

## B) Disposiciones y Actos

### Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo

1253 *Decreto de 23 de mayo de 2016 de la Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo por el que se aprueba la convocatoria pública para la dinamización del comercio de proximidad y el fomento del asociacionismo y la formación en el sector comercial correspondiente al año 2016.*

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza de Bases Reguladoras de Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, de 30 de octubre de 2013, y el Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de 29 de octubre de 2015, por el que se establece la organización y competencias del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, vengo en adoptar el siguiente

#### DECRETO

Aprobar la convocatoria de subvenciones para la dinamización del comercio de proximidad, el fomento del asociacionismo y la formación en el sector comercial correspondiente al año 2016, con arreglo al texto que figura como Anexo y forma parte de este Decreto.

#### ANEXO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO DE PROXIMIDAD, EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA FORMACIÓN EN EL SECTOR COMERCIAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016.

##### Artículo 1.- Marco de la convocatoria.

La presente convocatoria se establece en el marco de la siguiente normativa:

- Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos (en adelante, OBRS) aprobada definitivamente por Acuerdo Plenario de 30 de octubre de 2013 (BOCM número 278, de 22 de noviembre de 2013).

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS), y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que la desarrolla,

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante Ley 30/92).

- Acuerdo de 17 de enero de 2013 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueban las directrices para la tramitación de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos; y el Decreto de 12 de marzo de 2015 de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública por el que se aprueba la Instrucción 2/2015 que establece los criterios y procedimientos para la evaluación de subvenciones y pago por resultados en el Ayuntamiento de Madrid.

- Acuerdo de 29 de octubre de 2015 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo.

- Plan Estratégico de Subvenciones del Área de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública 2015-2017, aprobado por Decreto de la Delegada de Gobierno de Economía, Hacienda y Administración Pública de 29 de diciembre de 2014.

##### Artículo 2.- Financiación.

El crédito total destinado a esta convocatoria asciende a un total de 400.000 euros que se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 001/027/431.40/489.01 "Otras transferencias a instituciones sin fines de lucro" del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid 2016.

##### Artículo 3.- Objeto.

El objeto de la presente convocatoria, que se tramita en régimen de concurrencia competitiva, es regular las bases que han de regir en la concesión de subvenciones a otorgar el año 2016 por el Ayuntamiento de Madrid, a través del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, para la financiación de proyectos y actuaciones dirigidos a la dinamización del comercio de proximidad, el fomento del asociacionismo y la formación en el sector comercial, realizados por asociaciones de comerciantes en el municipio de Madrid.

##### Artículo 4.- Beneficiarios, requisitos y acreditación de los mismos.

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de estas ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro constituidas mayoritariamente por empresarios del sector comercial y hostelero que desarrollen sus actividades preferentemente dentro del ámbito territorial del municipio de Madrid, que estén formalmente constituidas e inscritas, y que no estén incurso en alguna de las causas de prohibición establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

2. Las entidades que soliciten subvención con cargo a la presente convocatoria deberán reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitud los siguientes requisitos, los cuales deberán mantener al menos durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención, y deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la convocatoria:

a) Estar formal y legalmente constituidas e inscritas.

b) Que su actividad se circunscriba preferentemente al municipio de Madrid.

c) No tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.

d) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Artículo 5.- Proyectos subvencionables, cuantía de las ayudas y plazo de ejecución.

##### 1. Proyectos y actuaciones subvencionables.

Se considerarán subvencionables aquellos gastos realizados por las entidades incluidas en el ámbito de esta convocatoria para el desarrollo de los proyectos y actuaciones englobados en alguna de las categorías que se describen a continuación:

a) Realización, por empresas consultoras especializadas, de estudios y programas orientados a la formulación de propuestas concretas de actuación comercial, con plazos de ejecución definidos, que tengan una incidencia directa en la dinamización del comercio de proximidad y dirigidas a zonas comerciales o a sectores comerciales específicos, siempre y cuando lleven aparejada la realización de actuaciones subvencionables conforme a lo dispuesto en el apartado b) y estas sean efectivamente ejecutadas en el período subvencionable.

b) Gastos derivados de la realización de acciones de comunicación y/o publicidad dirigidas a la promoción sectorial o de zonas comerciales y que estén específicamente destinadas a:

- El desarrollo de ferias, actividades de animación y eventos similares, promovidos por las entidades beneficiarias y que se dirijan al fomento de una zona comercial, a la incentivación del consumo en un ámbito determinado o sector de actividad, o a la difusión de la imagen de la ciudad de Madrid como destino de compras.

- La realización de campañas promocionales cuya finalidad sea promover las ventas directas, fidelizar y atraer a los consumidores.

- La constitución de Zonas de Iniciativa Emprendedora, definidas en el artículo 5 de la Ordenanza de Dinamización de Actividades Comerciales en Dominio Público de 28 de mayo de 2014 o las actuaciones preparatorias de la misma.

Las actuaciones divulgativas y de publicidad en medios de comunicación vendrán acompañadas de un plan de medios preestablecido.

c) Gastos de constitución y funcionamiento de las entidades solicitantes, siempre y cuando la fecha de constitución de las mismas sea posterior al 31 de octubre de 2014. Únicamente se considerarán subvencionables por este concepto los siguientes gastos:

1. Gastos legales y administrativos de constitución.

2. Alquiler a precios de mercado de locales expresamente destinados a la gestión de la entidad beneficiaria.

3. Adquisición de material de oficina fungible y no inventariable, incluidos programas informáticos.

4. Gastos de personal contratado para el desempeño de funciones de dirección, gerencia y administración.

## d) Gastos de formación:

Se subvencionará la organización por las entidades beneficiarias de jornadas y seminarios formativos en áreas de especial interés para el comercio. La concesión de estas subvenciones lleva implícita la puesta a disposición del beneficiario de las instalaciones y servicios de la Escuela de Innovación para el Comercio del Ayuntamiento de Madrid, así como de otras dependencias asociadas a la actividad formativa de este centro, en las que obligatoriamente deberán impartirse las actividades subvencionadas.

El responsable de la gestión de la Escuela de Innovación para el Comercio del Ayuntamiento de Madrid coordinará la inclusión de estas actividades en la programación de la citada escuela.

Las actividades formativas subvencionadas tendrán una duración mínima de 4 horas.

## 2. Valoración de proyectos.

Los proyectos para ser valorados deberán estar identificados y formulados de forma precisa, con objetivos claros, conteniendo una descripción suficientemente detallada de las acciones presupuestadas, y cronograma de actuaciones. Se incluirá obligatoriamente un desglose presupuestario de las distintas actuaciones, con indicación del precio unitario y cantidad de cada acción presupuestada.

## 3. Proyectos y gastos no subvencionables.

a) Los proyectos valorados con menos de 10 puntos en el criterio 5 (calidad técnica y viabilidad del proyecto presentado) del apartado 3.1. del artículo 9, con independencia de la puntuación total obtenida por el proyecto.

b) Los proyectos de las categorías a, b, y d cuya puntuación sea inferior al 70% de la media aritmética de la puntuación de los proyectos de la categoría a la que pertenezcan.

c) Los "gastos de constitución y funcionamiento" de asociaciones de comerciantes cuya fecha de constitución sea anterior al 1 de noviembre de 2014.

