

CURSO DE TIC PARA EMPRENDIMIENTO CREENATIVO



Módulo 1 TIC en los sectores creativo y cultural

Organización responsable de la actividad: Consorzio Materahub-Industrie Culturali e Creative

Organizaciones participantes: Power Net Consulting SRL
Agencia para el Empleo de Madrid
SC Amazing Photos SRL

Descripción del curso	Este currículo formativo en TIC dirigido a jóvenes que no estudian ni trabajan incluye partes explicativas en las que se detallan características, ventajas y el uso práctico de herramientas y estrategias TIC en un entorno comercial, así como actividades prácticas para implantar y gestionar de forma más eficaz un negocio creativo utilizando TIC.
Descripción del módulo	Este módulo ofrece formación básica para entender las TIC de forma general y dentro del sector de la industria creativa y cultural, acerca de herramientas especializadas en TIC para el trabajo y conocimientos sobre TIC para ser un ciudadano digital informado.



1. Capítulo A - Entender las TIC



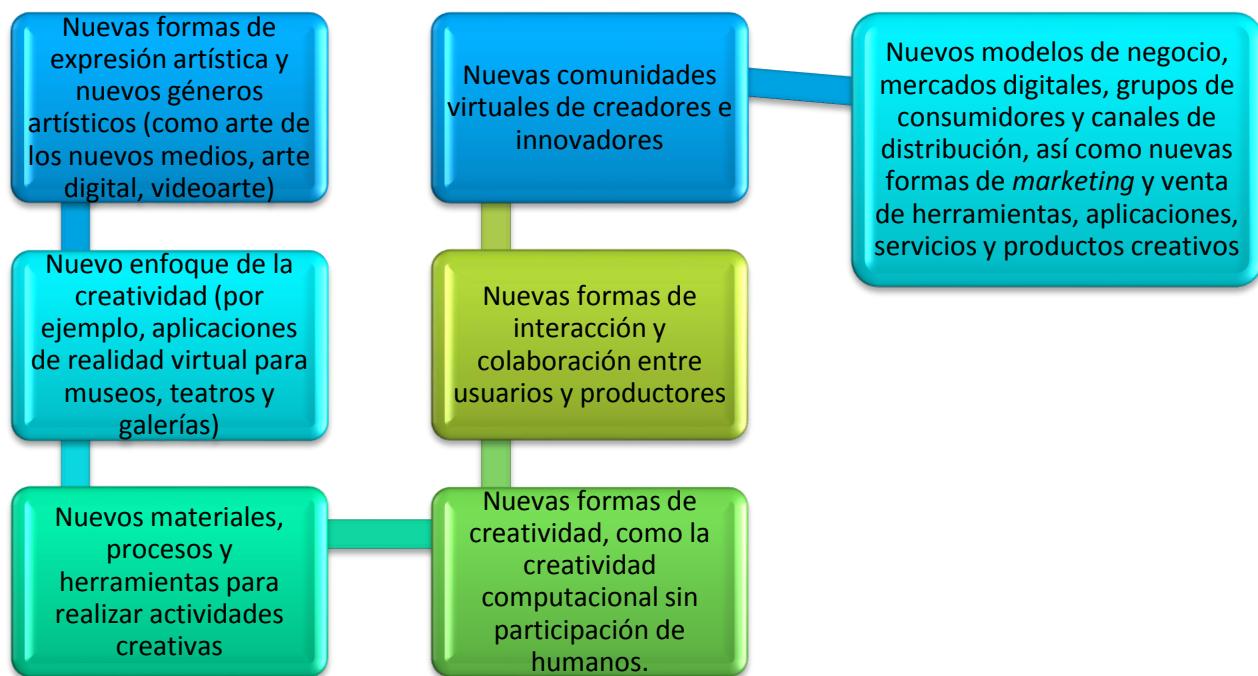
Las TIC en un entorno comercial pueden utilizarse para registrar, almacenar, manipular y recuperar datos. Las TIC en un entorno comercial se utilizan en:

- Administración: facturas, comunicación, correos electrónicos
- Planes comerciales, financieros y de contabilidad, previsiones financieras, auditorías, análisis de mercado, investigación, registro de transacciones
- Comunicaciones: correo electrónico, mensajes instantáneos, teléfonos móviles
- Artes creativas e ingeniería: ilustración 2D y 3D, modelización, simulación
- Vida silvestre y turismo y acogida: seguimiento de animales, reserva de hoteles, sistemas de información geográfica

Nuestra experiencia y nuestros conocimientos del mundo que nos rodea están cada vez más filtrados por numerosas capas de entornos digitales. La tecnología digital, la realidad aumentada, la realidad virtual y las correspondientes capacidades técnicas transforman continuamente todos los

aspectos de nuestra vida, ya sean sociales, culturales o económicos. Los gobiernos, las autoridades locales, regionales y nacionales; los actores políticos y las empresas también son conscientes de la importante función y el potencial de la creatividad y las industrias creativas a la hora de generar innovación y crecimiento en la economía general (Método abierto de coordinación del grupo de expertos europeos en industrias culturales y creativas 2012).

El aumento de la interacción con la tecnología en el sector creativo se ha traducido en:



Las industrias culturales y creativas han recibido una importante influencia de la convergencia de las tecnologías de internet, computación, telecomunicación y televisión, y las oportunidades de almacenamiento digital, macrodatos, vinculación de datos, manejo, transferencia y reproducción de medios digitales que ofrecen. Internet ha revolucionado cómo distribuimos y compartimos información y obras de arte, además de cómo participamos en su coproducción y creación conjunta.

Cultural and Creative Industries



Existe una conexión clara entre el desarrollo de las industrias creativas y las tecnologías de la información y la comunicación (TIC): vincular las industrias creativas con la tecnología digital se traduce en la creación de nuevos trabajos, oportunidades, servicios y productos que tienen un impacto positivo en la economía general.

El Informe sobre la competitividad europea de 2010 señaló las industrias creativas como uno de los sectores más dinámicos en Europa, cuyo potencial de crecimiento aumenta a medida que se desarrolla internet.

1. Capítulo A: conocimientos de TIC para ser un ciudadano digital informado

Según Wikipedia, “el término **ciudadano digital** hace referencia a una persona que participa en la sociedad utilizando un determinado volumen de tecnología de la información a través de herramientas digitales, como ordenadores o teléfonos móviles, así como el acceso a estos dispositivos... Las personas que se definen como ciudadanos digitales suelen utilizar tecnologías de la información de forma habitual, crear blogs, utilizar redes sociales y otros medios de comunicación moderna. La ciudadanía digital comienza la primera vez que un niño, adolescente o adulto se registra para obtener una dirección de correo electrónico, publica fotos en internet, hace compras *online* o participa en cualquier [tipo de] función electrónica.



Cuando una persona cuenta con una ciudadanía digital «completa» tiene acceso continuo a internet y utiliza la red de forma habitual para aprender, obtener información, participar en conversaciones en torno a cuestiones que le interesan, crear contenido digital acerca de temas de interés e incluso hablar con un representante electo de problemas o inquietudes. Tiene más estabilidad económica gracias a su acceso a conocimientos e información que pueden beneficiarle.

No obstante, al igual que sucede con los ciudadanos en el mundo físico, existe un gran número de reglas se aplican también a los ciudadanos del mundo digital. Por este motivo es necesario aprender y enseñar cómo ser un ciudadano digital responsable, es decir: utilizar la tecnología de manera adecuada y realizar operaciones en internet de forma segura e informada. «La ciudadanía digital es más que una herramienta de formación; es una forma de preparar a los estudiantes para una sociedad llena de tecnología... [Y] lo que se considera un uso adecuado de la tecnología». (página web de Ribble: http://www.digitalcitizenship.net/Home_Page.htm)

Mike Ribble, considerado el mayor experto y autoridad en *ciudadanía digital*, afirma que para explicar o enseñar cómo utilizar la tecnología de forma responsable y adecuada existen nueve elementos o cuestiones clave que deben tenerse en cuenta:

Estos *nueve elementos de la ciudadanía digital* (acceso, comercio, alfabetización, comunicación, etiqueta, leyes, derechos y responsabilidades, salud y bienestar y seguridad digital) ayudan a averiguar y entender lo que significa ser «buenos» ciudadanos digitales. (Ribble, **Digital Citizenship in Schools and Raising a Digital Child**).



Acceso digital

 Un acceso equitativo hace referencia a la oportunidad de que todo el mundo tenga el mismo acceso a la tecnología y la oportunidad de que cualquier niño, adulto, estudiante o trabajador pueda hacerlo en colegios, centros de trabajo, bibliotecas, etc. Si bien es cierto que es importante ser consciente del acceso equitativo, también resulta fundamental entender que las personas tenemos diferentes necesidades. Algunas personas necesitan gafas, mientras que otras necesitan una agenda para organizarse. Otros siguen dietas especiales. Educadores, padres y empleadores deben ser conscientes de esas necesidades y ofrecer a cada individuo los servicios necesarios para utilizar la tecnología de forma eficaz. Por ejemplo, las discapacidades físicas pueden requerir el uso de *software auxiliar*, como un interruptor o un teclado modificado.

Comercio digital

 Los ciudadanos deben ser conscientes de que actualmente una gran parte de la economía se basa en internet. El comercio electrónico presenta ventajas y desventajas, y un buen ciudadano digital debe conocer tanto los beneficios como los riesgos que implican las compras *online*.

Comunicación digital

 El correo electrónico, la mensajería instantánea, los mensajes directos y de texto y los chats son diferentes medios de comunicación electrónica. En un momento en que todas estas formas de comunicación están ganando popularidad, resulta de vital importancia recordar los riesgos que entrañan.

Alfabetización digital



Conoce las funciones de tus dispositivos. Estar informado está estrechamente relacionado con ser responsable. Si aprendes cómo utilizar correctamente todas las funciones y características de tus dispositivos y *software*, puedes saber cómo protegerte de los diferentes riesgos existentes.

