

MODELO A

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

(ACCESO LIBRE)

EJERCICIO ÚNICO

PARTE TEÓRICA

15 DE DICIEMBRE DE 2025

(LLAMAMIENTO EXTRAORDINARIO)

Pruebas selectivas convocadas por Resolución de 1 de octubre de 2024 del Director General de Planificación de Recursos Humanos (BOAM n.º 9.731, de 4 de octubre de 2024).

MODELO A

1. ¿En dónde reside la soberanía nacional, según la Constitución española?

- a) Reside en las Cortes Generales, órgano representativo del pueblo español.
- b) Reside en el pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
- c) Reside en la Corona, símbolo de la unidad y permanencia del Estado.

2. ¿Cuál de los siguientes principios no está garantizado por la Constitución española?

- a) El principio de legalidad.
- b) El principio de competencia administrativa.
- c) La interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

3. En la Constitución española, la pena de muerte

- a) No se contempla.
- b) Queda abolida en todos los supuestos.
- c) Queda abolida, salvo lo que puedan disponer las leyes penales militares para tiempos de guerra.

- 4. Según el art. 22 de la Constitución española, las asociaciones podrán ser disueltas o suspendidas en sus actividades**
- a) En ningún caso.
 - b) En virtud de resolución judicial motivada.
 - c) En virtud de resolución judicial motivada o de resolución administrativa.
- 5. Según el art. 140 de la Constitución española, los alcaldes son elegidos por**
- a) Los concejales.
 - b) Los vecinos.
 - c) Ambas respuestas son correctas.
- 6. El gobierno y la administración autónoma de las provincias estarán encomendados:**
- a) A las Diputaciones u otras Corporaciones de carácter representativo.
 - b) A los ayuntamientos.
 - c) A los Consejos de Gobierno de la respectiva Comunidad autónoma.

7. ¿Qué municipios gozan de personalidad jurídica plena?

- a) Todos.
- b) Sólo los municipios de gran población.
- c) Ninguno, sólo gozan de capacidad de obrar.

8. Los Ayuntamientos están integrados

- a) Por los concejales y los vecinos.
- b) Por los Alcaldes y los Concejales, que son elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
- c) Por el Alcalde y los Concejales nombrados por este.

9. ¿Cuándo se practicarán por medios electrónicos las notificaciones?

- a) En todos los casos.
- b) Con carácter general.
- c) Solo si lo solicita el interesado.

10. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo

- a) Como regla general tienen eficacia retroactiva.
- b) Producirán efectos desde la notificación.
- c) Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

11. ¿La Administración puede obligar a las personas físicas a presentar determinados documentos por medios electrónicos?

- a) Sí.
- b) No, la persona física tiene derecho a elegir en qué formato presenta la documentación.
- c) Sólo cuando se presente la declaración del IRPF.

12. Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho

- a) Cuando lesionen derechos y libertades.
- b) Cuando lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- c) Cuando lesionen derechos susceptibles de amparo constitucional.

13. La representación de las personas interesadas en un procedimiento administrativo:

- a) Solo es posible si no tienen capacidad de obrar.
- b) La ley no permite la representación en los procedimientos administrativos, solo en vía contenciosa.
- c) Puede llevarse a cabo por personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos.

14. En la ordenación de los procedimientos administrativos

- a) El despacho de los expedientes guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia.
- b) El despacho de los expedientes guardará el orden riguroso de incoación, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia.
- c) En todo caso, el despacho de los expedientes guardará el orden riguroso de incoación.

15. Los procedimientos podrán iniciarse

- a) De oficio.
- b) De oficio o a solicitud del interesado.
- c) De oficio, a solicitud del interesado o mediante denuncia.

16. ¿La presentación de una denuncia confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento?

- a) No.
- b) Sí, en todo caso.
- c) Sí, salvo que la denuncia sea anónima.

17. Son entidades locales territoriales

- a) El Municipio, la Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.
- b) El Municipio, el Ayuntamiento, la Provincia, la Diputación, la Isla y los Cabildos y Consejos en los archipiélagos balear y canario.
- c) La dos son correctas.

18. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en todos los ayuntamientos

- a) Existen el Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno Local.
- b) Existen el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.
- c) Existe solo el Alcalde.

