



# **AYUDANTE DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS**

**(PROMOCION INTERNA  
INDEPENDIENTE)**

**AYUNTAMIENTO DE MADRID**

**MODELO A**



1. ¿Qué otro nombre recibe el Archivo de oficina?
  - a) Archivo Administrativo
  - b) Archivo Intermedio
  - c) Archivo de Gestión
  
2. ¿Qué archivo es el responsable de la fase de valoración?
  - a) El archivo de oficina
  - b) El archivo central y el intermedio
  - c) Todos los archivos del sistema
  
3. ¿Qué es un certificado?
  - a) Un documento de decisión
  - b) Un documento de constancia
  - c) Un documento de tramitación
  
4. ¿Qué principio de la Archivística defiende que no se debe alterar la organización dada al fondo por la institución que lo ha producido, ya que ésta es reflejo de sus actividades y funcionamiento?
  - a) Principio de pertenencia
  - b) Principio de respeto al orden original
  - c) Principio de procedencia



5. Según el Diccionario de Terminología Archivística editado por la Subdirección General de Archivos Estatales ¿en qué consiste la operación archivística de clasificación de documentos de archivo?
  - a) En determinar los tipos documentales que componen la serie documental
  - b) En establecer las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo
  - c) En determinar las unidades productoras de un organismo y asociar los documentos por ellas producidos
  
6. El principio de respeto al orden original o principio del orden original de los documentos fue enunciado por:
  - a) Natalis de Wailly
  - b) Schellenberg
  - c) H. von Seybel
  
7. ¿Qué grupo fue pionero en la década de los ochenta del siglo XX en iniciar los trabajos para la elaboración de un Cuadro de Clasificación de Archivos Municipales?
  - a) Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Andalucía
  - b) Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid
  - c) Grupo de Trabajo de Archiveros de Castilla y León
  
8. ¿Qué es la ISAD (G)
  - a) La norma internacional para archivar documentos
  - b) El sistema de clasificación del Consejo Internacional de Archivos
  - c) La norma internacional general de descripción archivística



9. El instrumento de trabajo fruto del proceso de valoración documental, en el que se recoge el plazo de permanencia de los documentos de archivo en cada una de las fases del ciclo vital para su selección, eliminación o conservación permanente y, en su caso, el método y procedimiento de selección, eliminación o conservación en otro soporte es:
- a) Catálogo de procedimientos
  - b) Ciclo vital de los documentos
  - c) Calendario de conservación
10. El conjunto de series generadas por cada uno de los sujetos productores que conforman la estructura de un organismo en el ejercicio de sus competencias, recibe el nombre de:
- a) Fondo
  - b) Grupo de fondos
  - c) Cuadro de clasificación
11. Indica cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera en relación a los certificados electrónicos:
- a) Tiene como misión validar y certificar que una firma electrónica se corresponde con una persona o entidad concreta
  - b) Contiene la información necesaria para firmar electrónicamente e identificar a su propietario con sus datos: nombre, NIF, algoritmo y claves d firma, fecha de expiración y organismo que lo expide
  - c) Ambas afirmaciones son verdaderas



12. La Norma ISDIAH es:

- a) Una norma internacional para la descripción de instituciones que custodian fondos de archivo
- b) Una norma internacional sobre Encabezamientos Autorizados Archivísticos relativos a entidades
- c) Una norma nacional para la descripción de funciones

13. Los sellos utilizados para los documentos en pergamino son normalmente de cera o metálicos, unidos al pergamino por medio de hilos cordones o cintas, este tipo de sellos se denomina:

- a) Sello colgante
- b) Sello pendiente
- c) Sello supletorio

14. Cuando proyectamos un espacio para depósito de archivo:

- a) Debemos tener en cuenta que puede contener distintos tipos de documentos, por partes diferenciadas según la documentación
- b) Debemos tener en cuenta que las condiciones sean las mismas que las del resto de las plantas del edificio
- c) Debemos tener en cuenta que siempre estén situados, a ser posible en sótanos

