

Cómo gestionar UNA SUBVENCIÓN

DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

PREVIO

1 OBTÉN UN CERTIFICADO DIGITAL de representante.

2 Haz un BUEN PROYECTO.

Que responda a:

- ¿QUÉ?
- ¿CUÁNDO?
- ¿DÓNDE?
- ¿QUIÉN?
- ¿PARA QUÉ?
- ¿CÓMO?
- ¿POR QUÉ?

SOLICITUD

1 TIPOS DE ENTIDAD que pueden presentarse.

COMPRUEBA en la convocatoria:

FINES de la subvención.

2

3 LÍMITE DE GASTOS del proyecto.

4 TIPOS DE GASTO que puede cubrir.

5

DOCUMENTOS a entregar.

EJECUCIÓN

7 CUÁNDO se cobrará la subvención.

6 PLAZO de solicitud y ejecución.

1 PREPARA UN SISTEMA DE RECOGIDA DE DOCUMENTOS: justificantes, fuentes de verificación, copias de publicaciones.

2 Realiza un SEGUIMIENTO permanente: - gastos - desviaciones.

4 Utiliza la IMAGEN CORPORATIVA MUNICIPAL ADECUADA en todo lo que diseñes e imprimas.

3 INFORMA sobre la subvención en vuestra web.

JUSTIFICACIÓN

OJO: lo que NO EJECUTAS O JUSTIFICAS CORRECTAMENTE, tendrás que devolverlo/reintegrarlo.

1 Plazo de 3 MESES desde que finaliza la actividad.

2 EVALÚA con los indicadores que pusiste en la solicitud.

3 RELLENA y firma el informe final.

5 LISTA LAS FACTURAS del 100% del proyecto.

4 RECOPILA los documentos a entregar.

6 ESTAMPILLA las facturas que se pagan con la subvención.

7 ESCANEA todo, para su entrega telemática.

8 ENTRÉGALO TODO EN PLAZO (y mejor si no esperas al último día).

Producción de contenido:

FUNDACIONES
Fundación
Gestión y
Participación
Social

Diseño:

DIECUT
i-DESIGN