

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 11 DE JUNIO DE 2025 DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE FORMACIÓN DEL CONSEJO SECTORIAL DE ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES CIUDADANAS.

### ASISTENTES:

- Presidenta: M<sup>a</sup> Pía Junquera Temprano, Directora General de Participación Ciudadana
- Vicepresidente: Enrique Villalobos Juan, representante de la FRAVM
- Vocalías:
  - Paula Villena Bolinches, en representación de la Federación Autismo Madrid
  - Eva M<sup>a</sup> Molina Arroba, Subdirectora General de la Oficina de Colaboración Participada
  - Paloma López-Gálvez Hernández-Ros, Jefa de Servicio de Órganos de Participación
  - M<sup>a</sup> Jesús Sánchez Láinez, Jefa de Servicio de Fomento del Asociacionismo
- Secretaria: M<sup>a</sup> Dolores García Cañuelo, Consejera técnica del Servicio de Órganos de Participación
- Invitados:
  - Julián Monforte Martínez, Jefe de Departamento de Órganos de Participación
  - José Antonio Martín Martín, Jefe de Departamento de Análisis de la Colaboración Participada.
  - Paula Roux Mesquida, en representación de la Plataforma del Tercer Sector de la CM
  - Vladimir Paspuel Revelo, en representación de la Asociación Rumiñahui
  - Florabel Quispe Remón, en representación de la Universidad Carlos III de Madrid
  - Rafael Gómez Montoya, en representación del grupo municipal Socialista de Madrid

**SESIÓN:** 11/06/2025 a las 12:00 horas, celebrada por la plataforma Teams

### ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación del acta de la sesión de la Comisión celebrada el 24 de abril de 2025.
2. Información de la Dirección General de Participación Ciudadana sobre el desarrollo del Plan de Formación 2025.
3. Información sobre el Primer Taller de Participación Ciudadana sobre el Relevo Generacional en las entidades. Propuestas para el segundo taller.
4. Propuestas sobre temática y actividades para la celebración de la VII Feria del Asociacionismo.
5. Sugerencias y preguntas.

1

### Información de Firmantes del Documento

MARIA DOLORES GARCIA CAÑUELO - CONSEJERA TÉCNICA  
MARÍA PÍA JUNQUERA TEMPRANO - DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
URL de Verificación: [https://csv.madrid.es/VECSV\\_WBCONSULTA/VerificarCove.do](https://csv.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do)

Fecha Firma: 21/08/2025 09:18:09  
Fecha Firma: 22/08/2025 12:30:57  
CSV : CXTB3W3OC5JOY2QD



La Directora General de Participación Ciudadana da la bienvenida a todos los asistentes a esta sesión de la **Comisión Permanente de Formación**.

Respecto de la composición de esta Comisión se recuerda que según la [Resolución de 23 de octubre de 2024 de la Presidenta del Consejo Sectorial](#), las vocalías en representación de las federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones se turnan cada semestre, por lo que a partir del 1 de julio de 2025 corresponderán a las siguientes entidades:

- Federación Autismo Madrid
- Federación de Empresarial de Asociaciones Territoriales de Agencias de Viajes Española-FETAVE
- Federación INJUCAM para la promoción de la infancia y la juventud.

Las vocalías que actualmente representan a las entidades ciudadanas como vocales en el primer semestre del año pasarán a participar como invitadas.

#### **Punto 1. Aprobación del acta de la sesión de la Comisión celebrada el 24 de abril de 2025**

Se aprueba el acta de la sesión de 24 de abril de 2025, al no hacerse ninguna observación a la misma.

#### **Punto 2. Información de la Dirección General de Participación Ciudadana sobre el desarrollo del Plan de Formación 2025.**

Interviene José Antonio Martín para desarrollar este punto.

