



TRIBUNAL CALIFICADOR PRUEBAS SELECTIVAS
Titulado/a Medio Administración General del Ayuntamiento
de Madrid (promoción interna independiente de personal
laboral fijo)
AYUNTAMIENTO DE MADRID

MADRID

MODELO 2

PRIMERA PRUEBA

TITULADO/A MEDIO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL

**PROMOCIÓN INTERNA INDEPENDIENTE
DE PERSONAL LABORAL FIJO**



1. De acuerdo con el artículo 117 de la Ley 39/2015, la interposición de cualquier recurso:
 - a) No suspende la ejecución del acto impugnado, excepto en los casos en que una disposición establece lo contrario.
 - b) No suspende, en ningún caso, la ejecución del acto impugnado.
 - c) Solo suspende la ejecución a petición del interesado.
2. Antes de que adquiera firmeza, contra la resolución de un procedimiento administrativo que haya puesto fin a la vía administrativa, se puede interponer siempre:
 - a) Recurso de súplica.
 - b) Solo recurso de revisión.
 - c) Recurso de reposición.
3. Los delegados de prevención:
 - a) Están facultados para alterar el normal desarrollo del proceso productivo para comunicarse con los trabajadores durante la jornada.
 - b) Deben recibir de los sindicatos la formación en prevención.
 - c) Están facultados para presentarse fuera de la jornada laboral en el lugar donde se hayan producido daños en la salud de un/a trabajador/a, para ser informados por el empresario sobre las circunstancias.
4. Según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, el Comité de seguridad y salud:
 - a) Se reúne trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.
 - b) Ejerce, entre otras, la función de vigilancia y control del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - c) Presta apoyo técnico especializado en materia de certificación, ensayo y acreditación.
5. De acuerdo con el artículo 49 del Acuerdo-convenio sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus organismos autónomos, cuando un/a empleado/a municipal que venía ocupando un puesto de trabajo no puede continuar desempeñando adecuadamente los cometidos del puesto por motivos de salud, y resulta inviable facilitar el desempeño adaptando las condiciones de trabajo a los concretos problemas de salud dictaminados por el Servicio de Prevención:
 - a) Se decretará que teletrabaje el 100% de su jornada.
 - b) El Ayuntamiento decretará una incapacidad laboral transitoria hasta que pueda desempeñar adecuadamente los cometidos de su puesto.
 - c) El Ayuntamiento deberá adscribir al/la empleado/a municipal a otro puesto de trabajo por motivos de salud.



6. Según el artículo 106 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la garantía que se constituye para asegurar el mantenimiento de las ofertas de los licitadores hasta la perfección del contrato por el adjudicatario:
 - a) Es la garantía provisional.
 - b) Es la garantía preparatoria.
 - c) Es la garantía definitiva.
7. Según el artículo 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el precio del contrato:
 - a) No se entenderá incluido en ningún caso el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - b) Se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido y el Impuesto de Sociedades, que en todo caso se indicará como partida independiente.
 - c) Se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente.
8. Para conseguir un buen funcionamiento de nuestra organización:
 - a) Hay que cuidar solo la comunicación externa con los usuarios, proveedores, y público en general.
 - b) Solo hace falta cuidar la comunicación interna con compañeros, superiores y subordinados.
 - c) Ambas son esenciales.
9. De acuerdo con el artículo 55 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas con anterioridad al inicio del procedimiento:
 - a) El órgano competente podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de decidir la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
 - b) El órgano competente podrá abrir un período de información o actuaciones previas con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
 - c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



10. De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:
- a) Necesarios y no vinculantes.
 - b) Preceptivos y vinculantes.
 - c) Facultativos y no vinculantes.
11. ¿En qué municipios deberán publicarse en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial, los anuncios de exposición de los acuerdos provisionales adoptados para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales?
- a) En los ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes.
 - b) En los ayuntamientos de población igual o superior a 10.000 habitantes.
 - c) En todos los ayuntamientos.
12. De acuerdo con el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ¿qué recurso cabe contra las ordenanzas fiscales de las entidades locales?
- a) Recurso de alzada.
 - b) Recurso potestativo de reposición.
 - c) Recurso contencioso-administrativo.



