

EXAMEN DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

PERSONAL DE OFICIOS SERVICIOS INTERNOS

- 1) Deberá entregar en mano un sobre con destinatario Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Familia y Servicios Sociales.
¿Dónde deberá dirigirse?
 - a) Paseo de Recoletos, 5
 - b) Gran Vía, 21
 - c) José Ortega y Gasset, 100**

- 2) La Junta de Distrito de Centro está ubicada en:
 - a) Plaza Mayor, 3.
 - b) Calle Mayor, 72.**
 - c) Plaza Mayor, 1

- 3) La Junta Municipal de Arganzuela, se encuentra situada en:
 - a) Calle Mayor, 72
 - b) Paseo de la Chopera, 10**
 - c) Plaza de la Villa, 4

- 4) Tiene que realizar un trabajo de reprografía en el que se le indica que ha de utilizar tipo de papel TCF ¿de qué tipo de papel se trata?
 - a) Papel reciclado
 - b) Papel totalmente libre de cloro**
 - c) Papel con marca de agua.

- 5) Cuando colocamos un documento original en una fotocopidora para realizar una copia y, después de pulsar la tecla de impresión, nos sale en la bandeja de recepción un papel en blanco, ¿qué problema puede haber ocurrido?
- a) **El documento estaba mal colocado en la bandeja de originales.**
 - b) La fotocopidora no estaba conectada a la corriente eléctrica.
 - c) La fotocopidora no tenía papel.
- 6) ¿Cuál de los siguientes lugares no se considera como aconsejable para la ubicación de una fotocopidora?
- a) En un recinto bien ventilado y sin radiación directa del sol.
 - b) **Cercana a ordenadores u otros equipos electrónicos de precisión.**
 - c) Alejada de calderas o aparatos de aire acondicionado.
- 7) El Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos se encuentra ubicada en
- a) Calle Barceló, 2
 - b) Calle Beneficencia, 4
 - c) **Calle Mejía Lequerica, 10**
- 8) El Toner es la sustancia o producto con la que la fotocopidora:
- a) **Fija la imagen del original en el papel de copia.**
 - b) Fija la imagen del original en la pantalla de exposición.
 - c) Evita que en condiciones ambientales adversas la fotocopidora no funcione.
- 9) Un ciudadano le pregunta cómo puede presentar de forma telemática una sugerencia o reclamación. ¿Qué le contestaría al ciudadano?
- a) Que puede presentarla mediante correo postal.
 - b) Que puede presentarla en una Oficina de atención al ciudadano.
 - c) **Que puede presentarla a través de la Web municipal, el teléfono 010 o los puntos de atención al ciudadano.**

- 10) ¿Cuál es el medio normal o común de identificación del personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid en su actividad profesional?.
- a) **La tarjeta corporativa de identificación personal.**
 - b) Los rótulos en las dependencias y en los despachos.
 - c) El documento nacional de identidad.
- 11) ¿Cuál de las siguientes actuaciones no sería propia de las funciones de una Oficina de Registro del Ayuntamiento de Madrid?
- a) Recepción de una solicitud presentada por un ciudadano, dirigida al Ministerio de Economía y Hacienda.
 - b) **Recepción de escritos de un ciudadano, con la finalidad de difundir una información de carácter comercial y privada.**
 - c) La compulsa de las copias de los documentos originales que acompañen a las solicitudes, escritos y comunicaciones presentadas.
- 12) En el Ayuntamiento de Madrid la respuesta a las Reclamaciones presentadas se realizará:
- a) Con la mayor celeridad posible procurando que se lleve a cabo dentro de los 7 días hábiles siguientes a la recepción de las reclamaciones.
 - b) Con la mayor celeridad posible procurando que se lleve a cabo dentro de los 10 días siguientes a la recepción de las reclamaciones.
 - c) **Con la mayor celeridad posible procurando que se lleve a cabo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de las reclamaciones.**
- 13) En el cuadro eléctrico de la planta donde presta servicio (cuadro secundario), hay dos partes: una de alumbrado y otra de fuerza. ¿A qué parte pertenecen las líneas de distribución para las fotocopiadoras?
- a) A la de alumbrado.
 - b) **A la de fuerza.**
 - c) Ninguna de las anteriores es correcta.

- 14) En una instalación eléctrica, ¿qué es un aislante?
- a) Una caja general de protección.
 - b) Una toma de tierra.
 - c) **Un cuerpo o sustancia con conductividad nula o muy débil.**
- 15) La unidad de medida de la resistencia es:
- a) V, el voltio.
 - b) **Ω , el ohmio.**
 - c) A, el amperio.
- 16)Cuál de los siguientes aparatos no se puede considerar un receptor eléctrico:
- a) **Transformador.**
 - b) Ordenador.
 - c) Fluorescente.
- 17) Se produce un pequeño incendio en una papelera de la planta donde presta servicio, el detonante del mismo ha sido un bote con disolvente. En su planta dispone de dos extintores, uno de clase A y otro de clase B. ¿Cuál sería el adecuado a utilizar para el tipo de incendio producido?
- a) Extintor Clase A.
 - b) **Extintor Clase B.**
 - c) Ninguno. Debería utilizarse un extintor clase D.
- 18) Según las normas básicas de actuación en caso de emergencias, ¿qué comportamiento debe tener ante un conato de incendio?.
- a) Salir rápidamente del edificio por la vía de evacuación más rápida utilizando, en su caso, los ascensores.
 - b) Esperar a ver cómo se desarrolla el incendio.
 - c) **Utilizar el pulsador de alarma de incendios más cercano.**

19) Se consideran extintores portátiles aquellos cuyo peso máximo sea de:

- a) 15 Kg.
- b) 20 Kg.**
- c) 30 Kg.

20) Son locales de riesgo especial en un edificio:

- a) La caja del ascensor.
- b) El Archivo.
- c) A y b son correctas.**