

PLAN DE FORMACIÓN PARA ENTIDADES Y COLECTIVOS CIUDADANOS 2024

- Vicealcaldía. Área Delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana -

∞∞ Espacio asociativo/Banco de recursos formativos ∞∞

OBTENCIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS DE LA UNIÓN EUROPEA -II-





CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN. BUSQUEDA DE SUBVENCIONES.....	3
<i>Prioridades de la Comisión Europea</i>	<i>3</i>
<i>Búsqueda de Subvenciones.....</i>	<i>4</i>
2. RECURSOS DE APOYO	5
3. PROGRAMAS Y ACCIONES A DESARROLLAR.....	6
<i>ERASMUS +</i>	<i>7</i>
<i>Erasmus + Acción Clave 2.</i>	<i>7</i>
4. CLAVES EN LA GESTION EN LOS PROGRAMAS EUROPEOS.....	9
5. DESARROLLO TEÓRICO PRÁCTICO ERASMUS + KA2.....	11
<i>¿Qué acciones tiene la clave 2?</i>	<i>12</i>
<i>¿Qué partes tiene un proyecto europeo?.....</i>	<i>13</i>
<i>¿Cómo hay que definir cada actividad dentro del proyecto?.....</i>	<i>13</i>
<i>¿Cómo sería un presupuesto de un proyecto?.....</i>	<i>14</i>
<i>El reparto de los gastos entre socios.....</i>	<i>14</i>
6. ANEXOS A REVISAR.....	15
7. MI PROPUESTA EUROPEA PARA MI ENTIDAD	15



1. INTRODUCCIÓN. BUSQUEDA DE SUBVENCIONES

Nota: empezamos indicando las prioridades en los programas de la Comisión Europea. Además, en este tema hacemos una breve introducción centrada en la búsqueda de subvenciones. Es un resumen de los puntos que hemos visto dentro del temario en el curso de Recursos Económicos de la UE - I.

Prioridades de la Comisión Europea

La Comisión Europea nos plantea 6 prioridades que marcan la línea de los programas y acciones que van a financiar desde la Comisión. Investiga qué significa cada uno...

- [Un Pacto Verde Europeo](#)
- [Una Europa Adaptada a la Era Digital](#)
- [Una Economía al Servicio de las Personas](#)
- [Una Europa más fuerte en el mundo](#)
- [Promoción de nuestro Modo de Vida Europeo](#)
- [Un nuevo impulso a la democracia europea](#)



Un Pacto Verde Europeo

Europa pretende ser el primer continente climáticamente neutro convirtiéndose en una economía moderna y eficiente en el uso de los recursos.



Una Europa Adaptada a la Era Digital

La estrategia digital de la UE capacitará a las personas con una nueva generación de tecnologías.



Una Economía al Servicio de las Personas

La UE debe crear un entorno de inversión más atractivo y un crecimiento que genere empleos de calidad, especialmente para los jóvenes y las pequeñas empresas.



Una Europa más fuerte en el mundo

La UE reforzará su voz en el mundo defendiendo el multilateralismo y un orden mundial basado en normas.



Promoción de nuestro Modo de Vida Europeo

Europa debe proteger el Estado de Derecho si quiere defender la justicia y los valores fundamentales de la UE.



Un nuevo impulso a la democracia europea

Tenemos que dar más voz a los europeos y proteger nuestra democracia frente a injerencias externas, como la desinformación y los mensajes de incitación al odio en línea.

Búsqueda de Subvenciones

En el curso inicial hemos hablado de varias formas de buscar, encontrar y analizar las subvenciones. Las recogemos aquí. Podéis investigar y profundizar en la web de la Comisión.

Recordamos la [Comisión Europea](#) y las líneas de financiación, ya mencionados en el curso anterior. Es una de las principales instituciones de la Unión Europea. Representa y defiende los intereses del conjunto de la UE, elabora propuestas de nueva legislación europea y gestiona la labor cotidiana de poner en práctica las políticas y hacer uso de los fondos europeos.

