

2026

Carta de Servicios Centros de Día

Fecha de aprobación: 8 de abril de 2010
Fecha de certificación: 15 de diciembre de 2023
Fecha de última evaluación: 9 de marzo de 2026



ÍNDICE

1. Presentación.....	2
2. Servicios prestados.....	4
3. Compromisos de calidad.....	8
Medidas de subsanación.....	10
Seguimiento y evaluación.....	10
4. Derechos y responsabilidades.....	11
5. Participación ciudadana.....	13
6. Gestiones y trámites.....	14
7. Datos de carácter general.....	15
Órgano directivo y unidades prestadoras del servicio. Datos de contacto ...	15
Otros datos de interés.....	16
8. Normativa.....	16

1. Presentación

Los Centros de Día dan calidad de vida

Madrid forma parte de la Red Mundial de Ciudades y Comunidades Amigables con las Personas Mayores y por ello fomenta que su ciudadanía envejezca de forma activa, reconoce su diversidad, protege a los más vulnerables, promueve su inclusión y contribución en todos los ámbitos de la vida comunitaria, respeta sus decisiones y elecciones de estilo de vida, y responde con flexibilidad a sus necesidades y preferencias.

El Ayuntamiento, en el marco de sus políticas de bienestar y de atención social a las personas mayores, ▪ dirige, gestiona y evalúa los servicios a ellas dirigidos, entre los que se encuentran los servicios de teleasistencia o los de ayuda a domicilio, ▪ pone a su disposición los Centros Municipales de Mayores y los Centros de Día, y ▪ desarrollan programas de apoyo a quienes les cuidan o a las personas más vulnerables.

Esta Carta de Servicios hace referencia a los Centros de Día, tanto municipales, como privados con plazas financiadas por el Ayuntamiento de Madrid. El Ayuntamiento de Madrid dispone de 89 [Centros de Día](#) distribuidos por los diferentes distritos de la ciudad.

Son equipamientos de servicios sociales no residenciales dirigidos a proporcionar una atención sociosanitaria integral, en régimen diurno, a las personas mayores de 60 años con deterioro físico y/o relacional y a las personas con deterioro cognitivo. Su objetivo es prevenir y/o compensar la pérdida de autonomía, facilitando apoyo a los familiares o personas cuidadoras.

Se pretende lograr el mantenimiento de las personas usuarias en su medio habitual, retrasando o evitando el ingreso en un Centro residencial, mediante una atención basada en los principios de los modelos de Atención Centrada en la Persona y Centros libres de sujeciones, respetando su dignidad, autonomía e independencia y promocionando la realización de actividades significativas y con sentido para la persona.

Con la aprobación de esta Carta de Servicios el Ayuntamiento de Madrid pone de manifiesto su compromiso con la calidad y con la mejora continua de los servicios que presta; con ella pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Hacer más visible el Servicio de Centros de Día entre la ciudadanía de Madrid y las condiciones en que se presta, dar a conocer las responsabilidades y compromisos que se adquieren al prestarlo con unos determinados niveles de calidad, así como difundir los derechos de la ciudadanía en relación con este servicio y las responsabilidades y obligaciones que contraen al recibirlo.
- Aumentar el grado de satisfacción de la ciudadanía con este servicio y mostrar y aportar transparencia en la prestación del mismo.

Finalmente, se desea hacer patente el valor del trabajo de todas y cada una de las personas implicadas en la prestación del Servicio de Centros de Día y su esfuerzo constante por mejorarlo.

En el Ayuntamiento de Madrid están vigentes en la actualidad en el ámbito de Servicios Sociales y relacionadas con este documento, las siguientes Cartas de Servicios:

- Teleasistencia
- Servicio de Ayuda a Domicilio
- Centros de Atención a la Infancia
- Educación Social
- Servicio de Conciliación y Apoyo a las Familias con Menores (SERCAF- Menores)
- Red Municipal de Escuelas Infantiles
- Centros de Servicios Sociales
- Samur Social
- Centros de Apoyo a las Familias
- Centros Municipales de Mayores

Los Centros de Día en cifras

6.692 personas atendidas	4.735 plazas	89 centros	52 centros para personas con deterioro cognitivo	8,74 Valoración del servicio
--------------------------------	-----------------	---------------	---	------------------------------------