15. Para una óptima conservación de los materiales audiovisuales se debe mantener:

- a) Ambiente seco y temperatura baja, una humedad relativa por debajo del 40% y una temperatura de 18°
- b) Ambiente seco y temperatura alta, una humedad relativa por debajo del 40/ y una temperatura de 24°
- c) Ambiente húmedo y temperatura baja, una humedad relativa por encima del 50% y una temperatura de 18°



16. El límite de tiempo establecido para actuar en caso de desastre es:

- a) 72 horas, si se supera este tiempo los microorganismos comenzarán a dañar la documentación de manera irreversible
- b) Una vez producido el desastre el tiempo que se tarde no es importante, el daño ya se ha producido
- c) 48 horas, si se supera este tiempo los microorganismos comenzarán a dañar la documentación de manera irreversible

17. La reproducción de las obras de distintas instituciones, auspiciadas por ellas, repercutirá en la divulgación y en la preservación del patrimonio,

- a) Ya que si se deteriora la pieza tiene sustitución
- b) Ya que comporta ingresos a los museos y archivos a través de su comercialización
- c) Esto no es posible porque no se pueden reproducir las piezas de los archivos

18. ¿Cuál de los siguientes enunciados no es un objetivo de desarrollo sostenibles previstos por la Agenda 2030?

- a) Agua limpia y saneamiento
- b) Educación de calidad
- c) Migración y movimientos sociales

19. El objetivo de la preservación de los objetos digitales es:

- a) Acceder a un documento lo más rápido posible en cuestión de segundos
- b) Técnica de reproducción de textos o dibujos que utiliza distintos procedimientos, como la fotografía, el microfilme, etc.
- c) Mantener su accesibilidad, es decir, la capacidad de tener acceso a su mensaje o propósito esencial y auténtico



20. Según el Reglamento del Sistema Integral de Gestión Documental y Archivos del Ayuntamiento de Madrid, el mantenimiento del Sistema estará encomendado:
- a) Al Área de Gobierno competente en materia de Archivos.
  - b) A la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid.
  - c) A los órganos que se determinen en los acuerdos de la Junta de Gobierno de atribución de competencias
21. Según el art. 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno si la información contiene datos genéticos o biométricos o personales que hagan referencia a la vida sexual o a la salud:
- a) El acceso sólo se podrá autorizar en caso de que cuente con el consentimiento expreso del afectado
  - b) El acceso sólo se podrá autorizar en caso de que se cuente con el consentimiento expreso del afectado o si aquel estuviera amparado por una norma de ley
  - c) El acceso sólo se podrá realizar por personal sanitario.
22. El conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta las redes de las Administraciones Públicas e Instituciones Europeas facilitando el intercambio de información y el acceso a los servicios se denomina:
- a) Centro de Transferencia de Tecnología (CIT)
  - b) Portal de Administración Electrónica (PAe)
  - c) Red SARA



23. De acuerdo con la normativa de la Comunidad de Madrid, con carácter general, los documentos de archivo permanecerán en los archivos centrales:

- a) Hasta quince años desde su génesis
- b) Hasta diez años a partir de la fecha de su ingreso en ellos
- c) Hasta cinco años desde el fin de su tramitación

24. Las siglas ICOFOM hacen referencia a:

- a) El Consejo Internacional de Museos.
- b) El Congreso Internacional de Museos.
- c) El Comité Internacional de Museología del ICOM.

25. El Portal de Archivos Europeo proporciona acceso a la información de los materiales de archivo de diferentes países europeos así como información de la instituciones de archivos en todo el continente, y se conoce como:

- a) APEx
- b) Codex
- c) Memoria de Madrid

26. ¿Cuántos tipos de licencias Creative Commons existen?

