

# **CAMPAÑA DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE ETIQUETADO DE PRODUCTOS DE FERRETERÍA 2023**

## **INTRODUCCIÓN**

Esta campaña forma parte del grupo de controles que persiguen revisar la información que llevan consigo los artículos de ferretería, información que es fundamental para hacer un uso seguro de los mismos-

## **OBJETIVOS**

La presente campaña tiene como objetivos en el municipio de Madrid:

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones documentales de los establecimientos.
- El control sobre aspectos generales de la publicidad.
- La comprobación del cumplimiento de la normativa general en lo relativo a la exhibición de precios, y de anuncio y tenencia de hojas de reclamaciones.
- Asegurar el cumplimiento, en lo relativo a los derechos de las personas consumidoras, de obtener un documento justificativo de la transacción efectuada y a que se cumplan las prescripciones generales relativas a las garantías de los productos.
- La protección del derecho a la información que tienen reconocido por ley las personas consumidoras en relación con la información obligatoria que se debe proporcionar en el etiquetado de los artículos de bricolaje.

## **NORMATIVA APLICABLE**

### **NORMATIVA DE CARÁCTER GENERAL**

- Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias y sus modificaciones.
- Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid.
- Decreto 1/2010, de 14 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 11/1998, de 9 de julio.

- Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Ordenanza de Consumo de la ciudad de Madrid, de 30 de marzo de 2011.

#### NORMATIVA DE CARÁCTER ESPECÍFICO

- Real Decreto 1468/1988, de 2 de diciembre, reglamento de etiquetado, presentación y publicidad de los productos industriales destinados a la venta directa de los consumidores.

### **EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

#### **Ámbito territorial**

La presente campaña de Inspección será llevada a cabo por Inspectores/as Técnicos/as de Calidad y Consumo pertenecientes al Instituto Municipal de Consumo del Ayuntamiento de Madrid.

#### **Ámbito temporal**

La campaña dio-comienzo en el último trimestre de 2022 y continuará durante todo el año 2023.

#### **Tipo de establecimientos a visitar**

Los establecimientos a visitar se corresponden con el epígrafe de la aplicación:

475201: COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA

En la aplicación hay 508 registros de dicho epígrafe.

### **METODOLOGÍA**

#### **Elaboración de protocolos**

Con el fin de que las actuaciones sean homogéneas se ha procedido a la protocolización de estas.

Para ello, el Instituto Municipal de Consumo ha incluido en este documento:

- Los objetivos de las actuaciones.
- La normativa aplicable.
- El ámbito territorial y temporal.
- La mecánica de las inspecciones en cada uno de los casos concretos, donde se indica el método a seguir para el adecuado desarrollo de la inspección.

- Un cuestionario que tiene como función principal la recogida de datos para su posterior análisis estadístico, pero que además sirven como guion para facilitar la inspección.
- Instrucciones de cumplimentación de la ficha.

## **Historial**

Antes de realizar la visita de inspección, el personal inspector intentará comprobar los antecedentes del titular del establecimiento para verificar si ha sido objeto de visitas anteriores, de las posibles infracciones detectadas y en este caso, de la sanción o sanciones impuestas.

## **Mecánica de actuación**

En la campaña se controlarán aspectos generales del establecimiento a visitar y se realizará el control de 10 artículos en cada uno de ellos.

## **CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS.**

Se suprime el módulo de documentación, sin embargo, se solicitará el documento acreditativo que faculte para el ejercicio de la actividad, bien sea una licencia municipal o una declaración responsable, en el caso que haya contradicción entre los datos de la titularidad que constan en el listado y los que se observen en la emisión de facturas o tiques, y se modificarán los datos en la aplicación si ha lugar.

En los establecimientos a inspeccionar se comprobará lo siguiente:

### Horario

La inspección comprobará si se exhibe el horario de atención al público, en lugar visible desde el exterior incluso estando cerrado el establecimiento, según establece el artículo 27 de la ley 16/1999, de 29 de abril, de comercio interior de la Comunidad de Madrid.

#### **“Artículo 27. Publicidad de horarios**

En todos los establecimientos comerciales deberá figurar la información del calendario y horario de apertura y cierre en sitio visible, tanto en el interior como en el exterior, incluso cuando esté cerrado el establecimiento.”

El control de este punto se realiza en la primera cuestión de la ficha de control.