19. El régimen de organización de los municipios de gran población se aplica, en todo caso

- a) A los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.
- b) A todos los municipios capitales de provincia y a todos los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

20. En los municipios de gran población, ¿a quién corresponde el cese y nombramiento de los titulares de los órganos directivos de la administración municipal?

- a) Al Pleno.
- b) Al Alcalde.
- c) A la Junta de Gobierno Local.

21. ¿Qué bienes inmuebles están exentos del Impuesto de Bienes Inmuebles?

- a) En todo caso, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática.
- b) Los del Estado afectos a la defensa.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

22. ¿Qué actividades son consideradas hecho imponible en el Impuesto sobre Actividades Económicas, con independencia de que se ejerzan o no en local determinado o que se hallen o no especificadas en las tarifas del impuesto?

- a) Las actividades empresariales.
- b) Las actividades empresariales y profesionales.
- c) Las actividades empresariales, profesionales o artísticas.

23. ¿Qué hecho imponible grava el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica?

- a) Con carácter general, la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría.
- b) La titularidad de los vehículos a motor, cualquiera que sea su titularidad, pública o privada, salvo las ambulancias públicas.
- c) La titularidad de los vehículos a motor, cualquiera que sea su potencia y su uso, incluidos los matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo.

24. ¿Cuáles son los canales de atención a la ciudadanía de Línea Madrid?

- a) El servicio presencial que se presta a través de las Oficinas de Atención a la Ciudadanía y el servicio telefónico que se canaliza a través del 010.
- b) El servicio telemático que se presta a través del portal institucional del Ayuntamiento de Madrid "madrid.es" o a través de diferentes redes sociales, aplicaciones móviles y mensajería instantánea.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

25. Son principios básicos de la Ordenanza de transparencia de la ciudad de Madrid

- a) La facilidad de acceso, no discriminación tecnológica y simplicidad.
- b) Igualdad de acceso y de no discriminación
- c) Proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia.

26. Las entidades locales podrán establecer tasas en caso de

- a) Expedición de documentos a instancia de otra Administración.
- b) Otorgamiento de las licencias de apertura de establecimientos o realización de las actividades administrativas de control en los supuestos en los que la exigencia de licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa.

- c) Distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos privados, cuando tales servicios o suministros sean prestados por entidades locales.

27. Las entidades locales, en los términos previstos por la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, podrán establecer tasas por

- a) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.
- b) La utilización privativa o el aprovechamiento general del dominio público estatal.
- c) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, autonómico y estatal.

28. Según el artículo 23 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿quién tiene la condición de sujeto pasivo en las tasas exigidas por la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local?

- a) Únicamente el titular registral del bien afectado.
- b) La persona o entidad que disfrute, utilice o aproveche especialmente el dominio público local, con independencia de su condición jurídica.
- c) Solo el propietario del terreno adyacente al dominio público utilizado.

29. ¿Cuál de los siguientes supuestos no están gravados con una tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local?

- a) Ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas con finalidad lucrativa.
- b) Circulación habitual de vehículos gravados por el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica en vías públicas locales.
- c) Ocupación del vuelo de vías públicas locales mediante balcones o toldos que sobresalgan de la línea de fachada.

30. Las tasas por prestación de servicios

- a) Excluyen la exacción de contribuciones especiales.
- b) No excluyen la exacción de contribuciones especiales por el establecimiento o ampliación de los servicios.
- c) Sólo excluyen la exacción de contribuciones especiales por la ampliación de los servicios.

31. De acuerdo a la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, el Ayuntamiento de Madrid puede promover toda clase de actividades y prestar todos los servicios públicos que

- a) Afecten al interés general de los ciudadanos y no estén expresamente atribuidos a otras administraciones públicas.
- b) Afecten al interés general de los ciudadanos y estén expresamente atribuidos a otras administraciones públicas.

- c) Afecten o no al interés general de los ciudadanos y estén o no expresamente atribuidos a otras administraciones públicas.

32. De acuerdo a la Ley 22/2006, de 4 de julio, el Ayuntamiento de Madrid participará, conforme a lo que se establezca en la legislación sectorial correspondiente, en la gestión de las infraestructuras, servicios y equipamientos cuya titularidad corresponda a la Administración General del Estado

- a) Si afectan directamente a la ciudad de Madrid.
- b) Si no se menoscaba la participación de la Comunidad de Madrid en la gestión.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

33. ¿Qué se entiende por competencias propias del Ayuntamiento de Madrid según la Ley 22/2006, de 4 de julio?

