



**TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 1 DE FEBRERO DE 2021 DEL DIRECTOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA PROVEER, POR PROMOCION INTERNA INDENPENDIENTE, 15 PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE ARCHIVERO/A Y BIBLIOTECARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.**

**ANUNCIO**

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para proveer, por promoción interna independiente, 15 plazas de la categoría de archivero/a y bibliotecario/a del Ayuntamiento de Madrid, en la reunión celebrada el día 24 de junio de 2021 ha adoptado el siguiente acuerdo:

Una vez finalizada la fase de oposición, y de conformidad con lo dispuesto en la base 5.2 de las Bases Específicas se procede a la apertura de la fase de concurso del proceso selectivo.

Conforme con lo dispuesto en la Base quinta de las Bases Específicas y en las bases 8.8 y 9.2 de las Bases Generales que rigen el presente proceso selectivo, los/las aspirantes que han superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aprobados de la fase de oposición en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Madrid, para presentar los méritos a valorar en la fase de concurso.

Los méritos se presentarán a través de instancia general, adjuntando cumplimentado el Anexo (Méritos fase de concurso), que consta en las bases específicas del proceso selectivo.

Los/las aspirantes deberán aportar fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos alegados. Los méritos relativos a la experiencia profesional en el Ayuntamiento de Madrid o sus Organismos Autónomos deberán alegarse con indicación de los periodos de tiempo de prestación de servicios. Este extremo será comprobado por las unidades de personal competentes. Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado del órgano correspondiente. El certificado deberá hacer constar los servicios prestados que se pretendan hacer valer como experiencia profesional en la fase de concurso.

Los cursos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título. Los cursos impartidos por el Ayuntamiento de Madrid podrán acreditarse mediante la presentación de una relación de los cursos realizados.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día del plazo de presentación de solicitud de participación en el proceso selectivo.

Información de Firmantes del Documento





Contra el presente acuerdo, los interesados podrán interponer recurso de alzada, previo al contencioso-administrativo, ante el Director General de Planificación de Recursos Humanos en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de edictos, de conformidad con lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo lo cual se hace público a los efectos oportunos y para general conocimiento.

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR,  
Fdo. Jose Antonio Ramos Medrano



Información de Firmantes del Documento



JOSE ANTONIO RAMOS MEDRANO - SECRETARIO DE DISTRITO  
URL de Verificación: <https://sede.madrid.es/csv>

Fecha Firma: 25/06/2021 11:06:46  
CSV : 9801FFD7546FCB97

