

PRUEBAS SELECTIVAS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

AYUNTAMIENTO DE MADRID

PRIMER EJERCICIO

CUESTIONARIO N.º 7

1. Los derechos a la libertad y a la seguridad reconocidos en el artículo 17 de la Constitución Española, ¿podrán ser suspendidos?

- a) En ningún caso.
- b) Cuando se acuerde la declaración del estado de sitio.
- c) Cuando lo decrete el Presidente del Gobierno.

2. ¿En qué título de la Constitución Española se establece que la capital del Estado es la villa de Madrid?

- a) En el título preliminar.
- b) En el título I.
- c) En el título II.

3. Según la Constitución Española, ¿qué órgano constitucional tiene por misión promover la acción de la justicia en defensa de los derechos de los ciudadanos?

- a) El Tribunal Constitucional.
- b) El Tribunal Supremo.
- c) El Ministerio Fiscal.

4. Según la Constitución Española, las sentencias del Tribunal Constitucional tienen el valor de cosa juzgada a partir del día siguiente de su publicación, y:

- a) Contra ellas cabe recurso de revisión.
- b) No cabe recurso alguno contra ellas.
- c) Contra ellas cabe recurso en interés de doctrina.

5. No podrá refrendar, en ningún caso, los actos del Rey:

- a) El Presidente del Congreso.
- b) El Presidente del Senado.
- c) Un ministro.

6. Según la Constitución Española, la validez de las actas y credenciales de los miembros de ambas Cámaras estará sometida, en los términos que establezca la ley electoral:

- a) Al control legislativo.
- b) Al control ejecutivo.
- c) Al control judicial.

7. Según la Constitución Española, el Gobierno cesa:

- a) Siempre que se declare un estado de sitio.
- b) Por dimisión o fallecimiento de su Presidente.
- c) Por dimisión o fallecimiento de su Presidente y siempre que se declare un estado de sitio.

8. Según la Constitución Española, la disolución de las Cortes Generales:

- a) Será decretada por el Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
- b) Será decretada por el Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros.
- c) Será promulgada por el Rey, previa deliberación del Consejo de Ministros, y bajo la exclusiva responsabilidad del Presidente del Gobierno.

9. Según la Constitución Española, el Ministerio Fiscal ejerce sus funciones por medio de órganos propios conforme a los principios de unidad de actuación y dependencia jerárquica y con sujeción, en todo caso, a los de:

- a) Legalidad e imparcialidad.
- b) Independencia y eficacia.
- c) Capacidad y responsabilidad.

10. Según la Constitución Española, los ciudadanos podrán ejercer la acción popular y participar en la Administración de Justicia mediante la institución del Jurado:

- a) Siempre, en cualquier proceso.
- b) En la forma y con respecto a aquellos procesos penales que la ley determine.
- c) Podrán ejercer la acción popular pero sólo en Tribunales populares.

11. Según la Constitución Española, la Administración del Estado en el territorio de la Comunidad autónoma será dirigida por:

- a) El Gobernador civil.
- b) Un Delegado nombrado por el Gobierno.
- c) El Presidente de la Diputación provincial.

12. Según la Constitución Española, el Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades autónomas, mediante Ley orgánica, facultades correspondientes a materia de:

- a) Titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.
- b) Titularidad autonómica que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.
- c) Titularidad estatal y titularidad autonómica que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.

13. Según la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, aprobar los reglamentos para el desarrollo y la ejecución de las leyes, previo dictamen del Consejo de Estado, así como las demás disposiciones reglamentarias que procedan, le corresponde al:

- a) Ministro de Administraciones Públicas.
- b) Presidente del Gobierno.
- c) Consejo de Ministros.

14. Los órganos directivos de la Administración General del Estado se encuentran regulados en:

- a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- b) La Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.
- c) La Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno.

15. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones públicas, en sus relaciones, se rigen por el principio de:

- a) Cooperación.
- b) Eficacia.
- c) Jerarquía.

16. Según el Código Civil, los jueces y tribunales, ateniéndose al sistema de fuentes establecido:

- a) Tienen el deber inexcusable de resolver en todo caso los asuntos de que conozcan.
- b) Pueden negarse a resolver los asuntos que les presenten, mediante la objeción de conciencia.
- c) Pueden negarse a resolver los asuntos de que conozcan sin motivar su decisión.

17. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias:

- a) Debiendo ser motivados, con sucinta referencia de hechos, sin ser necesario acreditar los fundamentos de Derecho.
- b) Debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
- c) No es necesaria la motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos.

18. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la eficacia de un acto de las Administraciones públicas sujeto a Derecho administrativo quedará demorada:

- a) Cuando así lo acuerde el órgano administrativo del que emana el acto.
- b) Cuando así lo exija el contenido del acto o lo acuerde el superior jerárquico del órgano administrativo del que emana el acto.
- c) Cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.

19. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el acto de convalidación producirá efecto:

- a) Desde la notificación al interesado o, en su caso, desde el día siguiente a su publicación.
- b) Desde su fecha, salvo lo dispuesto para la retroactividad de los actos administrativos.
- c) Desde la fecha en que sea autorizada la convalidación por el superior jerárquico del que dictó el acto.

20. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- b) El que expresamente se haya señalado, como tal, en el escrito de iniciación del procedimiento.
- c) Cualquier persona con capacidad de obrar que promueva la iniciación del procedimiento, sin ser titular de derechos o intereses legítimos.

21. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona:

- a) Deberá comparecer el interesado, ya que tales acciones no podrán realizarse mediante representación.
- b) Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- c) Se presumirá válida la representación, sin acreditación.

22. Según el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en sus relaciones con las Administraciones públicas, los ciudadanos tienen derecho:

- a) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades, aunque éstas por el deber de sigilo, no podrán facilitarles la información y orientación para el ejercicio de sus derechos.
- b) A obtener copia sellada de los documentos que presenten, aportándola junto con los originales, así como a la devolución de éstos, salvo cuando los originales deban obrar en el procedimiento.
- c) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento administrativo, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente para su tramitación.

23. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no podrá ser ejercido el derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos y registros públicos, respecto a los expedientes:

- a) Que contengan información sobre las actuaciones del Gobierno del Estado o de las Comunidades autónomas, en el ejercicio de sus competencias constitucionales no sujetas a Derecho administrativo.
- b) Cuando prevalezcan razones de interés comercial.
- c) Siempre podrá ser ejercido el derecho de acceso a los archivos y registros públicos, salvo denegación expresa por el órgano competente.

24. Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos que señala el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, en un plazo de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Veinte días.

25. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el procedimiento administrativo se impulsará de oficio en todos sus trámites y estará sometido al criterio de:

- a) Economía procesal.
- b) Celeridad.
- c) Participación.

26. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución:

- a) No podrá suspenderse en ningún caso.
- b) Se podrá suspender siempre que el órgano competente lo estime oportuno.
- c) Se podrá suspender cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados, durante el tiempo necesario para la incorporación de los resultados al expediente.

27. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra los actos firmes en vía administrativa, procederá el recurso extraordinario de revisión, cuando concurra:

- a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- b) Que se limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- c) Que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.

28. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la suspensión de la ejecución del acto impugnado podrá prolongarse después de agotada la vía administrativa:

- a) No podrá prolongarse en ningún caso.
- b) Quedará prolongada de manera automática, sin necesidad de volverla a solicitar.
- c) Cuando exista medida cautelar y los efectos de ésta se extiendan a la vía contencioso-administrativa.

29. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, participar en la coordinación de la Administración local con la de la Comunidad autónoma y la del Estado, le corresponde:

- a) Al Municipio.
- b) A la Provincia.
- c) A la Comarca.

30. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Concejo Abierto es:

- a) Un régimen especial.
- b) Un régimen general.
- c) Un régimen excepcional.

31. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios:

- a) Con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su Ayuntamiento.
- b) Con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga el Alcalde.
- c) Obligatoriamente existirá en todos los Ayuntamientos.

32. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en un municipio de gran población, corresponde al Alcalde:

- a) Ejercer la superior dirección del personal al servicio de la Administración municipal.
- b) El planteamiento de conflictos de competencia a otras Entidades locales y otras Administraciones públicas.
- c) La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano.

33. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios de gran población, las Comisiones del Pleno estarán formadas por:

- a) Los miembros que designe el Alcalde.
- b) Los miembros que designe el Pleno.
- c) Los miembros que designen los grupos políticos en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno.

34. Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, el Alcalde será sustituido por:

- a) Los Tenientes de Alcalde, que le sustituirán por el orden de su nombramiento.
- b) Los Tenientes de Alcalde, que le sustituirán por resolución de la Junta de Gobierno.
- c) El Teniente de Alcalde o el Concejales que designe el Pleno.

