

MODELO A

Pruebas selectivas Auxiliar Administrativo

Ayuntamiento de Madrid

MODELO A

Excel 2013

El objetivo de este supuesto es valorar su conocimiento acerca del uso de la herramienta Excel de Microsoft Office 2013. A continuación se indican unas instrucciones generales sobre la realización del ejercicio.

INSTRUCCIONES GENERALES



NO PASE LA PAGINA HASTA QUE SE LE INDIQUE
ESPERE LAS INSTRUCCIONES DEL TRIBUNAL



-
-
1. Su tarea consistirá en elaborar dos hojas de Excel que sean lo más parecido posible al modelo que se incluye en este supuesto realizando las acciones que se le indiquen.
 2. Deberá reproducir el modelo ajustándose a todas las características de presentación y respetando al máximo las indicaciones que aparecerán a continuación (altos de fila, uso de fórmulas, sombreados, etc.)
 3. A la vuelta de esta página encontrará **las instrucciones específicas** para este supuesto concreto, en las que se detallan algunas características que deberá respetar en cada hoja.
 4. Dispondrá de 30 minutos para realizar este ejercicio. Cuando queden cinco minutos para finalizar, se le recordará que **debe grabar su trabajo**. Así mismo, se le avisará cuando reste 1 minuto para finalizar el examen. Tenga en cuenta que **deberá grabar su trabajo antes de la señal de finalización**, ya que después no podrá tocar el equipo.



NO PASE LA PAGINA HASTA QUE SE LE INDIQUE
ESPERE LAS INSTRUCCIONES DEL TRIBUNAL



SUPUESTO EXCEL

Instrucciones específicas EXCEL 2013

En la página que aparece a continuación de estas instrucciones encontrará la hoja de Excel que deberá reproducir.

En el ordenador tiene un libro de Excel. Ábralo y empiece a trabajar ahí.

Respete las siguientes indicaciones para realizar su examen:

INSTRUCCIONES A APLICAR EN LA HOJA 1

APLIQUE LOS SIGUIENTES FORMATOS

- Toda la hoja, Fuente: Arial.
- Combinar y centrar las celdas A2 hasta E2. Efecto negrita y aplicar un color cualquiera de sombreado.
- Bordes y sombreados conforme al modelo.
- Aplicar efecto negrita a la fila 4.
- Renombre la Hoja1 con el nombre "Productos" y aplique color rojo de pestaña.
- Ajustar el tamaño de las columnas y filas para que quede como en el modelo.
- Ajustar el texto de las celdas E4 y F4 para que quede como en el modelo utilizando el botón Ajustar texto.
- Alineación fila 4 centrado tanto horizontal como verticalmente.
- Rellenar las celdas A5 hasta A14 para que queden como en el modelo utilizando el formato personalizado adecuado.
- Aplicar el formato monedas Euros a las celdas D5 hasta D14.
- Añadir Encabezado de página en la Sección central con el texto "Auxiliar Administrativo".
- Añadir Pie de página Sección central con el texto "Ayuntamiento de Madrid".

CON LAS FÓRMULAS QUE USTED CONSIDERE OPORTUNAS:

- Aplicar la fórmula correspondiente para calcular los totales de las celdas E5 hasta E14. Deben mantener el formato moneda de Euros.
- Aplicar las funciones correspondientes en las celdas F5 hasta F14 para descontar del total un 10% de descuento si se compran 4 unidades o más de cada prenda o si el total es igual o superior a 20€. El resultado debe recoger el total a pagar una vez ya aplicado el descuento al que se hace referencia en la celda H1. Usar referencias mixtas o absolutas. Mantener formato moneda euros.
- Rellene la celda E20 con la función adecuada para obtener el precio correspondiente. Mantener formato moneda euros y personalizada con el texto "sin IVA".

- Rellene la celda E23 con la función adecuada para obtener el precio correspondiente. Mantener formato moneda euros y personalizada con el texto "con IVA".
- Rellene la celda B17 con la función adecuada para obtener el precio del producto correspondiente indicado en la celda A17. Mantener formato moneda euros.
- Rellene la celda B20 con la función adecuada para obtener el precio correspondiente. Mantener formato moneda euros.
- Rellene la celda B23 con la función adecuada para obtener el precio correspondiente. Mantener formato moneda euros.
- Rellene la celda B26 con la función adecuada para obtener el precio correspondiente. Mantener formato moneda euros.
- Rellene la celda B29 con la función adecuada para obtener el resultado como en el modelo.
- Rellene la celda B32 con la función adecuada para obtener el promedio de los totales con descuento de los productos cuyas cantidades sean iguales o superiores a 4.
- Insertar un gráfico de tipo Anillos con los datos (productos y total con descuento) que se reflejan en el modelo:
 - Situarlo en la posición aproximada del modelo.
 - Escribir título al gráfico.
 - Cambiar el estilo del diseño seleccionando el Estilo 3 para que quede como el modelo.
 - Cambiar los colores del gráfico para que quede lo más similar al modelo.
 - Cambiar la posición de la leyenda a la izquierda.
 - Ajustar el tamaño del área del gráfico a 7,5 cm de alto y 12 cm de ancho.

INSTRUCCIONES A APLICAR EN LA HOJA 2

APLIQUE LOS SIGUIENTES FORMATOS

- Toda la hoja, Fuente: Times New Roman. Tamaño 12.
- Renombre la Hoja2 con el nombre "Clientes" y aplique color azul de pestaña.
- Combinar y centrar las celdas A2 hasta E2. Efecto negrita y aplicar un color cualquiera de sombreado.
- Bordes y sombreados conforme al modelo.
- Aplicar efecto negrita a la fila 4.
- Ajustar el tamaño de las columnas y filas para que quede como en el modelo.

