



## ANUNCIO

### PRUEBAS SELECTIVAS CONVOCADAS PARA PROVEER, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, 46 PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA ACTIVIDADES DEPORTIVAS (SALVAMENTO-VIGILANCIA) DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Se ha publicado en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 14 de octubre de 2024 (BOAM núm. 9.737), la Resolución de 10 de octubre de 2024 del Director General de Planificación de Recursos Humanos por la que se hace público el nombramiento de funcionarios/as de carrera de la categoría de Técnico Especialista Actividades Deportivas (Salvamento-Vigilancia) del Ayuntamiento de Madrid.

Los/as aspirantes disponen de un mes para tomar posesión, contado a partir del día siguiente de la publicación (desde el 15.10.2024 hasta el 14.11.2024, ambos inclusive).

A efectos de la toma de posesión, el aspirante firmará electrónicamente la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión en el modelo que se anexa a este anuncio y lo remitirá por correo electrónico acto seguido a la dirección [docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es), debiendo **personarse ese mismo día** en la dirección que se indica al final del presente documento, teniendo en cuenta el destino de cada aspirante,

Para ello, los/as aspirantes deberán personarse en horario de 9:00 a 12:00 horas en las direcciones señaladas, provistos de DNI o pasaporte, debiendo acreditar en ese momento que la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión **ha sido firmada electrónicamente y remitida al correo electrónico indicado en el párrafo anterior en esa misma fecha.**

**La efectividad de la toma de posesión requiere que se realice en la misma fecha de la firma de la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión, así como la personación en el destino de cada aspirante.**

En el caso de solicitar **excedencia**:

1. Deberá enviar previamente al Negociado de Situaciones Administrativas y Permisos, al correo [vsituacionesadmtvas@madrid.es](mailto:vsituacionesadmtvas@madrid.es), una instancia general (no es necesario que se presente por Registro), en la que manifieste su intención de dejar la categoría excedente cuando tome posesión, indicando la causa.
2. Una vez reciba por correo electrónico la concesión de la excedencia, el aspirante firmará electrónicamente la diligencia de acto de acatamiento a la Constitución y toma de posesión en el modelo que se anexa a este anuncio y lo remitirá por correo electrónico acto seguido a la dirección [docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es).
3. En este caso, no será necesario la personación del aspirante en el Servicio de destino.

**IMPORTANTE:** Se indica que **no es posible tomar posesión estando de baja por**



**incapacidad temporal.** En caso de estar en esta situación, los aspirantes deberán ponerse igualmente en contacto con el Negociado de Nombramientos ([docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es)).

En caso de que esté disfrutando de un **permiso por nacimiento y cuidado del menor** regulado en los artículos 177 y siguientes del RDL 8/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, **sí podrá tomar posesión** para lo cual deberá enviar un correo al Negociado de Nombramientos ([docnombramientos@madrid.es](mailto:docnombramientos@madrid.es)) informando de dicha circunstancia y adjuntado la diligencia de toma de posesión firmada electrónicamente, a efectos de realizar la oportuna tramitación con la Tesorería General de la Seguridad Social.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE SELECCIÓN.- Vicente Hernández Sánchez.



## ANEXO

<b>ÁREA DE GOBIERNO / DISTRITO / OO.AA.</b>	<b>DIRECCIÓN PARA TOMAR POSESIÓN</b>
<b>DISTRITO BARAJAS</b>	Secretaría de Distrito Barajas Plaza de Mercurio, 1
<b>DISTRITO CARABANCHEL</b>	Secretaría de Distrito Carabanchel Plaza de Carabanchel, 1
<b>DISTRITO CHAMARTIN</b>	Secretaría de Distrito Chamartin C/Principe de Vergara, 142, 2º planta
<b>DISTRITO CIUDAD LINEAL</b>	Secretaría de Distrito Ciudad Lineal C/Hermanos Garcia Noblejas, 16, 2º planta
<b>DISTRITO FUENCARRAL</b>	Secretaría de Distrito Fuencarral-El Pardo Avda. Monforte de Lemos, 40 2ª plta.
<b>DISTRITO LATINA</b>	Secretaria del Distrito Latina Avda. de Las Águilas nº 2 - 1ª Pl.
<b>DISTRITO MONCLOA</b>	Secretaría de Distrito Moncloa-Aravaca C/ Francos Rodríguez 77
<b>DISTRITO PUENTE VALLECAS</b>	Secretaría del distrito Puente de Vallecas C/ Sierra Salvada, 6 3ª Planta
<b>DISTRITO SALAMANCA</b>	Secretaría del distrito Salamanca C/ Velázquez, 52, 1ª planta
<b>DISTRITO SAN BLAS-CANILLEJAS</b>	Secretaría de Distrito San Blas Avda Arcentales, 28, 2º planta
<b>DISTRITO TETUAN</b>	Secretaria de Distrito Tetuán C/Bravo Murillo, 357, 1ªplt
<b>DISTRITO USERA</b>	Secretaria de Distrito Usera Avda. Rafaela Ibarra, 41
<b>DISTRITO VILLAVERDE</b>	Secretaría del Distrito de Villaverde C/ Arroyo Bueno, 53-1ª Planta



Economía,  
Innovación y  
Hacienda

Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos  
Dirección General de Planificación de Recursos Humanos

MADRID  
TAL&NTO