



## ANEXO II

### SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA PROVEER 124 PLAZAS DE TECNICO AUXILIAR DE TRANSPORTE SANITARIO EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA EXTRAHOSPITALARIA SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

Autorización expresa para el tratamiento informatizado de los datos conforme a normativa.

#### INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso establecido por el Ayuntamiento de Madrid para la solicitud de adjudicación de destinos podrá obtenerse a través de Internet consultando la página web <http://www.madrid.es>. Así mismo, podrá ser facilitado en la Subdirección General de Recursos Humanos y Calidad de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil), sita en Avd. Principal, 2 de Madrid.

Este impreso debe ser cumplimentado a mano (mayúsculas tipo imprenta).

Una vez cumplimentado, deberá presentarse firmado en la citada Subdirección General de Recursos Humanos y Calidad de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil, de 09:00 a 14:00 horas. En caso de que el interesado no pueda presentarlo personalmente, podrá hacerlo cualquier persona con una autorización firmada y acompañada de una copia del D.N.I. del interesado.

Una vez presentada la solicitud de adjudicación de destinos no se admitirán modificaciones en la misma.

#### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

1. IDENTIFICACIÓN: Consigne sus datos personales y el número de orden obtenido en el proceso selectivo.
2. DOCUMENTACIÓN ANEXADA: Consigne la documentación anexada. Los aspirantes que vayan a solicitar el pase a situación administrativa sin derecho a reserva de puesto de trabajo, no han de cumplimentar los Documentos S1 y S2.
3. DOCUMENTO S.1: El impreso identificado como Documento S.1 (Promoción Interna) contiene dos columnas en las que se enumera, por un lado el orden de preferencia desde el 1º al 3º, y una segunda columna en donde se ha de transcribir el número de puesto elegido, (se corresponde con la columna ID PUESTO de la relación de plazas ofertadas). Esta segunda columna consta de una casilla para cada dígito. Cada opositor, deberá cumplimentar tantos puestos como su número de oposición alcanzado.
4. DOCUMENTO S.2: El impreso identificado como Documento S.2 (Turno Libre) contiene cuatro bloques de dos columnas en las que se enumera, por un lado el orden de preferencia desde el 1º al 121º, y una segunda columna en donde se ha de transcribir el número de puesto elegido, (se corresponde con la columna ID PUESTO de la relación de plazas ofertadas). Esta segunda columna consta de una casilla para cada dígito. Cada opositor, deberá cumplimentar tantos puestos como su número de oposición alcanzado más tres. Ejemplo (Un opositor que ocupe el puesto número 23 deberá solicitar 26 plazas.)
5. En los Documentos S.1 y S.2 del Anexo II deberán cumplimentarse las casillas de D.N.I., número de la oposición y firma.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento de control de opositores, responsabilidad de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil, sita en Avda. Principal, 2, 28011 Madrid, con la finalidad de gestionar el proceso de oposiciones y ante el que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de la solicitud. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo que se cuente con el consentimiento del interesado, o se den alguno de los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el órgano responsable que aparece al principio de la información, todo lo cual se informa en el cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Nombre del fichero/tratamiento: PROCESO DE OPOSICIONES PERSONAL EMERGENCIAS
- Finalidad del fichero/tratamiento: ORGANIZAR Y DIRIGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA PERSONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS Y SAMUR-PC.
- Órgano responsable: Dirección General de la Emergencias y Protección Civil, Av da. Principal, 2, 28011 Madrid.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Madrid de acuerdo con la descripción del fichero/tratamiento que figura en las instrucciones de esta información. Con carácter general los datos recogidos no podrán ser cedidos a terceros salvo que se cuente con el consentimiento del interesado, o se den alguno de los supuesto previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal.



## ANEXO II

### SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA PROVEER 124 PLAZAS DE TECNICO AUXILIAR DE TRANSPORTE SANITARIO EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA EXTRAHOSPITALARIA SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

Autorización expresa para el tratamiento informatizado de los datos conforme a normativa.

#### 1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE:	<input type="text"/>	NIF/NIE:	<input type="text"/>	Nº DE ORDEN	<input type="text"/>
APELLIDO 1	<input type="text"/>	APELLIDO 2	<input type="text"/>		

#### 2. ADAPTACIONES DEL PUESTO SOLICITADAS (en caso de discapacidad)

#### 3. DOCUMENTACIÓN ANEXADA

- Documento S.1 cumplimentado de plazas solicitadas.

Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.  
El / La interesado/a

Fdo:



## ANEXO II

### SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA PROVEER 124 PLAZAS DE TECNICO AUXILIAR DE TRANSPORTE SANITARIO EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA EXTRAHOSPITALARIA SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

Autorización expresa para el tratamiento informatizado de los datos conforme a normativa.

#### DOCUMENTO S.1

DNI.:	
-------	--

Nº ORDEN EN LA OPOSICIÓN:	
---------------------------	--

FIRMA:	
--------	--

Nº ORDEN	
1º	
2º	
3º	



## ANEXO II

### SOLICITUD DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA PROVEER 124 PLAZAS DE TECNICO AUXILIAR DE TRANSPORTE SANITARIO EN EL SERVICIO DE EMERGENCIA EXTRAHOSPITALARIA SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

Autorización expresa para el tratamiento informatizado de los datos conforme a normativa.

#### DOCUMENTOS . 2

DNI.:	
-------	--

Nº ORDEN EN LA OPOSICIÓN:	
---------------------------	--

FIRMA:	
--------	--

Nº ORDEN
1º
2º
3º
4º
5º
6º
7º
8º
9º
10º
11º
12º
13º
14º
15º
16º
17º
18º
19º
20º
21º
22º
23º
24º
25º
26º
27º
28º
29º
30º

Nº ORDEN
31º
32º
33º
34º
35º
36º
37º
38º
39º
40º
41º
42º
43º
44º
45º
46º
47º
48º
49º
50º
51º
52º
53º
54º
55º
56º
57º
58º
59º
60º

Nº ORDEN
61º
62º
63º
64º
65º
66º
67º
68º
69º
70º
71º
72º
73º
74º
75º
76º
77º
78º
79º
80º
81º
82º
83º
84º
85º
86º
87º
88º
89º
90º

Nº ORDEN
91º
92º
93º
94º
95º
96º
97º
98º
99º
100º
101º
102º
103º
104º
105º
106º
107º
108º
109º
110º
111º
112º
113º
114º
115º
116º
117º
118º
119º
120º
121º