Datos 2025

2. Servicios prestados

Atención social, sanitaria, preventiva y rehabilitadora

- Acoger en el centro e informar del funcionamiento del mismo.
- Realizar una valoración integral de la situación personal y familiar.
- Elaborar un Plan de Atención Personalizado (PAP), consensuado con la persona usuaria y/o con su familia.
- Detectar situaciones de riesgo sociosanitario.
- Hacer seguimiento de las patologías crónicas (diabetes, hipertensión arterial).
- Realizar educación para la salud.
- Realizar fisioterapia grupal.
- Entrenar para las actividades de la vida diaria.
- Entrenar para las capacidades intelectuales (memoria, atención...).
- Dar apoyo, información y asesoramiento social sobre otros recursos que permitan mejorar la atención de la persona usuaria.
- Realizar actividades culturales, recreativas y de relación social.
- Hacer seguimiento de la evolución de la persona usuaria.

Apoyo a la familia

- Apoyar el proceso de cuidado y atención que presta la familia o la persona cuidadora.
- Realizar actividades formativas e informativas sobre temas vinculados a la atención que se presta en el Centro de Día.
- Ofrecer a la familia la posibilidad de participar en las actividades del Centro (fiestas, celebraciones, excursiones...).
- Promover la participación en los programas municipales de atención a la familia: "Respiro Familiar" y "Cuidar a Quienes Cuidan".

Aseo y cuidado personal

- Ayudar en el aseo y cuidado personal siempre que se necesite, velando y respetando siempre la privacidad y potenciando la autonomía. Todos los Centros de Día disponen de aseos adaptados y baños geriátricos para facilitar el adecuado servicio de aseo y cuidado personal.

Alimentación y nutrición

- Proporcionar desayuno, comida y merienda, adaptados a las necesidades nutricionales, con menú ordinario y, en caso necesario, dietas especiales (sin sal, para personas diabéticas y celiacas, astringente, triturada, etc.).

Todos los menús están supervisados por un profesional de medicina o nutricionista.

Transporte adaptado

- Realizar el traslado en vehículo desde el portal de su domicilio hasta el Centro de Día y viceversa de las personas usuarias que lo demanden y dentro del horario establecido.
- Ayudarles a subir, bajar y a situarse en el vehículo.

Todos los vehículos destinados al traslado de las personas usuarias de todos los Centros de Día están adaptados para facilitar el acceso a los mismos y para garantizar su seguridad durante el trayecto.

Control y seguridad

- Establecer las medidas de control necesarias, en aquellos casos en que puedan preverse situaciones de riesgo para las personas usuarias, informando de las mismas a sus familiares o personas cuidadoras principales.

Todos los Centros de Día especializados en personas con deterioro cognitivo cuentan con medidas de seguridad en las puertas de acceso (sistema de control electrónico) para la protección de las personas usuarias.

Información

- Informar sobre la situación de los Centros y otras cuestiones relacionadas. Se encuentra en el siguiente vínculo [Centros de Día del Ayuntamiento de Madrid](#). También en los [Centros de Servicios Sociales](#) y en los propios Centros.

Sugerencias, felicitaciones y reclamaciones

- Gestionar las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones remitidas por la ciudadanía.
- Informar sobre su estado de tramitación.

Los canales establecidos para la presentación de las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones son:

- En la página web: www.madrid.es/contactar.
- El teléfono gratuito [010](tel:010) (o 914 800 010 desde fuera de Madrid) y atención prioritaria para mayores de 65 años en el teléfono 900 111 065.
- Las [Oficinas de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid](#).
- Las [Oficinas de Registro](#).
- El [Registro Electrónico del Ayuntamiento de Madrid](#).
- El correo (postal o electrónico) dirigido al órgano directivo responsable o unidad prestadora del servicio, cuyos datos de localización y contacto se recogen al final de este documento.

Personas destinatarias

Los servicios están dirigidos a proporcionar una atención integral, en régimen diurno, a las personas mayores de 60 años con deterioro físico y/o relacional y las personas con deterioro cognitivo.