- a) Las atribuidas exclusivamente por la legislación autonómica a los municipios de gran población y las asignadas mediante delegación expresa de otras Administraciones públicas.
- b) Las asignadas como propias a los municipios en general y a los de gran población, directamente por la legislación de régimen local, o por la legislación estatal o autonómica.
- c) Las dos respuestas son correctas.

34. ¿Qué competencias en materia de seguridad vial atribuye el artículo 40 de la Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid al Ayuntamiento de Madrid?

- a) La vigilancia del tráfico en vías urbanas principales y la instrucción de atestados en colaboración con la Policía Nacional.
- b) La policía administrativa preventiva de la seguridad vial en vías urbanas, incluyendo ordenación, señalización, dirección del tráfico, uso de las vías, protección del mobiliario urbano y la instrucción de atestados.
- c) La ordenación del tráfico, la denuncia de infracciones y la instrucción de atestados de accidentes en colaboración con la Policía Nacional.

35. ¿Cuál de las siguientes es una atribución del Alcalde de Madrid, según su Ley de Capitalidad y de Régimen Especial?

- a) Dictar bandos para recordar y precisar los términos del cumplimiento de normas vigentes o hacer llamamientos a la población, así como dictar decretos e instrucciones.
- b) Únicamente puede dictar bandos con motivo de acontecimientos o circunstancias especiales, en casos de emergencia o calamidad pública.
- c) Solo puede dictar decretos.

36. Según la Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, ¿a quién corresponde la superior jefatura de la policía municipal?

- a) Al Alcalde.
- b) Al Concejal competente en materia de seguridad.
- c) Al Jefe superior de la Policía Municipal.

37. De conformidad con el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, atendiendo a las funciones que desarrollan, los órganos del Ayuntamiento de Madrid se clasifican en

- a) Órganos superiores y órganos directivos.
- b) Órganos consultivos, órganos deliberantes y órganos ejecutivos.
- c) Órganos generales y órganos especiales.

38. De conformidad con el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, los tenientes de alcalde

- a) Ejercerán las competencias que les deleguen el alcalde, la Junta de Gobierno o el Pleno.
- b) Podrán ostentar o no la titularidad de un Área de Gobierno.
- c) Los tenientes de alcalde tendrán el tratamiento de excelencia.

39. Corresponde al alcalde nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno, cuyo número no podrá exceder de

- a) Un cuarto del número legal de miembros del Pleno, además del alcalde.
- b) Un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del alcalde.
- c) No hay fijado ningún límite máximo de miembros.

40. El Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid es el órgano especializado en el conocimiento y resolución de las reclamaciones económico-administrativas sobre

- a) Actos de aplicación de los tributos e imposición de sanciones tributarias.
- b) Actos recaudatorios de ingresos de derecho público no tributarios de competencia del Ayuntamiento de Madrid y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes del mismo.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

41. Los letrados de la Asesoría Jurídica

- a) Podrán asumir el asesoramiento jurídico, así como la representación y defensa en juicio de las sociedades mercantiles municipales y de las fundaciones de participación municipal.

- b) Podrán asumir el asesoramiento jurídico pero no la representación y defensa en juicio de las sociedades mercantiles municipales y de las fundaciones de participación municipal.
- c) Ejercen el asesoramiento jurídico sólo del Ayuntamiento, no de las empresas o fundaciones municipales.

42. ¿Qué funciones ejerce la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid conforme al Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid?

- a) La función interventora, el control financiero y el control de eficiencia.
- b) La función interventora, el control financiero y el control de eficacia.
- c) La función interventora, el control financiero, la supervisión contable del Pleno y la fiscalización externa de las entidades privadas con participación municipal.

43. Según la Ley de Capitalidad y de Régimen Especial las resoluciones dictadas por el Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid

- a) Pueden ser objeto de recurso de alzada ante el Ayuntamiento de Madrid.
- b) Ponen fin a la vía administrativa y contra ella sólo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.
- c) Solo pueden ser revisadas mediante recurso de reposición ante el mismo Tribunal.

44. Cuál de las siguientes funciones corresponde a los Directores Generales del Ayuntamiento de Madrid?

- a) La aprobación definitiva de los presupuestos de su respectiva Dirección General.
- b) La dirección y gestión de uno o varios ámbitos de competencias funcionalmente homogéneas, bajo dependencia de un Coordinador General o de un Concejal.
- c) El nombramiento directo de los titulares de las unidades orgánicas adscritas.

