

# **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

---

**AYUNTAMIENTO DE MADRID**

**PRIMER EJERCICIO  
-MODELO 2-**

**1. Según el artículo 17 de la Constitución Española, la detención preventiva:**

- a) No podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos, con un plazo máximo de 72 horas.
- b) Durará 72 horas e incluso más si es necesario para las investigaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos.
- c) No podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos, con un plazo máximo de 48 horas.

**2. Según el artículo 99 de la Constitución Española, el candidato a la Presidencia del Gobierno será propuesto por:**

- a) El Presidente del Congreso de los Diputados, a través del Rey, previa consulta con los representantes designados por los grupos políticos con representación parlamentaria.
- b) El Rey, previa consulta con los representantes designados por los grupos políticos con representación parlamentaria, y a través del Presidente del Congreso de los Diputados.
- c) El Presidente del Congreso de los Diputados, previa consulta con los representantes designados por los grupos políticos con o sin representación parlamentaria, después de cada renovación del Congreso de los Diputados.

**3. El Capítulo Segundo del Título Primero de la Constitución Española se denomina:**

- a) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- b) Derechos y libertades.
- c) De los principios rectores de la política social y económica.

**4. Según el artículo 68 de la Constitución Española, las elecciones al Congreso de los Diputados tendrán lugar:**

- a) El cuarto domingo de mayo de cada cuatro años, salvo lo previsto en la Ley orgánica que regula el Régimen Electoral General.
- b) Entre los 25 días y 60 días desde la terminación del mandato.
- c) Entre los 30 días y 60 días desde la terminación del mandato.

**5. Según el artículo 129 de la Constitución Española, fomentarán las sociedades cooperativas mediante una legislación adecuada:**

- a) Todos.
- b) Los poderes públicos.
- c) Los ciudadanos.

- 6. Según el artículo 12 de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, la aprobación y reforma del Reglamento de la Asamblea de Madrid serán sometidas a una votación final sobre su totalidad que requerirá:**
- a) El voto afirmativo de la mayoría absoluta de los Diputados de la Asamblea de Madrid.
  - b) El voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes, salvo en aquellos supuestos para los que el Estatuto, el Reglamento o las leyes exijan mayorías especiales.
  - c) El voto afirmativo de la mayoría simple de los Diputados de la Asamblea de Madrid.
- 7. Según el artículo 26 de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, la Comunidad de Madrid tiene competencia exclusiva en:**
- a) Casinos, juegos y apuestas con inclusión de las apuestas mutuas deportivo-beneficas.
  - b) Acuicultura.
  - c) Denominaciones de origen, sin la colaboración del Estado.
- 8. Según el artículo 142 de la Constitución Española, las Haciendas Locales se nutrirán:**
- a) Exclusivamente de tributos propios y de participación en los del Estado.
  - b) Fundamentalmente de tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
  - c) Exclusivamente de tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- 9. Según el artículo 116 de la Constitución Española, el estado de excepción tendrá una duración:**
- a) Como máximo de 15 días, prorrogables por otro plazo igual, previa autorización del Congreso de los Diputados.
  - b) Determinada por las Cortes Generales.
  - c) Como máximo de 30 días, prorrogables por otro plazo igual.
- 10. Según el artículo 164 de la Constitución Española, las sentencias del Tribunal Constitucional tienen el valor de cosa juzgada:**
- a) A partir del día siguiente de su publicación y no cabe recurso alguno contra ellas.
  - b) A partir del día de su publicación y cabe recurso contra ellas.
  - c) A partir del día de su publicación y no cabe recurso alguno contra ellas.

**11. La instrucción del procedimiento administrativo aparece regulada en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, concretamente en:**

- a) El Capítulo II del Título VI.
- b) El Capítulo III del Título VI.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**12. Según el artículo 5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no tienen la naturaleza de órganos de cooperación:**

- a) Aquellos órganos colegiados creados por la Administración General del Estado para el ejercicio de sus competencias en cuya composición se prevea que participen representantes de la Administración de las Comunidades Autónomas con la finalidad de consulta.
- b) Aquellos órganos creados por la Administración General del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas para la cooperación entre ambas en aquellas materias en las que exista interrelación competencial, y con funciones de coordinación o cooperación según los casos.
- c) Las Comisiones Bilaterales de Cooperación.

