



TRIBUNAL CALIFICADOR PRUEBAS SELECTIVAS  
TÉCNICO/A ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN  
GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID  
(Promoción interna. Personal Laboral fijo)

MADRID

**PROCESO SELECTIVO PARA PROVEER PLAZAS DE  
TÉCNICO/A ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
AYUNTAMIENTO DE MADRID  
Promoción interna de personal laboral fijo**

**PARTE TEÓRICA**



**1. Según el Acuerdo Convenio en vigor sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus organismos autónomos, ¿cada cuánto tiempo será sometido el sistema de prevención del Ayuntamiento de Madrid a control mediante auditorías o evaluaciones?**

- a) Cada dos años
- b) Cada cuatro años
- c) Cada diez años

**2. Según el artículo 38 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos:**

- a) Comité de Seguridad y Salud
- b) Comité de Prevención de Riesgos
- c) Comité de Seguridad y Prevención de Riesgos

**3. Uno de los siguientes objetivos no se encuentra recogido específicamente en el II Plan de Igualdad entre hombres y mujeres del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos:**

- a) Alcanzar la paridad en la representación.
- b) Utilizar lenguaje inclusivo y no discriminatorio.
- c) Implantar la flexibilidad horaria obligatoria por cuidado de hijos entre hombres y mujeres.

**4. Según la Ley 22/2003, de 4 de Julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid, la aprobación y la modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales corresponden al:**

- a) Alcalde
- b) Pleno
- c) La Junta de Gobierno



**5. Según el Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales, los responsables de las Instalaciones Deportivas Municipales podrán negar el acceso o expulsar a las personas cuyas acciones pongan en peligro la seguridad del resto de usuarios:**

- a) Si
- b) No
- c) Sólo en presencia de la policía municipal

**6. Según el Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales, los centros deportivos municipales dispondrán, para el uso libre de las piscinas climatizadas, un mínimo de:**

- a) Dos calles de piscina
- b) El 50% del número total de calles
- c) Las que la Dirección del Centro determine

**7. Según el Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales una vez publicados los programas, calendarios y horarios del servicio, del Ayuntamiento de Madrid:**

- a) No es posible su modificación ya que ya han sido publicados
- b) Existe la posibilidad de modificarlos
- c) Pueden ser modificados con la autorización de los usuarios

**8. Según el artículo 11.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, el personal laboral en función a la duración de su contrato de trabajo podrá ser:**

- a) Fijo, discontinuo o eventual
- b) Fijo, interino o eventual
- c) Fijo, por tiempo indefinido o temporal



**9. Según el artículo 61.7 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán:**

- a) a ) Oposición, libre designación, o concurso de valoración de méritos
- b) Oposición, concurso- oposición, o libre designación
- c) Oposición, concurso- oposición, o concurso de valoración de méritos

**10. Según el artículo 93.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los funcionarios públicos o el personal laboral que indujeran a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria:**

- a) Incurrirán en la misma responsabilidad que éstos.
- b) Incurrirán en la misma responsabilidad, pero en un grado menor.
- c) No incurrirán en responsabilidad a no ser que se trate de una falta muy grave.

**11. Según el Acuerdo de 22 de diciembre de 2010 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, por el que se establecen los precios públicos por la prestación de servicios en centros deportivos y casas de baños, un usuario de 60 años en posesión de la tarjeta madridmayor.es expedida por el Ayuntamiento de Madrid, de cara a la aplicación de los precios, pertenece a la categoría:**

- a) Persona con discapacidad.
- b) Adulto
- c) Mayor

**12. La reducción en el precio por persona en situación de desempleo establecida en el Acuerdo de 22 de diciembre de 2010 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, por el que se establecen los precios públicos por la prestación de servicios en centros deportivos y casas de baños ¿Es compatible con la reducción por persona en situación de exclusión?**

- a) Si, pero única y exclusivamente para usuarios de categoría adulto.
- b) Si, pero se deben acreditar ambas en el momento del inicio del servicio.
- c) No, ambas reducciones son incompatibles entre sí.



**13. Un usuario con 14 años ¿A qué categoría correspondería para la aplicación de los precios públicos por prestación de servicios en centros deportivos y casas de baños según el Acuerdo de 22 de diciembre de 2010 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid?**

- a) Categoría joven
- b) Categoría alevín
- c) Categoría infantil

**14. Según el Acuerdo de 22 de diciembre de 2010 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, por el que se establecen los precios públicos por la prestación de servicios en centros deportivos y casas de baños, para la aplicación de los precios públicos pertenecen a la categoría joven:**

- a) Beneficiarios de edades comprendidas entre 15 años y 26 años.
- b) Beneficiarios de edades comprendidas entre 14 años y 24 años.
- c) Beneficiarios de edades comprendidas entre 16 años y 26 años.