Etiqueta digital



En lo referente a la comunicación digital, los diferentes medios requieren determinados tipos de etiquetas. Ciertas plataformas requieren un comportamiento y un lenguaje más adecuados que otras. Por ejemplo, ¿publicarías lo mismo en tu cuenta de LinkedIn que en tu cuenta de Facebook?

Leyes digitales



Internet puede parecer un gran espacio libre porque no parece estar regulado o controlado por un organismo específico. Aunque actualmente pueda resultar cierto, es importante no olvidar que las leyes también son aplicables cuando estamos conectados.

Derechos y responsabilidades digitales



Al igual que ocurre con la legislación digital, los ciudadanos digitales tienen el derecho a la privacidad y a la libertad de expresión. Internet es una herramienta poderosa, y ese poder conlleva una gran responsabilidad. La privacidad *online* es una cuestión fundamental hoy en día, tal como podemos comprobar cuando se producen vulneraciones de macrodatos. Las empresas tienen una gran responsabilidad a la hora de salvaguardar tus datos, y deben considerarse responsables cuando fallan en su cometido. Esta cuestión nos afecta a todos, y si trabajamos juntos para controlar cómo se obtienen y almacenan nuestros datos personales podremos evitar muchos problemas.

Salud digital



Utilizar nuestros dispositivos constantemente puede tener un gran impacto en nuestro cuerpo. El uso continuado de ordenadores y otros dispositivos puede ocasionar lesiones como problemas de espalda, síndrome del túnel carpiano, problemas de visión, etc.

Seguridad digital



Al igual que ocurre en el mundo físico, hay personas que eligen no ser buenos ciudadanos digitales. Los estafadores, cibercriminales, piratas informáticos, etc. están esperando el momento perfecto para apropiarse de tu información personal. Probablemente es la cuestión más importante en relación con la ciudadanía digital: la seguridad es lo primero. Como ciudadanos responsables es nuestra obligación proteger nuestros datos de los cibercriminales.

La falta de conocimientos digitales puede afectar en gran medida a nuestras oportunidades y empleabilidad. Alrededor del 40 % de la población de la Unión Europea (UE) tiene un competencias digitales insuficientes; de ese porcentaje, el 22 % no tiene conocimientos en absoluto. Se trata normalmente de los ciudadanos más mayores, jóvenes sin estudios, familias con pocos recursos y migrantes. Además, el 32 % de los trabajadores europeos no cuentan con suficientes conocimientos del mundo digital, y se estima que el 13 % no tiene conocimientos de este tipo. Asimismo, cabe señalar que, en la Unión Europea, el 42 % de los ciudadanos que no tienen competencias informáticas son inactivos en el mercado laboral.

La Unión Europea es plenamente consciente de la incapacidad de muchos ciudadanos a la hora de explotar totalmente el potencial de la tecnología digital en su vida diaria. Además, no existe un conocimiento general de qué son las competencias digitales o cómo evaluarlas. Por este motivo, la Unión Europea ha desarrollado un [Marco Europeo de Competencias Digitales para los Ciudadanos – conocido como DigComp](#) – y una herramienta de autoevaluación vinculada.

El DigComp propone un conjunto de competencias digitales para que todos los ciudadanos cumplan objetivos en relación con el trabajo, el aprendizaje, el ocio y la participación en la sociedad. Básicamente, el marco identifica 21 competencias en cinco áreas clave y describe lo que significa ser inteligente en materia digital. Todos los ciudadanos debemos tener competencias en cada una de estas áreas para cumplir los objetivos relativos al trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el ocio y la participación en la sociedad.



Las competencias individuales (21 en total) se agrupan en cinco áreas: *Información y alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas*.

DigComp's five key areas and 21 competences



DigComp puede utilizarse de forma gratuita y está disponible en: <http://ec.europa.eu/jrc/digcomp>.

Tener competencias digitales no solo significa saber utilizar el último *smartphone* del mercado o un *software* de ordenador; se trata de poder usar estas tecnologías de forma crítica, colaborativa y creativa. Por esta razón, DigComp pide a los ciudadanos que tengan en cuenta diferentes cuestiones, como el almacenamiento de información, la protección de su identidad digital, el desarrollo de contenido digital y la

netiqueta.

DigComp es una guía de objetivos de aprendizaje, lo que significa que también resulta útil en el sector de la educación y la formación. Por ejemplo, los profesores pueden utilizarla para organizar cursos y para evaluar el progreso de los alumnos en el proceso de mejora de sus competencias digitales. Los profesores también deben tener competencias digitales.



1.1. Herramientas especializadas para el trabajo A1

Las herramientas digitales son programas, páginas web y recursos *online* que pueden facilitar diferentes trabajos. Puede accederse a la mayoría de estas herramientas a través de navegadores web sin necesidad de descargarlas, tanto desde casa como desde el trabajo.¹ Es importante utilizar las herramientas *online* de forma segura.

La mayoría de los trabajos exigen competencias digitales básicas, entre las que se incluyen poder comunicarse por correo electrónico o redes sociales, crear y editar documentos y buscar información o proteger información personal *online*.

¹ <https://engage.dh.gov.uk/digitalpassport/tools/>

El empleo juvenil digital puede utilizarse como herramienta para el desarrollo juvenil, llevado a cabo en un espacio físico o un entorno *online*. El empleo juvenil digital toma diferentes formas y varía dependiendo de la organización, la infraestructura, la financiación y los recursos disponibles para los trabajadores jóvenes en un momento determinado. Resulta muy adecuado para el trabajo por cuenta propia y para el trabajo desde casa/virtual, también para personas con necesidades especiales.

1.2. Herramientas y actividades A.2

NOMBRE Y PÁGINA WEB	ÁMBITO	EXPLICACIÓN		ACTIVIDADES
Microsoft Office: 5 Software (Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint, Windows Movie Maker, Access)	Multifuncional	<p>Microsoft Office es un paquete de aplicaciones, servidores y servicios de oficina desarrollado por Microsoft</p> <p>Word es un programa de procesamiento de texto gráfico con el que los usuarios pueden escribir. Es propiedad de la empresa de informática Microsoft. Su objetivo es permitir a los usuarios redactar y guardar documentos. Al igual que otros procesadores de texto, cuenta con herramientas útiles para redactar documentos.</p> <p>Microsoft Excel es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft para Windows, macOS, Android e iOS. Cuenta con herramientas de cálculo y gráficas, tablas dinámicas y un lenguaje de programación de macros llamado Visual Basic for Applications</p> <p>PowerPoint es un programa de presentación de diapositivas</p>	WORD https://www.youtube.com/watch?v=S-nHYzKBVg EXCEL https://www.youtube.com/watch?v=rwbho0CgEAE MOVIE MAKER https://www.windows-movie-maker.org/tutorials.html	http://www.klientsolutech.com/list-of-microsoft-word-exercises-for-students/ https://www.excel-exercise.com/ Imagina que ya estás trabajando en una oficina. Te piden que prepares una presentación de PowerPoint acerca de la empresa en la que trabajas.

		<p>que forma parte del paquete de herramientas de Microsoft Office. PowerPoint ayuda a crear, compartir y presentar tus ideas de forma dinámica y visualmente atractiva.</p> <p>MovieMaker: es un <i>software</i> de edición de vídeo de Microsoft. Forma parte del paquete de <i>software</i> Windows Essentials y ofrece la posibilidad de crear y editar vídeos, así como publicarlos en OneDrive, Facebook, Vimeo, YouTube y Flickr.</p> <p>Accede a un sistema de gestión de bases de datos (DBMS) desde Microsoft que combina la Microsoft Jet Database Engine con una interfaz de usuario gráfica y herramientas de desarrollo de <i>software</i>. ... También puede importar o vincular directamente datos almacenados en otras aplicaciones y bases de datos.</p>		También te piden que presentes la situación financiera utilizando un archivo de Excel.
Wave https://www.waveapps.com/	Contabilidad	Wave es una solución de contabilidad integral basada en la web y diseñada exclusivamente para empresas pequeñas. La solución cuenta con funciones integradas de contabilidad, facturación, control de pagos, gestión de nóminas, gestión de finanzas y recibos.	https://www.youtube.com/watch?v=2IRTnbzk0RQ	Crea y envía 3 facturas y recibos a tu cliente principal

Storify https://storify.com	Comunicación	La forma más sencilla de convertir la actividad en redes sociales en una historia, es decir, recopilar y compartir lo que dice la gente en internet acerca de un tema específico de forma accesible y atractiva.	https://www.youtube.com/watch?v=r02bvqNF1a8	Comenta con tus amigos cómo fundar una ONG para trabajar con refugiados
Mindmup https://www.mindmup.com/	Gestión	Elabora tus ideas. Herramienta gratuita	https://www.youtube.com/watch?v=sEJGbWtJk8A	Plasma tus ideas para la ONG en un mapa conceptual
Doodle polls https://doodle.com/	Organizar reuniones	Crea una lista de posibles fechas y horas para un evento y pide a los asistentes que seleccionen las fechas en las que están libres.	https://help.doodle.com/	Anuncia las posibles fechas para una reunión con los voluntarios/amigos de la ONG
Formulario de Google https://www.google.com/forms/about		Crea una nueva encuesta solo o con otras personas de forma simultánea. Escoge entre una variedad de temas predeterminados o crea tu propio tema. Analiza tus resultados en <i>Google Forms</i> .	https://support.google.com/docs/answer/628188?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en	
Tricider https://www.tricider.com	Colaborativa	Un espacio colaborativo para reunir ideas y comentar diferentes opciones cuando se intenta adoptar una decisión. Resulta muy útil a la hora de organizar programas para reuniones, planificar un día fuera o incluso decidir cómo enfocar tu política.	https://www.youtube.com/watch?v=rha7Z3Uz2y4	Pide a tus amigos/voluntarios que te sugieran estrategias para obtener fondos para la ONG

