)- de 9 a 14 y de 15 a 18 horas.
- c)- de 8,30 a 17 horas.**

33.- En la cesión de instalaciones a centros escolares para impartir clases de educación física, como requisitos imprescindibles el centro escolar deberá:

- a)- Tener profesor titulado y estar domiciliado el colegio en Madrid.**
- b)- Estar domiciliado el colegio en Madrid y tener monitores en cada actividad deportiva programada.
- c)- No importa donde esté domiciliado el colegio.

34.- ¿Cuántos alumnos en la actividad de piscina por calle/hora, al mismo tiempo, puede tener un profesor de un centro escolar en régimen de cesión.

- a)- En el programa de natación escolar, el número máximo de alumnos por calle de 25 metros y profesor, será de: 10 alumnos no nadadores/hora o 15 alumnos nadadores/hora.**
- b)- En el programa de natación escolar, el número máximo de alumnos por calle de 25 metros y profesor, será de: 10 alumnos no nadadores/hora o 25 alumnos nadadores/hora.
- c)- En el programa de natación escolar, el número máximo de alumnos por calle de 25 metros y profesor, será de: 15 alumnos no nadadores/hora o 25 alumnos nadadores/hora.

35.- En caso de no poder atender todas las nuevas peticiones de solicitudes de cesión de instalaciones a centros escolares, éstas se adjudicarán conforme a los criterios de:

- a)- 1º Pertenencia al Distrito; 2º Ser centro público o concertado; 3º Proximidad geográfica a la instalación.**
- b)- 1º Ser centro público o concertado; 2º Pertenencia al Distrito; 3º Proximidad geográfica a la instalación.
- c)- 1º Ser centro público o concertado 2º Proximidad geográfica a la instalación; 3º Pertenencia al Distrito.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

36.- El acceso a la instalación para su utilización por parte de los alumnos de los centros escolares se podrá realizar con una antelación como máximo de:

a)- 30 minutos.

b)- Cuando se quiera o pueda.

**c)- 15 minutos.**

37 - ¿Cuál de las siguientes modalidades de cesión es gratuita?

a)- Reserva a Centros Escolares para impartir clases de natación.

**b)- Reserva a Centros Escolares para impartir clases de educación física.**

c)- Cesión de instalación para entrenamientos a clubes y entidades deportivas.

38.- Con carácter general ¿cuál es el periodo de cesión para entrenamientos a clubes y entidades deportivas?

a)- Del 1 de enero al 31 de diciembre.

b)- Del 1 de septiembre al 30 de junio.

**c)- Del 15 de septiembre al 31 de mayo.**

39 - En la cesión de instalaciones a entidades para el desarrollo de programas de deporte adaptado para personas con discapacidad física, intelectual y/o sensorial, ¿que tipo de tarifa se aplica?

a)- Esta exenta de abono de tarifa.

**b)- Adquisición de la tarjeta de temporada de Deporte Adaptado.**

c)- Adquisición de la tarjeta de Deporte Individual.

40.- ¿Cuál es el número máximo, en régimen de alquiler, de jugadores que pueden ocupar una pista de tenis al mismo tiempo?

a)- 12 para infantiles y 8 para adultos.

**b)- 4 para infantiles y 4 para adultos.**

c)- 4 para infantiles y 2 para adultos.

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

41.- Los equipos, clubes y asociaciones están obligados a comunicar que no van a hacer uso de la instalación en el régimen de Cesión de Instalaciones, con al menos:

- a)- 48 horas de antelación.
- b)- 24 horas de antelación.
- c)- 72 horas de antelación.**

42.- Los equipos en Régimen de Cesión de baloncesto, balonmano y voleibol deberán adquirir al menos:

- a)- 22 tarjetas.
- b)- 12 tarjetas.**
- c)- 15 tarjetas.

43.- Para los equipos en Régimen de Cesión para deportes colectivos, la adquisición de una tarjeta da derecho al uso de:

- a)- 1 hora semanal.**
- b)- 1 hora diaria.
- c)- 1 hora en días alternos.