13. De conformidad con el artículo 6 del Acuerdo-Convenio sobre Condiciones de Trabajo Comunes al Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos para el período 2019-2022, en lo relativo a la reserva de plazas para ser cubiertas por personas con discapacidad:
- a) Del total de plazas ofrecidas se reservará un cupo de un 7 por 100 para ser cubiertas por personas con discapacidad considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, siempre que se superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que, progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales.
 - b) Del total de plazas ofrecidas se reservará un cupo de un 0,7 por 100 para ser cubiertas por personas con discapacidad considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, siempre que se superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que, progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales.
 - c) Del total de plazas ofrecidas se reservará un cupo de un 2 por 100 para ser cubiertas por personas con discapacidad considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, siempre que se superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que, progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales.



14. De conformidad con el artículo 3 del Acuerdo-Convenio sobre Condiciones de Trabajo Comunes al Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Madrid y de sus Organismos Autónomos para el período 2019-2022, quedan excluidos del ámbito de aplicación del Acuerdo-Convenio (señale la respuesta incorrecta):
- a) El personal laboral con contrato de alta dirección a que se refiere el artículo 2.1 a) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.
 - b) El personal titular de órganos directivos y superiores y el personal directivo profesional al que se refiere el artículo 13 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
 - c) El personal eventual al que se refiere el artículo 12 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
15. Según el Acuerdo Convenio sobre condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Madrid (2019-2022), a la hora de asignar libranzas en un CDM a colectivos que presten servicio de forma habitual de lunes a domingo:
- a) Pueden establecerse libranzas de forma alternativa semanalmente entre sábado-domingo y jueves-viernes.
 - b) Pueden establecerse libranzas en las que se alternen martes-miércoles en una semana, jueves-viernes en la siguiente y sábado-domingo en la tercera, volviendo a iniciarse el ciclo de rotación en las libranzas.
 - c) Pueden establecerse libranzas de forma alternativa semanalmente en sábado-domingo y en la siguiente semana pueden ser en jueves-viernes o en lunes-martes.



16. Según el BOCM del 16/08/2001 que recoge el Acuerdo del «Instituto Municipal de Deportes» y representación legal de los trabajadores del «Instituto Municipal de Deportes» en materia de categorías profesionales, a qué categoría profesional le corresponde la función de “Ostentar, por delegación del director de la unidad deportiva, la representatividad y responsabilidad de éste en su ausencia, ante los empleados de la unidad o los propios usuarios”.
- a) b y c son correctas, dependiendo de las circunstancias del servicio.
 - b) A la categoría de Responsable Operativo de Instalación.
 - c) Al Técnico de Mantenimiento.
17. En relación con la aplicación de control de presencia del personal Évalos, ¿cuál es el código para la incidencia por visita médico?
- a) *03.
 - b) *05.
 - c) *06.
18. En relación con la aplicación de control de presencia del personal Évalos, ¿cuál es el código para la incidencia por enfermedad?
- a) *10.
 - b) *05.
 - c) *04
19. La Administración, cuando dicte la resolución:
- a) En ningún caso podrá abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso.
 - b) Podrá abstenerse de resolver, siempre que lo motive adecuadamente.
 - c) Ninguna es correcta.



20. En los procedimientos iniciados de oficio:

- a) La Administración no podrá desistir.
- b) La Administración podrá desistir, motivadamente, en los supuestos y con los requisitos previstos en las Leyes.
- c) La Administración dará audiencia a los interesados, a fin de recabar su parecer, resolviendo después lo que proceda, sin necesidad de motivación.

