

Memoria Anual Biblioteca Histórica 2019



ÍNDICE

1. Datos básicos del centro

2. Gestión de la colección

2.1 Fondos

2.1.1. Adquisiciones

- Por compra
- Por donación

2.1.2. Donaciones

2.2 Volumen de la colección

3. Servicios

- 3. 1. Préstamo y consulta en sala
- 3. 2. Servicio de reprografía

4. Difusión y acción cultural

- 4.1. Organización de exposiciones en la sede de la Institución
- 4.2. Organización de eventos con instituciones del Área de Gobierno de Cultura, Turismo y Deporte
- 4.3 Colaboración con otras instituciones del Ayuntamiento de Madrid
- 4.4 Colaboración en exposiciones y eventos externos al Ayuntamiento de Madrid
- 4.5 Visitas guiadas
- 4.6 Redes sociales

5. Personal

- 5.1. Organigrama
- 5.2. Situaciones administrativas
- 5.3. Formación

6. Instalaciones

- 6.1 Principales problemas
- 6.2. Obras
- 6.3. Mejoras

7 Observaciones y propuestas de mejora

8. Objetivos de gestión propuestos. Objetivos para el 2020.

9. Anexos

9.1 Fondos de la Biblioteca Histórica

- 9.1.1 Tabla colecciones cerradas
- 9.1.2 Tabla colecciones abiertas



9.2 Gráfico visitas a la página web

9.3 Gráfico reprografía

9.4 Gráfico digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid

9.5 Gráfico organización, colaboración y participación en exposiciones y otros eventos

9.6 Gráfico visitas guiadas

9.7 Gráfico número de visitantes en visitas guiadas

9.8 Gráfico exposiciones en la Biblioteca Histórica

9.9 Gráfico número de visitantes en exposiciones en la Biblioteca Histórica

MEMORIA ANUAL BIBLIOTECA HISTÓRICA 2019

INSTITUCIÓN	
NOMBRE	BIBLIOTECA HISTÓRICA MUNICIPAL
Dirección	C/ Conde Duque 9-11
Código postal	28015 Madrid
Teléfono	91 588 57 37 / 91 588 57 23
Correo electrónico	bibliotecah@madrid.es
Responsable de la institución	Ilda María Rosario Pérez García

1. Datos básicos del centro

En este apartado se señalan los datos esenciales del centro, sin ninguna observación cualitativa a modo de resumen ejecutivo. Datos a 31 de diciembre de 2019.

1. FONDOS:	2017	2018	2019
✓ Colección bibliográfica (nº de volúmenes)	241.148	248.249	255.463
✓ Colección de publicaciones periódicas (nº de ejemplares)	663	2.086	2.148
2. ADQUISICIONES:	2017	2018	2019
✓ Compras	361	902	489
✓ Donaciones	1.185	1.909	1.345
3. REGISTROS EN ABSYSNET:	2017	2018	2019
✓ Registros Bibliográficos	106.967	112.528	119.614
✓ Registros de ejemplares	135.462	143.782	151.337
4. USUARIOS:	2017	2018	2019
✓ Atención directa	516	217	523
✓ Carnés totales	2.041	2.097	2.167
✓ Altas de carnés	58	55	70



5. SERVICIOS:	2017	2018	2019
Préstamo en Sala de Investigación/consulta			
✓ Libros, manuscritos, etc.	1.893	670	1.085
Consultas			
✓ Por teléfono	74	6	112
✓ Por correo (postal, electrónico)	244	249	289
Visitas en página Web	10.065	18.511	37.701
Documentos descargados desde Web Biblioteca Digital Memoria de Madrid	-	-	-
Visitas en página Web de la FBVMC	20.347	62.094	97.174
Puestos de consulta	16	16	16
6. SERVICIOS DE REPROGRAFÍA	2017	2018	2019
Fotocopia directa	442	31	230
Digitalización interna por encargo (scanner) (páginas)	188	35	0
Digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid (páginas)	100.046	69.578	62.211
Documentos incorporados al SGD Vargas	-	-	1.055
Fotografía (reproducción de fondos por el usuario)	412	32	808
7. CONSERVACIÓN DE FONDOS	2017	2018	2019
Encuadernación	-	-	-
Restauración	-	-	-
Movimiento de fondos	8.935	14.137	27.119
8. DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL	2017	2018	2019
Exposiciones bibliográficas en sede de la institución y fuera de ella.	2	1	2
✓ Nº Visitantes en sede de la BHM	1.110	258	276
✓ Nº de visitantes exposición "Escribir entre amigos: Agustín Moreto y el teatro Barroco"			3.128
Organización exposiciones		1	1
Colaboración en exposiciones y otros eventos del Área de Cultura, Turismo y Deportes	8	7	5
Participación en exposiciones y otros eventos externos al Ayuntamiento	0	6	6
Visitas guiadas	95	109	73
✓ Nº Visitantes en total (grupos diversos y colegios)	1.179	1.564	936
✓ Nº visitantes Madrid un Libro Abierto			233



