

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN BASADA EN LAS  
TIC PARA EVALUAR EL IMPACTO SOCIAL DE LA  
FORMACIÓN EN ALTERNANCIA

# Manual

# AT WORK

Proyecto **AT WORK** N° 2017-1-ES01-KA202-038537

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>ORGANIZACIONES PARTICIPANTES.....</b>	<b>3</b>
<b>MARCO TEÓRICO PARA LA HERRAMIENTA ATWORK.....</b>	<b>4</b>
<b>HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN ELECTRÓNICA.....</b>	<b>5</b>
<b>PAUTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN EN LA PLATAFORMA...</b>	<b>8</b>
<b>DIRECTRICES PARA EMPRESAS Y PERSONAL DE EFP .....</b>	<b>17</b>

## INTRODUCCIÓN

La formación es un elemento clave para garantizar el crecimiento sostenible y la competitividad. Desde las últimas décadas del siglo pasado hasta hoy, los organismos públicos y las autoridades de los proveedores de formación han invertido numerosos recursos en el fomento de programas de formación en alternancia. Desde el principio, la evaluación ha sido un rasgo inherente a los procesos de formación, ya que era obligatorio y necesario conocer la calidad del proceso de formación, así como los resultados de la intervención.

Existen diversas perspectivas para definir y diseñar el proceso de evaluación de la formación. Si centramos el proceso en la "dimensión de la evaluación", podemos realizar la evaluación de acuerdo con el proceso, el resultado o el impacto. Si nos centramos en los objetivos de la evaluación, podemos obtener valoraciones realistas de los usuarios finales sobre la "utilidad". También podemos definir un proceso a partir de un "enfoque de evaluación" o teniendo en cuenta "el objetivo de la formación". Por tanto, utilizamos distintos modelos y metodologías para valorar las actividades de evaluación, inclusive su impacto en las organizaciones.

**Los principales grupos a los que se dirige esta herramienta son:**

1. Proveedores de formación en alternancia
2. Alumnos en prácticas/Aprendices
3. Empresas participantes en la formación en alternancia

El proyecto ATWORK desarrolló un marco metodológico, apoyado en una plataforma basada en las TIC, para evaluar el impacto social de las actividades de formación en alternancia. Consideramos que la formación en alternancia es un proceso de formación muy específico que surge de la convergencia de tres retos socio-económicos: las necesidades del mercado laboral, una formación adaptada a las exigencias del mercado laboral y políticas de empleo eficaces. De este modo, la evaluación de la formación es una de las herramientas que debe ser definida y adaptada para evaluar el desempeño y los resultados de la formación, así como su impacto social.

## ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

### AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID

La Agencia para el Empleo es una Administración Pública con 297 trabajadores que gestiona las políticas de empleo del Ayuntamiento de Madrid.

### 3S RESEARCH LABORATORY – FORSCHUNGSVEREIN

3S es una asociación de investigación y consultoría con sede en Viena que ofrece una amplia gama de productos y servicios en toda la interfaz de la educación, la formación y el mercado laboral.

## **DRAMBLYS**

Organización sin ánimo de lucro ubicada en España. En DRAMBLYS se combina la imaginación sociológica y la investigación con la creatividad y el diseño social para abordar, explorar y desarrollar soluciones innovadoras que contribuyan al desarrollo sostenible.

## **36,6 COMPETENCE CENTRE**

Con sede en Lodz, POLONIA) es una institución coordinadora que agrupa a profesionales de muchos campos, estableciendo una Zona de expertos interdisciplinaria para el desarrollo local por medio del intercambio internacional de experiencias.

## **INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE STIINTIFICA IN DOMENIUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE**

Institución de investigación auto-financiada, que participa en los concursos presentando propuestas de proyectos sobre programas de investigación nacional e internacional.

## **GLASGOW CLYDE COLLEGE**

Centro de educación superior con varios campus en sus tres sedes de Glasgow (Oeste, Noroeste y Sur) y en el Oeste de Escocia.

## **MARCO TEÓRICO PARA LA HERRAMIENTA ATWORK**

La plataforma ATWork puede influir en diversos participantes: profesores/formadores; alumnos en prácticas, empleadores; universidades; organizaciones asociadas y partes interesadas/empresas locales. Todas ellas podrían beneficiarse de los resultados del proyecto.

Otros impactos incluyen la mejora de los planes de estudios de formación gracias a la evaluación de la formación llevada a cabo dentro de la plataforma del proyecto, la mejora de las habilidades de gestión de la formación en el medio laboral, así como la motivación e incentivos para diseñar nuevas metodologías de formación a partir de la evaluación.

La herramienta se ha diseñado con los resultados del desarrollo del proyecto ATWORK, que permite evaluar la herramienta/plataforma para:

- 1.) Aplicarla en escuelas, instituciones de EFP, agencias del mercado laboral y centros educativos similares.
- 2.) Servir como medio de evaluación continua y como sistema de alerta temprana de los problemas que surjan a nivel individual. Para ello, la herramienta ofrece un mínimo de tres fases de evaluación. La fase "Intermedia" puede repetirse varias veces, en función de la duración de la formación recibida y de los objetivos del evaluador.
- 3.) Proporcionar un elemento de alerta temprana; la duración de la formación recibida debe ser de al menos 1 semestre (o aproximadamente 5/6 meses). Por tanto, la EFP primaria y secundaria, las formaciones prácticas, los cursos complementarios de formación superior y las prácticas de larga duración quedarían, hipotéticamente, cubiertos por el uso previsto, mientras que las prácticas de corta duración y los cursos de formación profesional de muy corta duración quedarían excluidos.

## HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN ELECTRÓNICA

### Propósitos y Objetivos

La plataforma de evaluación de formación ATWork tiene como objetivo proporcionar una metodología flexible, personalizada y fácil de usar que ayude a los proveedores de formación en alternancia a evaluar las actividades de formación y el impacto de estas en el medio laboral dentro de la propia organización y en su entorno. Esta herramienta de apoyo se ha diseñado para permitir a las empresas evaluar sus necesidades de formación, la evolución del mercado laboral y el impacto que tienen los recursos que se invierten en las economías. En resumen, la nueva plataforma de evaluación ayuda a los empleados, a los empleadores y a los servicios de empleo a apoyar no solo el fomento de la formación, sino también la evolución del mercado laboral y la competitividad de las empresas y las cuestiones económicas.

### La plataforma ATWork abarca cuatro criterios principales de evaluación:

**Calidad:** Evalúa la calidad de la formación, es decir, qué características de la formación satisfacen las necesidades de los alumnos (en cuanto a contenidos, duración, formadores e instalaciones).

**Eficacia/Rendimiento:** Identifica los resultados obtenidos durante las sesiones de formación y cómo estos resultados se ajustan a las necesidades del mercado laboral y de las empresas.

**Eficiencia:** Evalúa los resultados centrándose en los recursos empleados en el proceso.

**Impacto:** Evalúa el impacto/efectos de la formación, tanto en la empleabilidad de los alumnos como en la competitividad de las empresas.