21. Las disposiciones del Título I de la Ley, Transparencia de la actividad pública, se aplicarán a:

- a) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local con población superior a 50.000 habitantes.
- b) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local con población superior a 100.000 habitantes.
- c) La Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local, así como a las entidades gestoras y los servicios comunes de la Seguridad Social así como las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales colaboradoras de la Seguridad Social, entre otras.

22. De acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid, para ejercer el derecho de acceso a la información pública:

- a) Cualquier persona física o jurídica podrá solicitar el acceso a la información pública, de forma gratuita y sin necesidad de motivación de su solicitud.
- b) Cualquier persona física o jurídica podrá solicitar el acceso a la información pública, de forma gratuita siempre que su solicitud sea motivada.
- c) Cualquier persona física podrá solicitar el acceso a la información pública, de forma gratuita y sin necesidad de motivación de su solicitud



23. Según el punto 4.12) del Anexo del Acuerdo de 22 de diciembre de 2010 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, en el caso del precio “Tarjeta de temporada deporte especial” para una reserva de temporada en un pabellón cubierto:
- a) Se cobra una tarifa por cada hora semanal de entrenamiento del deportista sin ningún suplemento.
 - b) Se cobra una tarifa por el uso de la unidad o espacio deportivo durante la temporada deportiva junto con un suplemento por el recinto cubierto, independientemente del número de horas de utilización semanal de que se disponga.
 - c) Se cobra una tarifa por el uso de la unidad o espacio deportivo durante la temporada sin ningún suplemento, independientemente del número de horas de utilización semanal de que se disponga.
24. Según el punto 9 del Anexo del Acuerdo de 22 de diciembre de 2010 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid, las cuotas de periodicidad mensual de actividades dirigidas ¿deben abonarse mediante domiciliación bancaria?
- a) Sí, es imprescindible.
 - b) La domiciliación bancaria puede sustituirse por el pago telemático a través de la web municipal, que debe realizarse antes del día 20 del mes anterior.
 - c) La domiciliación bancaria puede sustituirse por el pago en las taquillas del Centro Deportivo Municipal, que debe realizarse antes del día 20 del mes anterior.
25. Según el Decreto 80/1998, de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en su artículo 16, y con relación con los vestuarios y aseos:
- a) solamente será necesario disponer de aseos y vestuarios específicos si se prevé un aforo superior a las 200 personas por día.
 - b) la altura libre de los vestuarios y aseos nunca será inferior a 2,50 metros.
 - c) los paramentos de todas sus dependencias se recubrirán en su totalidad de material cerámico vitrificado o similar, de fácil limpieza y desinfección.



26. Según la Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública en la Ciudad de Madrid, Libro cuarto, en las salas de máquinas o aparatos sin enseñanza o instrucción situados en los gimnasios:
- a) Existirán carteles en lugar visible para los usuarios donde se indique el manejo de dichas máquinas o aparatos y los riesgos derivados de su uso.
 - b) Se establecerá un horario de información por parte de personal cualificado sobre el manejo de dichas máquinas o aparatos y los riesgos derivados de su uso para el acceso de aquellas personas que pudieran estar interesadas en dicha información.
 - c) Se entregará información individualizada a cada persona que lo solicite sobre el manejo de dichas máquinas o aparatos y los riesgos derivados de su uso.
27. Según la Ordenanza de Protección de la Salubridad Pública en la Ciudad de Madrid, Libro quinto, en piscinas de uso privado, ¿cuál de los siguientes datos no es obligatorio que sea anotado diariamente?
- a) Agua renovada en el vaso
 - b) PH del agua del vaso
 - c) Conductividad del agua del vaso
28. Según la Ley 17/1997, de 4 de julio, de la Comunidad de Madrid, ¿qué requisito es imprescindible para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas en espacios abiertos?
- a) b) y c) son válidas
 - b) que los organizadores acrediten tener concertado un seguro de reembolso de los importes abonados por los asistentes en caso de suspensión por inclemencias meteorológicas que acontezcan una vez comenzado el espectáculo o actividad recreativa.
 - c) obtener la autorización municipal, que se expedirá una vez oídos los vecinos afectados, conforme a la normativa local



29. Es competencia de los distritos:

- a) Proponer la aprobación del programa deportivo anual de las instalaciones deportivas municipales del Distrito, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte.
- b) Aprobar el programa deportivo anual de las instalaciones deportivas municipales del Distrito y gestionar las mismas, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte.
- c) Aprobar el programa deportivo anual de las instalaciones deportivas municipales del Distrito, correspondiendo la gestión de las mismas al Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte.