- a) 4
- b) 6
- c) 1

27. El informe técnico ISO/TR 11219:2012 se refiere a:

- a) Estadísticas bibliotecarias
- b) Evaluación del impacto de servicios bibliotecarios
- c) Espacio, función y diseño de edificios para bibliotecas





28. Según las Normas y Directrices para Bibliotecas Universitarias de REBIUN, se considera conveniente que el edificio o el local de la biblioteca cuente con los siguientes espacios:

- a) Área de bienvenida, área de trabajo, área de administración
- b) Área de acceso, área de consulta, área de trabajo en grupo, área de trabajo interno, área de servicios
- c) Área de acceso, área de servicio público, área de trabajo interno, depósitos, instalaciones técnicas

29. Koha-Kobli es:

- a) Un sistema integrado de gestión de bibliotecas desarrollado por el grupo de trabajo de las bibliotecas de la administración general del Estado
- b) Un estándar de metadatos
- c) Un sistema de gestión de bibliotecas de acceso libre basado en ISIS y cuyo desarrollo está apoyado por la UNESCO

30. ¿Qué organismo es el responsable en España de revisar la CDU?

- a) IFLA
- b) FID
- c) AENOR

31. El campo 240 en MARC21 hace referencia a

- a) Mención de edición
- b) Tipo de contenido
- c) Título uniforme



32. ¿De qué fecha es la edición vigente de la CDU en España?
- a) 2015
  - b) 2003
  - b) 1989
33. En una licencia Creative Commons (CC), la especificación “BY-NC” indica que:
- a) Permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga uso comercial de las mismas. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales.
  - b) No permite la generación de obras derivadas ni uso comercial de las mismas
  - c) Se permite cualquier explotación de la obra
34. El proyecto Bibliotubers es una iniciativa realizada por jóvenes para recomendar libros a lectores de su edad en la plataforma Youtube ¿qué biblioteca de la Red de Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid ha puesto en marcha dicho proyecto?
- a) La Biblioteca Gerardo Diego del distrito de Vallecas Villa.
  - b) La Biblioteca de Portazgo del distrito Puente de Vallecas
  - c) La Biblioteca Miguel Delibes del distrito de Moratalaz.
35. La Difusión Selectiva de la Información (DSI)
- a) Es un servicio de información bibliográfica por el cual la biblioteca difunde un determinado tipo específico de información a determinados usuarios
  - b) Es un método de pago por servicios telemáticos
  - c) Es un servicio de comunicación de las bibliotecas por el cual se informa de las noticias mas relevantes sobre un tema



36. Son obras de referencia:

- a) Anuarios estadísticos, diccionarios biográficos, revistas, mapas y atlas
- b) a) y c) son falsas
- c) Diccionarios, enciclopedias, cronologías y anuarios

37. ¿Qué norma regula el depósito legal de las publicaciones en línea?

- a) La ley 23/2011, de 29 de julio
- b) La ley 35/2001, de 24 de julio
- c) El Real Decreto 635/2015, de 10 de julio

38. Hispana es:

- a) La biblioteca digital de la Biblioteca Nacional
- b) El portal de acceso al patrimonio digital y el agregador nacional de contenidos a Europeana
- c) Una base de datos de contenido histórico del Ministerio de Cultura de España

39. La vía verde, referida al Acceso abierto, hace referencia a

- a) Publicación en revistas de acceso abierto
- b) Autoarchivo en repositorios de acceso abierto
- c) Publicación en revistas con garantías medioambientales



40. Para cumplir el objetivo de conseguir que todas las informaciones requeridas sean satisfechas, el servicio de referencia debe contar:

- a) Con una sección específica, con personal especializado en la búsqueda de información y con una colección de consulta útil
- b) Únicamente con una colección adecuada de referencia
- c) Exclusivamente con bibliotecarios referencistas

41. La definición: “servicio de la propia biblioteca sobre sí misma y sobre sus recursos, cuyo objetivo principal es conseguir la máxima utilización por parte de los usuarios”, hace alusión a:

- a) La formación de usuarios
- b) La difusión selectiva de la información
- c) Información sobre el servicio de préstamo a domicilio

42. ¿Cuál fue la primera obra impresa en España?

