

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO A LA CATEGORÍA DE ENFERMERO/A PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA EXTRAHOSPITALARIA SAMUR-PROTECCION CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Primera.- Ámbito de aplicación.

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer plazas en la categoría de Enfermero/a para el Servicio de Emergencia Extrahospitalaria SAMUR-Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid se ajustará a lo establecido en las bases generales que rigen los procesos de selección del personal funcionario del Ayuntamiento de Madrid (en adelante bases generales), aprobadas por Resolución de 9 de julio de 2020 del Director General de Planificación de Recursos Humanos (BOAM núm. 8683, de 14 de julio de 2020) así como a lo previsto en las presentes bases específicas.

El tribunal de selección se ajustará a lo establecido en la instrucción relativa al funcionamiento y actuación de los tribunales de selección en el Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos, aprobada por Decreto de 21 de mayo de 2020 de la Delegada del Área de Gobierno de Hacienda y Personal (BOAM. núm. 8646 de 26 de mayo de 2020).

De conformidad con las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Madrid para la selección de personal funcionario, se advierte que la celebración de los ejercicios de este proceso selectivo podrá coincidir con las fechas de celebración de ejercicios de otros procesos selectivos.

Segunda.- Características de las plazas.

Las plazas convocadas corresponden al grupo A subgrupo A2 de los establecidos en el artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en relación con su disposición transitoria tercera de dicha Ley, y están encuadradas en la escala de Administración Especial, subescala Técnica, categoría de Enfermero/a del Servicio de Emergencia Extrahospitalaria SAMUR-Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid.

Tercera.- Requisitos de los/las aspirantes.

Los/las aspirantes, además de reunir los requisitos exigidos en el apartado 4.1. de las bases generales que rigen los procesos de selección del personal funcionario del Ayuntamiento de Madrid, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del título de Diplomado/a en Enfermería o equivalente o del título de Grado correspondiente, verificado por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre por el que se establece la ordenación de enseñanzas universitarias oficiales, en la redacción dada por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, expedido con arreglo a la legislación vigente, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b) Estar inscrito/a, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro de personal sanitario de Transporte Sanitario –Diplomados/as en Enfermería de Urgencias Extrahospitalarias- de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, de conformidad con la Orden 559/1997, de 17 de marzo, modificada por la Orden 1102/2003, de 12 de noviembre, de la Consejería de Sanidad.

c) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos para el acceso y ejercicio de las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores tal como exige el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor en la nueva redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del Sistema de Protección a la infancia y a la Adolescencia

Cuarta.- Sistema selectivo.

El procedimiento de selección de los/las aspirantes constará de las siguientes fases:

- a) Oposición.
- b) Concurso.

4.1. Fase de oposición.

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Cuestionario tipo test.

Consistirá en contestar un cuestionario de 100 preguntas que versarán sobre el contenido del programa que figura como Anexo I a estas bases.

Las 10 primeras preguntas del cuestionario versarán sobre el contenido del grupo I del Programa que figura como Anexo I de las presentes bases.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de cien minutos.

A este número de preguntas se añadirán otras siete preguntas adicionales de reserva incrementándose el tiempo en siete minutos para el caso de anulación posterior de alguna de aquéllas.

Los cuestionarios estarán compuestos por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Segundo ejercicio: Prueba práctica.

Consistirá en la realización de dos supuestos prácticos en los que se simulará la asistencia a uno/a o más pacientes o la organización de la misma, pudiendo incluir todos los aspectos de la atención de emergencias relacionados con los contenidos en el Grupo II del programa que figura como Anexo I a estas bases con un tiempo máximo de duración de quince minutos para cada uno de ellos.

El Tribunal tendrá la posibilidad de preguntar aspectos que crea necesarios, así como conceptos sobre la atención de emergencias que estén relacionados con la situación presentada y con los contenidos recogidos en el Grupo II del programa que figura como Anexo I en las presentes bases.

