

**2 DE ABRIL 2022**

**EJERCICIO TEÓRICO**

**PERSONAL DE OFICIOS  
SERVICIOS INTERNOS**



**1. Según el artículo 17 de la Constitución Española, la detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos y en todo caso:**

- a) En el plazo máximo de setenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad en todos los casos.
- b) En el plazo máximo de cuarenta y ocho horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.
- c) En el plazo máximo de setenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.

**2. El recurso de amparo, según el artículo 53.2, de la Constitución Española, se presentará en todo caso ante:**

- a) El Tribunal Supremo.
- b) El Tribunal Constitucional.
- c) Los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad.

**3. Según la Constitución Española, la libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y las comunidades, ¿tendrá alguna limitación en sus manifestaciones?**

- a) Únicamente aquellas limitaciones que se establezcan mediante ley.
- b) No, salvo la necesaria para el mantenimiento del orden jurídico protegido por la ley.
- c) No, salvo la necesaria para el mantenimiento del orden público protegido por la ley.

**4. Según el artículo 28.1 de la Constitución Española, en relación con las Fuerzas o Institutos armados, así como los demás cuerpos sometidos a disciplina militar:**

- a) Un Reglamento Interno podrá limitar o exceptuar el ejercicio del derecho de sindicación.
- b) La Ley podrá limitar o exceptuar el ejercicio del derecho de sindicación.
- c) El Gobierno, a través del Ministerio de Defensa, podrá limitar o exceptuar el ejercicio del derecho de sindicación.

**5. Según indica el artículo 31 de la Constitución Española:**

- a) El gasto público realizará una ordenación presupuestaria organizada en programas y capítulos y su ejecución responderá a los criterios de eficacia, eficiencia y economía.
- b) El gasto público realizará una ejecución equilibrada de los recursos públicos y su programación responderá a los criterios de igualdad, progresividad y no confiscatoriedad.
- c) El gasto público realizará una asignación equitativa de los recursos públicos, y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía.

**6. La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid, podrá delegar o desconcentrar en alguno de sus miembros, en los demás concejales, y en su caso, en los órganos directivos las siguientes funciones:**

- a) Las facultades de revisión de oficio y la declaración de lesividad de sus propios actos.
- b) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en las materias de su competencia.
- c) El sometimiento a información pública de los Avances de planeamiento, las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento urbanístico no atribuidas expresamente al Pleno, así como de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

**7. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán:**

- a) Solo de oficio.
- b) A solicitud del interesado.
- c) De oficio o a solicitud del interesado.

**8. Según el artículo 114, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, ponen fin a la vía administrativa:**

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.
- c) La a) y la b) son correctas.

**9. El plazo máximo para la interposición de un recurso de reposición, si el acto fuera expreso, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de:**

- a) 3 meses.
- b) 1 mes.
- c) 15 días.

**10. En relación con la tramitación de urgencia de un procedimiento administrativo, la Ley 39/2015, de 1 de octubre señala que:**

- a) Se puede acordar de oficio o a petición del interesado, cuando razones de interés público lo aconsejen.
- b) Supone reducir a un tercio los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos, que quedan reducidos a la mitad.
- c) Contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento, cabrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de 3 días.

**11. El Coordinador de Distrito según el Reglamento Orgánico y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid tiene rango de:**

- a) Secretario General Técnico.
- b) Director General.
- c) Coordinador General.

**12. Según el Reglamento Orgánico y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, corresponde al Coordinador del distrito:**

- a) Ejercer la representación, dirección, gestión e inspección del Distrito.
- b) Proponer al titular del Área competente por razón de la materia, las propuestas que corresponda aprobar al Pleno o a la Junta de Gobierno en el ámbito de las competencias de su Distrito.
- c) La elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual que se le asigne al Distrito.

**13. Una de las siguientes ubicaciones físicas del Ayuntamiento de Madrid pertenece a un Distrito, ¿podría indicar cuál?**

- a) Calle Príncipe de Vergara, 142.
- b) Paseo de la Chopera, 41.
- c) Calle Benita Ávila, 17.

**14. Los órganos directivos de las Áreas de Gobierno se ordenan jerárquicamente del siguiente modo:**

- a) Coordinador General, Director General u órgano asimilado, Secretario General Técnico, Subdirector General.
- b) Secretario General Técnico, Coordinador General, Director General u órgano asimilado.
- c) Coordinador General, Secretario General Técnico, Director General u órgano asimilado

**15. Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones básicas de los funcionarios de carrera se fijan en:**

- a) Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- b) Ley ordinaria.
- c) Real Decreto del Consejo de Ministros.

**16. Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público ¿en qué tipo de norma han de establecerse los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral?**

- a) Reglamentos locales que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Orden ministerial del Ministerio competente en función de la materia.
- c) Leyes de función pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público.

**17. Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son retribuciones diferidas:**

- a) Las cantidades destinadas por las Administraciones Públicas a financiar aportaciones a planes de pensiones para el personal incluido en sus ámbitos.
- b) Las que se efectúan en período posterior a aquel en que deberían haber sido ingresadas y que podrán ser reconocidas de oficio o a petición del interesado.
- c) Las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.