35. Según establece el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, los Coordinadores Generales, los Secretarios Generales Técnicos y los Directores Generales, serán cesados por:

- a) La Junta de Gobierno.
- b) El Pleno.
- c) El Alcalde.

36. Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, las sesiones del Pleno del Ayuntamiento, son:

- a) Siempre públicas.
- b) Públicas. No obstante, podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.
- c) Secretas. No obstante, podrán ser públicas a solicitud de la mayoría de los miembros del Pleno, cuando la naturaleza de los asuntos lo haga procedente.

37. Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, el funcionamiento del Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid se basará en criterios de:

- a) Independencia técnica, celeridad y gratuidad.
- b) Independencia técnica, eficacia y eficiencia.
- c) Autonomía, eficiencia y celeridad.

38. En el Ayuntamiento de Madrid, el titular de la Asesoría Jurídica deberá ser nombrado entre:

- a) Funcionarios del Estado, de las Comunidades autónomas o de la Administración Local, que pertenezcan al cuerpo de letrados.
- b) Funcionarios con habilitación de carácter estatal, exclusivamente.
- c) Funcionarios del Estado, de las Comunidades autónomas o de los Entes locales a los que se exija para su ingreso el título de licenciado en Derecho, o bien funcionario con habilitación de carácter estatal.

39. Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, para proveer el puesto de titular de la Tesorería en el Ayuntamiento de Madrid:

- a) Se requerirá, en todo caso, una previa convocatoria pública.
- b) No se efectuará ningún tipo de convocatoria pública al tratarse del titular de un órgano directivo de gestión interna.
- c) Para este puesto, el Alcalde designará de forma directa un funcionario local perteneciente al Grupo A1.

40. Según lo establecido en la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, son competencias propias del Ayuntamiento:

- a) Todas las asignadas en calidad de tales a los municipios en general, excepto a los de gran población, sea directamente por la legislación estatal o autonómica.
- b) Todas las asignadas en calidad de tales a los municipios en general y a los de gran población, sea directamente por la legislación de régimen local, sea por la legislación estatal o autonómica reguladora de los distintos sectores de la acción administrativa.
- c) Sólo las asignadas en calidad de tales a los municipios en general, por la legislación estatal o autonómica, excepto a los de gran población que estarán regulados por su normativa propia.

41. Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, en las sesiones de la Junta Local de Seguridad de Madrid, podrá participar:

- a) Un Fiscal, designado por el Ministerio Fiscal.
- b) Un Fiscal, designado por el Fiscal Jefe del Tribunal Superior de Justicia.
- c) Un Fiscal, designado por la Fiscalía General del Estado.

42. Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, por la actividad de ofrecimiento en venta del propio vehículo o la realización de cualquier negocio jurídico no autorizado en vehículos estacionados en la vía pública, el Ayuntamiento de Madrid, en los términos regulados por Ordenanza municipal y observando el principio de proporcionalidad, podrá:

- a) Adoptar la inmovilización de toda clase de vehículos.
- b) Adoptar la retirada de toda clase de vehículos y su posterior depósito en las dependencias habilitadas al efecto.
- c) Al no ser competencia municipal, no podrá adoptar ninguna medida.

43. Según establece el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, en las Áreas de Gobierno, ¿podrán crearse órganos de participación de los vecinos y de las asociaciones que los representen?

- a) Sí, de conformidad con lo que se establezca al respecto en las normas orgánicas de participación ciudadana.
- b) Sí, pero sólo a través de las representaciones sindicales.
- c) No, sólo pueden crearse en las Juntas de Distritos.

44. Según establece el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, proponer a la Junta de Gobierno la aprobación de los proyectos de disposiciones de carácter general y las demás propuestas que correspondan en el ámbito de sus competencias, le corresponde a:

- a) Los Concejales de Coordinación y a los Concejales-Delegados.
- b) Los Concejales de Gobierno y los Consejeros-Delegados de Gobierno.
- c) Los Coordinadores Generales.

45. Según establece el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, es un órgano directivo del Ayuntamiento:

- a) Un Consejero-Delegado de Gobierno.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El Interventor General municipal.

46. Establece el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, que, sin perjuicio de las competencias que correspondan a los demás órganos municipales, corresponde el gobierno y administración del distrito:

- a) A la Junta Municipal y al Concejales-Presidente de la misma.
- b) Al Alcalde.
- c) A la Junta Municipal y al Gerente de la misma.

