

MODELO B

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
(ACCESO LIBRE)

EJERCICIO ÚNICO

PARTE
TEÓRICA

22 DE NOVIEMBRE DE 2025

MODELO B

1. En la Constitución Española, el derecho a la huelga de los trabajadores:

- a) Está protegido por el recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.
- b) Está tutelado por los tribunales ordinarios a través de un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad.
- c) Las respuestas a y b son correctas.

2. La Constitución Española, en materia de lenguas oficiales, dispone que:

- a) El castellano es la única lengua española oficial en España.
- b) Las demás lenguas españolas podrán ser también oficiales en todo el territorio nacional, de acuerdo con sus Estatutos.
- c) La riqueza de las distintas modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección.

3. La detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario y en todo caso, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial, en el plazo máximo de:

- a) 24 horas.
- b) 48 horas.
- c) 72 horas.

4. El derecho de reunión:

- a) Necesita autorización previa.
- b) Requiere de comunicación previa en todo caso.
- c) Requiere de comunicación previa en los casos de reuniones en lugares de tránsito público y manifestaciones.

5. El gobierno y administración de los municipios:

- a) Corresponde a sus respectivos Ayuntamientos.
- b) Corresponde a la Junta de Gobierno local, que puede delegarlos.
- c) Corresponde únicamente al Alcalde.

6. Según la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente:

- a) En municipios y en las provincias que reconozcan los estatutos de autonomía.
- b) En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que menciona la Constitución.

7. Los límites provinciales podrán ser alterados:

- a) Mediante Ley orgánica aprobada por las Cortes Generales.
- b) Mediante Ley orgánica aprobada por el Senado, como Cámara de representación territorial.
- c) Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de la respectiva Comunidad Autónoma.

8. Las Haciendas locales:

- a) Carecen de capacidad para crear tributos propios.
- b) Se nutren únicamente de tributos propios en virtud del principio de autonomía local.
- c) Se nutrirán fundamentalmente de tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.

9. ¿Quién están obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas:

- a) Todas las personas físicas y jurídicas.
- b) Las personas físicas pueden elegir si se comunican a través de medios electrónicos, salvo que estén obligadas a ello.
- c) Solo las personas jurídicas y los empleados públicos.

10. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo, entre otros:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

11. Cuando un plazo se fija en meses, el cómputo se inicia:

- a) A partir del mismo día de la notificación.
- b) A partir del día siguiente de aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- c) A partir del mismo día en el que se produjo la notificación y del día siguiente de la publicación del acto de que se trate.

12. Salvo precepto en contrario, la Administración podrá conceder una ampliación de plazos:

- a) No es posible ampliar los plazos legales.
- b) Es posible sólo a instancia de los interesados, por una duración que no exceda de los plazos previstos.
- c) Es posible de oficio o a instancia de los interesados.

13. ¿Qué recursos pueden interponerse en vía administrativa?:

- a) El de reposición contra los actos firmes en vía administrativa.
- b) Recurso de alzada y potestativo de reposición contra las resoluciones y contra determinados actos de trámite.
- c) Únicamente el recurso extraordinario de revisión.

14. Salvo disposición expresa en contra, los informes serán:

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Facultativos y vinculantes.
- c) Facultativos y no vinculantes.

15. La notificación de los actos administrativos se practicará:

- a) En todo caso, por medios electrónicos.
- b) Preferentemente, por medios electrónicos.
- c) Por medios electrónicos a las empresas y por medios no electrónicos al resto de personas jurídicas.

16. Son actos nulos:

- a) Los que incurran en desviación de poder.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

17. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, corresponden a los municipios, las provincias y las islas, entre otras:

- a) La potestades reglamentaria y de autoorganización y las potestades tributaria y financiera.
- b) La potestad expropiatoria.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

18. Son elementos del Municipio:

- a) El territorio, la población y la organización.
- b) El Alcalde y el Pleno.
- c) El Pleno, La Junta de Gobierno Local y el Alcalde.

