

Guía informativa



En lectura fácil

Oposiciones al Ayuntamiento de Madrid
para personas con discapacidad intelectual

**¿Cómo inscribirte para las oposiciones
del Ayuntamiento de Madrid?**



Guía informativa. En lectura fácil

¿Cómo inscribirte para las oposiciones del Ayuntamiento de Madrid?

© Plena Inclusión Madrid, 2021

Edición revisada por el Ayuntamiento de Madrid.

ADAPTACIÓN A LECTURA FÁCIL

Servicio Adapta – Plena Inclusión Madrid

VALIDACIÓN DE TEXTOS

Servicio Adapta – (Pendiente)

DISEÑO Y MAQUETACIÓN

Servicio Adapta – Plena Inclusión Madrid

© Logo europeo de lectura fácil: Inclusion Europe

Más información en www.easy-to-read.eu



¿Qué vas a leer en esta guía?

Antes de inscribirte en las oposiciones.....	4
Primero: gestiona la gratuidad de las tasas del examen.....	6
Segundo: rellena la solicitud.....	11
Tercero: firma la solicitud.....	17

Antes de inscribirte en las oposiciones

Todas las personas que quieren inscribirse en una oposición del Ayuntamiento de Madrid tienen que hacerlo a través de internet. Entregar la inscripción en papel no es válido.

Antes de hacer la inscripción, tienes que tener una de estas soluciones para poder firmarla:

- DNI electrónico

Tu DNI tiene un chip.

Si tienes un dispositivo conectado a tu ordenador para introducir el DNI, puedes utilizarlo para firmar la solicitud.

Puedes ver cómo usar el DNI electrónico [aquí](#).

- Certificado electrónico

Es un archivo de ordenador que contiene una firma electrónica.

Puedes pedirla a través de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre a través de [este enlace](#).

Recuerda que tienes que ir a una oficina de acreditación de identidad para que puedas conseguir el certificado electrónico.

[Aquí tienes el listado de oficinas](#).

- Tener el sistema CI@ve PIN

Puedes pedirla a través de la Agencia Tributaria en [este enlace](#).

Te enviarán una carta con un código.

También puedes pedirlo a través de una Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid, llamadas Línea Madrid.

[Aquí tienes la lista de las oficinas](#).

Tienes que pedir cita en [este enlace](#).



- A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid
Puedes tener tu usuario y tu contraseña a través de una Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Madrid, llamadas Línea Madrid.
[Aquí tienes la lista de las oficinas.](#)
Tienes que pedir cita en [este enlace](#).

También puedes pedir cita o solicitar información al servicio 010 del Ayuntamiento de Madrid.

Recuerda que, para hablar con el servicio 010, debes marcar:

- 010, si llamas desde la ciudad de Madrid.
- 915 298 210, si llamas desde fuera de la ciudad de Madrid.

El servicio 010 atiende a cualquier hora cualquier día de la semana.

Primero: gestiona la gratuidad de las tasas del examen

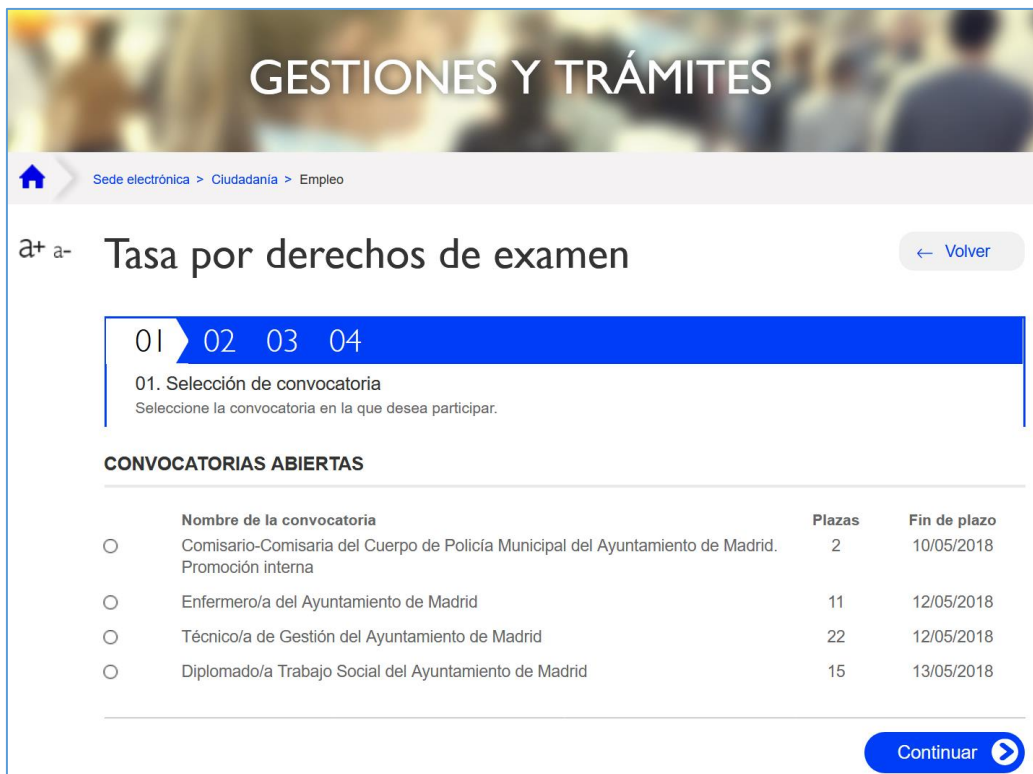
En algunas oposiciones hay que pagar unas tasas por hacer el examen.