30. La formulación de propuestas de estructura organizativa de las instalaciones deportivas municipales corresponde:

- a) A la Dirección General de Deporte.
- b) A la Concejala Delegada del Área Delegada de Deporte.
- c) Al Concejal Presidente del distrito.

31. El I Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos tiene su base en varios Principios Rectores:

- a) Gobernanza, transparencia y participación.
- b) Transparencia y no discriminación.
- c) Gobernanza, transparencia, participación y enfoque de género.

32. Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio informador del ordenamiento jurídico y, como tal, se integrará y observará en la interpretación y aplicación de las normas jurídicas.
- b) Constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.
- c) Las letras a y b son correctas.



33. Dentro de la Ordenanza de Cooperación público-social, las actividades que se desarrollen en el marco de la cooperación público-social estarán presididas por los siguientes principios:
- a) Transparencia y publicidad, Concurrencia, Responsabilidad, Sostenibilidad, Autonomía, Cooperación, Confianza mutua, Avance en la accesibilidad universal, Equidad, Coherencia y Coordinación.
 - b) Solidaridad, Honestidad, Empatía, promoción, Equidad y Voluntad.
 - c) Transparencia y publicidad, Responsabilidad, Sostenibilidad, Autonomía, Cooperación, Confianza, Avance en la sostenibilidad universal, Equidad y Solidaridad.
34. En la Ordenanza de Cooperación Público-Social, define las entidades y colectivos ciudadanos. Elige la respuesta correcta:
- a) Tendrán consideración de entidades ciudadanas sin ánimo de lucro a los efectos de la cooperación público-social aquellas entidades inscritas en las secciones 1ª y 2ª del Censo Municipal de Entidades y Colectivos Ciudadanos.
 - b) Tendrán consideración de entidades ciudadanas sin ánimo de lucro a los efectos de la cooperación público-social aquellas entidades inscritas en las secciones 1ª y 3ª del Censo Municipal de Entidades y Colectivos Ciudadanos.
 - c) Tendrán la consideración de colectivos ciudadanos sin ánimo de lucro las agrupaciones de cuatro o más personas físicas, inscritas en la sección 5ª del Censo Municipal de Entidades y Colectivos Ciudadanos.
35. Se entenderá que los usuarios aceptan las normas contenidas en el Reglamento de uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales cuando:
- a) Firmen un documento de aceptación
 - b) Accedan a las instalaciones deportivas municipales
 - c) Al inscribirse en alguna actividad dirigida
36. El Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales establece que el uso libre de las piscinas climatizadas tendrá una duración máxima de:
- a) Una hora
 - b) Dos horas
 - c) El tiempo de apertura de la unidad deportiva



37. En las piscinas climatizadas, según el Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales, está permitido el acceso de perros:
- a) Sí.
 - b) No, excepto en los casos previstos legalmente
 - c) Sí, excepto los perros potencialmente peligrosos
38. El Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales establece que en las calles del vaso de piscina es obligatorio “circular” por la derecha:
- a) No existe normativa al respecto.
 - b) Sí.
 - c) No.
39. Según el Reglamento de Uso de las Instalaciones Deportivas y Servicios Deportivos Municipales, para impartir clases de educación física en los equipamientos deportivos municipales del Ayuntamiento de Madrid, los centros docentes deberán tener su domicilio social en:
- a) El municipio de Madrid.
 - b) Cualquier municipio de la Comunidad de Madrid.
 - c) Cualquier municipio del Estado Español.
40. En las instrucciones particulares publicadas por el Ayuntamiento de Madrid para tramitar una sugerencia o reclamación general, se señala lo siguiente:
- a) Es imprescindible indicar la localización exacta de la incidencia, incluyendo el distrito y el barrio al que se refiere.
 - b) Al menos se debe indicar el Distrito al que se refiere.
 - c) Es obligatorio adjuntar documentación relacionada.