**13. Según el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en ningún caso podrá ser objeto de delegación la competencia relativa a:**

- a) Los asuntos que se refieran a relaciones con los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas.
- b) La resolución de recursos en los órganos administrativos que no hayan dictado los actos objeto de recurso.
- c) La adopción de disposiciones de carácter general.

**14. Según el artículo 23 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Presidente de un órgano colegiado será sustituido en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal por:**

- a) El Vicepresidente que corresponda, y en su defecto, por el miembro del órgano colegiado de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.
- b) El Vicepresidente que corresponda, y en su defecto, por el miembro del órgano colegiado de mayor antigüedad, jerarquía y edad, por este orden, de entre sus componentes.
- c) El Presidente suplente, y en su defecto, por el miembro del órgano colegiado de mayor antigüedad, jerarquía y edad, salvo en el caso de los órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas en que participen organizaciones representativas de intereses sociales en donde deberá estar específicamente regulado en cada caso.

**15. Según el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los ciudadanos, en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen el derecho a:**

- a) Formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que podrán ser tenidos en cuenta o no por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- b) Conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que no tengan la condición de interesados.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**16. Según el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento administrativo y notificar la resolución cuando:**

- a) Pueda obtenerse un pronunciamiento previo y potestativo de un órgano de las Comunidades Europeas, por el tiempo que medie entre la petición y la notificación del pronunciamiento a la Administración instructora.
- b) Deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimentes propuestos por los interesados, durante el tiempo necesario para la incorporación de los resultados al expediente.
- c) Deban solicitarse informes que sean previos y preceptivos del contenido de la resolución a órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe, y no podrá exceder en ningún caso de 6 meses.

**17. Según el artículo 54 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva se realizará de conformidad con lo que dispongan:**

- a) Las normas que regulen sus convocatorias, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
- b) Sus normas de creación, pudiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
- c) Las normas que regulen su constitución, pudiendo quedar fundamentada en el procedimiento la resolución que se adopte.

**18. Según el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si nadie pudiera hacerse cargo de la notificación de un acto administrativo en el domicilio del interesado:**

- a) Se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b) Se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en la misma hora dentro de los tres días siguientes.
- c) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.

**19. Según el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo que se formule por un interesado deberá contener:**

- a) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- b) Expresión del régimen de recursos correspondiente al acto administrativo que ha de resolver el procedimiento.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**20. Según el artículo 78 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los resultados de los sondeos y encuestas de opinión que se incorporen a la instrucción de un procedimiento administrativo deberán reunir:**

- a) La información técnica del proceso seguido para la obtención de estos resultados, así como las garantías establecidas por reglamento para estas técnicas de información.
- b) Las garantías establecidas por reglamento para estas técnicas de información, así como la identificación técnica del procedimiento seguido para la obtención de estos resultados.
- c) Las garantías legalmente establecidas para estas técnicas de información así como la identificación técnica del procedimiento seguido para la obtención de estos resultados.

**21. Según el artículo 86 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la comparecencia en el trámite de información pública en un procedimiento administrativo:**

- a) Impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.
- b) No otorga, por sí misma, la condición de interesado.
- c) Otorga, por sí misma, la condición de interesado y da derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, la cual podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales.

**22. Según el artículo 91 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración podrá limitar los efectos del desistimiento o la renuncia al interesado y seguirá el procedimiento administrativo si:**

- a) La cuestión suscitada por la incoación del procedimiento entrañase interés general o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento.
- b) La cuestión suscitada por la instrucción del procedimiento entrañase interés general o fuera conveniente sustanciarla para su resolución y esclarecimiento.
- c) La cuestión suscitada por la resolución del procedimiento entrañase interés general o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento.

**23. Según el artículo 139 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo relativo a la responsabilidad patrimonial, las Administraciones Públicas indemnizarán a los particulares por:**

- a) La aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos y que éstos no tengan el deber jurídico de soportar, cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que especifiquen dichos actos.
- b) La aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos y que éstos tengan el deber jurídico de soportar, cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que especifiquen dichos actos.
- c) La aplicación de actos legislativos de naturaleza expropiatoria de derechos y que éstos no tengan el deber jurídico de soportar, cuando así se establezca en los propios actos legislativos y en los términos que especifiquen dichos actos.