En las oposiciones de personas con discapacidad intelectual o del desarrollo, el examen es gratuito.

Pero hay que rellenar unas pantallas para indicar que no tienes que pagar nada.

Paso 1. Entra en el enlace de oposiciones abiertas.

Elige la tuya y haz click con tu ratón en “Continuar”.



GESTIONES Y TRÁMITES

Sede electrónica > Ciudadanía > Empleo

a+ a- **Tasa por derechos de examen** [← Volver](#)

01 02 03 04

01. Selección de convocatoria
Seleccione la convocatoria en la que desea participar.

CONVOCATORIAS ABIERTAS

	Nombre de la convocatoria	Plazas	Fin de plazo
<input type="radio"/>	Comisario-Comisaria del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid. Promoción interna	2	10/05/2018
<input type="radio"/>	Enfermero/a del Ayuntamiento de Madrid	11	12/05/2018
<input type="radio"/>	Técnico/a de Gestión del Ayuntamiento de Madrid	22	12/05/2018
<input type="radio"/>	Diplomado/a Trabajo Social del Ayuntamiento de Madrid	15	13/05/2018

[Continuar](#)

Paso 2. Rellena tus datos personales.

Recuerda que todos los espacios donde está el icono * son obligatorios.

01
02
03
04

02. Introducción de datos

Introduzca los datos necesarios para poder calcular del importe de la cuota.

Los campos marcados con * son obligatorios.

DATOS DEL SUJETO PASIVO

Introduzca los datos de la persona o entidad obligada a practicar la autoliquidación y a ingresar el importe del impuesto.

Tipo de Documento *
Documento *

DNI
01234567A

Nombre *
Primer apellido *
Segundo apellido

Almudena
Madrid
Madrid

Tipo de vía *
Nombre vía *

Plaza
Villa

Tipo Núm *
Núm *
Calif
Escalera
Planta
Puerta
Distrito *

Num
5
Centro

Cód. Postal *
Población *
Provincia *

28005
Madrid
Madrid

Teléfono
Otro teléfono
Correo electrónico *

correo@correo.es

Es importante el nombre de la calle cuando vives en Madrid.

Consulta el nombre en la [Base de Datos Ciudad](#)

para saber el nombre exacto que tienes que escribir.

Hay algunas palabras que no acepta, por ejemplo, “de” o “la”.

Por ejemplo, para indicar que vives en la plaza de la Villa,

debes escribir solo “Villa” en el nombre de la calle,

en vez de “de la Villa”.


iMADRID!
www.munimadrid.es

Ficha de la calle

ESTADO: VIGENTE

Nombres populares de la calle

Datos básicos

Clase:
Partículas:

PLAZA
DE LA

Nombre:
Nombre de calle:

OFICIAL
VILLA

Información del estado

Fecha Planeamiento:
Fecha Existencia:
Fecha Baja:

11/01/1835

Tipo:
Estado:

VIA
VIGENTE

Observaciones

Inicio:
Fin:
Observaciones:

CALLE MAYOR
CALLE DEL CODO

Ver mapa



Paso 3. Marca el motivo para que no tengas que pagar.

Tienes que marcar “personas en situación de discapacidad igual o superior al 33 por ciento”.