Se evaluará, fundamentalmente, durante el supuesto práctico:

- Valoración de la escena y Adopción de medidas de seguridad.
- Clasificación de heridos/as con priorización.
- Información a la central de comunicaciones.
- Valoración primaria de las víctimas.
- Técnicas de enfermería en la reanimación y soporte vital.
- Monitorización del/la paciente.
- Realización de cuidados específicos de enfermería.
- Utilización de técnicas de inmovilización si el caso lo requiere. Traslado primario prioritario.
- Traslado. Condiciones de traslado a centro útil.
- Transferencia hospitalaria.
- Manejo de la información y habilidades de comunicación con el/la paciente y los/as intervinientes.
- A su vez se valorará la realización de una breve historia de enfermería del caso donde queden reflejados los datos esenciales de la atención realizada.

Tercer ejercicio: Prueba de aptitud físico-técnica.

Este ejercicio constará de dos partes:

A) La aptitud física para la realización de las pruebas deberá ser acreditada mediante presentación de un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por colegiado en ejercicio, en el que haga constar expresamente que el/la aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de la prueba que figura especificada en el apartado B). Este certificado deberá ser entregado en el momento que señale el Tribunal calificador y antes de la realización de las pruebas de aptitud física.

Esta certificación médica no excluye las comprobaciones posteriores que se realizarán en el quinto ejercicio.

B) La prueba de aptitud físico-técnica consistirá en realizar el siguiente circuito:

Partiendo de la posición estática, con la mochila (de aproximadamente 12 kilogramos de peso) correctamente cargada sobre las dos asas y en la espalda, a la voz de ya, disparo o equivalente iniciará un recorrido de aproximadamente 32,50 metros no lineales hasta una zona de escaleras con dos tramos de 11 peldaños cada uno, subiendo y bajando dichos tramos dos veces seguidas, tocando con la mano en los puntos marcados por el tribunal calificador para verificar el paso por los mismos; por tercera vez el aspirante habrá de subir dichos tramos de escalera, desplazándose, a continuación, aproximadamente 11 metros no lineales, depositando correctamente la mochila en el espacio indicado por el tribunal calificador para proceder a realizar durante dos minutos un proceso de

compresiones torácicas según procedimiento SAMUR-Protección Civil, sobre un maniquí calibrado. Al finalizar los dos minutos, momento que indicará el tribunal calificador, volverá a cargar la mochila sobre la espalda con sus dos asas, recorrerá de nuevo los 11 metros no lineales que le separan de la escalera, bajará los dos tramos de escalera y recorrerá los 32,50 metros aproximados hasta la línea de salida, momento en que finalizará la prueba, debiendo completar la misma en un tiempo máximo de 3 minutos, 45 segundos, 0 décimas, 0 centésimas para los hombres y 3 minutos, 55 segundos, 0 décimas, 0 centésimas para las mujeres.

Si alguna de las aspirantes en la fecha de celebración de las pruebas físicas se encontrará en estado de embarazo, parto o puerperio, debidamente acreditado, realizará el resto de las pruebas, quedando la calificación, en el caso de que superase todas la demás, condicionada a la superación de las pruebas de aptitud física, en la fecha que el Tribunal determine al efecto, una vez desaparecidas las causas que motivaron el aplazamiento. Dicho aplazamiento no podrá superar los seis meses de duración, desde el comienzo de las pruebas selectivas, salvo que se acredite con certificación médica que persisten las causas, en cuyo caso se podrá aplazar otros seis meses más.

Cuarto ejercicio: Reconocimiento médico.

Será practicado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Madrid. Se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias, o de otra clase, se consideren necesarias para comprobar que los/as aspirantes reúnen las aptitudes físicas necesarias para el desempeño del empleo de Enfermero/a en el Servicio de Emergencia Extrahospitalaria SAMUR-Protección Civil, así como comprobar que no estén incursos en el cuadro médico de exclusiones que figura en el Anexo II de las presentes bases.

4.2. Fase de concurso.

La fase de concurso, que será posterior a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- a) Experiencia profesional.
- b) Formación.
- c) Investigación.

Quinta.- Calificación del proceso selectivo.

5.1. Calificación de la fase de oposición.

5.1.1. Normas generales.

Los ejercicios serán eliminatorios y aquellos que sean puntuables lo serán de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos, en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba selectiva, garantizado en todo caso, la idoneidad de los/las aspirantes seleccionados/as.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba los criterios de corrección, valoración y superación de esta, que no estén expresamente establecidos en las bases de la convocatoria.