**24. Según el artículo 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con la declaración de lesividad de actos anulables, se producirá la caducidad del procedimiento administrativo:**

- a) Transcurridos 4 años desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad.
- b) Transcurrido el plazo de 6 meses desde que se dictó el acto administrativo sin que se hubiera declarado la lesividad.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**25. Según el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, transcurridos los plazos para la interposición del recurso de alzada sin haberse interpuesto:**

- a) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos en el artículo 118.1.
- b) La resolución será firme a todos los efectos.
- c) Únicamente podrá interponerse recurso potestativo de reposición, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

**26. Según el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el ejercicio de cual de las siguientes atribuciones puede el Presidente de la Diputación Provincial delegar:**

- a) La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materia de la competencia del Presidente.
- b) Ordenar la publicación y ejecución y hacer cumplir los acuerdos de la Diputación.
- c) La separación del servicio de los funcionarios de la Corporación.

**27. Según el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, los representantes locales y los miembros no electos de la Junta de Gobierno Local formularán declaración de sus bienes patrimoniales que se llevará a cabo:**

- a) Antes de su nombramiento, con ocasión del cese y al final del mandato.
- b) Antes de la toma de posesión, con ocasión del cese y al final del mandato, así como cuando se modifiquen las circunstancias de hecho.
- c) Antes de su nombramiento y del cese y al final del mandato, así como cuando se modifiquen las circunstancias de hecho y de derecho.

**28. Según el artículo 133 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, a cual de los siguientes criterios se ajustará la gestión económico-financiera de los municipios de gran población:**

- a) La asignación de recursos, con arreglo a los principios de colaboración y eficiencia, se hará en función de la definición y el cumplimiento de objetivos.
- b) Separación de las funciones de contabilidad y de fiscalización de la gestión económico-financiera.
- c) La administración y rentabilización de las operaciones de tesorería y la concertación de los excedentes líquidos de acuerdo con el plan financiero aprobado.

**29. Según el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, los municipios de 20.000 habitantes deberán prestar, en todo caso, como servicio:**

- a) Instalaciones deportivas de uso público.
- b) Parque público.
- c) Protección del medio ambiente.

**30. Según el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las entidades locales podrán delegar en la Comunidad Autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributarias que les correspondan, y el ejercicio de esas facultades delegadas habrá de ajustarse a los procedimientos, trámites y medidas en general, jurídicas o técnicas, relativas a:**

- a) La gestión tributaria que prevé la Ley General Tributaria y, supletoriamente, a las que establece esta Ley.
- b) La gestión tributaria que prevé la Ley General Presupuestaria, la Ley General Tributaria y, supletoriamente, a las que establece esta Ley.
- c) La gestión tributaria que establece esta Ley y, supletoriamente, a las que prevé la Ley General Tributaria.

**31. Según el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de las siguientes operaciones de crédito podrán ser concertadas por los presidentes de las corporaciones locales?:**

- a) Las operaciones de crédito a largo plazo previstas en el presupuesto, cuyo importe acumulado, dentro de cada ejercicio económico, no supere el 10% de los recursos de carácter ordinario previstos en dicho presupuesto.
- b) Las operaciones de crédito a corto plazo cuando el importe acumulado de las operaciones vivas de esta naturaleza, incluida la nueva operación, no supere el 30% de los recursos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.
- c) Las operaciones de crédito a corto plazo cuando el importe acumulado de las operaciones vivas de esta naturaleza, excluida la nueva operación, no supere el 10% de los recursos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.

**32. Según el artículo 72 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el tipo de gravamen máximo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando se trate de bienes inmuebles urbanos será el:**

- a) 1,10%.
- b) 0,90%.
- c) 1,30%.

**33. Según el artículo 110 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, cuando se trate de actos “inter vivos”, los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante el ayuntamiento correspondiente la declaración que determine la ordenanza respectiva, conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente, en el plazo de:**

- a) 30 días hábiles a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto.
- b) 6 meses prorrogables hasta 1 año a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto.
- c) 6 meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que se produzca el devengo del impuesto.