### Información y Publicidad

Se comprobará que la publicidad o la información que se exhiba en el establecimiento no induce a error o engaño a las personas consumidoras, tema que está contemplado en el artículo 17.1 de la ley 11/1998:

#### **“Artículo 17. Actividad publicitaria**

1. La oferta, promoción y publicidad de los productos bienes y servicios, destinados a los consumidores, sean cuales sean los soportes utilizados, se realizarán de conformidad con los principios de suficiencia,

objetividad y veracidad, en el marco de la legislación general sobre publicidad, de forma que no puedan engañar o inducir a engaño sobre sus características y condiciones de adquisición.”

Que está tipificado como infracción el art. 50.3 de la misma ley:

“3. El incumplimiento del deber de veracidad informativa o publicitaria en la venta de bienes y productos o en la prestación de servicios, de manera que se les atribuya calidades, características, resultados o condiciones de adquisición, uso o devolución que difieran de los que realmente posean o puedan obtenerse, y toda la publicidad que, de cualquier forma, induzca o pueda inducir a error a las personas a las que se dirige, así como aquella que silencie datos fundamentales que impidan conocer las verdaderas características o naturaleza del producto o servicio.”

También se verificará si se facilita la información precontractual obligatoria, que está recogida como obligación en el art.60.1 del TRLGDCU

Se comprobará también si admiten tarjetas de débito o crédito estando anunciadas.

### Exhibición de precios

Se comprobará si se expone y de forma visible al público los precios de los artículos que exhiben en el escaparate y en el interior del establecimiento.

También se comprobará que se exhiba el precio por unidad de medida en aquellos artículos que deban llevarlo, si los hubiere.

### Documento justificativo de la compra

En el punto 1 del artículo 12 de la ley 11/1998, se establece el derecho de las personas consumidoras de recibir un justificante de pago si así lo solicitan:

#### **Artículo 12.** Derechos reconocidos

1. Los consumidores tienen derecho a recibir de los proveedores de bienes, productos y servicios, si así lo solicitan, una factura o recibo de los pagos efectuados donde conste, como mínimo, la identidad personal o social y fiscal del proveedor, la cantidad abonada, el concepto por el que se satisface y la fecha.

(...)

Por otro lado, el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (RROF), que fue aprobado por el Real Decreto 1619/2012 establece en su artículo 1 la obligación de expedir factura por parte de los profesionales de aquellas operaciones efectuadas en el desarrollo de su actividad:

#### **Artículo 1.** Obligación de expedir, entregar y conservar justificantes de las operaciones.

Los empresarios o profesionales están obligados a expedir y entregar, en su caso, factura u otros justificantes por las operaciones que realicen en el desarrollo de su actividad empresarial o profesional, así como a conservar copia o matriz de aquellos. Igualmente, están obligados a conservar las facturas u otros justificantes recibidos de otros empresarios o profesionales por las operaciones de las que sean destinatarios y que se efectúen en desarrollo de la citada actividad.

(...)

Así pues, se va a exigir siempre el cumplimiento de esta obligación

El contenido del documento anterior se especifica en el artículo 12 anterior y en el artículo 7 del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación aprobado por el RD 1619/2012:

**Artículo 7.** Contenido de las facturas simplificadas.<sup>1</sup>

1. Sin perjuicio de los datos o requisitos que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones, las facturas simplificadas y sus copias contendrán los siguientes datos o requisitos:

a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas simplificadas dentro de cada serie será correlativa.

(...)

b) La fecha de su expedición.

(,,).

d) Número de Identificación Fiscal, así como el nombre y apellidos, razón o denominación social completa del obligado a su expedición.

e) La identificación del tipo de bienes entregados o de servicios

f) Tipo impositivo aplicado y, opcionalmente, también la expresión «IVA incluido».

Asimismo, cuando una misma factura comprenda operaciones sujetas a diferentes tipos impositivos del Impuesto sobre el Valor Añadido deberá especificarse por separado, además, la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones.

g) Contraprestación total.

Se mantiene la exigencia de indicar la información que se refiere al derecho de desistimiento en aquellos establecimientos donde se ofrezca.

## Garantías

En este apartado se verifica en primer lugar si se facilita información antes de contratar sobre las garantías ofrecidas de los artículos que venden en cumplimiento con el artículo 60.2.e) del texto refundido, que establece que es una información relevante que debe ser puesta a disposición de la persona consumidora de manera previa a la contratación.