Google Drive https://www.google.com/drive	Colaborativa	Puedes subir hojas de cálculo, presentaciones y documentos o crearlos de cero utilizando el <i>software</i> propio de Google. Pueden compartirse con compañeros y varias personas pueden editarlos a la vez desde diferentes ordenadores	https://www.youtube.com/watch?v=-HU9Z5gtQVk	
Dropbox https://www.dropbox.com	Colaborativa	Una alternativa a Google Drive para compartir archivos, sobre todo los que pesan demasiado para enviarlos por correo electrónico.	https://www.youtube.com/watch?v=G2Lr5ymvrJ0	Sube a Dropbox los documentos y la información relacionados con la ONG utilizando diferentes carpetas
Skype https://www.skype.com/en	Comunicación	Servicios de chat, vídeo y llamada de voz. Resulta muy útil sobre todo para equipos pequeños en los que no haya que meter a muchas personas en una videollamada	https://www.youtube.com/watch?v=NMAeAeyh7zM	
Hangouts https://www.skype.com/en	Comunicación	Da vida a las conversaciones con fotos, emoticonos e incluso videollamadas gratuitas	https://hangouts.google.com https://www.youtube.com/watch?v=DPZb3D050l	

1.3. Actividad A.3.

Actividad de ciudadanía digital

Una persona que actúa de forma segura, responsable y respetuosa en internet

Esta actividad te ayudará a aprender a pensar de forma crítica en la información de usuario que solicitan o necesitan algunas páginas web. Aprenderás la diferencia entre información privada e información personal y a distinguir qué es seguro compartir en internet y qué no.

También descubrirás lo que significa ser responsable y respetuoso con las comunidades tanto dentro como fuera de internet como un paso más para aprender cómo ser un buen ciudadano digital.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD	RESUMEN DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS
<p>Te servirá para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comparar y contrastar las responsabilidades con sus comunidades dentro y fuera de internet ✓ Entender qué tipo de información puede implicar un riesgo de robo de identidad y otros fraudes ✓ Reflexionar acerca de las características que convierten a una persona en un excelente ciudadano ✓ Idear soluciones para dilemas digitales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Empezar (15 minutos) <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario • Personal vs. privado en internet 2. Nota SRR (20 minutos) 3. <u>Evaluación de ciudadanos digitales</u> (5 minutos) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafos ✓ Lápices <p><u>Ciudadano digital</u></p> <p><u>Evaluación</u></p>

Empezar (15 minutos)

- Vocabulario: **Ciudadano digital**
- Personal vs. privado en internet

¿Qué tipo de información crees que puede compartirse públicamente en internet o en un perfil que verán otras personas?

¿Puedes poner ejemplos de páginas web en las que haya que registrarse para participar?

Escribe los nombres de las páginas en la pizarra.

¿Qué información se necesita y por qué crees que es necesaria?

La información puede solicitarse para ayudar a distinguir a una persona de otra.

La página web puede conservar un registro de los usuarios.

Es importante que sepas que compartir determinada información de usuario puede hacer peligrar tu privacidad y la de tu familia.

No tienes que cumplimentar los campos de páginas web que no sean obligatorios.

Los campos obligatorios suelen estar señalados con un asterisco (*) o subrayados en rojo.

Este es un ejemplo de información pública vs. información privada:

SAFE – Personal Information	UNSAFE – Private Information
<ul style="list-style-type: none"> • Your favorite food • Your opinion (though it should be done respectfully) • First name 	<ul style="list-style-type: none"> • Mother's maiden name • Social Security number • Your date of birth • Parents' credit card information • Phone number

Consejo para la lección: Si tienes acceso a un ordenador, entra en una página web que pueda solicitar este tipo de información, como Gmail o Facebook.

Algunas personas intentarán por todos los medios que compartas este tipo de información para poder robar tu identidad. Si un usurpador suplanta una identidad, puede utilizar el nombre de esa persona para obtener un carné de conducir o comprar productos, incluso si la persona a quien han robado la identidad no tiene edad suficiente para hacer esas cosas.



Normalmente la gente se da cuenta un tiempo después de que les hayan robado la identidad. Los usurpadores de identidad también pueden solicitar tarjetas de crédito en nombre de otras personas y acumular facturas que no pagan. Los usurpadores suelen enfocarse en niños y adolescentes porque tienen un historial de crédito limpio y resulta poco probable que sus padres se den cuenta de que alguien le ha robado la identidad a su hijo.

Nota SRR (seguro, responsable y respetuoso) (20 min.)

Lo que leemos, vemos y escuchamos en internet puede causarnos infinidad de sentimientos (felicidad, dolor, emoción, enfado, curiosidad).

Lo que hacemos y decimos en internet puede tener un fuerte impacto.

La red nos ayuda a aprender sobre cualquier tema, hablar con personas en cualquier momento (independientemente de dónde se encuentren) y compartir nuestros conocimientos y proyectos creativos.

Esto también significa que los comentarios negativos se pueden extender rápidamente a amigos de todas las edades.

CREA una tabla con tres columnas con las palabras «seguro», «responsable» y «respetuoso» en la parte de arriba de cada columna. Invita a los alumnos a decir palabras o frases que describan cómo pueden actuar las personas de forma segura, responsable y respetuosa en internet, y luego escríbelas en la columna adecuada.

SAFE	RESPONSIBLE	RESPECTFUL
	x	

Evaluación de ciudadanos digitales (5 minutos)

Evaluación de la actividad de ciudadanía digital

¡El hecho de que **puedas** hacer algo en internet no significa que **debas** hacerlo!

Tacha la información que crees que no deberías compartir *online*. Utiliza las palabras restantes como clave de lo que deberías encontrar en la búsqueda de palabras.

Escribe un párrafo en el área inferior en el que expliques lo que harás en internet para garantizar un comportamiento amable y respetuoso.

PALABRAS

- 1) Los datos de tu tarjeta de crédito (TARJETA)
- 2) Tu nombre en internet (USUARIO)
- 3) Lo que has comido hoy (COMIDA)
- 4) Tu correo electrónico (CORREO ELECTRÓNICO)
- 5) Tu color favorito (COLOR)
- 6) El último libro que has leído (LIBRO)
- 7) El colegio al que fuiste (COLEGIO)
- 8) Tu grupo favorito (GRUPO)
- 9) Tu número de teléfono (TELÉFONO)
- 10) Tu dirección (DIRECCIÓN)
- 11) Tu cumpleaños (CUMPLEAÑOS)

D	N	L	M	W	U	R	E	C	D
U	F	I	D	V	V	H	C	O	N
C	J	Y	C	I	U	A	M	L	A
G	A	S	R	K	N	K	O	O	B
T	X	R	P	D	N	X	R	R	P
D	N	J	Y	X	I	A	I	B	T
E	O	R	N	X	I	E	M	W	P
D	K	O	Q	K	D	N	D	E	T
J	Z	C	F	O	B	I	K	E	G
W	P	V	C	I	Y	V	E	J	A

Escribe un párrafo en el área inferior en el que expliques lo que harás en internet para garantizar que tienes un comportamiento amable y respetuoso.



¡SÉ CREATIVO!

Co-funded by
the European Union



CURSO DE TIC PARA EMPRENDIMIENTO CREENATIVO



Módulo 2

Resumen de herramientas y ámbitos de TIC para empresas.

Organización responsable de la actividad: Consorzio Materahub-Industrie Culturali e Creative

Organizaciones participantes: Power Net Consulting SRL
Agencia para el Empleo de Madrid
SC Amazing Photos SRL

Descripción del curso	Este currículo formativo en TIC dirigido a jóvenes que no estudian ni trabajan incluye partes explicativas en las que se detallan características, ventajas y el uso práctico de herramientas y estrategias TIC en un entorno comercial, así como actividades prácticas para implantar y gestionar de forma más eficaz un negocio creativo utilizando TIC.
Descripción del módulo	Este módulo presenta un resumen general de las áreas y herramientas de TIC para empresas y cómo pueden ayudarte a comunicar de forma eficaz y a mejorar la productividad - gestionar tus finanzas - desarrollar tu marca - comercializar tu negocio - conectar con otras empresas - maximizar tu negocio - resolver problemas técnicos - aprender.

2. Capítulo B - Herramientas TIC que te ayudarán a comunicar de manera eficaz y a mejorar la productividad

La comunicación es la competencia más importante que deberías dominar si quieras convertirte en un empresario creativo. Tendrás que explicar tu idea una y otra vez. Ya sea para captar a un inversor, a un cofundador potencial o a tu cliente, ser capaz de comunicarte a nivel personal y profesional sin duda te ahorrará tiempo y estrés.

Desarrolla la capacidad de inspirar y motivar a otras personas.

Trabajar en tu visión y hacerla tan clara e inspiradora que no tienes que repetirla una y otra vez. Habrá ocasiones en las que a ti o a tu equipo no os apetezca avanzar, así que asegúrate de estar preparado para la crisis. Practica hablar en público y estudia comunicación para entender cómo puedes transmitir información de una forma más eficaz. Las empresas más inspiradoras tienen una visión más amplia que la de cualquier individuo y quieren mejorar el mundo.

Conoce y entiende las diferencias culturales.

Adaptarse y aprender a colaborar con personas de diferentes culturas, además de estudiar culturas y comunicación internacional, puede ayudarte a ser más paciente y respetuoso y a escuchar a los demás. Saber de dónde viene tu equipo facilita y mejora su integración y la formación.

Muestra liderazgo y confianza.

Cuanto más crezcas como empresario, más confianza y capacidad de liderazgo deberás desarrollar. Debes aprender a decir no, negociar, contratar y despedir a empleados.