### Campos de encuesta seleccionados:

- **Progreso de aprendizaje**, que abarca una selección de habilidades y competencias que deben supervisarse;
- **Desarrollo profesional**, que tiene como objetivo obtener una imagen del entorno y el impacto de la formación;
- **Empleabilidad**, que recoge información sobre cualificaciones previas y experiencia laboral combinada con las expectativas futuras en relación con el mercado laboral;
- **Dimensión social**, que comprende los aspectos intra e interpersonales de la formación profesional recibida.

Progreso de aprendizaje y Desarrollo profesional agrupan sus indicadores para evaluar la formación recibida en el sentido del "control de calidad", mientras que Empleabilidad y Dimensión social tienen por objeto medir el impacto social de la formación en la sociedad (es decir, en el mercado laboral) y a nivel personal.

### Elementos principales de la herramienta electrónica/Indicadores por campo de encuesta

Los elementos principales de la herramienta se han diseñado para analizar un amplio número de categorías que medirían diferentes dimensiones de la Formación en el medio laboral; estas dimensiones incluyen lo siguiente:

## Dimensión Social

- Edad
- Género
- Red social y Participación social
- Autoestima
- Motivación
- Compromiso de los tutores
- Entorno de formación

## Progreso de aprendizaje

- Habilidades transversales: Interpersonal
- Habilidades transversales: Intrapersonal
- Competencias clave: Aprender a aprender
- Competencias clave: Competencia digital
- Habilidades vocacionales: Técnicas
- Habilidades vocacionales: Generales

## Desarrollo Profesional

- Confianza profesional
- Encaje profesional
- Competencia de los tutores
- Calidad de la formación
- Calidad de la tutoría
- Función del tutor

## Empleabilidad

- Cualificación previa
- Experiencia profesional previa
- Oportunidades previas en el mercado laboral
- Oportunidades en el mercado laboral
- Información sobre el mercado laboral

## Selección de indicadores y diseño del cuestionario:

Los indicadores se seleccionaron sobre la base de los resultados de las reuniones y las directrices de la Comisión Europea, así como del marco Erasmus+. Siguiendo la definición del grupo objetivo, debe asumirse que los encuestados son potencialmente jóvenes, no cuentan con un alto nivel educativo o pertenecen a un grupo vulnerable. Por ello, se puso mucha atención en evitar la superposición entre indicadores y consolidar indicadores potencialmente interesantes, pero funcionalmente similares en la medida de lo posible; de este modo, se mantiene la brevedad del cuestionario para evitar la anulación de respuestas debida al cansancio y la caída del nivel de interés, y se trata de evitar malentendidos por parte de los encuestados debidos a preguntas parecidas.

Las respuestas son en su mayoría de las etapas 5 y 7, escalas de Likert verbalizadas, como recomiendan Menold y Bogner en aras de la claridad y el nivel de detalle.<sup>1</sup> Las preguntas relevantes para el aspecto de alerta temprana de la herramienta también ofrecen un espacio de comentarios, adicional a la escala de Likert, para identificar la fuente del problema o queja y filtrar valores atípicos. En la fase de entrada inicial se introduce una serie de preguntas de respuesta no repetibles, basadas exclusivamente en texto, con el fin de proporcionar un contexto para las evaluaciones continuas y/o ex post.

La plataforma funciona en tres niveles: en primer lugar, interviene el administrador de la plataforma a nivel local, esta administración permite al usuario introducir los datos de la empresa e identificar a los formadores adscritos a la misma. El segundo nivel de operación consiste en permitir que el administrador introduzca la información y los detalles del alumno, lo que activa la encuesta del alumno al completarla. El tercer nivel de funcionamiento supone la realización de la encuesta por parte del tutor y del alumno, lo que permite al formador tener una visión completa de la eficacia de la formación desde la perspectiva del alumno.

---

<sup>1</sup> Natalja Menold, Kathrin Bogner. Design of Rating Scales in Questionnaires. GESIS Survey Guidelines. Mannheim 2016

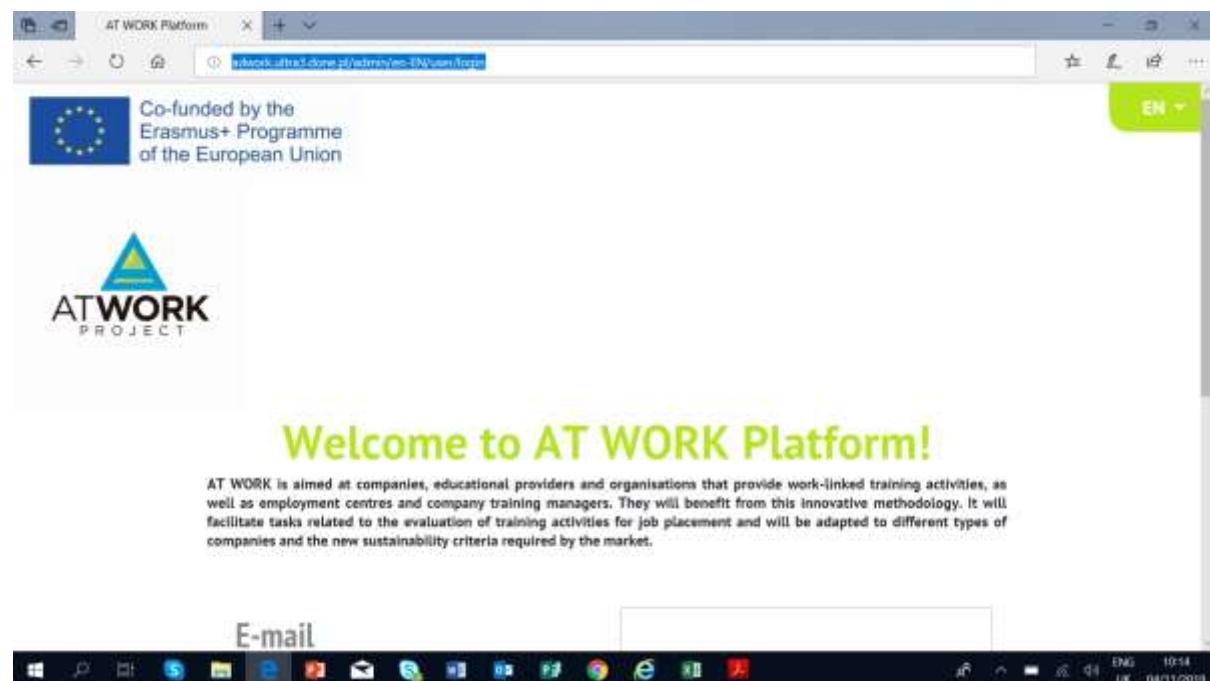
## Pautas para la administración en la plataforma

El proceso previo para la creación de la Plataforma a nivel nacional parece de primeras un poco complicado; sin embargo, una vez que se ha finalizado la configuración inicial, el proceso es sencillo y sigue una secuencia de operaciones establecida. El proceso general lo establece un Coordinador nacional en cada país, quien tiene la responsabilidad última de introducir los datos de formación en el medio laboral necesarios.