Sí además se ofrece con el producto de manera voluntaria una garantía comercial, se comprobará si cumple con lo establecido en el artículo 127 del texto refundido:

**Artículo 127.** Garantías comerciales.

1. Toda garantía comercial será vinculante para el garante en las condiciones establecidas en la declaración de garantía comercial y en la publicidad asociada disponible en el momento de la celebración del contrato o antes de dicha celebración. El productor que ofrezca al consumidor o usuario una garantía comercial de durabilidad con respecto a determinados bienes por un período de tiempo determinado será responsable directamente frente al consumidor o usuario, durante todo el período de la garantía comercial de durabilidad, de la reparación o sustitución. El productor podrá ofrecer al consumidor o usuario condiciones más favorables en la declaración de garantía comercial de durabilidad.

Si las condiciones establecidas en el documento de garantía comercial son menos favorables para el consumidor o usuario que las enunciadas en la publicidad asociada, la garantía comercial será vinculante según las condiciones enunciadas en la publicidad relativa a la garantía comercial, a menos que antes de la celebración del contrato la publicidad asociada se haya corregido del mismo modo o de modo comparable a aquella.

2. La declaración de garantía comercial se entregará al consumidor o usuario en un soporte duradero a más tardar en el momento de entrega de los bienes y estará redactada, al menos, en castellano, de manera clara y comprensible.

---

<sup>1</sup> Si bien se considera el contenido de las facturas simplificadas porque se entiende que por cuantía la gran mayoría lo sería, lo exigible en la ficha también sería de aplicación a las facturas ordinarias que no fueran simplificadas, ver art. RD 1619/2012.

3. La declaración de garantía comercial incluirá, al menos, lo siguiente:

- a) Una declaración precisa de que el consumidor o usuario tiene derecho a medidas correctoras por parte del empresario, de forma gratuita, en caso de falta de conformidad de los bienes y de que la garantía comercial no afectará a dichas medidas. Dicha gratuidad comprenderá los gastos necesarios en que se incurre para que los bienes o los contenidos o servicios digitales sean puestos en conformidad, especialmente los gastos de envío, transporte, mano de obra o materiales.
- b) El nombre y la dirección del garante.
- c) El procedimiento que debe seguir el consumidor o usuario para conseguir la aplicación de la garantía comercial.
- d) La designación de los bienes o de los contenidos o servicios digitales a los que se aplica la garantía comercial.
- e) Las condiciones de la garantía comercial, entre otras, su plazo de duración y alcance territorial.

El incumplimiento de este apartado no afectará al carácter vinculante de la garantía comercial para el garante.

Para la respuesta correcta a la cuestión 20, hay que repasar si se cumple los distintos requisitos enumerados en el punto 3 del artículo 127:

### Hojas de reclamaciones

Se comprobará las hojas de reclamaciones y el anuncio de estas conforme a lo establecido en el Decreto 1/2010:

#### **Artículo 29**

##### **Ámbito de aplicación**

1. Las personas físicas o jurídicas, individuales o colectivas, profesionales o titulares de establecimientos públicos o privados, fijos o ambulantes, que produzcan, faciliten, suministren o expidan en régimen de derecho privado bienes muebles o inmuebles, productos, servicios, actividades o funciones, comercializados o prestados directamente a los consumidores como destinatarios finales dentro del ámbito de consumo de la Comunidad de Madrid, tendrán a su disposición las hojas de reclamaciones reguladas en el presente capítulo.

#### **Artículo 32**

##### **Cartel informativo de empresarios o profesionales**

1. Todas las personas físicas o jurídicas que deban disponer de hojas de reclamaciones, deberán exhibir en el establecimiento o lugar donde proceda, conforme a lo dispuesto en el artículo 29, de modo permanente y perfectamente visible al público, un cartel en el que figure de forma legible la leyenda "Existen hojas de reclamaciones a disposición del consumidor". Dicho cartel, que se ajustará al modelo oficial que se establezca por Orden del titular de la Consejería con competencia en materia de ordenación del consumo y defensa de los consumidores, será facilitado por la Administración competente para su emisión.

## **CONTROL DE ETIQUETADO DE PRODUCTOS**

Se verificará si los productos cumplen con los requisitos de etiquetado de productos industriales.

### Etiquetado producto industrial

La información obligatoria que debe figurar en los artículos a los que sea aplicable el RD 1468/1988 se encuentra en los artículos 7 y 8 del citado Real Decreto:

## “Información obligatoria del etiquetado y rotulación

### Artículo 7.

Los datos mínimos exigibles que necesariamente deberán figurar en el etiquetado de los productos industriales que lleguen al consumidor, a fin de asegurarle una información suficiente, serán los siguientes:

7.1. Nombre o denominación usual o comercial del producto, (...)

7.2. Composición: Este dato debe hacerse figurar en la etiqueta cuando la aptitud para el consumo o utilización del producto dependa de los materiales empleados en su fabricación, o bien sea una característica de su pureza, riqueza, calidad, eficacia o seguridad.

