

**PRUEBAS SELECTIVAS OPERARIO SERVICIOS
GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INTELECTUAL**

FECHA: 11 de febrero de 2022 – 16:00 horas

DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE

DNI

FIRMA

1. El gobierno de los ayuntamientos está formado por:

- a) El alcalde y los concejales.
- b) Diputados y Senadores.
- c) El presidente, el vicepresidente y los consejeros.

2. ¿Qué requisito obliga a la Administración a respetar las leyes y la Constitución?

- a) La eficacia.
- b) La legalidad.
- c) La desconcentración legislativa.

3. Si una persona aprueba un proceso selectivo para acceder a la Administración, ¿qué será nombrado?

- a) Funcionario de carrera interino.
- b) Funcionario interino de carrera.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

4. ¿Cuál de los siguientes es un derecho del empleado público?

- a) A la carrera profesional.
- b) A realizar tareas de superior categoría pero sólo si se es personal laboral.
- c) Las dos son correctas.

5. Con carácter general, ¿cuál de los siguientes es un requisito para acceder a la Administración Pública?

- a) Disponer de una discapacidad igual o superior al 33%.
- b) Tener al menos 16 años.
- c) Haber sido nombrado previamente funcionario interino o personal laboral.

6. ¿Qué ofrecen ciertas entidades y servicios gracias a la transparencia?

- a) El respeto a los derechos y libertades de las personas.
- b) Información clara y accesible a los ciudadanos.
- c) Imparcialidad, dando un trato igual y sin discriminación.

7. ¿Cómo se llama el conjunto de todas las herramientas, máquinas y aparatos que utilizan los trabajadores en el trabajo?

- a) Equipo de protección individual.
- b) Equipo de trabajo.
- c) Riesgo laboral.

8. ¿A qué grupos de trabajadores tienen las empresas que proteger más?

- a) A los trabajadores con algún tipo de discapacidad.
- b) A los trabajadores entre 16 y 18 años.
- c) Todas las respuestas son correctas.

9. ¿Cuáles son las principales funciones del comité de seguridad y salud de una empresa?

- a) Revisar las actividades de la empresa para evitar los riesgos a los trabajadores y revisar las medidas de protección de los trabajadores frente a los riesgos en sus puestos de trabajo.
- b) Entregar los equipos de protección individual y eliminar inmediatamente los riesgos laborales que detecte.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

10. ¿Los empresarios están obligados a vigilar que sus trabajadores utilizan de forma correcta los equipos de protección individual?

- a) No, su obligación sólo es darles equipos de protección individual.
- b) Sí.
- c) Sólo en las empresas peligrosas.

11. En el almacén de productos químicos habrá una hoja de seguridad de cada uno de los productos almacenados. ¿Qué explica la hoja de seguridad?

- a) La fabricación del producto y su manipulación.
- b) La composición del producto.
- c) Las normas de uso del producto y las medidas de seguridad en caso de accidente con el producto.

12. ¿Cómo se almacenan los productos químicos para el mantenimiento de la piscina?

- a) En un almacén sin ventilación para no contaminar al exterior.
- b) En un almacén sin iluminación para que la luz no dañe los productos.
- c) En un almacén señalizado, iluminado y ventilado.

13. ¿De qué es responsable el Ayuntamiento de Madrid o la empresa que gestiona la instalación deportiva?

- a) De las lesiones que pueda tener el usuario debido al mal estado de la instalación o de los equipamientos.
- b) De los daños producidos por el usuario en las instalaciones.
- c) Del mal uso de las instalaciones o equipamientos por parte de los usuarios.

14. Los menores de 14 años

- a) Con carácter general, sólo pueden usar las instalaciones deportivas acompañados de un mayor de edad debidamente identificado.
- b) Pueden usar en cualquier momento las instalaciones deportivas municipales de uso libre.
- c) No pueden utilizar las instalaciones deportivas hasta que cumplan los 16 años.

15. ¿Se puede entrar en una instalación deportiva con recipientes de vidrio?

- a) Sí, con cuidado.
- b) No.
- c) Sí, excepto en las piscinas.

16. ¿Cuál es una de las prohibiciones de los usuarios de las piscinas municipales?

- a) Tirarse de cabeza en cualquier vaso de una piscina.
- b) Tirarse de cabeza en las zonas no profundas del vaso de la piscina.
- c) Tirarse de cabeza si se tiene menos de 18 años.

17. ¿Quién no puede utilizar las saunas de las instalaciones deportivas?

- a) Los menores de 18 años.
- b) Los mayores de 60 años.
- c) Los menores de 16 años salvo que vayan acompañados de un adulto.

18. ¿Cuál de las siguientes es una norma de uso de los aparatos de las salas multitrabajo y de musculación?:

- a) El tiempo máximo está limitado a 15 minutos.
- b) Pueden utilizarlo los menores de 16 años si van acompañados de un adulto.
- c) Ninguna de las dos respuestas es correcta.

19. ¿Tienen que estar federados los usuarios de los rocódromos?:

- a) Sí, basta con que estén federados.
- b) Sí y además deben tener un seguro de accidente que cubra la actividad de escalada.
- c) No si van acompañados de sus padres o tutores.

20. En las pistas de atletismo, ¿los usuarios por dónde pueden calentar?

- a) Por la calle exterior de la pista de atletismo o por la zona de césped exterior a la pista.
- b) En el campo de césped interior sin ninguna limitación.
- c) Las dos respuestas son correctas.

21. ¿Quién puede participar en las actividades deportivas dirigidas?

- a) Solo los deportistas que estén federados.
- b) Los ciudadanos que lo soliciten en plazo, cumplan con los requisitos y presenten la documentación exigida.
- c) Los centros docentes para impartir clases de educación física.

22. ¿Cuál es el tiempo de autorización de las unidades deportivas por periodos inferiores o iguales a un mes?

- a) Un máximo de 2 horas al día por cada unidad deportiva de la misma modalidad y en el caso del squash 30 minutos al día.
- b) Un máximo de 2 horas a la semana por cada unidad deportiva de la misma modalidad y en el caso del squash 30 minutos al día.
- c) Un máximo de 2 horas al mes por cada unidad deportiva del mismo deporte y en el caso del squash 30 minutos al mes.

23. La reserva de temporada es la autorización para usar un espacio deportivo para realizar una actividad deportiva. ¿Qué duración tiene una reserva de temporada?

- a) Un período máximo de una temporada deportiva o curso académico.
- b) Un período máximo de un mes.
- c) El período de la temporada de verano.

24. Si dos centros docentes solicitan una reserva de temporada para impartir clases de educación física, ¿cuál tiene preferencia?

- a) El centro más cercano a la instalación deportiva.
- b) El centro educativo que sea público.
- c) El que pertenezca al Distrito donde esté la instalación deportiva.

25. ¿Cómo se clasifican los residuos?

- a) Residuos generales y especiales.
- b) Residuos genéricos y específicos.
- c) Residuos verdes, amarillos, azules, orgánicos y de compostaje.