- a) La Sinodal de Aguilafuente
- b) Obres o troves en lahors de la Verge Maria
- c) Rudimenta Grammatices

43. Se conocen como incunables:

- a) Los libros impresos durante el siglo XV
- b) Los libros de gran valor por sus características especiales de singularidad o rareza
- c) Los libros xilográficos



44. ¿Qué características de un recurso se pueden describir mediante el uso del Área 0 de la ISBD consolidada?

- a) La identificación del recurso y las condiciones de disponibilidad
- b) La información específica del material o tipo de recurso
- c) La forma del contenido y tipo de medio

45. Según Agustín Millares Carlo el término bibliografía se refiere a:

- a) La disciplina que estudia los repertorios bibliográficos, el arte o la actividad que los redacta
- b) El producto de la mencionada actividad: los repertorios bibliográficos mismos
- c) a y b son correctas

46. La nueva museología:

- a) Prioriza la función social de los museos y el carácter interdisciplinar
- b) El carácter lúdico de los museos
- c) Las funciones de investigación y educación de la institución

47. La conservación preventiva

- a) Es una estrategia de conservación del patrimonio cultural que propone un método de trabajo sistemático en las intervenciones de restauración
- b) Es un método de trabajo para la identificación, evaluación y control de los riesgos de deterioro de los objetos y colecciones con el fin de eliminar o minimizar dichos riesgos
- c) Estudia, regula y evalúa las condiciones ambientales de luz, temperatura y humedad relativa de los bienes culturales.



48. En los museos, uno de los criterios más importantes de la restauración es:

- a) No reconstruir en ningún caso ni de ningún modo las partes perdidas del objeto.
- b) Retirar cualquier añadido al objeto original después de su creación.
- c) El carácter reversible de estas intervenciones

49. La seguridad del Museo:

- a) Debe diseñarse para los momentos de máxima afluencia de público
- b) Organizará los medios y recursos en función de un análisis de riesgos previo
- c) No concierne al personal técnico

50. Según el Reglamento de los Museos de Titularidad Estatal, las principales herramientas de documentación y gestión de las colecciones de los museos son:

- a) Enciclopedias, diccionarios y bibliografías
- b) Inventarios, registros y catálogos
- c) Tesoros, clasificaciones y catálogos

51. Según el Reglamento de los Museos de Titularidad Estatal, el inventario sirve para:

- a) Identificar los fondos asignados al museo con referencia a su significación científica y conocer su ubicación topográfica.
- b) Documentar y estudiar los fondos asignados al Museo en relación con su marco artístico, histórico. Deberá contener datos sobre el estado de conservación, tratamientos, biografía, bibliografía y demás incidencias análogas relativas a la pieza.
- c) Inscribir por orden correlativo de ingreso los datos relativos a la identificación básica de los bienes que integran las colecciones, estableciendo su procedencia



52. El Plan museológico del museo debe ser elaborado:

- a) Por el director o directora del museo
- b) Por el personal técnico
- c) Por asesores externos al museo

53. ¿Cuál es la diferencia entre museología y museografía?

- a) La museología se ocupa de la exposición permanente y la museografía de las exposiciones temporales
- b) La museología es la reflexión teórica sobre el museo institución y la museografía es su concreción práctica
- c) Ambas respuestas son correctas

54. Según el artículo 13.4 de la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, el acceso a la información digital a través de Internet o las redes análogas que se pueden desarrollar, así como la formación para su mejor manejo:

- a) Se considera un servicio básico de toda biblioteca pública.
- b) Es un servicio opcional de toda biblioteca pública.
- c) No es un servicio que se preste en las bibliotecas públicas.

55. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, contiene una serie de medidas encaminadas a:

- a) A las personas empadronadas en la ciudad de Madrid.
- b) El personal que trabaja en el Ayuntamiento de Madrid.
- c) El personal que trabaja en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.



56. Según el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿Qué significan las siglas GED?

- a) Genero de enfoque en desarrollo.
- b) Estrategia general en desarrollo.
- c) Enfoque de género en desarrollo

57. En 1929 se crea el Servicio Municipal de Investigaciones Prehistóricas, cuyo primer director fue:

- a) El marqués de Cerralbo.
- b) José Pérez de Barradas
- c) Casiano del Prado.