7.3. Plazo recomendado para su uso o consumo, cuando se trate de productos que por el transcurso del tiempo pierdan alguna de sus cualidades. (...).

7.4. Contenido neto del producto, expresado en unidades de masa o volumen, cuando se trate de productos susceptibles de ser usados en fracciones o el número de unidades en su caso.

7.5. Características esenciales del producto, instrucciones, advertencias, consejos o recomendaciones sobre instalación, uso y mantenimiento, manejo, manipulación, peligrosidad o condiciones de seguridad, en el caso de que dicha información sea necesaria para el uso correcto y seguro del producto.

(...)

7.7. Identificación de la Empresa. Se indicará el nombre o la razón social o la denominación del fabricante o del envasador o transformador o de un vendedor, establecidos en la Comunidad Económica Europea y, en todo caso, su domicilio.

(...)

7.9. Potencia máxima, tensión de alimentación y consumo energético en el caso de productos que utilicen energía eléctrica para su normal funcionamiento.

7.10. Consumo específico y tipo de combustible, en su caso, en productos que utilicen otros tipos de energía.

### Artículo 8.

8.1. Todas las inscripciones a las que se ha hecho referencia deberán figurar, al menos, en castellano, lengua española oficial del Estado.

8.2. Los datos obligatorios del etiquetado, deberán aparecer con caracteres claros, bien visibles, indelebles y fácilmente legibles por el consumidor, no pudiéndose usar abreviaturas, excepto para las unidades de las magnitudes físicas reseñadas que se atenderán a lo que dispone la legislación oficial vigente.

(...)”

## Cumplimentación de ficha técnica

Para el desarrollo de las actuaciones se ha previsto dos modelos idénticos de ficha técnica para los establecimientos, uno para la visita inicial (23/00FERRET) y otro para la visita de comprobación (23/00COM.FER), y un modelo para el etiquetado de los productos que vendan (23/0PRO.FER), en caso de realizar visita de comprobación se volverá a rellenar la ficha de productos (no hay ficha de comprobación).

En primera vuelta, se confeccionarán las fichas técnicas tanto del establecimiento como de los productos según las indicaciones establecidas en la hoja de instrucciones de cumplimentación (ver Anexos). En la visita de comprobación, al rellenar la ficha correspondiente del establecimiento, se contestará como **NA** todo aquello que estuviera bien en la primera visita, y solo se contestará **SI** o **NO** si en la primera vez la contestación supusiera una irregularidad con respecto a la normativa.

Se levantará acta de inspección cuando se detecte una o más infracciones a la normativa.

Es muy importante que en el acta de inspección lo incorrecto quede claramente identificado.

No deberá figurar ninguna casilla en blanco todas deberán estar marcadas.

En el caso de que se adjunte algún documento al acta de inspección deberá diligenciarse con las firmas del inspector y del inspeccionado. Además, se hará constar en el acta esta circunstancia.

### **Solicitud de documentación**

Se otorgará un plazo de 15 días para el requerimiento de la documentación que se estime oportuna.

### **EVALUACIÓN Y REMISIÓN DE RESULTADOS**

Una vez finalizadas cada una de las visitas de inspección, los datos de las fichas técnicas serán introducidos en la aplicación de gestión de expedientes en SIGSA, a la mayor brevedad posible para proceder a su posterior evaluación.

(23/00FERRET) FICHA CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS DE FERRETERIA  
(23/00COM.FER)