Uno de nuestros objetivos de este curso es manejar y aprender a gestionar la web de la **Guía de financiación comunitaria** que desarrolla la Universidad de Valencia. Vamos, por tanto, a partir de esta web, una de las que nos han ayudado para buscar y encontrar convocatorias europeas, tanto vigentes como ya cerradas. <http://www.guiafc.es/>

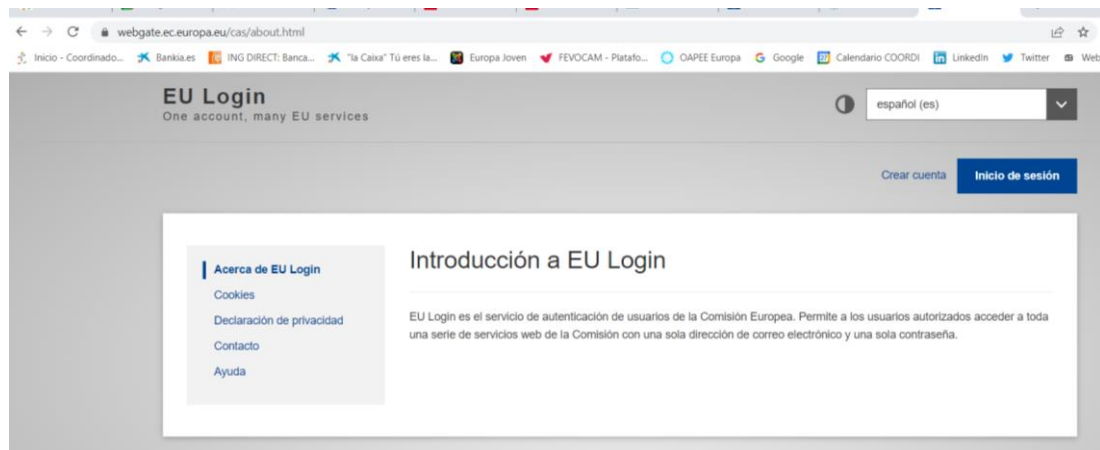




Para poder gestionar programas europeos, necesitas registrarte. Si aún no lo has hecho, regístrate para poder presentar solicitudes más adelante.

Para acceder a gestionar programas europeos, tenemos que registrarnos personalmente con nuestro mail. Registraremos la entidad y nos darán un *número de OID*. Tienes que hacer clic en **crear cuenta** <https://webgate.ec.europa.eu/cas/about.html>.

Sistema de Acreditación de la Comisión Europea: EU login
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



2. RECURSOS DE APOYO

Nos centramos en los recursos y enlaces más prácticos para facilitarnos estar al día. ¿Qué otros recursos usáis que nos podáis compartir en el curso?

A. Recursos de apoyo o información en la Comunidad de Madrid

- **SMape ong:** Servicio de Asesoramiento Europeo para ONGs de la Comunidad de Madrid. Se accede a través del correo: smape.ong@madrid.org



- **Alertas de la Comunidad de Madrid DGAE**, donde te actualizan la información sobre proyectos europeos en tu mail. **Esto es muy útil: te registras y tienes todas las semanas información en tu correo electrónico.**

B. Búsqueda de socios

- **EPALE. Plataforma** de ayuda para proyectos de educación de personas adultas. Tiene una sección de búsqueda de socios. Requiere registro previo. También tienes la web en español: [EPALE](#)
- **SEPIE. PLATAFORMAS DE DIFUSION** Dentro del SEPIE, que organiza los proyectos de formación y educación en España, tenemos opciones de buscar socios. También tenemos en el SEPIE una zona de **BUENAS PRACTICAS** donde puedes ver otras ideas y entidades.
- **PUNTO EUROPEO CIUDADANÍA.** Agradeciendo al Ministerio de Cultura su difusión y organización, encontramos una web muy activa donde también hay una búsqueda de socios. Aquí es donde encontramos los proyectos del programa CERV.
- **BÚSQUEDA INFORMAL.** ¿Tienes algún conocido en otro país? ¿Conoces a otras ONG que estén colaborando en otra zona de Europa? ¿Existen trabajadoras o voluntariado internacional en tu entidad?...



3. PROGRAMAS Y ACCIONES A DESARROLLAR

El objetivo de este curso avanzado es planificar y preparar una solicitud de un proyecto dentro del programa Erasmus + clave 2 de asociaciones en colaboración a pequeña escala. Vamos a avanzar con información sobre Erasmus y también información para que podáis investigar otros programas y que podáis compartir vuestros comentarios en el curso, tanto en la sesión presencial como en chat del grupo.