CONVOCATORIA

Ayuntamiento Turno Libre 3 (C1)

REDUCCIÓN DE LA TASA

Marque lo que corresponda.

☒ a) Demandante de empleo, con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado

☐ b) Víctimas de violencia de género.

☐ c) Personas en situación de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

☐ d) 100 por cien, a favor de miembros de familias monoparentales.

EXENCIÓN DE LA TASA

Marque lo que corresponda.

☐ Víctimas del terrorismo, el cónyuge y sus ascendientes o descendientes, por naturaleza o adopción certificado por el órgano competente del Ministerio del Interior, en el que conste la identificación de la víctima y, en su caso, el parentesco.

BONIFICACIÓN DE LA TASA

Marque lo que corresponda.

☐ a) Familias numerosas de **categoría general** con carné vigente expedido por órgano competente.

☐ b) Familias numerosas de **categoría especial** con carné vigente expedido por órgano competente.

FIRMA

Introduzca la población de la firma.

En 28 de enero de 2020

Después, haz click con el ratón en “Calcular”

Cambiar convocatoria

Cancelar

Borrar

Calcular



Paso 4. Comprueba todos los datos.

Si hay algún error, haz click con el ratón en “Modificar”.

Si está todo correcto, haz click en “Generar autoliquidación”.

Tasa por derechos de examen

01 02 03 04

03. Confirmación de datos
Antes de pasar al siguiente paso, verifique que los datos son correctos. Si detecta algún error puede volver al formulario de entrada y corregirlo.

DATOS DEL SUJETO PASIVO

DNI 99999999R	Nombre Almudena	Apellidos Madrid Madrid				
Tipo de vía Plaza	Nombre vía VILLA					
Tipo Núm Num	Núm 5	Calif	Escalera	Planta	Puerta	Distrito Centro
Código Postal 28005	Población Madrid					Provincia Madrid
Teléfono	Otro teléfono	Correo electrónico correo@correo.es				


CONVOCATORIA

BOMBEROS TURNO LIBRE (A1)

LIQUIDACIÓN

Reducción de la tasa
a) Demandante de empleo, con una antigüedad mínima de seis meses, referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado

Importe a ingresar
0,00 €

 **Muy importante sobre los pasos a seguir**
Aunque el importe resultante de su autoliquidación es de 0,00 € es imprescindible que obtenga el documento de autoliquidación a través del botón “Generar Autoliquidación”. **Va a necesitarlo más adelante.**

FIRMA

En Madrid, a 19 de noviembre de 2020

[Modificar datos](#) [Generar autoliquidación](#)



Paso 5. Recibe el documento de tasas gratuitas.

Cuando eliges “Generar autoliquidación”, te llegará un correo electrónico.

Si no te llega, mira en tu carpeta de “Spam”,

por si tu correo lo coloca en la carpeta de correos basura.

En el correo, estará el documento de autoliquidación que acabas de hacer.

El documento indica que las tasas del examen son gratuitas.


Si no te llega, siempre puedes hacer click con el ratón

en “Obtener autoliquidación”.

Tasa por derechos de examen

01 02 03 04

04. Autoliquidacion generada
Obtenga el documento de autoliquidación de la tasa es de 0,00 €.



El documento se ha generado con éxito

El documento de autoliquidación generado se ha enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido al rellenar los datos. También puede descargarlo a través del botón [Obtener autoliquidación] en esta misma pantalla.

Asegúrese de tener este documento y consérvelo porque va a necesitarlo para presentar su solicitud en el siguiente paso aunque el importe resultante haya sido de 0,00 Euros.

En el caso de que le surja alguna duda o incidencia diríjase al Ayuntamiento de Madrid:

- Teléfono 010 (desde Madrid)
- Teléfono 915 298 210 (desde fuera de Madrid)

Obtener autoliquidación Continuar con la Solicitud

Después, haz click con el ratón en “Continuar con la solicitud”.

Segundo: rellena la solicitud

Cuando continúas la solicitud, tienes que elegir la forma de identificarte.