Hay una estructura elemental en el proceso, que realiza y completa el Coordinador nacional asignado.

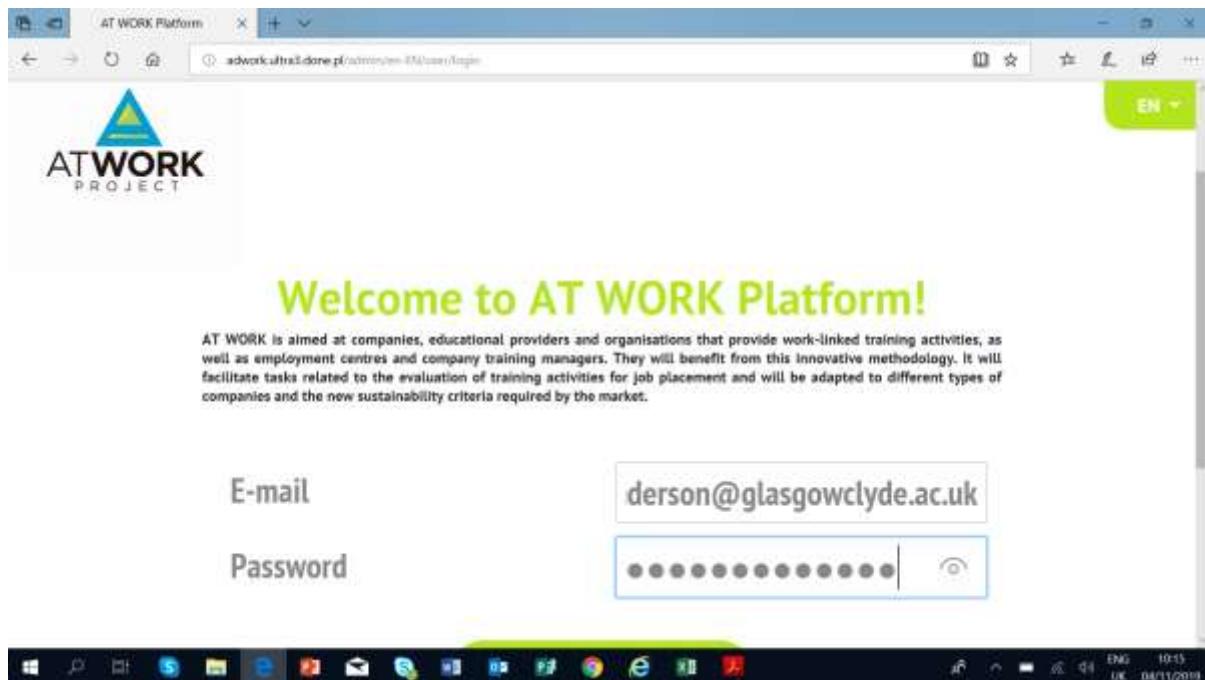
<http://atwork.ultra3.done.pl/admin/en-EN/user/login>

Seleccionar idioma (español, polaco, alemán, búlgaro, inglés)



Continuar a Inicio de sesión

Introducir correo electrónico y contraseña



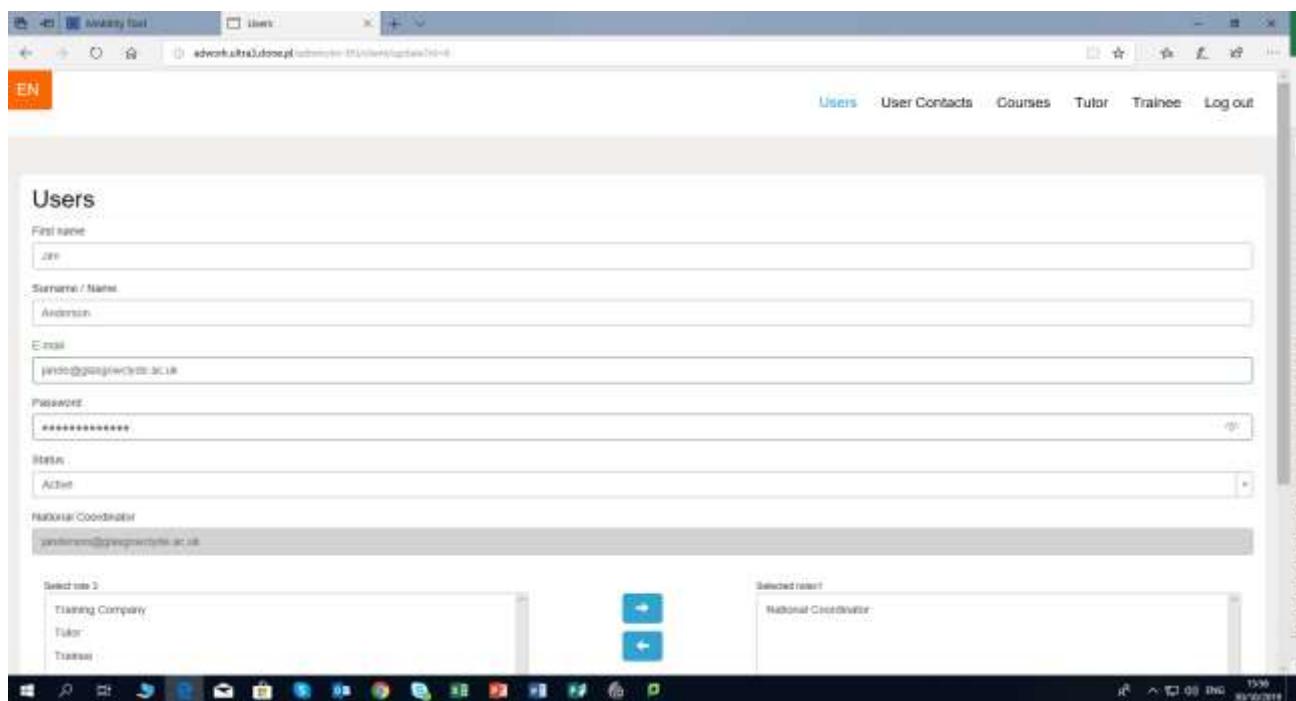
**Tenga en cuenta:**

1. Coordinador Nacional - Coordinadores [Correo electrónico](#) Dirección (NO TIENE USUARIO PRIMARIO)
2. Empresa de formación - Dirección de correo electrónico de la empresa (USUARIO PRIMARIO: Coordinador nacional)
3. Tutores/Alumnos en prácticas - <sus correos electrónicos> (USUARIO PRIMARIO: [Empresa](#) Dirección de correo electrónico)

**Nota:** Asignar a esos usuarios primarios dentro de la "Sección de contacto del usuario", es decir, los usuarios primarios, el idioma, la dirección y el número de teléfono; para ello, hacer clic en la pestaña Usuario y añadir los datos que se soliciten.