58. ¿Qué es DOMUS?

- a) Un tesoro aplicable a la catalogación de bienes culturales, muebles e inmuebles.
- b) Un sistema integrado de documentación y gestión museográfica desarrollado por la Subdirección General de Museos Estatales y la Subdirección General de Tratamiento de la información.
- c) El plan llevado a cabo por el Ministerio de Defensa para catalogar e informatizar su patrimonio histórico-artístico, incluyendo los bienes de los museos militares.

59. El Paseo del Prado en Madrid fue declarado Bien de Interés Cultural, en la categoría de monumento, por la Comunidad de Madrid en el año:

- a) 2015
- b) 2001
- c) 1999





60. El portal CER.ES (Colecciones en Red) es un catálogo colectivo en línea, que reúne información en imágenes de una importante selección de los bienes culturales que forman las colecciones de los museos integrantes de la:
- a) Red Multimedia de Catálogos de Museos de España.
  - b) Red Digital de Colecciones de Museos de España.
  - c) Red Virtual de Principios Museológicos españoles.
61. Desde 2008 existe en España el llamado “Laboratorio Permanente de Público de Museos”, Dicho laboratorio es:
- a) Un instrumento para que los profesionales de los museos y los gestores estatales dispongan de datos sobre los visitantes y se cumpla la función social de los museos.
  - b) Un instrumento de aprendizaje y colaboración de los museos con los estudiantes de la Escuela de Restauración de Bellas Artes.
  - c) Un instrumento para realizar los diferentes tipos de información escrita que deben servir para que el visitante seleccione lo que más le interesa del museo.
62. Cuando un visitante accede al museo y contempla una exposición en el mismo, ó cuando contempla la colección on line, estaríamos ante un tipo de:
- a) Educación Informal.
  - b) Educación Formal.
  - c) Educación No Formal.
63. ¿En qué actual calle madrileña se abrió la primera biblioteca pública de Madrid que pertenecía a los Duques de Osuna?
- a) Calle de Ricardo León
  - b) Calle de Leganitos
  - c) Calle de los Reyes



64. Cuando la actividad agrícola aparece empieza a haber una mayor fijación del hombre a la tierra. Empiezan a aparecer poblamientos en las riberas de los ríos. Esto tiene lugar durante una de las siguientes épocas:
- a) Paleolítico.
  - b) Eneolítico.
  - c) Neolítico.
65. La Imprenta Municipal-Artes del Libro se encuentra en un edificio de carácter racionalista, terminado en 1933, que fue realizado por:
- a) Francisco Javier Ferrero Llusá y Luis Bellido.
  - b) Luis Gutiérrez Soto y Pedro Muguruza Ontaño.
  - c) Luis Martínez Feduchi y Vicente Eced.
66. En el Museo de Historia de Madrid encontramos obras excepcionales, de gran valor documental y artístico. Entre estas se encuentran:
- a) La reconstrucción del arco del Claustro de los Jerónimos.
  - b) La colección de Porcelana de la Real Fábrica del Buen Retiro.
  - c) La Alegoría de la Ciudad de Madrid, de León Gil de Palacio.
67. La norma ISO 15489 tiene por objeto:
- a) Regular la gestión de documentos que producen las organizaciones, ya sean públicas o privadas, con fines internos o externos.
  - b) Elaborar descripciones de funciones de instituciones vinculadas con la producción y la conservación de documentos
  - c) Ser la guía general para la elaboración de descripciones archivísticas, con independencia del tipo documental o del soporte físico de los documentos de archivo.



68. La guía electrónica y directorio de archivos españoles ha de entenderse con un doble carácter funcional: por un lado, es un instrumento de control enfocado a la defensa del patrimonio documental y, por otro, es un instrumento de difusión básico para el conocimiento de los archivos por parte de la Administración, los ciudadanos y los usuarios. Se conoce como:

- a) PARES
- b) EUROPEANA
- c) Censo guía de archivos.