## d) Los gastos asociados a las siguientes actuaciones:

1. Gastos en premios, regalos y primas entregados a consumidores cuando se utilicen concursos, sorteos o similares como métodos vinculados a la promoción y representación comercial.

2. Gastos derivados de la organización y celebración de ferias y eventos de similar naturaleza, en los que más del 5% de los espacios destinados a la participación de expositores estén dedicados a promoción, exposición y/o venta de establecimientos no asociados a la entidad beneficiaria.

3. Gastos asociados a la reedición de material promocional subvencionado por la Administración Municipal en anteriores convocatorias de ayudas.

4. Gastos ocasionados por la realización de acciones de carácter similar a las subvencionadas en convocatorias anteriores, exceptuando, en su caso, aquellos gastos vinculados a la organización y celebración de nuevas ediciones de ferias, eventos y actuaciones de publicidad que a juicio de la comisión de evaluación hayan demostrado una relevancia para la imagen del comercio y la hostelería de la ciudad.

5. Gastos de representación, tanto de los asociados como del personal contratado por la asociación solicitante.

6. Los correspondientes a regalos promocionales y el material de merchandising que no estén asociados a campañas de promoción concretas.

## 7. Inversiones en obras y adquisición de equipamiento.

8. Gastos correspondientes a los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación y los gastos financieros, realizados por las entidades para el desarrollo de los proyectos.

e) Los proyectos que, a juicio de la comisión de evaluación, incluyan contenidos, mensajes o símbolos que puedan ser considerados denigrantes de la persona, que puedan incitar violencia, racismo, xenofobia o discriminación de cualquier género o que vulneren los derechos de protección de los menores o cualquier disposición legal vigente.

f) Los estudios que no vayan acompañados de propuestas concretas de actuación comercial, o que no respondan de forma equilibrada a criterios de calidad y/o precio respecto a las propuestas concretas de actuación comercial que necesariamente los acompañarán. Asimismo, si una vez concedida la subvención finalmente no se ejecutaran las actuaciones previstas en los estudios objeto de subvención se producirá la pérdida de derecho al cobro de la totalidad de la subvención concedida.

## 4. Cuantía máxima de las ayudas por categoría.

La cuantía máxima de las ayudas por las actuaciones incluidas en la categoría descrita en el apartado 1.a) del presente artículo será de hasta el 100 por 100 de los gastos subvencionables con un límite máximo de 3.000 euros, determinándose el porcentaje e importe a conceder en cada uno de los casos conforme a los criterios que se indican en el artículo 9 de la presente convocatoria. En cualquier caso, el importe de esta ayuda nunca excederá el 30% del importe de la actuación subvencionable de la categoría b) a la que se dirige el estudio.

La cuantía máxima de las ayudas por las actuaciones incluidas en la categoría descrita en el apartado 1.b) del presente artículo será de hasta el 100 por 100 de los gastos subvencionables, determinándose el porcentaje e importe a conceder en cada uno de los casos conforme a los criterios que se indican en el artículo 9 de la presente convocatoria.

La cuantía de las ayudas por actuaciones incluidas en la categoría descrita en el apartado 1.c) del presente artículo será de hasta el 80 por 100 de los gastos subvencionables por este concepto correspondientes al primer año de funcionamiento de la entidad y hasta el 40 por 100 de los gastos subvencionables por este concepto correspondientes al segundo año de funcionamiento de la entidad, con los límites máximos siguientes:

1. Gastos legales y administrativos de constitución, hasta 1.500 euros.

2. Alquiler a precios de mercado de locales expresamente destinados a la gestión de la entidad beneficiaria, hasta 6.000 euros.

3. Adquisición de material de oficina fungible y no inventariable, incluidos programas informáticos, hasta 1.500 euros.

4. Gastos de personal contratado para el desempeño de funciones de dirección, gerencia y administración, hasta 10.000 euros.

La cuantía máxima de las ayudas por las actuaciones incluidas en la categoría descrita en el apartado 1.d) del presente artículo será de hasta el 100 por 100 de los gastos subvencionables, con un límite máximo de 600 euros por acción formativa, determinándose el porcentaje e importe a conceder en cada uno de los casos conforme a los criterios que se indican en el artículo 9 de la presente convocatoria. No serán subvencionables acciones formativas dirigidas a grupos de menos de 10 alumnos.

En los proyectos de la categoría descrita en el apartado 1.d) del presente artículo, únicamente se consideran subvencionables los gastos derivados de la contratación de ponentes y, en su caso, la producción de material formativo.

En cualquiera de los gastos contemplados en las categorías que se describen en el artículo 5 de esta convocatoria, la inversión mínima subvencionable necesaria para proceder a la tramitación y aprobación de la ayuda será de 1.500 euros.

Los apartados 3 y 4 del artículo 18 de la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos establecen la compatibilidad de estas subvenciones con cualquier otra recibida para la misma finalidad, con el límite máximo del coste de las actividades subvencionadas.

5. Objetivos operativos e indicadores de evaluación de los proyectos.

Se definirán adecuadamente los siguientes apartados dentro de los proyectos presentados con el fin de asegurar una eficiente utilización de los fondos públicos destinados a la concesión de las subvenciones:

a) Objetivos operativos concretos a conseguir con los proyectos a subvencionar. Deberán ser coherentes con la finalidad de la subvención y permitir la determinación de indicadores para la evaluación de resultados.

b) Indicadores que se van a utilizar para evaluar los objetivos operativos del apartado anterior. Deberán incluirse, al menos, indicadores de actividad o de resultados.

c) Metas o resultados a alcanzar con el desarrollo del proyecto, asociados a cada indicador de evaluación, y su ponderación o importancia en la consecución del objetivo operativo señalado. Los resultados obtenidos tras la aplicación de los indicadores correspondientes servirán como criterio para determinar la cantidad final de pago o reintegro de la ayuda, según los casos.

Los objetivos operativos, los indicadores concretos y las metas o resultados de los proyectos para los que se solicite subvención deberán especificarse en el Anexo I de la convocatoria, documento que acompañará a la solicitud de subvención.

En el Anexo II de la convocatoria se ofrece, dentro de los objetivos operativos definidos por cada línea de actuación, los indicadores de actividad y de resultados de entre los cuales deberán elegirse los que se utilizarán para la evaluación de los proyectos.

La propuesta de resolución contendrá los indicadores concretos y metas aprobados para el proyecto subvencionado.

Los técnicos de la Dirección General de Comercio y Emprendimiento procederán a ajustar o modificar, en su caso, los indicadores, metas y las ponderaciones relativas presentadas, correspondientes a la significación de las acciones del proyecto, cuando sus contenidos no sean representativos para valorar la consecución de un resultado adecuado en el desarrollo de las actividades subvencionables. La propuesta de resolución contendrá los indicadores, metas y ponderaciones aprobadas para el proyecto subvencionado.

## 6. Plazo de ejecución.

El período de ejecución de los proyectos contemplados en el punto 1 del presente artículo será del 16 de octubre de 2015 al 15 de octubre de 2016, salvo que la resolución de concesión de la

subvención sea posterior a dicha fecha, en cuyo caso se especificará en la misma la fecha límite para la finalización de la ejecución de las actuaciones subvencionadas.

