

1- IDENTIFICACIÓN

NIF/NIE: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____
Segundo apellido: _____

2- SEGURIDAD SOCIAL O MUTUALIDAD

Sistema de previsión al que está adscrito:

☐ Régimen General de la Seguridad Social N° Afiliación: _____
☐ MUFACE ☐ MUGEJU ☐ ISFAS N° NRP: _____ Cuerpo/Categoría: _____
☐ Ninguno

3.- CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS. DERECHO DE OPOSICIÓN

El Ayuntamiento de Madrid consultará, para la tramitación de su afiliación en el régimen de seguridad social, los siguientes datos o documentos:

TGSS	Consulta de los números de afiliación de la Seguridad Social
MUFACE	Consulta de Datos de Afiliación

En el ejercicio del artículo 28.2 de la Ley 39/2015 puede ejercitar su DERECHO DE OPOSICIÓN a las consultas indicadas, para ello cumplimente los siguientes apartados.

Como solicitante/representante identificado en esta solicitud me opongo a la consulta de:

- ☐ Consulta de los números de afiliación a la Seguridad Social
- ☐ Consulta de datos de afiliación a MUFACE

Me opongo a la consulta de los datos o documentos marcados por los siguientes **motivos**:

En caso de oposición motivada, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya consulta se opone para que el Ayuntamiento de Madrid pueda conocer que concurren los requisitos establecidos en este procedimiento o, en caso contrario, no se podrá estimar su solicitud.

4.-DATOS BANCARIOS

Entidad de crédito: _____ Dirección: _____
C.P.: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

IBAN	E	S																	
País		Nº control		Entidad			Sucursal			Número de la cuenta									

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Tratamiento de datos de nómina del Ayuntamiento de Madrid", responsabilidad de la Dirección General de Costes y Gestión de Personal, dgcostesgestpersonal@madrid.es, con la finalidad de gestionar la nómina, seguridad social y mutualismo administrativo del Ayuntamiento de Madrid y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado por el cumplimiento de la obligación legal prevista en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Los datos no podrán ser cedidos a terceros/as salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. Delegación de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es.



5- DOCUMENTACIÓN IRPF

Cumplimentar y aportar, en todo caso:

☐ **Modelo 145:** Comunicación de datos al pagador, a efectos del IRPF. El modelo está disponible en el siguiente enlace [modelo 145](#) y también en la página www.aeat.es.

6- OTRA DOCUMENTACIÓN

En caso de que esté adscrito a un sistema de previsión social que no sea la Seguridad Social, ni MUFACE:

☐ Copia del documento que acredite la afiliación al sistema de previsión correspondiente.

En caso de que haya ejercido su derecho de oposición en el punto 2:

☐ Copia de la tarjeta de afiliación al sistema general de la Seguridad Social o documento acreditativo de su adscripción a MUFACE.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento	TRATAMIENTO DE DATOS DE NÓMINA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID
Responsable	Dirección General de Costes y Gestión del Personal, sita en la Calle Bustamante, 16 28045 – Madrid, correo electrónico: dgcostespersonal@madrid.es y teléfono: 915 884 356.
Finalidad	Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente de la nómina, seguridad social y mutualismo administrativo del Ayuntamiento de Madrid.
Legitimación del tratamiento	Cumplimiento obligación legal: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios	No podrán ser cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento de Madrid salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Los datos proporcionados se conservarán para mantener las bases de datos de gestión de empleados del Ayuntamiento de Madrid.
Derechos	Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Dirección General de Costes y Gestión del Personal se están tratando datos personales que les conciernan o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la citada Dirección General a través de https://sede.madrid.es (Derechos Protección de Datos). En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Delegación de Protección de datos	oficprotecciondatos@madrid.es