41. Según el Artículo 6 del Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas los tratamientos químicos:
- a) No se realizarán directamente en el vaso. El agua deberá circular por los distintos procesos unitarios de tratamiento antes de pasar al vaso.
 - b) Se podrían realizar en el propio vaso, siempre, previo cierre del vaso y con ausencia de bañistas en el mismo, garantizando un plazo de seguridad antes de su nueva puesta en funcionamiento.
 - c) a) y b) son correctas.
42. Según el Anexo I sobre Parámetros Indicadores de Calidad del Agua del Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, los valores paramétricos de cloro libre residual que determinarán el cierre del vaso son:
- a) En caso de ausencia o superación de 5 mg/litro.
 - b) En caso de superación de 3 mg/litro.
 - c) En caso de ausencia o superación de 6 mg/litro.
43. Según el Anexo I sobre Parámetros Indicadores de Calidad del Agua del Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, los valores paramétricos de pH deberán estar comprendidos:
- a) Entre 6 y 8.
 - b) Entre 6,5 y 8,5.
 - c) Entre 7,2 y 8.
44. Según el Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, el plazo máximo en el que las empresas conservadoras de ascensores deberán Garantizar el envío de personal competente cuando sea solicitado por el titular o por el personal encargado del servicio ordinario del ascensor para corregir averías que ocasionen la parada del mismo, sin atrapamiento de personas en la cabina será de:
- a) 48 horas.
 - b) 36 horas.
 - c) 24 horas.



45. Según el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, la prueba de nivel C o Timbrado de los extintores, deberá realizarse:
- Cada 6 meses.
 - Cada año.
 - Cada 5 años.
46. Según el Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, las instalaciones de agua fría de consumo humano y de agua caliente sanitaria se limpiarán y desinfectarán como mínimo:
- Cada 6 meses.
 - Una vez al año.
 - Cada dos años.
47. Un club deportivo elemental debe inscribir en documento privado, en todo caso:
- Nombre de los promotores o fundadores, derechos y deberes de los socios y un domicilio a efectos de notificaciones y relaciones con terceros.
 - Nombre de los promotores o fundadores, nombre de la entidad y derechos y deberes de los socios.
 - Nombre del club, identidad del delegado y un domicilio a efectos de notificaciones y relaciones con terceros.
48. Los órganos de Gobierno de las Federaciones Deportivas Españolas son, con carácter necesario:
- La Asamblea General y el Presidente.
 - El Presidente y la Comisión Delegada.
 - El Presidente y la Comisión Directiva.
49. La determinación de la condición de Deportista de Alto Nivel es un proceso elaborado, resuelto y sancionado por:
- Las Federaciones Españolas.
 - El Consejo Superior de Deportes.
 - Las Federaciones Autonómicas.



50. Según el Decreto 195/2003, de 31 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Deportiva de la Comunidad de Madrid habrá obligación de resolver un procedimiento ordinario en:
- a) Un mes.
 - b) Tres meses.
 - c) Dependerá del tipo de infracción.
51. Según lo establecido en el Decreto 195/2003, de 31 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Deportiva de la Comunidad de Madrid, todo acuerdo o resolución que afecte a los interesados en el procedimiento disciplinario deportivo será notificado a aquéllos en el plazo más breve posible, con el límite máximo de:
- a) Cinco días hábiles.
 - b) Cinco días naturales.
 - c) Cinco días laborales.
52. Según el artículo 3 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, dentro del procedimiento de declaración de utilidad pública de asociaciones, ¿qué plazo se establece, desde la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para la instrucción del procedimiento, sin que exista notificación de resolución, para entender desestimada dicha solicitud?
- a) Un plazo de un año.
 - b) Un plazo de 6 meses.
 - c) Un plazo de 2 años.
53. Según el artículo 6 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, en el procedimiento de rendición de cuentas de las entidades declaradas de utilidad pública, los registros de asociaciones conservarán las cuentas anuales y los documentos complementarios depositados, durante:
- a) Seis años, a contar desde la recepción de la rendición de cuentas.
 - b) Tres años, a contar desde la recepción de la rendición de cuentas.
 - c) Cinco años, a contar desde la recepción de la rendición de cuentas.