#### Artículo 6.- Órganos competentes.

Los órganos competentes para la instrucción y la resolución del procedimiento regulado por la presente convocatoria serán respectivamente la Dirección General de Comercio y Emprendimiento y la Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo en virtud de las competencias delegadas que se especifican en el Acuerdo de 29 de octubre de 2015 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid.

#### Artículo 7.- Solicitudes, documentación, lugar y plazo de presentación.

##### 1. Lugar de presentación y modelo de solicitud.

Las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación exigida en la convocatoria, se presentarán en el Registro que el Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo tiene en la calle paseo de la Chopera, 41, de Madrid, así como en cualquiera de los registros del Ayuntamiento de Madrid, de sus Distritos, de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, y en cualquier otro registro de acuerdo con lo establecido en las disposiciones vigentes. También podrán remitirse mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92. Asimismo se podrá presentar solicitud a la convocatoria a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Madrid.

Se presentará de forma separada una solicitud por cada proyecto según las categorías a, b, c y d, definidas en el artículo 5.1 de la presente convocatoria. La razón social que se indique en la solicitud debe coincidir con la que conste en escrituras de constitución o en estatutos de la entidad.

El acceso al servicio de Registro Electrónico se ofrece a través de la ficha de trámite de la convocatoria en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>). En la misma ficha podrán obtenerse el modelo de solicitud y los Anexos.

##### 2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

##### 3. Documentación.

Las solicitudes se acompañarán de los siguientes documentos:

##### I. Definición del proyecto:

a) Memoria descriptiva suficientemente detallada del proyecto para el que se solicita la subvención.

b) Presupuesto detallado y desglosado de forma pormenorizada de los gastos de realización de cada una de las actividades para las que se solicita subvención. Se acompañará de las facturas o justificantes correspondientes y del plan de financiación del proyecto.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa de contratación pública de aplicación para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no existan en el mercado suficientes suministradores. Se justificará la elección tomada entre las ofertas presentadas.

c) Anexo I de la convocatoria, debidamente cumplimentado.

##### II. Información administrativa y certificados del solicitante:

a) Memoria explicativa de las características relevantes de la entidad solicitante y de las actividades desarrolladas en los dos años anteriores.

b) La escritura o acta fundacional y los estatutos de la entidad solicitante, debidamente inscritos en el registro correspondiente. Los solicitantes tendrán la posibilidad de no presentar estos documentos siempre que ya se encuentren en poder de la Administración actuante, según lo dispuesto en el artículo 35.f de la Ley 30/92, que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y cuando no hubieran transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan de conformidad con el artículo 23.3 de la LGS.

c) Certificado expedido por quien ostente la secretaría de la entidad, que acredite la capacidad legal de la persona firmante de la solicitud como representante de la entidad, así como la vigencia de su cargo.

d) Certificación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Dichas certificaciones habrán de ser expedidas por la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social.

Los certificados tendrán una validez de seis meses, salvo que sea indicado otro período de validez en el propio certificado, a contar desde la fecha de expedición. Si la certificación hubiese caducado antes de la fecha de fiscalización del reconocimiento de la obligación, el beneficiario deberá presentar certificación actualizada.

Existe la opción mediante la presentación de la autorización correspondiente por parte del interesado de prestar consentimiento para que el órgano instructor del procedimiento obtenga mediante consulta la acreditación de la Agencia Estatal Tributaria de estar al corriente de las obligaciones en materia de tributos y respecto a la situación frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, eximiendo de la necesidad de aportarlos de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

e) En el supuesto de tener exención en el impuesto sobre el valor añadido (IVA), se presentará un certificado del solicitante con indicación expresa de la situación de exención mencionada.

f) El servicio designado por el órgano directivo competente solicitará de oficio certificado acreditativo de que la entidad solicitante de la subvención cumple con las obligaciones fiscales de carácter local. En todo caso, la entidad solicitante deberá cumplir con lo especificado en el apartado 2.c. del artículo 4 de la presente convocatoria para poder obtener la condición de beneficiario.

III. Declaraciones firmadas y selladas por el representante legal de la entidad solicitante:

a) Relación de empresas asociadas, con especificación de número de asociados, nombre o razón social, número o código de identificación fiscal, y domicilio fiscal.

b) Información económico-financiera y de la actividad de la entidad solicitante de los dos ejercicios anteriores al de la convocatoria, o desde su constitución si la antigüedad de la entidad solicitante fuera inferior a dos años.

IV. El órgano instructor podrá requerir para la evaluación técnica y/o económica de los proyectos presentados cuanta información o documentación complementaria considere necesaria, incluyendo, en su caso, diseños, maquetas, bocetos, contenidos, etcétera.

V. En el caso de no aportar toda la documentación exigida en la presente convocatoria, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, con apercibimiento de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/92.

#### Artículo 8.- Instrucción de solicitudes y comisión de evaluación.

##### 1. Recepción de solicitudes.

a) De conformidad con el artículo 6, de la presente Convocatoria, la Dirección General de Comercio y Emprendimiento es el órgano competente para la instrucción del procedimiento, al ser el responsable del programa presupuestario al que se imputan las ayudas.

b) Los técnicos de la Dirección General de Comercio y Emprendimiento estudiarán los expedientes, emitiendo los correspondientes informes que contendrán una valoración técnica y económica de las solicitudes y la verificación del cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención, los cuales se remitirán a la Comisión de Evaluación prevista en el apartado siguiente.

##### 2. Comisión de Evaluación.

a) Para la información y evaluación de las solicitudes de subvención reguladas por la presente convocatoria se establecerá una Comisión de Evaluación, cuyo funcionamiento se regirá por los preceptos de la Ley 30/92 y que estará integrada por:

- Un presidente, que será la Directora General de Comercio y Emprendimiento o el funcionario que esta designe, con categoría al menos de Jefe de Servicio.

- Tres vocales, que serán designados entre funcionarios de carrera pertenecientes al Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, con categoría al menos de jefatura de sección.

- Un secretario que actuará con voz y sin voto, que será designado entre funcionarios de carrera adscritos a la Dirección General de Comercio y Emprendimiento.

b) La Comisión de Evaluación, recibidos los informes técnicos correspondientes, procederá al examen y estudio de las solicitudes de subvención presentadas y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

c) El órgano instructor, a la vista de los expedientes y del informe emitido por la Comisión de Evaluación, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará individualmente a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/92 respecto a la práctica de la notificación, concediendo un plazo de diez días para presentar alegaciones.

d) Examinadas las alegaciones argumentadas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación.

e) La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase

de instrucción, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación.

f) Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión por el órgano competente.

### 3. Reformulación de solicitudes.

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la LGS, cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al importe solicitado, el beneficiario podrá reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

b) Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución correspondiente.

c) En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

d) Asimismo, si se hace uso de la opción de reformular, se modificarán las fichas de indicadores propuestos para adecuarlas al proyecto reformulado.

### Artículo 9.- Criterios de valoración.

1. La Comisión de Evaluación realizará la propuesta de adjudicación de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

2. Se establecerá un orden de prioridad según los criterios enumerados en el apartado siguiente. La concesión de las ayudas seguirá el orden de las solicitudes que obtengan mayor valoración hasta agotar el crédito disponible.