Requisitos

- Tener nacionalidad española, ser residente comunitario o tener permiso de residencia.
- Estar empadronada la persona interesada en el municipio de Madrid.
- Presentar algún tipo de deterioro físico o relacional o deterioro cognitivo que haga aconsejable su asistencia a un Centro de Día y cuyas capacidades permitan su traslado a las dependencias del Centro.
- No padecer trastornos mentales o de conducta que dificulten gravemente la convivencia en el Centro, ni cualquier otra enfermedad que requiera atención en un centro hospitalario.

Las causas de baja podrán ser: por deseo expreso de las personas usuarias, baja en el padrón municipal, cambio o pérdida de las condiciones que motivaron su concesión, no superar el periodo de adaptación y por incumplimiento de sus obligaciones. El servicio podrá suspenderse temporalmente por prescripción médica.

El acceso a estos servicios se solicita en los Centros de Servicios Sociales de la ciudad de Madrid.

El trabajador/a social del Centro de Servicios Sociales correspondiente al domicilio de la persona solicitante, realizará un estudio previo de sus necesidades individuales y comprobará el cumplimiento de los requisitos necesarios, para derivarle al Centro que mejor se adecue a sus circunstancias.

Todos los Centros de Día contarán con un equipo multidisciplinar, con la titulación exigida para el desempeño de sus funciones. El equipo estará formado por profesionales de Trabajo Social con funciones de Director/a, de Enfermería, de Fisioterapia, de Terapia Ocupacional, Psicología y Auxiliares de Geriatria.

Para el servicio de transporte contarán además con conductor y auxiliar de ruta.

Coste del Servicio de Centros de Día

La persona usuaria participa del coste de los servicios del Centro de Día, que variará en función de los días de asistencia y de si utiliza o no transporte adaptado, y de su capacidad económica.

Cuadro de copago del Servicio de Centros de Día 2026					
TRANSPORTE	Días de Asistencia	Renta Mensual Per Cápita (RMPC)	FÍSICOS		DETERIORO COGNITIVO
			Límite aportación sobre RMPC		
CON	5 días semanales	Hasta 544,01 euros	0%		
		Desde 544,02 euros hasta 725,36 euros	29,60%		
		Desde 725,37 euros en adelante	34,40%		
		Aportación máxima	664,92 euros/mes	784,71 euros/mes	
	3 días semanales	Hasta 544,01 euros	0%		
		Desde 544,02 euros hasta 725,36 euros	17,76%		
		Desde 725,37 euros en adelante	20,64%		
		Aportación máxima	398,94 euros/mes	470,82 euros/mes	
	2 días semanales	Hasta 544,01 euros	0%		
		Desde 544,02 euros hasta 725,36 euros	11,84%		
		Desde 725,37 euros en adelante	13,76%		
		Aportación máxima	265,95 euros/mes	313,88 euros/mes	
SIN	5 días semanales	Hasta 544,01 euros	0%		
		Desde 544,02 euros hasta 725,36 euros	14,40%		
		Desde 725,37 euros en adelante	16,00%		
		Aportación máxima	471,49 euros/mes	558,83 euros/mes	
		Hasta 544,01 euros	0%		

Cuadro de copago del Servicio de Centros de Día 2026

TRANSPORTE	Días de Asistencia	Renta Mensual Per Cápita (RMPC)	FÍSICOS	DETERIORO COGNITIVO
			Límite aportación sobre RMPC	
	3 días semanales	Desde 544,02 euros hasta 725,36 euros	8,64%	
		Desde 725,37 euros en adelante	9,60%	
		Aportación máxima	282,89 euros/mes	335,28 euros/mes
		Hasta 544,01 euros	0%	
	2 días semanales	Desde 544,02 euros hasta 725,36 euros	5,76%	
		Desde 725,37 euros en adelante	6,40%	
		Aportación máxima	188,59 euros/mes	223,53 euros/mes

Horario del servicio

El centro de día funcionará, con carácter general, de lunes a viernes, en días laborables de 8:00 a 18:00 horas, si bien las personas usuarias podrán acceder al centro entre 8:00 y 11:00 horas y salir entre las 16:30 y 18:00 horas. Por las necesidades de horario de las rutas, el horario de llegada a domicilio podrá ser posterior a las 18:00 horas.