45. Corresponde a los Concejales de Gobierno:

- a) Proponer al Alcalde el nombramiento de los titulares de los órganos directivos de su Área.
- b) Fijar los objetivos del Área de su competencia, aprobar los planes de actuación de la misma y asignar los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

46. Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, las Secretarías Generales Técnicas y Direcciones Generales podrán organizarse en:

- a) Subdirecciones Generales, Áreas o Servicios, Departamentos, Secciones, y otras unidades inferiores o asimiladas.
- b) Subdirecciones Generales, Secretarías Generales, Servicios, Departamentos, Secciones, y otras unidades inferiores o asimiladas.
- c) Subdirecciones Generales, Servicios, Departamentos, Secciones, y otras unidades inferiores o asimiladas.

47. ¿De quién dependen directamente los titulares de las Secretarías Generales Técnicas?

- a) De la Coordinación General del Área.
- b) De la Secretaría General del Pleno.
- c) Del titular del Área de Gobierno correspondiente.

48. Según su Reglamento orgánico, los Distritos constituyen:

- a) Divisiones territoriales del municipio.
- b) Divisiones orgánicas del municipio.
- c) Divisiones funcionales del municipio.

49. ¿Quién ejerce la coordinación de los distritos entre sí y/o con el resto de órganos municipales?

- a) La Coordinación General de la Junta de Distrito con mayor población.
- b) El titular del Área de Gobierno que determine el Alcalde.
- c) El Pleno del Ayuntamiento.

50. ¿Cuándo puede constituirse la Junta Municipal de Distrito?

- a) Inmediatamente después de las elecciones municipales.
- b) Inmediatamente después de la toma de posesión del Alcalde.
- c) Una vez constituido el Pleno municipal y nombrados el concejal presidente y los vocales vecinos.

51. ¿Quién nombra a los vocales vecinos?

- a) El Pleno directamente, a propuesta de los Consejos de Proximidad del distrito.
- b) El Alcalde a propuesta de cada grupo político.
- c) La Junta de Portavoces del Pleno.

52. ¿Quiénes son los miembros de la junta municipal de distrito?

- a) El concejal presidente y los vocales vecinos.
- b) El concejal presidente, el secretario del distrito y los vocales vecinos.
- c) El concejal presidente, el coordinador del distrito y los vocales vecinos.

53. La alteración del número, denominación y límites territoriales de los distritos y de los barrios corresponde a

- a) El titular del Área de Gobierno al que corresponda la coordinación de los distritos.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.

54. La Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid es de aplicación a

- a) Las autoridades administrativas independientes de ámbito local.
- b) Las sociedades mercantiles con participación municipal.
- c) Los consorcios adscritos al Ayuntamiento.

55. Según el Reglamento Orgánico del Pleno la iniciativa normativa corresponde a:

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) La Junta de gobierno Local y los concejales.
- c) La Junta de gobierno Local, los concejales y la iniciativa popular.

56. Según la Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, la aprobación inicial de un proyecto normativo corresponde a

- a) La Junta de Gobierno.
- b) El Pleno.
- c) El Alcalde.

57. ¿Cuál de los siguientes contratos no se encuentra regulado por la Ley de Contratos del Sector Público?

- a) Contrato de obras.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de arrendamiento de bienes inmuebles.

58. La aprobación de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Generales corresponde a

- a) La Junta de Gobierno Local.
- b) El Pleno de la Corporación.
- c) El Alcalde.

59. Los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionario y laboral.
- b) Funcionario de carrera, funcionario interino, personal laboral y personal eventual.
- c) Funcionario de carrera, funcionario interino y personal laboral.

60. Los procesos de selección del personal laboral fijo son

- a) Oposición y concurso-oposición.
- b) Oposición, concurso-oposición o concurso de valoración de méritos.
- c) Oposición, concurso y libre designación.

61. ¿Cuál de los siguientes supuestos es una causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera?

- a) El cambio de destino dentro de la misma administración.
- b) La obtención de una excedencia voluntaria.
- c) La renuncia voluntaria.

62. Los actos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán

- a) Nulos y sin efecto.
- b) Anulables.
- c) Ninguna de las dos respuestas es correcta.

63. ¿Quiénes son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención?

- a) Los delegados sindicales.
- b) Los delegados de prevención.
- c) Los responsables de seguridad.