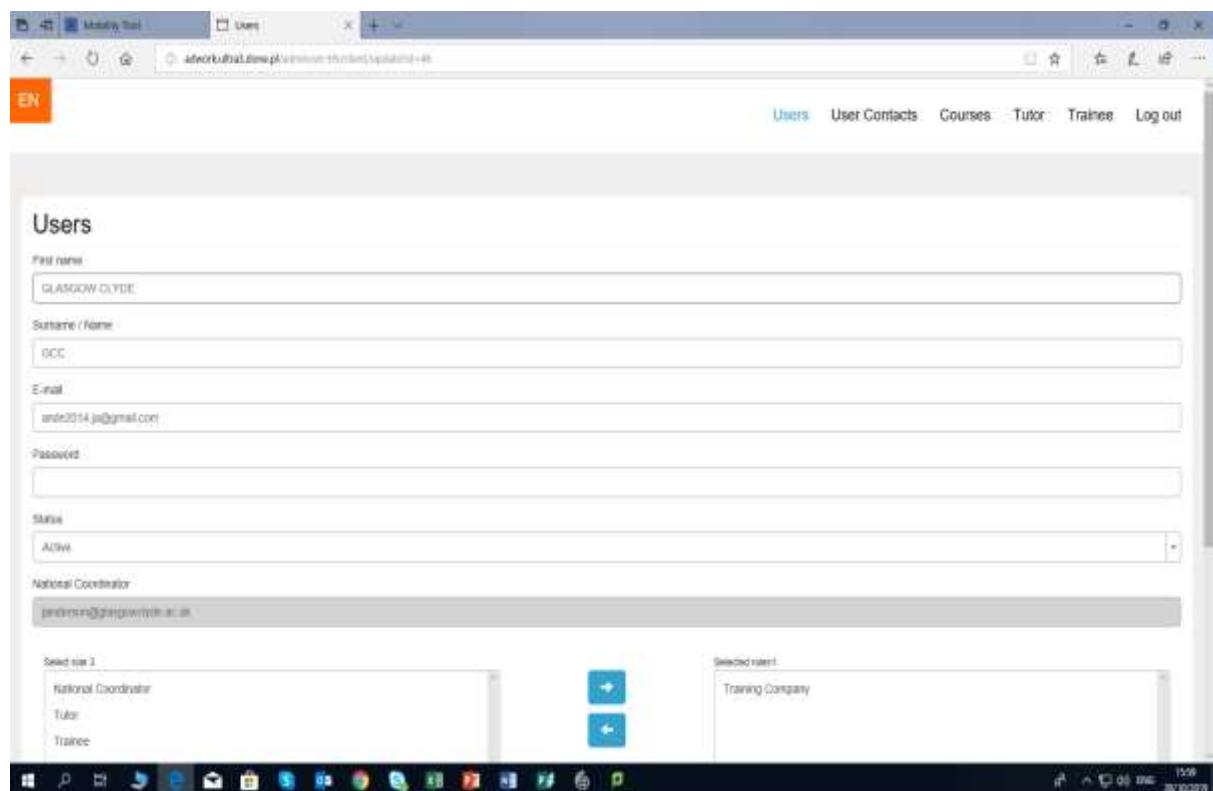
**Para comenzar, haga clic en la pestaña Usuario.**

- Añadir usuario: Coordinador Nacional
- Haga clic en la pestaña Usuarios
- Añadir Coordinador nacional (Usuario)
- Insertar los datos de los Coordinadores nacionales, el nombre, el apellido, la dirección de correo electrónico, la contraseña (mín. 8 caracteres mayúsculas/minúsculas y minúsculas más números) y seleccionar Estado: Activo.
- Seleccionar Coordinador nacional en el Panel inferior izquierdo y Transferir usando la flecha al Panel Inferior Derecho.
- Guardar y volver a la pestaña Usuarios para continuar añadiendo Empresas, Tutor u Otros usuarios (alumnos).



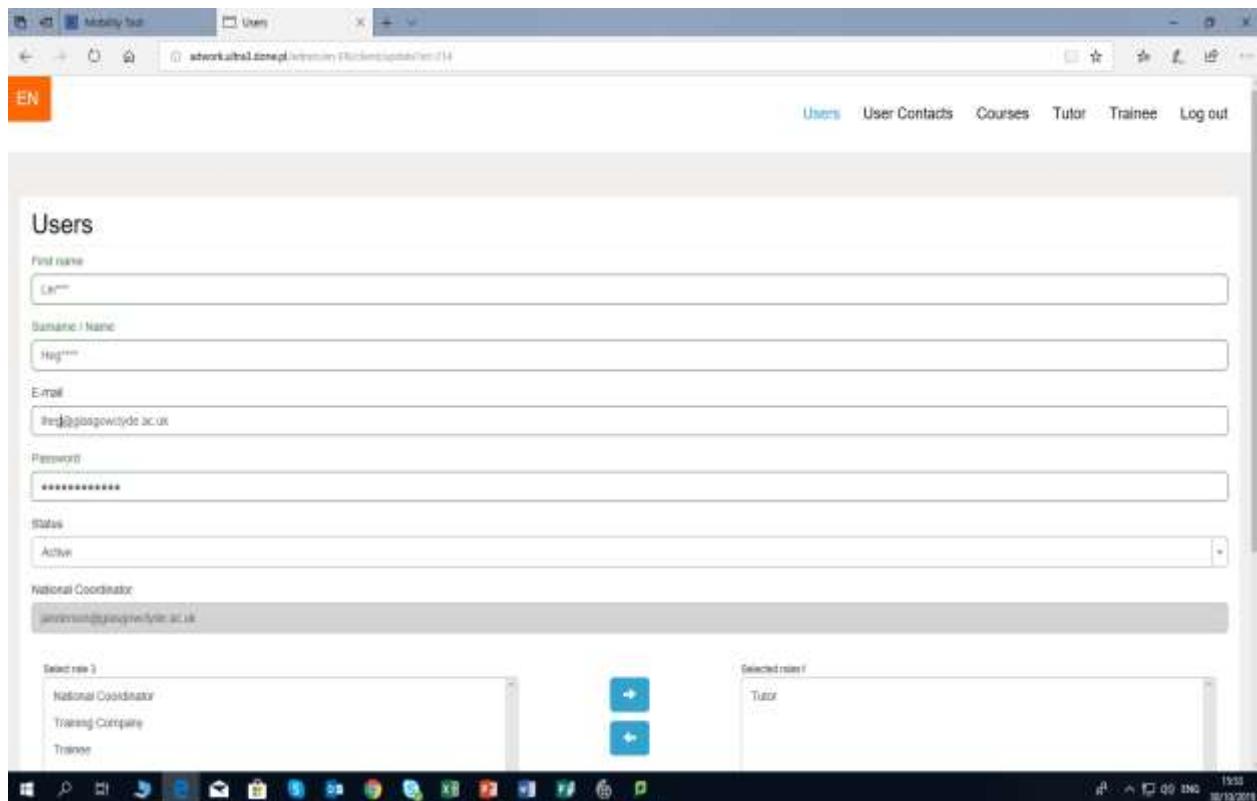
Crear una Empresa de formación (empresa responsable de los alumnos), llenar los campos necesarios.

