

ANEXO I.
SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS EN CENTRO COMUNITARIO GUATEMALA

DATOS DEL/A SOLICITANTE:

D/D^a _____
con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en (calle, plaza, etc.) _____
_____ de _____ y teléfono _____ // _____
e-mail _____ en mi condición de representante (únicamente si se
actúa en representación) de _____
Con C.I.F. _____ y nº de inscripción en el Registro _____ (Únicamente
cuando proceda).

DATOS DEL/A RESPONSABLE/S DURANTE LA ACTIVIDAD:

D/D^a _____ con DNI _____
_____ y teléfono de contacto _____ e-mail _____
D/D^a _____ con DNI _____
y teléfono de contacto _____ e-mail _____

SOLICITO

ESPACIO SOLICITADO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

El uso del espacio/s _____ ubicado prioritariamente
en el Centro Comunitario Guatemala para el desarrollo de la **ACTIVIDAD**

que se detalla a continuación (describir los objetivos y contenidos de la actividad):



Guatemala

Centro Comunitario

FECHA/S Y HORARIOS QUE SOLICITA:**En caso de actividades puntuales:**

- Actividad: _____
- ____/____/201__
- Desde ____ h. hasta ____ h.

En caso de actividades periódica- permanente:

- Actividad: : _____
- Del ____/____/201__ al ____/____/201__
- Desde ____ h. hasta ____ h.
- Los días (marque la opción correspondiente):
 __ Lunes __ Martes __ Miércoles __ Jueves __ Viernes __ Sábado

NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTOS:

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Niños/as: de __ años a __ años.			
Jóvenes: de __ años a __ años.			
Personas adultas			
Personas mayores			

ACTIVIDAD TOTALMENTE GRATUITA:

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:



Guatemala

Centro Comunitario

Que, en caso necesario, me comprometo a la cumplimentación del documento de recepción y devolución del equipo/s solicitados.

Que conozco y acepto las normas para el uso de espacios en Centro Comunitario Guatemala del Ayuntamiento de Madrid- Junta Municipal Fuencarral El Pardo.

A la presente solicitud se acompaña:

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ACTIVIDAD:

Proyecto técnico	SÍ	
	NO	
Proyecto económico	SÍ	
	NO	

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD DEL/A SOCILITANTE

A) Los Organismos Autónomos y las Entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudad, u otras Administraciones Públicas, no habrán de acompañar documentación alguna.

B) Las Asociaciones o Fundaciones:

- Fotocopia del C.I.F.
- Fotocopia de sus estatutos.
- Documento identificativa que acredite la representación del firmante para tal acto.

C) Persona física:

- Fotocopia del D.N.I.

D) Persona Jurídica:

- Fotocopia del C.I.F.
- Fotocopia de sus estatutos.
- Documento que acredite la representación del firmante para tal acto.

En el supuesto de no aportación de la documentación indicada, se establece un plazo de 10 días a contar desde el siguiente al de presentación de la solicitud para su subsanación, con la advertencia de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo en el artículo 35f) de la precitada Ley, cuando la documentación indicada hubiere sido previamente aportada, se indicará tal circunstancia, señalando el expediente en el que obra la misma.

En Madrid a __ de _____ 201__

Fdo