**34. Según el artículo 48 de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, donde se publicará y cuando entrará en vigor una norma aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Madrid correspondiente a un proyecto remitido a éste por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid:**

- a) Se publicará íntegramente en el Boletín Oficial del Estado y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.
- b) Se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y entrará en vigor al día siguiente de su publicación, salvo que la propia norma disponga otra cosa.
- c) Se publicará íntegramente en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOE, salvo que la propia norma disponga otra cosa.

**35. Según el artículo 42 de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, los órganos municipales competentes para imponer las sanciones de circulación pueden solicitar de otras Administraciones del mismo o de distinto nivel, la ejecución de las órdenes de embargo que hayan dictado, de acuerdo con el principio de:**

- a) Colaboración interadministrativa.
- b) Igualdad interadministrativa y los oportunos convenios.
- c) Eficiencia interadministrativa y los oportunos convenios.

**36. Según el artículo 10 de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, cual de las siguientes afirmaciones sobre el Vicepresidente del Pleno del Ayuntamiento de Madrid no es correcta:**

- a) Se procederá a la elección conjunta del Vicepresidente y del Presidente del Pleno.
- b) A iniciativa del Alcalde, el Pleno podrá elegir entre los Concejales a su Presidente y Vicepresidente.
- c) En la elección del Vicepresidente, cada Concejal escribirá un solo nombre en la papeleta correspondiente y resultará elegido el que obtenga el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Pleno, si no fuese así, se repetirá la elección entre los 2 Concejales que hubieran alcanzado mayor número de votos en la votación precedente, resultando elegido el que obtenga más votos en la nueva votación.

**37. Según el artículo 30 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, cual de las siguientes funciones corresponde al Director de la Oficina del Secretario de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid:**

- a) La remisión a la Administración General del Estado, previo requerimiento, de copia de los actos y acuerdos de los distintos órganos colegiados y unipersonales municipales.
- b) Asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid con voz pero sin voto, cuando sean convocados expresamente por el Pleno del Ayuntamiento de Madrid.
- c) Remisión de las actas de las reuniones de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid a sus miembros.

**38. Según el artículo 18 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, en el ejercicio de las funciones de control y fiscalización de los órganos de gobierno, los concejales podrán solicitar la información que obre en los servicios municipales mediante escrito dirigido al alcalde, y esta solicitud de acceso se entenderá estimada por silencio administrativo en caso de que:**

- a) No se dicte resolución expresa denegatoria en el plazo de 5 días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de su presentación.
- b) No se dicte resolución expresa denegatoria en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente al de la fecha de su presentación.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**39. Según el artículo 82 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, no deberán ir dictaminadas por la Comisión del Pleno del Ayuntamiento de Madrid necesariamente:**

- a) Los proyectos de acuerdo de los grupos políticos municipales.
- b) Los proyectos de acuerdo de los concejales-presidentes de las Juntas Municipales de Distrito.
- c) Los proyectos de acuerdo de los concejales-delegados del Ayuntamiento de Madrid.

**40. Según el artículo 60 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, el Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Madrid, será nombrado:**

- a) Entre funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal.
- b) Entre funcionarios de carrera del Grupo A, Subgrupo A1 de titulación, de cualquier Administración Pública.
- c) Por la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid entre funcionarios de cualquier Administración Pública.

**41. Según el artículo 20 de los Estatutos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid, de 22 de diciembre de 2008, en la Agencia Tributaria Madrid la revisión de oficio de los actos administrativos nulos dictados por el Vicepresidente corresponde a:**

- a) El Consejo Rector de la Agencia Tributaria Madrid.
- b) El Presidente de la Agencia Tributaria Madrid.
- c) El titular del Área de Gobierno a la que figure adscrita la Agencia Tributaria Madrid.

**42. Según el artículo 8 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico-Administrativo Municipal del Ayuntamiento de Madrid, de 20 de diciembre de 2007, el Pleno del Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid estará compuesto por:**

- a) El Presidente, la mitad mas uno de los vocales y el Secretario General del Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid.
- b) El Presidente y los vocales.
- c) El Presidente, los vocales y el Secretario General del Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid.