Siempre que sea posible por el tipo de prueba, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los/las aspirantes.

Todas las calificaciones de los ejercicios deberán ser redondeadas al valor del segundo decimal.

5.1.2. Calificación de los ejercicios.

Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio: Cuestionario tipo test.

Se calificará de cero a diez puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá

valoración y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta.

Segundo ejercicio: Prueba práctica.

Este ejercicio será calificado por cada miembro del Tribunal con dos puntuaciones, una por cada supuesto práctico, entre cero y diez puntos, salvo que, por considerar el Tribunal Calificador notoriamente insuficiente la actuación del/la aspirante en la realización del primer supuesto haya dado por finalizada la prueba al concluir éste, en cuyo caso sólo se puntuará el primer supuesto práctico. Posteriormente la suma de las calificaciones parciales de cada uno de los supuestos, en su caso, se dividirá entre el número de asistentes al Tribunal, obteniéndose dos calificaciones, entre cero y diez puntos, una para cada uno de los supuestos prácticos. Será preciso para aprobar este ejercicio alcanzar un mínimo de cinco puntos en cada una de estas calificaciones parciales. La calificación final del ejercicio vendrá determinada por el resultado de dividir entre dos la suma de las calificaciones parciales obtenidas en cada supuesto práctico.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los/as miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas. En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Tercer ejercicio: Prueba de aptitud físico-técnica.

La prueba de aptitud físico-técnica se calificará como apto/a o no apto/a.

Serán considerados no aptos/as, aquellos/as aspirantes en los que concurran algunas de estas circunstancias:

- No aporten el certificado médico o este no se ajuste a lo exigido en la base cuarta.
- Inicien el recorrido o lo reinicien al finalizar las compresiones torácicas sin haber cargado correctamente la mochila en la espalda.
- Se paren durante el recorrido o se salgan del recorrido marcado.
- No toquen con la mano en los puntos señalados por el tribunal calificador.
- No suban o bajen las escaleras pisando en todos y cada uno de los peldaños de las mismas.
- No depositen la mochila totalmente dentro del espacio señalado por el tribunal calificador.
- No completen los dos minutos de compresión torácica.
- No alcancen en las compresiones torácicas una medición de 75% de compresiones efectivas.
- No completen la totalidad de la prueba en el tiempo señalado en la base cuarta.

Cuarto ejercicio: Reconocimiento médico.

El reconocimiento médico se calificará como "apto/a" o "no apto/a".

Para la valoración y calificación del reconocimiento médico se requerirá la intervención del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Madrid que emitirá, con arreglo a las bases, su informe, a la vista del cual el Tribunal resolverá.

5.1.3. Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones finales de cada uno de los ejercicios de esta fase.

5.2. Calificación de la fase de concurso.

5.2.1. Normas generales.

Los /las aspirantes que superen la fase de oposición dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aprobados/as de la fase de oposición para presentar por medios electrónicos los méritos a valorar en la fase de concurso, en el modelo normalizado establecido al efecto por el Ayuntamiento de Madrid.

Los méritos relativos a la experiencia profesional en el Ayuntamiento de Madrid o en sus Organismos Autónomos deberán alegarse con indicación de los periodos de tiempo de prestación del servicio. Este extremo será comprobado por las unidades de personal correspondiente.

Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado del órgano correspondiente.

El certificado deberá hacer constar los servicios prestados que se pretendan hacer valer como experiencia profesional en la fase de concurso, expresando a tal efecto las funciones desarrolladas, debiendo además adjuntarse del contrato o nombramiento. Al certificado deberá asimismo acompañarse certificación original de cotizaciones a la Seguridad Social, en la que consten expresamente los períodos y grupos de cotizaciones correspondientes a esa categoría.

En el supuesto de duplicidad de servicios en el mismo periodo de tiempo se valorará únicamente el más beneficioso para el/la aspirante.

Los cursos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado, diploma o título, donde quedarán reflejadas las horas docentes realizadas o créditos correspondientes.