El número de visitas y alumnos de la actividad Madrid un Libro Abierto, en siglas MLA, en 2019 descendió respecto a años anteriores, por la suspensión de las visitas en los meses de enero, febrero, marzo, mayo, y el último trimestre del año 2019.

1. FONDOS

Volumen de la colección.

Los fondos bibliográficos de la Biblioteca Histórica a 31 de diciembre de 2019 ascienden, aproximadamente, a 255.463 ejemplares (monografías y folletos) y 2.148 ejemplares de publicaciones periódicas. Entre ellos, más de 5.477 obras musicales y alrededor de 14.800 apuntes teatrales, en su mayoría manuscritos. Estos fondos se incrementan anualmente tanto mediante la adquisición de monografías antiguas y modernas, suscripciones a publicaciones periódicas o donaciones de instituciones o particulares.

2. ADQUISICIONES

2.1. Compra

Las adquisiciones de monografías modernas se han fraccionado a lo largo del año 2019 en tres pedidos realizados en los meses de febrero, julio y noviembre. Desde la Biblioteca Histórica se ha realizado con Delsa, empresa adjudicataria del Acuerdo Marco para suministro de libros y obras impresas, la gestión conjunta de la compra de publicaciones para todas las instituciones patrimoniales de los pedidos de julio (nº 16) y de noviembre (nº 17). Incluyéndose, por tanto, los trámites de las adquisiciones de la propia Biblioteca más los derivados de la Biblioteca Musical Víctor Espinós, el Archivo de Villa, la Hemeroteca Municipal y la Biblioteca Técnica.

Para la Biblioteca Histórica en 2019, se han adquirido por compra un total de 489 volúmenes (455 monografías y 35 ejemplares de publicaciones periódicas), prestando especial interés a las novedades editoriales que completan las colecciones especializadas en temas madrileños, bio-bibliográfica, y de referencia.

Los criterios que se aplican para la selección, tanto de obras literarias como no literarias, tienen por objeto incrementar el patrimonio bibliográfico de las colecciones de la Biblioteca Histórica Municipal, e incluyen distintos tipos de materiales: monografías, folletos, publicaciones periódicas, etc.

2.2. Donación

Los ingresos por donación en 2019 han ascendido a 1.345 ejemplares correspondiendo el mayor número a la donación hecha por la Fundación Juan Polo (821 volúmenes). El resto pertenecen a ingresos corporativos de diferentes instituciones municipales o a donaciones de particulares, tanto de monografías o como de publicaciones periódicas.



3. REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS INCORPORADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA ABSYSNET

Los registros bibliográficos en el sistema de gestión han alcanzado durante 2019 los 119.614 registros, lo que supone una incorporación de 7.086 registros bibliográficos correspondientes a 7.555 ejemplares, es decir, un incremento del 5,92% con respecto a 2018.