Como líder, debes tomar decisiones difíciles todos los días. Puede que tengas que recortar costes. Puede que tengas que despedir a alguien que resulta tóxico para el equipo o que no está rindiendo lo suficiente. Te culparán de los fallos. Tu trabajo es aprender a ser fuerte y liderar con el ejemplo.

A continuación presentamos algunas herramientas que te ayudarán a comunicar la información de forma más eficaz y a mejorar la productividad en el trabajo:

TRELLO	Gestión de proyectos personales o de proyectos de equipo más pequeños.
ANSANA	Gestión de proyectos y comunicación dentro de la compañía o el departamento.
EVERNOTE	Gestión de proyectos personales y notas.
SLACK	Aplicación de mensajería para equipos. Céntrate en el trabajo y reduce la comunicación por correo electrónico.

G SUITE	La antigua Google Apps for Work es una excelente solución integral para empresas.
DROPBOX	Almacenamiento en la nube seguro para archivos personales y de la empresa.
MELDIUM	Solución de gestión e intercambio de contraseñas en un equipo.
PREZI	Útil herramienta de comunicación basada en la nube para crear presentaciones atractivas.
SKYPE	<i>Software</i> gratuito de mensajería instantánea y llamadas de audio/videollamadas.

2.1. *Herramientas TIC para ayudarte a gestionar tus finanzas*

Controlar el dinero y mejorar la inteligencia financiera resulta fundamental para tener una vida empresarial sana. La mayoría de las empresas cierra porque se queda sin dinero. Independientemente de que seas emprendedor, trabajador autónomo o propietario de una empresa grande, uno de los parámetros clave en los que debes centrarte es el flujo de efectivo.

Aprende a gestionar el dinero. Los emprendedores que cosechan éxito saben lo importante que es gestionar bien el dinero. Debes averiguar cómo obtener fondos vendiendo tus servicios, productos o prototipos. Puedes salir a buscar inversores o inversores de capital de riesgo, pero tendrás que aprender a pedir dinero sin que te resulte incómodo. Tendrás que ser crítico, analítico y estar preparado para recortar costes. No será fácil, pero merece la pena.

Reglas básicas de inversión. Lee sobre inversiones. Uno de los mejores libros de finanzas personales, [Padre rico, padre pobre, de Robert T. Kiyosaki](#), puede enseñarte a adquirir activos, evitar deudas y empezar a construir tu patrimonio neto. Invierte siempre en ti mismo, compra libros, asiste a cursos y a conferencias, seminarios y talleres. Invierte únicamente en un campo que conozcas bien, ya sea dinero propio o de tu empresa. Minimiza siempre los riesgos innecesarios. Si haces una inversión debes estar seguro de que puedes influir en el resultado y adoptar medidas si la situación se complica.

Contabilidad. Aprender contabilidad básica no es muy difícil, pero te ayudará a desarrollar nociones financieras y a entender el ritmo de tu empresa. Aprender a leer, analizar y manejar hojas de cálculo puede proporcionarte datos valiosos que te facilitarán la toma de decisiones. Hacer previsiones y planificaciones será más fácil si tienes datos en los que basarte.

XERO	<i>Software de contabilidad profesional con una interfaz sencilla.</i>
STRIPE	Una de las mejores soluciones de procesamiento de pagos <i>online</i> .
GUMROAD	Venta de archivos digitales como PDF, gráficos, vídeos, etc.
WAVE	<i>Software</i> gratuito para pequeñas empresas que incluye funciones de contabilidad, facturación, pagos, nóminas y recibos.

YOU NEED A BUDGET

Software personal útil y sencillo de elaboración de presupuestos y finanzas.

PAY PAL

Popular solución de pago *online* para enviar y recibir dinero, así como comprar en internet.

REVOLUT

Banco *online* que no cobra costes. Ofrece una tarjeta de débito prepago para uso diario.

2.2. Herramientas TIC para ayudarte a desarrollar tu marca

Todas las empresas están asociadas a una cara. Piensa en Apple, Facebook, Tesla y Virgin, y se te vendrán a la cabeza Steve Jobs, Mark Zuckerberg, Elon Musk y Richard Branson. Estas empresas no solo son famosas e influyentes a nivel mundial, sino que también han recibido mucha influencia de sus fundadores. Todos tenemos una marca y todos somos una marca. Cómo hablas, cómo respondes a los correos electrónicos, cómo te presentas y cómo escribes forma parte de tu marca.

Cómo construir una marca personal. Invierte en aprender cómo crear una marca personal fuerte. Tendrás que practicar la sensibilización para profundizar en tu subconsciente y entender quién eres, quién quieras ser y quién pretendes ser por la presión de grupo, las inseguridades y las aspiraciones. Todo empieza con la visión, el gran plan de vida. Luego debes plantearte qué es lo que más te gusta hacer, la forma de llegar a esa visión, tus valores. ¿Para lograr tu objetivo tienes que pasar por encima de alguien o ayudarles a esas personas a conseguir sus metas y luego llegar a la tuya? Por último, necesitarás un plan de acción y mantras en tu vida diaria, para el año que viene y para los próximos diez años.

Crea un blog. Escribir es una de las formas de comunicación e influencia más antiguas. Aprende a escribir bien. Una escritura clara convence a la gente. Aporta siempre valor, ayuda a tu comunidad y sé tú mismo. Te llevará tiempo encontrar tu identidad, pero cuando la encuentres merecerá la pena.

Organiza un buen contenido. Tu tiempo como empresario creativo es muy limitado. Generar contenido puede llevar mucho tiempo, así que empieza a organizarlo. Crea una *newsletter*, participa activamente en Twitter, Instagram, LinkedIn, Facebook o en cualquier otra red. Cuando ya hayas establecido tu marca, sabrás en qué plataforma debes centrarte.

MailChimp

Software de *marketing* por correo electrónico para proyectos pequeños. Las cuentas con un máximo de 2000 suscriptores son gratuitas.

MailerLite

Software de *marketing* por correo electrónico con una interfaz sencilla por un precio asequible.

Hemingway

Utiliza esta aplicación para que tu redacción sea llamativa y clara.

Grammarly

Corrige la ortografía y la gramática, y obtén consejos para escribir mejor.

Feedly

Noticias de diferentes fuentes de internet que puedes personalizar y compartir.

Google Alerts

Explora la red para obtener contenido nuevo interesante. Recibe notificaciones cuando alguien te menciona.

Klout

Herramienta de influencia social para controlar tu marca personal y analizar a los competidores.

Medium

Plataforma publicitaria *online* con un excelente diseño.

Brand24

Herramienta de análisis y control de redes sociales.

2.3. *Herramientas TIC para ayudarte a comercializar tu negocio*

El *marketing* es uno de los aspectos más importantes de crecimiento comercial. Puedes fabricar el mejor producto del mundo, pero si nadie lo conoce no servirá de nada. Evalúa diferentes disciplinas de *marketing* digital, como la optimización de motores de búsqueda (SEO), *marketing* en redes sociales, pago por clic (PPC), optimización de conversión, *marketing* de contenido y *marketing* por correo electrónico.

Aprende cómo identificar a tu público objetivo. Si intentas dirigirte a todo el mundo, nadie te hará caso. Aprende a hacer preguntas inteligentes y haz encuestas iniciales al público.

Aprende a narrar. La narración es una excelente herramienta que puedes utilizar para captar al público y atraer su atención.

Aprende a generar tráfico. Estudia los principios básicos de *marketing* de contenidos, redes sociales y SEO. No intentes hacer trampas, porque no podrás engañar a las empresas grandes. Lee blogs, apúntate a cursos para obtener una [certificación en marketing digital](#) y únete a comunidades de *marketing*.

Hootsuite – Popular plataforma social que te permite lanzar estrategias en redes sociales.

Adwords – Promociona tu empresa en Google a través de la publicidad.

Hello Bar – Convierte a los visitantes en suscriptores de correo electrónico.

Kickstarter – Kickstarter es la plataforma de financiación de proyectos creativos más grande del mundo.

SumoMe –Software *online* para aumentar el tráfico y el número de suscriptores de tu página.

Mixmax – El paquete de productividad para ventas. Controla, automatiza y mejora tus correos electrónicos.

2.4. Herramientas TIC para mejorar tu red

Tu red es tu patrimonio neto. Desde los albores de la humanidad, la evolución ha favorecido a las personas capaces de formar lazos sociales sólidos.

Construye una comunidad. Forma un grupo de amigos empresarios bien escogidos. Eres la media de las cinco personas con las que más tiempo pasas. Asegúrate de rodearte de visionarios, personas que consiguen sus objetivos y campeones. Cortar con la gente tóxica puede intimidar, pero o creces y avanzas, o te encoges y retrocedes.

Conecta con personas en redes sociales. Practica la proactividad. Escucha activamente y haz preguntas. ¿Has leído un artículo? Envía un correo electrónico en el que aportes tu opinión, da las gracias e inicia una conversación. No todas las interacciones darán sus frutos, pero con el tiempo harás conexiones importantes.

Desarrolla el hábito de preguntar. Si no preguntas, la respuesta siempre va a ser negativa. Practica el arte de contactar con personas influyentes y otros empresarios. Ofrece ayuda para tener la oportunidad de aprender de ellos.

Startuptravels Conoce a empresarios y apasionados de *startups* de más de 160 países.

Nomad List

Encuentra las mejores ciudades para vivir y trabajar desde casa y conoce a compañeros nómadas.

Clarity

Contacta con tus empresarios favoritos para realizar actividades de asesoría y orientación.

AngelList

Red social para *startups*, inversores «ángel» y profesionales con experiencia.

Meetup

Red social para organizar reuniones de grupos *offline* en todo el mundo.

CoFoundersLab

Servicio de establecimiento de contactos en internet que conecta a empresarios con cofundadores compatibles que busquen unirse a una *startup*.