47. Según el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, con carácter general, y sin perjuicio de las competencias que puedan delegarles el Alcalde o la Junta de Gobierno, corresponde a los Gerentes del distrito en el ámbito de su responsabilidad:

- a) La propuesta de la adopción de disposiciones, acuerdos y convenios respecto de las materias de su ámbito de funciones.
- b) Ejercer la superior autoridad sobre el personal de su distrito, sin perjuicio de las competencias que en esta materia corresponden al Alcalde respecto de todo el personal al servicio del Ayuntamiento.
- c) Fijar los objetivos del distrito de su competencia, aprobar los planes de actuación del mismo y asignar los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.

48. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, indica que existirán en todas las Diputaciones provinciales:

- a) Vicepresidentes.
- b) Gerentes.
- c) Consejeros.

49. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde, en todo caso, al Presidente de la Diputación provincial:

- a) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones.
- b) La aprobación de los planes de carácter provincial.
- c) La organización de la Diputación.

50. Dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que la aprobación de la plantilla de personal de la Diputación provincial es competencia:

- a) Del Presidente de la Diputación provincial.
- b) Del Pleno de la Diputación provincial.
- c) De la Junta de Gobierno de la Diputación provincial.

51. ¿En cuantas ocasiones ha sido reformada la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid?

- a) Dos veces.
- b) Tres veces.
- c) Ninguna.

52. Según el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, el Gobierno estará compuesto:

- a) Por el Presidente, los Diputados y los Consejeros.
- b) Por el Presidente, el o los Vicepresidentes, en su caso, y la Asamblea.
- c) Por el Presidente, el o los Vicepresidentes, en su caso, y los Consejeros.

53. ¿Cuál de las siguientes materias no es de competencia exclusiva de la Comunidad de Madrid, según el artículo 26 de su Estatuto de Autonomía?

- a) La artesanía.
- b) Los espectáculos Públicos
- c) El régimen estatutario de sus funcionarios.

54. Según el Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, de 31 de mayo de 2004, la iniciativa para la aprobación de normas municipales se tramitará como proposición cuando sea presentada por:

- a) La Junta de Gobierno.
- b) El Alcalde.
- c) Iniciativa popular.

55. Según la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, la iniciativa para la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid, corresponde:

- a) Al Alcalde.
- b) A la Junta de Gobierno Local, en exclusiva.
- c) Al Pleno.

56. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en las Corporaciones locales deberá ser aprobado como reglamento de naturaleza orgánica:

- a) El que regula el Pleno.
- b) El que regula el Cuerpo de Policía Municipal.
- c) El que regula el Boletín electrónico del Ayuntamiento.

57. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los bienes de las Entidades locales que se rigen por su legislación específica y, en su defecto, por las normas de Derecho privado se denominan:

- a) Comunales.
- b) Patrimoniales.
- c) Vecinales.

58. Según el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, será requisito previo a toda venta o permuta de bienes patrimoniales de una Entidad local:

- a) La autorización de la Comunidad autónoma de la que dependa.
- b) La modificación del Plan de Ordenamiento Urbano Municipal.
- c) La valoración técnica de los mismos que acredite de modo fehaciente su justiprecio.

59. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿qué bienes de las Entidades locales tienen la consideración de comunales?

- a) Aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.
- b) Aquellos cuya enajenación corresponda exclusivamente al común de los vecinos.
- c) Aquellos cuya gestión económico-financiera directa corresponda al común de los vecinos.

60. ¿Cuál de los siguientes actos no está sujeto a licencia urbanística, según la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas, de 23 de diciembre de 2004, del Ayuntamiento de Madrid?

- a) Los movimientos de tierra y las obras de desmonte y explanación en cualquier clase de suelo.
- b) La extracción de áridos y la explotación de canteras.
- c) Las obras de apuntalamiento de construcciones declaradas en ruina.

61. Según la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas, de 23 de diciembre de 2004, del Ayuntamiento de Madrid, el órgano competente deberá otorgar o denegar las licencias urbanísticas resolviendo el procedimiento simplificado, en el plazo máximo de:

- a) Quince días, desde la fecha de entrada de la documentación completa en el registro del órgano competente para resolver.
- b) Un mes, desde la fecha de entrada de la documentación completa en el registro del órgano competente para resolver.
- c) Dos meses, desde la fecha de entrada de la documentación completa en el registro del órgano competente para resolver.

