



**CONVOCATORIA PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO**

**EJERCICIO 2025**

**GUÍA CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS**

**Documentación obligatoria que compone la solicitud de la convocatoria de subvención:**

**Solicitud se subvención**

**Anexo 1 Datos valorables entidad solicitante.** Formato Word

**Anexo 2 Organización local y en su caso oficina local de la entidad solicitante** Formato Word

**Anexo 3 Otros datos valorables del proyecto.** Formato Word

**Anexo 4 Planificación del proyecto.** Formato Word, en el que la entidad solicitante puede incorporar cuantos cuadros y filas requieran, según modelo.

**Anexo 5 Presupuesto por partidas, subpartidas y actividades:** Formato compatible con .xls en el que la entidad solicitante puede incorporar cuantas filas requieran. No podrá alterar las fórmulas contenidas en las distintas celdas.

**Documentación adicional:**

En el caso de que se incluya en el presupuesto costes indirectos, los cuales deberán ser calculados sobre el total de los costes directos, se deberá presentar estudio económico firmado por el responsable de la entidad que justifique el porcentaje de costes indirectos imputados a la subvención. *Las entidades pueden encontrar un modelo en la en la página web madrid.es/madridsolidaria en el apartado de la convocatoria correspondiente.*

Además de la documentación obligatoria, las entidades solicitantes podrán adjuntar a la solicitud documentación complementaria que consideren necesaria para la valoración del proyecto. Esta documentación no será valorada cuando tenga como único objeto ampliar la descripción ya prevista en los apartados de los Anexos.

Las entidades solicitantes podrán anexar en la solicitud hasta un máximo de 13 archivos, incluidos los obligatorios de la convocatoria, con un peso máximo y total de 15 MB. En el caso de que, una vez que se haya presentado la solicitud, la entidad quiera presentar nueva documentación, deberá hacerlo presentando una nueva solicitud que comprenda toda la documentación (tanto obligatoria como complementaria) no pudiendo superar los límites establecidos para el número de archivos y el peso total de los mismos.

**IMPORTANTE:** Con carácter previo a tramitar la solicitud y para facilitar el trabajo se recomienda leer las instrucciones y en particular “previo a cumplimentar el formulario de solicitud se deberán cumplimentar todos los ANEXOS correspondientes para ser adjuntados a la solicitud de subvención”.

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**Recomendaciones para su cumplimentación:**

- Ver documento: “Cumplimentación de solicitud”



- Nombre del proyecto: 150 caracteres. *La aplicación y por tanto el formulario de solicitud en este apartado no admite un mayor número de caracteres.*

## ANEXOS

### CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS FORMATO WORD 1, 2 y 3

- Respetar el número de caracteres indicado en cada uno de los campos de cuadros y cajetines, de los Anexos 1, 2, 3.
- Utilizar fuente “**lato 9**” para su cumplimentación.
- Cualquier “modificación de formato” de los Anexos 1, 2 y 3 invalidará los mismos, lo que supondrá de forma automática que no serán tenidos en consideración.
- Estos anexos se pueden presentar en PDF o Word

### DATOS SOBRE LA ENTIDAD SOLICITANTE. ANEXO 1

- Ejercicio: 2 caracteres
- Nombre del proyecto hasta 150 caracteres
- Entidad solicitante hasta 150 caracteres

#### 1. EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD.

- a) Experiencia de intervención en el ámbito territorial o sector de actuación del proyecto en los tres últimos años Criterio 6.1.1.a)
- b) Experiencia en proyectos cooperación al desarrollo realizados en colaboración con gobiernos locales de los territorios en que se ejecuten dichos proyectos, o que hayan incidido en el fortalecimiento de la gestión municipal en otros territorios (Criterio 6.1.1.b)

Cumplimentar de igual modo los proyectos que relativos a los criterios 6.1.1.a y 6.1.1.b

#### Proyecto:

Denominación: hasta 200 caracteres		
Breve resumen: hasta 500 caracteres		
Financiadores: hasta 150 caracteres		
Año: 4	LOCALIZACIÓN: hasta 100	Coste: 10



## 2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

- Estructura organizativa: (Criterio 6.1.1.c) (hasta 5.000 caracteres).
  - Transparencia y accesibilidad para el público a través de la página web de la entidad. (Criterio 6.1.1.d) (hasta 50 caracteres).
  - Participación en redes o estructuras de coordinación y su papel en estas. (Criterio 6.1.1.e) (hasta 3.000 caracteres)
- 

## DATOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN LOCAL. ANEXO 2

- Ejercicio: 2 caracteres
- Nombre del proyecto hasta 150 caracteres
- Entidad solicitante hasta 150 caracteres

