

PRESUPUESTO GENERAL
AYUNTAMIENTO DE MADRID

2025

PRESUPUESTO DE INGRESOS
PRESUPUESTO DE GASTOS
ÁREAS DE GOBIERNO
SECCIONES 100 A 190 - 300 A 320

ÍNDICE

1.	ESTADO DE INGRESOS - ÁREAS DE GOBIERNO	pág.	3
2.	ESTADO DE GASTOS - ÁREAS DE GOBIERNO.....	pág.	24

2025

AYUNTAMIENTO DE MADRID
PRESUPUESTO GENERAL



1. ESTADO DE INGRESOS - ÁREAS DE GOBIERNO

PRESUPUESTO GENERAL
AYUNTAMIENTO DE MADRID

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR CENTRO - CAPÍTULOS. INGRESOS

DATOS SIN CONSOLIDAR

DATOS EN EUROS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	CENTROS PRESUPUESTARIOS								TOTAL
		001	501	503	506	508	509	902		
1	IMPUESTOS DIRECTOS	2.513.704.879								2.513.704.879
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	246.361.728								246.361.728
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	1.008.203.494	2.792							1.008.206.286
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.365.451.120	141.174.456	53.177.973	70.567.514	117.746.206	23.076.282			2.771.193.551
5	INGRESOS PATRIMONIALES	80.068.994	212.595		2.005					80.283.594
OPERACIONES CORRIENTES		6.213.790.215	141.389.843	53.177.973	70.569.519	117.746.206	23.076.282			6.619.750.038
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	116.599.361								116.599.361
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	231.941	22.600.105	3.998.150	178.092	1.878.202	7.835	375.000		29.269.325
OPERACIONES DE CAPITAL		116.831.302	22.600.105	3.998.150	178.092	1.878.202	7.835	375.000		145.868.686
OPERACIONES NO FINANCIERAS		6.330.621.517	163.989.948	57.176.123	70.747.611	119.624.408	23.084.117	375.000		6.765.618.724
8	ACTIVOS FINANCIEROS	471.347								471.347
9	PASIVOS FINANCIEROS	220.000.000								220.000.000
OPERACIONES FINANCIERAS		220.471.347								220.471.347
Total		6.551.092.864	163.989.948	57.176.123	70.747.611	119.624.408	23.084.117	375.000		6.986.090.071

001	AYUNTAMIENTO DE MADRID	501	INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID
503	AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID	506	AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
508	MADRID SALUD	509	AGENCIA DE ACTIVIDADES
902	CONSORC. PLAN REHAB. Y EQUIP. DE TEATROS		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
ESTADO DE INGRESOS

CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				IMPUESTOS DIRECTOS			2.513.704.879
1	0			IMPUESTOS SOBRE LA RENTA		257.552.521	
1	0	0		IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS		257.552.521	
1	0	0	00	IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS	257.552.521		
1	1			IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL		2.107.184.764	
1	1	2		IMPUESTO S/BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA		834.169	
1	1	2	00	IMPUESTO S/BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA	834.169		
1	1	3		IMPUESTO S/ BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA		1.480.895.274	
1	1	3	00	IMPUESTO S/ BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA	1.480.895.274		
1	1	4		IMPUESTO S/ BIENES INMUEBLES CARACTER. ESPECIALES		51.441.790	
1	1	4	00	IMPUESTO S/ BIENES INMUEBLES CARACTER. ESPECIALES	51.441.790		
1	1	5		IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA		138.478.422	
1	1	5	00	IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	138.478.422		
1	1	6		IMPUESTO S/ EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS		435.535.109	
1	1	6	00	IMPUESTO S/ EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS	435.535.109		
1	3			IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS		148.967.594	
1	3	0		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS		148.967.594	
1	3	0	00	ACTIVIDADES EMPRESARIALES	148.964.525		
1	3	0	01	ACTIVIDADES PROFESIONALES Y ARTÍSTICAS	3.069		
2				IMPUESTOS INDIRECTOS			246.361.728
2	1			SOBRE EL VALOR AÑADIDO		106.843.825	
2	1	0		IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO		106.843.825	

