



ANUNCIO

PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS PARA PROVEER, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, 162 PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Se ha publicado en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 9 de octubre de 2025 (BOAM núm. 9.981), la Resolución de 2 de octubre de 2025 del Director General de Planificación de Recursos Humanos por la que se hace público el nombramiento de funcionarios/as de carrera de la categoría de Auxiliar Administrativo/a del Ayuntamiento de Madrid.

Los/as aspirantes disponen de un mes para tomar posesión, contado a partir del día siguiente de la publicación (desde el 10.10.2025 hasta el 11.11.2025, ambos inclusive).

A efectos de la toma de posesión, el aspirante firmará electrónicamente la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión en el modelo que se anexa a este anuncio y lo remitirá por correo electrónico acto seguido a la dirección docnombramientos@madrid.es, debiendo **personarse ese mismo día** en la dirección que se indica al final del presente documento, teniendo en cuenta el destino de cada aspirante.

Para ello, los/as aspirantes deberán personarse en horario de 9:00 a 12:00 horas en las direcciones señaladas, provistos de DNI o pasaporte, debiendo acreditar en ese momento que la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión **ha sido firmada electrónicamente y remitida al correo electrónico indicado en el párrafo anterior en esa misma fecha.**

La efectividad de la toma de posesión requiere que se realice en la misma fecha de la firma de la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión, así como la personación en el destino de cada aspirante.

En el caso de solicitar **excedencia**:

1. Deberá enviar previamente al Negociado de Situaciones Administrativas y Permisos, al correo vsituacionesadmtvas@madrid.es, una instancia general (no es necesario que se presente por Registro), en la que manifieste su intención de dejar la categoría excedente cuando tome posesión, indicando la causa.
2. Una vez reciba por correo electrónico la concesión de la excedencia, el aspirante firmará electrónicamente la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión en el modelo que se anexa a este anuncio y lo remitirá por correo electrónico acto seguido a la dirección docnombramientos@madrid.es.
3. En este caso, no será necesario la personación del aspirante en el Servicio de destino.

IMPORTANTE: Se indica que **no es posible tomar posesión estando de baja por incapacidad temporal.** En caso de estar en esta situación, los aspirantes deberán ponerse igualmente en contacto con el Negociado de Nombramientos (docnombramientos@madrid.es).



En caso de que esté disfrutando de un **permiso por nacimiento y cuidado del menor** regulado en los artículos 177 y siguientes del RDL 8/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, **sí podrá tomar posesión** y deberá enviar un correo al Negociado de Nombramientos (docnombramientos@madrid.es) adjuntado la diligencia de toma de posesión firmada electrónicamente, a efectos de realizar la oportuna tramitación con la Tesorería General de la Seguridad Social.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE SELECCIÓN.- Vicente Hernández Sánchez.



ANEXO

ÁREA DE GOBIERNO / DISTRITO / OO.AA.	DIRECCIÓN PARA TOMAR POSESIÓN
ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD	Departamento del Servicio de RRHH C/ Montalbán nº 1, 7ª planta
ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDIA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS	Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal SGT Servicio de Recursos Humanos: C/ Príncipe de Vergara, 140, 2ª planta
DISTRITO DE CHAMARTÍN	Secretaría de Distrito Chamartín C/ Príncipe de Vergara, 142, 2ª planta
DISTRITO CIUDAD LINEAL	Secretaria Distrito Ciudad Lineal C/ Hermanos Garcia Noblejas, 16, 2ª planta
DISTRITO DE ARGANZUELA	Secretaria de Distrito Arganzuela Pº de la Chopera, 10 – 2ª planta
DISTRITO DE FUENCARRAL-EL PARDO	Secretaría de Distrito Fuencarral-El Pardo Avda. Monforte de Lemos, 40 2ª Plta.
DISTRITO DE HORTALEZA	Secretaria distrito Hortaleza Carretera de Canillas nº 2 Edificio Principal, 2ª Planta.
DISTRITO DE TETUAN	Secretaria de Distrito Tetuán C/Bravo Murillo, 357, 1ªPlta
DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA	Secretaría de Distrito Moncloa-Aravaca C/ Francos Rodríguez 77
DISTRITO DE MORATALAZ	Secretaria de Distrito Moratalaz C/ Fuente Carrantona, nº 8 3ªPlta
DISTRITO DE PUENTE DE VALLECAS	Secretaría del distrito Puente de Vallecas C/ Sierra Salvada, 6 3ª Planta
DISTRITO DE USERA	Secretaria de Distrito Usera Avda. Rafaela Ibarra, 41
DISTRITO DE VILLA DE VALLECAS	Paseo Federico García Lorca nº 12, 1ª planta



ÁREA DE GOBIERNO / DISTRITO / OO.AA.	DIRECCIÓN PARA TOMAR POSESIÓN
DISTRITO DE VILLAVERDE	Secretaría del Distrito de Villaverde C/ Arroyo Bueno, 53-1ª Planta
INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID	SG de Recursos Humanos y Administración C/ Albarracín, 33 Planta Baja
AGENCIA DE ACTIVIDADES	C/ Bustamante 16 3ª Planta Ala E
AGENCIA PARA EL EMPLEO	SG de Recursos Humanos Pº Pontones, 10