**43. Según el artículo 22 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico-Administrativo Municipal del Ayuntamiento de Madrid, de 20 de diciembre de 2007, no están legitimados para interponer reclamaciones ante el Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid:**

- a) Los presuntos infractores en materia tributaria.
- b) Los denunciantes.
- c) Los obligados tributarios.

**44. Según el artículo 47 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, en el Ayuntamiento de Madrid la asistencia jurídica al titular de cada Área de Gobierno le corresponde a:**

- a) Los secretarios generales técnicos de cada Área de Gobierno, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento.
- b) La Asesoría Jurídica del Ayuntamiento, sin perjuicio de las competencias atribuidas a los secretarios generales técnicos de cada Área de Gobierno.
- c) Los secretarios generales técnicos de cada Área de Gobierno, comunicando previamente tal acto a la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento.

**45. Según el artículo 49 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, el nombramiento del titular de una Coordinación General del Ayuntamiento de Madrid, cuando el decreto de estructura del Área correspondiente prevea que éste no reúna la condición de funcionario, habrá de efectuarse motivadamente y de acuerdo con criterios de:**

- a) Experiencia profesional y cualificación administrativa en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública.
- b) Experiencia profesional y cualificación administrativa en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.
- c) Competencia profesional y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

**46. Según el artículo 10 del Reglamento Orgánico de los Distritos de la Ciudad de Madrid, de 23 de diciembre de 2004, la Junta Municipal de un Distrito del Ayuntamiento de Madrid celebrará sesión extraordinaria cuando:**

- a) Lo decida el concejal-presidente.
- b) Lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Junta Municipal del Distrito.
- c) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**47. Según el artículo 19 del Reglamento Orgánico de los Distritos de la Ciudad de Madrid, de 23 de diciembre de 2004, en las sesiones de la Junta Municipal de un Distrito del Ayuntamiento de Madrid el debate y votación de asuntos que puedan afectar al derecho fundamental a la intimidad personal y familiar así como a la propia imagen de un vecino de la Junta Municipal:**

- a) Podrán ser secretos, tanto el debate como la votación.
- b) Deberán ser públicos.
- c) Deberá ser secreto el debate, pero pública la votación.

**48. Según el artículo 41 del Reglamento Orgánico de los Distritos de la Ciudad de Madrid, de 23 de diciembre de 2004, el grupo político municipal que propuso al vocal vecino sustituido en la Junta Municipal de un Distrito del Ayuntamiento de Madrid deberá formular propuesta de nuevo nombramiento a:**

- a) El Alcalde del Ayuntamiento de Madrid.
- b) El concejal-presidente de la Junta Municipal del Distrito.
- c) El gerente del Distrito.

**49. Según el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el texto íntegro de las ordenanzas fiscales o de sus modificaciones habrá de ser publicado en:**

- a) El boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.
- b) El boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial, y en el Boletín Oficial del Estado, sin que entre en vigor hasta el día siguiente de su publicación.
- c) El boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial, sin que entre en vigor hasta el día siguiente de su publicación y si se trata de un municipio con una población de 20.000 habitantes lo editarán dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente.

**50. Según se establece en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, a qué categoría pertenece el contrato de servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces:**

- a) 14.
- b) 15.
- c) 16.

**51. Según el artículo 29 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para el ejercicio de la función fiscalizadora deberá remitirse al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma una copia certificada del documento en el que se hubiere formalizado el contrato, acompañada de un extracto del expediente del que se derive, siempre que la cuantía del contrato de suministros exceda de:**

- a) 600.000 euros, y se hará dentro de los 2 meses siguientes a la formalización del contrato.
- b) 450.000 euros, y se hará dentro de los 3 meses siguientes a la formalización del contrato.
- c) 150.000 euros, y se hará dentro de los 3 meses siguientes a la formalización del contrato.

**52. Según el artículo 46 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, interpuesto el recurso especial en materia de contratación, el órgano encargado de resolverlo lo notificará en el mismo día al órgano de contratación con remisión de la copia del escrito de interposición y reclamará el expediente de contratación a la entidad, órgano o servicio que lo hubiese tratado, quien deberá remitirlo dentro de:**

- a) Los 2 días hábiles siguientes acompañado del correspondiente informe.
- b) Los 3 días hábiles siguientes acompañado del expediente administrativo.
- c) Los 5 días hábiles siguientes acompañado del correspondiente informe y del expediente administrativo.

