



ANUNCIO

PRUEBAS ELECTIVAS CONVOCADAS PARA PROVEER 2 PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA PROMOCIÓN DEL EMPLEO (FORMADOR/A ADMINISTRACIÓN, RECEPCIÓN TELEFÓNICA, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE) PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Se ha publicado en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de 27 de mayo de 2025 (BOAM núm. 9.886), la Resolución de 21 de mayo de 2025 del Director General de Planificación de Recursos Humanos por la que se hace público el nombramiento de personal laboral fijo en la categoría de TÉCNICO/A ESPECIALISTA PROMOCIÓN DEL EMPLEO (FORMADOR/A ADMINISTRACIÓN, RECEPCIÓN TELEFÓNICA, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE) del Ayuntamiento de Madrid.

Los/as aspirantes disponen de un mes para incorporarse, contado a partir del día siguiente de la publicación (desde el 28.05.2025 hasta el 27.06.2025, ambos inclusive).

La formalización de la diligencia del contrato tendrá lugar en la Subdirección General de Recursos Humanos, Relaciones Institucionales y Comunicación (Paseo de los Pontones, 10) de 10:00 a 12:00 h., debiendo los/as aspirantes incorporarse al puesto de trabajo adjudicado el mismo día de la formalización del contrato.

Para efectuar el acto de la firma del contrato, los/as interesados/as deberán acudir provistos de D.N.I o pasaporte.

En el caso de solicitar excedencia, deberán enviar previamente al Negociado de Situaciones Administrativas y Permisos, al correo svsituacionesadmtvas@madrid.es, una instancia general (no es necesario que se presente por Registro), en la que manifieste su intención de dejar la categoría excedente cuando tome posesión, indicando la causa. Una vez reciba por correo electrónico la concesión de la excedencia, lo remitirá por correo electrónico acto seguido a la dirección aerrhh@madrid.es

IMPORTANTE: Se indica que no es posible la firma del contrato estando de baja por incapacidad temporal. En caso de estar en esta situación, los aspirantes deberán ponerse en contacto con la Subdirección General de Recursos Humanos Relaciones Institucionales y Comunicación de la Agencia para el Empleo: aerrhh@madrid.es.

En caso de que esté disfrutando de un permiso por nacimiento y cuidado del menor regulado en los artículos 177 y siguientes del RDL 8/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, sí podrá formalizar el contrato para lo cual deberán informar de dicha circunstancia a la Subdirección General de Gestión de Personal. (servicioplaboral@madrid.es) a efectos de realizar la oportuna tramitación con la Tesorería General de la Seguridad Social.