19. El término municipal:

- a) Podrá pertenecer a dos provincias colindantes.
- b) Pertenecerá sólo a una provincia.
- c) Podrá pertenecer a dos provincias colindantes si pertenecen a la misma Comunidad Autónoma.

20. La creación de un municipio :

- a) Se regula por la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local.
- b) Requiere de aprobación en el Senado.
- c) Requiere de aprobación de la respectiva Diputación Provincial.

21. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras:

- a) Se exige en todos los municipios.
- b) Sólo se exige en los municipios de gran población.
- c) Sólo es exigible si lo establecen los ayuntamientos.

22. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles:

- a) Es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles.
- b) Es un tributo indirecto de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles.
- c) Es un tributo cuyo hecho imponible está constituido por la titularidad o disfrute de un bien mueble.

23. De acuerdo con el Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid, la buena práctica deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser innovadora, eficaz, sostenible en el tiempo y ser replicable y transferible a otros servicios públicos distintos de aquel en el que se generó.
- b) Ser innovadora, eficaz, resiliente, sostenible en el tiempo y ser replicable y transferible a otros servicios públicos distintos de aquel en el que se generó.
- c) Ser innovadora, eficaz, eficiente, resiliente, sostenible en el tiempo y ser replicable y transferible a otros servicios públicos distintos de aquel en el que se generó.

24. Según la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las entidades locales podrán establecer tasas por:

- a) Otorgamiento de las licencias de apertura de establecimientos.
- b) Realización de las actividades administrativas de control en los supuestos en los que la exigencia de licencia fuera sustituida por la presentación de declaración responsable o comunicación previa.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

25. La obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos, de carácter local, por las entidades respectivas, constituye el hecho imponible de:

- a) Las contribuciones especiales.
- b) Las tasas.
- c) Los impuestos.

26. ¿Cómo debe calcularse el importe de las tasas?:

- a) Podrá fijarse libremente por la entidad local si así lo aprueba el pleno municipal.
- b) No podrá superar el valor catastral del bien sobre el que se presta el servicio.
- c) No podrá exceder del coste real o previsible del servicio o actividad, teniendo en cuenta todos los costes relacionados.

27. ¿Cuándo procede la devolución del importe de una tasa?:

- a) Cuando hayan transcurrido más de tres meses desde la solicitud del servicio sin que este se haya prestado.
- b) Cuando, por causas no imputables al sujeto pasivo, no se preste o desarrolle el servicio público, la actividad administrativa o el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

28. ¿Qué requisitos se exigen para una encomienda de gestión al Ayuntamiento de Madrid?:

- a) Su aceptación por la Junta de Gobierno.
- b) Su aceptación por el Pleno del Ayuntamiento y la formalización mediante convenio.
- c) No cabe la encomienda de gestión.

29. ¿Qué competencias en materia de seguridad otorga la Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid?:

- a) Protección y custodia de autoridades.
- b) En colaboración con las Administraciones competentes, la prevención, mantenimiento y restablecimiento de la seguridad ciudadana.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

30. La Ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid prevé la retirada de toda clase de vehículos y su posterior deposito en caso de:

- a) Incumplimiento de las normas de estacionamiento.
- b) Estacionamiento indebido en las zonas de estacionamiento restringido.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

31. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del Alcalde, será sustituido:

- a) Los Tenientes de Alcalde por el orden de su nombramiento.
- b) Los miembros de la Junta de Gobierno por el orden de su nombramiento.
- c) Ninguna de las dos respuestas es correcta.

32. Las decisiones que adopte la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus competencias revestirán la forma de:

- a) Acuerdo.
- b) Decreto.
- c) Resolución.

33. En las Áreas de Gobierno podrán existir:

- a) Una o varias Coordinaciones Generales y una o varias Secretarías Generales Técnicas.
- b) Una o varias Coordinaciones Generales y sólo una Secretaría General Técnica.
- c) Sólo una Coordinación General y una Secretaría General Técnica.

34. Los titulares de los órganos directivos serán:

- a) Nombrados y cesados por el Alcalde .
- b) Nombrados y cesados por la Junta de Gobierno.
- c) Nombrados por el Alcalde y cesados por el Pleno.