3. Se dará preferencia a aquellas solicitudes, que en mayor medida incidan en la dinamización del comercio de proximidad y en la mejora de la imagen unitaria de zonas comerciales, en relación con los siguientes criterios generales y específicos:

#### 3.1. Criterios generales:

1. Por la repercusión del proyecto en la revitalización o reactivación de la actividad económica de zonas comerciales de especial interés, la dinamización de espacios de dominio público para reforzar el atractivo de zonas comerciales, o la contribución del proyecto a la constitución de Zonas de Iniciativa Emprendedora, hasta un máximo de 25 puntos.

2. Por el impacto comercial que para el distrito de Madrid en el que se ubican, supongan las actividades para las que se solicita la subvención, hasta un máximo de 10 puntos.

3. Por la repercusión del proyecto en el fomento del asociacionismo zonal o sectorial, hasta un máximo de 20 puntos.

4. Por la repercusión del proyecto en la imagen colectiva unitaria y/o la promoción de una determinada zona comercial o sector de actividad comercial, hasta un máximo de 15 puntos.

5. Por la calidad técnica y viabilidad del proyecto presentado, hasta un máximo de 25 puntos.

6. Por el grado de representatividad de la entidad, en función del número de empresas de comercio asociadas de la zona comercial o sector de actividad comercial a la que se dirige la actividad subvencionada, hasta un máximo de 5 puntos.

Para la valoración de todos los criterios generales se atenderá especialmente a la incidencia de los proyectos en la gestión asociativa de zonas comerciales, priorizando los que tengan mayor repercusión a favor de la consolidación de las mismas y/o a la constitución de centros comerciales abiertos, o Zonas de Iniciativa Emprendedora.

#### 3.2. Criterios específicos:

3.2.1.) Proyectos englobados en las categorías siguientes, indicadas en el artículo 5 de la convocatoria, 5.1.a), 5.1.b) y 5.1.c): Además de los criterios generales, se valorarán, hasta un máximo de 50 puntos, los siguientes criterios específicos:

1. Por la realización de actuaciones que complementen o se adecuen a otras similares realizadas por el Ayuntamiento de Madrid, hasta un máximo de 20 puntos.

2. Ejecución de actuaciones que contribuyan a la difusión de la actividad comercial en el ámbito turístico y a la promoción de la imagen de Madrid como destino de compras, hasta un máximo de 20 puntos.

3. Participación en el desarrollo del proyecto o en su financiación, debidamente acreditada, de patrocinadores privados distintos a la entidad beneficiaria, hasta 10 puntos.

#### 3.2.2.) Proyectos englobados en la categoría 5.1.d):

Además de los criterios generales se valorarán los siguientes criterios específicos:

1. Por los contenidos y número de horas impartidas, hasta un máximo de 30 puntos.

2. Por número de asistentes, hasta un máximo de 20 puntos.

4. Una vez valorados y puntuados los proyectos subvencionables se determinará la media aritmética de la puntuación recibida en las categorías de actuación a, b y d. De acuerdo con el artículo 5.3.b. de

la presente convocatoria, no serán considerados subvencionables los proyectos de las categorías a, b y d cuya puntuación haya resultado inferior al 70 por 100 de la media aritmética correspondiente a la categoría a la que pertenezcan.

5. El importe de las subvenciones a conceder se calculará dividiendo el crédito destinado a la convocatoria entre el total de puntos obtenidos por los proyectos subvencionables en cada categoría. Esto determinará un valor por punto para cada proyecto que servirá para asignar la distribución del crédito disponible. En la cuantía resultante se tendrán en cuenta los porcentajes y límites máximos establecidos para cada categoría en el artículo 5.4 de la convocatoria.

6. Si una vez distribuido el crédito disponible para cada una de las cuatro categorías quedara crédito en alguna de ellas, éste se prorrateará entre los proyectos de las restantes categorías conforme a los criterios anteriores.

### Artículo 10.- Resolución y notificación.

1. La Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo resolverá mediante Decreto la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud de la subvención por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25.5 de la LGS.

3. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/92.

4. Los decretos de concesión o denegación de las subvenciones solicitadas ponen fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra los mismos cualquiera de los recursos previstos en la Ley 30/92, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5. Los decretos de concesión determinarán el proyecto subvencionado, la cuantía de la subvención concedida, haciendo constar el importe subvencionado de la inversión, las condiciones en las que se concede la ayuda, la forma de abono, el plazo de justificación, los requisitos de publicidad y demás circunstancias exigibles para el cobro de la subvención o, en su caso, las causas por las que esta se deniega.

6. La concesión de una subvención al amparo de esta convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Madrid de conceder subvenciones en los siguientes ejercicios económicos, aunque se trate de proyectos similares.

7. Las entidades que resulten beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS.

### Artículo 11.- Publicación de las subvenciones concedidas.

De acuerdo con el artículo 18 de la LGS, y artículo 30 de su Reglamento de desarrollo, el Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo publicará una relación de las subvenciones concedidas en el boletín oficial correspondiente, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. Además, se podrá consultar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y en las páginas web: [www.madrid.es](http://www.madrid.es), y [www.madridemprende.es](http://www.madridemprende.es).

### Artículo 12.- Modificación de los proyectos.

1. Cualquier modificación del proyecto subvencionado que se pretenda llevar a cabo por el beneficiario, deberá ser comunicada y previamente autorizada antes de su realización. La citada modificación podrá afectar tanto a condiciones técnicas como al plazo de ejecución del proyecto, pero no deberá tener incidencia ni sobre los objetivos del proyecto ni sobre el límite máximo establecido en la ayuda concedida.

2. Asimismo, en caso de que no se vaya a poder finalizar el proyecto o actividad subvencionada en las fechas señaladas en el decreto de concesión, deberá solicitarse por escrito una ampliación de los plazos de finalización y justificación, especificando las causas que la motivan y las nuevas fechas propuestas.

### Artículo 13.- Justificación y pago de las subvenciones.

#### 1. Justificación de las subvenciones.

1. Los beneficiarios están obligados a justificar ante el Ayuntamiento de Madrid el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine el decreto de concesión de la subvención. La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente convocatoria se realizará mediante la modalidad "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto", de acuerdo a lo especificado en los artículos 34 y 35 de la OBRS.

2. Para proceder a la justificación y pago de las subvenciones reguladas por esta convocatoria se atenderá, con carácter general, a lo dispuesto en los artículos 35 y 38 de la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente, el pago en firme de la subvención estará supeditado a que el beneficiario justifique los gastos de una sola vez en el plazo que establezca el decreto de concesión, que no superará el 15 de octubre de 2016, salvo en el supuesto en que la notificación de dicho decreto de concesión sea posterior a dicha fecha. En este caso, se justificará en el plazo que señale la resolución de concesión que no superará en dos meses a la fecha referida.

4. No obstante lo anterior, cuando el plazo de ejecución de las actuaciones subvencionadas exceda de la fecha límite establecida en el decreto de concesión podrán realizarse pagos anticipados, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 34 de la LGS. Los pagos anticipados serán efectivos siempre y cuando se afiance mediante la presentación de aval en la forma y condiciones reglamentarias prestado por alguna de las entidades bancarias y de crédito, autorizadas para operar en España. La garantía se constituirá por el importe del pago anticipado incrementado en un 20 por 100, correspondiente a los intereses de demora que pudieran derivarse en su caso.