**53. Según el artículo 112 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, cual de las siguientes afirmaciones sobre la tramitación de los expedientes de contratación calificados de urgentes es correcta:**

- a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de 5 días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.
- b) El plazo de inicio de la ejecución del contrato será como mínimo de 15 días hábiles, contados desde la formalización.
- c) Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, salvo el plazo de 10 días hábiles establecido como periodo de espera antes de la formalización del contrato.

**54. De acuerdo con las bases de ejecución del presupuesto general del Ayuntamiento de Madrid para 2012, los créditos del presupuesto de gastos tienen carácter limitativo, y los del Capítulo 1 “Gastos de personal” serán vinculantes en su clasificación por programas, económica y orgánica a nivel de:**

- a) Área de Gasto, Capítulo y Centro, respectivamente.
- b) Programa, Concepto y Centro y Sección, respectivamente.
- c) Programa, Subconcepto y Centro y Sección, respectivamente.

**55. Según el artículo 1 del Acuerdo de 26 de enero de 2012 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de delegación de competencias específicas en los órganos superiores y directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos, la disposición de un gasto corriente por un importe de 500.000 € respecto de los programas presupuestarios gestionados en el ámbito del Área de Gobierno de la Vicealcaldía del Ayuntamiento de Madrid es competencia de:**

- a) El Director General de cuya Dirección General dependa el programa presupuestario donde se realice la disposición del gasto.
- b) El Vicealcalde del Ayuntamiento de Madrid.
- c) La Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid.

**56. Según el artículo 10 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, cual de las siguientes afirmaciones sobre los funcionarios interinos no es correcta:**

- a) La selección de los funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán únicamente los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- b) El cese de los funcionarios interinos se producirá, además de por otras causas, cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento.
- c) Las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.

**57. Según el artículo 30 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, sin perjuicio de la sanción disciplinaria que pueda corresponder, la parte de jornada no realizada por un funcionario dará lugar a:**

- a) La deducción proporcional de haberes y no tendrá carácter sancionador.
- b) La deducción proporcional de haberes con carácter sancionador.
- c) La deducción proporcional de haberes y afectará al régimen retributivo de sus prestaciones sociales.

**58. Según el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, cual de las siguientes materias será obligatoriamente objeto de negociación colectiva:**

- a) Las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización.
- b) El procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.
- c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

**59. Según el artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, esta Ley tiene por objeto hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular mediante la eliminación de la discriminación de la mujer en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente, en las esferas:**

- a) Política, civil, laboral, económica, social y cultural.
- b) Política, laboral, organizativa, económica, religiosa, social y cultural.
- c) Política, civil, laboral, organizativa, económica, religiosa, social y cultural.

**60. El objeto de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, está regulado en el artículo:**

- a) 1.
- b) 2.
- c) 3.

**61. Según el artículo 42 del Texto Refundido del Acuerdo sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos para el periodo 2012-2015, las obras de remodelación de centros de trabajo del Ayuntamiento de Madrid se ejecutarán:**

- a) Preferentemente fuera de la jornada laboral.
- b) Dentro de la jornada laboral, salvo que puedan derivarse riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.
- c) Con la mayor brevedad posible y, en todo caso, se trasladarán provisionalmente los trabajadores a otro centro de trabajo.

**62. Según el artículo 13 del Decreto del Alcalde, de 17 de enero de 2005, de Atención al Ciudadano en el Ayuntamiento de Madrid, la modificación de las oficinas de registro del Ayuntamiento de Madrid se efectuará por:**

- a) El Delegado del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
- b) El Delegado del Área de Gobierno correspondiente, a propuesta de su Secretaría General Técnica.
- c) La Secretaría General Técnica del Área de Gobierno correspondiente.

**63. Según el artículo 152 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, ¿podrán salir de la Casa Consistorial los libros o soporte documental de su Registro General?:**

- a) Sí, siempre que los ciudadanos lo soliciten por escrito o verbalmente.
- b) No podrán salir bajo ningún pretexto.
- c) No podrán salir bajo ningún pretexto, salvo que el Presidente de la Corporación Local establezca lo contrario.