Los cursos impartidos por el Ayuntamiento de Madrid no deberán ser acreditados por los/las aspirantes y se comprobarán de oficio por las unidades de personal competentes. En el caso de diplomas de otras organizaciones distintas del Ayuntamiento de Madrid y/o de otras Administraciones Públicas sólo se admitirán si vienen refrendados por la Comisión de Formación Continua o por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud, con número de registro.

Los trabajos de investigación se acreditarán mediante la presentación de certificados u otra documentación acreditativa.

A los efectos de contabilizar cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite el último día de plazo de la presentación de solicitudes.

En ningún caso se valorarán méritos no alegados ni acreditados documentalmente en plazo.

Los/as aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación provisional de la fase de concurso para hacer alegaciones.

5.2.2. En esta fase serán objeto de puntuación los siguientes conceptos:

En la puntuación se efectuará un redondeo al valor del segundo decimal.

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

A) Experiencia Profesional.

La experiencia profesional se valorará a razón de:

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos en la categoría convocada se valorará a razón de 0,50 puntos por años de servicio o fracción superior a seis meses.
- Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas en la categoría convocada se valorarán a razón de 0,50 puntos por año de servicio o fracción superior a seis meses.

En ningún caso la puntuación por experiencia profesional podrá exceder de 6 puntos.

B) Formación.

Los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por las Administraciones Públicas y centros o entidades acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas o Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud, por las Universidades y Colegios Oficiales, así como los impartidos por Centros Oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, siempre que en todo caso los citados cursos estén directamente relacionados con las funciones de la categoría convocada o sobre materia de prevención de riesgos laborales e igualdad de género se valorarán a razón de:

De 6 a 9 horas	0,2 puntos.
De 10 a 20 horas	0,3 puntos.
De 21 a 50 horas	0,4 puntos.
De 51 a 80 horas	0,5 puntos.
De 81 a 150 horas	0,6 puntos.
De 151 a 250 horas	0,7 puntos.

De 251 a 500 horas	0,8 puntos.
Más de 501 horas	1 punto.

No se valorarán los cursos que no acrediten las fechas de realización y/o las horas de duración. Así mismo no se valorarán los inferiores a 6 horas lectivas, los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, los derivados de procesos selectivos y los diplomas relativos a jornadas, seminarios, simposios y similares. Tampoco se valorarán aquellos que fueron impartidos y finalizados 15 años antes de la convocatoria de este proceso selectivo.

No se valorarán las titulaciones académicas exigidas por el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso a los distintos grupos de titulación, ni los cursos encaminados a la obtención de las mismas.

En el caso que los cursos se valoren con créditos, se calculará la equivalencia en horas de la siguiente forma:

- 1 crédito (R.D. 1497/1987) equivale a 10 horas.
- 1 crédito ECTS (R.D. 1125/2003) equivale a 25 horas.

En el caso que, en el certificado, diploma o título acreditativo de la realización del curso figure la duración del mismo tanto en horas como en créditos, para la valoración se tendrá en cuenta la puntuación mayor de acuerdo con los criterios anteriores.

En ningún caso la puntuación por cursos de formación podrá exceder de 4 puntos.

C) Investigación.

- Publicaciones relacionadas con la emergencia sanitaria en revistas científicas indexadas con índice de impacto publicado:
 - o Primer autor 1,00 punto.
 - o Segundo autor 0,50 puntos.
 - o Resto autores 0,30 puntos.
- Trabajos científicos aceptados en Congresos del ámbito de la emergencia sanitaria:
 - o Congresos nacionales e internacionales:
 - Póster expuesto Primer autor (0,2 puntos). Resto (0,1 punto).
 - Póster defendido Primer autor (0,4 puntos). Resto (0,2 puntos).
 - Comunicación oral Primer autor (0,6 puntos). Resto (0,3 puntos).
 - o Congresos locales y regionales:
 - Póster expuesto Primer autor (0,1 puntos). Resto (0,05 puntos).
 - Póster defendido Primer autor (0,2 puntos). Resto (0,1 puntos).
 - Comunicación oral Primer autor (0,4 puntos). Resto (0,2 puntos).

En ningún caso la puntuación en este apartado podrá exceder de 5 puntos.