En estos supuestos, con carácter previo al pago, el beneficiario acreditará, dentro de los plazos previstos para ello, que dicho aval ha sido depositado en la Tesorería General del Ayuntamiento de Madrid. En este caso, la documentación que se detalla en el apartado siguiente deberá presentarse en el plazo que se fije en la resolución de concesión.

#### II. Documentación.

Para proceder al pago de las ayudas o a la liberación del aval bancario depositado en la Tesorería del Ayuntamiento de Madrid el beneficiario deberá presentar los siguientes documentos:

- Solicitud de pago de la subvención concedida.
  - Certificado del perceptor de que se ha cumplido la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al proyecto y presupuesto presentado.
  - Memoria detallada de ejecución del proyecto, suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad. Se describirán las actividades desarrolladas y los efectos conseguidos con la materialización del proyecto.
- En la memoria se deberán exponer los resultados obtenidos considerando las metas inicialmente establecidas y los indicadores de evaluación del proyecto, según lo previsto en el artículo 5.5. de la convocatoria.
- En el caso de proyectos englobados en la categoría 5.1.d), además se adjuntará documentación acreditativa de la asistencia del alumnado, profesorado o ponentes, así como aquella relacionada con el contenido de las materias formativas impartidas.
- Relación numerada y secuencial de los gastos realizados, ordenada por partidas presupuestarias, incluyendo tanto las acciones financiadas con la subvención y su coste, como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.
  - Certificado del perceptor acreditativo del importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos que financien las actividades objeto del proyecto.
  - Justificación de los gastos, cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida. Se aportarán los originales de las facturas, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Los justificantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Indicar el concepto, importe sin IVA e importe total.
- Contener el NIF del perceptor.
- Estar fechados dentro del plazo de ejecución de los proyectos, salvo en los supuestos previstos en el punto 3 del artículo 13 de la presente convocatoria.
- Estar sellados y firmados por su proveedor.
- Todos los exigidos con carácter general en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las obligaciones de facturación.
- En caso de solicitarse, los documentos originales presentados se fotocopiarán y se dejarán compulsados y conformados por el servicio gestor, devolviendo los originales a los interesados.
- Los originales de dichos documentos o su copia compulsada quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un período de al menos cuatro años.
- El estampillado de las facturas y documentos probatorios originales de las inversiones efectuadas, al que se refiere el apartado 2 del artículo 35 de la OBRS se efectuará por el servicio designado por la Dirección General de Comercio y Emprendimiento. En el se hará

constar la aplicación del gasto a la subvención concedida y, en su caso, el porcentaje de financiación imputable a la subvención municipal, al objeto de proceder al debido control de la concurrencia con otras subvenciones para la misma finalidad.

g) Acreditación del pago de las facturas o justificantes presentados, que se realizará por alguna de las siguientes formas:

Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma

Cheque: se justificará mediante copia del extracto bancario del cargo en la cuenta correspondiente.

Efectivo: solo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a seiscientos euros. Se justificará mediante factura o recíbi firmado por el acreedor, indicando la fecha de abono.

h) Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o, en su defecto, tener concedido aplazamiento o moratoria, si los documentos presentados junto con la solicitud hubieran caducado.

i) El material gráfico que constituya la campaña promocional deberá presentarse para su aprobación en la Dirección General de Comercio y Emprendimiento. No serán subvencionables los proyectos que no cumplan este requisito.

j) El Servicio designado por el órgano directivo competente solicitará de oficio certificado acreditativo de que el beneficiario de la subvención está al corriente con las obligaciones fiscales de carácter local. En todo caso, el beneficiario no podrá tener deudas con la Hacienda municipal en período ejecutivo, y si así fuera deberán estar debidamente garantizadas.

k) Toda aquella documentación que el órgano gestor considere necesaria para justificar la realización efectiva de la acción.

#### III. Importe final de las ayudas.

##### 1. Criterio de pago por resultados:

a) El importe final de la subvención dependerá del grado de consecución de los objetivos operativos definidos en el proyecto. A estos efectos, la entidad beneficiaria deberá presentar en el momento de la justificación la memoria de resultados a la que hace referencia el artículo 13, apartado II.1.c de esta convocatoria.

b) La memoria de resultados del proyecto mostrará el grado de cumplimiento de las metas establecidas a través de los indicadores seleccionados. En el Anexo II se muestra un ejemplo práctico para la utilización de indicadores de evaluación.

c) La valoración global del proyecto se repartirá de acuerdo con la ponderación que la entidad atribuya a cada objetivo e indicador, según se haya establecido por el beneficiario en el Anexo I.

2. Se considera admisible en el cumplimiento de objetivos, y por tanto no produciría una penalización en el pago final de las ayudas, que el peso global del proyecto ejecutado (el valor porcentual de su materialización) alcance un mínimo de 85. Si en la evaluación de resultados, el valor global del proyecto está comprendido entre 50 y 85, se aplicará penalización sobre la subvención correspondiente al gasto realizado y justificado. Los proyectos que obtengan un resultado global inferior a 50 no serán subvencionables.

3. La penalización consistirá en la aplicación del porcentaje indicado en el apartado anterior a la subvención correspondiente al gasto realizado y justificado.

4. Se exceptuará de la aplicación del criterio de pago por resultados aquellas actuaciones en ejecución o finalizadas antes de la publicación de la presente convocatoria de ayudas.

5. Cuando los proyectos no fueran realizados en su totalidad, se contabilizarán a efectos de la subvención los gastos finalmente realizados y justificados, siempre y cuando se cumpla la finalidad para la que se concedió la subvención y se compruebe la viabilidad técnico-económica de la parte realizada. Si se ha constituido un aval, se requerirá la devolución de la parte proporcional correspondiente a los gastos no realizados. Hasta que no se proceda a dicha devolución, no se podrá cancelar el aval presentado.

6. El pago de las subvenciones concedidas estará sujeto al orden de prelación de pagos establecido en el Plan de Disposición de Fondos de Tesorería y al resto de disposiciones vigentes en la materia.

#### IV. Resolución y notificación de las ayudas.

La Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo resolverá mediante Decreto la aprobación de la justificación, minoración o pérdida del derecho a cobro de las subvenciones concedidas.

#### Artículo 14.- Control, seguimiento e incumplimiento.

1. Los beneficiarios de las ayudas quedan sometidos al control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y otros órganos competentes, sin perjuicio del control y verificación que corresponda a los órganos competentes de la Unión Europea. Los beneficiarios están obligados a prestar colaboración en los términos señalados en el artículo 46 de la LGS.

2. En el caso de que el solicitante incurra en incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente convocatoria, ocultación o

falseamiento de datos y requisitos exigidos en la misma o en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, procederá la revocación de la subvención y la obligación del reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, más los intereses de demora que correspondan desde el momento del pago de la subvención.

3. Las cantidades que deban reintegrarse tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículos 10 a 17 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

4. Los beneficiarios estarán sometidos, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en la LGS y en su Reglamento.

Artículo 15.- Publicidad de las subvenciones.

1. Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente convocatoria están obligados a hacer constar expresamente y de forma visible la participación del Ayuntamiento de Madrid en la financiación de los proyectos subvencionados mediante la inclusión en las memorias, publicaciones, anuncios y/o medios de difusión que se utilicen en su promoción, del texto y el logotipo indicado en el Anexo III.