44.- Los equipos, clubes y asociaciones en régimen de cesión:

- a)- Están obligados a tener su domicilio social en la instalación deportiva.
- b)- Están obligados a tener su domicilio social en el distrito.
- c)- Las dos anteriores son falsas.**

45.- La tarjeta de abono para la práctica de la carrera en pista de atletismo podrá utilizarse:

- a)- En cualquier centro deportivo municipal.
- b)- Tan solo en el Centro deportivo en el que se ha expedido la tarjeta.**
- c)- Tan solo en los Centros deportivos con pista de atletismo.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

46.- Una pista de squash en régimen de Alquiler, el número de jugadores no podrá ser superior a:

- a)- 8 jugadores.
- b)- 2 jugadores.**
- c)- 4 jugadores.

47.- Las entidades que solicitan el alquiler con compromiso de reserva durante la temporada deportiva para la realización de actividades subacuáticas, deberán obligatoriamente:

- a)- Suscribir un seguro de responsabilidad civil y un seguro de accidentes.**
- b)- Contratar un socorrista experto en salvamento subacuático.
- c)- Garantizar la disponibilidad de un espacio marítimo en el que poder evaluar el aprendizaje en piscina.

48.- En el supuesto de que se haya realizado una reserva de pista a través de Internet, el número máximo de jugadores en pista será de:

- a)- Cuatro.**
- b)- Dos.
- c)- Seis.

49.- En las escuelas deportivas infantiles, la duración de las sesiones será:

- a)- 45 minutos.
- b)- 30 minutos.
- c)- Dependiendo de las características técnicas de cada modalidad deportiva.**

50.- En los Centros Deportivos Municipales se imparten clases dirigidas a los siguientes colectivos:

- a)- Adultos; infantiles; jóvenes, mayores de 65 años y discapacitados.**
- b)- Adultos; infantiles; jubilados; discapacitados y escolares
- c)- Adultos; infantiles; jubilados; discapacitados y deporte de competición.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

51.- En una escuela de natación infantil de nivel 1, en piscina de 50 metros el número de alumnos por técnico deportivo será como máximo de:

- a)- 15 alumnos.
- b)- 20 alumnos.
- c)- 18 alumnos.**

52 - En una escuela de tenis infantil, el número de alumnos será:

- a)- Máximo de 15 alumnos dependiendo del nivel.
- b)- Entre 8 y 12 dependiendo del nivel.**
- c)- Entre 10 y 15 dependiendo del nivel.

53.- La duración del curso de atletismo será:

- a)- De Septiembre a Junio ambos incluidos.**
- b)- De Octubre a Mayo ambos incluidos.
- c)- Según temporada de competiciones.

54.- ¿Qué requisito se considera obligatorio para inscribirse en las clases de gimnasia de compensación?

- a)- Un informe médico.**
- b)- Vivir en municipio de la Comunidad de Madrid.
- c)- Haber realizado algún deporte anteriormente.

55.- El pago de la cuota y/o renovación de actividades se efectuará:

- a)- Después de asistir a clase pero antes de terminar el mes.
- b)- Siempre por adelantado.**
- c)- Cuando pueda el alumno.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

56.- La no renovación de la actividad dirigida en los plazos establecidos implicará:

a)- **La pérdida automática del derecho de renovación preferente.**

b)- Tener que presentar un justificante del retraso.

c)- Se podrá renovar si el alumno es menor de 14 años.

57.- Se podrán solicitar cambios de horario:

a)- Una vez al año.

b)- **Siempre que las características de la actividad lo permitan.**

c)- En los meses de Enero y Septiembre antes del día 15.

58.- En las clases de natación adultos dentro del nivel de aprendizaje básico, el número máximo de alumnos en piscina de 25 metros será:

a)- Entre 12 y 15 alumnos.

b)- **10 alumnos.**

c)- 15 alumnos.

59.- En las clases de natación adultos la duración de las sesiones será de:

a)- **45 minutos.**

b)- 30 minutos.

c)- 60 minutos.

60.- Como norma general para las clases de Acuagím se recomienda la utilización de:

a)- **Vasos de enseñanza y zonas poco profundas.**

b)- Zonas con profundidad superior a 2 metros para la adecuada realización de los ejercicios

c)- Las dos anteriores son incorrectas.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

61 - En las clases de tenis para adultos dentro del nivel de aprendizaje básico, el número máximo de alumnos por grupo será:

- a)- 8 alumnos en 1 pista.
- b)- 12 alumnos en 1 pista.
- c)- 10 alumnos en 1 pista.**

62 - La duración de las sesiones de las actividades acuáticas para mayores de 65 años será de:

- a)- 45 minutos.
- b)- 30 minutos.**
- c)- 60 minutos.

