

Información detallada de acciones formativas para personas desempleadas

Convocatoria AE 2016 02



Agencia para el Empleo
Ayuntamiento de Madrid



Índice

Acciones incluidas en la familia profesional Administración Y Gestión	3
<i>Cursos</i>	3
■ (2016CDPF024)- Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas (módulo)	
■ (2016CDPF027)- Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente (módulo)	
■ (2016CF004)- Encuestador/a	
Acciones incluidas en la familia profesional Agraria	2
<i>Cursos</i>	2
■ (2016CDPP002)- Control fitosanitario	
■ (2016CP007)- Instalación y mantenimiento de cubiertas vegetales	
Acciones incluidas en la familia profesional Comercio y Márketing	4
<i>Cursos</i>	4
■ (2016CDPF010)- Organización del transporte y la distribución	
■ (2016CDPF015)- Asistencia a la investigación de mercados	
■ (2016CDPF022)- Organización y gestión de almacenes	
■ (2016CF001)- Comercio 3 0 y community manager	
Acciones incluidas en la familia profesional Edificación y Obra Civil	1
<i>Cursos</i>	1
■ (2016CDPP001)- Prevención de riesgos laborales en construcción (tpc) (modulo)	
Acciones incluidas en la familia profesional Formación Transversal	2
<i>Cursos</i>	2
■ (2016CF010)- Comunicación en lengua castellana - n2 (comunicación oral y escrita en español)	
■ (2016CF011)- Competencia clave comunicación en lengua matemática - n2	
Acciones incluidas en la familia profesional Hostelería y Turismo	1
<i>Cursos</i>	1
■ (2016CP003)- Cocina vegetariana y cocina para celiacos	
Acciones incluidas en la familia profesional Informática y Comunicaciones	1
<i>Cursos</i>	1
■ (2016AM028)- Diseño y desarrollo de videojuegos	
Acciones incluidas en la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad	4
<i>Cursos</i>	4
■ (2016AM029)- Monitor/a de tiempo libre	
■ (2016CDPF011)- Información juvenil	
■ (2016CDPF030)- Empleo doméstico	
■ (2016CDPP005)- Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales	
Total	18

Nota

Administración Y Gestión

Acciones incluidas en la familia profesional Administración Y Gestión

Certificado de Profesionalidad

- (2016CDPF024)- Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas (módulo)
- (2016CDPF027)- Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente (módulo)

Curso de Formación

- (2016CF004)- Encuestador/a

Encuestador/a

2016CF004

1.- Información General

Área formativa Administración Y Gestión

Tipo de acción Curso de Formación

Modalidad Presencial

Número de horas Formación 100 Prácticas 0

Objetivos Conocer y aplicar las técnicas de encuestación y de entrevista, así como la validación de las mismas en el ámbito de la investigación de mercados.

Salidas profesionales *Entrevistadores-encuestadores*
Entrevistador-encuestador

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado junio /primera quincena

Fin estimado junio /segunda quincena

3.- Contenido del curso

- Temario**
1. Metodología de la encuestación.
 2. Comunicación y factor humano en la encuestación.
 3. Técnicas de entrevista.
 4. Organización, explotación y tratamiento de la información.
 5. Validación de cuestionarios.
 6. Organización del trabajo de campo en la encuestación

4.- Requisitos del alumnado

- Requisitos**
- Nivel 2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.
- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
 - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida como Encuestador

Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas (módulo)

2016CDPF024

1.- Información General

Área formativa	Administración Y Gestión
Tipo de acción	Certificado de Profesionalidad
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 120 Prácticas 0
Objetivos	Realizar las gestiones administrativas y económico-financieras de pequeños negocios o microempresas, en lo relacionado con la puesta en marcha y la obtención de recursos financieros para el inicio de la actividad económica.
Salidas profesionales	<p><i>Microempresarios/as</i></p> <p>Microempresarios/as. Profesionales autónomos/as. Empresarios/as individuales o societarios de microempresas. Gestores/as de microempresas. Gerentes de microempresas. Administradores/as de microempresas. Directores/as de microempresas.</p>

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	junio /primera quincena	Fin estimado	julio /primera quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas.
----------------	---

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	<p>Nivel 3: Título de Bachillerato, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior, Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo. - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid. <p>Mayores de 45 años</p>
-------------------	---

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene una acreditación del siguiente módulo formativo otorgado por la Comunidad de Madrid: Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas

Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente (módulo)

2016CDPF027

1.- Información General

Área formativa Administración Y Gestión

Tipo de acción Certificado de Profesionalidad

Modalidad Presencial

Número de horas Formación 90 Prácticas 0

Objetivos

Salidas profesionales

Telefonista-Recepcionista de Oficina.
 Telefonista.
 Empleado Administrativo de servicios de almacenamiento y recepción.
 Recepcionista en establecimientos distintos de oficinas, en general.
 Azafata de información.
 Auxiliar de control e información

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado junio /segunda quincena

Fin estimado julio /primera quincena

3.- Contenido del curso

Temario

1. Utilización básica de una lengua extranjera en la recepción y relación con el cliente.
2. Comunicación básica oral y escrita, en una lengua extranjera, en la atención al cliente y tratamiento de quejas o reclamaciones.
3. Elaboración en una lengua extranjera de documentación administrativa y comercial

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

Nivel 2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.