**64. Según el artículo 2 de la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, se entiende por Archivo el Fondo de Archivo que es:**

- a) El lugar donde se custodian, organizan y sirven los diferentes documentos de una o diversas procedencias para dar servicio a los ciudadanos por medio de la custodia e información de sus derechos e intereses, la buena gestión de las instituciones y el fomento de la investigación que ayude al progreso y promueva la cultura, dotado de instalaciones adecuadas y personal suficiente para su atención.
- b) El conjunto orgánico de documentos generados por cualquier institución pública o privada, persona física o jurídica en el ejercicio de sus funciones, que son testimonio de las actividades que realizan, y que han de dar servicio a los ciudadanos por medio de la custodia e información de sus derechos e intereses, la buena gestión de las instituciones y el fomento de la investigación que ayude al progreso y promueva la cultura.
- c) Toda expresión testimonial de las actividades del hombre y de los grupos humanos en cualquier lenguaje y en cualquier tipo de soporte material.

**65. Según el artículo 13 del Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establece las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado, cual de las siguientes afirmaciones sobre la accesibilidad del contenido y estructura de documentos e impresos no es correcta:**

- a) Los documentos e impresos estarán redactados con un lenguaje simple y directo en el que se utilizarán siglas o abreviaturas.
- b) En los impresos destinados a cumplimentación por los ciudadanos se reservarán espacios apropiados en tamaño para ser llenados con comodidad y se evitará la utilización de fondos con dibujos y tintas que presenten poco contraste.
- c) Los documentos básicos de información de uso más habitual deberán contar con versiones simplificadas para personas con discapacidades intelectuales o problemas de comprensión escrita.

**66. Según el artículo 8 del Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid, cual de las siguientes afirmaciones sobre la Atención al Ciudadano en el Ayuntamiento de Madrid es correcta:**

- a) Es un servicio básico que garantiza el Ayuntamiento y tiene como finalidad mejorar y facilitar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos, el cumplimiento de sus obligaciones y el acceso a los servicios públicos.
- b) Los ciudadanos podrán solicitar información general a través de cualquiera de los canales de atención al ciudadano, que deberá ser resuelta en un plazo no superior a 24 horas.
- c) Las solicitudes de información particular deberán ser siempre resueltas en un plazo de 24 horas.

**67. Según el artículo 22 del Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid, cada Área de Gobierno y Organismo público remitirá al Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, una relación de los convenios de colaboración que celebren con la Administración General del Estado suscritos en el cuatrimestre anterior, dentro de los primeros:**

- a) 15 días de los meses de enero, mayo y septiembre de cada año.
- b) 20 días de los meses de enero, mayo y septiembre de cada año.
- c) 10 días de los meses de enero, mayo y septiembre de cada año.

**68. Según el artículo 42 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, el Esquema Nacional de Seguridad se aprobará por:**

- a) La Comisión Nacional de Administración Local.
- b) La Conferencia Sectorial de Administración Pública.
- c) El Gobierno.

**69. Según el artículo 8 del Decreto del Alcalde, de 17 de enero de 2005, de Atención al Ciudadano en el Ayuntamiento de Madrid, el tipo de información particular consistirá en:**

- a) Facilitar a los interesados o a sus representantes el estado de tramitación en que se encuentra su expediente administrativo y la identidad de las autoridades y el personal bajo cuya responsabilidad se traman.
- b) Facilitar, en la forma que establezca el administrador del sistema de la Base de Datos de Información al Ciudadano, la integración de la información relevante en la misma y así posibilitar su consulta por los ciudadanos y por otras unidades del Ayuntamiento de Madrid.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**70. Según el artículo 9 de la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, de Derecho de Petición, la declaración de inadmisibilidad de una petición presentada ante una Administración Pública será siempre motivada y deberá acordarse y notificarse al peticionario en:**

- a) El plazo máximo de 3 meses a contar desde la fecha de su presentación.
- b) Los 45 días hábiles siguientes al de presentación del escrito de petición.
- c) El plazo de 30 días hábiles a contar desde la fecha de su presentación.