64. El Comité de Seguridad y Salud en el Ayuntamiento de Madrid es

- a) Un órgano paritario y colegiado de participación.
- b) Un órgano colegiado donde sólo participan los trabajadores.
- c) Un órgano colegiado donde sus miembros son nombrados por la Junta de Gobierno.

65. Las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones serán remitidas:

- a) A la Comisión Especial de sugerencias y reclamaciones para su tramitación y resolución.
- b) Al órgano competente por razón de la materia para su tramitación y resolución.
- c) A la Comisión de Transparencia para su tramitación y resolución.

66. La respuesta a una sugerencia

- a) Podrá ser objeto de recurso de alzada.
- b) Podrá ser objeto de recurso de reposición.
- c) No es objeto de recurso alguno.

67. ¿Cuál es uno de los objetivos específicos del Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Madrid?

- a) Eliminar los turnos rotatorios de trabajo.
- b) Integrar la perspectiva de género en la gestión de recursos humanos.
- c) Garantizar la presencia femenina en todos los servicios de emergencia.

68. ¿Qué efectos jurídicos produce la presentación de una sugerencia o reclamación?

- a) Suspende automáticamente cualquier procedimiento administrativo en curso.
- b) Se considera recurso administrativo a todos los efectos.
- c) No tiene carácter de recurso ni suspende plazos administrativos.

69. Según la Ordenanza reguladora de la materia, el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Madrid permitirá la interoperabilidad con

- a) Los registros de la Comunidad de Madrid y de la Administración General del Estado.
- b) Los registros de las Administraciones Públicas Territoriales.
- c) Los registros de todas y cada una de las administraciones públicas.

70. ¿Qué plazo máximo establece la normativa del Ayuntamiento de Madrid para contestar a las sugerencias y reclamaciones?

- a) Dos meses.
- b) Un mes.
- c) Diez días hábiles.

MODELO A

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

(ACCESO LIBRE)

EJERCICIO ÚNICO

PARTE PRÁCTICA

15 DE DICIEMBRE DE 2025

(LLAMAMIENTO EXTRAORDINARIO)

Pruebas selectivas convocadas por Resolución de 1 de octubre de 2024 del Director General de Planificación de Recursos Humanos (BOAM n.º 9.731, de 4 de octubre de 2024).

MODELO A

El término **Chakra** viene del **sánscrito** (lengua clásica de la India) y significa rueda o círculo. Aunque algunos textos antiguos hablan de hasta 80.000, los principales y más conocidos son siete y se distribuyen a través de nuestro cuerpo por la columna vertebral, desde el coxis hasta la coronilla.

Están conectados entre ellos y cada uno está asociado a un color. Sobresalen en forma de embudos unos centímetros por delante y detrás del cuerpo, como torbellinos de energía, excepto en el caso del

Chakras	En Sánscrito	Situado en	Color	Asociado a
Raíz	Muladhara	Base de la columna	Rojo	Supervivencia
Sacro	Svadhithana	Debajo del ombligo	Naranja	Placer y creación
Plexo solar	Manipura	Plexo solar	Amarillo	Autoconfianza
Corazón	Anahata	Pecho	Verde	Amor
Garganta	Vishuda	Garganta	Azul	Comunicación
Tercer ojo	Ajna	Entrecejo	Índigo	Intuición
Corona	Sahasrara	Coronilla	Violeta	Espiritualidad

primero cuya apertura y zona de conexión está situada en forma de embudo hacia abajo, y del séptimo cuya apertura y conexión está arriba. ↩

1. ¿Qué opciones permite convertir texto separado por tabulaciones en una tabla automáticamente?

- a) Insertar > Tablas > Convertir texto en tabla.
- b) Diseño > Tablas > Convertir texto en tabla.
- c) Insertar > Tablas > Tablas rápidas.

2. ¿Podríamos hacer al contrario y convertir nuestra tabla en texto?

- a) Sí. Seleccionamos la tabla y en la pestaña Insertar, dentro del grupo Tablas, tenemos la opción Convertir en texto.
- b) Sí. Seleccionamos la tabla y en la pestaña Disposición de la tabla, dentro del grupo Datos, tenemos la opción de Convertir en texto. Además, nos da la opción de si queremos que los separadores sean por marcas de párrafo, tabulaciones, puntos y comas u otros.
- c) Sí. Seleccionamos la tabla y en la pestaña Disposición de la tabla, dentro del grupo Datos, tenemos la opción de Convertir en texto, pero sólo nos lo separará con tabulaciones.