54. Según la Normativa General de los 42 Juegos Deportivos Municipales, el Ayuntamiento de Madrid, a través de la Dirección General de Deporte y los 21 distritos, convoca competiciones de diversas disciplinas deportivas:
- En 7 categorías diferenciadas por las edades de sus participantes.
 - En 8 categorías diferenciadas por las edades de sus participantes.
 - En 6 categorías diferenciadas por las edades de sus participantes.
55. Según la Normativa General de los 42 Juegos Deportivos Municipales, se consideran sometidos al Régimen Disciplinario:
- Directivos, deportistas, entrenadores y delegados.
 - Directivos de los equipos, deportistas, entrenadores, equipos arbitrales, entidades y cualquier persona que desarrolle actividades técnico-deportivas en los Juegos y demás competiciones deportivas, organizadas por el Ayuntamiento de Madrid, incluidas las personas con una vinculación manifiesta con algún equipo o entidad.
 - Directivos de los equipos, deportistas, entrenadores, entidades y cualquier persona que desarrolle actividades técnico-deportivas en los Juegos y demás competiciones deportivas, organizadas por el Ayuntamiento de Madrid, incluidas las personas con una vinculación manifiesta con algún equipo o entidad.
56. Según la Normativa General de los 42 Juegos Deportivos Municipales, ¿en cuántas ocasiones puede solicitar un mismo equipo el aplazamiento de un encuentro, dentro de la misma temporada?
- Hasta en 3 ocasiones.
 - En 2 ocasiones, debidamente justificadas y contando con la aprobación del equipo rival.
 - En una ocasión, siendo imprescindible la conformidad del equipo contrario.
57. Para facilitar la inclusión de las personas con discapacidad en el programa de actividades dirigidas:
- El porcentaje ofertado del 10% de plazas para personas con discapacidad por grupo de actividad, se activará a petición de la persona con discapacidad, momento a partir del cual se procederá a su inscripción preferente en el caso de plazas vacantes disponibles.
 - El porcentaje ofertado del 20% de plazas para personas con discapacidad por grupo de actividad, se activará a petición del Director/a del Centro.
 - No hay un porcentaje establecido de plazas reservado para personas con discapacidad, en cualquier momento se pueden inscribir en cualquier actividad y tienen preferencia sobre cualquier usuario/a.



