

CUESTIONARIO PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROCESO DE FUNCIONARIZACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (Decreto 24 de julio de 2009).

1.- La notificación de los actos administrativos debe realizarse:

- a) En el plazo de un mes, desde que fueron dictados
- b) En el plazo de diez días, desde que fueron dictados**
- c) En el plazo de quince días, desde que fueron dictados

2.- La Administración puede convalidar, subsanando los defectos de que adolezcan:

- a) Los actos nulos
- b) Los actos nulos y los anulables
- c) Los actos anulables**

3.- Si la solicitud de iniciación del procedimiento no reúne los requisitos establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativos Común se requerirá al interesado para que subsane la falta en el plazo:

- a) Cinco días
- b) Diez días**
- c) Quince días

4.- Serán motivados los actos administrativos:

- a) Que no limiten derechos subjetivos o intereses legítimos
- b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia o de ampliación de plazos**
- c) Cualquier acto administrativo que dicte la Administración deberá ser motivados

5.- El procedimiento administrativo podrá iniciarse:

- a) De oficio, exclusivamente.
- b) De oficio o a solicitud de persona interesada.**
- c) A instancia de persona interesada, por propia iniciativa.

6. - En la fase de instrucción de un procedimiento administrativo, el período de prueba tendrá una duración:

- a) No superior a 30 días ni inferior a 10.**
- b) No superior a 15 días ni inferior a 5.
- c) No superior a 60 días ni inferior a 30.

7. - El plazo de interposición de un recurso de alzada será de:

- a) Un mes.
- b) Un mes, cuando el acto fuera expreso.**
- c) Tres meses.

8.- ¿En qué momento del procedimiento administrativo se realiza el trámite de audiencia?

- a) En la fase de instrucción
- b) Instruidos los procedimientos e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución**
- c) Instruidos los procedimientos y dictada la propuesta de resolución

9.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que afecten a los ciudadanos
- b) Los que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales**
- c) Los que se basen en el dictamen de órganos consultivos

10.- Los informes que se dicten en los procedimientos administrativos serán emitidos, con carácter general, en el plazo de:

- a) Diez días**
- b) Quince días
- c) Un mes

11.- En un procedimiento administrativo iniciado a instancia de parte, la notificación del acto será realizada:

- a) En el domicilio del interesado
- b) En el lugar que el interesado haya indicado en su solicitud**
- c) En cualquiera de los dos sitios, indistintamente

12.- La elección del Alcalde, se realiza:

- a) En la misma sesión de constitución de la Corporación y pueden ser candidatos todos los concejales que encabecen sus correspondientes listas.**
- b) En la misma sesión de constitución de la Corporación y pueden ser candidatos todos los concejales de todas las listas
- c) Ninguna respuesta es correcta.

13.- El Gerente del Distrito, en el Ayuntamiento de Madrid, será nombrado por:

- a) El Alcalde
- b) El Concejil Presidente de cada Junta
- c) La Junta de Gobierno**

14.- Son órganos superiores municipales:

- a) Los Directores Generales y órganos similares que culminen la organización administrativa, dentro de cada una de las grandes Áreas o Concejalías
- b) Los Coordinadores Generales de cada Área o Concejalía
- c) Los miembros de la Junta de Gobierno Local**

15.- Actualmente, son Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid:

- a) El Área de Gobierno de la Vicealcaldía, el Área de Gobierno de Coordinación Territorial y el Área de Gobierno de Obras y Espacios Públicos.
- b) El Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública y el Área de Gobierno de Economía y Empleo
- c) El Área de Gobierno de Las Artes**

16.- ¿Cuál es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el Ayuntamiento de Madrid?:

- a) El Pleno.**
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Alcalde y los Concejales.

17.- Son órganos directivos en la organización del Ayuntamiento de Madrid:

- a) Los Concejales de Gobierno.
- b) Los Concejales-Presidentes.
- c) Los Coordinadores Generales.**

18.- ¿Que Ley establece, que los Ayuntamiento deberán crear distritos como divisiones territoriales?

- a) **Ley 57/2003, de 16 de diciembre**
- b) Ley 7/1985 de 2 de abril.
- c) Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

19.- Las resoluciones administrativas que adoptan los Concejales Presidentes de las Juntas Municipales revestirán la forma de:

- a) Reglamentos.
- b) Ordenanza municipal.
- c) Decretos del Concejal Presidente.**

20.- ¿El titular de qué Área de Gobierno tiene la competencia delegada para aprobar la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos?

- a) **Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.**
- b) Área de Gobierno de la Vicealcaldía
- c) Área de Gobierno de Economía, Empleo y Participación Ciudadana.

21.- La organización municipal responde, entre otras, a las siguientes reglas:

- a) **El Alcalde, Los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.**
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local existen en todos los Ayuntamientos.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y la Junta de Gobierno Local existe en todos los Ayuntamientos.

22. - La división del municipio en Distritos municipales corresponde a:

- a) **El Pleno del Ayuntamiento.**
- b) El Alcalde.
- c) La Junta de Gobierno Local.

23. - El Concejal-Presidente de cada Distrito Municipal será nombrado y separado por:

- a) **El Alcalde.**
- b) El Pleno del Ayuntamiento.
- c) La Junta de Gobierno Local.

24. - El nombramiento de los titulares de los órganos directivos del Ayuntamiento de Madrid corresponde a:

- a) **La Junta del Gobierno Local.**
- b) El Alcalde.
- c) El Pleno del Ayuntamiento.

25.- El Estatuto Básico del Empleado Público, fue aprobado por Ley de:

- a) **12 de abril de 2007.**
- b) 7 de abril de 2007.
- c) 13 de abril de 2007.

26.- El Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid, fue aprobado en el año:

- a) **2005**
- b) 2004
- c) 2007

27.- Los puestos de trabajo reservados a funcionarios propios en las Administraciones locales, están divididos:

- a) En cuatro escalas: Técnica, Administrativa, Auxiliar y Subalterna
- b) En dos Escalas: Administración General y Administración Especial**
- c) En tres Escalas: Técnica, Auxiliar y Servicios Especiales

28.- La jubilación de los funcionarios, según la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, podrá ser:

- a) Temporal, si se reúnen los requisitos y condiciones establecidos en el Régimen de Seguridad Social que les sea aplicable.
- b) Forzosa, al cumplir el funcionario los setenta y cinco años.
- c) Forzosa, al cumplir la edad legalmente establecida.**

29. - El derecho de acceso a archivos y registros no podrá ser ejercitado respecto a los siguientes expedientes:

- a) Aquellos que afecten a más de un interesado.
- b) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.**
- c) Los relativos a procedimientos finalizados.

30.- La permanencia en los archivos de oficina generados por los distintas unidades administrativas, no será superior a:

- a) Cinco años desde el fin de su tramitación, salvo excepciones razonadas.**
- b) Tres años desde el fin de su tramitación, salvo excepciones razonadas.
- c) Un año desde el fin de su tramitación, salvo excepciones razonadas.