

PROCESO CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA PROVEER 115 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO. TURNO 16.00

1.- La administración podrá convalidar los actos anulables:

- a) Sí, mediante resolución del superior jerárquico.
- b) **Sí, subsanando los vicios de que adolezcan.**
- c) No, nunca.

2.- Los actos administrativos:

- a) **Se producirán por el órgano competente ajustándose al procedimiento establecido**
- b) Se producirán por el órgano competente, según el procedimiento que éste considere más eficiente
- c) Se producirán por los altos cargos de la Administración en función de su responsabilidad

3.- Los actos administrativos son nulos de pleno derecho:

- a) Cuando incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) **Cuando tengan un contenido imposible**
- c) Cuando el defecto de forma de lugar a la indefensión de los interesados

4.- Según el art. 33 de la Ley 30/92, cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones que den lugar se efectuarán:

- a) Con el que figure en primer término
- b) Con cualquiera de los interesados
- c) **Con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y en su defecto, con el que figure en primer término**

5.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común:

a) **De oficio o a solicitud de persona interesada**

b) Sólo de oficio

c) Sólo a solicitud del interesado

6.- El trámite de audiencia:

a) **Se realizará inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución**

b) Se concederá un plazo de cinco días para contestar.

c) Es un trámite preceptivo dentro de cualquier procedimiento administrativo

7.- Las multas coercitivas que las Administraciones Públicas puedan imponer para cumplir lo ordenado por ellas:

a) Son independientes de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter pero incompatibles con ellas.

b) Si se impone una multa coercitiva no puede sancionarse por el mismo hecho que motivó aquélla.

c) **Son independientes y compatibles con las sanciones que puedan imponerse por los mismos hechos.**

8.- La comparecencia en el trámite de información pública.

a) Otorga la condición de interesado.

b) **No otorga, por sí misma, la condición de interesados**

c) Quienes presenten alegaciones u observaciones no tienen derecho a obtener respuesta razonada de la Administración.

9.- ¿Quién ostenta la jefatura de la policía municipal?

a) Todos los concejales

b) El Pleno.

c) **El Alcalde.**

10.- El Alcalde es elegido:

- a) **Por los Concejales o por los vecinos en el caso de Concejo Abierto**
- b) Por los concejales en todo caso
- c) Por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto

11.- ¿A qué órgano le corresponde ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de los órganos ejecutivos del ayuntamiento en los municipios de gran población?

- a) **Alcalde**
- b) Pleno
- c) Junta de Gobierno

12.- Los miembros de la Junta de Gobierno Local, son nombrados por:

- a) El Pleno
- b) **El Alcalde**
- c) El Pleno, a propuesta del Alcalde

13.- La aprobación del proyecto del presupuesto es atribución de:

- a) Pleno
- b) **Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid**
- c) El Alcalde

14.- Entre las atribuciones de la Junta de Gobierno Local según la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local está:

- a) Nombrar y cesar a los Tenientes de Alcalde y a los Presidentes de los Distritos.
- b) Ejercer la superior dirección del personal al servicio de la Administración municipal.
- c) **Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo**

15.- La regulación de la organización y funcionamiento del Pleno en los municipios de gran población:

- a) Se contiene tan sólo en su propio reglamento, que tendrá la naturaleza de orgánico.
- b) Su organización y funcionamiento podrá contenerse también en el reglamento orgánico municipal.
- c) Se contiene en su propio reglamento y en el reglamento orgánico municipal.**

16.- Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid ¿Cuál es el número máximo de Áreas de Gobierno que puede haber en el Ayuntamiento de Madrid?:

- a) 21
- b) 15**
- c) 20

17.- La estructura de las Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid está compuesta por:

- a) Una o varias Direcciones Generales
- b) Secretarías de Estado, Subsecretarías y Direcciones Generales
- c) Coordinador General, Secretaria General Técnica y Direcciones Generales**

18.- Según establece el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Madrid, la competencia para proponer a la Junta de Gobierno la aprobación de los proyectos de disposiciones de carácter general corresponde a:

- a) Lo órganos superiores de las Área de Gobierno.**
- b) A los directores generales
- c) A los secretarios generales técnicos

19.- El titular de la Intervención General:

- a) Es un órgano superior.
- b) Deberá ser un funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.**
- c) Su nombramiento corresponderá al Pleno.

20.- Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, ¿cuál es la denominación correcta de las resoluciones administrativas que adoptan los concejales-presidentes de las Juntas Municipales de Distrito?:

- a) Acuerdo del concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito
- b) Decreto del concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito.**
- c) Resolución del concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito.

21.- Los órganos de gobierno de los distritos son:

- a) La Junta Municipal
- b) El Concejal-Presidente
- c) La Junta Municipal y el Concejal-Presidente**

22.- Los gerentes de distrito en el Ayuntamiento de Madrid serán nombrados:

- a) Por el Alcalde a propuesta de la Junta de Gobierno Local.
- b) Por el Concejal-Presidente de la Junta Municipal de Distrito.
- c) Por la Junta de Gobierno a propuesta del Concejal Presidente de cada Junta Municipal de Distrito.**

23.- Las decisiones administrativas que adopten los Gerentes de los Distritos revestirán la forma de:

- a) Decreto
- b) Dictamen
- c) Resoluciones**

24.- Según la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común se pueden distinguir los siguientes registros:

- a) Registro General y Registros de Gestión.
- b) Registro General y Registros Auxiliares.**
- c) Registro Único y Registros Múltiples

25.- Un escrito de un ciudadano dirigido a un órgano de una Administración Pública, ¿puede ser presentado en una oficina de Correos?

- a) Sí, en la forma que reglamentariamente se establezca**
- b) No, en ningún caso
- c) No, salvo que se trate de una reclamación que afecte a los derechos fundamentales del ciudadano

26.- La regulación de remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones a las personas, órganos o unidades destinatarias una vez concluido el trámite del registro se llevará a cabo:

- a) En 24 horas.
- b) En dos días.
- c) Sin dilación.**

27.- Los empleados públicos que realizan funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial son:

- a) Personal Laboral
- b) Funcionario Interinos
- c) Personal Eventual**

28.- ¿Cuál de los siguientes derechos de los funcionarios se ejerce individualmente?:

- a) Negociación colectiva.
- b) Formación continua y actualización permanente de los conocimientos y capacidades profesionales.**
- c) Ejercicio de Huelga

29.- Es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:

- a) La jubilación parcial del funcionario
- b) La pérdida de la nacionalidad**
- c) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviera carácter cautelar.

30.- Las infracciones disciplinarias muy graves del personal al servicio de las Administraciones Públicas prescriben a:

- a) Al año
- b) A los 2 años
- c) A los 3 años**