**18. ¿Qué principios han de respetarse en la selección de funcionarios interinos, de acuerdo con el artículo 10.2. del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?**

- a) Igualdad, mérito, capacidad, eficacia y celeridad.
- b) Igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad.
- c) Igualdad, mérito, capacidad, equidad y celeridad.

**19. ¿Cuál de los siguientes es, según el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, un derecho de carácter individual de los empleados públicos en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio?**

- a) Derecho a una evaluación del desempeño que se adecúe a criterios técnicos de eficacia y eficiencia.
- b) Derecho a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- c) Derecho a un descanso semanal de dos días que, como regla general, comprenderá el sábado y el domingo, más los festivos.

**20. Según el artículo 6, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo:**

- a) La situación en la que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- b) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.
- c) Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

**21. Las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres serán de aplicación:**

- a) A toda persona física que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- b) A toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
- c) A todas aquellas personas físicas que, teniendo la nacionalidad Española, poseen la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

**22. De acuerdo con la estructura del II Plan de Igualdad, ¿a quién corresponde la implementación de las medidas del II Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos?**

- a) A órganos dependientes de las Áreas de gobierno y distritos.
- b) A órganos dependientes de la Alcaldía, áreas de gobierno, distritos, organismos autónomos y a las organizaciones sindicales.
- c) Al Área de Gobierno de Familias, Igualdad y Bienestar Social, el organismo autónomo Madrid Salud y la Subdirección General de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Madrid.

**23. En el II Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Madrid, uno de los objetivos específicos es intervenir en situaciones de especial protección: acoso sexual y por razón de sexo y violencia de género. ¿Sabría indicar en qué línea de intervención estaría encuadrado dicho objetivo?**

- a) La Institución.
- b) La comunicación.
- c) Las personas.

**24. En el II Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Madrid, uno de los siguientes objetivos específicos no se corresponde con la línea de intervención de la institución. ¿Sabría indicar cuál es?**

- a) Implementación, seguimiento, evaluación y difusión del plan.
- b) Equilibrar la presencia de mujeres y hombres en los distintos niveles y grupos.
- c) Alcanzar la paridad en la representación.

**25. El número total de Delegados de Prevención en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, según el Acuerdo-Convenio sobre Condiciones de Trabajo Comunes al Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos autónomos 2019-2022, será de:**

- a) 83.
- b) 87.
- c) 65.

**26. El órgano único, paritario y colegiado de participación, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la Administración municipal (Ayuntamiento de Madrid y Organismos Autónomos) en materia de prevención de riesgos laborales es:**

- a) El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- b) El Comité de Seguridad y Salud.
- c) La Dirección General de Recursos Humanos.

**27. ¿Cuántos Delegados de Prevención compone el Comité de Seguridad y Salud del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos?**

- a) 30, más el presidente.
- b) 15.
- c) 56.

**28. La unidad organizativa específica destinada a la prevención en el ámbito del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos es:**

- a) El Comité de Seguridad y Salud.
- b) La Unidad de Medicina del Trabajo.
- c) El Servicio de Prevención.

**29. Según la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica del Ayuntamiento de Madrid el principio en cuya virtud sólo se exigirán las garantías y medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza y circunstancias de los distintos trámites y actuaciones electrónicas es:**

- a) El principio de eficacia y eficiencia.
- b) El principio de interoperabilidad.
- c) El principio de proporcionalidad.

**30. El principio de difusión de la información administrativa, según la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica:**

- a) Garantiza el uso de sistemas sencillos que permitan obtener información de interés para la ciudadanía, de manera rápida, segura y comprensible.
- b) Garantiza el acceso a información cuyo conocimiento sea relevante para la ciudadanía.
- c) Garantiza el uso de criterios unificados en la investigación y visualización de la información que permitan una mejor difusión informativa, siguiendo los criterios y estándares internacionales y europeos de accesibilidad y tratamiento documental.

**31. Según la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica, las sociedades mercantiles y otras entidades de derecho privado vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Madrid, quedarán sujetos, entre otros, a los siguientes principios:**

- a) Principios de usabilidad y accesibilidad.
- b) Principios de confidencialidad, seguridad y protección de datos.
- c) La a) y la b) son correctas.

**32. Los principios generales contenidos en la Ordenanza de Atención a la Ciudadanía y Administración Electrónica:**

- a) Son aplicables solo a las relaciones con la ciudadanía que tengan carácter jurídico-administrativo.
- b) Son aplicables únicamente a las comunicaciones de la ciudadanía no sometidas a las normas del procedimiento administrativo
- c) Son aplicables a las relaciones con la ciudadanía que tengan carácter jurídico-administrativo y también a las comunicaciones de la ciudadanía no sometidas a las normas del procedimiento administrativo.