Las personas que lo demanden podrán flexibilizar el horario de entrada o salida, garantizando que su permanencia en el Centro de Día le permita hacer uso y aprovechar las actividades que en él se ofertan. La disminución en el horario por flexibilidad no tendrá repercusión en la aportación de la persona usuaria.

El servicio de transporte podrá ser utilizado en las franjas horarias de entrada y salida. En los casos de flexibilidad horaria, el transporte no puede garantizarse.

3. Compromisos de calidad

Compromiso 1.

Atendemos a las personas usuarias acorde a sus necesidades y deseos, para lo cual elaboramos, para cada una de ellas, un Plan de Atención Personalizado (PAP) en los 45 días siguientes a su incorporación al Centro de Día y lo revisamos al menos cada seis meses.

Indicador 1.1. Porcentaje de personas usuarias con un Plan de Atención Personalizado elaborado en el plazo de 45 días. 100%

Indicador 1.2. Porcentaje de personas usuarias con su Plan de Atención Personalizado revisado al menos cada seis meses. 99%

Compromiso 2.

Ofrecemos unas actividades y servicios adecuados a los deseos y capacidades de las personas usuarias y cuidadoras.

Indicador 2.1. Porcentaje de personas usuarias y cuidadoras que valora con una puntuación igual o superior a 7, en una escala de 0 a 10, las actividades y servicios. 85%

Compromiso 3.

Atendemos de forma adecuada, amable y respetuosa a las personas usuarias y cuidadoras.

Indicador 3.1. Porcentaje de personas usuarias y cuidadoras que valora con una puntuación igual o superior a 7, en una escala de 0 a 10, el trato recibido. 93%.

Compromiso 4.

Realizamos una planificación anual de actividades destinadas a las familias.

Indicador 4.1. Porcentaje de familiares que valora con una puntuación igual o superior a 7, en una escala de 0 a 10, estas actividades. 92%.

Compromiso 5.

Contamos con espacios adecuados y confortables para las personas usuarias.

Indicador 5.1. Porcentaje de personas usuarias y cuidadoras que valora con una puntuación igual o superior a 7, en una escala de 0 a 10, los espacios. 90%.

Compromiso 6.

Prestamos el servicio en un horario amplio y adaptado a las necesidades de las personas usuarias y cuidadoras.

Indicador 6.1. Porcentaje de personas usuarias y cuidadoras que valora con una puntuación igual o superior a 7, en una escala de 0 a 10, el horario. 90%.

Compromiso 7.

Prestamos un servicio de calidad de forma que las personas usuarias y cuidadoras estén satisfechas con el mismo y lo recomienden.

Indicador 7.1. Porcentaje de personas usuarias y cuidadoras que valora con una puntuación igual o superior a 7, en una escala de 0 a 10, el servicio. 93%

Indicador 7.2. Porcentaje de personas usuarias y cuidadoras que considera el servicio recomendable para otras personas. 96%

Compromiso 8

Contestamos las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones como máximo en 30 días naturales y en ningún caso en un plazo superior a 2 meses.

Indicador 8.1. Sugerencias, reclamaciones y felicitaciones relativas a los Centros de Día. *Indicador informativo.*

Indicador 8.2. Porcentaje de sugerencias, reclamaciones y felicitaciones relativas a los Centros de Día contestadas como máximo en 30 días naturales. 60%.

Indicador 8.3. Porcentaje de sugerencias, reclamaciones y felicitaciones relativas a los Centros de Día contestadas en 2 meses. 100%.

Medidas de subsanación

Quienes consideren que se ha incumplido alguno de los compromisos anteriores pueden comunicarlo a través del Sistema de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Madrid (los canales establecidos para su presentación se enumeran en apartado 2 de esta Carta de Servicios). En caso de incumplimiento, se les enviará un escrito informando de las causas por las que el compromiso no pudo cumplirse, así como de las medidas adoptadas para corregir la deficiencia detectada, si fuera posible.

Seguimiento y evaluación

Los resultados de los indicadores establecidos para medir el cumplimiento de los compromisos se pueden consultar en: www.madrid.es, en [Ayuntamiento/Calidad y Evaluación/Modelos de Calidad y Excelencia/Cartas de Servicios](#). Estos resultados son evaluados anualmente.

