

**1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**4 DATOS DE LA CONVOCATORIA**

Referencia: \_\_\_\_\_ Fecha de publicación en boletín: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Denominación: \_\_\_\_\_

**5 DOCUMENTACION A APORTAR**

Fotocopia del título académico requerido en la convocatoria.

Certificado acreditativo de la experiencia profesional en otros centros entidades públicas o empresas.

Certificado de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Otra documentación acreditativa de los restantes requisitos exigidos en la convocatoria.

¿Ha realizado funciones en la Agencia para el Empleo de Madrid con anterioridad?  Sí  No

**6 TITULACION ACADÉMICA**



AGENCIA PARA EL EMPLEO  
SOLICITUD DE ADMISIÓN BOLSA DE TRABAJO

Página 2 de 3


9 DECLARACION RESPONSABLE

Declaro la autenticidad de los documentos aportados para acreditar la experiencia y formación requerida para la plaza con REF.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

He sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Recursos Humanos de la Agencia para el Empleo de Madrid, responsabilidad de la Gerencia de la Agencia para el Empleo de Madrid, sita en Paseo de los Pontones, 10, Madrid 28005, con la finalidad de mantener una adecuada gestión y documentación de los Recursos Humanos. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegación de Protección de datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es). La información adicional se encuentra en página web del Ayuntamiento de Madrid [www.madrid.es](http://www.madrid.es): Educación y empleo-Empleo-Agencia para el Empleo de Madrid-Protección de datos de carácter personal Reverso pagina de instrucciones

Información adicional en instrucciones

### INSTRUCCIONES GENERALES

Este formulario deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Madrid::

- a) Electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento, <https://sede.madrid.es>. En este caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.
- b) Presencialmente, en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Madrid, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para cualquier información puede dirigirse a los teléfonos 91 364 9367 / 74 o presencialmente en las dependencias de la Agencia para el Empleo de Madrid, Subdirección General de Recursos Humanos, Relaciones Laborales y Comunicación , sita en el Paseo de los Pontones 10, Madrid..

Puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid o al 915 298 210 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

### INSTRUCCIONES PARTICULARES

La prestación de servicios en la Agencia para el Empleo de Madrid deberá alegarse con indicación de los periodos de tiempo de trabajo, sin presentar documentación. Este extremo será comprobado y acreditado por la Subdirección General de Recursos Humanos de la Agencia para el Empleo de Madrid.

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, bastando la declaración responsable del interesado sobre la autenticidad de los mismos. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar por las comisiones de valoración únicamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

- <sup>(1)</sup> Formación complementaria relacionada con el puesto: deberá especificarse el número de horas lectivas del curso en el certificado correspondiente. En su defecto se valorará con la puntuación mínima.
- <sup>(2)</sup> Experiencia profesional relacionada con el puesto: deberá especificarse el número de días trabajados especificando si se trata de Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos (0,25 puntos por mes trabajado), otras administraciones públicas (0,15 puntos por mes) o cualquier otro centro, entidad o empresa.
- <sup>(3)</sup> Categoría profesional: deberá acreditarse con el correspondiente certificado de funciones o el contrato correspondiente.
- <sup>(4)</sup> Es obligatorio cumplimentar todos los apartados del impreso para la valoración de méritos.

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN ADICIONAL

<b>Tratamiento</b>	Solicitudes de admisión a bolsa de trabajo
<b>Responsable</b>	Gerencia de la Agencia para el Empleo de Madrid, con domicilio en Paseo de Pontones, 10, Madrid 28005, correo electrónico <a href="mailto:aegerencia@madrid.es">aegerencia@madrid.es</a> y teléfono 913649323/42
<b>Finalidad</b>	La finalidad de mantener una adecuada gestión y documentación de los recursos humanos y la nómina de la Agencia. Los datos proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el/a interesado/a.
<b>Legitimación del tratamiento</b>	La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. El tratamiento de los datos está basado en el consentimiento que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
<b>Destinatarios</b>	Los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página web municipal <a href="http://www.madrid.es">www.madrid.es</a> y en el tablón de anuncios de la Oficinas Centrales del Paseo de los Pontones, 10.
<b>Derechos</b>	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Agencia para el Empleo de Madrid se están tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la Gerencia de la Agencia para el Empleo de Madrid con domicilio en Paseo de Pontones, 10, Madrid 28005, correo electrónico <a href="mailto:aegerencia@madrid.es">aegerencia@madrid.es</a> o a través de <a href="https://sede.madrid.es">https://sede.madrid.es</a> (Derechos Protección de Datos).</p> <p>En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</p> <p>Asimismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p>

#### LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACION DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRONICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página web municipal [www.madrid.es](http://www.madrid.es) o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).