Dentro del proceso de catalogación retrospectiva, durante 2019, se ha finalizado e incorporado en su totalidad a la base de datos las siguientes colecciones:

- Colección Madrid (signatura MA), manuscritos e impresos siglo XVIII
- Colección Madrid (signatura MO)
- Colección Lope (signatura L)
- Jose Simón Díaz (signatura JSD)
- Colección Taquigráfica

Están en proceso de revisión e incorporación al SGB los siguientes fondos:

- Colección Cervantina.
- Colección veterinaria.
- Fondos Generales (signatura A).
- Fondos del siglo XVII.
- Colección de Teatro

Se han realizado los siguientes inventarios con vistas a su catalogación e incorporación a la base de datos:

- Inventario Bibliotecas circulantes y escolar (signatura BCE)
- Inventario expurgo procedente de Bibliotecas Públicas

4. USUARIOS

El número de nuevos usuarios en 2019 ha sido de 70 de un total de 2.167 usuarios que figuran en la base de datos. Debido al perfil de los usuarios de la Biblioteca, en su mayoría investigadores muchos de ellos residentes en el extranjero se comunican y hacen uso de los servicios de la Biblioteca principalmente por correo electrónico (289 consultas). Presencialmente y en atención directa la Biblioteca ha atendido a 523 usuarios.

5. SERVICIOS

La Biblioteca cuenta con los siguientes servicios

- Información bibliográfica
- Consulta de fondos
- Reprografía



- Préstamo para exposiciones
- Visitas guiadas
- Desideratas. Solicitud de compra de fondos

5.1 Información bibliográfica y consulta de fondos

El préstamo y consulta en sala de investigación ascendió a **1.085** documentos manuscritos e impresos, con un incremento sobre el año anterior del 61,9%.

En 2019 se han registrado un total de **37.701** visitas y consultas a la página Web de la Biblioteca Histórica Municipal, lo que supone un notable incremento del 103,7% con respecto al 2018.

Por otra parte, las páginas vistas de la Biblioteca Histórica y alojadas en la Web de la Fundación Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes (FBVMC) ascienden a **97.174**, es decir un incremento del **40,64%**

5.2 Servicio de Reprografía

Fruto de la colaboración entre la Biblioteca Histórica y la Biblioteca Digital Memoria de Madrid se han digitalizado en 2019 un total de 62.221 páginas de documentos, algunos solicitados por investigadores y usuarios de la BHM y otros seleccionados por la Dirección de la Biblioteca Histórica siguiendo criterios de preservación y conservación, valor documental y demanda de usuarios.

3. Difusión y acción cultural

DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL	
4.1. ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES EN SEDE DE LA INSTITUCIÓN	Exposición <i>De la mano a la pluma: El teatro madrileño de los siglos XVII y XVIII en la colección de teatro y música escénica de la Biblioteca Histórica Municipal</i> (junio 2019 – enero 2020)
4.2. ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES CON INSTITUCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA	Exposición <i>Escribir entre amigos: Agustín Moreto y el Teatro barroco.</i> (Imprenta Municipal - Artes del libro, 20 diciembre de 2018 al 28 abril de 2019)



<p>4.3. COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID</p>	<p>Colaboración con Madrid Destino en la actividad Aves Migratorias realizada en el vestíbulo de la BHM (21 de enero a 1 febrero 2019)</p> <p>Exposición en el Museo de Historia de Madrid: Madrid ciudad educadora, 1898-1938. Memoria de la escuela pública (22 marzo - 1 septiembre 2019)</p> <p>Exposición en el Centro Cultural Conde Duque: Hemeroteca: cuatro siglos de noticias en cien años. (18 dic. 2018 – 31 marzo 2019)</p> <p>Exposición en el Centro Cultural Conde Duque: Biblioteca Musical. 100 años. (8 nov. 2019 – 12 abril 2020)</p> <p>Participación en las Comisiones de Grupos de Trabajo Bibliográfico y Documental para la Candidatura Paseo del Prado el Retiro a Patrimonio Mundial de la Unesco</p> <p>Madrid con Otra Mirada (MOM) octubre, 2019</p> <p>Colaboración con Madrid Destino en la actividad La Casa del Vacío (octubre-noviembre 2019)</p>	
<p>4.4. COLABORACIÓN EN EXPOSICIONES Y EVENTOS EXTERNOS AL AYUNTAMIENTO</p>	<p>BNE. Exposición Lope y el teatro del Siglo de Oro (28 noviembre 2018 – 17 marzo 2019)</p> <p>Comunidad de Madrid. La noche de los libros, 26 de abril</p> <p>BNE, FEDEPE y Asociación Clásicas y Modernas : Día de las escritoras, 14 de octubre</p> <p>Ministerio de Cultura y Deporte. Dirección General del Libro y Fomento de la Lectura. Día de las Bibliotecas, 24 de octubre</p> <p>Museo Nacional del Romanticismo. Biblioteca. Exposición The Vampire: Polidori y el origen de la leyenda (7 nov.-8 dic. 2019)</p> <p>Centro Cultural Conde Duque. XLIII Salón del Libro Infantil y Juvenil (12 dic. 2019 – 5 enero 2020)</p>	
<p>4.5. VISITAS GUIADAS A LA BIBLIOTECA HISTÓRICA MUNICIPAL</p>	<p>ENERO</p> <p>FEBRERO</p> <p>MARZO</p> <p>ABRIL</p> <p>MAYO</p> <p>JUNIO</p> <p>JULIO</p>	<p>9</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>1</p>

