

PROCESO CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA PROVEER 115 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO. TURNO 16.00

1.- La administración podrá convalidar los actos anulables:

- a) Sí, mediante resolución del superior jerárquico.
- b) **Sí, subsanando los vicios de que adolezcan.**
- c) No, nunca.

2.- Los actos administrativos:

- a) **Se producirán por el órgano competente ajustándose al procedimiento establecido**
- b) Se producirán por el órgano competente, según el procedimiento que éste considere más eficiente
- c) Se producirán por los altos cargos de la Administración en función de su responsabilidad

3.- Los actos administrativos son nulos de pleno derecho:

- a) Cuando incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) **Cuando tengan un contenido imposible**
- c) Cuando el defecto de forma de lugar a la indefensión de los interesados

4.- Según el art. 33 de la Ley 30/92, cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones que den lugar se efectuarán:

- a) Con el que figure en primer término
- b) Con cualquiera de los interesados
- c) **Con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y en su defecto, con el que figure en primer término**

5.- Los procedimientos administrativos podrán iniciarse, según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común:

- a) De oficio o a solicitud de persona interesada**
- b) Sólo de oficio
- c) Sólo a solicitud del interesado

6.- El trámite de audiencia:

- a) Se realizará inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución**
- b) Se concederá un plazo de cinco días para contestar.
- c) Es un trámite preceptivo dentro de cualquier procedimiento administrativo

7.- Las multas coercitivas que las Administraciones Públicas puedan imponer para cumplir lo ordenado por ellas:

- a) Son independientes de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter pero incompatibles con ellas.
- b) Si se impone una multa coercitiva no puede sancionarse por el mismo hecho que motivó aquélla.
- c) Son independientes y compatibles con las sanciones que puedan imponerse por los mismos hechos.**

8.- La comparecencia en el trámite de información pública.

- a) Otorga la condición de interesado.
- b) No otorga, por sí misma, la condición de interesados**
- c) Quienes presenten alegaciones u observaciones no tienen derecho a obtener respuesta razonada de la Administración.

9.- ¿Quién ostenta la jefatura de la policía municipal?

- a) Todos los concejales
- b) El Pleno.
- c) El Alcalde.**

10.- El Alcalde es elegido:

- a) Por los Concejales o por los vecinos en el caso de Concejo Abierto**
- b) Por los concejales en todo caso
- c) Por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto

11.- ¿A qué órgano le corresponde ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de los órganos ejecutivos del ayuntamiento en los municipios de gran población?

- a) Alcalde**
- b) Pleno
- c) Junta de Gobierno

12.- Los miembros de la Junta de Gobierno Local, son nombrados por:

- a) El Pleno
- b) El Alcalde**
- c) El Pleno, a propuesta del Alcalde

13.- La aprobación del proyecto del presupuesto es atribución de:

- a) Pleno
- b) Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid**
- c) El Alcalde

14.- Entre las atribuciones de la Junta de Gobierno Local según la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local está:

- a) Nombrar y cesar a los Tenientes de Alcalde y a los Presidentes de los Distritos.
- b) Ejercer la superior dirección del personal al servicio de la Administración municipal.
- c) Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo**

15.- La regulación de la organización y funcionamiento del Pleno en los municipios de gran población:

- a) Se contiene tan sólo en su propio reglamento, que tendrá la naturaleza de orgánico.
- b) Su organización y funcionamiento podrá contenerse también en el reglamento orgánico municipal.
- c) Se contiene en su propio reglamento y en el reglamento orgánico municipal.**

16.- Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid ¿Cuál es el número máximo de Áreas de Gobierno que puede haber en el Ayuntamiento de Madrid?:

- a) 21
- b) 15**
- c) 20

17.- La estructura de las Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid está compuesta por:

- a) Una o varias Direcciones Generales
- b) Secretarías de Estado, Subsecretarías y Direcciones Generales
- c) Coordinador General, Secretaría General Técnica y Direcciones Generales**

18.- Según establece el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Madrid, la competencia para proponer a la Junta de Gobierno la aprobación de los proyectos de disposiciones de carácter general corresponde a:

- a) Lo órganos superiores de las Área de Gobierno.**
- b) A los directores generales
- c) A los secretarios generales técnicos

19.- El titular de la Intervención General:

- a) Es un órgano superior.
- b) Deberá ser un funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.**
- c) Su nombramiento corresponderá al Pleno.

20.- Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, ¿cuál es la denominación correcta de las resoluciones administrativas que adoptan los concejales-presidentes de las Juntas Municipales de Distrito?:

- a) Acuerdo del concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito
- b) Decreto del concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito.**
- c) Resolución del concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito.

21.- Los órganos de gobierno de los distritos son:

- a) La Junta Municipal
- b) El Concejal-Presidente
- c) La Junta Municipal y el Concejal-Presidente**

22.- Los gerentes de distrito en el Ayuntamiento de Madrid serán nombrados:

- a) Por el Alcalde a propuesta de la Junta de Gobierno Local.
- b) Por el Concejal-Presidente de la Junta Municipal de Distrito.
- c) Por la Junta de Gobierno a propuesta del Concejal Presidente de cada Junta Municipal de Distrito.**

23.- Las decisiones administrativas que adopten los Gerentes de los Distritos revestirán la forma de:

- a) Decreto
- b) Dictamen
- c) Resoluciones**

24.- Según la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común se pueden distinguir los siguientes registros:

- a) Registro General y Registros de Gestión.
- b) Registro General y Registros Auxiliares.**
- c) Registro Único y Registros Múltiples

25.- Un escrito de un ciudadano dirigido a un órgano de una Administración Pública, ¿puede ser presentado en una oficina de Correos?

- a) Sí, en la forma que reglamentariamente se establezca**
- b) No, en ningún caso
- c) No, salvo que se trate de una reclamación que afecte a los derechos fundamentales del ciudadano

26.- La regulación de remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones a las personas, órganos o unidades destinatarias una vez concluido el trámite del registro se llevará a cabo:

- a) En 24 horas.
- b) En dos días.
- c) Sin dilación.**

27.- Los empleados públicos que realizan funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial son:

- a) Personal Laboral
- b) Funcionario Interinos
- c) Personal Eventual**

28.- ¿Cuál de los siguientes derechos de los funcionarios se ejerce individualmente?:

- a) Negociación colectiva.
- b) Formación continua y actualización permanente de los conocimientos y capacidades profesionales.**
- c) Ejercicio de Huelga

29.- Es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera:

- a) La jubilación parcial del funcionario
- b) La pérdida de la nacionalidad**
- c) La sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviera carácter cautelar.

30.- Las infracciones disciplinarias muy graves del personal al servicio de las Administraciones Públicas prescriben a:

- a) Al año
- b) A los 2 años
- c) A los 3 años**