CON LAS FÓRMULAS QUE USTED CONSIDERE OPORTUNAS:

- Aplicar la fórmula correspondiente en las celdas C5 a C16 para que aparezca el resultado que se refleja en el modelo.

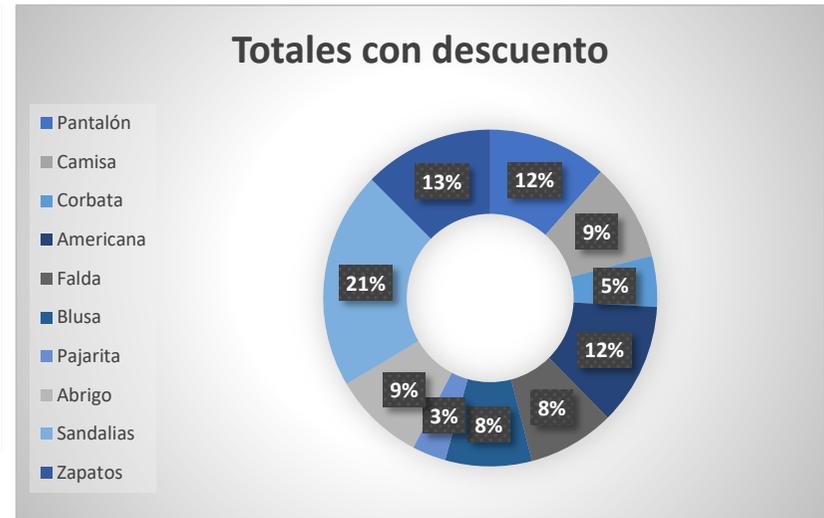
- Aplica formato condicional a las celdas E5 a E16 para que aparezcan de la siguiente manera:
 - Si pone Construcción, esas celdas deben tener fuente color rojo con efecto negrita.
- Aplica formato condicional a las celdas A5 a E16 para que aparezcan de la siguiente manera:
 - Si pone Servicios en la columna E, toda la fila debe tener sombreado color azul oscuro y fuente color blanco con efecto negrita cursiva.
- Utilizar las funciones adecuadas en la celda G5 de modo que aparezca el segundo apellido de Laura y al arrastrar la función se completen el resto de celdas con el segundo apellido de cada cliente.
- Utilizar la función adecuada en la celda G21 de modo que aparezca cuántos trabajadores del turno de mañana tienen más de 1000 € de sueldo.
- Utilizar la función adecuada en la celda G24 de modo que aparezca cuántos clientes del sector Restauración tienen más de 8 facturas.

Cliente: Ramos Fernández CIF: 443356J

Descuento 10%

TABLA DE PRODUCTOS: VESTUARIO TRABAJO

CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL SIN DESCUENTO	TOTAL CON DESCUENTO
001	Pantalón	5	5,50 €	27,50 €	24,75 €
002	Camisa	5	4,50 €	22,50 €	20,25 €
003	Corbata	3	3,50 €	10,50 €	10,50 €
004	Americana	4	7,00 €	28,00 €	25,20 €
005	Falda	3	6,00 €	18,00 €	18,00 €
006	Blusa	3	6,00 €	18,00 €	18,00 €
007	Pajarita	2	3,50 €	7,00 €	7,00 €
008	Abrigo	2	9,50 €	19,00 €	19,00 €
009	Sandalias	5	10,00 €	50,00 €	45,00 €
010	Zapatos	3	10,00 €	30,00 €	27,00 €



Buscar precio de este producto

Corbata 3,50 €

Precio máximo

10,00 €

Suma total sin descuento

230,50 € sin IVA

Precio mínimo

3,50 €

Suma IVA incluido 21%

278,91 € con IVA

Sumar los totales con descuento de los productos cuyas cantidades sean iguales a 4 unidades o más

115,20 €

Datos del cliente referidos en la fila 1

Ramos Fernández 443356J

Promedio de la columna Total con descuento de productos cuyas cantidades sean superiores a 4 unidades o más

28,80 €

TABLA DE CLIENTES

Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Nº Facturas	Sector empresa
Laura	Moreno Vazquez	laura.mor@alim.com	23	Alimentación
Natalia	Vazquez Cid	natalia.vaz@cons.com	12	Construcción
<i>Maria</i>	<i>Cano Valiente</i>	<i>maria.can@serv.com</i>	<i>14</i>	<i>Servicios</i>
<i>Bosco</i>	<i>Hernandez Mir</i>	<i>bosco.her@serv.com</i>	<i>25</i>	<i>Servicios</i>
Andrés	Abascal Garcia	andrés.aba@alim.com	41	Alimentación
<i>Francisco</i>	<i>Perez Perez</i>	<i>francisco.per@serv.com</i>	<i>3</i>	<i>Servicios</i>
Iker	Blazquez Rodriguez	iker.bla@rest.com	7	Restauración
Rodrigo	Menendez Reyes	rodrigo.men@rest.com	9	Restauración
Santiago	Jimenez Medina	santiago.jim@cons.com	18	Construcción
Sandra	Martinez Muñoz	sandra.mar@rest.com	32	Restauración
Aurora	Cruz Mesas	aurora.cru@alim.com	2	Alimentación
<i>Elena</i>	<i>Gomez Ortiz</i>	<i>elena.gom@serv.com</i>	<i>11</i>	<i>Servicios</i>

2do apellido
Vazquez
Cid
Valiente
Mir
Garcia
Perez
Rodriguez
Reyes
Medina
Muñoz
Mesas
Ortiz

¿Qué cliente (indicando solo Nombre) tiene más facturas?

Andrés

¿Cuántos clientes de Restauración tienen más de 8 facturas?

2