	AGOSTO	-
	SEPTIEMBRE	-
	OCTUBRE	7
	NOVIEMBRE	10
	DICIEMBRE	3
4.6. REDES SOCIALES	<p>Durante el año 2019 se han publicado 97 post en el perfil oficial de Facebook con el siguiente resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguidores (personas que se suscriben para ver nuestras actualizaciones en su sección de noticias). Aumento en 192%, pasando de 522 en enero a 1001 en diciembre. • Alcance de las publicaciones (número de personas a las que se mostró en pantalla contenido de nuestro perfil). Aumento de un 419% (de un alcance medio de 199 usuarios a un alcance medio de 834 usuarios en cada publicación) • Interacción con las publicaciones (reacciones, comentarios, contenido compartido, etc.) 40 de media por publicación, siendo los “Me gusta” los más numerosos. 	

4. Personal

4.1. Organigrama

La Biblioteca Histórica se configura como una Unidad Técnica dependiente del Departamento de Patrimonio Bibliográfico y Documental y de la Dirección General de Bibliotecas y Archivos, pertenecientes al Área de Gobierno de Cultura, Deportes y Turismo del Ayuntamiento de Madrid.

En diciembre de 2019 la **plantilla** de la Biblioteca Histórica estaba formada por quince personas según la siguiente clasificación:

Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos: 2

- Directora Institución Cultural nivel 26: 1
- Jefe de Sección Información y Referencia nivel 24: 1

Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos: 5

- Jefe de Sección Fondos Especializados nivel 24: 1
- Jefes de División nivel 23: 4

Administrativos y Auxiliares de Administración Municipal: 7

- Jefe de Negociado nivel 22: 1
- Administrativos nivel 16: 1



- Técnicos auxiliares de Bibliotecas nivel 16: 4
- Auxiliar administrativo nivel 14:1

Cuerpo General Subalterno de Administración Municipal: 1

- P.O.S.I. nivel 13: 1

4.2. Personal temporal

A lo largo del año 2019 han trabajado temporalmente en la Biblioteca Histórica:

- Dos documentalistas/catalogadoras del 05/09/2018 al 30/4/2019. **Contrato realizado por la Empresa Ascidirect, 2019**
- Dos documentalistas del 5/11/2018 al 30/4/2019 dentro del **Programa de Reactivación Profesional de mayores de 30 años**. Agencia para el Empleo, 2018-2019.
- Dos auxiliares administrativos del 5/3/2019 al 27/02/2020, un auxiliar de archivo del 28/02/2019 - al 27/02/2020, dos ayudantes de archivos y bibliotecas del 4/03/2019 al 27/02/2020, un ayudante de archivos y bibliotecas del 7/03/2019 - 1/04/2019, dos ordenanzas del 20/03/2019 al 27/02/2020 y dos mozos de almacén del 4/03/2019 al 27/02/2020. Todos ellos dentro del **Programa de Reactivación e Inserción Laboral para personas desempleadas de larga duración (RIL)**. Agencia para el Empleo, 2019-2020
- Un mozo de almacén del 10/6/2019 al 17/07/2019 dentro del **Programa de Trabajos en Beneficio de la Comunidad**
- Dos auxiliares de archivo del 22/11/2019 al 19/05/2020 y cuatro documentalistas del 20/12/2019 al 26/05/2020, dentro del **Programa de Formación en Alternancia con la actividad laboral para personas desempleadas de larga duración**. Agencia para el Empleo, 2019-2020.