ERASMUS +

“Erasmus +” es el programa de la UE en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte para el periodo 2021-2027. El trabajo en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte puede ser una ayuda importante para abordar los cambios socioeconómicos, los principales desafíos a los que se enfrenta Europa hasta el final de la presente década, y para respaldar la aplicación de la Agenda Política Europea destinada al crecimiento, el empleo, la equidad e inclusión.

El programa **Erasmus +** se estructura en **cinco grandes temas**: **Acción clave 1** (movilidades individuales de educación y juventud), **Acción clave 2** (cooperación para la innovación e intercambio de buenas prácticas en educación y juventud), **Acción clave 3** (apoyo a las reformas políticas), **Actividades Jean Monnet** y **Deporte**.

Erasmus + Acción Clave 2.

Nos centramos ahora en el ejemplo concreto práctico que vamos a trabajar en esta semana. Partimos de la guía del programa: [GUIA PROGRAMA ERASMUS +](#)

¿Qué acciones podemos encontrar útiles para las entidades? Dentro del programa Erasmus + encontramos las acciones Clave 2 de proyectos a largo plazo (de 6 meses a 3 años) y que se denominan Cooperación entre organizaciones e instituciones.

¿Qué es la Acción Clave 2-KA2?

(NOTA: “KA2” es “Key Action 2”, es decir, exactamente lo mismo, en inglés, que “Acción Clave 2”, pero dicho con menos letras).

Las asociaciones para la cooperación, dentro de la acción Clave 2, permiten a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad.

¿Qué tipos de proyectos se pueden solicitar en KA2?

Hay dos tipos de *asociaciones para la cooperación*:

- **Asociaciones de cooperación (KA220)**: tienen por objeto apoyar el desarrollo, la transferencia o la implementación de prácticas innovadoras, así como la ejecución de iniciativas conjuntas que fomenten la cooperación, el aprendizaje entre iguales y el intercambio de experiencias a escala europea.
- **Asociaciones a pequeña escala (KA210)**: concebidas para ampliar el acceso al programa a los individuos y agentes de pequeño tamaño a los que resulta difícil llegar en los sectores educativos de educación de personas adultas, educación escolar y formación profesional. Al reducir los importes de las subvenciones concedidas a las organizaciones, así como la duración y la complejidad de los requisitos administrativos en comparación con las asociaciones de cooperación, esta acción pretende llegar a las organizaciones de base, a las organizaciones menos experimentadas y a las organizaciones de nueva incorporación al programa, reduciendo los obstáculos de acceso al programa para las organizaciones con menor capacidad organizativa. Se necesitan solo 2 socios y



uno ya es la entidad española y el presupuesto es pequeño, solo 30.000 o 60.000 euros.

Dónde encontramos información. En la página web del SEPIE, www.sepie.es Y aquí podemos encontrar las **convocatorias...**



Dónde puedo encontrar más información: El servicio SMAPE de la Comunidad ha creado una **guía para el Tercer Sector** (pincha en la imagen para acceder al enlace):



¿Qué otros programas son importantes, entonces?

PROGRAMAS EUROPEOS DE GESTION DIRECTA. PEGD 2021 -2027



**Programa (CERV)
Ciudadanía, Igualdad,
Derechos y Valores**

**AMIF. Asylum migration
integration Fund.**

**LIFE. MEDIOAMBIENTE Y
ACCION POR EL CLIMA**

**UEproSalud 2021-2027
EU4Health programme 2021-
2027**

Existe un programa para cada entidad y para cada ámbito de trabajo. Investiga cada programa y comparte la información en el curso.



4. CLAVES EN LA GESTIÓN EN LOS PROGRAMAS EUROPEOS

Hay varios elementos clave que mencionamos en la sesión en directo referentes al presupuesto:

- Según subvención, presupuesto *equilibrado* y *real* o por cantidades *a tanto alzado*.
- Personal imputado a la acción concreta y justificado en horas dedicadas.
- Gastos justificables del periodo contractual.
- Atención al cambio monetario, si hay socios de fuera de la zona euro.
- Pagos de la Comisión: 40% al inicio del contrato, 40% informe intermedio, y 20% informe final. O, en proyectos cortos, 80% al inicio.