35. El número de Áreas de Gobierno no podrá exceder de:

- a) 12.
- b) 15.
- c) No hay límite expreso.

36. Las decisiones que adopten los órganos directivos revestirán la forma de:

- a) Instrucción interna, salvo que afecten a terceros.
- b) Decreto.
- c) Resolución.

37. Los Consejos de Proximidad son órganos de participación ciudadana con capacidad de propuesta, que dependen:

- a) De los respectivos Distritos.
- b) De la Junta de Gobierno.
- c) Del Pleno.

38. ¿Cuál de los siguientes no es un órgano de los distritos?:

- a) La Junta Municipal.
- b) El concejal Presidente.
- c) El Secretario del Distrito.

39. Según el Reglamento Orgánico de los Distritos, son distritos los siguientes:

- a) Moratalaz, Usera y Aluche.
- b) Tetuán, Chamberí y Salamanca.
- c) Villa de Vallecas, Orcasitas y Villaverde.

40. El Coordinador del Distrito será nombrado y cesado:

- a) La Junta Municipal del Distrito.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Pleno.

41. ¿Qué Área de Gobierno es la encargada de la gestión del comercio, consumo y emprendimiento en Madrid?:

- a) Área de Gobierno de Políticas de Vivienda.
- b) Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda.
- c) Área de Gobierno de Economía y Consumo.

42. La iniciativa para la aprobación de las normas de competencia del Pleno, salvo el planeamiento urbanístico, corresponde a:

- a) La Junta de Gobierno y los grupos políticos.
- b) La Junta de Gobierno, los grupos políticos, los concejales y al menos el 10% de los vecinos, excepto en este caso si se trata de materia tributaria local.
- c) La Junta de Gobierno, los grupos políticos, los concejales y al menos el 10% de los vecinos, sin ninguna excepción.

43. Según la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, ¿cuál es la mayoría exigible para la aprobación o modificación de Reglamentos orgánicos?:

- a) Mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación.
- b) Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
- c) Mayoría de 2/3 del número legal de miembros de la Corporación.

44. Según el Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, ¿qué informe es obligatorio incorporar a las proposiciones normativas para su tramitación?:

- a) Informe de la Asesoría Jurídica y de Intervención General.
- b) Informe del Pleno.
- c) Informe del Consejo de Participación Ciudadana.

45. En los municipios de régimen común, ¿a quién corresponde las competencias como órgano de contratación respecto a contratos de obras cuyo valor estimado no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni una cuantía de 6 millones de €?:

- a) Al Pleno, en todo caso.
- b) A la Junta de Gobierno Local, en todo caso.
- c) Al Alcalde.

46. En los municipios con organización de gran población, ¿quién tiene atribuida la competencia como órgano de contratación?:

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno local.
- c) El Alcalde.

47. ¿Qué queda excluido de la Ley de Contratos del Sector Público?:

- a) Los contratos de obras.
- b) Los contratos de suministros.
- c) Las encomiendas de gestión reguladas en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público.

48. ¿Qué situación administrativa permite al funcionario prestar servicios en otra administración pública mediante un procedimiento de provisión de puestos de trabajo, sin perder su plaza de origen?:

- a) Excedencia voluntaria.
- b) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- c) Ninguna, pierde la condición de funcionario de la Administración de origen al tomar posesión en la de destino.

49. ¿Cuál de estos es un derecho individual ejercido colectivamente, reconocido en la legislación reguladora de los empleados públicos?:

- a) El derecho a la carrera profesional horizontal.
- b) El ejercicio de la huelga.
- c) Ninguna de las dos respuestas es correcta.

50. La carrera horizontal consiste en:

- a) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- b) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, mediante el correspondiente cambio de puesto de trabajo.
- c) El ascenso desde un cuerpo a otro superior.

51. Los sistemas selectivos de funcionarios de carrera son:

- a) La oposición y el concurso-oposición.
- b) La oposición, el concurso-oposición y muy excepcionalmente el concurso.
- c) La oposición, el concurso-oposición, el concurso y excepcionalmente el concurso de valoración de méritos.

52. Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicios efectivos:

- a) En cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores.
- b) En su administración de origen durante un periodo mínimo de cinco años inmediatamente anteriores.
- c) En cualquiera de las Administraciones Públicas durante un periodo mínimo de cinco años.

53. Según el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el régimen disciplinario del personal laboral se regirá:

- a) Íntegramente por el citado Estatuto.
- b) Íntegramente por la legislación laboral.
- c) En lo no previsto en el correspondiente título del citado Estatuto, por la legislación laboral.

54. Las obligaciones establecidas en la Ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres son de aplicación a:

- a) Toda persona física, de nacionalidad española que se encuentre o actúe en territorio español.
- b) Toda persona física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fue su nacionalidad, domicilio o residencia.
- c) Toda persona física, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fue su nacionalidad, domicilio o residencia.

55. Según establece el III Plan de igualdad entre mujeres y hombres, su ámbito territorial se extiende a todos los centros de trabajo:

- a) Del Ayuntamiento.
- b) Del Ayuntamiento y sus Organismos autónomos.
- c) Del Ayuntamiento, sus Organismos autónomos y sus Empresas públicas.

56. Según la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres ¿se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro?:

- a) Sí, en todo caso.
- b) Sólo si la padece una mujer.
- c) Sí, salvo que dicha práctica pueda justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

57. Según la Ley orgánica 3/2007 citada, las medidas específicas en favor de las mujeres que adopten los poderes públicos para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres, deberán ser:

- a) Razonables.
- b) Razonables y proporcionadas.
- c) Razonables, proporcionadas y coherentes.

58. ¿A partir de cuántos trabajadores es obligatorio constituir un Comité de Seguridad y Salud?:

- a) A partir de 50 trabajadores.
- b) A partir de 100 trabajadores.
- c) Siempre, con independencia del número de trabajadores.

59. ¿Qué función tienen los delegados de prevención en la Administración?:

- a) Emitir informes jurídicos vinculantes.
- b) Aprobar los presupuestos de los servicios de prevención.
- c) Colaborar con la Administración en la mejora de la acción preventiva.

60. Según la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica, el archivo electrónico único resultará compatible:

- a) El archivo físico, de acuerdo con la normativa estatal y autonómica correspondiente.
- b) La continuidad del archivo histórico, de acuerdo con la normativa estatal y autonómica correspondiente.
- c) Ninguna de las dos respuestas anteriores es correcta.

61. El Ayuntamiento de Madrid dispone de un Registro Electrónico General:

- a) Único para el conjunto de la administración municipal.
- b) Y los organismos públicos vinculados, pero no los dependientes, podrán disponer de su propio registro electrónico plenamente interoperable e interconectado con el del Ayuntamiento de Madrid.
- c) Y los organismos públicos vinculados o dependientes podrán disponer de su propio registro electrónico plenamente interoperable e interconectado con el del Ayuntamiento de Madrid.

62. Las disposiciones de creación de los registros electrónicos se publicarán en:

- a) El Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid.
- b) El Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid y su texto íntegro deberá estar disponible para consulta en la Sede Electrónica de acceso al registro.
- c) En el BOCM y el BOE.

63. ¿Dónde publicará el Ayuntamiento el calendario oficial de días inhábiles que será el único que se aplicará a efectos del cómputo de plazos en los registros electrónico?:

- a) En su Sede Electrónica.
- b) En el BOAM.
- c) En el BOCM y el BOE.

64. ¿Quién tiene derecho a presentar sugerencias, reclamaciones y felicitaciones sobre los servicios prestados por el Ayuntamiento de Madrid?:

- a) Sólo las personas físicas.
- b) Las personas físicas y jurídicas.
- c) Las personas físicas y jurídicas si son residentes en Madrid.

65. Según la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica, las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones pueden ser:

- a) De carácter general y de carácter especial.
- b) De carácter general y de carácter tributario.
- c) Relativas a servicios municipales o a servicios de otras administraciones públicas.

66. ¿Qué órgano de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos está formado por representantes de la empresa y de los trabajadores?:

- a) Los Delegados de Prevención.
- b) El Comité de Seguridad y Salud.
- c) El Comité de Empresa.