- Añadir usuario: Empresa
- Hacer clic en la pestaña Usuarios
- Añadir empresa (Usuario)
- Insertar los datos de la empresa, nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, contraseña (mín. 8 caracteres mayúsculas/minúsculas y minúsculas más números) y seleccionar Estado: Activo.
- Seleccionar Empresa en el Panel inferior izquierdo y Transferir usando la flecha al Panel inferior derecho.
- Guardar y volver a la pestaña Usuarios



A continuación, configurar un TUTOR para la EMPRESA DE FORMACIÓN creada, rellenar de nuevo los campos necesarios.

- Añadir usuario: Tutor
- Clic en la pestaña Usuarios
- Añadir Tutor (Usuario)
- Insertar datos del alumno, nombre, apellido, dirección de correo electrónico, contraseña (mín. 8 caracteres, mayúsculas y minúsculas, más números) y seleccionar Estado: Activo.
- Seleccionar Tutor en el Panel inferior izquierdo y Transferir usando la flecha al Panel inferior derecho.
- Guardar y volver a la ficha Usuarios para continuar añadiendo Tutor u Otros usuarios (alumnos).



EN

Users User Contacts Courses Tutor Trainee Log out

**Users**

First name  
LN\*\*\*

Surname / Name  
Heg\*\*\*

E-mail  
hug@polimi.edu.pl

Password  
\*\*\*\*\*

Status  
Active

National Coordinator  
hug@polimi.edu.pl

Select role

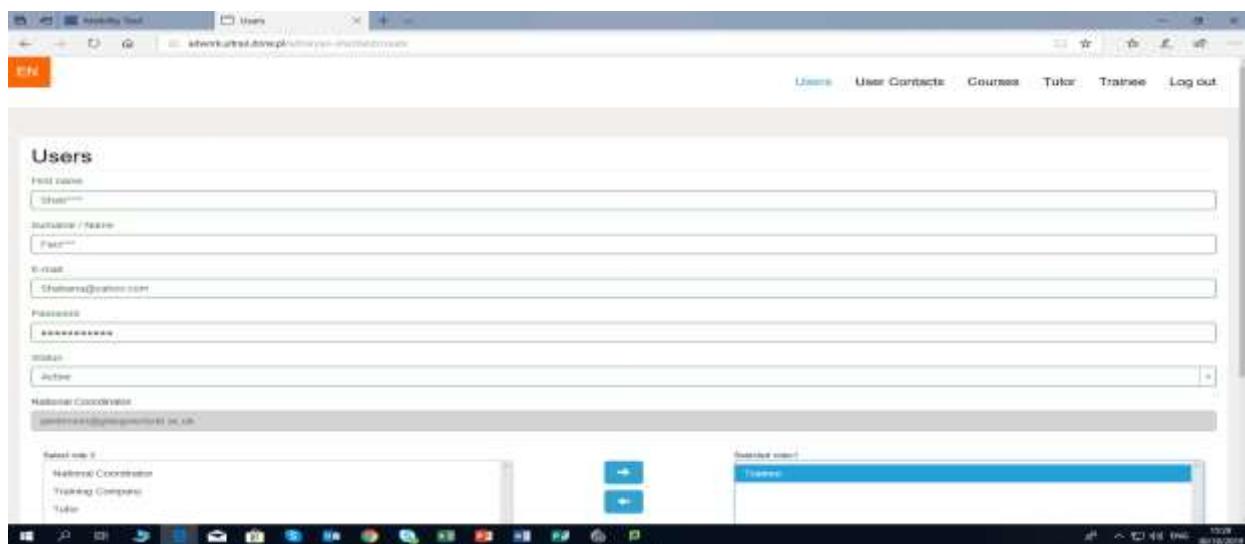
National Coordinator  
Training Company  
Trainer

Selected roles

Tutor

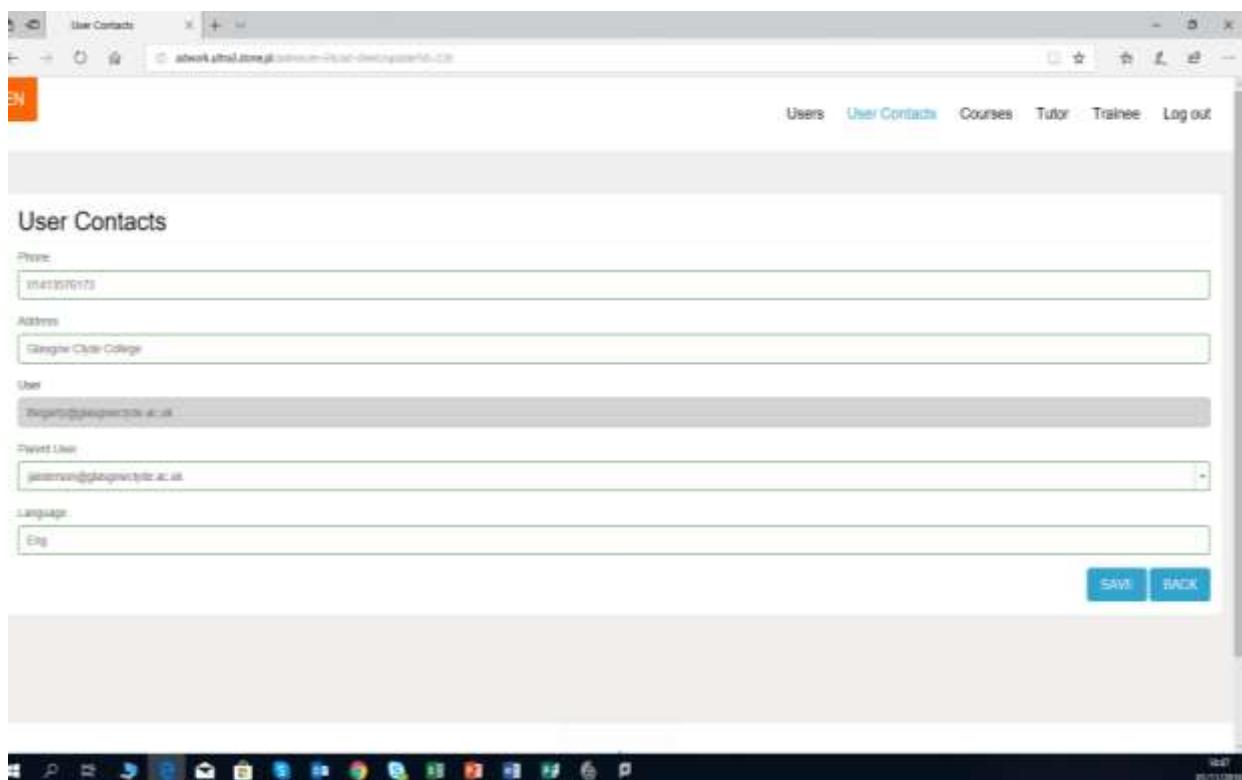
A continuación, configurar ALUMNOS para la EMPRESA DE FORMACIÓN que se haya creado. Rellenar los campos necesarios.