2.5. Herramientas TIC para ayudarte a aumentar tu negocio

Hacer una cosa una y otra vez no significa que seas productivo. Hacer algo que puede llevar a cabo un *software* es una pérdida de tiempo que lamentarás profundamente. Si no puedes llevar a cabo una acción utilizando *software*, delégala.

Maximiza la eficiencia del flujo de trabajo. Evalúa tus hábitos digitales. Seguro que existen formas de que puedas emplear tu tiempo en internet de un modo más eficiente. Busca alternativas a las herramientas que utilizas en la actualidad. Aprende a utilizar nuevos *software* y flujos de trabajo si es necesario.

Aprende a delegar. Ser un empresario creativo significa sopesar diferentes prioridades. Invertir tiempo en proporcionar directrices claras y formación puede parecer abrumador al principio. Pero si haces cálculos te darás cuenta de que esa inversión producirá dividendos antes de lo esperado y te dará más tiempo para centrarte en lo importante. Si quieras convertirte en un líder eficaz, debes aprender a delegar.

Tareas automáticas que pueden automatizarse. Hay *software* para casi cualquier tarea que puedas imaginar. Hacer café, apagar las luces, abrir un coche, contabilidad, nóminas, ventas, correo electrónico, *marketing*, promoción de contenido y mucho más. Aprovecha las ventajas del mundo digital y haz que la tecnología trabaje para ti.

Buffer – Para organizar tus actualizaciones de redes sociales.	Fiverr – Consigue cualquier cosa desde solo 5 \$.
Upwork – Centro de trabajo <i>online</i> en el que se unen empresas y trabajadores autónomos.	CoSchedule – Sistema inteligente de análisis de titulares de publicaciones en blogs.
Latergram – Planifica y organiza tus publicaciones de Instagram.	Typeform – Atractiva herramienta gratuita de creación de formularios y encuestas <i>online</i> .
IFTTT – Utiliza fórmulas digitales para crear automatismos «si se hace esto, ocurrirá esto».	Zapier – Automatiza fácilmente tareas entre aplicaciones web.

2.6. Herramientas TIC para ayudarte a diseñar tu producto/servicio

El diseño es lo que diferencia los buenos productos de productos excelentes. Hoy en día, muchas compañías pasan por alto el diseño y se introducen en el mercado con una caída estrepitosa. El diseño no solo está relacionado con la apariencia, sino también con la funcionalidad.

Creación de prototipos. Aprende a crear de forma rápida prototipos a partir de tus ideas y a presentarlos frente a usuarios potenciales para recibir opiniones. Las competencias digitales de creación de prototipos se traducirán en excelentes presentaciones y validaciones de productos.

Cuenta con un plan para combatir la procrastinación. Cuando te canses y ya no puedas pensar de forma creativa, aprovecha el tiempo viendo charlas TED y [leyendo buenos libros](#).

Aprende a utilizar Photoshop. Existen decenas de herramientas de diseño gratuitas que pueden convertir tu empresa media en un negocio de categoría mundial. Photoshop es una de las más populares.

[Canva](#) – Editor de diseño *online* para crear [gráficos para redes sociales, publicaciones de blogs y mucho más](#). [Sketch](#) – Software de diseño digital profesional para Mac.

Pixel Buddha – Recursos premium gratuitos para la comunidad profesional.	Freebiesbug – Los últimos recursos gratuitos para diseñadores.
--	--

Behance – Plataforma <i>online</i> para mostrar y descubrir trabajos creativos.	Pttrns – Galería de patrones de interfaz de usuario para móviles.
Marvel – Convierte planos, maquetas y diseños en prototipos web o móviles.	InVision – Transforma tus diseños web y móviles en prototipos y maquetas interactivos y seleccionables.
Dribbble – Red de diseñadores de élite que comparten su trabajo.	Unsplash – Fotografías de alta calidad gratuitas (puedes hacer lo que quieras con ellas) para tus proyectos.
Stock Up – Mejores páginas web de fotos gratuitas en una única plataforma.	Design for Hackers – 12 semanas de formación en diseño en tu bandeja de entrada.

2.7. Herramientas TIC para resolver problemas técnicos

Aprender a codificar se ha puesto de moda. Es una de las competencias digitales más útiles. El mundo no necesita tener siete mil millones de programadores, pero la formación en codificación o simplemente entenderla puede beneficiar a cualquier persona, puesto que desarrolla la resolución de problemas complejos y el pensamiento.

Cómo crear una página web. No tienes que saber cómo codificar tu página web desde cero; utilizar editores web como Squarespace o sistemas de gestión de contenidos como WordPress te ayudarán a ahorrar tiempo en el proceso de creación de tu imperio comercial.

Aprende a codificar y a trabajar con la codificación. La codificación es la nueva lectura. Debes aprender principios básicos para poder comunicarte mejor con los programadores. Empieza con competencias de desarrollo web inicial, como HTML, CSS y JavaScript.

WordPress – Plataforma de blogs que impulsa a más del 25 % de internet. Este blog también se ha creado con WordPress.	Github – Repositorio para código fuente y colaboración con tus programadores.
Squarespace – Editor web con magníficos temas e integraciones útiles.	Strikingly – Editor web para páginas de inicio. Perfecto para el proceso de validación.
Shopify – Crea tiendas <i>online</i> funcionales.	ThemeForest – El mayor mercado de plantillas y temas.
Codecademy – Plataforma interactiva para aprender a codificar de forma gratuita.	TinyJPG & TinyPNG – Comprime imágenes para agilizar tu página web.
ImageOptim – Optimiza imágenes para que ocupen menos espacio y se carguen antes.	

2.8. Herramientas TIC para ayudarte a aprender

La formación *online* es sin duda una de las competencias digitales más importantes a la hora de subir de nivel. Tal como señala Ev Williams, «siempre hay otro nivel». Puedes aprender de muchas formas. Libros, documentales, orientación individual, conferencias, prueba y error, etc.

Empieza a leer más rápido y a dedicar más tiempo a la lectura. Leer es una de las mejores formas de acceder a cientos de años de experiencia, investigación y conocimientos de las mentes más brillantes.

Desarrolla el gusto por la autoformación. Lee biografías de personas que te inspiran. Investiga cómo aprenden y dedica tiempo a la autoformación.

Conoce tus debilidades. Desarrolla la autoconciencia y conoce tus puntos fuertes y débiles. No olvides aprender principios básicos generales, pero sigue centrándote en dominar tus competencias digitales principales.

Coursera – Cursos <i>online</i> para ampliar tus conocimientos y formar a tu equipo.	Simplilearn – Impulsa tu carrera recibiendo formación y obteniendo certificados <i>online</i> .
Udemy – Uno de los mayores mercados de cursos <i>online</i> para aprender cualquier tema a tu ritmo.	Skillshare – Comunidad global de aprendizaje para crear, conectar y colaborar.
Treehouse – Útiles cursos técnicos y creativos para empresarios inteligentes.	Product Hunt – Los últimos productos presentados por amantes de la tecnología.
Scribd – Libros, audiolibros y mucho más por solo 9,99 \$ al mes.	Blinkist – Lee las lecciones clave de más de 1000 libros de no ficción en 15 minutos o menos.

¡SÉ CREATIVO!



Co-funded by
the European Union



CURSO DE TIC PARA EMPRENDIMIENTO CREENATIVO



Módulo 3 *TIC para mejorar la gestión de tu empresa*

Organización responsable de la actividad: Consorzio Materahub-Industrie Culturali e Creative

Organizaciones participantes: Power Net Consulting SRL
Agencia para el Empleo de Madrid
SC Amazing Photos SRL

Descripción del curso	Este currículo formativo en TIC dirigido a jóvenes que no estudian ni trabajan incluye partes explicativas en las que se detallan características, ventajas y el uso práctico de herramientas y estrategias TIC en un entorno comercial, así como actividades prácticas para implantar y gestionar de forma más eficaz un negocio creativo utilizando TIC.
Descripción del módulo	Este módulo aporta nueva información acerca de cómo pueden mejorar las TIC la gestión de una empresa creativa. Una actividad final específica te ayudará a revisar y reflexionar sobre los contenidos del capítulo.

3. Capítulo C - TIC para mejorar la gestión de tu empresa.

Para controlar la contabilidad de tu empresa, preparar el inventario, conocer mejor la situación de los productos que tienes en *stock* y otras labores similares que puedan llevarse a cabo de forma más simple y más eficaz (e incluso más cómoda) utilizando herramientas TIC.

Como podrás ver, existen numerosas posibilidades, desde las herramientas más simples y económicas hasta las más sofisticadas y caras.

¿Es posible controlar de forma fácil el inventario de productos de mi almacén o preparar el inventario anual utilizando herramientas TIC?

Una simple hoja de cálculo (<http://en.wikipedia.org/wiki/Spreadsheet>) puede ayudarte a preparar tu inventario anual. También te puede ayudar a controlar las entradas y salidas de productos, componentes o repuestos que tienes en el almacén.

Además, puede resultarte útil para elaborar una contabilidad básica totalmente legal de tu empresa.

Como verás en este capítulo, tener una buena hoja de cálculo en tu ordenador no supone un problema en términos de gasto. Puedes utilizar *software* gratuito disponible en internet. En algunos casos no tienes que descargártelo en el ordenador, sino que puedes trabajar con él directamente en la red, como si fuese una página web. Esto es lo que se conoce como «**computación en la nube**».

¿Hay alguna cuestión que deba tener en cuenta en estas fases preliminares?

Sí, debes considerar un par de cuestiones fundamentales:

- **Seguridad informática.** Si das un paso adelante y decides utilizar más el ordenador y, en general, las TIC para elaborar la contabilidad, tu inventario, etc., no olvides que la seguridad informática es vital.