4.3. Situaciones administrativas del personal

Nombramientos

Con fecha 4 de febrero de 2019, se cubre por Concurso General de Méritos la plaza nº 30171689 de auxiliar administrativo.

Con fecha 2 de agosto de 2019 se cubre por Concurso General de Méritos la plaza nº 30172258 de Jefe de Sección de Fondos Especiales.

Ceses

Con fecha 21 de enero de 2019 queda vacante la plaza nº 30171671 de técnico auxiliar de bibliotecas que pasa por oposición de Ayudantes de Bibliotecas, Archivos y Museos al Museo de Historia de Madrid.



Con fecha 5 de noviembre de 2019 queda vacante la plaza nº 30172260 de Jefe de División de Fondos Especiales que pasa por Concurso de Méritos FG 4/19 a la Unidad Biblioteca Digital Memoria de Madrid.

Adscripciones

Con fecha 4 de octubre de 2019 se cubre por adscripción provisional la plaza nº 30171675 de Jefe de División de Fondos Generales

Jubilación forzosa

Con fecha 14 de octubre de 2019, queda vacante la plaza nº 30172264 de administrativo. por jubilación.

Plazas vacantes

Técnico auxiliar de bibliotecas nivel 16: 1 (Desde 21 enero 2019)

Administrativo nivel 16: 1 (Desde 14 octubre 2019)

Jefe de División de Fondos Especiales nivel 23: 1 (Desde 5 de noviembre de 2019)

5.4 Formación permanente del personal

El personal de la Biblioteca Histórica ha realizado los siguientes cursos de formación a lo largo del 2019:

Cursos presenciales [organizados por](#) la Escuela de Formación:

- *Introducción a las metodologías ágiles*
- *Gestión de redes sociales en bibliotecas, archivos y museos*
- *La candidatura Prado-Retiro a Patrimonio Mundial de la UNESCO*
- *La inteligencia emocional*
- *Domus básico*
- *El Archivo electrónico, situación en el Ayuntamiento de Madrid*

Cursos virtuales [organizados por](#) la Escuela de Formación:

- *Régimen jurídico de la Función Pública y Estatuto Básico del Empleado Público*
- *Nociones básicas de actualización en emergencias y evacuación*
- *Outlook Avanzado Office 2013 standart*
- *Power Point office 2013 standart*
- *Windows*

[Asistencia a Cursos organizados por otras instituciones:](#)

- *Planificación y gestión de bibliotecas digitales*

5. Instalaciones

- Principales problemas: Averías del ascensor principal de acceso a la Biblioteca en reiteradas ocasiones y durante tiempo prolongado (.....nov.). Deficiente climatización en verano en zonas comunes de la Biblioteca que genera altas temperaturas y deficiente funcionamiento de la calefacción en invierno. Asimismo La puerta principal de acceso a la Biblioteca no cierra correctamente por holgura en la cerradura.
- Obras: Desde noviembre de 2019 cierre en la planta de la Biblioteca de los tres cuartos de baño de uso habitual por personal y usuarios. Esta carencia, que, en principio se alargará hasta el verano del 2020, afecta negativamente al



rendimiento de la plantilla, y a los servicios de la Biblioteca y obliga a continuos desplazamientos a otros aseos situados en otras zonas del edificio.

-
-

6. Observaciones y propuestas de mejora

PROPUESTAS Y MEJORAS 2020
Conocer el número de documentos pertenecientes a los fondos de la Biblioteca Histórica descargados desde la web Biblioteca Digital Memoria de Madrid.
Reiteradamente se solicitada todos los años la Instalación de WIFI en la Sala de Investigación de la Biblioteca.
Reorganización del organigrama de la biblioteca
Disponer de un scanner para documentación histórica que permita satisfacer las demandas de poco volumen de manera inmediata (Sin perjuicio de ser enviadas a Memoria de Madrid para su escaneado completo.)

