

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN ADICIONAL

ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA

Responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Tratamiento:	FORMACION A ENTIDADES Y COLECTIVOS CIUDADANOS
Dirección:	Cl. Montalbán 1 MADRID 28014
Fines:	Facilitar y promover la formación y participación en jornadas y congresos de los miembros, trabajadores y voluntarios de las entidades y colectivos ciudadanos.
Delegación de protección de datos:	Dirección General de Transparencia y Calidad Calle Montalbán, 1, 6ª Planta - 28014 Madrid oficprotecciondatos@madrid.es
Categorías de personas interesadas:	Ciudadanos y residentes, Alumnos
Datos Personales:	<ul style="list-style-type: none">• Identificativos (Nombre y apellidos, Teléfono, Correo electrónico particular)• Personales (Sexo, Edad, Características físicas o antropomórficas)• Académicos y Profesionales (Formación, titulaciones)• Otros tipos de datos: Vinculación del alumno con la entidad o colectivo ciudadano)
Órganos destinatarios de cesiones:	No
Transferencias internacionales de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Política de Seguridad de la Información del Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno ANM 2017/36, de 24 de mayo (sede.madrid.es).
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento obligación legal: Reglamento Organico de Participación ciudadana
Plazos de conservación de los datos:	<ul style="list-style-type: none">• Identificativos: Entre 2 y 5 años• Personales: Entre 2 y 5 años• Académicos y profesionales: Entre 2 y 5 años

LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).