Instala y utiliza un buen antivirus y un sistema de protección eficaz cuando tu ordenador esté conectado.

En <https://www.top10antivirussoftware.com/> puedes encontrar una buena selección y análisis de los mejores antivirus y herramientas de seguridad para internet disponibles.

- **Cumplimiento de normas y regulaciones nacionales.** No olvides que la contabilidad de tu empresa debe cumplir las legislaciones y normas de tu país. Por lo tanto, debes asegurarte de que el *software* o sistema que utilizas respeta las leyes y las normativas nacionales en materia de contabilidad.

¿Qué software y aplicaciones existen? ¿Cómo puedo acceder a ellos?

Lo primero que debes tener en cuenta: si decides utilizar una hoja de cálculo, la primera opción es comprobar si tienes **Microsoft Office**. Si es así, puedes emplear uno de los *software* de este paquete, **Excel**.

¿Cómo puedes aprender las funciones básicas de Excel? Existen numerosas alternativas, pero puedes empezar, por ejemplo, viendo tutoriales.

En https://www.youtube.com/results?search_query=tutorial+for+microsoft+office+excel podrás encontrar muchos vídeos que te ayudarán a empezar.

También puedes visitar <http://office.microsoft.com/en-us/training-FX101782702.aspx>, la página oficial (y gratuita) de formación de Microsoft. Dispone de tutoriales de Excel para todas las necesidades, desde básicas a avanzadas.

Además, puedes contactar con la cámara de comercio local o una institución de formación profesional, porque normalmente ofrecen cursos de Excel y herramientas similares.

¿Qué ocurre si no tengo Microsoft Office o no dispongo de recursos para comprarlo?

Existe una alternativa excelente y totalmente gratuita llamada **Open Office**.

Es un paquete totalmente gratuito que incluye diferentes herramientas, al igual que Microsoft, entre las que se incluye **Calc**, una magnífica hoja de cálculo.

Puedes descargarte el paquete completo de Open Office y Calc en <http://www.openoffice.org/>

Otra opción es **Libre Office**, un paquete de herramientas popular y gratuito similar a Open Office que puedes descargarte en <http://www.libreoffice.org/>. El *software* de cálculo incluido en este paquete también se llama **Calc**.

¿Qué herramientas puedo utilizar en lugar de la hoja de cálculo?

Si quieres tener más control de tu inventario o un inventario más sofisticado y dinámico, puedes utilizar **Access**, otra aplicación del paquete de Microsoft Office.

También puedes recurrir a **Base**, el *software* de base de datos gratuito de Open Office (también disponible en Libre Office).

Todas son soluciones excelentes pero requieren más formación o ayuda de una persona con experiencia en el uso de estos *software*.

¿Cómo puedo llevar la contabilidad?

Como ya hemos comentado, puedes usar **Excel** o **Calc**, aunque la contabilidad básica puede gestionarse sin problemas utilizando estos dos *software*.

Además, en <http://office.microsoft.com/en-us/templates/CT001226191.aspx> puedes descargar muchas plantillas de contabilidad y finanzas para **Excel**.

En <http://templates.libreoffice.org/template-center>

y <http://templates.services.openoffice.org/en/taxonomy/term/5> podrás encontrar plantillas para **Calc** (versiones de Libre Office y Open Office).

No obstante, la contabilidad es una cuestión muy delicada que debe ajustarte a los requisitos legales específicos de cada país. Por lo tanto, en muchos casos lo más útil y razonable es contar con el asesoramiento de un buen contable.

Asimismo, existen proyectos e instituciones a nivel nacional y regional que pueden ayudarte prestándote asesoramiento legal y proporcionándote las plantillas adecuadas o *software* para gestionar la contabilidad, presupuestos y finanzas.

3.1. Actividad C.1.

1. Como primera actividad te sugerimos que evalúes la seguridad de tu ordenador.

Si ya tienes antivirus, comprueba que está actualizado y que funciona correctamente. Si no dispones de antivirus, recuerda que puedes descargar uno gratuito.

2. Cuando hayas instalado el antivirus, te recomendamos que explores algunas de las alternativas propuestas en este capítulo y analices cuál de ellas se adapta mejor a tus necesidades en materia de contabilidad y a los requisitos legales de tu país a este respecto.

Posibles opciones

Software	Easy to use/user friendly: 1=easy; 2=I will need some support; 3=difficult, I will need to outsource	Legal requirements C=compatible ; I=incompatible
Option 1 (for instance Excel)		
Option 2 (for instance Calc)		
Option 3		
Option 4		



¡SÉ CREATIVO!

Co-funded by
the European Union



CURSO DE TIC PARA EMPRENDIMIENTO CREATIVO



Módulo 4 TIC para facilitar el cumplimiento de los trámites administrativos

Organización responsable de la actividad: Consorzio Materahub-Industrie Culturali e Creative

Organizaciones participantes: Power Net Consulting SRL
Agencia para el Empleo de Madrid
SC Amazing Photos SRL

Descripción del curso	Este currículo formativo en TIC dirigido a jóvenes que no estudian ni trabajan incluye partes explicativas en las que se detallan características, ventajas y el uso práctico de herramientas y estrategias TIC en un entorno comercial, así como actividades prácticas para implantar y gestionar de forma más eficaz un negocio creativo utilizando TIC.
Descripción del módulo	Este módulo aporta información acerca de cómo pueden ayudarte las TIC a cumplir los trámites administrativos. Una actividad final específica te ayudará a revisar y reflexionar sobre los contenidos del capítulo.

4. Capítulo D - TIC para facilitar el cumplimiento de los trámites administrativos.

¿Pueden facilitar las TIC el cumplimiento de los trámites administrativos?

Cada vez más gobiernos y administraciones públicas nacionales, regionales e incluso locales hacen las transacciones relacionadas con los negocios accesibles a través de internet.



Es una tendencia irreversible, aunque se encuentra en diferentes etapas dependiendo del país.

En los países más desarrollados, casi todos los trámites necesarios para crear una empresa (así como microempresas y pequeñas empresas) se pueden realizar en internet.

Por ejemplo, crear y registrar una microempresa o una PYME en Dinamarca lleva entre 20 y 60 minutos si lo haces *online*. Solo necesitas cumplimentar un par de formularios accesibles desde un único portal de internet (servicio integral) y tu empresa estará constituida y lista para operar en un plazo de 3 a 5 días.

Esto todavía no es posible en todos los países, pero es una tendencia mundial; por tanto, queda claro que las TIC pueden ayudarnos a cumplir numerosos procedimientos administrativos, legales y fiscales relativos al día a día de nuestra empresa a través de internet.

¿Qué debería tener en cuenta antes de efectuar una operación online vinculada a mi empresa?

Antes de iniciar cualquier operación administrativa relacionada con tu empresa (por ejemplo, el registro de la razón social o una transacción de IVA) de forma «tradicional», investiga unos minutos y comprueba si esa operación puede efectuarse total o parcialmente a través de internet.

¿Cómo se hace? Básicamente existen dos formas:

1. Vete a tu ordenador y utiliza un motor de búsqueda, como Google. Puedes buscar, por ejemplo, «IVA empresas pequeñas» o «registro microempresas» (tu país) y verás que el sistema te aconseja cómo tratar esa cuestión específica.

2. Consulta la página web de la cámara de comercio local, una asociación local o nacional de pequeñas empresas, etc., puesto que normalmente incluyen enlaces a los servicios que puedes necesitar.

Lista de cuestiones que debes verificar de antemano

Como hemos señalado anteriormente, en algunos casos puedes realizar la operación administrativa o los trámites de forma total o parcial a través de internet, lo que te permite ahorrar tiempo y dinero.

No obstante, no debes olvidar que, cuando tengas esta opción, debes tomar algunas precauciones básicas:

1. Asegúrate de que el ordenador que vas a utilizar está protegido con un buen antivirus.
2. Asegúrate de que tu ordenador está conectado a una impresora que funciona, puesto que es recomendable que guardes una copia en papel del formulario u operación que hayas realizado por internet (también deberías guardar una copia del archivo –backup– en tu ordenador).
3. Realiza el trámite en un momento tranquilo, cuando sepas que no vas a sufrir interrupciones o distracciones; de esta manera te ahorrarás tiempo y evitarás errores.
4. Ten paciencia, sobre todo la primera vez. Los trámites electrónicos suelen ser simples y claros, pero la primera vez tendrás que familiarizarte con el sistema y aprender un par de cosas nuevas. Por lo tanto, y especialmente si eres un usuario primerizo, tómate tu tiempo y ten paciencia.

4.1. Actividad D.1.

Piensa e intenta identificar dos o tres procedimientos/operaciones administrativas que tienes que realizar habitualmente en tu empresa, por ejemplo pagar el IVA u otros impuestos, solicitar un certificado, solicitar licencias, etc.

1. Introduce en un buscador (por ejemplo, Google) el nombre de la operación y tu país (o ciudad y país).
2. Comprueba si es posible realizar la operación a través de internet.
3. Si es así, averigua los pasos que debes seguir (no olvides las cuestiones indicadas en la página anterior). Puedes apuntar la información y tus resultados en la siguiente tabla.

Operaciones necesarias

Transactions that I need to do periodically	Link to the web page	Remarks/notes
Transaction 1		
Transaction 2		
Transaction 3		

4. Comparte la información y tu experiencia con otros propietarios de microempresas o pequeñas empresas de tu barrio o tu sector económico.

¡SÉ CREATIVO!