**15. Según el Acuerdo de 22 de diciembre de 2010 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid por el que se establecen los precios públicos por la prestación de servicios en centros deportivos y casas de baños, una persona de categoría joven con una discapacidad reconocida del 33% ¿Podría beneficiarse de la reducción por categoría de edad y de la reducción para personas con discapacidad?**

- a) Si
- b) Sólo si la discapacidad es una discapacidad intelectual
- c) No, en ningún caso

**16. Según el artículo 106 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando un procedimiento se hubiera iniciado de oficio, producirá la caducidad del mismo:**

- a) El transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución
- b) El transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución
- c) El transcurso del plazo de un año desde su inicio sin dictarse resolución



**17. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que, contra los actos firmes en vía administrativa, solo procederá:**

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso extraordinario de revisión
- c) Recurso de reposición

**18. Según establece la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la interposición del recurso de reposición, si el acto fuera expreso, será:**

- a) De un mes
- b) De tres meses
- c) En cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto

**19. Según establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las infracciones graves, cuando la Ley que las establece no fija plazos de prescripción, prescribirán:**

- a) A los tres años
- b) A los dos años
- c) A los seis meses

**20. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los convenios adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos, las entidades de derecho público vinculadas o dependientes, o las Universidades públicas:**

- a) No podrán tener efectos jurídicos
- b) No podrán ser formalizados con sujetos de Derecho Privado
- c) No podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos



**21. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la graduación de una sanción debe considerar el siguiente criterio:**

- a) La naturaleza de los perjuicios causados
- b) La renta anual del sujeto infractor
- c) La edad del sujeto infractor

**22. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en qué plazo prescriben las sanciones impuestas por faltas leves:**

- a) Al año
- b) A los seis meses
- c) A los tres meses

**23. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- a) Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales que se personen en cualquier procedimiento.
- b) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- c) Los familiares hasta segundo grado de aquellos que puedan ser afectados por la decisión que se adopte en el procedimiento.

**24. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) La representación debe acreditarse en todos los actos y gestiones en los que se actúe a través de representante.
- b) La representación debe acreditarse sólo para formular solicitudes e interponer recursos, en los restantes caso se presumirá la representación.
- c) Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación.



**25. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los ciudadanos tienen en sus relaciones con las Administraciones Públicas, entre otros, el siguiente derecho:**

- a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- b) A comunicarse con todas las Administraciones Públicas en cualquiera de las lenguas oficiales en el territorio español.
- c) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas, autoridades, otros usuarios y empresas contratistas cuando así corresponda legalmente.

**26. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo para resolver un procedimiento:**

- a) Será el fijado por la norma con rango de ley reguladora del correspondiente procedimiento.
- b) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- c) Será de nueve meses cuando las normas reguladoras no fijen un plazo máximo.

**27. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán ser motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**

- a) Todos los actos administrativos.
- b) Los actos que resuelvan recursos, pero sólo cuando el sentido del recurso sea desestimatorio.
- c) Los actos que se separen del dictamen de órganos consultivos.





**28. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el contrato en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio es:**

- a) el contrato de servicios.
- b) el contrato de gestión de servicios públicos.
- c) el contrato de concesión de servicios.

**29. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la publicación en el perfil del contratante de la información relativa a los contratos menores se realizará:**

- a) Los contratos menores no se publican en el perfil del contratante.
- b) Al menos trimestralmente.
- c) Anualmente, un mes después de finalizado el ejercicio correspondiente.

**30. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece en relación con el responsable del contrato que:**

- a) En los contratos de obras, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo.
- b) Su designación es potestativa, correspondiendo al órgano de contratación la decisión.
- c) Debe que ser una persona ajena al órgano de contratación para garantizar su independencia.

**31. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el caso de que una oferta sea anormalmente baja:**

- a) Solo podrá ser excluida previa tramitación del procedimiento legalmente previsto.
- b) Será automáticamente excluida del proceso.
- c) Deberá adjuntarse la justificación del precio junto a la propia oferta siempre antes del plazo de presentación de ofertas.



**32. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que celebren las Administraciones Públicas:**

- a) Deben formalizarse en documento administrativo.
- b) No es imprescindible su formalización en documento administrativo siendo el documento de adjudicación justificación suficiente del contrato.
- c) Pueden incluir cláusulas que alteren los términos de la adjudicación siempre que no sean contrarias a la propia ley.

**33. Los Presupuestos Generales de las Entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de:**

- a) Las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos autónomos, y los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- b) Los derechos que, como máximo estén asignados al presupuesto del ejercicio corriente.
- c) Los ingresos y los gastos que realmente realizados durante el ejercicio anterior.

**34. Si al iniciarse un ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el Presupuesto correspondiente a dicho ejercicio:**

- a) Se considerará automáticamente prorrogado el presupuesto del ejercicio anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como mínimo.
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el presupuesto del ejercicio anterior hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo.
- c) Se considerará prorrogado el presupuesto del ejercicio anterior hasta el límite que decida la Junta de Gobierno.

