

El objetivo es asegurar que el evento sea inclusivo y accesible para todas las personas.



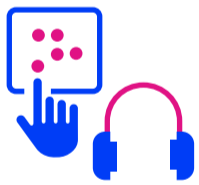
Con carácter previo

- Incluye **especificaciones** para el cumplimiento de la accesibilidad **en los pliegos de contratación**
- Revisa los **planes especiales de emergencia** para la evacuación de todas las personas
- Cuenta, desde el inicio de la organización, con la **coordinación** de todos los servicios municipales relacionados



Selección del lugar

- Estudia la posibilidad de que la ubicación del evento esté en una **zona comunicada con transporte público accesible**
- Habilita plazas de **aparcamiento reservado** para personas con **movilidad reducida** según el aforo previsto
- Garantiza los accesos con **itinerarios accesibles** y con **iluminación adecuada**

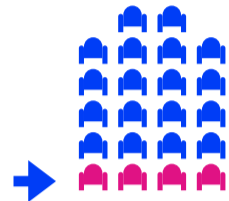


Infraestructuras y equipamientos

- Coloca **señales claras y legibles**, utilizando caracteres grandes, con alto contraste y pictogramas universales. Incluye señales táctiles en braille
- Cuenta con productos de **apoyo auditivos**, como bucles de inducción magnética
- Ofrece las proyecciones con **autodescripción, subtítulos e intérprete de lengua de signos**
- Habilita **aseos adaptados**
- Informa de las **zonas accesibles** y de **los servicios y apoyos** que se ofrecen
- Valora ofrecer tramos de **horarios en silencio**



La cultura es un derecho, garantiza la accesibilidad en los eventos, **favorece** la vida inclusiva y participativa



Espacios y actividades

- Facilita el **acceso prioritario** a las personas con discapacidad y sus acompañantes
- Reserva **plazas para personas con necesidades especiales** con, al menos, un acompañante y/o perro guía o de asistencia, garantizando siempre la visibilidad. Prevé reservas con antelación en recintos
- **Reserva plazas para personas con discapacidad.** Existirá un porcentaje de plazas reservadas **comunicadas con el itinerario accesible** que conecten con las entradas y salidas. No se situarán en espacios residuales o aislados, y tendrán **buena visibilidad**
- Contempla la **aplicación de descuentos** teniendo en cuenta los existentes en el Ayuntamiento
- Procura que las áreas de descanso cuenten con zona de sombra, **asientos accesibles y espacio** para sillas de ruedas
- Garantiza que los **servicios** que se prestan sean **accesibles**, como las atracciones de feria y las casetas o puestos de venta
- Asegúrate que se cumple con las **alturas mínimas libres** en todos los espacios
- Durante la realización del evento, valora ofrecer un **servicio de atención y apoyo** a personas con discapacidad



Información del evento

- Difunde el evento mediante canales que aseguren su **recepción a todo el público** (intérprete de lengua de signos, subtítulo, lectura fácil, audiodescripción...)
- Da a conocer las **medidas de accesibilidad** con tiempo suficiente
- Diseña la información **web bajo criterios de accesibilidad universal**
- Realiza versiones en **lectura fácil de los contenidos y servicios** del evento