Recuerda las formas que hay de identificarte que explicamos en la página 4:

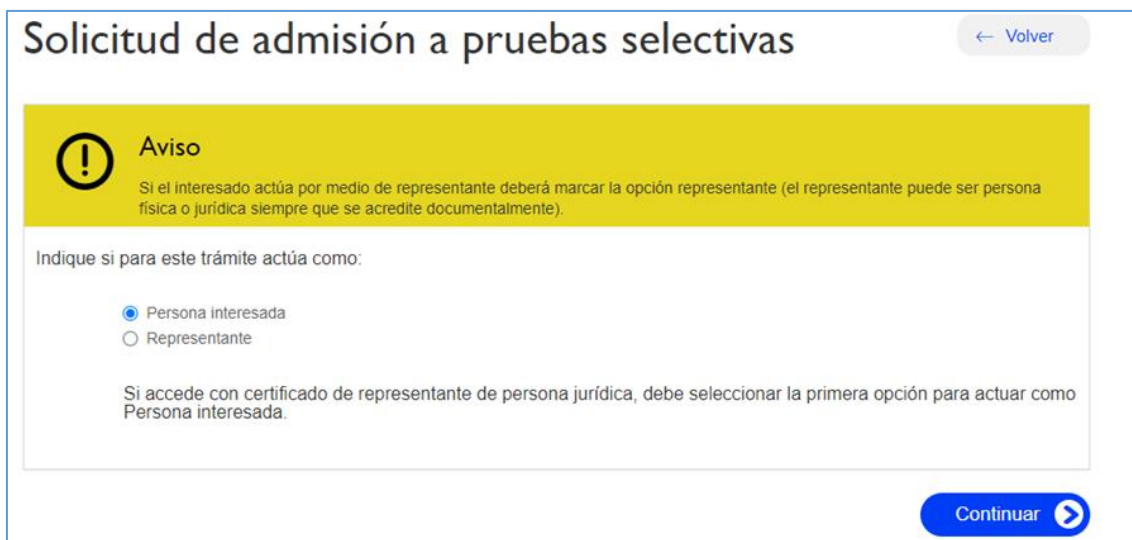
DNI electrónico, certificado digital, Cl@ve y usuario

y contraseña de la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

Paso 1. Indica si haces la solicitud tú o tu representante.

Si eres tú, elige “persona interesada”.

Si tienes un tutor o representante legal, elige “representante”.



Solicitud de admisión a pruebas selectivas [← Volver](#)

Aviso
Si el interesado actúa por medio de representante deberá marcar la opción representante (el representante puede ser persona física o jurídica siempre que se acredite documentalmente).

Indique si para este trámite actúa como:

☒ Persona interesada
☐ Representante

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como Persona interesada.

Continuar ➔

Después, haz click con el ratón en “Continuar”.

Paso 2. Rellena los datos que faltan.

Hay datos que ya aparecen copiados de antes.

Hay otros datos que debes rellenar:

1. Marca el turno de la oposición, en este caso, “turno libre”.

Solicitud de admisión a pruebas selectivas

01
02
03
04
05

02. Introducción de datos

Introduzca los datos necesarios para que la solicitud quede cumplimentada correctamente.

Los campos marcados con * son obligatorios.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación	plazas	Fin plazo
Comisario-Comisaria del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid. Promoción interna	2	10/05/2018

Turno al que se presenta: *

☒ TURNO LIBRE
☐ PROMOCIÓN INTERNA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
99999999H	Almudena	Madrid	Madrid

2. Elige la fecha de nacimiento, el sexo y la nacionalidad.

Fecha nacimiento * Sexo * Nacionalidad *

3. Escribe la dirección a la que quieres que te manden notificaciones o cartas relacionadas con la oposición.

Recuerda que todos los espacios donde está el icono * son obligatorios.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Y DATOS DE COMUNICACIÓN

Tipo de vía * Nombre vía *

Tipo Núm * Núm * Portal Escalera Planta Puerta

Cód. Postal * Población * Provincia *

Teléfono Otro teléfono Correo electrónico*



4. Escribe los datos del tutor o representante legal, si es tu caso.

Si es tu caso, es posible que aparezcan ya escritos

porque tu tutor o representante legal ha entrado con su DNI electrónico,
certificado electrónico, su Cl@ve o su usuario del Ayuntamiento de Madrid.

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Se entenderá que el interesado desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.

Si no la acredita con la solicitud quedaría excluido de la lista provisional, sin perjuicio de que pudiera subsanar en el plazo de 10 días.

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
-----	--------	-----------------	------------------

5. Escribe las adaptaciones que necesitas para el examen.

Recuerda que tener más tiempo no es una posibilidad de adaptación.