Como se ha señalado en ocasiones anteriores, la primera parte del Plan de Formación para 2025 incluye la realización de los siguientes 6 cursos presenciales, todos ellos con 20 plazas ofertadas:

#### Información de Firmantes del Documento



Nº	ÁREA TEMÁTICA	ACCIÓN FORMATIVA	Nº HORAS	FECHAS DE IMPARTICIÓN	SOLICITUDES	ASISTENCIA
1	Administración y Economía	Cómo llevar la gestión económica de una entidad no lucrativa (I)	12 h	6, 7, 8 MAYO APLAZADO A 24, 25 Y 26 DE JUNIO	40	
2	Relación-Comunicación	Tecnología para las asociaciones: herramientas de emailing, marketing, newsletter. IA, RRSS	9 h.	20, 21, 22 MAYO	41	24
3	Administración y Economía	Subvenciones: convocatorias, elaboración de proyectos y solicitudes	12 h.	27, 28, 29 MAYO	72	25
4	Relación-Comunicación	Protección de datos de carácter personal: tratamientos y normativa	9 h	3, 4, 5 JUNIO	25	14
5	Gestión Participativa	Dirección de reuniones y gestión de conflictos en asociaciones	9 h.	10, 11, 12 JUNIO	26	
6	Administración y Economía	Cómo llevar la gestión económica, contable, administrativa y fiscal de una entidad no lucrativa (II)	12 h	17, 18, 19 JUNIO	40	

El plazo de inscripción fue el comprendido entre el 9 y el 24 de abril, y la fecha de impartición los meses de mayo y junio.

El total de solicitudes para estos 6 cursos ha sido de 244, para 120 plazas y la media de solicitudes por curso es de 41.

En este momento se están impartiendo los primeros 6 cursos que estaban previstos para realizar entre mayo y junio. A fecha de hoy se han impartido 3 puesto que el primero, "Cómo llevar la gestión económica de una entidad no lucrativa (I)" que estaba previsto para la primera semana de mayo, ha tenido que aplazarse por enfermedad del profesor que debía impartirlo. Por este motivo este curso se celebrará la última semana de junio a continuación del curso de "Como llevar la gestión económica de una entidad no lucrativa (II)", este cambio es compatible con la asistencia a ambos, ya que, aunque se celebre primero el (II) y luego el (I) los contenidos son diferentes en cada uno y no es necesario hacer uno para poder seguir el otro.

#### Resumen Solicitudes y asistencia:

En dos de los cursos han asistido más personas (24 y 25) que plazas (20). Esto se debe a que se convoca a un número mayor de alumnos por las posibles faltas de asistencia. No obstante, dado que el contrato prevé un número total de plazas en cómputo anual, la asistencia se equilibra entre los distintos cursos.

#### Información de Firmantes del Documento



**Tecnología para las asociaciones: herramientas de emailing, marketing, newsletter, IA, redes sociales.**

	mujeres	hombres	TOTAL personas	Entidades
Solicitantes	33	9	42	38
Convocados	33	9	42	38
Confirmados (plaza asignada)	21	6	27	25
Participan	19	5	24	22

La valoración global de los alumnos de este curso es de 4,42 sobre 5.

**Subvenciones: convocatorias, elaboración de proyectos y solicitudes.**

	mujeres	hombres	TOTAL personas	entidades
Solicitantes	47	25	72	63
Convocados	33	12	45	41
Confirmados (plaza asignada)	24	5	29	26
Participan	22	3	25	23

La valoración global de los alumnos de este curso es de 4,73 sobre 5.

**Protección de datos de carácter personal: tratamientos y normativa.**

	mujeres	hombres	TOTAL personas	entidades
Solicitantes	17	8	25	21
Convocados	17	8	25	21
Confirmados (plaza asignada)	11	6	17	16
Participan	11	3	14	13

La valoración global de los alumnos de este curso es de 4,67 sobre 5.

Respecto de los restantes 6 cursos que configuran el Plan de Formación del 2025 se impartirán en formato On-line a lo largo de los meses de octubre y noviembre, para ello se abrirá un nuevo periodo de inscripción a últimos de septiembre o primeros de octubre del que se informará a las entidades.

Información de Firmantes del Documento



Se comenta, en cuanto a la valoración de los cursos, que ha sido bastante positiva, que lo más valorado han sido el profesorado, los contenidos y la forma de impartir los cursos.

También destaca la Directora General el gran número de entidades diversas que solicitan los cursos.

Por otra parte, Enrique Villalobos hace algunas observaciones, destacando la mejora durante todos estos años de la asistencia a los cursos, la evolución es positiva.

José Antonio Martín también señala que ha mejorado mucho la asistencia, se suele ser muy insistente a la hora de confirmar las plazas, apelando a la responsabilidad de las entidades y los alumnos, advirtiendo de que si no asisten al curso las plazas se pierden, habiendo otras personas interesadas. Asimismo, comenta que los certificados que se dan a los alumnos son de asistencia, no de aprovechamiento por lo que, no se conceden a aquellas personas que faltan más de un 10% a las clases, aunque sea por motivos justificados.