62. Según la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas, de 23 de diciembre de 2004, en el Ayuntamiento de Madrid, los sujetos obligados a solicitar licencia urbanística son:

- a) Las entidades privadas y la Administración de la Comunidad de Madrid, estando exenta la Administración General del Estado.
- b) Las entidades privadas y la Administración General del Estado, estando exenta la Administración de la Comunidad de Madrid.
- c) Las personas o entidades privadas, así como entidades o Administraciones públicas.

63. Según la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, los efectos de los contratos privados se rigen:

- a) Por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y supletoriamente por las normas de Derecho privado.
- b) Por el Derecho privado.
- c) Por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, aplicándose complementariamente las normas de Derecho administrativo o privado, según la entidad contratante.

64. Según la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, son contratos de suministro los que tienen por objeto:

- a) La adquisición de productos o bienes muebles.
- b) Las propiedades incorpóreas o valores negociables.
- c) La gestión integral del mantenimiento de instalaciones complejas.

65. Según la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, ¿cuál de los siguientes no está contemplado como procedimiento de adjudicación?

- a) Procedimiento abierto.
- b) Procedimiento de diálogo competitivo.
- c) Procedimiento concurrente.

66. Según el Decreto de Atención al Ciudadano en el Ayuntamiento de Madrid, de 17 de enero de 2005, si un ciudadano presenta una solicitud, un escrito o una comunicación en los registros del Ayuntamiento, podrá solicitar:

- a) Recibo acreditativo de la fecha de la presentación, donde conste el número de asiento que se asigne, identidad del remitente, órgano destinatario, lugar, fecha y hora de presentación y un extracto del contenido.
- b) Referencia exacta del contenido de la documentación presentada.
- c) Nota del orden temporal de los documentos registrados sobre materia común.

67. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, un escrito dirigido a la Administración General del Estado, ¿puede presentarse en el registro de una Corporación local?

- a) Sí, siempre que tenga creado un registro general.
- b) Nunca, salvo que se hubiesen creado registros auxiliares.
- c) Sólo si se hubiese suscrito el oportuno convenio entre ambas Administraciones.

68. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) Se paralizará el trámite de notificación hasta la realización de un nuevo intento.
- b) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- c) Una vez se haga efectivo este rechazo, las Administraciones públicas podrán establecer otras formas de notificación complementarias a través de los medios de difusión.

69. Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el ejercicio presupuestario de las Entidades locales coincidirá con el año natural y a él se imputarán:

- a) Los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el periodo de que deriven.
- b) Los gastos liquidados en el ejercicio y que deriven exclusivamente de dicho periodo.
- c) Los ingresos derivados de tributos y tasas municipales y los gastos corrientes reconocidos durante el ejercicio.

70. Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿cuál de los siguientes impuestos no existe en el ámbito local?

- a) El Impuesto sobre Actividades Económicas.
- b) El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) El Impuesto sobre Solares Municipales.

71. Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tengan la consideración de patrimoniales podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes?

- a) Sí, en cualquier caso.
- b) No, está expresamente prohibido, sin salvedades, en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- c) No, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables o de efectos no utilizables en servicios municipales o provinciales.

72. Para las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, los fondos librados a justificar por las Entidades locales, podrán tener el carácter de:

- a) Anticipos de caja fija.
- b) Pagos a justificar.
- c) Créditos reintegrables.

73. Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:

- a) Autorización de gasto o compromiso del pago; disposición; reconocimiento y liquidación de la obligación, y ordenación de pago.
- b) Autorización de gasto; disposición o compromiso de gasto; reconocimiento o liquidación de la obligación, y ordenación de pago.
- c) Aprobación de gasto; disposición o compromiso del pago, y ordenación de pago.

74. Según el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿quiénes serán personalmente responsables de los gastos que autoricen y de toda obligación que reconozcan, liquiden o paguen sin crédito suficiente?

- a) Los ordenadores de gastos cuando no adviertan por escrito su improcedencia.
- b) Los ordenadores de gastos y pagos, en todo caso.
- c) Los interventores de las Entidades locales, en todo caso.

75. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Administraciones públicas con competencias de ordenación territorial y urbanística deberán tener a disposición de los ciudadanos o ciudadanas que lo soliciten, copias completas:

- a) De los instrumentos de ordenación territorial y urbanística vigentes en su ámbito territorial.
- b) De los documentos de gestión y de los convenios urbanísticos.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

76. Señale cuál de las siguientes es una función de un Plan General de Ordenación Urbanística, según la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid:

- a) Vincular sus determinaciones propias de carácter estructurante a las pormenorizadas propias del Plan Parcial y de los instrumentos de gestión necesarios para la ejecución.
- b) Ser coherente, en todas sus determinaciones, con las estrategias nacionales, regionales y municipales para el desarrollo sostenible del territorio.
- c) Articular la ordenación urbanística necesaria y previsible en los espacios susceptibles de desarrollo urbanístico, indicando el esquema global de usos del suelo y de las redes públicas.

77. Según la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en la ordenación urbanística del suelo se entiende comprendida la superficie del terreno, así como:

- a) Sólo el suelo, tanto en su estado natural como transformado.
- b) Sólo el subsuelo, tanto en su estado natural como transformado.
- c) El suelo y el subsuelo, tanto en su estado natural como transformado.

78. Según la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, la aprobación definitiva de los Planes Generales y de los Planes de Sectorización, desde que el municipio interesado presente el expediente completo, en el registro de la Consejería competente en materia de ordenación urbanística, deberá resolverse en el plazo de:

- a) Cuatro meses.
- b) Seis meses.
- c) Dos meses.

79. En el vigente Plan General de Ordenación Urbana de Madrid el documento básico que evalúa económicamente el coste de las acciones programadas, comparándolo con la capacidad financiera de las Administraciones actuantes, se denomina:

- a) Memoria económica.
- b) Documentación económica complementaria.
- c) Estudio económico-financiero.

80. Según la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, ¿cuál de las siguientes es una determinación estructurante de la ordenación urbanística?

- a) Las condiciones que regulan los actos sobre las parcelas y las que deben cumplir éstas para su ejecución material.
- b) La regulación del tipo de obras admisibles y las condiciones que deben cumplir las edificaciones, las construcciones en general, las instalaciones y las urbanizaciones.
- c) El régimen de usos del suelo no urbanizable de protección.

81. Según la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal estatutario y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal directivo y personal eventual.

82. Según la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de los siguientes es un requisito para la adquisición de la condición de funcionario de la Administración local?

- a) Superar el periodo de prueba que señale la normativa.
- b) Mantenerse en servicio activo al menos durante tres meses consecutivos.
- c) Tomar posesión dentro del plazo que se establezca.

83. Según la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, además de los días de libre disposición establecidos por cada Administración pública, los funcionarios tendrán derecho al disfrute de:

- a) Tres días adicionales al cumplir el octavo trienio.
- b) Tres días adicionales al cumplir el sexto trienio.
- c) Un día adicional al cumplir el sexto trienio.

84. La cuantía y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán, según la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por:

- a) Las correspondientes Leyes de cada Administración pública.
- b) La correspondiente Ley de Presupuestos anual.
- c) El Estatuto Básico del Empleado Público.

85. Las infracciones leves del personal al servicio de las Administraciones públicas, según la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, prescriben:

- a) Al año desde que la falta se hubiera cometido.
- b) A los tres meses desde que la falta se hubiera cometido.
- c) A los seis meses desde que la falta se hubiera cometido.

86. Según la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ¿puede un funcionario del Ayuntamiento de Madrid tener una segunda actividad a tiempo parcial en el Ministerio de Economía y Hacienda para la realización de la campaña del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas?

- a) Sí, siempre que la jornada semanal en el Ministerio sea inferior a la mitad de la del Ayuntamiento y el horario sea compatible.
- b) Sí, en cualquier caso.
- c) No, en ningún caso.

87. ¿Para qué sirve la tecla “Impr Pant” de la fila superior del teclado?

- a) Imprime lo que se ve en pantalla.
- b) Captura una imagen de lo que se ve en pantalla.
- c) Ninguna de las anteriores.

88. Las impresoras de uso corriente se conectan al ordenador por los puertos:

- a) Serie.
- b) Firewire.
- c) Paralelo o USB.

89. En Microsoft Word en español, ¿qué combinación de teclas pone el texto en negrita?

- a) Ctrl+N.
- b) Ctrl+B.
- c) Alt+B.

90. ¿Qué función de Microsoft Excel permite unir el texto de varias celdas?

- a) Unir texto.
- b) Concatenar.
- c) Enlazar.