La puntuación de la fase de concurso será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en los diferentes méritos, sin que el total pueda superar los 15 puntos.

5.3. Calificación definitiva del proceso selectivo.

La calificación definitiva del proceso selectivo estará determinada por la suma de la calificación final de la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios: primero, mejor puntuación en el tercer ejercicio de la fase de oposición; segundo, mejor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición, tercero, mejor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate éste se solventará. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los/as aspirantes empatados/as, de conformidad con la letra determinada por la Resolución de la Secretaria de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 17 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, inmediatamente anterior a la convocatoria de las pruebas selectivas.

Sexta.- Lista de aprobados/as.

Finalizadas las fases de concurso y oposición, el Tribunal publicará la relación de aprobados/as por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como las notas parciales de todos y cada uno de los ejercicios de la fase de oposición y de la fase de concurso, en el Tablón de Edictos y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

Simultáneamente a su publicación, el Tribunal elevará la relación expresada al titular de la Coordinación General de Seguridad y Emergencias y se publicará en el "Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid".

El Tribunal no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los/as aspirantes seleccionados/as o cuando de la documentación aportada por los/as aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos o por circunstancias sobrevenidas se deduzca la imposibilidad de incorporación de algunos de los/las aspirantes, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano competente podrá requerir del Tribunal relación complementaria de los/as aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento como funcionarios/as de carrera.

Séptima.- Adjudicación de destinos.

La adjudicación de puestos de trabajo a los/las funcionarios/as de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los/as interesados/as entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, de acuerdo con la base duodécima de las bases generales.

Octava.- Nombramiento como funcionario/a de carrera.

8.1. Concluido el proceso selectivo quienes lo hubieran superado y aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria serán nombrados funcionarios/as de carrera en la categoría de Enfermero/a para el Servicio de Emergencia Extrahospitalaria SAMUR-Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid, por el órgano competente.

8.2. Los nombramientos se publicarán en el "Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid".

8.3. La toma de posesión de los/as aspirantes que hubieren superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento como funcionarios de carrera en el "Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid".

Transcurrido el plazo de un mes, los/las aspirantes que no hayan tomado posesión perderán todos los derechos adquiridos durante el proceso selectivo quedando anuladas todas sus actuaciones.

ANEXO I

PROGRAMA

GRUPO I

1.- La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Gobierno y la Administración.

2.- La organización territorial del Estado en la Constitución: Principios generales. La Administración Local. Las Comunidades Autónomas. El municipio: concepto y competencias.

3.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (I): el Gobierno municipal. El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde. La Junta de Gobierno.

4.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Madrid (II): Administración Pública. La Intervención General. La Tesorería. El Tribunal Económico Administrativo Municipal. Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid. La Asesoría Jurídica.

5.- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid (I): las Áreas de Gobierno y su estructura interna. Órganos superiores de las Áreas de Gobierno; Órganos centrales directivos. Número y denominación de las actuales Áreas de Gobierno.

6.- Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid (II): Los Distritos: Disposiciones Generales. El Concejal Presidente. Estructura administrativa.

7.- El personal al servicio de la Administración Pública según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre: clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Derechos retributivos. Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Régimen disciplinario.

8.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: objeto y ámbito subjetivo de aplicación. El Consejo de transparencia y buen gobierno: Funciones. Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid, de 27 de julio de 2016: objeto, ámbito de aplicación y principios generales.

9.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: el procedimiento administrativo: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento. Los recursos administrativos: Concepto y clases.

10.- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. De los órganos de las Administraciones Públicas: Abstención y recusación. De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

11.- Contratos del Sector Público: principios comunes. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Perfección, formalización y extinción de los contratos. Actuaciones administrativas. Formas de adjudicación de los contratos. Tipos de contratos: contratos administrativos y contratos privados.

12.- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: ingresos de derecho público e ingresos de derecho privado. Especial referencia a las tasas. Contribuciones especiales y precios públicos. Impuestos municipales: concepto y clasificación.

13.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: delegados de prevención. Comités de seguridad y salud. Especial referencia a la prevención de riesgos laborales del Acuerdo Convenio en vigor sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos. Representación de los empleados públicos.

14.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos: ámbito municipal; principios rectores; estructura del Plan de Igualdad.