67. ¿Cuál es la unidad organizativa específica destinada a la prevención en el ámbito del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos?:

- a) El Servicio de Prevención.
- b) Los Delegados de Prevención.
- c) El Comité de Seguridad y Salud.

68. Las personas que presenten una sugerencia o reclamación:

- a) En ningún caso adquirirán la condición legal de persona interesada en el procedimiento al que aluda.
- b) Adquirirán la condición legal de persona interesada en el procedimiento al que aluda, pero sin que se abra la vía de recurso.
- c) Adquirirán la condición legal de persona interesada en el procedimiento al que aluda y se abrirá la vía de recurso.

69. ¿Qué debe incluir obligatoriamente el escrito de presentación de una sugerencia, reclamación o felicitación?:

- a) Sólo la firma del autor.
- b) Los datos que permitan la comunicación con las personas que las han presentado, así como el objeto de la sugerencia, reclamación o felicitación.
- c) En todo caso, copia del DNI que permita identificar al autor.

70. ¿Cuál de las siguientes sugerencias o reclamaciones debe ser inadmitida según el artículo 29 de la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid?:

- a) Una reclamación por la ocupación de una acera por una comunidad de propietarios.
- b) Una sugerencia sobre la mejora de los horarios de un centro cultural de competencia municipal.
- c) Una reclamación en la que se solicita la revisión de un acto administrativo firme por el que se le denegó una licencia.

MODELO B

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A
(ACCESO LIBRE)

EJERCICIO ÚNICO

PARTE
PRÁCTICA

22 DE NOVIEMBRE DE 2025

MODELO B

El término **chakra** viene del **sánscrito** (lengua clásica de la India) y significa rueda o círculo. Aunque algunos textos antiguos hablan de hasta 80.000, los principales y más conocidos son siete y se distribuyen a través de nuestro cuerpo por la columna vertebral, desde el coxis hasta la coronilla.

Están conectados entre ellos y cada uno está asociado a un color. Sobresalen en forma de embudos unos centímetros por delante y detrás del cuerpo, como torbellinos de energía, excepto en el caso del

Chakras	En Sánscrito	Situado en	Color	Asociado a
Raíz	Muladhara	Base de la columna	Rojo	Supervivencia
Sacro	Svadhithana	Debajo del ombligo	Naranja	Placer y creación
Plexo solar	Manipura	Plexo solar	Amarillo	Autoconfianza
Corazón	Anahata	Pecho	Verde	Amor
Garganta	Vishuda	Garganta	Azul	Comunicación
Tercer ojo	Ajna	Entrecejo	Índigo	Intuición
Corona	Sahasrara	Coronilla	Violeta	Espiritualidad

primero cuya apertura y zona de conexión está situada en forma de embudo hacia abajo, y del séptimo cuya apertura y conexión está arriba. ↵

1. **A la palabra “chakra” del comienzo del texto le hemos aplicado un formato llamado espaciado expandido. ¿Qué unidad utiliza Word 365 para medir el espaciado entre caracteres?:**
 - a) Milímetros.
 - b) Porcentaje (%).
 - c) Puntos (pt).

2. **La palabra “sánscrito” aparece en negrita. ¿Qué opción dentro del cuadro Edición permite buscar texto con un formato específico, como negrita o subrayado?:**
 - a) Búsqueda avanzada > Ir a > Estilo de formato.
 - b) Búsqueda avanzada > Buscar > Formato > Fuente > Estilo de fuente.
 - c) Búsqueda avanzada > Buscar > Especial > Formato.

3. **Si situamos el cursor en el encabezado de nuestro documento y pulsamos Alt+Mayúsculas+F, ¿qué ocurrirá?:**
 - a) Nos vinculará el encabezado al encabezado de la siguiente página.
 - b) Se insertará la fecha de hoy.
 - c) Se abrirá una pestaña emergente para insertar la tabulación de alineación del encabezado.

4. Vamos a compartir nuestro documento y queremos protegerlo para que no puedan modificar su contenido, pero permitiendo a otras personas realizar comentarios. Para ello, desde la pestaña Revisar > Proteger:

- a) Lo cifraremos con una contraseña.
- b) Restringiremos la edición permitiendo solo "Comentarios".
- c) Marcaremos el documento como final.