63.- El número de alumnos por grupo para personas con discapacidad física será:

- a)- de 1 a 6 alumnos por grupo.**
- b)- máximo 10 alumnos por grupo.
- c)- máximo 8 alumnos por grupo.

64.- ¿Qué requisitos se necesitan para sacar el Carné de Deporte Especial?

- a)- Estar empadronado en la Comunidad de Madrid y tener una discapacidad mayor del 33 %.
- b)- Estar empadronado en el Ayuntamiento de Madrid y tener una discapacidad del 30 %.
- c)- Estar empadronado en el Ayuntamiento de Madrid y tener una discapacidad igual o superior al 33 %.**

65 - Para poder hacer uso de las instalaciones deportivas las personas mayores de 65 años tienen que acreditar:

- a)- Estar jubilado y mediante la presentación del documento oficial de jubilado.
- b)- Tener la edad 65 años o superior y mediante la presentación de un documento oficial que acredite la edad.**
- c)- No haber dejado de realizar ejercicio físico.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

66.- Un usuario de 14 años en posesión de carné de deporte especial, deberá:

- a)- **Ir obligatoriamente acompañado de un adulto mayor de edad.**
- b)- Con esta edad puede acceder solo a la instalación.
- c)- Accederá solo o acompañado en función del tipo de actividad a realizar.

67 - ¿Cuales son las categorías en el marco de aplicación de las tarifas?

- a)- Benjamín, alevín, infantil y juvenil.
- b)- **Infantil, joven, mayor, personas con discapacidad.**
- c)- Alevín, infantil, adultos y mayores.

68 - Para quien tendrá carácter gratuito el acceso a las piscinas.

- a)- **Niños menores de 5 años.**
- b)- Ninguna persona puede tener acceso gratuito a las piscinas.
- c)- Solo los mayores de 65 años.

69.- De acuerdo con la ordenanza fiscal que regula la Tasa por Prestación de Servicios de Piscinas e Instalaciones Deportivas y Casas de Baños, tendrán la condición de Persona con Discapacidad todos los sujetos pasivos a los cuales se les haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al:

- a)- 66 %.
- b)- 50 %.
- c)- **33 %.**

70.- El abono de la tarifa de reserva de pista da derecho a la reserva de:

- a)- Pista de atletismo.
- b)- **Frontón.**
- c)- Piscina.

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

71.- El porcentaje de bonificación en el devengo de la Tasa por Prestación de Servicios de Piscinas e Instalaciones Deportivas y Casas de Baños que le corresponde a un sujeto pasivo miembro de una familia numerosa de carácter general es del:

- a)- 90 %.
- b)- 60 %.
- c)- 50 %.**

72.- La tarifa 8) Curso Estival, en actividades acuáticas, da derecho a:

- a)- Una sesión de 30 minutos diarios de lunes a viernes (no festivos).**
- b)- Una sesión de una hora diaria de lunes a viernes (no festivos).
- c)- Una sesión de 45 minutos diarios de lunes a viernes (no festivos)

73.- La tarifa 32) Suplemento de Recinto Cubierto se aplicará a las pistas deportivas cubiertas, frontones cubiertos y cesiones anuales junto con el abono del importe de las tarifas:

- a)- Tarifa 12) Alquiler de pabellones, piscinas, pistas de atletismo y auditorios.
- b)- Tarifa 13) Alquiler de Aulas.
- c)- Tarifa 16) Tarjeta de Cesión de Temporada.**

74.- En el impreso de orden de domiciliación bancaria para actividades en centros deportivos municipales, se entiende como "Beneficiario":

- a)- El sujeto receptor del servicio o actividad en el centro deportivo municipal.**
- b)- El Ayuntamiento de Madrid.
- c)- El padre, madre, tutor o acogedor legal del sujeto menor de 18 años receptor del servicio o actividad en el centro deportivo municipal.

