



ÁREA DE COORDINACIÓN
INSTITUCIONAL

Dirección General de Deportes

SOLICITUD DE PLAZA EN ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS DIRIGIDAS EN CENTROS DEPORTIVOS MUNICIPALES

Instrucciones para cumplimentar el impreso

INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la página web www.munimadrid.es

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado en el Centro Deportivo Municipal donde se desarrolla la actividad que se solicita y dentro de los plazos establecidos y expuestos en el propio centro deportivo.

Puede informarse llamando al teléfono 010 Líneamadrid (91 529 82 10 si lo hace desde fuera de la ciudad de Madrid).

INSTRUCCIONES PARTICULARES

La solicitud de plaza en una actividad físico deportiva dirigida no implica la inscripción efectiva en la misma. Ésta se producirá cuando se adjudique la plaza mediante los procedimientos regulados por el Ayuntamiento de Madrid y se abone la tarifa o tarifas correspondientes a la actividad que se establecen en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios en Centros Deportivos y Casas de Baños, tarifas expuestas al público en el centro deportivo.

Una misma persona podrá presentar **una única solicitud (impreso) por actividad, y en un máximo de tres grupos de la misma actividad** por orden de preferencia.

Una misma persona podrá presentar **hasta un máximo de tres solicitudes (impresos), es decir hasta un máximo de tres actividades diferentes.**

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

⁽¹⁾ **Código de usuario.** En caso de que el/la solicitante haya sido usuario/a de una actividad físico deportiva dirigida o abonado/a en alguno de los centros deportivos municipales de gestión directa por el Ayuntamiento de Madrid, consignará el código que aparece en la tarjeta de identificación de usuario. En caso contrario este campo no se cumplimentará.

⁽²⁾ **Actividad.** Se consignará una actividad de las publicadas con plazas vacantes en el centro deportivo municipal.

⁽³⁾ **Nivel.** Dependiendo de la actividad que se trate, puede exigirse la realización de una prueba de nivel. Consulte en el Centro Deportivo Municipal las actividades que lo exigen y la forma de realizarla.

⁽⁴⁾ **Orden de preferencia de las clases solicitadas.**

N.º de sesiones semanales: indicar el número de sesiones por semana (1, 2, 3) en que se desarrolla la actividad solicitada.

Días: indicar el/los día/s de la semana en que se desarrolla la actividad solicitada (lunes-miércoles-viernes; martes-jueves;...)

Horario: indicar el horario en que se desarrolla la actividad solicitada publicada en el centro deportivo.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Para formalizar la inscripción, en el caso de adjudicación de plaza.

- Acreditación de la edad mediante DNI, NIE, pasaporte o tarjeta de residencia en caso de extranjeros y Libro de Familia para los menores de 14 años que no dispongan de la documentación anterior.
- Acreditación de la condición de miembro de familia numerosa mediante:
 - La presentación del DNI o NIE del/de la beneficiario/a. En el caso de carecer de éste (menores) deberán ir acompañados de ascendiente, tutor u otro miembro con capacidad legal que presentará su DNI o NIE.
 - Original, certificado o fotocopia del carné de familia numerosa en el que indique la categoría a la que pertenece y la fecha de caducidad, expedido por la Comunidad Autónoma de residencia del/de la beneficiario/a.
- Impreso de "Domiciliación bancaria: alta, modificación o baja para servicios en centros deportivos municipales" de los recibos mensuales, en el caso de desear esta forma de pago.
- La documentación exigida, en su caso, como requisito para el acceso a la actividad en la que ha obtenido plaza.