3. Nuestro texto comienza con una letra capital que hemos introducido desde la pestaña

- a) Diseño > Formato del documento > Fuentes > Agregar una letra capital.
- b) Inicio > Fuente > Efectos > Agregar una letra capital.
- c) Insertar > Texto > Agregar una letra capital.

4. Las palabras primero y séptimo (en el segundo párrafo) aparecen entre corchetes. Esto se debe a que hemos introducido marcadores. ¿Para qué sirve un marcador en Word 365

- a) Para insertar comentarios de texto.
- b) Para señalar una ubicación específica en el documento.
- c) Para cambiar el formato de texto automáticamente.

5. ¿Qué restricción tiene el nombre de un marcador en Word 365?

- a) No puede tener más de diez caracteres.
- b) No puede contener números.
- c) No puede contener espacios ni comenzar por un número.

6. ¿Cuál es el primer paso para iniciar una combinación de correspondencia en el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word?"

- a) Ir a Insertar de la cinta de opciones > Campo > Combinar.
- b) Ir a Correspondencia de la cinta de opciones > Iniciar combinación de correspondencia.
- c) Ir a Correspondencia de la cinta de opciones > Combinar y finalizar.

7. En el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word" ¿con qué método abreviado de teclado podemos activar y desactivar Superíndice?

- a) Ctrl+Mayúsculas+^
- b) Ctrl+-
- c) Ctrl++

8. ¿Cómo se llama el menú donde puedes quitar el fondo de una imagen en el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word"?

- a) Formato de imagen.
- b) Herramientas de imagen.
- c) Diseño de imagen.

9. Si quieres crear una lista numerada multinivel en el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word" donde los niveles se actualicen automáticamente al aplicar estilos como "Título 1", "Título 2", etc., ¿cuál es el procedimiento más adecuado?

- a) Asignar manualmente cada nivel de la lista numerada a un estilo con el mismo nombre desde la pestaña "Inicio".
- b) Crear una lista multinivel desde la pestaña "Inicio", seleccionar "Definir nueva lista multinivel" y vincular cada nivel al estilo correspondiente (por ejemplo, Título 1, Título 2, etc.).
- c) Insertar una lista de contenido y modificar sus estilos desde el panel de navegación.

10. En el programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la edición de encabezados y pies de página en un documento que contiene varias secciones?

- a) Los encabezados y pies de página se aplican de forma idéntica a todo el documento, sin posibilidad de diferenciarlos por sección.
- b) Es posible tener encabezados y pies de página diferentes en cada sección si se desactiva la opción "Vincular al anterior".
- c) Para eliminar un encabezado o pie de página de una sección sin afectar a las demás, basta con seleccionarlo y presionar Supr.

11. El Gimnasio FITBody, lleva el control de las clases que se imparten diariamente, para gestionar el pago a sus monitores y controlar la afluencia de socios que van asistiendo a las diferentes actividades que ofrecen.

Para llevar este control tienen la siguiente tabla de Excel

	A	B	C	D	E	F
3	MONITOR/A	CLASE	FECHA	Nº DE ALUMNOS	PRECIO POR CLASE	IMPORTE
4	Cecilia	Body Pump	03/02/2025	7	8 €	56 €
5	Marta	Zumba	03/02/2025	10	8 €	80 €
6	Rubén	Boxeo	03/02/2025	13	12 €	156 €
7	Tamara	Yoga	03/02/2025	11	10 €	110 €
8	José Luis	Body Combat	03/02/2025	9	8 €	72 €
9	Rubén	Boxeo	03/02/2025	17	12 €	204 €
10	Marta	Zumba	03/02/2025	6	8 €	48 €
11	Marta	Spinning	03/02/2025	15	10 €	150 €
12	José Luis	Body Combat	03/02/2025	18	8 €	144 €
13	Cecilia	Pilates	03/02/2025	8	10 €	80 €
14	Cecilia	Abdominales	03/02/2025	16	7 €	112 €
15	Tamara	Yoga	03/02/2025	12	10 €	120 €
16						

En primer lugar quieren calcular la media de socios que han asistido a las clases del día 3 de febrero de 2025 y para ello, ¿qué fórmula han utilizado en su hoja de cálculo de Excel?