ADAPTACIONES SOLICITADAS

Personas con grado de discapacidad reconocido de al menos 33%

Introduzca las adaptaciones que necesita



Paso 3. En la siguiente página aparecen varias informaciones.

La primera parte te informa de que el Ayuntamiento va a comprobar tus datos con otras administraciones.

Puedes oponerte, si marcas la casilla “Me opongo”.

En ese caso, recuerda que tienes que enviar toda la documentación necesaria.

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES

El centro gestor del proceso de selección y nombramiento recabará o consultará de las Administraciones, con garantía de confidencialidad, los documentos necesarios a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación académica, permiso de conducción, condición de demandante de empleo e inexistencia de delitos sexuales requeridos en la convocatoria. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

☐ **ME OPONGO** a que el centro gestor del proceso de selección y nombramientos consulte o recabe ningún documento de las Administraciones y asumo la responsabilidad de aportar la documentación acreditativa en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y resto de normativa vigente.

La segunda parte te indica que no has tenido que pagar la tasa del examen.

Identificador autoliquidación	Importe abonado
00000000000000000000	0,00

En la tercera parte, tienes que marcar las tres casillas.

Luego haz click con el ratón en “Continuar”.

DECLARACIÓN Y FIRMA

Es necesario que deje constancia de su voluntad expresa marcando los siguientes puntos:

- ☒ **SOLICITO** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.
- ☒ **DECLARO** que son ciertos los datos consignado en la presente solicitud y que reúno los requisitos exigidos en las bases generales y específicas que rigen este procedimiento.
- ☒ He sido informado o informada de la posibilidad de que mis datos puedan publicarse en medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

En 12 de septiembre de 2019

Cambiar convocatoria

Cancelar

Borrar

Continuar



Paso 4. Adjunta los documentos que te requieren

para participar en la oposición.

Primero haz click con el ratón en “Seleccionar archivo”

y elige el documento que esté guardado en tu ordenador.

Después, haz click en “Aportar”.

Puedes repetir estos pasos las veces que sea necesario para adjuntar todos los documentos.

Por último, haz click en “Continuar”.

DOCUMENTOS APORTADOS

En caso de actuar como representante deberá aportar la documentación que lo acredite. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Seleccione el archivo del documento que desea aportar, introduzca una descripción, y pulse el botón "Aportar" para que se incluya en la lista inferior.

Le recordamos que podrá anexas un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dsig, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, iee, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

Descripción *	Documento *	
Autoliquidación de la tasa	<div> <div>Seleccionar archivo</div> <div>Ningún archivo seleccionado</div> </div>	<div>Aportar</div>

Modificar solicitud

Cancelar

Continuar >

Paso 5. Confirma todos los datos.

Al final, aparece una pantalla con el resumen de todos los datos.

Si ves algún dato incorrecto, puedes hacer click con el ratón en “Modificar solicitud”.

Si todo está correcto, puedes hacer click en “Firmar y registrar solicitud”.



DATOS DE LA CONVOCATORIA

Denominación	plazas	Fin plazo
Comisario-Comisaria del Cuerpo de Policía Municipal del Ayuntamiento de Madrid. Promoción interna	2	10/05/2018

Turno al que se presenta
PROMOCIÓN INTERNA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
99999999H	Almudena	Madrid	Madrid
Fecha Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	
02/05/1990	Mujer	Española	
Tipo de vía	Nombre de vía		
Plaza	Villa		
Tipo Num.	Núm.	Calif.	Escalera Planta Puerta
Num	5		
Cód. Postal	Población	Provincia	
28005	Madrid	Madrid	
Teléfono	Otro teléfono	Correo electrónico	
		correo@correo.es	

ADAPTACIONES SOLICITADAS

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES

El centro gestor del proceso de selección y nombramiento recabará o consultará de las Administraciones, con garantía de confidencialidad, los documentos necesarios a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, titulación académica, permiso de conducción, condición de demandante de empleo e inexistencia de delitos sexuales requeridos en la convocatoria. Adicionalmente se consultará la condición de discapacidad y de familia numerosa si estas condiciones han sido acreditadas en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección: <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

☐ **ME OPONGO** a que el centro gestor del proceso de selección y nombramientos consulte o recabe ningún documento de las Administraciones y asumo la responsabilidad de aportar la documentación acreditativa en los términos y plazos previstos en las bases de la convocatoria y resto de normativa vigente.

EXENCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS

Primer ejercicio	Segundo ejercicio	Tercer ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATOS DE LA AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA

Identificador autoliquidación	Importe abonado	Beneficiario exención, bonificación o reducción
813090577775555	27,70 €	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTOS APORTADOS

Descripción	Documento
justificante del pago de la tasa	justificantePago.pdf

Huella del conjunto de documentos aportados

7aa55a95085b9b173e2f659d5e396ac7c2dd20e98ef7f28d17efb77f96072f1f

DECLARACIÓN Y FIRMA

☒ **SOLICITO** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

☒ **DECLARO** que son ciertos los datos consignado en la presente solicitud y que reúno los requisitos exigidos en las bases generales y específicas que rigen este procedimiento.

☒ He sido informado o informada de la posibilidad de que mis datos puedan publicarse en medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

En Madrid, a 12 de noviembre de 2020



Tercero: firma la solicitud

- Si has entrado con el usuario y contraseña del Ayuntamiento de Madrid:

Te aparecerá la pantalla que ves abajo.

Marca la casilla que dice “declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma”.

Escribe tu usuario y tu contraseña de la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

Haz click con el ratón en “Firmar y registrar”.

Ya estás inscrito en las oposiciones.

Solicitud de admisión a pruebas selectivas

[← Volver](#)

0102030405

05. Firma del impreso de solicitud
Para generar la firma es necesario que introduzca su contraseña y el PIN. Si no dispone de un PIN vigente puede solicitar uno y será enviado a su teléfono móvil a través de un mensaje SMS.

VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO A FIRMAR

Puede verificar el documento **Solicitud_a_firmar_por_usuario-1605798958502.pdf** que se va a firmar a través del siguiente botón

[Verificar documento](#)

PROCESO DE FIRMA

Para proceder a la firma, por favor, introduzca su contraseña y el PIN recibido en su teléfono móvil.

☐ Declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma

Contraseña

PIN

[Firmar y registrar](#)

SOLICITUD DE PIN

En caso de que no disponga o no recuerde su PIN, debe solicitar uno introduciendo nuevamente su clave.

Contraseña

[Solicitar PIN](#)



- Si has entrado con DNI electrónico, certificado electrónico o Cl@ve:

Te aparecerá la pantalla que ves abajo.

Marca la casilla que dice “declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma”.

Haz click con el ratón en “Firmar y registrar”.

Va a tardar un poco hasta que termina de cargar la firma.

Ya estás inscrito en las oposiciones.

Solicitud de admisión a pruebas selectivas

[← Volver](#)

01 02 03 04 05

05. Firma y registro
En este paso se genera la firma y se registra el documento que desea presentar.

VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO A FIRMAR

Puede verificar el documento **Solicitud_a_firmar_por_usuario-1605799831738.pdf** que se va a firmar a través del siguiente botón

[Verificar documento](#)

PROCESO DE FIRMA

Usted se ha identificado a través del sistema de identificación estatal **Cl@ve**. El proceso de firma se va a realizar a partir de las credenciales obtenidas en el proceso de identificación ya realizado.

☐ Declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma

[Firmar y registrar](#)



Cuando eliges “Firmar y registrar”, te llegará un correo electrónico.

Si no te llega, mira en tu carpeta de “Spam”,

por si tu correo lo coloca en la carpeta de correos basura.

En el correo, estará el documento de justificación
de que te has inscrito en la oposición.

Si no te llega, siempre puedes hacer click con el ratón
en “Obtener justificante registro”.

Solicitud de admisión a pruebas selectivas

01 02 03 04 05

05. Firma y registro de la solicitud

Se informa sobre el resultado del registro electrónico de la solicitud. Si lo desea, puede iniciar la presentación de otra solicitud de admisión en otra convocatoria abierta.



El registro de su solicitud se ha realizado con éxito

Los datos de registro son:

- **Nº de anotación:** 20200000226
- **Fecha y hora de registro:** 28/01/2020 10:36

Se ha generado el justificante de registro y se ha enviado a la dirección de correo electrónico que ha introducido al rellenar los datos. También puede descargarlo a través del botón [Obtener justificante registro] en esta misma pantalla.

En el caso de que le surja alguna duda o incidencia diríjase al Ayuntamiento de Madrid:

- Teléfono 010 (desde Madrid)
- Teléfono 915 298 210 (desde fuera de Madrid)

[Obtener justificante registro](#)

[Otra solicitud](#)

[Finalizar](#)