GRUPO II

1.- La calidad en los Servicios Públicos: Conceptos, principios básicos y modelos de gestión de la calidad. La gestión del cambio, la participación y el trabajo en equipo. Los indicadores de gestión y la evaluación de los servicios. La Valoración del desempeño y el control de calidad asistencial. La innovación tecnológica en los servicios.

2.- Normativa básica en materia de Sanidad: La Ley General de Sanidad. La Ordenación de las Profesiones Sanitarias. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

3.- La actividad de Transporte Sanitario: normativa básica y de desarrollo. Tipos de ambulancias y características técnicas.

4.- Las competencias del Ayuntamiento de Madrid en materia de emergencias y Protección Civil.

5.- Ley de Protección Civil. Norma Básica de Protección Civil. El Real Decreto 1123/2000, de 16 de junio, sobre las Unidades de Apoyo ante desastres.

6.- Plan Territorial de Protección Civil de la Comunidad de Madrid (PLATERCAM). Plan Territorial de Emergencia Municipal del Ayuntamiento de Madrid (PEMAM).

7.- Centrales de comunicaciones de emergencias. Aspectos organizativos: Filosofía de funcionamiento; Integración; Objetivos; Modelos. Aspectos técnicos: Distribución, despacho y regulación de las demandas; Sistemas de radiocomunicación; Aplicaciones informáticas. Lenguaje de Comunicaciones. Procedimiento radiotelefónico SAMUR Protección Civil.

8. Fisiopatología del transporte sanitario. Consideraciones especiales: Pacientes cardíacos, traumatizados, embarazada y paciente pediátrico.

9.- Seguridad en la actuación sanitaria. Concepto y tipos. Medidas de autoprotección. Seguridad pasiva y seguridad activa: concepto y características.

10.- Seguridad clínica en los servicios de emergencias. La práctica clínica segura. Herramientas para el abordaje de la seguridad del/la paciente.

11. - El Accidente con Múltiples Víctimas: concepto y manejo. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

12. Coordinación con otros servicios y cuerpos intervinientes en la respuesta a las emergencias sanitarias y catástrofes. Procedimientos de SAMUR con Policía Nacional, Policías municipal, UAPF, Bomberos, SAMUR Social, RENFE y Metro. Procedimiento de incidentes complejos (PIC) del Ayuntamiento de Madrid. Convenio de Emergencias de la Comunidad de Madrid.

13. Atención al/la paciente en situaciones difíciles. Rescate sanitario. Actuaciones en metro y tren. Actuaciones en el subsuelo. Actuaciones en presencia de mercancías peligrosas. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

14.- La Cobertura sanitaria de los eventos de riesgo. Los Dispositivos sanitarios en situaciones de alto riesgo. Análisis del riesgo sanitario en concentraciones de masas. Los equipos especiales para disturbios urbanos (DEPAS).

15. Los incidentes N.R.B.Q. Conceptos y características. Tipos de equipos de protección del personal. El material utilizado para estos incidentes. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

16. Aspectos ético-legales de la atención de enfermería en emergencias. Registros sanitarios. El informe asistencial.

17. Medicina basada en la evidencia: concepto, grados y aplicación en emergencias. Búsquedas bibliográficas en enfermería de emergencias.

18 Soporte Vital Básico e Instrumental en el adulto. Recomendaciones internacionales. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

19.- Soporte Vital Avanzado en el adulto. Recomendaciones internacionales. Los Cuidados postresucitación. El Código 11. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

20. Soporte Vital Pediátrico. Reanimación neonatal. Recomendaciones internacionales. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

21. Atención de enfermería en las emergencias respiratorias. Reagudización de EPOC. Crisis Asmática. Tromboembolismo pulmonar. El Código TEP. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

22. Shock. Concepto, tipos. Atención de enfermería. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

23. Atención de enfermería a las emergencias cardiovasculares. Síndrome Coronario Agudo. El Código Infarto y el Código 16. Insuficiencia Cardíaca Aguda y Edema Agudo de Pulmón. Urgencia y emergencia hipertensiva. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

24. Atención de enfermería en las emergencias neurológicas: coma, ictus, convulsiones y estatus epiléptico. El Código ICTUS. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