5. Para aplicar la protección de la pregunta anterior:

- a) Debemos hacer clic en “Sí, aplicar la protección” y se abrirá una ventana emergente para seleccionar el método de protección.
- b) Simplemente debemos hacer clic en “Aceptar”.
- c) Debemos hacer clic en “Limitar el formato a una selección de estilos”.

6. En la imagen de este supuesto, para insertar la línea vertical entre las columnas, en el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", hemos:

Word 365, que es la versión de Word dentro de Microsoft 365, sirve para crear, editar y compartir documentos de texto de forma eficiente. Esta herramienta permite redactar y diseñar desde textos simples hasta informes complejos, y ofrece funciones avanzadas como plantillas, colaboración en tiempo real y almacenamiento en la nube

En resumen, Word 365 es una herramienta de productividad esencial para:

- **Creación de documentos:**
Redactar y diseñar todo tipo de documentos, desde cartas y currículums hasta informes, publicaciones y más.
- **Edición y formato:**
Modificar el texto, aplicar estilos, agregar imágenes, tablas, y otros elementos.

a) Insertado una línea de forma manual.

b) Ido a la pestaña "Insertar" de la cinta de opciones y Activado "Línea entre columnas" en el cuadro "Más columnas".

c) Ido a la pestaña "Disposición" de la cinta de opciones y Activado "Línea entre columnas" en el cuadro "Más columnas".

- 7. En la imagen de este supuesto, en el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", a la palabra "Microsoft" se le ha aplicado el formato:**
- a) Versalitas.
 - b) Expandido + negrita.
 - c) Versalitas + negrita.
- 8. Si tenemos un texto que convertimos a columnas, para conseguir que cada columna empiece en la parte del texto que deseamos, tal como en la imagen de este supuesto, ¿qué pasos hay que seguir desde la cinta de opciones en el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word?:**
- a) Insertar/ Salto de sección/ Columna.
 - b) Disposición/ Saltos/Salto de sección y seleccionar Columna.
 - c) Disposición/ Saltos/Salto de página y seleccionar Columna.
- 9. En el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", ¿cuál de los siguientes no es un efecto que puedas aplicar directamente a una imagen?:**
- a) Sombra.
 - b) Bisel.
 - c) Relleno de trama.

10. ¿Qué debes hacer para dividir una tabla en dos partes en el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word?:

- a) Presionar Enter en la fila que quieres dividir.
- b) Colocar el cursor en la fila deseada, ir a la pestaña “Diseño de tabla” y hacer clic en “Dividir tabla”.
- c) Colocar el cursor en la fila deseada, ir a la pestaña “Disposición de tabla” y hacer clic en “Dividir tabla”.

11. La empresa Microbeat, ha contratado a personal en prácticas en 2025. Al realizar el cálculo de las nóminas tanto de su personal fijo como del personal en prácticas, debe tener en cuenta que el personal en prácticas no tiene ningún descuento en concepto de IRPF y que a su personal fijo le corresponde un descuento del 14% en concepto de IRPF.

En la siguiente tabla de Excel podemos ver los datos de su personal fijo y en prácticas ¿qué función se ha utilizado para calcular el importe de la Columna E “Descuento IRPF” de la empleada Gutierrez Tejerina, Alba?:

	A	B	C	D	E
1	Nombre y Apellidos	Departamento	Categoría	Salario	Descuento IRPF
2	Calvo Gutierrez, Manuel	Financiero	Empleado	4.500,00 €	630,00 €
3	Fonsanta García, Fidel	Atención al cliente	Empleado	3.200,00 €	448,00 €
4	Flores López, Silvia	Contabilidad	Empleado	3.700,00 €	518,00 €
5	Gutierrez Tejerina, Alba	RR.HH.	Empleado	3.746,00 €	524,44 €
6	Santero Ranz, Robert	RR.HH.	Prácticas	986,00 €	0,00 €
7	Diez Moreno, Lorena	RR.HH.	Empleado	956,00 €	133,84 €
8	Fernandez Lujan,Alejandro	Financiero	Empleado	3.645,00 €	510,30 €
9	Pérez Samper, Yolanda	Financiero	Prácticas	800,00 €	0,00 €
10	Escobar Santiso, Mercedes	Contabilidad	Empleado	5.234,00 €	732,76 €
11					