69. El archivo electrónico único en el Ayuntamiento de Madrid:

- a) Resultará incompatible con los diversos sistemas y redes de archivos en los términos previstos en la legislación vigente.
- b) Resultará compatible con la continuidad del archivo histórico, de acuerdo con la normativa estatal y autonómica correspondiente.
- c) No será compatible con la continuidad del archivo histórico.

70. ¿En qué año el Ayuntamiento de Madrid encargó lo que llegaría a ser el primer plano de Madrid, conocido como *La Villa de Madrid Corte de los Reyes Católicos de España*, donde los edificios están representados en perspectiva caballera vistos desde el sur de la ciudad, y atribuido a Antonio Mancelli?

- a) 1656
- b) 1518
- c) 1622



71. ¿Quién fue el arquitecto que diseñó el logotipo del Metro en forma de rombo que ha perdurado hasta nuestros días?
- a) Antonio Palacios
  - b) Juan de la Serna
  - c) Arturo Soria
72. ¿Quién fue el primer monarca español nacido en Madrid en 1578?
- a) Felipe III
  - b) Fernando II de Aragón (Fernando el católico)
  - c) Felipe II.
73. El castillo de la Alameda o Castillo de Barajas del siglo XV es también conocido como:
- a) Castillo de los Lujan
  - b) Castillo de los Zapata
  - c) Castillo de los Vargas
74. El 9 de junio se celebra el Día Internacional de los Archivos, con motivo de este acto los archivos suelen organizar actividades diversas. Una de las mejores experiencias de difusión cultural fue la exposición “Archivos a la calle” organizada por:
- a) Los archivos de la Comunidad de Madrid.
  - b) Los archivos de Aragón.
  - c) Los archivos de Castilla y León.



75. El principal organismo internacional que representa los intereses de los servicios bibliotecarios y de documentación y se sus usuarios es:

- a) FESABID
- b) IFLA
- c) Foro NAPLE

76. ¿Qué logo utilizan las asociaciones de lectura fácil que certifica y garantiza el seguimiento d las Directrices Internacionales d Lectura Fácil marcadas por la IFLA e Inclusión Europe:

- a) IE
- b) ER
- c) LF

77. La legislación vigente que regula la protección, conservación, investigación, difusión y enriquecimiento del patrimonio histórico ubicado en el territorio de la Comunidad de Madrid es:

- a) La Ley 10/1988 de 9 de julio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid
- b) La Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid
- c) La Ley 10/1998, de 9 de julio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid y la Ley 3/2013, de 18 de junio de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid en lo que no contravenga lo establecido en la Ley 2/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid



78. La representación de la información en la web semántica se fundamenta en dos ideas:

- a) Metadatos y ontologías
- b) Metadatos y archivos
- c) Ontologías y estándares

79. Según el artículo 48 del Acuerdo Convenio sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos para el periodo 2019-2022 en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud podrán participar:

- a) Con voz y voto hasta un máximo de tres Asesores/as por cada una de las Organizaciones Sindicales representadas en el mismo
- b) Con voz pero sin voto hasta un máximo de dos Asesores/as por cada una de las organizaciones Sindicales representadas en el mismo
- c) Con voz pero sin voto un mínimo de dos y un máximo de cuatro Asesores/as por cada una de las Organizaciones Sindicales representadas en el mismo

80. Según el artículo 38 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales el Comité de Seguridad y Salud

- a) Se reunirá semestralmente y siempre que lo solicite por alguna de las representaciones en el mismo
- b) Se reunirá trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo
- c) Se reunirá dos veces al año. Al inicio y al fin de año y cuando las circunstancias extraordinarias lo aconsejen o así lo solicite alguna de las representaciones en el mismo



TRIBUNAL CALIFICADOR PRUEBAS SELECTIVAS  
AYUDANTE DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS  
(PROMOCIÓN INTERNA INDEPENDIENTE) DEL  
AYUNTAMIENTO DE MADRID

MADRID