- Añadir usuario: Alumno
- Clic en la pestaña Usuarios
- Añadir alumno (usuario)
- Insertar datos del alumno, nombre, apellido, dirección de correo electrónico, contraseña (mín. 8 caracteres, mayúsculas y minúsculas, más números) y seleccionar Estado: Activo.
- Seleccionar Alumno en el Panel inferior izquierdo y transferir usando la flecha al Panel inferior derecho.
- Guardar y volver a la pestaña Usuarios para continuar añadiendo alumnos.



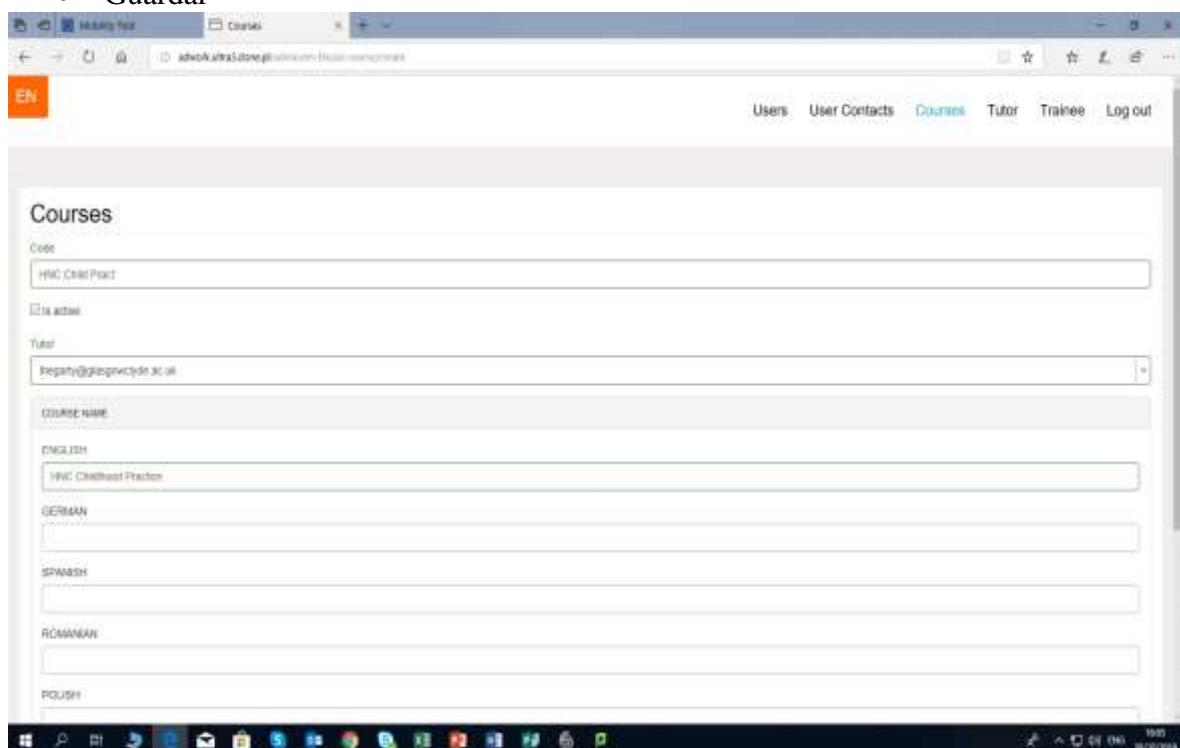
Ahora vaya a CONTACTOS DE USUARIO y haga clic en el lápiz para editar los datos de los usuarios ya creados (empresa de formación, tutor y alumnos).

- Agregue Contacto de usuario, Dirección de teléfono, Usuario primario (Correo electrónico de la empresa) y (Correo electrónico de la empresa) y seleccione Idioma. De este modo, se asigna a los alumnos al tutor.
- Se completa marcando el lápiz del tutor del curso en primer lugar y completando la información necesaria.
- A continuación, se repite lo mismo para los alumnos del curso.



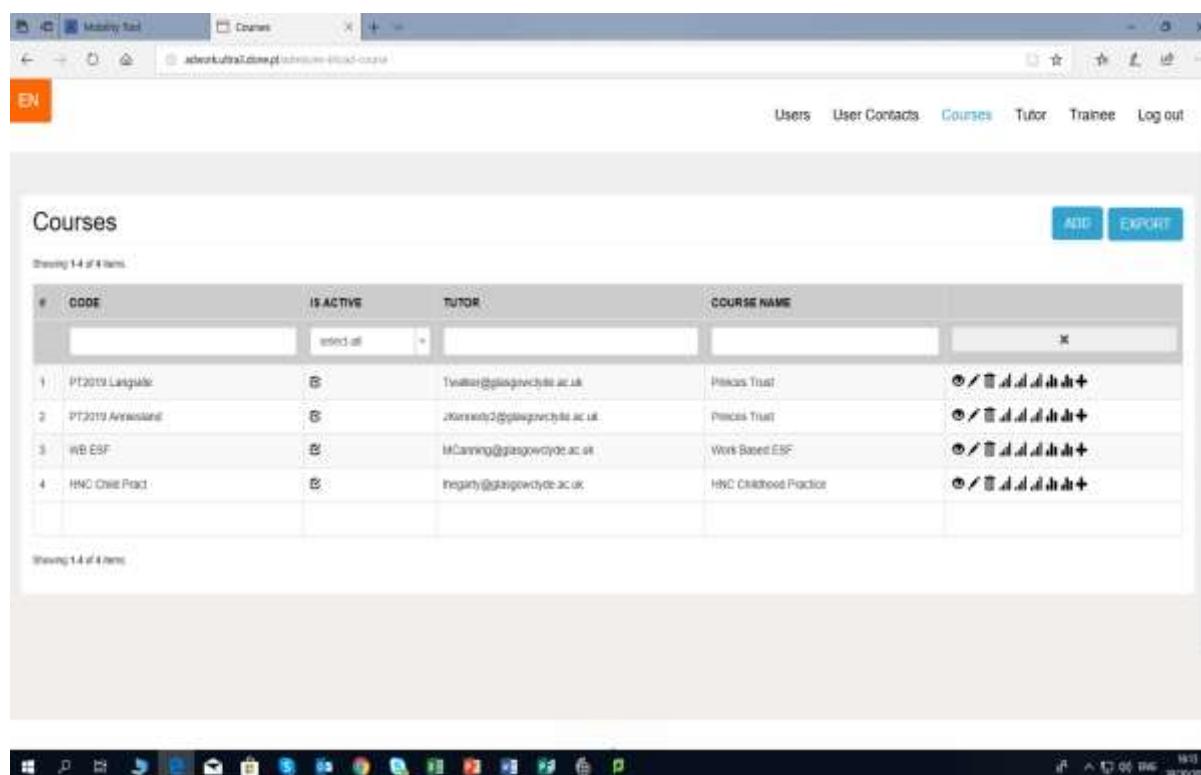
Vaya a la sección CURSOS y configure un curso.