## 1. EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD.

- a) Experiencia en el ámbito de actuación del proyecto presentado (Criterio 6.1.2.a)
- b) Experiencia en proyectos con gobiernos locales y en proyectos que hayan incidido en la mejora de las condiciones de la ciudadanía y su entorno social, económico y medioambiental en el territorio donde se propone intervenir (Criterio 6.1.2.B)

Cumplimentar de igual modo los proyectos que relativos a los criterios 6.1.2.a y 6.1.2.b

### Proyecto:

Denominación: hasta 200		
Breve resumen: hasta 500		
Financiadores: hasta 150 caracteres		
Año: 4	Localización: hasta100	Coste: 10

## 2. ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN.



- Estructura organizativa, planificación estratégica y capacidad de gestión; número de trabajadores, de voluntarios, de socios (Criterio 6.1.2.c) (hasta 5.000 caracteres).
  - Transparencia y accesibilidad para el público a través de la página web de la entidad. (Criterio 6.1.2.d) (hasta 50 caracteres).
  - Participación en redes o estructuras de coordinación y su papel en estas. (Criterio 6.1.2.c) (hasta 3.000 caracteres)
- 

**ANEXO 3. DATOS DEL PROYECTO.** Formato compatible con .xls.

Instrucciones de cumplimentación en el documento

**OTROS DATOS VALORABLES DEL PROYECTO. ANEXO 3**

- Ejercicio: 2 caracteres
- Nombre del proyecto hasta 150 caracteres
- Entidad solicitante hasta 150 caracteres

**Descripción del proyecto.** de la manera más clara y concisa posible. Se busca una redacción que pueda ser comprendida por la ciudadanía (hasta 4.000 caracteres).

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

- Origen de la demanda. (Criterio 6.2.1.a) (hasta 5.000 caracteres)
- Integración de la solicitud en el marco de un proceso. (Criterio 6.2.1.b) (hasta 10.000 caracteres).
- Descripción de la complementariedad de la intervención con otras acciones, si las hubiera. (Criterio 6.2.1.c) (hasta 5.000 caracteres)

**2. CONTENIDO DEL PROYECTO.**

- Mecanismo de gestión y ejecución. (Criterio 6.2.2.c) (hasta 4.500 caracteres).
- Apoyo explícito de las autoridades locales a la intervención (Criterio 6.2.2.d) (hasta 4.000 caracteres).
- Previsión de impacto en ciudades o entornos periurbanos (Criterio 6.2.2.e) (hasta 3.000).

**3. EMPLEO DE LOS RECURSOS.**

- Recursos humanos dedicados al proyecto (Criterio 6.2.3.b) (hasta 3.500 caracteres).



- Participación del sector privado empresarial en el desarrollo del proyecto. (Criterio 6.2.3.c) (hasta 3.000 caracteres).

#### 4. SOSTENIBILIDAD.

- Explicación justificada de en qué medida los resultados de la intervención continuarán vigentes finalizada la intervención. (Criterio 6.2.4.a) (hasta 4.500 caracteres).
- Inclusión en la formulación de estrategias para minimizar aquellos riesgos sobrevenidos durante la intervención que sean razonablemente previsibles (Criterio 6.2.4.b) (hasta 3.000 caracteres).
- Claridad en los procesos de transferencia y destinatarios de los bienes adquiridos durante el proyecto una vez que éste finalice (Criterio 6.2.4.c) (hasta 3.000 caracteres).

#### 5. POBLACIÓN DESTINATARIA.

- Población destinataria directa. (Criterio 6.2.5.a) (hasta 3.500 caracteres).
- Acreditación de la participación de la población destinataria (Criterio 6.2.5.b) (hasta 3.500 caracteres)

#### 6. ENFOQUES TRASVERSALES.

- Incorporación del enfoque de género (Criterio 6.2.6.a) (hasta 4.500 caracteres)
- Incorporación del enfoque de derechos humanos (Criterio 6.2.6.b) (hasta 4.500 caracteres).

#### 7. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

- Difusión de los objetivos y actividades del proyecto (Criterio 6.2.7.a) (hasta 5.000 caracteres).

**Evite la utilización de siglas, acrónimos o abreviaturas en la formulación.** De ser necesario, explique su significado. Si el documento hace referencia a organizaciones o instituciones locales, detalle la naturaleza de estas (hasta 3.500)

---

**ANEXO 4. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO** Formato Word,

- Incorporar cuantos cuadros y filas se requieran, según modelo.
- Abierto el número de caracteres

**ANEXO 5. PRESUPUESTO PROYECTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS Y ACTIVIDADES.** Formato compatible con .xls en el que la entidad solicitante puede incorporar cuantas filas y columnas se requieran. **No podrá alterar las fórmulas contenidas en las distintas celdas**



políticas sociales,  
familia e igualdad

MADRID

**Dirección General de  
Inclusión Social**  
Subdirección General de  
Cooperación al Desarrollo