



## ANUNCIO

### PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS PARA PROVEER, 24 PLAZA DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL (RAMA JURÍDICA) DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Se ha publicado en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 28 de diciembre de 2023 (BOAM núm. 9.538), la Resolución de 26 de diciembre de 2023 del Director General de Planificación de Recursos Humanos por la que se hace público el nombramiento de funcionarios/as de carrera de la categoría de Técnico/a Administración General (Rama Jurídica) del Ayuntamiento de Madrid.

Los/as aspirantes disponen de un mes para tomar posesión, contado a partir del día siguiente de la publicación (desde el 29.12.2023 hasta el 29.01.2024, ambos inclusive).

A efectos de la toma de posesión, el aspirante firmará electrónicamente la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión en el modelo que se anexa a este anuncio y lo remitirá por correo electrónico acto seguido a la dirección [docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es), debiendo **personarse ese mismo día** en la dirección que se indica al final del presente documento, teniendo en cuenta el destino de cada aspirante,

Para ello, los/as aspirantes deberán personarse en horario de 9:00 a 12:00 horas en las direcciones señaladas, provistos de DNI o pasaporte, debiendo acreditar en ese momento que la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión **ha sido firmada electrónicamente y remitida al correo electrónico indicado en el párrafo anterior en esa misma fecha.**

**La efectividad de la toma de posesión requiere que se realice en la misma fecha de la firma de la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión, así como la personación en el destino de cada aspirante.**

En el caso de solicitar **excedencia**:

1. Deberá enviar previamente al Negociado de Situaciones Administrativas y Permisos, al correo [vsituacionesadmtvas@madrid.es](mailto:vsituacionesadmtvas@madrid.es), una instancia general (no es necesario que se presente por Registro), en la que manifieste su intención de dejar la categoría excedente cuando tome posesión, indicando la causa.
2. Una vez reciba por correo electrónico la concesión de la excedencia, el aspirante firmará electrónicamente la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión en el modelo que se anexa a este anuncio y lo remitirá por correo electrónico acto seguido a la dirección [docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es).
3. En este caso, no será necesario la personación del aspirante en el Servicio de destino.

**IMPORTANTE:** Se indica que **no es posible tomar posesión estando de baja por incapacidad temporal.** En caso de estar en esta situación, los aspirantes deberán ponerse



igualmente en contacto con el Negociado de Nombramientos ([docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es)).

En caso de que esté disfrutando de un **permiso por nacimiento y cuidado del menor** regulado en los artículos 177 y siguientes del RDL 8/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, **sí podrá tomar posesión** y deberá enviar un correo al Negociado de Nombramientos ([docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es)) adjuntado la diligencia de toma de posesión firmada electrónicamente, a efectos de realizar la oportuna tramitación con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Asimismo, si la plaza en la que va a tomar posesión es de nivel igual o inferior al grado que tenía consolidado en la categoría de la que proviene, deberá pedir la conservación del grado si desea mantenerlo. Las solicitudes deberán hacer a través de Ayre en el enlace Formularios-de-personal/Convalidacion-de-grado-personal-Solicitud.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE SELECCIÓN.- P.A. EL JEFE DE SERVICIO DE SELECCIÓN DE PERSONAL. Luis González Solana.



## ANEXO

<b>ÁREA DE GOBIERNO / DISTRITO / OO.AA.</b>	<b>DIRECCIÓN PARA TOMAR POSESIÓN</b>
<b>AGENCIA DE ACTIVIDADES</b>	SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCION AL CIUDADANO C/ Bustamante 16, 3ª planta Ala E
<b>AGENCIA PARA EL EMPLEO</b>	SUBDIRECCIÓN GENERAL RECURSOS HUMANOS Pº Pontones 10
<b>ÁREA DE GOBIERNO ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA</b>	SUBDIRECCION GENERAL DE PERSONAL C/ Alcalá 45, 8ª planta
<b>ÁREA DE GOBIERNO OBRAS Y EQUIPAMIENTOS</b>	SUBDIRECCION GENERAL DE REGIMEN JURIDICO Y PERSONAL C/ Alcalá 45, 3ª planta
<b>ÁREA DE GOBIERNO POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD</b>	SERVICIO DE RRHH ASUNTOS GRALES Y RÉGIMEN INTERIOR Pº de la Chopera 41, 1ª planta
<b>ÁREA DE GOBIERNO URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD</b>	SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS C/ Montalbán 1, 7ª planta
<b>DISTRITO DE HORTALEZA</b>	Secretaría de Distrito Hortaleza Carretera de Canillas 2, Edificio Principal, 2ª planta
<b>DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA</b>	Secretaría de Distrito Moncloa-Aravaca Francos Rodríguez, 77
<b>DISTRITO DE SAN BLAS-CANILLEJAS</b>	Secretaría de Distrito San Blas Ava. Arcentales 28, 2ª planta
<b>DISTRITO DE VICÁLVARO</b>	Secretaría de Distrito Vicálvaro C/ Don Antonio de Andrés 18, 3ª planta
<b>MADRID SALUD</b>	Subdirección General de RRHH Avda. del Mediterráneo 62, 3ª planta