2. Quedan exceptuados de esta disposición los proyectos subvencionados que hayan sido realizados con anterioridad a la concesión de la subvención.

3. Con anterioridad a su edición y posterior distribución, se deberán presentar en la Dirección General de Comercio y Emprendimiento los modelos de los materiales o medios de difusión mencionados, para su visado previo y conformidad.

4. La falta de presentación de dichos materiales para su visado y conformidad previa podrá ser considerada causa de pérdida de derecho al cobro de la subvención concedida.

5. Los beneficiarios deberán comunicar por escrito a la Dirección General de Comercio y Emprendimiento, con una antelación mínima de 15 días naturales, el lugar, fecha, y hora de presentación de la celebración de eventos vinculados con las actividades subvencionadas.

Artículo 16.- Devolución a iniciativa del perceptor.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la LGS, los beneficiarios podrán, en su caso, proceder a la devolución voluntaria de las subvenciones percibidas.

El beneficiario que voluntariamente proceda a la devolución total o parcial de la subvención, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Administración, deberá realizar una transferencia a la siguiente cuenta corriente de titularidad del Ayuntamiento de Madrid código IBAN ES36 0049 1892 6729 1326 3285. En el ingreso se deberá identificar en el concepto el n.º de expediente administrativo de la subvención, el proyecto subvencionado y la razón social del beneficiario.

Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará y exigirá el pago de los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se haya realizado la devolución efectiva por parte del beneficiario.

Madrid, a 23 de mayo de 2016.- La Delegada del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, Marta María Higuera Garrobo.



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO DE PROXIMIDAD Y EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA FORMACIÓN EN EL SECTOR COMERCIAL

Página 2 de 3

### 6 AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS AL AYUNTAMIENTO DE MADRID

Autorizo al Ayuntamiento de Madrid a consultar:

DOCUMENTOS	ORGANISMOS
<input type="checkbox"/> Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias.	Agencia Estatal de Administración Tributaria
<input type="checkbox"/> Certificado de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social	Tesorería General de la Seguridad Social

**En caso de no autorizar la consulta, deberá presentar la correspondiente documentación.**

### 7 DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD (marcar lo que proceda)

- Anexo I de la convocatoria
- Memoria del proyecto para el que se solicita la subvención (Información detallada de las acciones propuestas, presupuesto desglosado y calendario de ejecución)
- Facturas o presupuestos que justifiquen los gastos propuestos (costes pormenorizados)
- Plan de financiación del proyecto.
- Documentos de constitución y trámite de la entidad solicitante (acta fundacional, estatutos).
- Relación de empresas asociadas (con indicación de número de socios, razón social y NIF/CIF de cada uno)
- Información económico-financiera y de la actividad de la entidad solicitante (balances y cuentas de resultados de los dos últimos años)
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, expedida por la Agencia Estatal Tributaria (solo si no ha autorizado la consulta de datos al Ayuntamiento de Madrid (Apartado 6))
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social, expedida por la Tesorería de la Seguridad Social (solo si no ha autorizado la consulta de datos al Ayuntamiento de Madrid (Apartado 6))
- En caso de que la entidad tenga reconocido el derecho de exención de IVA, certificado expedido por la Agencia Tributaria del reconocimiento de dicho derecho

### 8 DECLARACIONES (marcar lo que proceda)

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que la entidad solicitante

- Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al artículo 13, apartado 2 y 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones
- Ha presentado en el plazo establecido las justificaciones de otras subvenciones anteriormente percibidas en convocatorias del Ayuntamiento de Madrid. (Sólo para el supuesto de haber sido beneficiario de subvenciones de convocatorias anteriores)
- Ha sido beneficiaria/s de anteriores subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Madrid y ha acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la misma

### 9 OTRAS SUBVENCIÓNES SOLICITADAS/CONCEDIDAS PARA LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

El/la representante legal de la entidad solicitante DECLARA RESPONSABLEMENTE que, además de la presente solicitud de ayuda, para la financiación de este mismo proyecto en los siguientes organismos:

ORGANISMO CONCEDENTE	FECHA DE SOLICITUD	SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)
	___/___/___		
	___/___/___		
	___/___/___		



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO DE PROXIMIDAD Y EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA FORMACIÓN EN EL SECTOR COMERCIAL

Página 3 de 3

### 10 OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS/CONCEDIDAS

El/la representante legal de la entidad solicitante DECLARA RESPONSABLEMENTE que, además de la presente solicitud de ayuda, en los tres últimos años ha presentado y obtenido ayudas públicas para la financiación de actuaciones distintas a la solicitada

ORGANISMO CONCEDENTE	ACTUACIÓN SUBVENCIONADA	FECHA DE SOLICITUD	SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (€)
		___/___/___		
		___/___/___		
		___/___/___		

Don/Doña \_\_\_\_\_, como solicitante/representante legal (tachar lo que no proceda) de la entidad solicitante \_\_\_\_\_, manifiesta, bajo su responsabilidad, la veracidad de todos los datos aportados en la solicitud, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente y en la convocatoria para ser beneficiario/a de dicha subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma:

He sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas)



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO DE PROXIMIDAD Y EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA FORMACIÓN EN EL SECTOR COMERCIAL

### Instrucciones

#### INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>).

Podrá presentarlo:

- a) Presencialmente: Una vez cumplimentado, preséntelo firmado preferentemente en el Registro del Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo, Paseo de la Chopera, 41. También podrá presentarlo en los registros de los Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas, o mediante las demás formas previstas en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- b) Utilizando el [Registro Electrónico](#). En este caso deberá utilizar los [certificados electrónicos admitidos](#) por el Ayuntamiento de Madrid.

Para cualquier información puede dirigirse al teléfono 010 Línea Madrid o al 915 298 210 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

#### LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página web municipal [www.madrid.es](http://www.madrid.es) o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).



## MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO (Anexo I)

Página 1 de 4

Convocatoria 20\_\_\_\_\_

### 1 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

---



---

### 2 LÍNEA DE ACTUACIÓN A LA QUE OPTA (véase artículo 5.1 de la convocatoria)

---



---

### 3 PERIODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Periodo previsto. De: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 4 DESCRIPCIÓN CONCRETA DEL PROYECTO

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### 5 ASPECTOS DESTACABLES DEL PROYECTO

Características innovadoras del proyecto:

---



---



---

Grado de participación de los asociados en el proyecto (colaboración económica, porcentaje de asociados que intervendrán directamente en la acción, trabajos y aportaciones al proyecto por parte de los asociados, etc.):

---



---



---



---



---



---



---



---

## MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO (Anexo I)

Página 2 de 4

### 6 LOCALIZACIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA

Marque a continuación la opción u opciones que procedan:

- |   |                                      |  |   |  |
|---|--------------------------------------|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Todos<br>(en el caso de<br>actuar en todo el<br>municipio) | <input type="checkbox"/> Barajas     | <input type="checkbox"/> Ciudad Lineal         | <input type="checkbox"/> Moratalaz          | <input type="checkbox"/> Tetuán            |
|   | <input type="checkbox"/> Carabanchel | <input type="checkbox"/> Fuencarral – El Pardo | <input type="checkbox"/> Puente de Vallecas | <input type="checkbox"/> Usera             |
|   | <input type="checkbox"/> Centro      | <input type="checkbox"/> Hortaleza             | <input type="checkbox"/> Retiro             | <input type="checkbox"/> Vicálvaro         |
|   | <input type="checkbox"/> Chamartín   | <input type="checkbox"/> Latina                | <input type="checkbox"/> Salamanca          | <input type="checkbox"/> Villa de Vallecas |
| <input type="checkbox"/> Arganzuela   | <input type="checkbox"/> Chamberí    | <input type="checkbox"/> Moncloa - Aravaca     | <input type="checkbox"/> San Blas           | <input type="checkbox"/> Villaverde        |

Barrios en los que se desarrollarán las actuaciones:

---



---



---

### 7 OBJETIVOS E INDICADORES DEL PROYECTO (Seguir las instrucciones de cumplimentación)

Especificar los objetivos operativos que se pretenden alcanzar con el proyecto:

---



---



---



---

#### OBJETIVOS OPERATIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN ASOCIADOS (1)

<b>OBJETIVO 1</b>	
<b>ACTIVIDAD 1</b>	
<b>Indicador 1</b>	
<b>Indicador 2</b>	
<b>ACTIVIDAD 2</b>	
<b>Indicador 3</b>	
<b>Indicador 4</b>	

#### FICHA DESCRIPTIVA DE LOS INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS (2)

Nº indicador	Unidad de medida	Fórmula de cálculo	Meta	Ponderación	Periodicidad	Fuente de información	Cargo responsable
1							
2							
3							
4							

## MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO (Anexo I)

Página 3 de 4

### 8 CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES QUE INCLUYE EL PROYECTO Y CALENDARIO PREVISTO													
Actividades	Año 20__			Año 20__ (marque los meses de realización)									
	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT

### 9 RECURSOS NECESARIOS, PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

PATROCINIOS Y COLABORACIONES PRIVADAS (3)		
ENTIDAD	FORMATO DE COLABORACIÓN	APORTACIÓN

ACTIVIDADES	COFINACIACIÓN (€)			COSTE TOTAL (€)
	PÚBLICA	PRIVADA	PROPIA	
<b>SUMA TOTAL</b>				

Don/Doña \_\_\_\_\_, representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del representante legal y sello de la entidad

## MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO (Anexo I)

Página 4 de 4

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN ANEXO I

#### CONSIDERACIONES GENERALES

Los proyectos presentados incluirán, para su evaluación:

- **El coste total del proyecto**, diferenciado el importe de la subvención solicitada al Ayuntamiento, el importe solicitado u obtenido a través de otras subvenciones y el de financiación de la propia entidad solicitante.
- **Un presupuesto detallado y justificado** de los gastos previstos para la realización de cada una de las actividades para las que se solicita subvención, y factura o factura pro forma del gasto a subvencionar.
- **La documentación especificada en el artículo 7.3.** de la convocatoria de subvenciones.

#### 1.- OBJETIVOS OPERATIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN ASOCIADOS

Se especificarán en la línea de actuación del proyecto, los **objetivos operativos** concretos a alcanzar y los **indicadores** asociados que describirán lo que se pretende medir.

Los **objetivos operativos** de los proyectos deberán ser coherentes con la finalidad de la subvención y permitir la determinación de los indicadores para la evaluación

Los **indicadores** servirán para evaluar más adelante el resultado de las actividades realizadas. En el Anexo II de la convocatoria de subvenciones se recogen los indicadores a utilizar y su modo de aplicación

#### 2.- FICHA DESCRIPTIVA DE LOS INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS

- **Unidad de medida:** señalar si se trata de número de actividades, nuevos asociados, visitantes, inserciones, etc. Consultar en el Anexo II las referencias a tipos de indicadores que se pueden utilizar.
- **Fórmula de cálculo:** indicar la regla matemática que se ha seguido para obtener el resultado recogido en el indicador. Ej: sumatorio, porcentaje, media aritmética, etc.
- **Ponderación:** peso del indicador para la evaluación del proyecto. La entidad solicitante asignará el valor de la ponderación de los indicadores de acuerdo con su importancia dentro de cada actividad. En el caso de que haya más de un indicador para evaluar un objetivo, es necesario determinar el peso que cada uno tiene en la evaluación del objetivo. Este peso servirá de valor de ponderación en el cálculo del cumplimiento del objetivo. La suma de todas las ponderaciones asignadas a los indicadores de evaluación utilizados deberá ser 100.
- **Meta:** es el resultado numérico que se pretende alcanzar en cada indicador mediante la ejecución del proyecto o actividad.
- **Periodicidad:** intervalo de tiempo con el que se va a registrar el dato recogido en el indicador. Ej. mensual, trimestral, semestral, al finalizar el proyecto, etc.
- **Fuente de información:** Indicar la fuente o el origen del que se extrae la información con la que se construye el indicador. Ej: listado de participantes y asistencia, acreditaciones efectivas en las actividades previstas, encuestas, y cualquier otra que permita medir los resultados obtenidos.
- **Cargo responsable:** persona que recogerá los datos del indicador, dentro de la entidad solicitante.

#### 3.- PATROCINIOS Y COLABORACIONES PRIVADAS

Indique los patrocinadores y otras colaboraciones privadas que participen o de las que se prevea su participación en la realización del proyecto presentado:

- **Formato de colaboración:** indicar el tipo de colaboración patrocinador-patrocinado: tipo de prestación económica del patrocinador (en dinero o en especie).
- **Aportación:** si la aportación es en especie, se debe indicar el contenido de la entrega.



## OBJETIVOS OPERATIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN (Anexo II)

Página 1 de 4

Los proyectos deberán favorecer la consecución de uno o varios de los siguientes objetivos operativos, cuya evaluación se estimará con los indicadores de actividad y de resultados que la entidad solicitante defina para cada uno de ellos.

A continuación se relacionan los indicadores de actividad y resultados que deberán utilizarse y ejemplos de su aplicación:

