



vicealcaldía, portavoz,  
seguridad y emergencias

MADRID

Dirección General de Participación Ciudadana

# II TALLER DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

*“El relevo generacional en las entidades ciudadanas”*

23 de abril de 2025

# CONCLUSIONES DEL TALLER

# ACOGIDA Y ACOMPAÑAMIENTO



*Planificar entradas y salidas, facilitar proceso de incorporación, prever necesidades futuras...*

# SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS



*Estandarización de procedimientos: manuales, protocolos/regímenes internos documentados, modelos, digitalizar procesos...*

# FORMACIÓN



*Promocionar cursos, talleres, tutorización, manuales, guías, tutoriales...*

*Formación en TIC y digitalización.*

# EVENTOS Y ACTIVIDADES



*Planificar actividades y eventos que sean de interés/attractivos para atraer la atención y participación, aprovechar para invitar a entrar..*

# RECONOCIMIENTO



*Ofrecer algo, beneficios individuales, reconocer, celebrar los cambios y reconocerlos, certificaciones, sentimiento de pertenencia, visibilizar el trabajo, ilusionar y emocionar...*

# RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN



*Formación, facilitar recursos...*

# CREACIÓN DE REDES



*Crear alianzas con otras entidades, compartir recursos...*

# SISTEMAS PLANIFICADOS DE RELEVOS INTERNOS



*Compartir cargos/tareas, asignar tutor...*

# BUSCAR A LA JUVENTUD



*Instituciones educativas, entidades juveniles, casas de juventud, presencia en Redes Sociales...*

# FACILITAR LA PARTICIPACIÓN



*Acercar e involucrar a las/os jóvenes en la gestión, cambiar narrativas, ser + flexibles, intercambios de experiencia bidireccionales, facilitar conciliación, incentivos, asumir costes y gastos...*

# COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN



*Transparencia, canales bidireccionales, escucha activa,  
uso de las TIC/medios, campañas de sensibilización,  
hacer un plan de comunicación...*



## ACOGIDA Y ACOMPAÑAMIENTO

Planificar entradas y salidas, facilitar proceso de incorporación, prever necesidades futuras...



## EVENTOS Y ACTIVIDADES

Planificar actvs/eventos que sean de interés/atractivos para atraer la atención y participación, aprovechar para invitar a entrar...



## RECONOCIMIENTO

Ofrecer algo, beneficios individuales, reconocer, celebrar los cambios y reconocerlos, certificaciones, sentimiento de pertenencia, visibilizar el trabajo, ilusionar y emocionar...



## RELACIÓN CON LA ADMIN

Formación, facilitar recursos...



## SISTEMATIZACIÓN PROCESOS

Estandarización de procedimientos: manuales, protocolos/regímenes internos documentados, modelos, digitalizar procesos...



## FORMACIÓN

Promocionar cursos, talleres, tutorización, manuales, guías, tutoriales... Formación en TIC y digitalización.



## FACILITAR LA PARTICIPACIÓN

Acercar e involucrar a las/os jóvenes en la gestión, cambiar narrativas, ser + flexibles, intercambios de experiencia bidireccionales, facilitar conciliación, incentivos, asumir costes y gastos...

# RELEVO GENERACIONAL

## EN LAS ENTIDADES CIUDADANAS



## COMUNICACIÓN

Transparencia, canales bidireccionales, escucha activa, uso de las TIC/medios, campañas de sensibilización, hacer un plan de comunicación...



## CREAR REDES

Crear alianzas con otras entidades, compartir recursos...



## RELEVOS INTERNOS

Compartir cargos/tareas, asignar tutor...



## BUSCAR A LA JUVENTUD

Instituciones educativas, entidades juveniles, casas de juventud, presencia en Redes Sociales...