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	0	00	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO	106.843.825		
2	2			IMPUESTOS SOBRE CONSUMOS ESPECIFICOS		13.517.543	
2	2	0		IMPUESTOS ESPECIALES		13.517.543	
2	2	0	00	IMPUESTO SOBRE EL ALCOHOL Y BEBIDAS DERIVADAS	288.199		
2	2	0	01	IMPUESTO SOBRE LA CERVEZA	372.276		
2	2	0	03	IMPUESTO SOBRE LABORES DE TABACO	6.795.798		
2	2	0	04	IMPUESTO SOBRE HIDROCARBUROS	6.057.323		
2	2	0	06	IMPUESTO SOBRE PRODUCTOS INTERMEDIOS	3.947		
2	9			OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS		126.000.360	
2	9	0		IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES, INSTALAC. Y OBRAS		126.000.000	
2	9	0	00	IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES, INSTALAC. Y OBRAS	126.000.000		
2	9	1		IMPUESTO S/GASTOS SUNTUARIOS. COTOS CAZA Y PESCA		360	
2	9	1	00	IMPUESTO COTOS DE CAZA Y PESCA	360		
3				TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS			1.008.203.494
3	0			TASAS POR PRESTACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS		324.132.529	
3	0	2		SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS		115.000	
3	0	2	00	RETIRADA CONTENEDORES DE LA VÍA PÚBLICA	115.000		
3	0	3		SERVICIO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS		296.066.167	
3	0	3	00	TASA POR GESTIÓN DE RESIDUOS	293.080.765		
3	0	3	01	VERTEDERO	2.923.857		
3	0	3	02	RECOGIDA DE DESECHOS E INCINERACIÓN	61.545		
3	0	5		SERVICIOS DE HIGIENE Y SALUD PÚBLICA		83.691	
3	0	5	00	SERVICIOS DE HIGIENE Y SALUD PÚBLICA	83.691		
3	0	6		SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS Y BIENES		21.353.493	
3	0	6	00	MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE BOMBEROS	21.353.493		
3	0	9		OTRAS TASAS PREST. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS		6.514.178	
3	0	9	00	BOLETIN AYUNTAMIENTO DE MADRID	1.000		

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3	0	9	01	CENTRO MUNICIPAL DE ACÚSTICA	2.000		
3	0	9	02	TRANSPORTES ESPECIALES	25.000		
3	0	9	03	COPIAS, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFÍAS	51.827		
3	0	9	04	GALERIAS MUNICIPALES DE SERVICIOS	6.198.351		
3	0	9	05	DERECHOS DE EXAMEN	236.000		
3	1			TASAS POR PREST.SERV. P. CARÁCTER SOCIAL Y PREFER.		1.610.607	
3	1	1		SERVICIOS ASISTENCIALES		1.100.000	
3	1	1	00	SERVICIOS SANITARIOS	1.100.000		
3	1	6		SERVICIOS CULTURALES		360.000	
3	1	6	00	PLANETARIO DE MADRID	360.000		
3	1	9		OTRAS TASAS POR PREST. SERV.DE CARÁCTER PREFERENTE		150.607	
3	1	9	00	MATRIMONIOS CIVILES	150.607		
3	2			TASAS POR REALIZ. ACTIVIDADES DE COMPETENCIA LOCAL		32.666.659	
3	2	1		LICENCIAS URBANÍSTICAS		19.401.235	
3	2	1	00	LICENCIAS URBANÍSTICAS	11.374.089		
3	2	1	02	DECLARACIONES RESPONSABLES	5.467.354		
3	2	1	99	OTRAS PRESTACIONES URBANÍSTICAS	2.559.792		
3	2	2		LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN		1.482.211	
3	2	2	00	LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN	1.482.211		
3	2	5		TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS		1.415.021	
3	2	5	00	EXPEDICIÓN DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	1.415.021		
3	2	6		TASAS POR RETIRADA DE VEHÍCULOS		9.018.568	
3	2	6	00	RETIRADA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA	9.018.568		
3	2	9		OTRAS TASAS POR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA LOCAL		1.349.624	
3	2	9	00	AUTOTAXIS	1.014.300		
3	2	9	98	TASAS EXTINGUIDAS POR REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	245.417		
3	2	9	99	OTRAS TASAS POR REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	89.907		

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3	3			TASAS UTILIZ. PRIVATIVA O APROV. ESP. DOMINIO PÚBL		217.813.410	
3	3	0		TASA POR ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS		85.303.755	
3	3	0	00	ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS DE RESIDENTES	7.390.598		
3	3	0	01	ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS COMERC. E INDUSTRI.	7.700.544		
3	3	0	03	TALLERES DE REPARACIÓN	25.096		
3	3	0	11	ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS LOTE 1	15.212.596		
3	3	0	12	ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS LOTE 2	22.317.694		
3	3	0	13	ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS LOTE 3	13.678.212		
3	3	0	17	ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS LOTE 4	18.979.015		
3	3	1		TASAS POR ENTRADA DE VEHÍCULOS		27.851.344	
3	3	1	00	ENTRADA DE VEHÍCULOS	27.851.344		
3	3	2		EMPRESAS EXPLOTADORAS SERV. DE SUMINISTROS		50.000.000	
3	3	2	00	EMPRESAS EXPLOTADORAS SERV. DE SUMINISTROS	50.000.000		
3	3	3		EMPRESAS EXPLOTADORAS SERV. DE TELECOMUNICACIONES		262.399	
3	3	3	00	EMPRESAS EXPLOT. SERV. TELECOMUNICACIONES MÓVILES	262.399		
3	3	4		TASA POR APERTURA DE CALAS Y ZANJAS		307.850	
3	3	4	00	TASA POR APERTURA DE CALAS Y ZANJAS	307.850		
3	3	5		TASA POR OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS		13.660.251	
3	3	5	00	TERRAZAS	13.660.251		
3	3	6		TASA CAJEROS AUTOMÁTICOS ENTIDADES FINANCIERAS		440.048	
3	3	6	00	TASA CAJEROS AUTOMÁTICOS	440.048		
3	3	8		COMPENSACIÓN TELEFÓNICA, S.A.		14.414.588	
3	3	8	00	COMPENSACIÓN TELEFÓNICA, S.A. (LEY 15/87)	14.414.588		
3	3	9		OTRAS TASAS POR UTIL. PRIV. DOMINIO PÚBLICO		25.573.175	
3	3	9	00	VALLAS Y ANDAMIOS	10.717.973		
3	3	9	01	PUESTOS	1.610.163		
3	3	9	02	FIESTAS CALLEJERAS	53.119		

