

## GUIA PARA LA RESERVA DEL PROGRAMA DE VISITAS GUIADAS PASEA MADRID EN LA PLATAFORMA PLACT

La elaboración de esta guía tiene como objetivo servir de apoyo documental a las personas interesadas en reservar plaza en las visitas guiadas del Programa Pasea Madrid.

Desde el portal [patrimonioypaisaje.madrid.es](https://patrimonioypaisaje.madrid.es), acceda a la página de la central de reservas PLACT (Plataforma de Actividades Municipales), dentro del apartado Programa de visitas guiadas Pasea Madrid. Puede hacerlo directamente también a través de la página web: <https://patrimonioypaisaje.madrid.es/paseamadrid>

Una vez en la aplicación, abra el apartado Catálogo y seleccione Pasea Madrid. Ahí se muestra la relación de visitas guiadas para la reserva de plazas vacantes, bajo el texto “Resultado de la Búsqueda”.

### RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

The screenshot shows a search interface with a search bar, filter buttons, and a list of results. The search bar contains the text "Buscar...". Below it are buttons for "Aplicar filtros" and "Limpiar". To the right, a notification box states: "Se han encontrado 7 actividades con los criterios de filtrado seleccionados." Below this, there are buttons for "Listado" (selected) and "Mapa". Underneath, there are sorting options: "Ordenar por: Próximas", "Nuevas", and "A-Z". The results list shows three items, each with a vertical label "PASEA MADRID" on the left. The first item is "Visita guiada 'Distrito Centro'", the second is "Visita guiada 'El Búnker del Capricho'", and the third is "Visita guiada 'El Frontón Beti Jai'". Each item includes details: "Dónde: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL", "Planificación: PRUEBA PASEA MADRID", "Tipo: Puntual repetible", and "Destinatarios: Público general".

Buscar  
Buscar...

Aplicar filtros  
Limpiar

Ir a portada  
Planificación +  
Distritos +  
Fechas +  
Día de la semana +  
Momento del día +  
Edad +  
Estado +

Se han encontrado 7 actividades con los criterios de filtrado seleccionados.

Listado Mapa

Ordenar por: Próximas Nuevas A-Z

**PASEA MADRID**  
Visita guiada "Distrito Centro"  
Dónde: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Planificación: PRUEBA PASEA MADRID  
Tipo: Puntual repetible  
Destinatarios: Público general

**PASEA MADRID**  
Visita guiada "El Búnker del Capricho"  
Dónde: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Planificación: PRUEBA PASEA MADRID  
Tipo: Puntual repetible  
Destinatarios: Público general

**MADRID**  
Visita guiada "El Frontón Beti Jai"  
Dónde: DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL  
Planificación: PRUEBA PASEA MADRID  
Tipo: Puntual repetible

Al seleccionar una visita guiada se mostrará la descripción y los datos prácticos de esa visita, así como la información de las sesiones programadas y el número de plazas libres, bajo el texto "Detalle de la Actividad".



## DETALLE DE LA ACTIVIDAD

[Volver al listado de actividades](#)

### Visita guiada "El Búnker del Capricho"

Durante la Guerra Civil española, el Jardín del Capricho albergó el Cuartel General del Ejército del Centro de la II República, aprovechando su ubicación lejos de los frentes, sus buenas comunicaciones y el arbolado propio para el camuflaje. Para poder albergar una organización militar de esta magnitud el parque fue transformado, construyendo y excavándose distintas estructuras. De entre todas ellas destaca el búnker del Estado Mayor, aledaño al palacio, donde trabajaba el Alto Mando. El refugio es un auténtico cuartel subterráneo, de unos 2.000 metros cuadrados, situado a 15 metros de profundidad. Fue construido entre mayo y agosto de 1937. Dispone en total de cinco dependencias de trabajo, área de descontaminación, duchas, enfermería, sala de máquinas y un pequeño almacén. Tiene cuatro accesos, tres dan al parque y un cuarto es una galería de escape a la calle.

Público general

- [Dónde](#)
- DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL
- [Correo electrónico](#)
- [Precios](#)

COMPARTE EN:



### Información

Mostrar  registros

Buscar:

Nombre de la sesión	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Horario	Plazo de inscripción	Incluir sesión
Visita bunker	9	martes 22-12-2020	13:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	
Visita bunker	20	martes 22-12-2020	17:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	
Visita bunker	10	miércoles 23-12-2020	12:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	
Visita bunker	20	miércoles 23-12-2020	13:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	
Visita bunker	20	miércoles 23-12-2020	17:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	
Visita bunker	20	jueves 24-12-2020	13:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	
Visita bunker	20	jueves 24-12-2020	17:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	
Visita bunker	20	viernes 25-12-2020	13:00	EN FASE DE INSCRIPCIÓN DIRECTA	

Pulsando en el icono se selecciona una plaza para su reserva y aparecerá un mensaje informando que la operación se ha realizado con éxito y que agregue nuevas entradas para otras visitas o pulse en el carrito para finalizar la compra.