El propio programa ha desarrollado una guía y nos amplía esta información sobre cómo ha de ser el modelo de financiación:

El modelo de financiación según la guía del programa

Las normas de financiación de las Asociaciones para la cooperación son bastantes sencillas:

- *La subvención consistirá en una cantidad única fija (importe a tanto alzado), que cubra todos los costes de las actividades admisibles vinculadas a la ejecución del proyecto.*
- *La Guía del programa Erasmus+ establece diferentes importes a tanto alzado (consulte la sección 3.2) para cubrir los diferentes tipos de asociaciones. Estos tipos diferenciados cuentan con grados diferentes de complejidad en términos de requisitos administrativos y de información.*
- *A la hora de planificar sus proyectos, las organizaciones solicitantes, junto con sus socios de proyecto, necesitarán elegir el importe a tanto alzado más apropiado para cubrir los gastos de su proyecto, basándose en sus necesidades y objetivos. El importe elegido tiene que ser proporcional a las ambiciones y los resultados esperados del proyecto.*
- *Las propuestas deben describir las actividades que los solicitantes se comprometen a llevar a cabo. Estas actividades deben cumplir los criterios de admisibilidad*



establecidos en la Guía del Programa y ser pertinentes para los objetivos de KA2. El número y la magnitud de las actividades descritas deben justificar el importe a tanto alzado elegido.

- Al detallar el presupuesto, los solicitantes deben indicar el importe asignado a cada actividad y al paquete de trabajo (PT) de gestión del proyecto (para las Asociaciones de cooperación), debiendo cumplir los principios de economía, eficiencia y eficacia en relación con los objetivos de KA2.
- Los importes a tanto alzado son fijos. Si la evaluación de la propuesta muestra que su rentabilidad no es adecuada no es posible “rebajar” o “actualizar” la propuesta a un importe a tanto alzado inferior o superior. En consecuencia, la propuesta no podrá ser seleccionada.
- El importe a tanto alzado elegido en la fase de propuesta no puede modificarse durante la fase de ejecución del proyecto. Este importe es definitivo y solo puede reducirse en la fase del informe final debido a una ejecución deficiente, parcial o tardía, o a un caso de fuerza mayor, de conformidad con las normas establecidas en el convenio de subvención.
- Al final del proceso de selección, la autoridad que concede la subvención (AN) seleccionará los proyectos por tipo de asociación. El proceso de selección de las Asociaciones a pequeña escala y las Asociaciones de cooperación son independientes y dan lugar a listas de selección separadas.
- El pago final del importe a tanto alzado dependerá del nivel de consecución de los objetivos del proyecto y de la calidad de los resultados del proyecto.

Qué tipos de gasto puede financiar el proyecto:

- Gestión del proyecto (planificación, finanzas, coordinación y comunicación entre los socios, seguimiento y supervisión, etc).
- Actividades de aprendizaje (calculado por días).
- Actividades de enseñanza y formación.
- Reuniones y eventos (calculado sobre el número de personas).
- Resultados tangibles del proyecto (publicaciones, materiales, documentos, herramientas, productos, etc.)
- Actividades dirigidas a compartir los resultados del proyecto.



5. DESARROLLO TEÓRICO PRÁCTICO ERASMUS + KA2

Desarrollo teórico práctico de programa Erasmus + Asociaciones en Cooperación a pequeña escala. Acción clave 2

Ha llegado el momento de que pasemos a ver un formulario en blanco. Lo tenéis adjuntado en el material y está en inglés. Los proyectos se pueden presentar en español, aunque hay que hacer un resumen en inglés del proyecto. Normalmente se puede y se suele presentar en inglés, para que los socios de diferentes países puedan discutir acerca de las acciones del proyecto.

Nota. REVISAR EL FORMULARIO EN LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

Las Convocatorias. Cuándo se presentan...

Acción clave 2 Erasmus +	
Asociaciones de cooperación en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud, excepto las presentadas por ONG europeas	5 de marzo 2024 a las 12h
Asociaciones de cooperación en el ámbito del deporte	5 de marzo 2024 a las 17h
Asociaciones de cooperación en el ámbito de la juventud, excepto las presentadas por ONG europeas	1 de octubre 2024 a las 12h
Asociaciones a pequeña escala en los ámbitos de la educación escolar, la educación y la formación profesionales, la educación de adultos y la juventud	5 de marzo 2024 a las 12h
Asociaciones a pequeña escala en los ámbitos de la educación escolar, la educación y la formación profesionales, la educación de adultos y la juventud	1 de octubre 2024 a las 12h



Asociaciones a pequeña escala en el ámbito del deporte	5 de marzo 2024 a las 17h
Centros de excelencia profesional	7 mayo de 2024 a las 17h
Alianzas para la innovación	7 marzo de 2024 a las 17h
Desarrollo de capacidades en el ámbito de la educación superior	8 de febrero 2024 a las 17h
Desarrollo de capacidades en el ámbito de la educación y la formación de profesionales	29 de febrero 2024 a las 17h
Desarrollo de capacidades en el ámbito de la juventud	6 de marzo 2024 a las 17h

¿Por qué asociaciones de cooperación y a pequeña escala son interesantes?