75.- La competencia sobre la contratación de suministros y servicios para los centros deportivos municipales es de:

- a)- La Dirección General de Deportes.
- b)- Las Juntas Municipales de Distrito.**
- c)- La Dirección general de Coordinación Territorial.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

76.- Señale la respuesta correcta:

- a)- **Los usuarios pueden presentar quejas o reclamaciones siempre que lo consideren oportuno.**
- b)- Los usuarios pueden presentar quejas o reclamaciones tan solo si han tenido algún percance
- c)- Los usuarios pueden presentar quejas o reclamaciones siempre que lo consideren oportuno tan solo en la Instalación correspondiente.

77.- Señale la respuesta correcta:

- a)- **Los usuarios pueden reclamar siempre que lo consideren oportuno por correo, en hojas de reclamación, por fax, por Internet, por teléfono o al 010.**
- b)- Los usuarios pueden reclamar siempre que lo consideren oportuno por correo o en hojas de reclamación que se les facilitará en la propia instalación y que deberán entregar personalmente.
- c)- Los usuarios pueden reclamar siempre que lo consideren oportuno por correo, en hojas de reclamación, o por teléfono solamente.

78.- En las Cartas de Servicios Deportivos del Ayuntamiento de Madrid, se indica a través de qué medios se pueden realizar las sugerencias y reclamaciones:

- a)- [www.munimadrid.es](http://www.munimadrid.es); teléfono 010, Línea Madrid y oficinas de Registro.
- b)- Correo postal o fax dirigido a la Unidad responsable o prestadora de los servicios objeto de la reclamación (Centro Deportivo; Distrito; Dirección General de Deportes)
- c)- **Las dos respuestas anteriores son válidas.**

79.- El plazo para presentar una Solicitud de Devolución de Tasas finaliza después de:

- a)- Seis meses, contados a partir del momento en que se tenga conocimiento de los hechos que motivan la solicitud.
- b)- **Un año, contado a partir del momento en que se tenga conocimiento de los hechos que motivan la solicitud.**
- c)- Tres meses, contados a partir del momento en que se tenga conocimiento de los hechos que motivan la solicitud.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

80.- ¿Cuántas Cartas de Servicios Deportivos están publicadas actualmente?

- a)- 2.
- b)- 3.
- c)- 4.**

81.- ¿Cuál de los siguientes Centros Deportivos no tiene Servicio de Medicina Deportiva?

- a)- Centro Deportivo Municipal Chamartín.
- b)- Centro Deportivo Municipal Casa de Campo.**
- c)- Centro Deportivo Municipal Concepción.

82.- Según las Cartas de Servicios Deportivos ¿En cuanto tiempo debe contestarse una sugerencia o reclamación?

- a)- En 15 días a ser posible sin que el plazo sea superior a 3 meses.**
- b)- En 7 días a ser posible sin que el plazo sea superior a 6 meses.
- c)- En 15 días a ser posible sin que el plazo sea superior a 6 meses

83 - En las Cartas de Servicios Deportivos del Ayuntamiento de Madrid figuran:

- a)- Los Servicios prestados; los Derechos, Responsabilidades y Participación Ciudadana; Compromisos de Calidad y las indemnizaciones por accidentes.
- b)- Los Servicios prestados; los Derechos, Responsabilidades y Participación Ciudadana; Compromisos de Calidad y las formas de reclamación.**
- c)- Las dos respuestas anteriores son válidas.

84.- Los compromisos de Calidad figuran:

- a)- En todas las Cartas de Servicios Deportivos.**
- b)- Solo en algunas Cartas de Servicios Deportivos.
- c)- Solo en la Carta General de Servicios Deportivos.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

85.- Todas las quejas relativas a servicios deportivos que lleguen a los Centros Deportivos se tramitarán a través de:

- a)- Del Consejo Superior de Deportes.
- b)- De la Consejería de Deportes de la Comunidad de Madrid.
- c)- Las dos respuestas anteriores son incorrectas.**

86 - Las formas de poder realizar sugerencias y reclamaciones figuran:

- a)- En todas las Cartas de Servicios Deportivos.**
- b)- Solo en algunas Cartas de Servicios Deportivos.
- c)- Solo en la Carta General de Servicios Deportivos.