- Añada curso(s)
- Clic en la pestaña Curso
- Clic en el botón Añadir
- Insertar código de curso
- Clic en Activo (Marcar)
- Seleccionar Tutor de la lista desplegable de Tutor
- Insertar el título completo del curso (nombre)
- Guardar

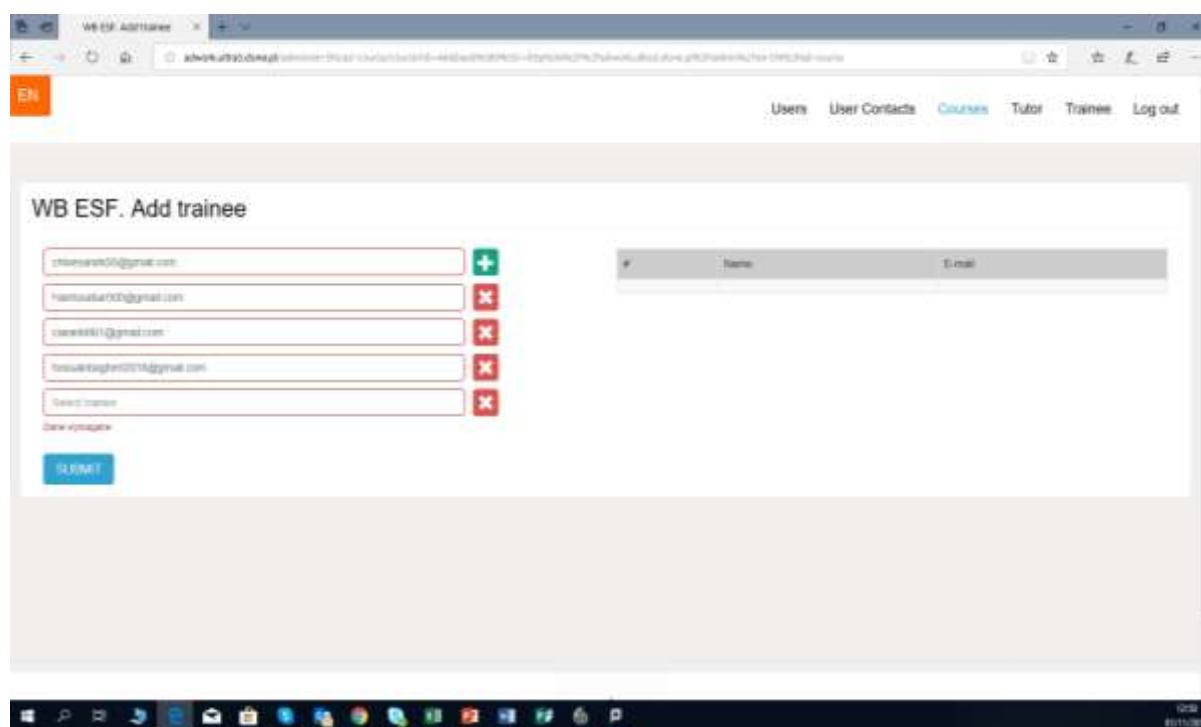


En la ventana principal de CURSOS, clic en el icono más (+) junto al curso que se acaba de crear y añadir alumnos para el curso. Se añaden alumnos usando sus direcciones de correo electrónico. Solo pueden añadirse al curso los alumnos asignados a la EMPRESA creada.

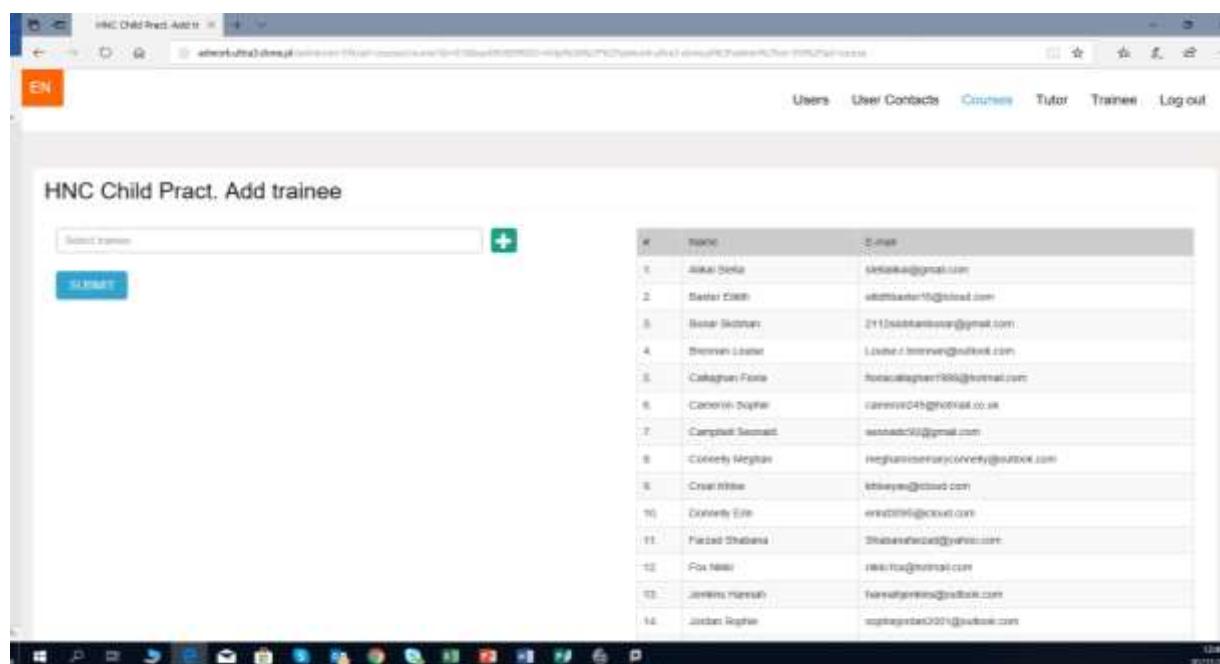
- Añadir alumnos al curso de formación
- Seleccionar pestaña Cursos
- Se abre una nueva ventana



- Localizar al Tutor correcto
- Hacer clic en el signo + de la columna de la derecha frente al nombre del tutor (esto abre una nueva ventana)
- Añadir alumnos usando el botón + hasta que todos los alumnos estén vinculados, tecleando la dirección de correo electrónico de los alumnos en 'Seleccione alumno', lo que automáticamente devuelve los datos del alumno. Añadir más alumnos del curso



- Una vez añadidos todos los nombres, pulsar el botón Enviar.
- Se abre una nueva pantalla.