- Proyectos adaptados a las necesidades de tu proyecto.
- Financiación concreta para acciones concretas.
- Oportunidades de crear alianzas con socios.
- Incluir en un proyecto movilidades, estudios, acción local e internacional.

¿Qué acciones tiene la clave 2?



Erasmus+

PROGRAMAS EUROPEOS DE GESTIÓN
DIRECTA. PEGD 2021-2027

ACCION CLAVE 2: ENTIDADES

Cooperación entre organizaciones e instituciones

- **Asociaciones para la cooperación y asociaciones a pequeña escala**

- Asociación de excelencia
- Asociaciones para la innovación
- Desarrollo de capacidades en el ámbito de la juventud
- Acontecimientos deportivos europeos sin ánimo de lucro



¿Qué partes tiene un proyecto europeo?



Erasmus+

PROGRAMAS EUROPEOS DE GESTIÓN
DIRECTA. PEGD 2021-2027

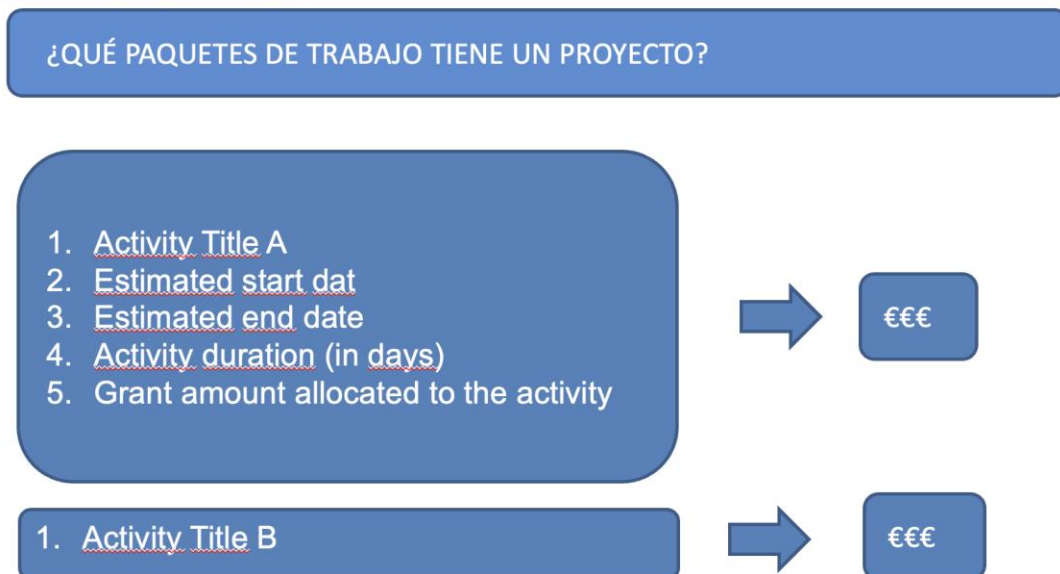


¿Cómo hay que definir cada actividad dentro del proyecto?



Erasmus+

PROGRAMAS EUROPEOS DE GESTIÓN
DIRECTA. PEGD 2021-2027



¿Cómo sería un presupuesto de un proyecto?



PROGRAMAS EUROPEOS DE GESTIÓN
DIRECTA. PEGD 2021-2027

ACCION CLAVE 2:

Cooperación entre organizaciones e instituciones

- **Asociaciones para la cooperación**

- 3 socios/ presupuesto fijados:
120,000€ / 250,000€/400,000€ a pequeña escala 30,000/60,000
- DESARROLLO POR NECESIDADES DEL PROYECTO.



- Duración: 12-36 meses Pequeña escala 6/24 meses
- Gestión, movilidades, productos del proyecto.
- Desarrollo por Paquetes de TrabajoModelo
- Programa 2014-2020 por cantidad fija.