**33. El Código de Buenas Prácticas Administrativas del Ayuntamiento de Madrid será de aplicación:**

- a) A la Administración del Ayuntamiento de Madrid, a sus Organismos públicos y a las sociedades mercantiles del Ayuntamiento de Madrid o de sus Organismos públicos cuyo capital social sea municipal en, al menos, un 30%.
- b) A la Administración del Ayuntamiento de Madrid, a sus organismos públicos y a las sociedades mercantiles del Ayuntamiento de Madrid o de sus Organismos públicos cuyo capital social sea íntegramente municipal.
- c) A la Administración del Ayuntamiento de Madrid, a sus organismos públicos y a las sociedades mercantiles del Ayuntamiento de Madrid o de sus Organismos públicos cuyo capital social sea íntegramente municipal.

**34. El artículo 5, del Título II, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, dice que los responsables y encargados del tratamiento de datos, así como de las personas que intervengan en cualquier fase de éste, estarán sujetas al deber de confidencialidad. Esta obligación:**

- a) No tiene relación con los deberes de secreto profesional.
- b) Será complementaria de los deberes de secreto profesional de conformidad con su normativa aplicable.
- c) Desaparecerá en el momento en que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

**35. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tiene como objeto:**

- a) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.
- b) Regular de forma exhaustiva los tratamientos de datos sometidos a la protección de materias clasificadas, así como los realizados en el ámbito de instituciones penitenciarias y los tratamientos derivados del Registro Civil, los Registros de la Propiedad y Mercantiles.
- c) Garantizar la libre circulación de los datos de carácter personal conforme al mandato establecido por el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

**36. Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, la información general:**

- a) Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, identificación de autoridades y personal al servicio de la Administración General del Estado.
- b) Es la información administrativa relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas; la referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos.
- c) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, previa acreditación de su legitimación.

**37. En la remisión de expedientes administrativos y paquetes en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos, los datos de la unidad remitente se consignarán en el sobre o en la carátula del paquete:**

- a) En la parte superior derecha, del anverso del sobre o en la solapa del reverso.
- b) En la parte superior izquierda, del anverso del sobre o en la solapa del reverso.
- c) En la parte superior izquierda, del reverso del sobre o en la solapa del reverso

**38. La fecha de entrega garantizada de los envíos de correo interno por parte de la OCIM será:**

- a) El 2º día laborable siguiente a la fecha de recogida en el punto de entrega.
- b) El 3º día laborable siguiente a la fecha de recogida en el punto de entrega.
- c) El día laborable siguiente a la fecha de recogida en el punto de entrega.

**39. Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, una de las siguientes funciones no se corresponde con las funciones de atención personalizada al ciudadano:**

- a) De orientación e información, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.
- b) De gestión, en relación con los procedimientos administrativos, que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata.
- c) De información de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el rendimiento o el ahorro de gasto público, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios.

**40. Según el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y la norma UNE-EN2, para un fuego de clase C, utilizaremos un agente extintor:**

- a) Específico para fuegos de metales.
- b) Específico para fuegos de materiales sólidos, generalmente de naturaleza orgánica, cuya combinación se realiza normalmente por la formación de brasas.
- c) Específico para fuegos de gases.

**41. Una de las siguientes características de una Boca de Incendio Equipada (BIE) no es correcta:**

- a) La boquilla y la válvula de apertura manual y el sistema de apertura del armario, si existen, estarán situadas como máximo a 1,50 metros sobre el nivel del suelo.
- b) El número y distribución de las BIE tanto en un espacio diáfano como compartimentado, será tal que la totalidad de la superficie del sector de incendio en que estén instaladas quede cubierta por, al menos, una BIE, considerando como radio de acción de ésta la longitud de su manguera incrementada en 5 m.
- c) Las BIE se situarán siempre a una distancia, máxima, de 25 m, de las salidas del sector de incendio, medida sobre un recorrido de evacuación, sin que constituyan obstáculo para su utilización.

**42. Las señales de seguridad de prohibición:**

- a) Tienen forma redonda. Pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha atravesando el pictograma a 45 grados respecto a la horizontal) rojos (el rojo deberá cubrir como mínimo el 35 por 100 de la superficie de la señal).
- b) Tienen forma triangular. Pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha atravesando el pictograma a 45 grados respecto a la horizontal) rojos (el rojo deberá cubrir como mínimo el 35 por 100 de la superficie de la señal).
- c) Tienen forma redonda. Pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha atravesando el pictograma a 35 grados respecto a la horizontal) rojos (el rojo deberá cubrir como mínimo el 45 por 100 de la superficie de la señal).

**43. Los conductores de una instalación eléctrica deben ser fácilmente identificables por sus colores, de tal forma que el conductor neutro suele ser de color:**

- a) Verde – amarillo.
- b) Negro o marrón.
- c) Azul.

**44. De acuerdo con el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, una señal de advertencia:**

- a) Proporciona indicaciones relativas a las salidas de socorro, a los primeros auxilios o a los dispositivos de salvamento.
- b) Es de color amarillo como mínimo en el 50% de la superficie de la señal.
- c) Es aquella que prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un peligro.

**45. El tamaño en milímetros de una DIN A3 es:**

- a) 297 x 420 mm.
- b) 420 x 594 mm.
- c) 420 x 210 mm.