7. Objetivos de gestión propuestos para 2020

<p>OBJETIVO: Incrementar la cantidad y disponibilidad de documentos a texto completo a través de OPAC.</p> <p>ACCIONES:</p> <p>1) Digitalización de los documentos incluidos en el Plan anual.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Diciembre 2020</p>
<p>OBJETIVO: Potenciar el trabajo en equipo y la mejora de la comunicación entre el personal de la Biblioteca.</p> <p>ACCIONES:</p> <p>2) Informar e implicar a todo el personal de la Biblioteca en los proyectos, trabajos y actividades de la Institución.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Diciembre 2020</p>
<p>OBJETIVO: Potenciar el uso de los formularios online disponibles en la página Web.</p> <p>ACCIONES:</p> <p>3) Informar de forma personalizada a los usuarios sobre el uso de dichos formularios.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Diciembre 2020</p>
<p>OBJETIVO: Aumentar la incorporación al SGD de colecciones completas.</p> <p>ACCIONES:</p> <p>4) Catalogación sistemática de colecciones sin terminar</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Diciembre 2020</p>

8. Anexos

8.1 Colecciones cerradas

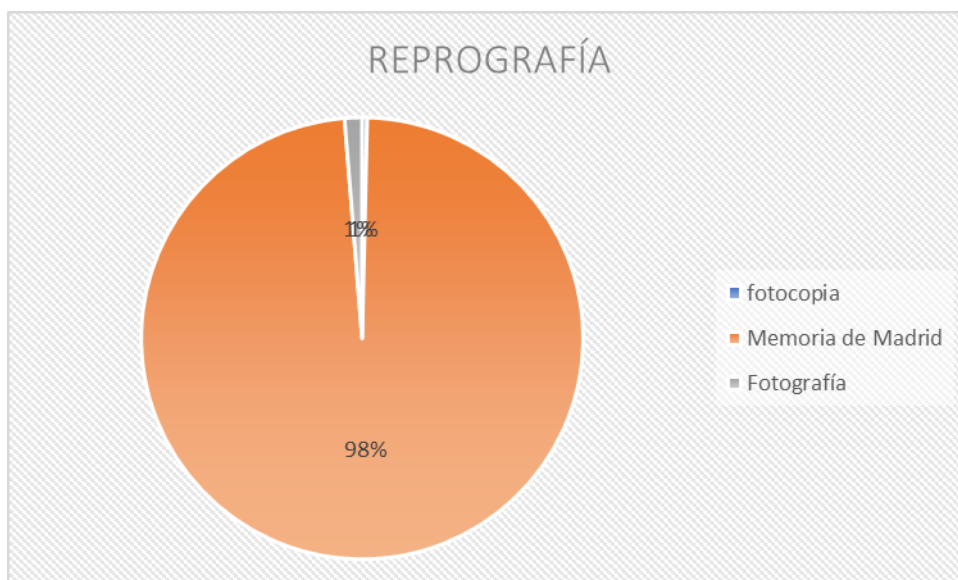
Los fondos se encuentran divididos en colecciones abiertas, monografías y folletos, que se incrementan anualmente y colecciones cerradas, que se mantienen en su estado original, de forma que conservan el mismo número de ejemplares desde su incorporación a la Biblioteca hasta el día de hoy.

**8.1 Colecciones abiertas**

COLECCIONES ESPECIALES	Signatura	2019
LABORATORIO	LAB	1.200
LABORATORIO FOLLETOS	FLAB	1.350
MADRID (Fondo primitivo)	M	1.586
MADRID (Barbazán)	MB	3.300
MADRID	MO	286
MESONERO ROMANOS	MR	578
MESONERO ROMANOS FOLLETOS	FMR	192
MÚSICA	Mus	5.477
RAROS Y NOTABLES	R	899
TAQUIGRÁFICA	Taq	560
TEATRO	Tea	14.800 apuntes teatrales, aprox.
TOMÁS BORRÁS	TB	2581
TOMÁS BORRÁS FOLLETOS	FTB	552
VETERINARIA	V	4277
VETERIANRIA FOLLETOS	FV	2370
FONDOS GENERALES		
FONDOS GENERALES	A	6.805
FONDOS GENERALES	Abis	600
FONDOS GENERALES	B	29000
FONDOS GENERALES FOLLETOS	F	17.428
FONDOS GENERALES	S/S	29.431
MANUSCRITOS	FZ	300
TOTAL		123.572