4. Derechos y responsabilidades

Derechos

Los principales derechos de la ciudadanía en general y de las personas usuarias de los servicios objeto de esta Carta, recogidos básicamente en la normativa relativa a régimen jurídico de las Administraciones Públicas, procedimiento administrativo común, transparencia y protección de datos, son:

- Ser tratada la persona interesada con respeto y deferencia.
- Recibir información sobre el servicio que se presta.
- Conocer la identidad del personal bajo cuya responsabilidad se presta el servicio.
- Ser objeto de una atención directa y personalizada.
- Elegir el canal presencial, telefónico o electrónico a través del cual relacionarse con el Ayuntamiento (salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos).
- Exigir responsabilidades a su Administración y personal cuando así corresponda legalmente.
- Presentar sugerencias, reclamaciones y felicitaciones sobre el funcionamiento de los servicios.
- A la protección de datos de carácter personal y en particular a su seguridad y confidencialidad.

Además, las personas usuarias de los Centros de Día tienen los siguientes derechos:

- A ser informadas de las características del servicio. Este derecho se ejerce recibiendo, al ingresar, la documentación sobre el funcionamiento, el objeto, los requisitos y las responsabilidades en el Centro de Día.
- A la atención correcta y respetuosa que precise, sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- A participar en el diseño de su Plan de Atención Personalizado, así como en cualquier otro asunto que le afecte.
- A que su historial y evolución en el centro quede reflejado, de manera confidencial, en su expediente personal y a recibir un informe pormenorizado siempre que lo requiera.
- A presentar, a la dirección del centro, propuestas o reclamaciones concernientes al funcionamiento o a la mejora de los servicios, así como a recibir respuesta sobre las mismas.

- A cesar en la utilización de los servicios o en la permanencia en el centro por voluntad propia.
- A que la información que se facilite, tanto verbal como por escrito, sea en un lenguaje fácilmente inteligible.
- A la exención de la aportación económica en caso de enfermedad debidamente justificada mediante informe médico, que se presentará a la/el directora/or del Centro de Día. Quedan excluidos de la aportación económica durante un mes y siempre que la duración de la enfermedad sea superior a quince días, si es inferior o igual a quince días deberá abonar toda la mensualidad.
- A ser atendidas con carácter prioritario en un Centro de Día para enfermos de Alzheimer, cuando estando en un Centro de Día para personas mayores con deterioro físico, presente un grado de deterioro cognitivo que así lo aconsejen y siempre que haya plazas disponibles. Este derecho requerirá un informe escrito de los profesionales del centro en el que se justifique la necesidad.
- A la confidencialidad y protección de datos respecto a la información, datos clínicos o personales, o intervención profesional proporcionada que se desarrollen en un Centro de Día.

Responsabilidades

- Conocer y cumplir las normas de funcionamiento del Centro.
- Mostrar una conducta adecuada y basada en el respeto a las demás personas usuarias y a los profesionales.
- Utilizar y cuidar las instalaciones y materiales del Centro.
- Colaborar en el cumplimiento del Plan de Atención Personalizado acordado.
- Abonar el precio establecido por la utilización de los servicios del Centro.
- Entregar en el Centro de Día el material de higiene y uso personal, así como la medicación que deba utilizar durante su estancia en el Centro de Día.
- Acudir al Centro de Día, la familia, persona cuidadora y/o representante legal, cuando sean citados por los profesionales.
- Aceptar el cambio a un Centro de Día para enfermos de Alzheimer, cuando el grado deterioro que padezca u otras circunstancias así lo aconsejen. Este cambio exige la existencia de un informe escrito de los profesionales del Centro que justifique la necesidad.
- Informar sobre las circunstancias personales, familiares, clínicas (informe médico) y sociales que puedan afectar a la atención que se da en el Centro, así como de los cambios que se produzcan a lo largo del tiempo de estancia.
- Plantear sugerencias y reclamaciones con un contenido concreto y proporcionando los datos mínimos necesarios para su tramitación.