Conocimientos del idioma inglés que serán verificados mediante la correspondiente prueba de nivel de competencia en lengua inglesa, nivel II.

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene una acreditación del siguiente módulo formativo otorgado por la Comunidad de Madrid: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE (RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo)

Agraria

Acciones incluidas en la familia profesional Agraria

Certificado de Profesionalidad

■ (2016CDPP002)- Control fitosanitario

Curso de Formación

■ (2016CP007)- Instalación y mantenimiento de cubiertas vegetales

Control fitosanitario

2016CDPP002

1.- Información General

Área formativa

Agraria

Tipo de acción

Certificado de Profesionalidad

Modalidad

Presencial

Número de horas

Formación 120 Prácticas 0

Objetivos

Que el alumnado pueda ejecutar y organizar a su nivel, en jardines de interior, exterior y zonas verdes, las operaciones de, control de la sanidad vegetal, manejando la maquinaria específica y cumpliendo con la normativa medioambiental, de calidad y de prevención de riesgos laborales.

Salidas profesionales

Peones agrícolas en huertas, invernaderos, vivero

Podrá desarrollar su actividad profesional, tanto por cuenta propia como ajena, en empresas públicas y privadas, dedicadas a tratamientos plaguicidas según la actividad regulada por la normativa correspondiente.

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado

junio /primera quincena

Fin estimado

julio /segunda quincena

3.- Contenido del curso

Temario

MF0525_2: Control fitosanitario.

UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control.

- Los enemigos de las plantas y los daños que producen
- Métodos de control de plagas
- Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados, interpretación del etiquetado y de las fichas de datos de seguridad

UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones.

- Maquinaria de aplicación de plaguicidas: tipos, conservación y regulación
- Buenas prácticas y prevención de riesgos relacionados con el control fitosanitario
- Normativa básica relacionada con el control de plagas, enfermedades, malas hierbas y fisiopatías.

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

Nivel 2. Título de Graduado en ESO, Prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio, certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional. Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida en Control Fitosanitario.

Acreditación parcial.

Instalación y mantenimiento de cubiertas vegetales

2016CP007

1.- Información General

Área formativa Agraria

Tipo de acción Curso de Formación

Modalidad Presencial

Número de horas Formación 50 Prácticas 0

Objetivos El alumnado podrá ejecutar operaciones para la implantación y mantenimiento de cubiertas verdes, así como para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería, siguiendo instrucciones de superiores o plan de trabajo, cumpliendo con las medidas de prevención de riesgos laborales, calidad y protección del medio ambiente.

Salidas profesionales *Empleo verde*

Podrá desarrollar su actividad profesional en empresas públicas, ya sea de la administración local, autonómica o general del estado, en el área de medio ambiente, así como en empresas privadas dedicadas a la instalación y mantenimiento de cubiertas verdes.

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado junio /segunda quincena

Fin estimado julio /primera quincena

3.- Contenido del curso

Temario

MÓDULO ICubiertas Verdes
Beneficios ecológicos, paisajísticos y económicos. Iniciativas para su promoción desde el ámbito público y privado. Base técnica para las cubiertas vegetales.

MÓDULO IICubiertas extensivas: planas e inclinadas
Tipos de vegetación, clasificación, funcionamiento correcto, sustratos y espesores, ubicación, detalles, riego, mantenimiento de la cubierta. Casos Prácticos.

MÓDULO IIICubiertas intensivas
Funcionamiento, cargas estructurales, espesores de sustrato, provisión de agua y su recuperación. Riego: goteo, aspersión o aljibe. Vegetación. Zonas de usos. Casos Prácticos.

MÓDULO IVCubiertas vegetales y energía solar: la sinergia perfecta
La instalación solar fotovoltaica en combinación con un ajardinamiento tipo extensivo sobre la cubierta. Aplicación práctica y rendimientos.

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

1. Nivel 1: Sin requisitos formativos ni profesionales. Se valorará Certificado de Escolaridad.
2. Nivel profesional o técnico: No se precisan conocimientos técnicos específicos.
- 3 Condiciones físicas: No deben padecer defectos físicos que le impidan el desarrollo de la actividad

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida en instalación y mantenimiento de cubiertas vegetales

Comercio y Márketing

Acciones incluidas en la familia profesional Comercio y Márketing

Certificado de Profesionalidad

- (2016CDPF010)- Organización del transporte y la distribución
- (2016CDPF015)- Asistencia a la investigación de mercados
- (2016CDPF022)- Organización y gestión de almacenes

Curso de Formación

- (2016CF001)- Comercio 3.0 y community manager

Asistencia a la investigación de mercados

2016CDPF015

1.- Información General

Área formativa

Comercio y Márketing

Tipo de acción

Certificado de Profesionalidad

Modalidad

Presencial

Número de horas

Formación 430 Prácticas 80

Objetivos

Intervenir, bajo la supervisión del equipo director de la investigación, en la organización e inspección de la obtención de información, a través de distintos medios o tecnologías de información y comunicación, coordinando y controlando o realizando encuestas/ entrevistas, y colaborando en la presentación de conclusiones de la investigación de mercados para la toma de decisiones de las organizaciones.