El reparto de los gastos entre socios

El modelo de financiación a tanto alzado es sencillo, se reparte por paquetes de trabajo y por socios. No todos tienen por qué tener el mismo presupuesto. Hemos puesto el modelo de gestión para el máximo de asociaciones en cooperación.



PROGRAMAS EUROPEOS DE GESTIÓN
DIRECTA. PEGD 2021-2027

¿QUÉ PRESUPUESTO TIENE UN PROYECTO?

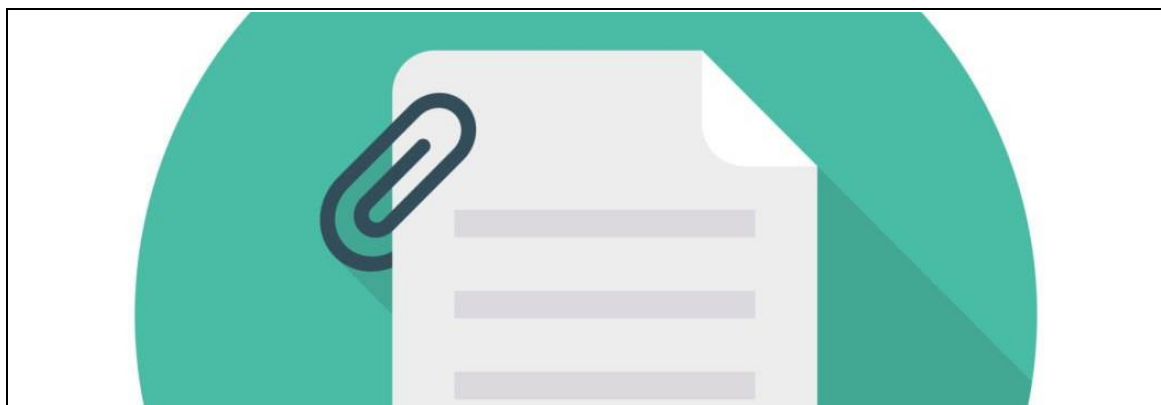
El resumen del presupuesto se presentará por paquete de trabajo y por beneficiario, como en el ejemplo que figura a continuación:

	Coordinador	Socio 1	Socio 2	Socio 3	Total
GP	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
PT 2	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
PT 3	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
PT 4	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000



Os vamos a pedir que reviséis el material adjunto, que explicaremos en las sesiones en directo. Además, hablaremos de cómo se puede rellenar el formulario. Para los que no podáis participar en las sesiones, dejaremos también un manual explicado.

Por otro lado, os vamos a pedir en el curso que hagáis un presupuesto para un proyecto a pequeña escala.



6. ANEXOS A REVISAR

Qué material hemos adjuntado para el curso:

- La convocatoria de subvenciones anuales de Erasmus +2024
- El Formulario en blanco oficial del proyecto
- Calendario de actividades en blanco



7. MI PROPUESTA EUROPEA PARA MI ENTIDAD

El plan parte de tus intereses y tus necesidades como entidad y nos va a marcar nuestra ruta para los próximos meses. Con la información del curso ya nos pondremos los límites de las convocatorias, si las sabemos. Cuáles son los proyectos propios donde me interesa tener una experiencia europea para compartir experiencias, intercambiar trabajo, etc.



- Ej. Proyecto de Sensibilización ... ahora define tu proyecto
- Proyecto de _____

Proyectos Europeos que nos interesan. Marca tres: (para ello has investigado en página del Sepie, del Injuve y a través de la www.Guiafc.es y los programas y acciones más interesantes son):

Propuesta	PROGRAMA Y ACCIÓN	FECHA DE SOLICITUD
1.	ERASMUS + ACCION CLAVE 2 ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN A PEQUEÑA ESCALA	1 OCTUBRE 2024
2.	ERASMUS + ACCION CLAVE 2 ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN (3 SOCIOS)	Fecha ¿?
3.		
4.		

Qué pasos tengo que dar.

- Darme de alta en el buscador de alertas de la Comunidad de Madrid.
- Registrarme en Eulogin.
- Revisar la información del proyecto que ya he decidido y preparar un resumen de la idea.
- Contactar con socios potenciales.
- Preparar el proyecto y presentarlo en formato online.