Co-funded by
the European Union



CURSO DE TIC PARA EMPRENDIMIENTO CREATIVO



Módulo 5 TIC para comunicarte mejor con clientes y proveedores

Organización responsable de la actividad: Consorzio Materahub-Industrie Culturali e Creative

Organizaciones participantes: Power Net Consulting SRL
Agencia para el Empleo de Madrid
SC Amazing Photos SRL

Descripción del curso	Este currículo formativo en TIC dirigido a jóvenes que no estudian ni trabajan incluye partes explicativas en las que se detallan características, ventajas y el uso práctico de herramientas y estrategias TIC en un entorno comercial, así como actividades prácticas para implantar y gestionar de forma más eficaz un negocio creativo utilizando TIC.
Descripción del módulo	Este módulo proporciona información acerca de cómo pueden ayudarte las TIC a comunicarte mejor con clientes y proveedores. Una actividad final específica te ayudará a revisar y reflexionar sobre los contenidos del capítulo.

5. Capítulo E - TIC para comunicarte mejor con clientes y proveedores.

¿Puedo utilizar las TIC para mejorar la comunicación con mis clientes o proveedores? ¿Pueden ayudarme las TIC a captar nuevos clientes?

La respuesta a estas preguntas es la misma: por supuesto. **En el siglo XXI, el uso de las TIC está cada vez más vinculado a la calidad de los productos o servicios que vendemos y a la calidad e intensidad de la comunicación e interacción con clientes y proveedores.**

Esto se aplica a cualquier tipo de actividad económica, desde la más sencilla hasta las más sofisticadas.

Cada vez más microempresas y pequeñas empresas utilizan las TIC para ser más competitivas y aumentar sus beneficios. Veamos unos ejemplos reales:



1. Un creador de una microempresa cuya actividad es tan sencilla como limpiar ventanas en casas y oficinas. Ha aumentado el número de clientes ofreciendo la posibilidad de solicitar sus servicios por correo electrónico y mensajes instantáneos a su teléfono móvil.
2. Un creador de una microempresa dedicada a la consultoría en diversas áreas o ámbitos específicos: ofrece sus servicios a través de una página web sencilla; incluso utiliza esta página para dar consejos de forma gratuita sobre cuestiones específicas. La calidad de ese asesoramiento gratuito ha mejorado su reputación y nuevos clientes han solicitado sus servicios.
3. También utilizas las TIC para colaborar y trabajar con otros empresarios con el objetivo de optimizar recursos.

¿Qué herramientas TIC puedo utilizar y con qué fin?

Existen numerosas herramientas disponibles, pero te recomendamos que te centres en las siguientes:

1. Mensajería instantánea y llamadas de ordenador a ordenador.

También puedes usar sistemas como Skype, por ejemplo. Skype te permite enviar mensajes instantáneos a ordenadores de clientes y proveedores. Además, puedes hablar directamente con ellos cuando lo necesites de forma gratuita, aunque se encuentren en la otra punta del país o del mundo! También puedes organizar videollamadas con ellos para debatir un posible nuevo contrato. Resulta muy útil para prestar servicios de atención al cliente y asistencia técnica, además de en

otros muchos casos. Y siempre de forma gratuita. Skype puede descargarse en www.skype.com. También puedes utilizar otros *software* como MS Messenger o Google Talk, pero Skype es la herramienta más utilizada (más de 500 millones de usuarios en todo el mundo).

2. Correo electrónico.

Puede utilizarse con muchos fines:

- Para informar a tus clientes de nuevos productos o servicios que ofreces;
- Permitir a los clientes que contacten contigo; comunicar cambios en los precios de tus productos;
- Resulta útil para prestar servicios de atención al cliente y asistencia técnica;
- También puedes utilizar el correo electrónico para enviar las facturas a tus clientes, de forma que te ahorras tiempo y dinero.

Además, puedes usar el correo electrónico para prestar los servicios que ofreces (el asesoramiento profesional o técnico a los clientes por correo electrónico se está convirtiendo en una práctica habitual en el sector de la consultoría).

3. Página o portal web.

Tu página web informa a tus clientes y clientes potenciales de los productos o servicios que vendes, de sus precios y de cómo pueden contactar contigo (teléfono, correo electrónico, dirección, etc.). También puede incluir referencias de otros clientes que hayan quedado satisfechos con tus servicios, etc.

No necesitas tener una página web muy sofisticada; puede ser una página sencilla pero muy eficaz en términos de comunicación.



4. Redes sociales. Son plataformas y herramientas que te permiten «compartir tu mensaje» en diferentes formatos, desde el formato escrito al vídeo, con cientos, miles e incluso millones de personas. Las más populares y conocidas son las siguientes:

1. Facebook – Google +
2. Twitter
3. YouTube - Vimeo
4. LinkedIn

5. Blogger – Wordpress

Hoy en día, las redes sociales están transformando radicalmente el entorno de las pequeñas empresas, puesto que les permiten por primera vez tener una interacción real con el consumidor o cliente.

La información relativa a tus productos y servicios puede intercambiarse y comentarse.

Recibes quejas, sugerencias o «felicitaciones» directamente de tus consumidores y puedes comentarlas, explicarlas o aportar información adicional. Y si las opiniones y reacciones que

publican tus clientes son positivas en cuanto a la calidad de tus servicios y productos, atraerán casi automáticamente a nuevos clientes.

Si usas las redes sociales correctamente también te ahorrarás una parte importante del dinero que ibas a asignar a actividades de publicidad y *marketing* tradicionales.

A continuación te ofrecemos consejos que pueden ayudarte a obtener mejores resultados utilizando las redes sociales en vez de los métodos tradicionales de publicidad y *marketing*:

1. Informa a los clientes de tus nuevos productos o campañas de venta a través de **Facebook o Twitter**.

2. Abre un blog de empresa sencillo (resulta muy útil si te dedicas al mundo de la consultoría o te centras en los negocios entre empresas –B2B–).

3. Graba un vídeo corto en el que hables de tu empresa y súbelo a **Youtube o Vimeo**.



¿Otros ejemplos? Existen infinitas posibilidades, pero lo que podemos asegurarte es que el resto de microempresas y pequeñas empresas a tu alrededor utilizan estas herramientas y obtienen una mayor cuota de mercado.

Un vídeo promocional de la fotógrafa de bodas y retratista Jostlyn Stilson, que captura imágenes naturales y atemporales. <https://www.youtube.com/watch?v=BuyLcP5pvLs>

¿Qué software y herramientas existen? ¿Cómo puedo acceder a ellos y comprarlos? ¿Son caros?

El correo electrónico, una página web, las redes sociales... Parece caro y complicado, pero verás que en realidad no lo es.

Echemos un vistazo a las herramientas y los *software* caso por caso.

1. **Correo electrónico y páginas web.** En muchas ocasiones, las compañías que te proporcionan acceso a internet (lo que se denomina «proveedor de internet») incluyen el acceso gratuito al menos a una cuenta de correo electrónico. En determinadas ocasiones incluso te ofrecen un espacio gratuito en el que puedes crear una página web para tu microempresa o pequeña empresa.

Y si miras a tu alrededor, verás que hay numerosas microempresas y pequeñas empresas cuya principal actividad económica es ayudar a otros negocios a crear sus sistemas de correo electrónico y páginas web.

Por último, pero no menos importante, existe la opción de utilizar servicios de correo electrónico y web «en la nube». Estos servicios son gratuitos o muy económicos y altamente seguros.

Por lo tanto, vamos a analizar los servicios que ofrece **Google**, y más específicamente los llamados **Google Applications for Business**.

Puedes encontrarlos en <http://www.google.com/apps/intl/en/business/> en inglés, y también puedes configurar tu sistema en casi cualquier idioma.

¿Qué servicios incluyen?

1. Puedes tener **una o varias bandejas de entrada de correo electrónico** del tipo minombre@mimicroempresa.com



Podrás gestionar tu correo electrónico a través del correo de Google y sincronizar tu correo electrónico en tu teléfono móvil, en diferentes ordenadores, etc.

Puedes acceder a tu correo directamente desde tu navegador de internet o desde un otro proveedor (*software*) como Outlook Express, Outlook, Windows mail, Mac mail, iPhone, iPad o teléfono móvil o tableta Android.



También tienes la posibilidad de compartir tu agenda *online* a través de Google Calendar.

Puedes crear tu página web tú mismo o contratando los servicios de otra microempresa/pequeña empresa especializada en diseño web.



También puedes trabajar y compartir documentos, presentaciones, etc. con compañeros, socios, clientes o proveedores con Google Docs.

Y ahora viene la pregunta crucial: ¿cuánto costarán todos estos servicios?

Toda la información relativa a precios y servicios está disponible en

<http://www.google.com/apps/intl/en/business/>, pero por un precio anual razonable puedes tener pleno acceso a todos los servicios, incluida la compra de tu propio dominio empresarial (.com u otro). Puedes adquirir tu dominio a través de Google o de empresas que colaboran con Google, como **GoDaddy** (www.godaddy.com)

Y por último: **Microsoft** cuenta con un paquete similar llamado **Office 365** (de hecho, es la nueva versión de MS Office Live Small Business). Puedes encontrar toda la información en <http://smallbusiness.officelive.com>

Facebook es un servicio gratuito. Accedes a www.facebook.com, te registras o registras tu empresa y puedes empezar a utilizarlo. Es bastante práctico y fácil de manejar, y lo importante es que puedes centrarte en la calidad del mensaje que quieras hacer llegar a los clientes. Facebook también te ofrece la posibilidad de lanzar publicidad *online* (es un servicio de pago). Puedes encontrar más información en www.facebook.com/help/ads-and-business-solutions.

Twitter también es un servicio gratuito. Debes registrarte en www.twitter.com y puedes empezar a utilizarlo de forma inmediata. También resulta muy fácil de usar, solo tienes que seguir tu intuición. Una vez más, el objetivo principal es centrarte en el contenido que quieras comunicar a tus clientes (en este caso solo dispones de 140 caracteres, así que tienes que dejar claro el mensaje principal).