Salidas profesionales

Vendedor en tiendas y Almacenes

- Estudios de mercado y opinión pública.
- Encuestas y censos.
- Entrevistas y encuestas.
- Codificación de datos.
- Realización de Inspecciones de de encuestas.
- Trabajos de campo

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado

julio /primera quincena

Fin estimado

noviembre /segunda quincena

3.- Contenido del curso

Temario

- MF0993_3 Organización de la investigación de mercados
- MF0994_3 Organización del trabajo de campo
- MF0995_2 Técnicas de entrevista y encuesta
- MF0997_3 Técnicas de análisis de datos para investigaciones de mercado

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

- Nivel 3: Título de Bachillerato, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior, Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años.
- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
 - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente Certificado de Profesionalidad otorgado por la Comunidad de Madrid: Asistencia a la investigación de mercados

Comercio 3.0 y community manager

2016CF001

1.- Información General

Área formativa

Comercio y Márketing

Tipo de acción

Curso de Formación

Modalidad

Presencial

Número de horas

Formación 330 Prácticas 0

Objetivos

El alumnado podrá desarrollar una idea de negocio dentro de la red.
 Estudio de desarrollo empresarial
 Uso de herramientas de diseño y planificación.
 Gestión de la marca dentro del mundo de Internet a través de los distintos elementos como la web, las redes sociales, etc.

Salidas profesionales

Community manager

- Búsqueda de empleo (Dinamización del currículum en la web)
- Autoempleo (Dinamización de su web en Internet)
- Marketing on-line
- Marketing Social Media
- Analítica web
- Community Manager
- Bloguero
- Experto en analítica web
- Responsable de reputación digital
- Experto en SEO / SEM
- E-commerce
- Ecommerce Manager

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado

julio /primera quincena

Fin estimado

noviembre /segunda quincena

3.- Contenido del curso

Temario

- 1.El comercio
 - Conceptualización de los distintos tipos de comercio
 - El marketing
 - Comercio 3.

- 2.El negocio
 - La idea
 - Necesidades
 - Cliente
 - Análisis de competencia
 - Plan de negocio

- 3.Herramientas de diseño básicas
 - PowerPoint (generación de presentaciones y pdf)
 - Word (generación de informes y pdf)

- 4.La tienda on-line
 - Análisis de ejemplos
 - Características de la tienda
 - Especificaciones de diseño

- 5.Aplicaciones para modificación/creación de contenido
 - Photoshop

- Retoque de imagen
 - Escala de imagen
 - Dreamweaver
 - Conceptos básicos de maquetación (HTML)
 - Cambio de apariencia (CSS)
 - Posicionamiento SEO/SEM
- 6.¿Qué es un community manager?
- Funciones del Community Manager
 - Ámbito de actividad del Community Manager
- 7.La web 2.0, 3...
- Economía digital
- 8.La comunicación tradicional vs Internet
- Principios y canales de comunicación
 - Comunicación en redes sociales
- 9.Las nuevas formas de marketing
- Marketing de afiliación
 - Marketing viral
 - Comportamiento y clasificación
- 10.Comunicación online
- Redes Sociales (Facebook, Tuenti, twitter,...)
 - Redes sociales/video (Vimeo, Youtube,....)
 - Redes sociales/foto (Instagram, Pinterest,....)
 - Redes sociales/profesionales (Linkedin)
 - Web/Blog
- 11.Plan estratégico de Identidad Social
- Análisis de situación
 - Definición de objetivos
 - Identificación del público objetivo
 - Plan social media
 - Construir la marca personal
- 12.Otros elementos complementarios
- Informe de reputación on-line
 - Formas de pago
 - Marco jurídico
 - Logística

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

Nivel 2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.

Conocimientos de informática que serán verificados mediante la correspondiente prueba de nivel de competencia digital, nivel III.