5. Participación ciudadana

El Ayuntamiento de Madrid realiza una apuesta fuerte por el desarrollo y puesta en marcha de los procesos que garanticen el derecho de la ciudadanía a participar en la toma de decisiones junto con los poderes públicos.

Las vías de participación establecidas son:

- **Propuestas ciudadanas:** propuestas de actuación en asuntos de competencia municipal o interés local. Cuando alcanzan los apoyos requeridos, pueden someterse a debate y votación final, decidiendo entre todas y todos las que se llevan a cabo (mayoría simple de los participantes).
- **Audiencias públicas:** el Ayuntamiento invita a la ciudadanía a participar en cuestiones especialmente significativas de la acción municipal y en función de lo que se decida mayoritariamente, se definirán las actuaciones a realizar.
- **Debates ciudadanos:** la ciudadanía puede compartir su opinión sobre temas que les preocupan relacionados con la ciudad de Madrid.
- **Presupuestos participativos:** permiten que la ciudadanía decida de manera directa a qué se destina una parte del presupuesto municipal.
- **Iniciativas populares:** iniciativas normativas e iniciativas ciudadanas para promover actividades de interés público.
- **Proposiciones al Pleno y a las Juntas de Distrito y ruegos y preguntas en las sesiones plenarias del Distrito correspondiente.**
- **Pleno Abierto:** jornadas de puertas abiertas en las que se puede participar formulando preguntas o propuestas para la Alcaldía y los grupos políticos del Ayuntamiento.
- **Consejos de Proximidad, Consejos Sectoriales y Consejo Social de la Ciudad:** órganos y espacios colegiados de participación.
- **Sondeos de opinión, encuestas de satisfacción y paneles ciudadanos:** instrumentos a través de los cuales se conoce la opinión y grado de satisfacción ciudadana con las políticas y servicios municipales.

- Sistema de Sugerencias y Reclamaciones: permite a la ciudadanía ejercer su derecho a presentar sugerencias relativas a la creación, ampliación o mejora de los servicios prestados por el Ayuntamiento de Madrid, reclamaciones por deficiencias, tardanzas, desatenciones, incidencias no atendidas o cualquier otra anomalía en su funcionamiento, y también felicitaciones.

A través de decide.madrid se pueden presentar propuestas, someter a audiencia pública las cuestiones más relevantes del gobierno de la Ciudad, participar en debates y en la elaboración de los Presupuestos del Ayuntamiento.

Además, en relación con los servicios e intereses de la ciudadanía se puede participar por las siguientes vías:

- en Facebook: <https://es-es.facebook.com/madridmayores>
- a través de la página web municipal se realizan encuestas sobre temas de interés que pueden ser de utilidad para conocer las demandas de la ciudadanía.

Respecto al servicio de Centros de Día, las opiniones de las personas usuarias se recogen a través de las encuestas de satisfacción, que se realizan periódicamente.

6. Gestiones y trámites

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid figuran todos los trámites y gestiones que la ciudadanía puede realizar relacionados con los Centros de Día. Están en: [Trámites / Servicios Sociales / Centros de Día](#).

- [Solicitud de los servicios o prestaciones sociales para mayores o personas con discapacidad](#). (Solo descarga electrónica del formulario. El acceso al servicio requiere una valoración técnica por parte del personal profesional de referencia de Servicios Sociales).
- [Solicitud de cita previa en los Centros Municipales de Servicios Sociales](#).

7. Datos de carácter general

Órgano directivo. Datos de contacto

Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad
Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no deseada.
Pº Chopera, 41 – 1ª planta (28045 Madrid)
dgmayores@madrid.es

Unidades prestadoras del servicio

La unidad gestora del servicio es el Departamento de Centros de Día y Residenciales, de la Dirección General de Mayores y Prevención de la Soledad no deseada.

El servicio se presta mediante gestión indirecta por entidades colaboradoras, en centros municipales o en centros privados con plazas financiadas por el Ayuntamiento de Madrid.

Acceso a la información del Servicio de Centros de Día y para otros servicios sociales municipales

- Centros Municipales de Servicios Sociales.
- El teléfono gratuito [010](tel:010) (o 914 800 010 desde fuera de Madrid) y atención prioritaria para mayores de 65 años en el teléfono 900 111 065.
- Oficinas de Atención a la Ciudadanía Línea Madrid.
- Internet: www.madrid.es/mayores.