25. Atención de enfermería en las emergencias endocrino-metabólicas. Diabetes. Alteraciones hidroelectrolíticas. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

26. Atención de enfermería en las Intoxicaciones. Manejo general. Intoxicaciones específicas: humos, gases, químicas, alimentarias, medicamentosas, alcohol y drogas de abuso. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

27. Atención de enfermería en emergencias gastrointestinales. Hemorragia digestiva aguda. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

28. Atención de enfermería en emergencias Ginecológicas y obstétricas. Parto en emergencias. Distocias. Complicaciones. Cesárea Perimortem. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.

29. Atención de enfermería en emergencias pediátricas. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
30. Atención de enfermería en las alteraciones de conducta. El/la paciente agresivo/a. Brote Psicótico. El intento autolítico. El Código 100. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
31. Valoración y manejo del/la paciente traumatizado/a. Mecanismos lesionales. El Código 15, o Código Trauma. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
- 32.- Atención de enfermería del Shock hemorrágico de origen traumático. Las técnicas de hemostasia en situaciones complejas. Manejo de la Parada cardiaca de origen traumático, Apoyo en la técnica de Toracotomía de resucitación. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
33. Atención de enfermería de emergencias al/la paciente con traumatismo craneoencefálico. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
34. Atención de enfermería de emergencias al/la paciente con traumatismo torácico. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
35. Atención de enfermería de emergencias al/la paciente con traumatismo abdominal. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
36. Atención de enfermería de emergencias al/la paciente con traumatismo raquímedular. Shock medular. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
37. Manejo de emergencias del traumatismo ortopédico y de los traumatismos oculares y faciales. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
38. Consideraciones especiales en la atención de enfermería de emergencias al paciente traumático pediátrico, obstétrico y geriátrico. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
39. Atención de enfermería de emergencias al/la paciente con síndrome de aplastamiento. Síndrome compartimental. Lesiones por onda expansiva. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
40. Atención de enfermería de emergencias al/la paciente con patologías originadas por agentes físicos: hipotermia, hipertermia, golpe de calor y congelaciones. Atención al paciente quemado y electrocutado. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
41. Farmacología básica en emergencias. Sedación, analgesia y relajación en emergencias.
42. Técnicas de monitorización del paciente en emergencias: Electrocardiografía, Capnometría, Cooximetría, Pulsioximetría, BIS, Oximetría cerebral. Principios técnicos y aplicaciones en emergencias. Parámetros sanguíneos. Tecnología aplicable al soporte vital avanzado.
43. Apoyo técnico de enfermería al Soporte Vital Avanzado: dispositivos de aislamiento y control de la vía aérea, toracocentesis, pericardiocentesis. Ventilación mecánica en emergencias.
44. Técnicas de enfermería en emergencias: canalización venosa en adultos/as y pediátrica, vía intraósea, extracciones sanguíneas, sondaje y lavado gástrico, sondaje vesical. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
- 45.- Manejo prehospitalario de la donación de órganos y de miembros amputados. La Clasificación de Maastricht. El Código 9. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
46. Atención de enfermería ante pacientes vulnerables y víctimas de agresiones: agresión sexual, maltrato infantil, violencia de género y mayores vulnerables. Atención de enfermería al/la paciente en huelga de hambre. Procedimiento de Actuación en SAMUR Protección Civil.
47. Apoyo psicológico en situaciones de emergencia y desastre: Niveles. Tipos de crisis. Habilidades básicas para la primera relación de ayuda. Comunicación verbal y no verbal.
48. Habilidades de comunicación con el/la paciente. Comunicación durante salvamentos y rescates. Comunicación durante los primeros auxilios psicológicos. Situaciones especiales de comunicación: pacientes agresivos/as, agitados/as y con estupor psicógeno.

ANEXO II

CUADRO DE EXCLUSIONES CON RELACIÓN A LA APTITUD FÍSICA PARA EL INGRESO EN EL SERVICIO SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

1. Exclusiones definitivas de carácter general:

1.1 Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscaben o dificulten la función pública y las realizaciones específicas del puesto al que opta, aunque sea parcialmente.

1.2 Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto al que opta, aunque sea parcialmente, incluyéndose como alteraciones del sistema nervioso las siguientes: epilepsia, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de la función a desempeñar.

2. Exclusiones definitivas de carácter específico:

2.1 Ojo y visión: agudeza visual espontánea remota inferior a $\frac{1}{2}$ (un medio) en el ojo peor y $\frac{2}{3}$ (dos tercios) en el otro, según la escala de Wecker.

Para la realización de esta prueba los/as aspirantes podrán utilizar gafas o lentillas.

2.2 Oído y audición. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1000 y 3000 hertzios a 35 decibelios, o de 4000 hertzios a 45 decibelios.

2.3 Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten la realización del servicio encomendado o puedan agravarse a juicio del Tribunal Médico, con el puesto de trabajo.

ANEXO III

MÉRITOS FASE DE CONCURSO

Impreso para adjuntar a la solicitud de admisión a pruebas selectivas

CONCURSO-OPOSICIÓN: ENFERMERO/A SERVICIO SAMUR			
DNI	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE

EXPERIENCIA PROFESIONAL
En la categoría de ENFERMERO/A EN EL SERVICIO SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL
En la categoría de ENFERMERO/A EN OTROS SERVICIOS DE URGENCIA O EMERGENCIA DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

En la categoría de ENFERMERO/A DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

En la categoría ENFERMERO/A EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

FORMACIÓN	NÚMERO																
<p><u>CURSOS:</u> No se valorarán aquellos cursos que fueron impartidos y finalizados 15 años antes de la convocatoria de este proceso selectivo.</p> <table><tr><td>De 6 a 9 horas</td><td>0,2 puntos.</td></tr><tr><td>De 10 a 20 horas</td><td>0,3 puntos.</td></tr><tr><td>De 21 a 50 horas</td><td>0,4 puntos.</td></tr><tr><td>De 51 a 80 horas</td><td>0,5 puntos.</td></tr><tr><td>De 81 a 150 horas</td><td>0,6 puntos.</td></tr><tr><td>De 151 a 250 horas</td><td>0,7 puntos.</td></tr><tr><td>De 251 a 500 horas</td><td>0,8 puntos.</td></tr><tr><td>Más de 501 horas</td><td>1 punto.</td></tr></table>	De 6 a 9 horas	0,2 puntos.	De 10 a 20 horas	0,3 puntos.	De 21 a 50 horas	0,4 puntos.	De 51 a 80 horas	0,5 puntos.	De 81 a 150 horas	0,6 puntos.	De 151 a 250 horas	0,7 puntos.	De 251 a 500 horas	0,8 puntos.	Más de 501 horas	1 punto.	
De 6 a 9 horas	0,2 puntos.																
De 10 a 20 horas	0,3 puntos.																
De 21 a 50 horas	0,4 puntos.																
De 51 a 80 horas	0,5 puntos.																
De 81 a 150 horas	0,6 puntos.																
De 151 a 250 horas	0,7 puntos.																
De 251 a 500 horas	0,8 puntos.																
Más de 501 horas	1 punto.																
<p><u>INVESTIGACIÓN</u></p> <p><u>Publicaciones relacionadas con la emergencia sanitaria en revistas científicas indexadas con índice de impacto publicado:</u></p> <p>Primer autor – 1 punto. Segundo autor – 0,5 puntos. Resto autores – 0,3 puntos.</p> <p><u>Trabajos científicos aceptados en Congresos del ámbito de la emergencia sanitaria.</u></p> <p>Congresos nacionales e internacionales:</p> <p>Póster expuesto -- Primer autor (0,2 puntos). Resto (0,1 punto). Póster defendido – Primer autor (0,4 puntos). Resto (0,2 puntos). Comunicación oral – Primer autor (0,6 puntos). Resto (0,3 puntos).</p> <p>Congresos locales y regionales</p> <p>Póster expuesto -- Primer autor (0,1 puntos). Resto (0,05 puntos). Póster defendido – Primer autor (0,2 puntos). Resto (0,1 puntos). Comunicación oral – Primer autor (0,4 puntos). Resto (0,2 puntos).</p>																	

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO/A

- Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúscula de tipo imprenta.