

C) Personal

Convocatorias

Gerencia de la Ciudad

562 *Resolución de 15 de marzo de 2019 de la Directora General de Planificación y Gestión de Personal por la que se dispone la publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado para proveer, mediante promoción interna independiente, 8 plazas de la categoría de Técnico de Administración General (Rama Económica) del Ayuntamiento de Madrid.*

Por Resolución del Director General de Recursos Humanos de 18 de diciembre de 2017 (BOAM núm. 8.056, de 21 de diciembre de 2017), fueron convocadas pruebas selectivas para proveer, mediante promoción interna independiente, 8 plazas de la categoría de Técnico de Administración General (Rama Económica) del Ayuntamiento de Madrid.

Finalizadas las fases de oposición, concurso y curso selectivo, el Tribunal Calificador ha publicado la lista de aprobados del proceso selectivo, elevándola, simultáneamente, al titular del órgano competente para su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 10.1 de las Bases Generales que rigen la convocatoria, aprobadas por Resolución del Director General de Recursos Humanos de 25 de enero de 2017 (BOAM núm. 7.833, de 26 de enero de 2017).

La publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de la relación de las aspirantes propuestas por el Tribunal Calificador, abrirá el plazo de veinte días naturales para la presentación por las aspirantes de los documentos acreditativos del cumplimiento de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria, de conformidad con lo contenido en la base 11.1 de las Bases Generales.

Corresponde a la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid la competencia relativa a las convocatorias de selección de personal, de acuerdo con el artículo 17, apartado uno, letra m) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y Régimen Especial de Madrid (en adelante, LCREM). La competencia para resolver las convocatorias de selección de personal del Ayuntamiento de Madrid ha sido delegada por Acuerdo de 29 de octubre de 2015 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias de la Gerencia de la Ciudad, modificado, entre otros, por Acuerdo de 14 de marzo de 2018, en el titular de la Dirección General de Planificación y Gestión de Personal, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Área de Gobierno de Salud, Seguridad y Emergencias, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8.1.3 c).

Por lo expuesto y en uso de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid,

RESUELVO

Primero.- Disponer la publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de la relación de 2 aspirantes incorporada como Anexo a la presente resolución que, de conformidad con la propuesta del Tribunal Calificador, han superado el proceso selectivo convocado por Resolución del Director General de Recursos Humanos de 18 de diciembre de 2017 (BOAM núm. 8.056, de 21 de diciembre de 2017), para proveer mediante promoción interna independiente, 8 plazas de la categoría de Técnico de Administración General (Rama Económica), con indicación de la puntuación total alcanzada por las mismas.

Segundo.- Disponer la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (www.madrid.es) de la relación de puestos a ofertar a las aspirantes.

Tercero.- De conformidad con lo previsto en el apartado 11 de las Bases Generales que rigen la convocatoria y al objeto de ser nombradas funcionarias de carrera en la categoría de Técnico de

Administración General (Rama Económica), las aspirantes propuestas deberán presentar en la Subdirección General de Selección en el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes aprobadas en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, los documentos que a continuación se relacionan:

- Fotocopia y original del DNI, pasaporte o de cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad, en vigor.

- En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

- Fotocopia y original del Título de título de Licenciado/a en Economía, Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado/a en Ciencias Actuariales y Financieras o Licenciado/a en Ciencias Políticas y de la Administración u otras titulaciones equivalentes, o Grado correspondiente.

- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencia que acredite, en su caso, la homologación.

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los nacionales de otros Estados deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso a la función pública.

- Modelo de instancia normalizada denominada "ANEXO II. SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS" que podrá descargarse de la web municipal, debidamente cumplimentada.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán interponerse los recursos que se indican a continuación:

I. Recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de la notificación o publicación de la presente resolución, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la fecha de la notificación o publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC) y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

II. Contra la resolución expresa del recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que reciba la notificación de la resolución del recurso (artículos 123 apartado 2º y 124 LPAC y 46 LJCA).

III. Si en el plazo de un mes desde la interposición del recurso de reposición no ha recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que haya terminado el plazo para resolver expresamente el recurso de reposición (artículos 124 y 24 LPAC y 46 LJCA).

IV. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 LPAC).

Madrid, a 15 de marzo de 2019.- La Directora General de Planificación y Gestión de Personal, Almudena Álvarez García.

ANEXO

Nº de orden	Apellidos y Nombre	Nota final
1	RIEGO LIZANA, MARÍA ELENA	19,73
2	RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, MARÍA NIEVES	18,97