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

Mujeres

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida en Comercio 3.0 y community manager

Organización del transporte y la distribución

2016CDPF010

1.- Información General

Área formativa	Comercio y Márketing LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE
Tipo de acción	Certificado de Profesionalidad ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN nivel: 3
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 340 Prácticas 80
Objetivos	Organizar y controlar las operaciones de transporte de mercancías para optimizar el proceso logístico de acuerdo con las especificaciones establecidas, plazo y coste, garantizando la integridad y seguimiento de las mercancías durante el proceso, cumpliendo la normativa vigente de transporte y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.
Salidas profesionales	<i>Agentes de transportes, en general</i> Jefes/as de tráfico en empresa de transporte, en general Jefes/as de tráfico en actividades de transporte combinado terrestre / marítimo / aéreo Agentes de transportes, en general. Agentes de planificación de transporte Empleados/as administrativos/as de los servicios de transporte en general Técnicos/as en logística del transporte

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	julio /primera quincena	Fin estimado	noviembre /segunda quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	MF1012_3: Distribución capilar MF1013_3: Transporte de larga distancia MF1005_3: Optimización de la cadena logística MF1006_2: Inglés profesional para logística y transporte internacional
----------------	--

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	Nivel 3: Título de Bachillerato, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior, Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años. - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo. - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.
-------------------	---

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente Certificado de Profesionalidad otorgado por la Comunidad de Madrid: Organización del transporte y la distribución

Organización y gestión de almacenes

2016CDPF022

1.- Información General

Area formativa	Comercio y Márketing LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE
Tipo de acción	Certificado de Profesionalidad ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES nivel: 3
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 310 Prácticas 80
Objetivos	Organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística
Salidas profesionales	<i>Peón del Transporte, mercancía, descargadores</i> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de stocks y almacén - Administración de los servicios de almacenamiento y recepción - Almacenaje de empresas de transportes - Jefature de almacén - Logística de almacenes - Gestión de almacén - Recepción de mercancías - Expedición de mercancías

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	julio /primera quincena	Fin estimado	octubre /primera quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	MF1014_3: Organización de almacenes MF1015_2: Gestión de las operaciones de almacenaje MF1005_3: Optimización de la cadena logística
----------------	--

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	Nivel 3: Título de Bachillerato, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior, Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años. <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo. - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.
-------------------	--

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente Certificado de Profesionalidad otorgado por la Comunidad de Madrid: *Organización y gestión de almacenes*

Edificación y Obra Civil

Acciones incluidas en la familia profesional Edificación y Obra Civil

Certificado de Profesionalidad

■ (2016CDPP001)- Prevención de riesgos laborales en construcción (tpc) (modulo)

Prevención de riesgos laborales en construcción (tpc) (modulo)

2016CDPP001

1.- Información General

Área formativa	Edificación y Obra Civil
Tipo de acción	Certificado de Profesionalidad
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 60 Prácticas 0
Objetivos	Adquirir el nivel de conocimientos necesarios para la obtención de la habilitación para el desempeño de las funciones de prevención de riesgos laborales nivel básico en la construcción.
Salidas profesionales	<i>Albañil</i> Prevención de Riesgos Laborales (nivel básico)

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	junio /primera quincena	Fin estimado	junio /segunda quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención 2. Seguridad en construcción.
----------------	--

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	<p>Nivel 2: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo. - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.
-------------------	---

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida como Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. Acreditación parcial



Formación Transversal

Acciones incluidas en la familia profesional Formación Transversal

Curso de Formación

- (2016CF010)- Comunicación en lengua castellana - n2 (comunicación oral y escrita en español)
- (2016CF011)- Competencia clave: comunicación en lengua matemática - n2

Competencia clave: comunicación en lengua matemática - n2

2016CF011

1.- Información General

Área formativa	Formación Transversal COMPETENCIA CLAVE
Tipo de acción	Curso de Formación COMPETENCIA MATEMÁTICA N2 nivel: 2
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 120 Prácticas 0
Objetivos	Identificar los elementos matemáticos presentes en la realidad y aplicar el razonamiento matemático en la solución de problemas relacionados con la vida cotidiana, utilizando los números y sus operaciones básicas, las medidas, la geometría, el álgebra y el análisis de datos.
Salidas profesionales	<i>Transversal</i> Este curso habilita a aquellas personas que carecen de titulación para realizar CdP de nivel 2, es necesario también poseer el curso de competencia lingüística N2

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	julio /primera quincena	Fin estimado	agosto /primera quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	<p>1. UTILIZACIÓN DE LOS NÚMEROS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema posicional de numeración decimal. - Números naturales. - Divisibilidad de números naturales. - Números enteros. - Fracciones y decimales en entornos cotidianos. - Porcentajes <p>2. UTILIZACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidades monetarias. - El sistema métrico decimal. <p>3. APLICACIÓN DE LA GEOMETRÍA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementos básicos de la geometría del plano. - Coordenadas cartesianas. - Polígonos. - La circunferencia y el círculo. - Cuerpos geométricos: prismas y pirámides. <p>4. APLICACIÓN DEL ÁLGEBRA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje algebraico para representar y comunicar situaciones de la vida cotidiana: <i>situaciones de cambio.</i> <p>5. APLICACIÓN DEL ANÁLISIS DE DATOS, LA ESTADÍSTICA Y LA PROBABILIDAD EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p>
----------------	---

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	<p>Nivel 1.- sin requisitos formativos ni profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
-------------------	--

- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

Personas con titulación inferior a graduado en ESO

5.- Titulación obtenida

Las personas que superen con aprovechamiento esta acción formativa con evaluación positiva, estarán exentos de la realización de las pruebas de competencia clave sobre competencia matemática que se exige como uno de los requisitos para acceder a las acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad de nivel 2, según se establece en el artículo 20.2 del RD 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad

Comunicación en lengua castellana - n2 (comunicación oral y escrita en español)

2016CF010

1.- Información General

Área formativa	Formación Transversal COMPETENCIA CLAVE
Tipo de acción	Curso de Formación COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA N2 nivel: 2
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 120 Prácticas 0
Objetivos	Comprender producciones orales y escritas, poder expresarse e interactuar adecuadamente en diferentes contextos sociales y culturales, así como utilizar el lenguaje en la construcción del conocimiento, la comprensión de la realidad y la autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.
Salidas profesionales	<i>Transversal</i> Este curso habilita a aquellas personas que carecen de titulación para realizar CdP de nivel 2, es necesario también poseer el curso de competencia matemática N2

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	junio /primera quincena	Fin estimado	julio /primera quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	<p>1. COMUNICACIÓN Y LENGUAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferencias entre comunicación oral y escrita. <p>2. PRINCIPIOS BÁSICOS EN EL USO DE LA LENGUA CASTELLANA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enunciados. Características y modalidades. Diferencia entre oraciones y frases. - Tipos de oraciones - Uso de las reglas de ortografía - Tipos de producciones orales - Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar, hablar y conversar: <p>3. PRODUCCIONES ESCRITAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación escrita. Producciones escritas como fuente de información y aprendizaje. - Tipos de textos escritos. <p>4. DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜÍSTICAS PARA LA COMPENSIÓN Y COMPOSICIÓN DE TEXTOS DE DIFERENTE TIPO:</p> <p>Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos. Textos expositivos y argumentativos sobre la vida cotidiana, temas sociales culturales, laborales o de divulgación científica. Textos propios de los medios de comunicación (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios). Resúmenes, esquemas, comentarios, conclusiones. Textos de carácter prescriptivo (Instrucciones, normas y avisos) Texto para la comunicación con instituciones públicas, privadas y de la vida laboral (cartas, solicitudes, curriculum)</p> <p>5. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información) - Planificación, revisión y presentación de textos. Procesadores de textos - Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas
----------------	--

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

Nivel 1.- sin requisitos formativos ni profesionales

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

Personas con titulación inferior a graduado en ESO

5.- Titulación obtenida

Las personas que superen con aprovechamiento esta acción formativa con evaluación positiva, estarán exentos de la realización de las pruebas de competencia clave sobre Comunicación en lengua castellana que se exige como uno de los requisitos para acceder a las acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad de nivel 2, según se establece en el artículo 20.2 del RD 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.

Hostelería y Turismo

Acciones incluidas en la familia profesional Hostelería y Turismo

Curso de Formación

■ (2016CP003)- Cocina vegetariana y cocina para celíacos

Cocina vegetariana y cocina para celíacos

2016CP003

1.- Información General

Área formativa Hostelería y Turismo

Tipo de acción Curso de Formación

Modalidad Presencial

Número de horas Formación 60 Prácticas 0

Objetivos Las personas participantes de esta acción formativa, dirigida a trabajadoras/es del sector de restauración y hostelería, serán capaces de realizar platos libres de gluten y de productos derivados de los animales para los clientes que así lo requieran o necesiten.

Salidas profesionales *Cocinero*

En general las personas participantes podrán ejercer su actividad como ayudantes en la preparación de comida para celíacos y vegetarianos en restaurantes especializados o de cocina tradicional.

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado junio /segunda quincena

Fin estimado julio /primera quincena

3.- Contenido del curso

Temario

1-COCINA VEGETARIANA

- 1.1. Conceptos generales
- 1.2. Caldos, fondos, sopas y cremas
- 1.3. Hortalizas, verduras y algas
- 1.4. Arroces y cereales
- 1.5. Proteínas vegetales
- 1.6. Postre

2-COCINA PARA CELIACOS

- 2.1. Celiaquía, generalidades
- 2.2. Dieta sin gluten, alimentos permitidos, prohibidos y dudosos. Contaminación cruzada. Manipulación de alimentos para celíacos.
- 2.3. Hornear sin gluten
- 2.4. Recetas de preparación sin gluten

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

Nivel 2. Título de Graduado en ESO, Prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio, certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional. Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años. Se valorará experiencia previa en hostelería.

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida en Cocina vegetariana y cocina para celíacos.

Informática y Comunicaciones

Acciones incluidas en la familia profesional Informática y Comunicaciones

Curso de Formación

■ (2016AM028)- Diseño y desarrollo de videojuegos

Diseño y desarrollo de videojuegos

2016AM028

1.- Información General

Área formativa Informática y Comunicaciones

Tipo de acción Curso de Formación

Modalidad Presencial

Número de horas Formación 250 Prácticas 0

Objetivos El objetivo de este curso es la capacitación profesional para la creación de videojuegos, desde el ámbito del diseño y desarrollo de los mismos. Este curso te prepara para conocer todos los elementos conceptuales y los aspectos técnicos y de gestión que ayudarán a desarrollar de manera profesional cualquier proyecto de videojuego: tipología, acuerdo con editores, gestión de las propiedades intelectuales. Practica a lo largo del curso y ser capaz de presentar un videojuego.