Una vez seleccionadas todas las actividades, pulsar sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla.



Al pulsar, se abre la pantalla "Resumen de su Solicitud" con la información sobre las visitas y sesiones reservadas.

En la columna Acciones puede eliminar alguna actividad marcando la X.

Si pulsa Volver al listado de Actividades, puede consultar o añadir nuevas actividades a su solicitud.

Si todo es correcto, debe pulsar sobre Iniciar inscripción.



## RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de sesiones asignadas por inscripción directa.

Centro	Actividad	Sesión	Horario	Destinatarios	Acciones
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Visita guiada "El Búnker del Capricho"	Visita bunker	23/12/2020 12:00	PUBLICO GENERAL	×
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Visita guiada "El Frontón Beti Jai"	Visita Frontón Beti	25/12/2020 16:00	PUBLICO GENERAL	×
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Visita guiada "El Parque del Retiro"	Visita retiro	24/12/2020 10:00	PUBLICO GENERAL	×



[Volver al listado de actividades](#)

[Iniciar inscripción](#)

Al pulsar sobre el botón Iniciar inscripción, lo primero que se le va a solicitar es la “Identificación del solicitante”.

I. Identificación del solicitante

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Acceda**  
Identifíquese y comience su compra

Usuario Registrado  
 Usuario No Registrado

**Certificado electrónico**  
Por favor, instale su certificado digital y a continuación pulse en "Acceder con mi certificado electrónico".  
**Acceder con certificado electrónico**

**Usuario y contraseña**  
Email\*  
Contraseña\*  
**Acceder**  
 ¿Has olvidado tu contraseña?

**NOTA:** es imprescindible que el solicitante de las visitas se registre. Se recomienda hacerlo antes de la apertura del plazo de inscripción en la página web: [https://www-s.munimadrid.es/PLACT\\_WBINTER\\_V2/areaPrivada.html](https://www-s.munimadrid.es/PLACT_WBINTER_V2/areaPrivada.html)

Se muestran dos opciones:

- Usuario registrado
- Usuario no registrado

**IMPORTANTE:** debe seleccionar la opción Usuario Registrado solo si ya está registrado en alguna gestión o trámite del Ayuntamiento de Madrid.

Utilice la opción de Usuario No Registrado si es la primera vez que accede una solicitud del Ayuntamiento de Madrid.

Una vez seleccionada la opción Usuario No Registrado, debe elegir la forma de registro. Hay dos opciones:

- A. Se puede Solicitar registro como usuario de PLACT.

En ese caso, se abre la ventana “Datos de Registro”.

## I. Identificación del solicitante



Los campos marcados con \* son obligatorios.

## Acceda

Identifíquese y comience su compra

- Usuario Registrado
- Usuario No Registrado

 Solicitar registro como usuario de PLACT.En caso contrario, puede solicitar usuario a Sede Madrid. Podrá hacerlo desde [aquí](#)

Para solicitar este usuario será imprescindible disponer de Certificado Digital emitido por la FNMT y en vigor instalado en su explorador

## DATOS DE REGISTRO

Los campos marcados con \* son obligatorios.

## 1. DATOS PERSONALES

Tipo de documento \*

Seleccione...

Número de documento \*

## 2. DATOS DE ACCESO

Correo electrónico\*

Contraseña\*



Repetir contraseña\*



Guardar

El campo de correo electrónico debe incluir una dirección de correo que es única para cada usuario. La aplicación utiliza el correo electrónico como identificador de una persona, por tanto, no se puede incluir la misma cuenta de correo para varias personas. Cada persona debe tener en este campo una cuenta de correo diferente.

En el campo contraseña incluiremos una contraseña con los siguientes requisitos: 8 caracteres y, al menos, una mayúscula y un número. Si incluimos una contraseña que no cumpla todos estos requisitos, nos dará un error de programa (fuera de servicio).

Una vez cumplimentados todos los campos, pulsar el botón Guardar y se abre la pantalla "Datos de Registro", con todos los campos que se deben cumplimentar para registrarse: datos identificativos, como la fecha de nacimiento con el formato DD/MM/AAAA, así como la dirección, datos de contacto y, en su caso, familia numerosa.