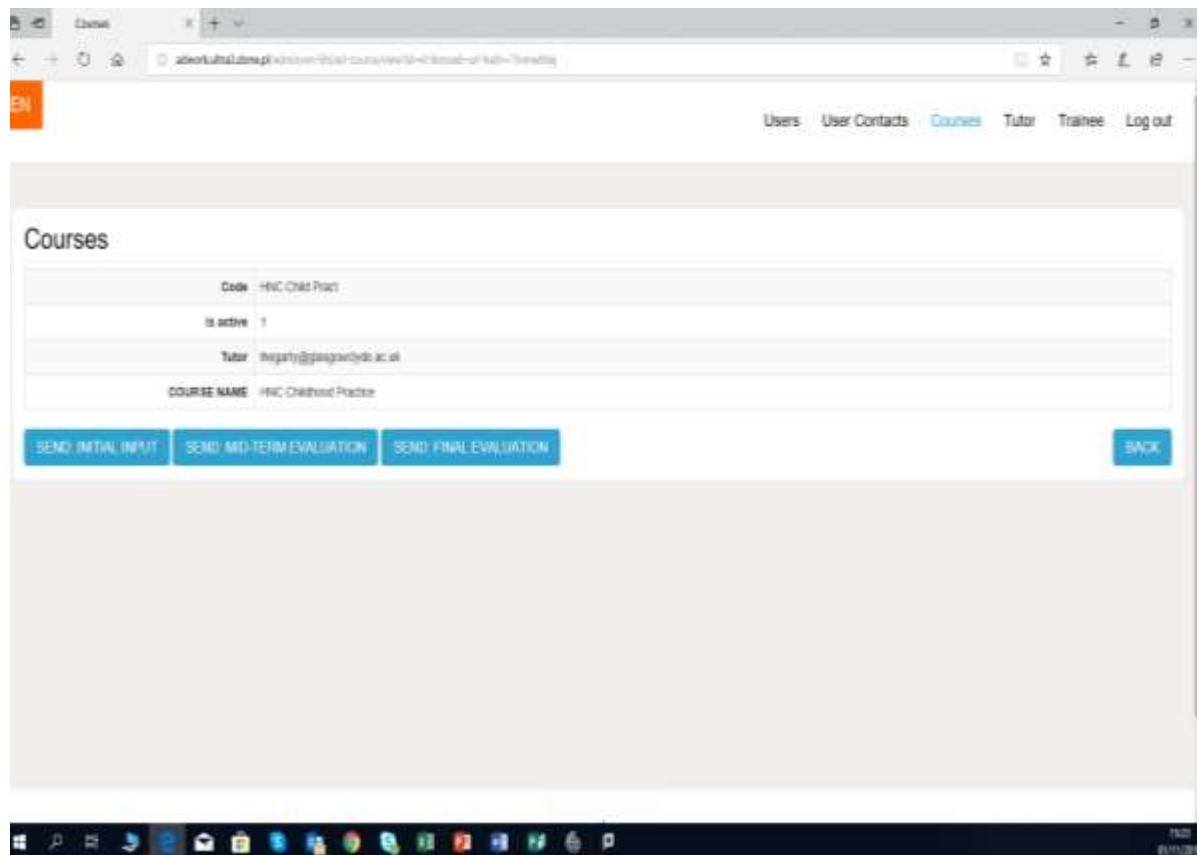


#	Name	Email
1.	Akash Patel	akashpatel@gmail.com
2.	Baster Edith	edithbaster15@icloud.com
3.	Basir Hassan	211basirhassan@gmail.com
4.	Brennen Lister	Lister.Brennen@outlook.com
5.	Cathryn Rose	rosecatrysteph@outlook.com
6.	Cameron Dohler	cameron045@hotmail.co.uk
7.	Campbell Sennett	campbell.sennett@gmail.com
8.	Courtney Negus	neguscourtney.jonathan@outlook.com
9.	Cristal White	christywhite12@icloud.com
10.	Courtney Este	este2016@icloud.com
11.	Fazad Shabani	Shabani.fazad@yahoo.com
12.	Fox Hall	1810fox@hotmail.com
13.	Javimira Mannah	Javimira.mannah@outlook.com
14.	Jordan Regine	jordanregine2019@outlook.com

A continuación, en la ventana principal de CURSOS, clic en el icono "ojito" junto al curso al que acaba de añadir ALUMNOS. En la ventana que se abre, puede hacer clic en los botones ENVIAR ENLACE, empezando por ENCUESTA INICIAL.

Ya estamos listos para enviar la encuesta a los alumnos.

Esto se hace seleccionando el botón del Ojo dentro de la pestaña Curso frente al programa del curso correspondiente. Aparece una nueva pantalla.



- Esto permite enviar la encuesta:
- Enviar encuesta de entrada inicial
- Enviar encuesta de evaluación de intermedia
- Enviar Evaluación Final.

En este punto, se puede enviar al Tutor y a los alumnos la encuesta seleccionada para que la completen. Una vez finalizada la encuesta, los alumnos la envían y los resultados se almacenan en la base de datos de la Plataforma. Esta información puede recuperarse en cualquier momento haciendo clic en la pestaña Alumno, y los alumnos pueden ordenarse mediante los encabezados de la parte superior de la base de datos. Esto permite a los Tutores controlar las aportaciones de los alumnos a la encuesta, para poder abordar cualquier alerta temprana de los informes de los alumnos.

### **Directrices para empresas y personal de EFP**

Para simplificar, los Coordinadores nacionales están iniciando a los Proveedores de formación en el uso de la Plataforma de Evaluación.

Esto asegura el buen funcionamiento de la Plataforma durante su fase inicial, y los Proveedores de formación interesados deben ponerse en contacto con su socio nacional del proyecto y proporcionar los datos de la empresa, los datos de contacto, los datos del curso, etc., tal y como se indica en las capturas de pantalla anteriores.

Los proveedores de formación también deben proporcionar los datos necesarios de los alumnos; esto debe hacerse en una hoja de cálculo para facilitar la introducción de datos en la Plataforma. Ver la siguiente captura de pantalla.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tutor	Courses Title	Surname	Forename	Email Address	Phone Number	Company	Contact Address	
2		HNC Childhood Practice	Hegarty	Lindsay			Glasgow Clyde College	Glasgow Clyde College	
3									
4	Students	Courses Title	Surname	Forename	Email Address	Phone Number	Company	Contact Address	
5									
6									
7									
8									
9	Tutor	Courses Title	Surname	Forename	Email Address	Phone Number	Company	Contact Address	
10		PT2019 Landside	Walker	Thomas			Glasgow Clyde College	Glasgow Clyde College	
11									
12	Students	Courses Title	Surname	Forename	Email Address	Phone Number	Company	Contact Address	
13									
14									
15									
16									
17	Tutor	Courses Title	Surname	Forename	Email Address	Phone Number	Company	Contact Address	
18		PT2019 Arneyston	Kennedy	Jackie			Glasgow Clyde College	Glasgow Clyde College	
19									
20	Students	Courses Title	Surname	Forename	Email Address	Phone Number	Company	Contact Address	
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									