### **Punto 3. Información sobre el Primer Taller de Participación Ciudadana sobre el Relevo Generacional en las entidades. Propuestas para el segundo taller.**

Eva M<sup>a</sup> Molina expone este punto del orden del día. Dentro de las actividades formativas a entidades ciudadanas que realiza la Dirección General de Participación Ciudadana en el año 2025 se ha comenzado el desarrollo de talleres de participación ciudadana en los que se pretende analizar una cuestión de interés para el sector asociativo mediante la celebración de un encuentro de trabajo en el que se exponga ese tema y se busque entre todas propuestas de implementación y mejora.

El primer taller de participación ciudadana tuvo lugar el pasado 23 de abril en el Centro Cultural “Emilia Pardo Bazán” y versó sobre “El relevo generacional en las entidades ciudadanas”.

El acto comenzó con la bienvenida a cargo de la Directora General de Participación Ciudadana y su exposición sobre los de la jornada. Posteriormente, Eva M<sup>a</sup> Molina Arroba, Subdirectora General de la Oficina de Colaboración Participada, realizó una ponencia marco sobre el tema del taller, el relevo generacional en las entidades ciudadanas, exponiendo los puntos básicos sobre esta cuestión.

Tras su exposición, intervinieron representantes de dos entidades invitadas: FRAVM y FAPA Giner de los Ríos quienes contaron su experiencia para llevar a cabo el relevo generacional, dando consejos prácticos y resaltando aquellos aspectos que deben tener en cuenta las entidades.

Una vez finalizadas las exposiciones, dio inicio el taller, que se dividió en 2 fases.

1<sup>a</sup> parte: trabajo en equipos

#### Información de Firmantes del Documento



Se dividió a los asistentes en 3 grupos y se eligió un portavoz por grupo que sería el encargado de transmitir las propuestas para cada taller. Se realizaron 2 debates en los cuales se trabajaron los siguientes puntos en cada uno de ellos, con una duración de 30 minutos en cada debate:

1. De manera individual, cada persona del grupo resaltó una consecuencia que podría tener la no puesta en marcha de procesos de relevo generacional en las entidades y lo expuso al grupo, al tiempo que se presentaba a sí mismo y a su entidad.
2. A cada grupo se le entregó una ficha en la que debían rellenar un aspecto a abordar dentro de las entidades sobre el relevo generacional y las acciones que se pueden poner en marcha para llevarlo a cabo.
3. El grupo consensuó 6 aspectos y las acciones que se podrían llevar a cabo, partiendo de las primeras cuestiones que se habían expuesto.
4. Una vez elaborado ese listado, se pasó a la segunda parte del taller.

2ª parte: puesta en común

Tras los debates, los portavoces de los 3 grupos presentaron por turnos el aspecto que habían decidido resaltar, con una acción a realizar, y se sumaron las propuestas de los otros grupos si también habían abordado el mismo aspecto o uno similar en el trabajo en equipo.

Al finalizar, quedaron una serie de aspectos con sus correspondientes acciones que se volcaron en una presentación en Power Point y un MindMap que se encuentran disponibles en Espacio Asociativo.

Se comparte la documentación con el resto de los miembros y se facilita el enlace a la documentación (vídeo y presentaciones del taller):

[Taller de Participación Ciudadana: Relevo Generacional en las Entidades Ciudadanas. - Ayuntamiento de Madrid](#)

No obstante, ya se ha enviado a todas las entidades con fecha 4 de junio.

En cuanto a propuestas para el segundo taller a celebrar en la segunda parte del año (septiembre/octubre) se abre turno de intervenciones.

Eva Mª Molina comenta, como propuesta, que podría repetirse el taller para que pueda llegar a más entidades o bien hacer uno distinto sobre la creación de redes entre entidades.

En este sentido, la representante de la Federación de Autismo de Madrid señala que sería interesante otro sobre el relevo generacional, dado que no pudieron asistir al ya celebrado. También propone como tema la adaptación de las entidades a las nuevas tecnologías, sistemas de CRM, modernización...

Por su parte, la representante de la Plataforma del Tercer Sector señala que podría hacerse sobre la transformación digital.