a) =SI.CONJUNTO(C5="practicass";14%;VERDADERO;0)*D5

b) =CONTAR.SI.CONJUNTO(C5="empleado";14%;VERDADERO;0)*D5

c) =SI.CONJUNTO(C5="empleado";14%;VERDADERO;0)*D5

12. Si queremos saber el importe total en concepto de salario del personal empleado, situado en la columna D de la tabla de Excel de la pregunta anterior, ¿qué fórmula correcta deberemos utilizar?:

- a) =SUMAR.SI(C2:C10;"empleado";D2:D10)
- b) =SUMAR.SI.CONJUNTO(C2:C10;D2:D10)
- c) =SUMAR(C2:C10;"empleado";D2:D10)

13. En función de la tabla de Excel de la empresa informática Microbeat de la pregunta 11, qué función debemos colocar en la celda A11, para que nos aparezca en dicha celda el número total de personal que tiene la empresa:

- a) =CONTARA(A2:A10)
- b) =CONTARA(A2;A10);2
- c) = CONTAR(A2:A10)

14. En esta tabla de Excel, ¿Con qué fórmula se ha conseguido unir en la columna D (nombre completo), el concepto de la columna A (apellido 1), el concepto de la columna B (apellido 2) y el concepto de la columna C (nombre)?:

	A	B	C	D
1	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NOMBRE COMPLETO
2	Sanchez	Martín	Roberto	Sanchez Martín Roberto

- a) =CONCAT(A2:B2:C2)
- b) =EXTRAER(A2;" ";B2;" ";C2)
- c) =CONCAT(A2;" ";B2;" ";C2)

15. ¿Cuál es el primer paso que hay que realizar si se quiere insertar un gráfico de barras en una hoja de cálculo de Excel?:

- a) Seleccionar análisis rápido
- b) Insertar gráfico de barras
- c) Seleccionar el rango de datos

16. Para hacer una serie numérica en Excel:

- a) Basta con que escribamos los dos primeros números de la serie en sendas celdas consecutivas, y tras seleccionar esas dos celdas lo arrastremos para formar la serie numérica.
- b) Hay que escribir mínimo los tres primeros números de la serie en sendas celdas consecutivas y luego arrastrar esas celdas para que se forme la serie numérica.
- c) Ninguna de las dos opciones anteriores es correcta.

17. Para mostrar varias columnas ocultas consecutivas en una tabla de Excel:

- a) Seleccionaremos la columna posterior a las ocultas, pulsaremos el botón derecho del ratón y elegiremos la opción "mostrar".
- b) Seleccionaremos la columna anterior a las ocultas, pulsaremos el botón derecho del ratón y elegiremos la opción "mostrar".
- c) Seleccionaremos las columnas anterior y posterior a las ocultas, pulsaremos el botón derecho del ratón y elegiremos la opción "mostrar".

18. La función SI es:

- a) Una función lógica o condicional, en la que se comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como verdadero y otro si se evalúa como falso.
- b) Una función lógica o condicional que sólo devuelve un valor si se evalúa como verdadero el parámetro de condición introducido.
- c) Una función lógica o condicional que sólo devuelve un valor si se evalúa como falso el parámetro de condición introducido.

19. La función CONTAR en Excel:

- a) Cuenta el número de celdas vacías en un rango.
- b) Cuenta el número de celdas de un rango que contiene números.
- c) Cuenta el número de celdas no vacías en un rango .

20. En una tabla de Excel, si se cumple el parámetro verdadero de la función lógica o condicional =SI(G8<=10;"Mal";SI(G8<=20;"Bien";"Fenomenal")), en la celda en la que se ha introducido esta función condicional nos aparecerá la palabra:

- a) Fenomenal.
- b) Mal.
- c) Bien.