



**SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA**  
**PROCEDIMIENTO ORDINARIO**

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Página 1 de 2

**A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Entidad Colaboradora Licencias Urbanística (ECLU): \_\_\_\_\_

N.º solicitud ECLU: \_\_\_\_\_ N.º Certificado Conformidad: \_\_\_\_\_

Procedimiento ordinario común <sup>(1)</sup>

Procedimiento ordinario abreviado <sup>(2)</sup>

**1 DATOS DEL INTERESADO**

DNI, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Otros interesados

**2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE <sup>(3)</sup>**

DNI, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN <sup>(4)</sup>**

DNI, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**4 EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN**

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Calificador <sup>(5)</sup>: \_\_\_\_\_

En caso de que el acceso principal al local sea por un vial distinto al del edificio, cumplimente los datos de acceso:

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Calificador <sup>(5)</sup>: \_\_\_\_\_

**5 DATOS DE LA ACTUACIÓN**

Si ha realizado una consulta urbanística previamente, indique el N.º de Expediente: \_\_\_\_\_

**Marque con una X las actuaciones que se solicitan:**

Implantación de actividad

Modificación de una actividad.

Indique el N.º de Expediente de licencia o el N.º de Certificado de Conformidad <sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_





## SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA PROCEDIMIENTO ORDINARIO

### Instrucciones

#### INSTRUCCIONES GENERALES

La solicitud debidamente cumplimentada junto con el Certificado de Conformidad emitido por la ECLU (Entidad Colaboradora en la Gestión de Licencias Urbanísticas) deben presentarse en el **Registro de la Agencia de Gestión de Licencias de Actividades**, en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, o en cualquiera de las oficinas de registro que establecen las disposiciones vigentes. También podrán remitirse mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Si lo desea puede obtener información adicional llamando al teléfono 010 Línea Madrid (91 529 82 10 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid).

#### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

- (1) Se tramitarán mediante el procedimiento ordinario común, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, las solicitudes de licencia para la implantación, modificación o cambio de las actividades cuando precisen de proyecto de obras de edificación, según la legislación general de ordenación de la edificación y, en todo caso, aquellas solicitudes que se refieran a obras u otras actuaciones previstas en el Anexo III.1 de la Ordenanza de 29 de junio de 2009.
- (2) Se tramitarán mediante el procedimiento ordinario abreviado, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, las solicitudes de licencia para la implantación, modificación o cambio de actividades que precisen para la ejecución de obras de un proyecto técnico distinto al requerido para la tramitación del procedimiento ordinario común y, en todo caso, aquellas solicitudes que se refieran a obras u otras actuaciones previstas en el Anexo III.2 de la Ordenanza de 29 de junio de 2009.
- (3) Rellénese si actúa a través de representante legal.
- (4) Introduzca los datos únicamente si el domicilio a efectos de notificación es distinto del indicado en el apartado "Datos del/de la interesado/a".
- (5) Calificador. Posibles valores: BIS, DUP, MOD, ANT, etc. Si el tipo de numeración es Km indique el número de metros.
- (6) N.º de Expediente de licencia o el N.º de Certificado de Conformidad. En el caso de una comunicación previa indique el N.º de Certificado de Conformidad. En otro caso, indique el N.º de Expediente de licencia.
- (7) En el caso de que precise la colocación de varios elementos, indique el de mayor duración.

#### TRAMITACIÓN

El procedimiento ordinario común, no contempla en ningún caso la posibilidad de obtener una licencia provisional que habilite al solicitante para realizar las obras antes de obtener la licencia urbanística definitiva.

En el caso del procedimiento ordinario abreviado la presentación de la solicitud de licencia urbanística acompañada del certificado de conformidad de la entidad colaboradora y del resto de los documentos exigibles ante el Área de Gobierno u Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid comportará automáticamente la concesión de licencia provisional para la ejecución de las obras pretendidas, bajo las condiciones legales señaladas en el artículo 48 de la ordenanza del 29 de junio de 2009.

La automaticidad de licencia provisional no se producirá cuando la actividad a la que vayan destinadas las obras precise de una evaluación ambiental.