



**CPS-ÓRGANO DE SELECCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE 11 OCTUBRE 2022, PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DE 65 PLAZA(S) DE PERSONAL LABORAL DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL (AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A TAQUILLERO/ A) DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID POR EL SISTEMA DE CONCURSO.**

---

**ANUNCIO**

La CPS-Órgano de Selección designada para proveer, por el sistema de concurso, 65 plaza(s) de personal laboral de la categoría de TÉCNICO/A AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL (AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A TAQUILLERO/ A) del Ayuntamiento de Madrid, en su sesión celebrada el día 12 de mayo de 2025, ha adoptado el siguiente acuerdo:

De conformidad con lo establecido en la base 9.2 de las bases que rigen la convocatoria, aprobadas por Resolución de 11 de julio de 2022 del Director General de Planificación de Recursos Humanos por las que se aprueban las bases por las que se registrarán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Madrid para la estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (BOAM núm. 9.180, de 14 de julio de 2022), así como en la Resolución de la Coordinadora General de Presupuestos y Recursos Humanos por la que se aprueba la instrucción por la que se establecen criterios para la finalización de los procesos de estabilización y para el abono de la compensación económica prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (BOAM núm. 9.734 de 9 de octubre de 2024), por la Dirección General de Planificación de Recursos Humanos se ha solicitado con fecha 5 de mayo de 2025 a este órgano de selección, dado la imposibilidad de cubrir todas las plazas vacantes, realizar un nuevo requerimiento que incluya a 29 aspirantes admitidos/as al proceso selectivo y que no han sido valorados previamente.

En consecuencia, se solicita a los aspirantes recogidos en el Anexo al presente anuncio a la presentación de copia de los certificados, diplomas o títulos acreditativos señalados en el apartado 7.4 de las bases aplicables, señaladas en el párrafo anterior.

Los méritos deberán ser presentados por registro electrónico mediante instancia general normalizada debidamente cumplimentada, adjuntando la documentación acreditativa de la experiencia profesional y formación en un solo pdf numerado. A tal





efecto, solo debe acompañarse la documentación acreditativa de los méritos relativos a los servicios prestados y los cursos impartidos fuera del Ayuntamiento de Madrid.

El plazo para presentar dicha documentación será de **DIEZ días hábiles**, computados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio requiriendo su aportación en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Madrid.

Contra el presente acuerdo, al ser un acto de trámite, no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que pueda ser alegado por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La publicación de este acto se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo lo cual se hace público a los efectos oportunos y para general conocimiento.

*Firmado electrónicamente*

EL/LA SECRETARIO/A TITULAR DE LA CPS-ÓRGANO DE SELECCIÓN  
**ANA RUT CONTERO MARTIN**