Salidas profesionales *Diseñador y desarrollador de videojuegos*

Desarrollo y diseño de videojuegos.

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado junio /primera quincena

Fin estimado julio /segunda quincena

3.- Contenido del curso

- Temario**
1. El videojuego: evolución y mercado.
 2. Las bases del videojuego.
 3. La técnica del videojuego.
 4. Diseño con un motor gráfico.
 5. Interfaz de programa de diseño de juegos.
 6. Funcionamiento de programa de diseño de juegos.
 7. Desarrollo de un videojuego.
 8. La evolución y mercado de los videojuegos: evolución del sector de los videojuegos y su relevancia actual en el desarrollo de aplicaciones digitales y online.
 9. Cuáles son las bases de un videojuego: bases técnicas que marcan en la actualidad el mercado de los videojuegos y sus aplicaciones para diferentes tipos de empresa, objetivos y públicos.
 10. Técnicas de videojuegos.
 11. Creación de un proyecto hasta su lanzamiento: fases de concepción de un proyecto: *tipología, acuerdos con editores, gestión de las propiedades intelectuales y documentación necesaria para redactar una propuesta de desarrollo.*
 12. Elección de personal humano para cada equipo del proyecto.
 13. Redacción del proyecto, ambientación, personajes, historia, etc.
 14. *Promoción multimedia del lanzamiento y marketing.*
 15. Usar los mejores motores gráficos (OPENGL, UNREAL, DIRECT3D, ID TECH, FROSTBITE).
 16. Distintos géneros de videojuegos: aventuras, rol, acción, simuladores, etc.

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos Nivel 2. Título de Graduado en ESO, Prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio, certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional. Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

Conocimientos de informática que serán verificados mediante la correspondiente prueba de Nivel de competencia digital, nivel II.

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

Menores de 30 años

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida en Diseño y desarrollo de videojuegos

Servicios Socioculturales y a la Comunidad

Acciones incluidas en la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad

Certificado de Profesionalidad

- (2016CDPF011)- Información juvenil
- (2016CDPF030)- Empleo doméstico
- (2016CDPP005)- Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales

Curso de Formación

- (2016AM029)- Monitor/a de tiempo libre

Empleo doméstico

2016CDPF030

1.- Información General

Área formativa	Servicios Socioculturales y a la Comunidad SERVICIOS AL CONSUMIDOR
Tipo de acción	Certificado de Profesionalidad EMPLEO DOMÉSTICO nivel: 1
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 120 Prácticas 80
Objetivos	Realizar las tareas de limpieza de superficies y mobiliario de la vivienda, de elaboración de alimentos, de lavado y planchado, cosido básico manual y preparado de camas, seleccionando y empleando las técnicas, útiles, productos y electrodomésticos para garantizar la higienización del domicilio y permitir la disponibilidad de uso de las camas, la ropa de hogar, las prendas de vestir y el consumo de alimentos, cumpliendo con la normativa de prevención de riesgos laborales
Salidas profesionales	<i>Empleados domésticos</i> Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta propia como ajena en el ámbito público y privado. Así mismo, la persona profesional está capacitada para realizar la limpieza y preparación de domicilios particulares: - Cocina - Limpieza doméstica - Planchado

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	julio /primera quincena	Fin estimado	agosto /primera quincena
-----------------	-------------------------	--------------	--------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	<p>1 LIMPIEZA DOMÉSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de organización del trabajo - Materiales, equipos y superficies en los diferentes espacios de un domicilio - Operaciones de limpieza, en domicilios particulares <p>2 COCINA DOMÉSTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operaciones de compra de alimentos y productos para el domicilio - Proceso de almacenamiento de alimentos, productos y enseres - Elaboración y conservación de alimentos cocinados - Técnicas de limpieza y reordenación de la cocina - Aplicación y seguimiento de medidas de PRL, en el proceso de elaboración de alimentos en el domicilio particular. - Retirada selectiva de residuos y ahorro de recursos naturales en el proceso de elaboración de alimentos , en domicilio particular <p>3 ACONDICIONADO DE CAMAS, PRENDAS DE VESTIR Y ROPA DE HOGAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de lavado y secado de ropa de hogar y prendas de vestir -Técnicas de cosido básico y planchado de ropa de hogar y prendas de vestir -Técnicas de preparación de camas.
---------	--

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	<p>Nivel 1.- sin requisitos formativos ni profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo. - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.
------------	--

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente Certificado de Profesionalidad otorgado por la Comunidad de Madrid: EMPLEO DOMÉSTICO (RD 721/2011, de 20 de mayo)