58. La duración del Programa de Psicomotricidad DOS es de:
- a) 20 sesiones de 30 minutos cada una, correlativas a razón de dos por semana, pudiéndose modificar esta frecuencia en función de necesidades de programación.
 - b) 20 sesiones de 45 minutos cada una, correlativas a razón de dos por semana, pudiéndose modificar esta frecuencia en función de necesidades de programación.
 - c) Durante toda la temporada deportiva, de dos sesiones por semana de 45 minutos de duración cada sesión.
59. El número de personas máximo por grupo de las actividades de Fase o Nivel 2- Acondicionamiento Físico Cardiovascular (Servicio Deportivo con apoyo/participación del personal sanitario), será de:
- a) Máximo 8 personas en sala y 8 personas en actividades acuáticas.
 - b) Máximo 12 personas en sala y 10 personas en actividades acuáticas.
 - c) Máximo 10 personas en sala y 10 personas en actividades acuáticas.
60. En las actividades Cuerpo-mente (pilates, yoga, estiramientos, otras...) para jóvenes y adultos, el número de personas por grupo, como normal general, es de:
- a) 1 persona por 4 metros cuadrados máximo 45 personas.
 - b) 1 persona por 4 metros cuadrados máximo 20 personas.
 - c) A determinar por el CDM en función del espacio y el equipamiento disponible.
61. En las clases de natación para embarazadas:
- a) Las sesiones son de 30 minutos, y el número de alumnas por grupo es 10 alumnas en piscina de 25 m y 15 alumnas en piscina de 50 m.
 - b) Las sesiones son de 45 minutos, y el número de alumnas por grupo es 10 alumnas en piscina de 25 m y 15 alumnas en piscina de 50 m.
 - c) Las sesiones son de 45 minutos, y el número de alumnas por grupo es 15 alumnas en piscina de 25 m y 20 alumnas en piscina de 50 m.



62. En cuanto a las pistas de tenis y pádel en los centros deportivos municipales con cuatro o más pistas de cada modalidad:
- Se reservarán el número de pistas para uso libre a criterio de la Dirección del Centro.
 - Se reservará al menos una pista para el uso libre, durante todo el horario de apertura del centro deportivo municipal.
 - Se reservarán todas las pistas para uso libre, excepto una de cada modalidad para la realización de clases dirigidas.
63. ¿Puede el Promotor Deportivo de un distrito programar partidos de competiciones municipales en Centros Deportivos Municipales e Instalaciones Deportivas Básicas Municipales?
- Únicamente se pueden programar encuentros en Centros Deportivos Municipales.
 - Los sábados en Centros Deportivos Municipales y los domingos en Instalaciones Deportivas Básicas Municipales.
 - Sí, en ambos casos.
64. En la Fase Final de Madrid del programa Juegos Deportivos Municipales:
- Participarán los equipos campeones en la Fase de grupo de cada deporte en las categorías para las que se convoca esta fase.
 - Participarán los equipos designados por Junta Municipal de distrito en función de la deportividad demostrada por estos equipos a lo largo de la temporada.
 - Participarán los equipos campeones de distrito de cada deporte en las categorías para las que se convoca esta fase.
65. ¿Qué personas integran los Comités de Disciplina Deportiva y de Competición de los Distritos, en el programa Juegos Deportivos Municipales?
- El Promotor Deportivo, que actúa como juez único.
 - Estarán compuestos por personas integradas en la organización de los Juegos Deportivos Municipales de ese distrito.
 - Estarán compuestos por el Promotor Deportivo y los Delegados Federativos de las Federaciones.



66. Las sanciones disciplinarias tienen por objeto.

- a) Sancionar y castigar a los participantes que incurran en falta contra la Normativa.
- b) Mantener el espíritu deportivo y el juego limpio que toda competición exige.
- c) Sancionar principalmente a los árbitros.

67.Cuál de estas afirmaciones es cierta:

- a) El deportista aficionado y no federado debe tener un seguro obligatorio que cubra los riesgos para la salud derivados de la práctica de la modalidad deportiva correspondiente. Seguro obligatorio que deberá contratar el mismo
- b) Los deportistas inscritos en las Federaciones deportivas españolas o en las Federaciones de ámbito autonómico integradas en ellas, que participen en competiciones oficiales de ámbito estatal, cubrirán, en el ámbito de protección de los riesgos para la salud, los que sean derivados de la práctica deportiva en que el deportista asegurado esté federado, incluido el entrenamiento para la misma.
- c) La práctica deportiva, en España y a cualquier nivel, no exige estar en posesión seguro de accidente deportivo

68. Prestaciones mínimas a cubrir por el seguro obligatorio para deportistas federados:

- a) Cubre el riesgo de enfermedad común.
- b) Cubre el desplazamiento al evento deportivo.
- c) ninguna de las dos opciones.

69. ¿Qué centro deportivo municipal es de gestión indirecta?