- a) =PROMEDIO(D4:D15)
- b) =PROMEDIO(D4;D15)
- c) =PROMEDIO.SI(D4:D15)

12. ¿Cuál de las siguientes opciones es la correcta si queremos saber cuál es el número máximo de alumnos que ha asistido a una clase el día 3 de febrero de 2025, cogiendo los datos de la tabla de la pregunta anterior del Gimnasio FITBody?

a) =MAXIMO(D4;D12)

b) =MAX.SI("D4:D12")

c) =MAX(D4:D12)

13. En una hoja de cálculo del programa de "Microsoft Office 365 Excel", si seleccionamos la celda A1, en la cual existe un número entero y pulsamos las teclas CTRL+SHIFT+\$ simultáneamente, ¿qué formato aplica a dicha celda?

a) Formato de moneda sin decimales.

b) Formato número con dos decimales.

c) Formato de moneda con dos decimales.

14. En la siguiente tabla de Excel, si tenemos seleccionada la celda A3 y queremos seleccionar el resto de los valores de la fila 3 hasta la celda D3, ¿cuál de las opciones es la combinación de teclas adecuada?

	A	B	C	D
1	Nº de Personal	Nombre y Apellido	Departamento	Telefono
2	122837	Javier Pérez	Tecnologías	649.03.49.03
3	364958	Isabel Gutierrez	Ciberseguridad	620.74.83.20
4	238945	Franciso Olivar	Comunicaciones	649.02.32.78
5	947563	Manuel Pinto	Clientes	609.54.19.11
6	748302	Laura Fernández	Recursos Humanos	637.19.20.39

- a) ALT + D
- b) SHIFT + Tecla de dirección
- c) ALT + Tecla de dirección

15. La profesora de la clase de 4.º de ESO del Colegio Pablo Picasso, debe sacar la media de las notas de sus alumnos/as, y para ello se ha elaborado la siguiente tabla de Excel:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre y Apellido	Historia	Física	Lenguaje	Matemáticas	Ingles	Media
2	Alicia Martín	5	8	7	8	9	7,4
3	Alberto Moral	7	6	7	8	7	7
4	Jorge Arcos	9	8	8	7	9	8,2
5	Fidel Olmo	7	5	6	7	6	6,2
6	Pilar Escobar	3	5	5	5	6	4,8
7	Lidia Lozano	8	7	8	9	8	8
8	Maria Sánchez	4	6	6	3	6	5
9	Fernando Aguilar	6	7	8	9	8	7,6

De las siguientes opciones indica cuál de ellas es la fórmula correcta que la profesora ha tenido que aplicar para hallar la nota media de su alumna Pilar Escobar:

- a) =PROMEDIO(B6;F6)
- b) =BDPROMEDIO(B6:F6)
- c) =PROMEDIO(B6:F6)

16. ¿Qué hay que hacer para inmovilizar la fila 1 y la columna A de una tabla de Excel?

- a) Ubicar el cursor en la celda B2 y pulsar el botón “inmovilizar” de la pestaña “Vista”.
- b) Ubicar el cursor en la celda A1 y pulsar el botón “inmovilizar” de la pestaña “Vista”.
- c) Solo se puede inmovilizar una columna o una fila, pero no las dos a la vez.

17. La función CONTARA en Excel

- a) Cuenta el número de celdas vacías en un rango.
- b) Cuenta el número total de celdas en un rango.
- c) Cuenta el número de celdas no vacías en un rango.

18. Una tabla dinámica de Excel

- a) Se actualiza automáticamente cuando cambiamos el valor de una celda.
- b) Se actualiza manualmente pulsando el botón específico para actualizar.
- c) No se puede actualizar. Si cambiamos los datos de las celdas, hay que hacer una tabla nueva.

19. En una tabla de Excel, si insertamos la función lógica o condicional

=SI(G8<=10;"Mal";SI(G8<=20;"Bien";"Fenomenal"))

- a) El valor $G8 \leq 10$ representa el valor verdadero de la condición.
- b) El valor $G8 \leq 10$ representa el valor falso de la condición.
- c) El valor $G8 \leq 20$ representa el valor verdadero de la condición.

20. En Excel podemos crear gráficos de los siguientes tipos:

- a) Columnas, barras, líneas, áreas, circular y espiral.
- b) Jerarquía, dispersión, estadística, embudo y combinado.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.