Información juvenil

2016CDPF011

1.- Información General

Área formativa	Servicios Socioculturales y a la Comunidad FORMACIÓN Y EDUCACIÓN
Tipo de acción	Certificado de Profesionalidad INFORMACIÓN JUVENIL nivel: 3
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 360 Prácticas 120
Objetivos	Organizar y gestionar servicios de información para jóvenes que respondan a los intereses y necesidades de este sector de la población desarrollando acciones de información, orientación, dinamización de la información, promoviendo actividades socioeducativas en el marco de la educación no formal orientadas a hacer efectiva la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los jóvenes como ciudadanos en el contexto de una sociedad democrática.
Salidas profesionales	<i>Monitores De Educación Y Tiempo Libre</i> Informador juvenil

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	julio /primera quincena	Fin estimado	octubre /segunda quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	MF1874_3: Organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud. MF1875_3: Organización y gestión de acciones de dinamización de la información para jóvenes MF1023_3: Fomento y apoyo asociativo MF1876_3: Organización de acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal
----------------	--

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	Nivel 3: Título de Bachillerato, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Superior, Certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 y/o 45 años. - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo. - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.
-------------------	---

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente Certificado de Profesionalidad otorgado por la comunidad de Madrid: Informador Juvenil

Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales

2016CDPP005

1.- Información General

Área formativa	Servicios Socioculturales y a la Comunidad ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS AL CONSUMIDOR
Tipo de acción	Certificado de Profesionalidad LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES nivel: 1
Modalidad	Presencial
Número de horas	Formación 150 Prácticas 80
Objetivos	Realizar las tareas de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario en edificios y locales seleccionando las técnicas, útiles, productos y máquinas para garantizar la higienización, conservación y mantenimiento, en su caso, bajo la supervisión del profesional competente, cumpliendo con la normativa aplicable en materia de seguridad y salud.
Salidas profesionales	<i>Personal De Limpieza De Oficinas, Hoteles Y Otros Establecimientos</i> - Personal de limpieza en general. - Limpieza de cristalerías de edificios.

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	junio /primera quincena	Fin estimado	julio /segunda quincena
------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

3.- Contenido del curso

Temario	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales. - Limpieza del mobiliario interior. - Limpieza de cristales en edificios y locales. - Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria. - Módulo de prácticas profesionales no laborales.
----------------	--

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	<p>Nivel 1: Sin requisitos formativos ni profesionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo. - Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.
-------------------	--

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente Certificado de Profesionalidad otorgado por la Comunidad de Madrid: LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES (RD 1378/2009, de 28 de agosto) nivel 1

Monitor/a de tiempo libre

2016AM029

1.- Información General

Área formativa Servicios Socioculturales y a la Comunidad

Tipo de acción Curso de Formación

Modalidad Presencial

Número de horas Formación 150 Prácticas 120

Objetivos Capacitar para el ejercicio de las funciones que le son propias: conocimiento del desarrollo infantil y juvenil, diseño, ejecución y evaluación de actividades educativas, adquisición y aplicación de recursos técnicos, trabajo en equipo, y en general, todo lo necesario para una intervención educativa.

Salidas profesionales *Monitores De Educación Y Tiempo Libre*

Ámbito profesional:

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en las áreas de organización, animación y dinamización de las actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Las áreas de actividades son: actividades socioeducativas de tiempo libre, actividades de tiempo libre en servicios educativos dentro y fuera del marco escolar.

Podrán desarrollar su competencia en cualquier organización que contemple la realización de programas de dinamización de tiempo libre educativo infantil y juvenil, con apoyo y dirección de nivel superior y en el marco de un proyecto educativo. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

Sectores productivos: Se ubica en el sector del tiempo libre educativo infantil y juvenil, desarrollándose en diferentes centros o equipamientos, tales como: centros cívicos, centros infantiles, centros culturales, clubes, centros de tiempo libre y asociaciones/agrupaciones de tiempo libre educativo, casas de juventud, colonias urbanas, ludotecas, albergues, terrenos de acampada y campamentos, casas de colonias, granjas-escuela, aulas y escuelas de naturaleza, espacios de tiempo libre educativo en entornos comerciales, centros escolares, transportes infantiles y juveniles, asociaciones, campos de trabajo, intercambios juveniles, entre otros.

2.- Fechas estimadas

Inicio estimado junio /primera quincena

Fin estimado julio /segunda quincena

3.- Contenido del curso

Temario Denominación del módulo:
1.- EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE Y PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO

Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

Debates por equipos de los programas, planificación y programación de las actividades educativas recogidas en los contenidos teóricos.

Elaborar programaciones de las actividades educativas recogidas en los contenidos teóricos.

Elaborar propuestas de actividades educativas.

Participar activamente en la preparación, realización y evaluación de actividades.

Aplicar técnicas de dinámica de grupos.

Aplicar técnicas para el desarrollo de actividades.

B) Contenidos teóricos

b.1) Ámbito sociológico

En entorno socio cultural:

El descubrimiento y el conocimiento del entorno.