Enrique Villalobos, de la FRAVM, manifiesta su conformidad sobre los dos asuntos propuestos por Eva Molina, en el caso de no repetirse el relevo generacional, considera muy importante la temática del establecimiento de redes entre entidades, existe una falta de redes interasociativas, más relación, más unión para que haya una mayor fortaleza. Existen muchas experiencias, pero se repiten, llevan ya mucho tiempo funcionando y deben renovarse.

El representante de la Asociación Rumiñahui, está de acuerdo con los temas propuestos, viendo también importante esas relaciones entre entidades y un mayor conocimiento de los medios y servicios que ofrece el Ayuntamiento de Madrid a las asociaciones.

Finalizado el debate, se concluye que sería conveniente que el segundo taller de 2025 versara sobre "Redes entre entidades" y el primero de 2026 sobre el relevo generacional, pero centrado en la transformación digital.

En cuanto al lugar de impartición, M<sup>a</sup> Pía Junquera hace alusión a la consideración de las aportaciones manifestadas al final del taller, en el que se propusieron otros espacios, como la Escuela de Competencias San Blas Digital por parte de Carmen Morillas, representante de FAPA Francisco Giner de los Ríos.

#### **Punto 4. Propuestas sobre temática y actividades para la celebración de la VII Feria del Asociacionismo.**

La VII Feria se celebrará los días 14 y 15 de noviembre en el Palacio de Cristal de Arganzuela.

Se puede hacer con una temática particular, aunque no puede ser muy sectorial, para que pueda interesar a todas las entidades. No obstante, las actividades sí pueden centrarse en algún tema.

Eva Molina interviene comentando que se podría pedir a las entidades que expusieran algunos de sus proyectos, como talleres o similar, para que la gente conozca las actividades que se llevan a cabo.

El representante de la FRAVM señala que podría buscarse una temática transversal, que cada entidad contara sus experiencias en esta materia, También habría que decidir previamente si se quiere una Feria hacia fuera (para darse a conocer a los ciudadanos) o hacia dentro (conocimiento entre las distintas entidades).

Si la feria fuera más interna, propone la realización de una actividad llamada micro presentaciones, en la que se ofrecen 3 minutos a cada entidad, para que traslade lo más importante de su asociación, estableciendo conexiones entre ellas, esto da lugar a colaboraciones posteriores.

También señala que son importantes las actividades como bailes o teatro, pero a lo mejor que estas fueran realizadas por otras asociaciones, grupos de teatro, más actuaciones infantiles, que hubiera más mezcla y variedad.

En este sentido, Paula Roux, de la Plataforma del Tercer Sector, comenta que sería interesante que ese tipo de actuaciones de baile o teatro se llevara a cabo por asociaciones de personas con discapacidad. Considera muy importante dar a conocer sus actividades a la ciudadanía. En lo relativo a las micropresentaciones, ellos hicieron una actividad similar con 13 entidades y

7

#### Información de Firmantes del Documento

MARIA DOLORES GARCIA CAÑUELO - CONSEJERA TÉCNICA  
MARÍA PÍA JUNQUERA TEMPRANO - DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
URL de Verificación: [https://csv.madrid.es/VECSV\\_WBCONSULTA/VerificarCove.do](https://csv.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do)

Fecha Firma: 21/08/2025 09:18:09  
Fecha Firma: 22/08/2025 12:30:57  
CSV : CXTB3W3OC5JOY2QD



MADRID





de allí salieron muchas sinergias, así que parece una experiencia que podría funcionar. También ha funcionado en la Federación de Autismo, según comenta su representante.

Se buscarían 2 preguntas para hacer a todos los que participen, no haría falta mucho mobiliario. Se trata de microencuentros.

Se acoge la propuesta y se verá su adaptación al formato de la Feria.

#### Punto 5. Sugerencias y preguntas

No se plantea ninguna otra cuestión por parte de los asistentes por lo que, agradeciendo a todos la asistencia y, sin más asuntos que tratar, finaliza la sesión a las 13:00 horas.

LA SECRETARIA DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE COORDINACIÓN  
*(firmado electrónicamente)*

Fdo. M<sup>a</sup> Dolores García Cañuelo

CONFORME:  
LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE  
DE COORDINACIÓN  
*(firmado electrónicamente)*

Fdo. M<sup>a</sup> Pía Junquera Temprano

#### Información de Firmantes del Documento