| <b>HORARIO</b> |  | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                | <b>NA</b>                |
|----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01             | Tiene expuesto el horario de atención al público en lugar visible desde el exterior incluso estando cerrado el establecimiento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>PUBLICIDAD</b> |  | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                | <b>NA</b>                |
|-------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 02                | La publicidad y la información exhibida inducen a error o engaño al consumidor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03                | Facilitan la información precontractual obligatoria en su caso                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04                | Se admiten tarjetas de crédito o débito estando anunciadas.                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>EXHIBICIÓN DE PRECIOS</b> |  | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                | <b>NA</b>                |
|------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 05                           | Expone de forma visible el PVP en los artículos expuestos en el escaparate.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 06                           | Expone de forma visible el PVP de los artículos en el interior del establecimiento   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07                           | Expone el precio por unidad de medida en aquellos productos susceptibles de llevarlo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LA COMPRA</b> |  | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                | <b>NA</b>                |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 08  | Se entrega factura o recibo acreditativo del pago efectuado  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 09  | Consta en los documentos anteriores:<br>-número y en su caso serie,  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10  | -la identidad personal o social y NIF de la persona proveedora   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11  | -la dirección de la persona proveedora   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12  | -la cantidad abonada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13  | -tipo impositivo aplicado y opcionalmente IVA incluido   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14  | -el concepto   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15  | -la fecha  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16  | -en su caso, se informa sobre el derecho de desistimiento, indicando sus plazos, condiciones y posibles limitaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17  | Existen cláusulas abusivas en este documento.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>GARANTÍAS</b> |   | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                | <b>NA</b>                |
|------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 18               | Se facilita información antes de comprar sobre las garantías (recordatorio de la garantía legal y garantías comerciales) de los artículos que venden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19               | Se entrega garantía comercial en un soporte duradero  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20               | La garantía comercial está correctamente cumplimentada.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>HOJAS DE RECLAMACIONES</b> |   | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                | <b>NA</b>                |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 21                            | Tienen a disposición de los consumidores hojas de reclamaciones   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22                            | Anuncia mediante cartel ajustado al modelo oficial la existencia de las hojas de reclamaciones de modo permanente y perfectamente visible al público. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <b>RESULTADO DE LA INSPECCIÓN</b> |  | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                | <b>NA</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------|
| 23                                | Se han detectado irregularidades en materia de consumo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 24                                | Se ha producido obstrucción a negativa a la inspección | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |

#### INSTRUCCIONES DE LA FICHA

**01** Marcar **SI** o **NO** según corresponda.

**02** Marcar **SI** o **NO** según corresponda. Marcar **NA** cuando no se exhiba publicidad ni cláusulas.

**03** Marcar **SI** o **NO** según corresponda.

**04** Marcar **SI** o **NO** según corresponda. Marcar **NA** cuando no se anuncien tarjetas.

**05** Marcar **SI** o **NO** según corresponda. Marcar **NA** cuando no disponga de escaparate o no exhiba productos en él.

**06-08** Marcar **SI** o **NO** según corresponda.

**09-17** Marcar **SI** o **NO** según proceda y siempre que se haya contestado **SI** a la pregunta **08**. Marcar **NA** si la pregunta **08** se ha respondido con **NO**

**18-19** Marcar **SI** o **NO** según corresponda.

**20** Marcar **SI** o **NO** según proceda y siempre que se haya contestado **SI** a la pregunta **19**. Marcar **NA** si la pregunta **19** se ha respondido con **NO**

**21-24** Marcar **SI** o **NO** según corresponda.

(23/00 PRO.FER) FICHA DE CONTROL DE PRODUCTOS DE BRICOLAJE

| ETIQUETADO PRODUCTO INDUSTRIAL (ART. 7 Y 8 RD 1468/1988) |   | SI                       | NO                       | NA                       |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01   | Existe etiquetado   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02   | En el etiquetado figura:<br>-Nombre o denominación del producto (salvo que el mismo sea plenamente identificable)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03   | -Nombre o razón social de la persona fabricante, envasadora o vendedora establecido en la U.E.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04   | -Domicilio de la persona fabricante, envasadora o vendedora.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05   | -Composición, cuando la aptitud para el consumo o utilización del producto depende de los materiales empleados en su fabricación o sea una característica de su pureza, calidad, eficacia o seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 06   | -Plazo recomendado de uso si con el tiempo pierde alguna cualidad   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07   | -Contenido neto (unidad de masa o volumen, o nº de unidades)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 08   | -Características esenciales del producto, instrucciones advertencias, recomendaciones de uso, manejo instalación o mantenimiento  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 09   | -Potencia máxima (si utilizan energía eléctrica para su funcionamiento)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10   | -Tensión de alimentación (si utilizan energía eléctrica para su funcionamiento)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11   | -Consumo energético (si utilizan energía eléctrica para su funcionamiento)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12   | El etiquetado figura con caracteres visibles, indelebles y legibles.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13   | El etiquetado figura en castellano  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14   | El artículo presenta alguna deficiencia en cuanto al etiquetado   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Este módulo se repite cinco veces en la ficha de control

**INSTRUCCIONES DE LA FICHA DE CONTROL DE PRODUCTOS**

**01** Marcar **SI**, **NO**, o **NA** según corresponda.

**02-13**, Marcar **SI**, **NO** o **NA** según corresponda. Marcar **NA** si la pregunta **01** se responde con **NO** o **NA**.

**14**, Marcar **SI**, **NO** según corresponda. Marcar **NA** si la pregunta **01** se responde con **NO** o **NA**.