El medio social: características y repercusiones.

La cultura y los valores.

El tiempo libre:

El concepto de tiempo libre.

La historia y el significado social del tiempo libre
El tiempo libre de los niños y de los jóvenes:
Influencias y posibilidades.
b.2) Ámbito de pedagogía del tiempo libre
Conceptos fundamentales:
El concepto de educación. Aprendizaje y educación.
Ámbitos educativos del niño y el joven (familia, escuela, tiempo libre, etc.): características y funciones.
La educación en el tiempo libre: principios y posibilidades.
El planteamiento educativo:
Opciones básicas de la educación en el tiempo libre.
El proyecto educativo: contenidos, estructuración y formulación.
Taxonomías de objetivos. Los objetivos de la educación en el tiempo libre.
El paso de los objetivos a los medios educativos.
Los contenidos: hechos, conceptos, principios, procedimientos, valores normas y actitudes. La secuenciación de contenidos. Los contenidos de la educación en el tiempo libre.
Principios metodológicos de la educación en el tiempo libre.
Los medios de la educación en el tiempo libre:
La sistematización de los medios educativos: monitor, grupo, actividades, cotidiano y medio.
Las funciones del monitor y la relación educativa.
Características y tipos de actividades.
Lo cotidiano.
La planificación de actividades educativas.
El proceso de preparación, realización y evaluación de actividades educativas.
La planificación y regulación de campamentos juveniles, colonias, campos de trabajo, centros de vacaciones y rutas.
La planificación educativa en situaciones concretas. (un centro de interés, un taller, una salida, una actividad).
Organización de un marco educativo y organización del trabajo.
b.3) Ámbito psicológico
Los niños y los jóvenes:
Psicología evolutiva: características básicas del desarrollo.
Las técnicas de observación.
El tratamiento de la diversidad:
El respeto a las diferencias.
La integración de los disminuidos físicos, psíquicos, sensoriales y orgánicos.
La integración de personas con dificultades sociales.
El grupo de niños: dinámica de grupos: características básicas de los grupos.
El papel del monitor en el grupo.
La comunicación humana.

Denominación del módulo:

2.- EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE

Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

Realizar técnicas de primeros auxilios.

Planificar acampadas.

Organizar actividades en el marco natural.

Desarrollo de actividades de tiempo libre relacionadas con la naturaleza.

B) Contenidos teóricos

b.1) Ámbito de la Salud

Necesidades básicas:

Salud y tiempo libre.

Conductas saludables.

Alimentación.

Sexualidad.

Consumo de sustancias tóxicas.

Prevención y seguridad:

Infraestructura y organización.

Botiquín

Normativa y documentación.

Los maltratos.

Primeros auxilios:

Aspectos generales a considerar.
Primeros auxilios en situaciones leves.
Primeros auxilios en situaciones graves.
Enfermedades crónicas.
b.2) Ámbito de la naturaleza
Geografía física del entorno.
Ecología y medio ambiente.
Descubrimiento de la naturaleza.
La preservación de la naturaleza y la sostenibilidad.
Desarrollo físico y motor y excursionismo.
Las acampadas: Legislación y seguridad.
Planificación. Técnicas y recursos.

Denominación del módulo:

3.- TÉCNICAS Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA INTERVENCIÓN

Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Aplicar técnicas de expresión
- Dirigir y coordinar juegos
- Aplicar técnicas para el desarrollo de actividades
- Aplicar adecuadamente los recursos educativos de la animación: juegos, talleres, actividades de expresión, etc.

B) Conocimientos teóricos

- b.1) Ámbito de la expresión.
Psicopedagogía de la expresión.
Expresión lingüística (oral y escrita).
Expresión plástica y artesanal.
Expresión dinámica, corporal y psicomotriz. Teatro y dramatización.
Expresión musical.
- b.2) Ámbito del juego y del deporte
Psicopedagogía del juego.
Los juegos.
Los juguetes.
El juego deportivo y la educación física.
Juegos para cuando llueve.
Juegos para el rato de patio.
- b.3) Ámbito de actividades, técnicas y contenidos educativos
La cultura popular y tradicional.
Imagen y sonido.
Ciencia y tecnología.
El consumo y el civismo.
Actividades y marcos de actuación de la educación ambiental.
La educación para la paz y el desarrollo.

4.- Requisitos del alumnado

Requisitos

Nivel 2. Título de Graduado en ESO, Prueba de acceso a ciclo formativo de grado medio, certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional. Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

Conocimientos de informática que serán verificados mediante la correspondiente prueba de Nivel de competencia digital, nivel II.

- Estar inscrita/o en una oficina de empleo del municipio de Madrid como demandante de empleo.
- Estar empadronada/o en el municipio de Madrid.

5.- Titulación obtenida

Al finalizar el curso con aprovechamiento se obtiene el siguiente diploma otorgado por la Agencia para el Empleo del Ayuntamiento de Madrid acreditativo de la formación recibida como Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil.