

C) Personal

Convocatorias

Área de Gobierno de Hacienda y Personal

2354 *Resolución de 4 de diciembre de 2020 del Director General de Planificación de Recursos Humanos por la que se aprueban las bases específicas por las que se regirá el proceso selectivo para proveer, mediante promoción interna independiente, plazas de Ingeniero/a Superior (Agrónomo) del Ayuntamiento de Madrid y se convocan plazas de dicha categoría.*

Por la Subdirección General de Selección se ha formulado propuesta de aprobación de las bases específicas por las que se regirá el proceso selectivo para proveer, mediante promoción interna independiente, plazas de Ingeniero/a Superior (Agrónomo) del Ayuntamiento de Madrid y la convocatoria de 6 plazas de la mencionada categoría.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.5 del Acuerdo sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos para el periodo 2019-2022 (Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid núm. 8.307, de 2 de enero de 2019), las bases fueron sometidas a la consideración de la Mesa General de Negociación de Personal Funcionario del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos en su reunión de fecha 26 de noviembre de 2020.

Por Acuerdo de 20 de diciembre de 2017 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, se aprueba la Oferta de Empleo Público del año 2017 (BOAM núm. 8.057, de 22 de diciembre de 2017), que incluye 6 plazas de Ingeniero/a Superior (Agrónomo).

Por otro lado y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, aprobado por Acuerdo de 15 de diciembre de 2016 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid (Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid núm. 7.806, de 19 de diciembre de 2016), consta en el presente expediente de convocatoria informe de impacto de género en aplicación del principio de igualdad de mujeres y hombres.

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 11º.1.2.b) del Acuerdo de 27 de junio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Hacienda y Personal (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid núm. 168, de 17 de julio de 2019), modificado por Acuerdo de 30 de enero de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid (Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid núm. 8.573, de 3 de febrero de 2020), corresponde al Director General de Planificación de Recursos Humanos la competencia para convocar, aprobar las bases y resolver las convocatorias de selección de personal, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias.

Por todo cuanto antecede, vengo en aprobar la siguiente

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar las bases específicas que regirán la convocatoria del proceso selectivo para proveer, mediante promoción interna independiente, plazas de Ingeniero/a Superior (Agrónomo) del Ayuntamiento de Madrid, encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, grupo A, subgrupo A1 de los establecidos en el artículo 76 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en relación con su disposición transitoria tercera.

Dichas bases figuran como anexo a la presente resolución.

SEGUNDO.- Convocar pruebas selectivas para proveer, mediante promoción interna independiente, 6 plazas (correspondientes a la Oferta de Empleo Público del año 2017) de la categoría de Ingeniero/a Superior (Agrónomo) del Ayuntamiento de Madrid.

TERCERO.- El importe de la tasa por derechos de examen es de 27,70 euros, según lo previsto en el apartado 5.2 de las bases generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Madrid para la promoción interna independiente del personal funcionario, aprobadas por Resolución de 16 de octubre de 2020 del Director General de Planificación de Recursos Humanos (Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid núm. 8.753, de 21 de octubre de 2020).

CUARTO.- El orden en que habrán de actuar los/las aspirantes en los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo el opositor/a cuyo primer apellido comience con la letra B, de conformidad con el sorteo realizado por la Secretaría de Estado para la Función Pública el día 21 de julio de 2020 (Boletín Oficial del Estado núm. 201, de 24 de julio de 2020).

QUINTO.- El plazo de admisión de instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Todas las personas que participen en este proceso selectivo están obligadas a relacionarse con la Administración Municipal a través de medios electrónicos, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento de Ordenación del Personal del Ayuntamiento de Madrid y en la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica, aprobada por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Madrid el 26 de febrero de 2019 (artículo 38.2 y Anexo).

Los/las aspirantes deberán realizar la solicitud y el pago de la tasa por derechos de examen por el canal electrónico a través del enlace "Registro Electrónico" disponible en "Tramitar en línea". Una vez realizado el pago debe firmar y registrar la solicitud. El pago debe realizarse por medio de tarjeta bancaria.

En todo caso, será preciso conservar el documento de autoliquidación que genera la aplicación una vez realizado el pago, puesto que es obligatorio para presentar la solicitud.

En caso de que las solicitudes se presenten por los/las aspirantes en formato papel en cualquier oficina de asistencia del Ayuntamiento de Madrid u otra administración, el órgano gestor notificará la necesidad de subsanación de la solicitud, puesto que de no llevarse a cabo la presentación de la solicitud por los medios electrónicos indicados se tendrá por no presentada. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Los/las aspirantes quedan vinculados a los datos consignados en la solicitud, y una vez presentada esta, solo podrán demandar su modificación mediante escrito motivado dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

SEXTO.- Disponer la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (www.madrid.es), así como un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa podrán interponerse los recursos que se indican a continuación:

I. Recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de la presente resolución, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la fecha de la publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid de la presente resolución, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

II. Contra la resolución expresa del recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que reciba la notificación de la resolución del recurso (artículos 123, apartado 2.º, y 124 LPAC y 46 LJCA).

III. Si en el plazo de un mes de la interposición del recurso de reposición no ha recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que haya terminado el plazo para resolver expresamente el recurso de reposición (artículos 124 y 24 LPAC y 46 LJCA).

IV. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 LPAC).

Madrid, a 4 de diciembre de 2020.- El Director General de Planificación de Recursos Humanos,
Antonio Sánchez Díaz.

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ EL PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER, MEDIANTE PROMOCION INTERNA INDEPENDIENTE, PLAZAS DE INGENIERO/A SUPERIOR AGRÓNOMO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Primera.

Ámbito de aplicación.

La realización de las pruebas selectivas convocadas para proveer, mediante promoción interna independiente, plazas de Ingeniero/a Superior Agrónomo del Ayuntamiento de Madrid se ajustará a lo establecido en las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Madrid para la promoción interna independiente del personal funcionario aprobadas por Resolución de 16 de octubre de 2020 del Director General de Planificación de Recursos Humanos (BOAM núm. 8.753, de 21 de octubre de 2020), así como a lo prevenido en las presentes bases específicas.

El órgano de selección deberá ajustarse al calendario establecido para la celebración de los ejercicios por el órgano competente en materia de selección/la Comisión permanente de selección.

De conformidad con las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Madrid para la promoción interna independiente del personal funcionario, se advierte que la celebración de los ejercicios de este proceso selectivo podrá coincidir con las fechas de celebración de ejercicios de otros procesos selectivos.

Segunda.

Características de las plazas.

Las plazas convocadas corresponden al Grupo A, Subgrupo A1 de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con su Disposición Transitoria Tercera, y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, categoría Ingeniero/a Superior Agrónomo del Ayuntamiento de Madrid.

Tercera.

Requisitos de los/las aspirantes.

3.1. Requisitos generales.

Los/las aspirantes que concurren a las pruebas selectivas, además de reunir los requisitos exigidos en el apartado 4.1 de las bases generales, deberán reunir los siguientes:

a) Tener la condición de funcionario/a de carrera de cualquier categoría del Grupo A, Subgrupo A2 de la Escala de Administración Especial o General del Ayuntamiento de Madrid o de sus Organismos Autónomos.

En dichos supuestos deberán haber prestado servicios como funcionarios/as en categorías de la misma o diferente escala, en su caso, y correspondientes al grupo/subgrupo inmediato inferior al de las plazas convocadas por un periodo mínimo de dos años. A estos efectos se computarán los servicios prestados por los/las aspirantes en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.

Podrán participar, igualmente, los/las funcionarios/as de carrera de otras Administraciones Públicas que se encuentren prestando servicios en el Ayuntamiento de Madrid por haber obtenido un puesto con carácter definitivo mediante los procedimientos de concurso o libre designación en función de lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de Ordenación de Personal del Ayuntamiento de Madrid de 22 de diciembre de 2005.

b) Tener la condición personal laboral fijo del Ayuntamiento de Madrid o de sus Organismos Autónomos.

Podrán participar los/las trabajadores/as laborales fijos/as del Ayuntamiento de Madrid o de sus Organismos Autónomos pertenecientes a categorías a las que figuren adscritas las funciones o los puestos que desempeñen aquellos/as que reúnan los requisitos establecidos en la disposición transitoria segunda del TREBEP, el Acuerdo de la Junta de Gobierno de 17 de noviembre de 2011 (BOAM de 21 de noviembre de 2011) y sus posteriores modificaciones, Acuerdos de la Junta de Gobierno de 29 de diciembre de 2016 (BOAM de 2 de enero de 2017) y de 7 de septiembre de 2017 (BOAM de 11 de septiembre de 2017), por el que se define el ámbito de la Función Pública municipal.

c) Estar en posesión de los títulos de Grado en Ingeniería y Master en Ingeniería Agronómica o del título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada, según establecen las directivas comunitarias.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

3.2. Requisitos del cupo de reserva de discapacidad.

En el caso de que lo establezca la convocatoria, los/las aspirantes que concurren por el cupo de reserva de discapacidad, además de los requisitos generales exigidos en el apartado 4.1 de las bases generales, deberán reunir los siguientes;

a) Estar en posesión de los títulos de Grado en Ingeniería y Master en Ingeniería Agronómica o del título equivalente que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada, según establecen las directivas comunitarias.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b) Tener legalmente reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Esta circunstancia se acreditará una vez superado el proceso selectivo.

3.3. Los/las aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en estas bases en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

Cuarta.

Sistema selectivo.

El proceso de selección de los/las aspirantes constará de dos fases:

- a) Oposición.
- b) Concurso.

4.1. Fase de oposición.

De conformidad con el artículo 7 del Acuerdo sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos los/las aspirantes que hubieran superado alguna o todas las pruebas en la anterior convocatoria, pero no hubieran aprobado el proceso selectivo por no haber alcanzado méritos suficientes, quedarán exentos/as de la realización de dichas pruebas en esta convocatoria.

Los/las aspirantes que deseen optar por la exención de la realización de la prueba o las pruebas superadas deberán hacerlo constar expresamente en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

Sin perjuicio de lo anterior, los/las aspirantes que hubieran aprobado alguna de las pruebas, podrán optar por su repetición, en cuyo caso se estará a la calificación obtenida en esta última convocatoria.

No obstante, la exención de la realización de las pruebas superadas, se limitará a la convocatoria inmediatamente posterior y siempre que no hayan transcurrido más de tres años entre las fechas de publicación en el BOE de las respectivas convocatorias y que el contenido del temario, los ejercicios y su modo de calificación sean similares.

La fase de oposición será previa a la fase de concurso, tendrá carácter eliminatorio, y constará de los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario compuesto por 90 preguntas que versarán sobre el contenido del programa que figura como Anexo de las presentes bases.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de ciento diez minutos.

A este número de preguntas se añadirán otras 8 preguntas adicionales de reserva incrementándose en diez minutos el tiempo para el caso de anulación posterior de alguna de aquéllas.

El cuestionario estará compuesto por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito un tema, a escoger por el/la opositor/a, de entre dos temas extraídos por sorteo público, en el mismo acto del examen, relacionados con el contenido del programa que figura como Anexo de las presentes bases.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de una hora.

En el desarrollo del mismo no podrá utilizarse ningún libro o material de consulta.

Se valorarán los conocimientos, la claridad y el orden de ideas, así como la calidad de la expresión escrita y la forma de presentación.

Tercer ejercicio: Consistirá en resolver por escrito un supuesto de carácter práctico, a escoger por el/la opositor/a entre dos propuestos por el órgano de selección, relacionados con el contenido del programa que figura como Anexo de las presentes bases.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas.

Los/las opositores/as podrán hacer uso de los materiales, en soporte papel, que consideren oportunos, tales como libros, textos y apuntes.

Se valorarán el rigor analítico, así como los conocimientos generales y específicos, pertinentemente incorporados a la resolución del supuesto.

4.2. Fase de concurso.

La fase de concurso, que será posterior a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Serán méritos puntuables:

- A) Experiencia Profesional.
- B) Formación.

Quinta.

Calificación del proceso selectivo.

5.1. Calificación de la fase de oposición.

5.1.1. Normas generales.

En cada uno de los ejercicios de la oposición se calificarán separadamente y por este orden a los/las aspirantes del cupo de discapacidad de los del turno ordinario de promoción interna, procediéndose a publicar la lista de aprobados/as.

Los ejercicios serán eliminatorios y puntuables, se calificarán con un máximo de diez puntos, siendo eliminados los/las aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

El órgano de selección queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba selectiva, garantizando en todo caso, la idoneidad de los/las aspirantes seleccionados/as.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir los procesos selectivos, el órgano de selección deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma, que no estén expresamente establecidos en las bases.

5.1.2. Calificación de los ejercicios.

Las calificaciones para cada uno de los ejercicios se otorgarán como sigue:

Primer ejercicio: Se calificará de cero a diez puntos, siendo eliminados/as aquellos/as aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

En la calificación de este ejercicio cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las tres letras en blanco o con más de una opción de respuesta no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el equivalente a 1/5 del valor de la respuesta correcta.

Segundo ejercicio: Se calificará por cada miembro del órgano de selección entre cero y diez puntos. Posteriormente, la suma de las calificaciones se dividirá entre el número de asistentes del órgano de selección, obteniéndose una calificación entre cero y diez puntos. Será preciso alcanzar un mínimo de cinco puntos.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, éstas serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas. En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Tercer ejercicio: Se calificará por cada miembro del órgano de selección entre cero y diez puntos. Posteriormente, la suma de las calificaciones se dividirá entre el número de asistentes del órgano de selección, obteniéndose una calificación entre cero y diez puntos. Será preciso alcanzar un mínimo de cinco puntos.

Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima,

éstas serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes. En el supuesto en que haya más de dos notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminarán una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas. En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

Todas las calificaciones de los ejercicios deberán ser redondeadas al valor del segundo decimal.

5.1.3. Calificación final de la fase de oposición.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la media aritmética de las calificaciones obtenidas en esta fase.

El órgano de selección hará pública la relación de aprobados/as de la fase de oposición por cada turno de acceso, en la que se indicará el número de orden obtenido en la fase de oposición, de acuerdo con la puntuación total alcanzada con indicación de las notas parciales de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición.

5.2. Calificación de la fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso se realizará de conformidad con lo establecido en las bases 8.8 y 9.2 de las Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Madrid para la promoción interna independiente.

5.3. Calificación definitiva del proceso selectivo.

La calificación definitiva del proceso selectivo estará determinada por la suma de la calificación final obtenida en la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso, ordenados de mayor a menor puntuación.

El órgano de selección no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas por la Resolución de la convocatoria.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios: primero, mejor puntuación en la fase de concurso; segundo, mejor puntuación en el tercer ejercicio de la fase de oposición; tercero, mejor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición y cuarto, mejor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate éste se solventará por orden alfabético del primer apellido de los/las aspirantes empatados/as, de conformidad con la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 17 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

ANEXO

PROGRAMA

- 1.- Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid.
- 2.- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- 3.- Plan General de Ordenación Urbana de Madrid I: Instrumentos de Ordenación. Instrumentos de Gestión. Instrumentos de Ejecución. Divisiones Urbanísticas del Suelo. clases y categorías de suelo que establece el artículo 3.1.1 de las Normas Urbanísticas del PGOU.
- 4.- Plan General de Ordenación Urbana de Madrid II: Catálogo de Parques y Jardines de interés: Generalidades, Parques históricos, Jardines de interés. Catálogo de árboles singulares: Generalidades. Normas de protección.
- 5.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y Aprobación. Especial referencia al Ayuntamiento de Madrid. Ordenanzas en Materia de Medio Ambiente.
- 6.- Ordenanza General de Protección de Medio Ambiente Urbano. Libro IV: Protección de las Zonas Verdes.
- 7.- Ordenanza de Gestión y Uso eficiente del Agua.
- 8.- Los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) y aplicación de los que tienen influencia en ámbito del medio ambiente urbano.
- 9.- Estrategia Europea para la biodiversidad. Biodiversidad urbana.
- 10.- Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras: Definiciones y conceptos. Especies exóticas invasoras con especial referencia a Madrid.
- 11.- Infraestructura Verde: Conceptos. Bases para la Estrategia Estatal de Infraestructura Verde y de la Conectividad y Restauración Ecológicas. Infraestructura Verde Urbana.
- 12.- Plan de Infraestructura Verde y Biodiversidad: Tipologías de Zonas Verdes. Retos, Objetivos y Líneas de acción. Planes por distritos.
- 13.- Plan director del arbolado viario de la ciudad de Madrid.
- 14.- Plan Director de las Zonas Verdes de Madrid.

15.- Carta de Servicios de Arbolado Urbano: objetivos, servicios prestados, compromisos de calidad adquiridos, derechos y responsabilidades de los ciudadanos, mecanismos y modalidades de participación ciudadana.

16.- Carta de Servicios de Parques y Jardines: objetivos, servicios prestados, compromisos de calidad adquiridos, derechos y responsabilidades de los ciudadanos, mecanismos y modalidades de participación ciudadana.

17.- Principios de las principales metodologías de Evaluación del Arbolado: VTA-Biomecánica arbórea. Evaluación del riesgo de rotura-estática arbórea. Método IBA de análisis del arbolado. Principales defectos que afectan al arbolado de Madrid. Procesos de pudrición de la madera viva-CODIT.

18.- Guía de defectos y anomalías del arbolado viario de Madrid

19.- Plantación de arbolado viario con especial referencia al Ayuntamiento de Madrid: Criterios de ubicación, de selección de especies, de ejecución. Accesibilidad universal.

20.- Manual de plantación para el arbolado viario de la ciudad de Madrid: Criterios de proyección para la ubicación de plantaciones arbóreas sostenibles. Criterios de selección de especies. Criterios de ejecución de la plantación. Cuidados tras la plantación.

21.- Causas de marras en las plantaciones de arbolado urbano del Ayuntamiento de Madrid: Descripción de tipologías.

22.- Poda del arbolado ornamental: Según Normas Tecnológicas de Jardines y Paisajismo: Objetivos de la poda. Técnicas de poda Tipos de poda. Especificaciones de poda para distintos grupos de árboles.

23.- Trasplante de arbolado según el Pliego de Condiciones Técnicas Generales del Ayuntamiento de Madrid: Definición y ejecución.

24.- Los servicios de control del riesgo en materia de arbolado en el Ayuntamiento de Madrid: Características, objetivos, organización.

25.- Sanidad vegetal: Principales plagas y enfermedades de las zonas verdes y arbolado de Madrid.

26.- Sanidad Vegetal: Técnicas de control: Lucha biológica Integrada. Utilización de organismos auxiliares beneficiosos. Monitorización. Principales insectos beneficiosos: predadores y parasitoides. Aplicación de las técnicas de lucha biológica integrada en zonas verdes, viveros y arbolado con especial referencia al caso de Madrid.

27.- Modelos de gestión del mantenimiento zonas verdes municipales de Madrid gestionadas por la Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verde: Definición de modelos y tipologías de zonas verdes.

28.- Conservación de zonas verdes, de elementos del sistema de riego, de fuentes de beber y de hidrantes. Características de los contratos en vigor. Ámbito de actuaciones y división territorial.

- 29.- Conservación de elementos vegetales en las zonas verdes de Distrito del Ayuntamiento de Madrid: Poda de arbustos y setos. Mantenimiento de céspedes y praderas. Enmiendas y abonados de suelo en jardinería: tipos, épocas y abonados de mantenimiento. Criterios y organización del trabajo. Medidas de seguridad.
- 30.- Sistema Municipal de Inspección y Control Zonas verdes, Parques y Viveros: Infracciones y Sanciones. Penalizaciones a empresas adjudicatarias por incumplimientos en las actuaciones en Parques y Jardines.
- 31.- Interpretación de planos: Herramientas de interpretación de planos y mapas. Nuevas tecnologías aplicadas a la cartografía. Sistemas de Información Geográfica. Geodatabases.
- 32.- Gestión Informática de los servicios de conservación mediante SIG. Plataforma MINT. Inventario y Cartografía de Zonas Verdes.
- 33.- Limpieza de zonas verdes de los distritos y de parques y jardines de conservación municipal del Ayuntamiento de Madrid.
- 34.- Herramientas y maquinaria específica para servicios de jardinería: Clases, uso y medidas de seguridad.
- 35.- Conservación de parques y viveros: Características de los contratos en vigor. Ámbito de actuaciones y división territorial. Integración de servicios.
- 36.- Conservación integral de Parques Históricos y de Interés del Ayuntamiento de Madrid.
- 37.- Jardines históricos: Criterios de restauración de parques y jardines históricos o de protección especial. Carta de Florencia y de Venecia.
- 38.- Historia y Evolución de los principales parques y jardines históricos de Madrid: Jardines del Buen Retiro. El Capricho. La Casa de Campo
- 39.- Conservación integral de Parque Singulares y Forestales del Ayuntamiento de Madrid.
- 40.- Conservación integral de Parques Forestales del Ayuntamiento de Madrid.
- 41.- Incendios de parques forestales: Definiciones. Tipos de incendio. Factores que intervienen en el comportamiento del fuego. Triángulo del comportamiento. Variables básicas del fuego. Defensa contra incendios en el parque de la Casa de Campo y en otros parques forestales.
- 42.- Historia y evolución de los viveros municipales del Ayuntamiento de Madrid: Estufas del Retiro, vivero de la Casa de Campo y Vivero de Migas Calientes.
- 43.- Viveros municipales: Funciones y labores principales. Recepción, de arbolado en función del artículo 209 de la OGPMU. Producción Vegetal. Métodos de reproducción de plantas. Extracciones de plantas en viveros. Organización del trabajo.

44.- Cultivo de plantas de temporada anuales en vivero: Características generales. Principales especies de temporada utilizadas en la jardinería pública de Madrid de los géneros: Petunia, Tagetes, Impatiens, Begonia, Pelargonium. Requerimientos.

45.- Cultivo de plantas vivaces en vivero: Características generales. Principales especies utilizados en la jardinería pública de Madrid de los géneros: Gaillardia, Cerastium, Iris, Hemerocallis, Miscanthus. Requerimientos.

46.- Criterios de calidad de la planta recepcionada en viveros municipales como consecuencia del art. 209 de la OGPMAU según el Pliego de Condiciones Técnicas Generales del Ayuntamiento de Madrid.

47.- Gestión de la demanda para el riego de parques, jardines y zonas verdes. Gestión de consumos.

48.- Conservación de los sistemas y redes de riego de agua potable en los parques y jardines de Madrid: Tipos de Instalaciones y redes a Conservar. Mecánica general de los trabajos, conservación por precio. Labores de mantenimiento y sustitución de elementos.

49.- Conservación de los sistemas y redes de riego de agua regenerada en los parques y jardines de Madrid: Tipos de Instalaciones a Conservar. Redes de Parques y Jardines a conservar. Mecánica general de los trabajos, conservación por precio. Labores de mantenimiento y sustitución de elementos.

50.- Conservación de fuentes de beber en zonas verdes y parques de conservación del Ayuntamiento de Madrid.

51.- La Rosaleda de Madrid del Parque del Oeste: Diseño. Concurso internacional de Rosas Nuevas "Villa de Madrid": Reglamento. La comisión permanente. Sistema de valoración. Recepción y plantación de las variedades. Concurso popular.

52.- Economía circular. Gestión de Residuos. Las plantas de compostaje. Instalaciones. Recepción del material vegetal. Fases: características principales, duración. Producto final: almacenamiento y usos. Especial referencia al Ayuntamiento de Madrid.

53.- Inventario separado de vías públicas y zonas verdes: Epígrafe Zonas Verdes. Objetivos, contenido y gestión.

54.- Autorización de poda y tala de arbolado a particulares: Procedimiento y criterios.

55.- Rehabilitación y creación de espacios verdes: Criterios. Procedimientos. Licitaciones.

56.- Resiliencia y adaptación al cambio climático en ecosistemas urbanos

57.- Soluciones basadas en la naturaleza: Concepto. Tipos. Sistemas urbanos de drenaje sostenible.

58.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales: Delegados de prevención. Comités de seguridad y salud. Especial referencia a la prevención de riesgos laborales del Acuerdo Convenio en vigor sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos. Representación de los empleados públicos.

59.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos: ámbito municipal; principios rectores; estructura del Plan de Igualdad.

ANEXO**MÉRITOS FASE DE CONCURSO**

Impreso para cumplimentar una vez superada la fase de oposición

CONCURSO-OPOSICIÓN: INGENIERO/A SUPERIOR AGRÓNOMO PII			
D.N.I	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID O SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS
En categoría de Ingeniero/a Superior Agrónomo y/o de cualquier categoría del Grupo A, Subgrupo A2 de la escala de Administración Especial o General
EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS
En categoría de Ingeniero/a Superior Agrónomo y/o de cualquier categoría del Grupo A, Subgrupo A2 de la escala de Administración Especial o General

FORMACIÓN

No se valorarán aquellos cursos que fueron impartidos y finalizados 15 años antes de la convocatoria de este proceso selectivo.		NÚMERO DE CURSOS
CURSOS		
- De 10 a 20 horas	0,3 puntos cada uno	_____
- De 21 a 50 horas	0,4 “ “ “	_____
- De 51 a 80 horas	0,5 “ “ “	_____
- De 81 a 150 horas	0,6 “ “ “	_____
- De 151 a 250 horas	0,7 “ “ “	_____
- Más de 250 horas	0,8 “ “ “	_____

INSTRUCCIONES PARA EL/LA INTERESADO/A

- Escriba a máquina o con bolígrafo utilizando mayúscula de tipo imprenta.
- Para cualquier aclaración sobre estas bases consultar en el teléfono: 91 588 26 21 / 91 480 41 52
- Para cualquier aclaración sobre la fase de concurso consultar en el teléfono: 91 588 21 99 / 27 48