87.- ¿Cuál de los siguientes Centros Deportivos Municipales no dispone de pistas de pádel?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Palomeras
- b)- Centro Deportivo Municipal de Arganzuela
- c)- Centro Deportivo Municipal Moscardó.**

88.- ¿Cuál de los siguientes Centros Deportivos Municipales dispone de sauna?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Entrevías.
- b)- Centro Deportivo Municipal de Francisco Fernández Ochoa
- c)- Centro Deportivo Municipal de Daoiz y Velarde 1.**

89.- El distrito con más Centros Deportivos municipales es:

- a)- Puente de Vallecas.
- b)- Villaverde.
- c)- Moncloa-Aravaca.**

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

90.- Todos los Centros Deportivos Municipales que a continuación se mencionan tiene piscina cubierta Señale la respuesta correcta:

- a)- Centros Deportivos Municipales de Aluche; Moratalaz; San Fermín; Concepción.
- b)- Centros Deportivos Municipales de Aluche; Moratalaz; Chopera; Marqués de Samaranch.
- c)- Centros Deportivos Municipales de Alberto García; Fabián Roncero; Pueblo Nuevo; Entrevías.**

91.- Señale la respuesta correcta:

- a)- Las Instalaciones deportivas elementales municipales del Ayuntamiento de Madrid están adscritas a las Juntas Municipales de Distrito.**
- b)- Las Instalaciones deportivas elementales municipales del Ayuntamiento de Madrid están adscritas a la Concejalía de Deportes.
- c)- Las Instalaciones deportivas elementales municipales del Ayuntamiento de Madrid están adscritas a la Dirección General de Deportes.

92 - Señale cuales de los siguientes centros deportivos municipales propuestos tienen entre sus equipamientos piscina climatizada y pabellón polideportivo:

- a)- C.D.M. Aluche y C.D.M. Palomeras.
- b)- C.D.M. San Blas y C.D.M. Casa de Campo.
- c)- C.D.M. Barajas y C.D.M. Cerro de Almodóvar.**

93.- Indique en cual de los siguientes centros deportivos municipales se puede practicar pádel:

- a)- C.D.M. Moratalaz.
- b)- C.D.M. Alfredo Goyeneche.**
- c)- C.D.M. Pueblo Nuevo.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

94.- Existen Actividad Deportiva Dirigida de bádminton para adultos en:

- a)- C D.M. Fernando Martín.
- b)- C.D.M. Gimnasio Moscardó.
- c)- C.D.M. Chamartín.**

95.- La Actividad Deportiva Dirigida Infantil que se imparte en mayor número de centros deportivos municipales es:

- a)- Tenis.
- b)- Natación.**
- c)- Gimnasia Rítmica.

96.- Las personas mayores de 65 años pueden inscribirse en programas de actividad física y actividad acuática en los siguientes centros deportivos municipales:

- a)- C.D.M. Miguel Guillén Prim y C D.M. Cerro de Almodóvar.
- b)- C D.M. José M<sup>a</sup> Cagigal y C.D.M. Ciudad de los Poetas.
- c)- C.D.M. Raúl González y C.D.M. Plata y Castañar.**

97.- ¿En que Centro Deportivo Municipal se puede practicar natación en invierno?

- a)- Centro Deportivo Municipal de Valdebernardo.**
- b)- Centro Deportivo Municipal de Santa Ana.
- c)- Centro Deportivo Municipal de Francos Rodríguez.

98.- ¿De los indicados a continuación en que distrito hay menos Centros Deportivos municipales?

- a)- Chamberí.**
- b)- Chamartín.
- c)- En los dos el mismo número.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO-TAQUILLERO PARA INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES (PROMOCIÓN INTERNA)**

99.- ¿Cuáles de estos Centros Deportivos Municipales pertenecen al Distrito de Centro?

a)- Centro Deportivo Municipal de Peñuelas.

**b)- Centro Deportivo Municipal de La Latina.**

c)- Centro Deportivo Municipal de Aluche.

100.- ¿Cuáles de estos Centros Deportivos Municipales tiene el vaso de la piscina climatizada más grande?

a)- Centro Deportivo Municipal de La Elipa.

b)- Centro Deportivo Municipal de Palomeras.

**c)- Centro Deportivo Municipal de Chamartín.**