El servicio puede solicitarse de forma presencial en los [Centros Municipales de Servicios Sociales](#) de cada uno de los distritos de la Ciudad de Madrid. También puede solicitarse en línea en la página web www.madrid.es, a través del enlace al Registro Electrónico disponible en el apartado Tramitar – En línea, o en cualquier registro.

Dicha solicitud requerirá de la valoración técnica del/la profesional de referencia de su Centro de Servicios Sociales.

En los Centros Municipales de Servicios Sociales se puede obtener información sobre otros servicios del Ayuntamiento de Madrid para personas mayores y personas con discapacidad, como son:

- Centros Municipales de Mayores (Tarjeta madridmayor.es).
- Centros residenciales.
- Servicios que se prestan en el domicilio:
 - Teleasistencia.
 - Auxiliar domiciliario.
 - Lavandería domiciliaria.
 - Comida a domicilio.
 - Productos de apoyo (camas articuladas y grúas geriátricas).
- Fisioterapia preventiva.
- Respiro familiar.
- Adaptaciones geriátricas del domicilio (ayudas económicas).
- Programas de apoyo a cuidadores familiares, prevención de la dependencia, convivencia intergeneracional, detección de mayores en situación de riesgo, ejercicio físico al aire libre.
- Centro ocupacional para personas con discapacidad.

Otros datos de interés

A través del portal de datos abiertos (datos.madrid.es) se ofrecen ficheros de datos detallados y en formatos reutilizables de los Centros de Día. Estos datos son muy útiles para realizar análisis, estudios, desarrollar aplicaciones o cualquier otra finalidad de interés para la ciudadanía.

8. Normativa

Normativa municipal, estructura y competencias

- Decreto de 17 de junio de 2023 del Alcalde, por el que se establece el número, denominación y competencias de las áreas en las que se estructura la Administración del Ayuntamiento de Madrid.
- Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad.

Normativa específica. Leyes y Reales Decretos

- Artículo 50 de la Constitución Española de 1978.
- Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

Comunidad de Madrid

- Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.
- Decreto 72/2001, de 31 de mayo, por el que se regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas Mayores en Residencias, Centros de Atención de Día y Pisos Tutelados.
- Orden 612/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social, por la que se desarrolla el Decreto 91/1990, de 26 de octubre, relativo al Régimen de Autorización de Servicios y Centros de Acción Social y Servicios Sociales.
- Orden 613/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social, por la que se desarrolla el Decreto 6/1990, de 26 de enero, creador del Registro de Entidades que desarrollan actividades en el campo de la acción social y Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid.
- Orden 597/1999, de 23 de diciembre, de la Consejería de Servicios Sociales, por la que se regula la naturaleza y objetivos del servicio público de atención a personas mayores en Centros de Día y se aprueba el procedimiento para la tramitación de solicitudes de adjudicación de plazas en dichos centros.
- Decreto 54/2015, de 21 de mayo, por el que se regula el procedimiento para reconocer la situación de dependencia y el derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en la Comunidad de Madrid.
- Orden 1158/2018, de 7 de noviembre, del Consejero de Sanidad, por la que se regulan los requisitos técnicos generales y específicos de los centros y servicios sanitarios sin internamiento, de los servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria y de la asistencia sanitaria prestada por profesionales sanitarios a domicilio en la Comunidad de Madrid.
- Orden 2680/2024, de 7 de noviembre, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se establecen los requisitos y estándares de calidad para la acreditación de los centros y servicios de atención social que formen parte del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, en el ámbito de la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia.

Ayuntamiento de Madrid

- Ordenanza 10/2022, de 28 de junio, reguladora del servicio de ayuda a domicilio para personas mayores y personas con discapacidad y de los servicios de centros de día, residencias y apartamentos para personas mayores y del centro municipal de Atención Integral Neurocognitiva.

Otros Documentos Municipales

- Pliegos Técnicos y Administrativos de los Contratos de Gestión de Servicio Público para la prestación del Servicio de Centros de Día en la ciudad de Madrid a adjudicar por procedimiento abierto.