

**ANUNCIO****RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR LA QUE SE APRUEBA LA LISTA PROVISIONAL DE ASPIRANTES DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO 28 DE FEBRERO DE 2019 PARA PROVEER, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA INDEPENDIENTE, 450 PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO/A DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID QUE HAN OPTADO POR LA EXENCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA O LAS PRUEBAS SUPERADAS EN LA ANTERIOR CONVOCATORIA.**

Mediante Resoluciones de fechas 25 y 28 de febrero de 2019, publicadas en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid -en adelante BOAM- de 28 de febrero y 4 de marzo de 2019, respectivamente, fueron aprobadas las bases específicas y la convocatoria del proceso selectivo para proveer, mediante promoción interna independiente, 450 plazas de la categoría de Administrativo/a del Ayuntamiento de Madrid.

El apartado 5.1 de la base Quinta contiene las determinaciones aplicables a la Fase de oposición, disponiendo, entre otras cuestiones, lo siguiente:

*“De conformidad con el artículo 7 del Acuerdo sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, los/las aspirantes que hubieran superado alguna o todas las pruebas en la anterior convocatoria, pero no hubieran aprobado el proceso selectivo por no haber alcanzado méritos suficientes, quedarán exentos/as de la realización de dichas pruebas en esta convocatoria.*

*Los/las aspirantes que deseen optar por la exención de la realización de la prueba o las pruebas superadas deberán hacerlo constar expresamente en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.*

*Sin perjuicio de lo anterior, los/las aspirantes que hubieran aprobado alguna de las pruebas, podrán optar por su repetición, en cuyo caso se estará a la calificación obtenida en esta última convocatoria.*

*No obstante, la exención de la realización de las pruebas superadas, se limitará a la convocatoria inmediatamente posterior y siempre que no hayan transcurrido más de tres años entre las fechas de publicación en el BOE de las respectivas convocatorias y que el contenido del temario, los ejercicios y su modo de calificación sean similares.”*

La convocatoria inmediata anterior de un proceso selectivo para la provisión de plazas de Administrativo del Ayuntamiento de Madrid fue publicada en el BOE de 1 de marzo de 2017, habiéndose comprobado que el contenido de su temario, sus ejercicios y el modo de calificación son prácticamente idénticos, reduciéndose las diferencias a simples modificaciones de algunos temas del programa como consecuencia de los cambios normativos operados.



Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas vigentes, han sido examinadas las peticiones de exención de pruebas que han hecho constar los aspirantes, habiéndose elaborado un listado provisional con aquellos que cumplen las condiciones exigidas y las notas obtenidas en la anterior convocatoria.

La competencia para convocar, aprobar las bases y resolver las convocatorias de selección de personal, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias, está atribuida a la Dirección General de Planificación y Programación de Recursos Humanos en virtud de lo dispuesto en el apartado 11º.1.2. b) del Acuerdo de 27 de junio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Hacienda y Personal. (BOAM núm. 8429, de 1 de julio de 2019)

Por todo cuanto antecede, el Director General de Planificación y Programación de Recursos Humanos ha aprobado con fecha 26 de diciembre de 2019 la siguiente:

## RESOLUCIÓN

**Primero:** Aprobar la lista provisional de aspirantes del proceso selectivo convocado 28 de febrero de 2019 para proveer, mediante promoción interna independiente, 450 plazas de la categoría de Administrativo/a que han optado por la exención de la realización de la prueba o las pruebas superadas en la anterior convocatoria.

**Segundo:** Disponer la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de Madrid y en la Web municipal junto con el anexo único que contiene la relación nominal de aspirantes que han optado por la exención de la realización de la prueba o las pruebas superadas y la nota o notas obtenidas, otorgando un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, para que los interesados puedan formular las alegaciones y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Lo que se hace público a los efectos oportunos y para general conocimiento.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE SELECCIÓN.- P.A. LA JEFA DE SERVICIO DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

*(Documento firmado electrónicamente  
La identificación del firmante y las fechas de emisión figuran al pie  
del documento, pudiendo verificarse su autenticidad mediante el CSV indicado).*

