

Año 2021

1 DATOS DEL INTERESADO (PADRE O MADRE O REPRESENTANTES LEGALES)

Nombre padre o tutor legal _____ DNI/NIF/NIE _____
Nombre madre o tutora legal _____ DNI/NIF/NIE _____
Teléfonos: (casa) _____ (trabajo) _____ (móvil) _____
Domicilio: _____
Correo electrónico _____

2 DATOS DEL MENOR

Nombre: _____ Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Edad: _____ Fecha de nacimiento: ____/____/____ Domicilio: _____

Nº: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P. _____
Centro escolar en el que está matriculado/a: _____ Curso: _____

Indicar si está escolarizado en centro ordinario con dictamen del EOEP

Indicar si opta por la reserva de plaza del 2 % para los alumnos con NEE

Si está empadronado en el Distrito pero no escolarizado en ninguno de los centros escolares del mismo, marque la siguiente casilla si autoriza al Ayuntamiento de Madrid la consulta de los datos del Padrón Municipal

3 DATOS DEL CENTRO SOLICITADO Y QUINCENAS

Marque el centro (solo se puede elegir uno):

CEIP ORTEGA Y GASSET **CEIP JAIME VERA**

Marque el periodo/s elegido/s (se pueden elegir los tres):

Del 25 junio al 4 julio **Del 5 al 18 de julio** **Del 19 al 31 de julio**

ENTRADA: 8:00 h (incluye desayuno) o 9:00 h (no incluye desayuno)

SALIDA: 15:30 h (incluye comida) o 16:00 h (incluye comida)

4 DATOS MÉDICOS

Indique si el/la escolar presenta algún problema que requiera atención especial (alergias, dieta, celíaco/a, otros...):

Si toma algún medicamento que sea imprescindible suministrar en el horario de realización del campamento deberá entregar al inicio del campamento, receta médica indicando tratamiento (posología y duración).

5 AUTORIZACIÓN

D/Dª: _____

Como padre/madre/tutor/a legal de _____

Le autorizo para que participe en:

- Las actividades que se realicen fuera del centro SI NO
- Los reportajes audiovisuales que puedan realizarse en el mismo SI NO

En caso de no recogerlo personalmente, autorizo a _____ con DNI N° _____
Autorizo SI NO a que el/la menor regrese solo a casa al acabar las actividades diarias (a partir de 10 años)

6 COMPROMISO DE ASISTENCIA

El/la solicitante se compromete bajo su responsabilidad a la asistencia regular del escolar todos los días que contempla la presente convocatoria. Dos faltas de asistencia injustificada supondrán la baja en esta actividad.

- Señale que ha entendido este compromiso y está dispuesto a cumplirlo, asegurando la asistencia regular del escolar:

SI

El/la solicitante declara bajo su responsabilidad que los datos aportados a la Administración son correctos. En caso de que se compruebe la falsedad de estos datos, no se admitirá la solicitud presentada o, en su caso, se perderá el derecho a la plaza adjudicada.

He sido informado de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

En _____, a ____ de _____ de 2021

Firma del padre o tutor legal:

Firma de la madre o tutora legal:

7 INFORMACIÓN BÁSICA Y ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

DISTRITO DE TETUÁN

Departamento de Educación, calle Simancas, 6, primera planta, 28020 Madrid. Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA Y ADICIONAL. Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN DISTRITOS, responsabilidad de la COORDINACIÓN DEL DISTRITO DE TETUÁN, sita en calle Bravo Murillo, 357, 28020 Madrid con la finalidad de FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y EXTRAESCOLARES, IMPULSAR EL APOYO E INTEGRACIÓN DE LOS MENORES EN DIFICULTADES ESCOLARES ASÍ COMO EL APOYO SOCIOEDUCATIVO EN FAMILIA Y LA FORMACIÓN DE ALUMNOS Y PROFESORES PARA LA CONVIVENCIA EN LOS CENTROS ESCOLARES DE LOS DISTRITOS y ante el que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. Los datos proporcionados se conservarán entre 5 a 10 años a partir de la última actuación y no serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas. El tratamiento de datos queda legitimado por el interés público (Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de Organización y Competencias) Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Coordinación de Distrito de Tetuán se están tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a Coordinación del Distrito de Tetuán, gdtetuan@madrid.es a través del formulario electrónico disponible en <https://sede.madrid.es> (Derechos de Protección de Datos)

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Delegado de protección de datos: oficprotecciondatos@madrid.es