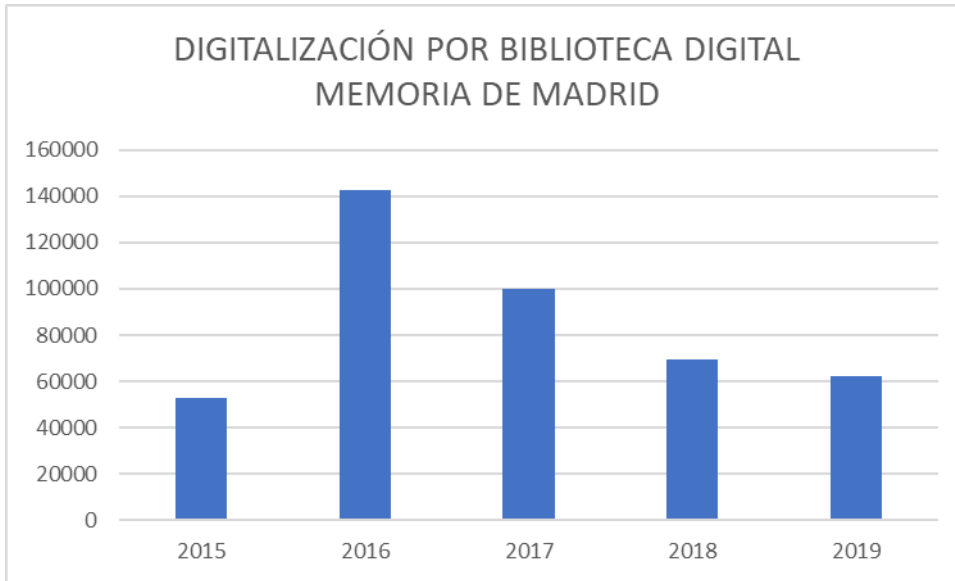
OLECCIONES ESPECIALES	Signatura	2017	2018	2019	Crecimiento
BIOBIBLIOGRÁFICA	BB	8603	8683	8774	91
BIOBIBLIOGRÁFICA FOLLETOS	FBB	1077	1105	1130	125
CERVANTINA	Cer	2475	2522	2534	12
CERVANTINA FOLLETOS	Fcer	1253	1266	1266	-
GUÍAS DE MADRID	G	192	192	192	-
IGNÍFUGO	I	560	1042 ¹	1119	77
MADRID	MA	11053	11260	11398	138
MADRID FOLLETOS	FM	12726	13554	13697	143
PAREMIOLÓGICA	Par	1059	1062	1065	3
PAREMIOLÓGICA FOLLETOS	FPar	57	57	57	-
TOROS	T	825	825	825	-
TOROS FOLLETOS	FT	150	502	502	-
PLANERO	PL	121	682	762	80
INFANTIL Y JUVENIL	IJ	3881	5069	5273	204
LOPE	L	462	462	467	5
BCA CIRCULANTE	BCE	-	-	5972	5972
FONDOS GENERALES					
FONDOS GENERALES	C	64597	65494	65820	326
FONDOS GENERALES	DG	288	341	342	1
FOLLETOS	FG	4215	4919	5103	184
INFORMACIÓN Y REFERENCIA					
MULTIMEDIA	CDM. CDR, VID	201	201	260	59
REVISTAS		663	2086 ²	2148	62
SALA DE INVESTIGACIÓN		2060	1958 ³	2046	88
SALA PROFESIONAL		1030	1077	1139	62
TOTAL		117548	124359	131891	7532



¹ Finalizada la revisión e incorporación al SGB, resultan 337 números topográficos correspondientes a 1.042 ejemplares.

² Finalizada la revisión e incorporación al SGGB.

³ En 2018 se ha revisado la idoneidad de los fondos de libre acceso, retirándose 102 ejemplares de escaso o nulo uso.





Madrid, a 30 enero de 2020