- A) Chamartín.
- B) Playa Victoria.
- C) Margot Moles.

70. Respecto al Consumo y venta de bebidas alcohólicas, al amparo de la Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, indique la respuesta correcta:

- a) Queda prohibida la introducción al recinto deportivo.
- b) Está permitida la venta y consumo, dentro del recinto deportivo.
- c) Está prohibida su introducción, venta y consumo, dentro del recinto deportivo.



71. Indique la respuesta correcta, bajo el ámbito objetivo de la Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte:
- a) Las personas espectadoras y asistentes a las competiciones y espectáculos deportivos quedan obligadas a aceptar el hecho de ser grabadas mediante circuitos cerrados de televisión en los alrededores del recinto deportivo, en sus accesos y en el interior del mismo.
 - b) Las personas espectadoras y asistentes a las competiciones y espectáculos deportivos quedan obligadas a aceptar el hecho de ser registradas durante el acceso al mismo, por el hecho de comprobar cualquier aspecto que el equipo de seguridad del recinto deportivo estime oportuno.
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
72. Bajo el contexto y objeto de la Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, indique la respuesta correcta:
- a) La declaración de alto riesgo en un acontecimiento deportivo implica siempre separar a las dos aficiones a la hora del acceso al recinto deportivo.
 - b) La declaración de alto riesgo en un acontecimiento deportivo implica siempre separar a las dos aficiones en zonas diferenciadas dentro del recinto deportivo.
 - c) Ambas son correctas.
73. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:
- a) Las personas físicas
 - b) Las personas jurídicas
 - c) a y b son correctas.
74. Según el art 43 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos:
- a) Se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
 - b) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - c) a) y b) son correctas.



75. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el ejercicio de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas corresponde a:
- a) La máxima autoridad de la Administración de la que se trate.
 - b) Los órganos colegiados encargados del régimen disciplinario.
 - c) Los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario.
76. Según el artículo 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, al respecto de la estructura de la Administración General del Estado, en la organización central son órganos superiores los siguientes:
- a) Los Secretarios generales técnicos y Directores generales.
 - b) Los Secretarios de Estado.
 - c) Los Subsecretarios y Secretarios generales.
77. Según el artículo 39 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, cada Junta de Personal se compone de un número de representantes, en función del número de funcionarios de la Unidad electoral correspondiente, en coherencia con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores. ¿Cuál sería el número de representantes a elegir para una Unidad Electoral que cuenta con 450 funcionarios?
- a) 13
 - b) 17
 - c) 21
78. De conformidad con el artículo 94 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el ejercicio de la potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con los siguientes principios:
- a) Principio de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones, a través de la predeterminación normativa o, en el caso del personal laboral, de los convenios colectivos.
 - b) Principio de eficacia y efectividad.
 - c) Principio de responsabilidad penal o patrimonial, derivada de la infracción.



79. Para las actividades de acondicionamiento físico para Mayores:

- a) Se requiere entrevista.
- b) No hace falta entrevista previa.
- c) Lo determina el Centro Deportivo donde se realiza la inscripción.

80. Para las reservas de temporada a entidades sin fines de lucro:

- a) Se programarán, como mínimo, 10 horas semanales en cada una de las siguientes unidades deportivas: piscinas climatizadas, campos de fútbol y pabellones.
- b) Se programarán, como mínimo, 20 horas semanales en cada una de las siguientes unidades deportivas: piscinas climatizadas, campos de fútbol y pabellones.
- c) Se programarán, como mínimo, 15 horas semanales en cada una de las siguientes unidades deportivas: piscinas climatizadas, campos de fútbol, pistas de tenis, pádel y pabellones.



TRIBUNAL CALIFICADOR PRUEBAS SELECTIVAS
Titulado/a Medio Administración General del Ayuntamiento
de Madrid (promoción interna independiente de personal
laboral fijo)
AYUNTAMIENTO DE MADRID

MADRID