## MI ÁREA PRIVADA

Verifique y guarde sus datos para crear el acceso

### DATOS DE REGISTRO

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**1. DATOS PERSONALES**

Tipo de documento \*  
NIF (PERSONA FÍSICA)

Número de documento \*

Tipo persona \*  
seleccione...

Nombre / Razón Social \*

**2. DIRECCIÓN**

Provincia \*  
MADRID

Población \*

Tipo de vía \*  
seleccione...

Nombre de vía \*

Tipo de número \*  
seleccione...

Número

Código

Escalera

Planta

Puerta

Distrito

C. P.º

**3. DATOS DE CONTACTO**

Preferencia de comunicación \*  
 Correo electrónico  
 SMS

Teléfono móvil \*

Teléfono fijo

Correo electrónico \*

**4. DATOS DE FAMILIA NUMEROSA**

Familia numerosa \*  
 Sí  
 No

**Información**

Los datos personales de este formulario se utilizarán únicamente para fines estadísticos y de gestión del evento. Una vez finalizado el programa serán destruidos para evitar su uso por terceros, en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

He leído y acepto la política de privacidad

Guardar

Deberá pulsar la casilla de Aceptación de la política de privacidad y darle a Guardar.

- B. También puede realizar la identificación a través de los medios admitidos en cl@ve si cuenta con un certificado electrónico. Pulsando en “aquí”.

En caso contrario, puede solicitar usuario a Sede Madrid. Podrá hacerlo desde [aquí](#)

Para solicitar este usuario será imprescindible disponer de Certificado Digital emitido por la FNMT y en vigor instalado en su explorador

A continuación, se abre la ventana de la Sede del Ayuntamiento de Madrid de acceso a Mi Carpeta. Para registrarse en el sistema de identificación de usuario y contraseña, pulse en el enlace “Cómo registrarse” que le mostrará la información sobre Alta y modificación del sistema de claves de usuario y contraseña para utilización de servicios electrónicos.

Este medio de identificación de acceso a “Mi Carpeta” con el sistema de usuario/contraseña, junto

a los medios de cl@ve, le permitirá consultar de forma privada y segura información personalizada, así como realizar trámites por vía electrónica.

Ciudadanía Empresas Conozca la Sede **Mi Carpeta** Publicaciones Oficiales


Lo más visto ⓘ Alta y modificación del sistema ... / Trámites de empadronamiento / Multas de circulación, Infraccio...

🏠 Sede electrónica > Mi Carpeta

## Mi Carpeta

### Acceso

Identifíquese con una de estas opciones


**Identificación con Cl@ve**

Acceda a través del sistema de identificación estatal Cl@ve con:

- DNle / Certificado electrónico
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

[Acceder](#)

[Cómo acceder a Mi Carpeta](#)

**Usuario y contraseña del Ayuntamiento de Madrid**

Correo electrónico

Contraseña

[Acceder](#)

[Cómo registrarse](#) [Olvidé mi contraseña](#)

En la siguiente pantalla se deberá identificar al resto de participantes pulsando en Nuevo participante. Aparecerá una nueva pantalla "Datos Participante", donde hay que incluir nombre, apellidos, DNI y fecha de nacimiento del mismo.

Datos Participante

Datos del participante para la solicitud de la actividad: Visita retiro 22/12/2020 10:00

Tipo documento\*      Número de documento\*

Seleccione...     

Nombre\*

Primer apellido\*      Segundo apellido

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)\*

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Cerrar      Guardar

A continuación, pulsar en Guardar.

Cuando ya tenga a todos los participantes incluidos (un máximo de 2 adultos y 2 menores de edad), pulse en Siguiente paso.

En la siguiente pantalla se mostrará un “Resumen de su Solicitud”, con las visitas y sesiones asignadas y se podrá descargar la inscripción en PDF. Dicho justificante se le enviará asimismo por correo electrónico.



## RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de sesiones asignadas por inscripción directa.

Centro	Actividad	Sesión	Horario	Destinatarios
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Visita guiada "El Frontón Beti Jai"	Visita Frontón Beti	25/12/2020 16:00	PUBLICO GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL	Visita guiada "El Parque del Retiro"	Visita retiro	24/12/2020 10:00	PUBLICO GENERAL

Código de la solicitud: PM-T121--000004



[Descargar entrada / justificante de solicitud](#)  
PDF



Envío de entrada / justificante por Mail

Código de la solicitud: PM-T121--000005



[Descargar entrada / justificante de solicitud](#)  
PDF



Envío de entrada / justificante por Mail

Terminar

Pulsar en Terminar.

**Fin del proceso de inscripción**