<b>Línea de actuación</b>	<b>Estudios de actuación comercial (artículo 5.1.a. de la convocatoria)</b>	
<b>Objetivo operativo 1</b>	Mejorar la actividad de sectores o zonas comerciales	
<b>Indicadores (definición/tipo)</b>	Número de actividades realizadas resultado del estudio Número de establecimientos asociados participantes Número de nuevos asociados incorporados resultado del estudio Grado de satisfacción de las actuaciones por parte de los asociados Grado de satisfacción de las actuaciones por parte de los visitantes	Actividad Actividad Resultado Resultado Resultado
<b>Línea de actuación</b>	<b>Realización de acciones de comunicación y/o publicidad (artículo 5.1.b. de la convocatoria)</b>	
<b>Objetivo operativo 1</b>	Potenciar la actividad económica de sectores o zonas comerciales con la organización de un evento promocional	
<b>Indicadores (definición/tipo)</b>	Número de actividades de animación realizadas Número de establecimientos asociados participantes en el evento Número de visitantes/clientes al evento Incorporación de nuevos asociados a raíz de la celebración del evento Valoración media del resultado del evento por parte de los asociados Valoración media del resultado del evento por parte de los visitantes	Actividad Actividad Resultado Resultado Resultado Resultado
<b>Objetivo operativo 2</b>	Mejorar la comunicación de sectores o zonas comerciales mediante la realización de campañas promocionales	
<b>Indicadores (definición/tipo)</b>	Número de emisiones o anuncios de las acciones publicitarias en medios Número de visitas recibidas en la web de la asociación por acciones que utilicen Internet y redes sociales Porcentaje de utilización del nuevo material promocional editado: (nº ejemplares distribuidos/nº ejemplares editados)x100 Incorporación de nuevos asociados como resultado de la campaña Valoración media del resultado de la campaña publicitaria por parte de los asociados	Actividad Resultado Actividad Resultado Resultado
<b>Línea de actuación</b>	<b>Constitución y puesta en marcha de la asociación (artículo 5.1.c. de la convocatoria)</b>	
<b>Objetivo operativo 1</b>	Potenciar la creación y el consolidación de las asociaciones de comerciantes	
<b>Indicadores (definición/tipo)</b>	Número de nuevos asociados incorporados a la entidad Número de servicios distintos ofrecidos por la entidad a sus asociados	Resultado Actividad
<b>Línea de actuación</b>	<b>Realización de actividades formativas de interés comercial (artículo 5.1.d. de la convocatoria)</b>	
<b>Objetivo operativo 1</b>	Mejorar la competitividad del sector comercial a través de la formación	
<b>Indicadores (definición/tipo)</b>	Número de jornadas o seminarios formativos celebrados Número de alumnos asistentes a las acciones formativas Nivel de aprovechamiento de la actividad formativa: (usuarios que finalizan la actividad/usuarios que inician la actividad)x100 Valoración media del curso por parte de los alumnos	Actividad Actividad Resultado Resultado





## OBJETIVOS OPERATIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN (Anexo II)

Página 2 de 4

### CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

#### Objetivos operativos de los proyectos:

- Deberán ser coherentes con la finalidad de la subvención y permitir la determinación de los indicadores para la evaluación de resultados.

#### Indicadores de evaluación:

- Los indicadores que utilicen las entidades solicitantes de las ayudas en sus proyectos deberán estar bien definidos **ya que deberán evaluar los objetivos operativos que se pretenden alcanzar**.
- En el Anexo I de la convocatoria de subvenciones, memoria explicativa del proyecto, se deberá especificar para cada objetivo operativo del proyecto, los indicadores de actividad y de resultados que se emplearán en la evaluación de las actuaciones propuestas.
- **Para cada indicador** la entidad solicitante deberá especificar la **meta** o resultado a alcanzar con la ejecución del proyecto y su **ponderación** o importancia en la consecución del objetivo operativo, repartiendo el peso global del objetivo (100) entre los distintos indicadores del objetivo operativo concreto.
- **Si son varios los objetivos operativos** que se determinan para evaluar el proyecto, se repartirá el peso global del proyecto (100) entre los distintos objetivos de acuerdo con la ponderación asignada previamente a cada objetivo.
- El órgano instructor de las solicitudes de subvención valorará en todo caso la idoneidad de la selección y aplicación de los indicadores en el proyecto presentado.
- **Los resultados obtenidos** tras la aplicación de estos indicadores servirán como **criterio** para determinar la cantidad que proceda pagar de la subvención concedida.



## OBJETIVOS OPERATIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN (Anexo II)

Página 3 de 4

### EJEMPLO DE FICHA DE INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE UN PROYECTO

Información a presentar en el momento de la **SOLICITUD** de la subvención:

<b>Objeto convocatoria</b>	<b>Dinamización del comercio de proximidad y fomento del asociacionismo y la formación en el sector comercial</b>				
<b>Línea de actuación</b>	<b>Realización de actividades formativas de interés comercial</b>				
<b>Objetivo operativo I</b>	<b>Mejorar las capacidades competitivas del sector comercial</b>				
<b>Indicadores</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Fórmula de cálculo</b>	<b>Meta (1)</b>	<b>Tipo</b>	<b>Ponderación (2)</b>
Número de jornadas y seminarios formativos celebrados	Número de actividades formativas	Sumatorio	5	Actividad	30%
Nivel de aprovechamiento de la formación	Porcentaje de usuarios que finalizan la actividad formativa	(usuarios que finalizan la actividad / usuarios que la inician )x100	90 %	Resultado	30%
Valoración media de los conocimientos adquiridos por los participantes en el curso	Escala de 0 a 10	Media aritmética de las valoraciones	8	Resultado	40%
<b>TOTAL OBJETIVO</b>					<b>100% (3)</b>

(1) La cuantificación de la meta se determinará según el resultado esperado de la acción proyectada.

(2) El solicitante asignará el valor de ponderación de los indicadores de acuerdo con su importancia relativa dentro de cada actividad (significación en tanto por ciento).

(3) La suma de todas las ponderaciones asignadas a los indicadores de evaluación deberá ser 100



## OBJETIVOS OPERATIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN (Anexo II)

Página 4 de 4

### EJEMPLO DE FICHA DE INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE UN PROYECTO

Información a presentar en el momento de la **JUSTIFICACIÓN** de la subvención:

<b>Objeto convocatoria</b>	<b>Dinamización del comercio de proximidad y fomento del asociacionismo y la formación en el sector comercial</b>					
<b>Línea de actuación</b>	<b>Realización de actividades formativas de interés comercial</b>					
<b>Objetivo operativo I</b>	<b>Mejorar las capacidades competitivas del sector comercial</b>					
<b>Indicadores</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Meta</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Resultado alcanzado (1)</b>	<b>Grado de cumplimiento (2)</b>	<b>Cumplimiento ponderado (3)</b>
Número de jornadas y seminarios formativos celebrados	Número de actividades formativas	5	30%	5	100 %	30%
Nivel de aprovechamiento de la formación	Porcentaje de usuarios que finalizan la actividad formativa	90 %	30%	85%	94,44 %	28,33%
Valoración media de los conocimientos adquiridos por los participantes en el curso	Escala de 0 a 10	8	40%	6,4	80 %	32%
<b>TOTAL OBJETIVO</b>						<b>90,33 % (4)</b>

(1) Resultado alcanzado: cifra obtenida tras la ejecución de la acción proyectada

(2) Grado de cumplimiento = (Resultado alcanzado / Meta) x 100

(3) Cumplimiento ponderado = (Resultado alcanzado/Meta) x Ponderación

(4) Resultado alcanzado en el objetivo = Sumatorio del cumplimiento ponderado de los indicadores

El resultado alcanzado para todo el proyecto se calculará como la media de los resultados obtenidos en todos los objetivos que comprenda el proyecto. Este dato se utilizará como criterio para calcular la cantidad que finalmente proceda pagar de la subvención concedida.



**LOGOTIPO QUE DEBE INCLUIRSE EN MEMORIAS, PUBLICACIONES,  
ANUNCIOS Y/O MEDIOS DE DIFUSIÓN RELATIVOS A PROYECTOS  
SUBVENCIONADOS  
(Anexo III)**



#### **CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA**

El logotipo, que se utilizará únicamente para la difusión de los proyectos subvencionados por el Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo (en ningún caso para otro efecto), deberá reproducirse de acuerdo con las indicaciones dadas por la Dirección General de Comercio y Emprendimiento y siguiendo las instrucciones del manual de identidad corporativa municipal.