LinkedIn es una red social que ha captado la atención de más de 100 millones de profesionales y empresarios de todo el mundo. Es un servicio con múltiples niveles, desde servicios básicos gratuitos muy útiles hasta servicios sofisticados de pago. Puedes registrarte en <http://www.linkedin.com>

Esta red se centra principalmente en las relaciones entre compañeros y no tanto en el contacto directo con el cliente. No obstante, puede resultar de utilidad para contactar con otros profesionales y empresarios e intercambiar buenas prácticas, conocimientos, relaciones y experiencias.

Blogs – ¿Cómo puede un negocio pequeño utilizar y aprovechar un blog? Los blogs pueden ayudarte a:

- Prestar asesoramiento gratuito como forma de generar confianza con un cliente actual o potencial.
- Demostrar a tus clientes potenciales que «sabes de lo que hablas» y que estás al día.
- Sensibilizar a tus clientes respecto a la utilidad de un nuevo producto o servicio que estás planeando lanzar en un futuro próximo.

Si quieres crear un blog para tu empresa de forma gratuita, visita <http://www.blogger.com> o <http://wordpress.com>

Consejo 1: Facebook, Twitter y LinkedIn pueden comunicarse automáticamente. En otras palabras: tu mensaje en Twitter acerca de una oferta interesante que quieras hacer a tus clientes puede aparecer de forma automática en Facebook y LinkedIn, lo que en determinados casos puede resultar muy eficaz.

Consejo 2: Existe un *software* gratuito llamado HootSuite, una herramienta fundamental para gestionar redes sociales que permite a los equipos rastrear conversaciones de forma eficaz y evaluar resultados de campañas. Puedes descargarte la aplicación en hootsuite.com

YouTube: probablemente la red social más famosa (¿quién no ha visto un video en YouTube?) El uso de videos cortos con fines de *marketing* sigue creciendo. Puedes subir a YouTube un vídeo sencillo que anuncie tu empresa, productos o competencias, y puede llegar a miles de personas.

También puedes crear un enlace de tu vídeo en YouTube en tu página web, tu página de Facebook o enviarlo a tus clientes por correo electrónico. En otras palabras: las posibilidades son infinitas.

Puedes registrarte en www.youtube.com

O puedes utilizar una red social similar, **Vimeo** www.vimeo.com

¿Qué debería tener en cuenta cuando promocione mi empresa a través de las TIC y las redes sociales?

1. Los responsables de las microempresas y las pequeñas empresas siempre necesitan tiempo.

Por este motivo, si quieras utilizar TIC (especialmente redes sociales) para comunicarte con tus clientes y promocionar tu producto, evita el error más común: **estar presente en todas las redes y medios sociales. Escoge las más adecuadas en base a tu tipo de negocio y prioriza.**



2. Tienes que priorizar la calidad sobre la cantidad de información. Enviar pocos mensajes de calidad resulta mucho más eficaz que bombardear a tus clientes.

3. Para promocionar tu empresa a través de TIC y redes sociales, debes **analizar a tus clientes actuales y potenciales: quiénes son, qué quieren, qué les gusta, qué no les gusta, etc.**

4. Es recomendable **compartir opiniones y experiencias con otros empresarios y aprender de sus logros y errores** en el uso de TIC en sus negocios.

5.1. Actividad E.1.

Te recomendamos que analices las características de tus clientes actuales y potenciales como paso previo antes de definir qué TIC consideras más adecuadas para promocionar tus productos o servicios.

Mis clientes

My customers			
<i>Who are they?</i>	<i>What kind of products/services do they like to purchase?</i>	<i>What do they not like about my products? Do they complain about any specific issue? What do they prefer most about my business?</i>	<i>What kind of ICTs tools do they use? E-mail? Facebook? YouTube? SMS?</i>
1.			
2.			
3.			

Hablar con otros empresarios de tu barrio o sector que ya utilizan TIC para interactuar con sus clientes y proveedores puede resultar muy útil.

Pídeles que te cuenten su experiencia, cómo empezaron, si tuvieron problemas relevantes en sus inicios, sus logros y errores, etc.

Te recomendamos que pidas opinión al menos a dos empresarios, los analices y, según sus características, definas por dónde debes empezar.

¡SÉ CREATIVO!



Co-funded by
the European Union



CURSO DE TIC PARA EMPRENDIMIENTO CREATIVO



Módulo 6 TIC para desarrollar competencias

Organización responsable de la actividad: Consorzio Materahub-Industrie Culturali e Creative

Organizaciones participantes: Power Net Consulting SRL
Agencia para el Empleo de Madrid
SC Amazing Photos SRL

Descripción del curso	Este currículo formativo en TIC dirigido a jóvenes que no estudian ni trabajan incluye partes explicativas en las que se detallan características, ventajas y el uso práctico de herramientas y estrategias TIC en un entorno comercial, así como actividades prácticas para implantar y gestionar de forma más eficaz un negocio creativo utilizando TIC.
Descripción del módulo	Este módulo proporciona información acerca de cómo pueden ayudarte las TIC a desarrollar tus competencias, y una actividad final específica te ayudará a revisar y reflexionar sobre los contenidos del capítulo.

6. Capítulo F - TIC para desarrollar competencias.

¿Pueden ayudarme las TIC a desarrollar mis competencias? ¿Puedo aprender utilizando TIC?

En la actualidad es imprescindible que desarrolles tus competencias, que te mantengas al día y añadas conocimientos y habilidades. Son factores clave para la supervivencia y el desarrollo de tu empresa. Las compañías tienen que sobrevivir en contextos cada vez más complejos, están sujetas a la influencia de múltiples factores –en gran parte externos– y deben resistir en un mundo económico en constante cambio.

En ese contexto, tu capacidad a la hora de anticipar, detectar, adaptar y resolver los problemas a los que tu empresa se enfrenta en la actualidad y se enfrentará en el futuro depende en gran medida de tu capacidad de aprendizaje continuo, de aprovechar todas las oportunidades de formarte y aprender que se te presenten.

No obstante, eres el responsable de una microempresa o una pequeña empresa y no tienes mucho tiempo libre.



Además, normalmente te resulta complicado dejar la empresa unos días, viajar largas distancias y pagar una tasa alta por participar en un curso de formación.

Es en este punto donde las TIC pueden ayudarte: el uso de las tecnologías de la información y la comunicación te abre las puertas a un mundo de oportunidades de aprendizaje. Aprendizaje combinado, formación a distancia, seminarios breves a través de internet o asistencia *online* a conferencias importantes, incluso en directo. Es un nuevo mundo de aprendizaje flexible, en el que los *software* de formación pueden configurarse y utilizarse acorde a tus necesidades, a un menor precio y sin la necesidad de viajar.

Probablemente ya hayas oído hablar del **e-learning** o aprendizaje a distancia. Estas expresiones hacen referencia a la formación que se lleva a cabo de forma remota en un entorno virtual (no físico). El aprendizaje a distancia utiliza numerosos medios y herramientas como apoyo al proceso de formación: páginas web, correo electrónico, *smartphone*, foros, plataformas de formación, vídeos y conferencias en vídeo, etc. La ventaja de este tipo de formación es que te permite realizar las horas de estudio y aprendizaje cuando y donde quieras: en casa, en el trabajo, mientras viajas, utilizando tu móvil o tu portátil.

Lista de cuestiones que deben tenerse en cuenta antes de empezar a utilizar herramientas TIC con fines de formación



Cuando debas tomar una decisión acerca del programa o curso de formación que te gustaría realizar, la cuestión más importante es si ese curso satisface realmente tus necesidades y se ajusta a tus posibilidades. Por lo tanto, antes de tomar una decisión te sugerimos que te tomes unos minutos para pensar y poder:

- Identificar cuáles son tus necesidades formativas (o las de tus socios o trabajadores): lo que necesitas aprender o mejorar para lograr el objetivo de aumentar el rendimiento de tu empresa. En otras palabras: piensa detenidamente en las habilidades y competencias necesarias para hacer que el trabajo en tu empresa sea mejor y más fluido.
- Consultar las ofertas de formación que se ajustan a tus necesidades.
- Analiza y evalúa los requisitos y características de los cursos que has seleccionado para asegurarte de que se adaptan a tus necesidades y posibilidades (contenido del programa, requisitos tecnológicos, carga de trabajo por hora o semana, requisitos previos, costes, etc.).

¿Puedo aprender de otros propietarios de microempresas y pequeñas empresas?

¡Por supuesto! Puedes aprender con formación a distancia o presencial; todos podemos aprender mucho gracias a la interacción con otros empresarios y, sobre todo, compartiendo experiencias y conocimientos con personas que se enfrentan a problemas similares a los nuestros.

Compartir experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas; contrastar perspectivas y diferentes soluciones a problemas comunes y estimular la creatividad puede ayudarte a cometer menos errores y encontrar estrategias exitosas.

El desarrollo de las TIC, en especial de las redes sociales, facilita la creación de comunidades de prácticas y ha aumentado las posibilidades de colaboración e intercambio entre compañeros para millones de propietarios de microempresas y pequeñas empresas de todo el mundo.

A continuación te mostramos algunos ejemplos de intercambio de experiencias y conocimientos utilizando simplemente **grupos de LinkedIn** y tu cámara de comercio local o institución de formación profesional presente en tu país. No dudes en unirte a una o dos redes o grupos de trabajo interesantes que empleen TIC para compartir, aprender y hacer negocios.

6.1. Actividad F.1.

Te recomendamos que identifiques el principal objetivo de tu empresa a corto plazo.

En base a ese objetivo, piensa qué debes hacer para lograrlo. ¿Qué competencias y conocimientos adicionales necesitas para cumplir tu objetivo? ¿A qué retos te enfrentas?

Busca los cursos de aprendizaje a distancia que mejor se adapten a tus necesidades.

Goal	To achieve the goal I need to....	I need these additional skills/competences ⁹	I need training on...	Available on-line learning opportunities & courses

¡SÉ CREATIVO!



Co-funded by
the European Union