**35. La gestión de los presupuestos de gastos de las Entidades locales y de sus Organismos autónomos se realizará en las siguientes fases y por el orden siguiente:**

- a) Disposición o compromiso del gasto, autorización del gasto, reconocimiento y liquidación de la obligación y ordenación del pago.
- b) Autorización del gasto, reconocimiento y liquidación de la obligación, disposición o compromiso del gasto y ordenación del pago.
- c) Autorización del gasto, disposición o compromiso del gasto, reconocimiento y liquidación de la obligación y ordenación del pago.



**36. De acuerdo con el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, el número de Áreas de Gobierno no podrá exceder de:**

- a) 13
- b) 15
- c) 17

**37. De acuerdo con el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, corresponde a la Asesoría Jurídica la asistencia jurídica:**

- a) Al Pleno, a la Junta de Gobierno y a los concejales.
- b) Al Alcalde, a las Juntas de Distrito y a los grupos políticos municipales.
- c) Al alcalde, a la Junta de Gobierno y a los órganos directivos.

**38. De acuerdo con el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, corresponde a la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid la función pública de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, en su triple acepción de:**

- a) Función interventora, función de gestión bancaria y función de mejora de la eficiencia.
- b) Función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia.
- c) Función interventora, función de inversión financiera y función de convalidación de gastos.

**39. De acuerdo con el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, la creación de los distritos corresponde:**

- a) Al Alcalde.
- b) Al Pleno.
- c) A La Junta de Gobierno.



**40. ¿Quiénes componen la junta municipal del distrito?**

- a) El concejal presidente y los vocales vecinos.
- b) El concejal presidente, el coordinador y el interventor.
- c) El concejal presidente, el secretario del distrito y el coordinador.

**41. El procedimiento de otorgamiento de las licencias urbanísticas en el Municipio de Madrid se regula en:**

- a) La ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) Las ordenanzas municipales.
- c) La ley de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid.

**42. El plazo establecido en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para el cumplimiento de trámites por los interesados es:**

- a) De un mes desde la notificación del correspondiente acto.
- b) De diez días hábiles a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto.
- c) De diez días naturales desde la fecha de notificación del correspondiente acto.

**43. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la caducidad en el procedimiento se producirá:**

- a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización, transcurridos tres meses, por causa imputable al mismo.
- b) Por la simple inactividad del interesado en el cumplimiento de cualquier trámite durante el procedimiento.
- c) Cuando el interesado desista de su solicitud.



**44. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común:**

- a) Sólo puede ser acordada de oficio por las administraciones públicas.
- b) Con carácter general, tiene un plazo de 30 días para resolverse, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- c) Prescinde de la solicitud de cualquier tipo de informe. En el caso de requerir informes preceptivos, el procedimiento deberá ser tramitado de manera ordinaria.

**45. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el contenido de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento decidirá sobre:**

- a) Sólo y exclusivamente las cuestiones planteadas por los interesados.
- b) Todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del procedimiento.
- c) Aquellas cuestiones planteadas por los interesados que el órgano administrativo estime pertinentes.

**46. De conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Seguridad Social, la prestación económica por riesgo durante el embarazo consiste en un subsidio equivalente al:**

- a) 80% de la base reguladora correspondiente, equivalente a la establecida para la prestación por incapacidad temporal derivada de contingencias profesionales.
- b) 100% de la base reguladora correspondiente, equivalente a la establecida para la prestación por incapacidad temporal derivada de contingencias comunes.
- c) 100% de la base reguladora correspondiente, equivalente a la establecida para la prestación por incapacidad temporal derivada de contingencias profesionales.



**47. De conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Seguridad Social, el derecho a percibir la prestación económica de cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave:**

- a) Solo puede ser reconocido a favor de uno de los beneficiarios.
- b) Puede reconocerse a favor de ambos progenitores, de forma prorrateada.
- c) Se puede reconocer a favor de todos los progenitores, adoptantes, guardadores con fines de adopción o acogedores de carácter permanente en los que concurran las circunstancias necesarias para tener la condición de beneficiarios de la prestación.

**48. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Madrid, la gestión recaudatoria de los tributos del municipio de Madrid se llevará a cabo por:**

- a) El Área de Gobierno de Hacienda y Personal.
- b) Cada una de las Áreas de Gobierno y organismos autónomos municipales que sean competentes según el tipo de tributo.
- c) La Agencia Tributaria Madrid.

**49. De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿Cuántos impuestos pueden exigir los ayuntamientos?**

- a) Los que se aprueben por el Pleno.
- b) Entre 3 y 5.
- c) 5.

**50. De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los Ayuntamientos no pueden exigir tasas por el servicio siguiente:**

- a) Prevención y extinción de incendios.
- b) Cementerio local.
- c) Limpieza de la vía pública.



TRIBUNAL CALIFICADOR PRUEBAS SELECTIVAS  
TÉCNICO/A ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN  
GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID  
(Promoción interna. Personal Laboral fijo)

MADRID