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3	3	9	03	USOS PARTICULARES DEL SUBSUELO	337.907		
3	3	9	04	SURTIDORES DE GASOLINA	502.711		
3	3	9	05	CONTENEDORES	1.500.000		
3	3	9	06	PUBLICIDAD EN VALLAS, ANDAMIOS Y SIMILARES	52.195		
3	3	9	07	ACCIONES PUBLICITARIAS EN LA VÍA PÚBLICA	1.426.701		
3	3	9	99	OTROS APROVECHAMIENTOS	9.372.406		
3	4			PRECIOS PÚBLICOS		47.659.304	
3	4	1		SERVICIOS ASISTENCIALES		50.806	
3	4	1	00	ASESORAMIENTO SANITARIO Y VACUNAS	41.649		
3	4	1	01	ANÁLISIS CLÍNICOS	9.157		
3	4	2		SERVICIOS EDUCATIVOS		68.000	
3	4	2	00	ESCUELA DE CERÁMICA	68.000		
3	4	3		SERVICIOS DEPORTIVOS		35.376.522	
3	4	3	00	PISCINAS E INSTALACIONES DEPORTIVAS	35.376.522		
3	4	6		SERVICIOS SOCIO CULTURALES		11.484.160	
3	4	6	00	TALLERES CULTURALES	10.036.294		
3	4	6	01	ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES	98.448		
3	4	6	02	RESIDENCIAS MUNICIPALES	108.667		
3	4	6	03	SERVICIO DE COMEDOR	51.576		
3	4	6	06	CENTROS ESCOLARES ABIERTOS	1.045.175		
3	4	6	07	ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES	129.000		
3	4	6	99	OTROS SERVICIOS SOCIO CULTURALES	15.000		
3	4	7		OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA		126.294	
3	4	7	01	OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA - DISTRITOS	51.294		
3	4	7	02	OTRAS OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA	75.000		
3	4	9		OTROS PRECIOS PÚBLICOS		553.522	
3	4	9	01	CASAS DE BAÑO	45.000		

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3	4	9	99	OTROS PRECIOS PÚBLICOS	508.522		
3	6			VENTAS		69.815	
3	6	0		VENTAS		69.815	
3	6	0	01	REVISTAS Y DEMÁS PUBLICACIONES	20.000		
3	6	0	04	VENTA DE ELECTRICIDAD	15.000		
3	6	0	06	VENTA DE RESIDUOS	34.815		
3	8			REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES		43.138.229	
3	8	9		OTROS REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES		43.138.229	
3	8	9	00	PAGOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	42.803.564		
3	8	9	03	REINTEGROS PAGO IBI ESTACIONES REGENERADORAS AGUAS	322.000		
3	8	9	99	OTROS REINTEGROS	12.665		
3	9			OTROS INGRESOS		341.112.941	
3	9	1		MULTAS		228.291.366	
3	9	1	00	INFRACCIONES URBANÍSTICAS	732.182		
3	9	1	10	INFRACCIONES TRIBUTARIAS Y ANÁLOGAS	6.215.546		
3	9	1	20	INFRACCIONES ORDENANZA DE CIRCULACIÓN	208.490.000		
3	9	1	30	MULTAS COERCITIVAS	1.254.393		
3	9	1	90	OTRAS MULTAS Y SANCIONES	11.599.245		
3	9	2		RECARGOS		26.858.365	
3	9	2	00	RECARGO POR EXTEMPORANEIDAD	1.010.292		
3	9	2	10	RECARGO EJECUTIVO	8.412.902		
3	9	2	11	RECARGO DE APREMIO	17.435.171		
3	9	3		INTERESES DE DEMORA		12.019.872	
3	9	3	00	INTERESES DE DEMORA	12.019.872		
3	9	6		INGRESOS POR ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN		9.980.600	
3	9	6	11	INGR. DE PARTICULARES PARA OBRAS DE URBANIZACIÓN	9.980.600		
3	9	7		APROVECHAMIENTOS URBANÍSTICOS		5.728.905	

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3	9	7	10	OTROS INGRESOS POR APROVECHAMIENTOS URBANISTICOS	5.728.905		
3	9	8		INDEMNIZACIONES DE SEGUROS DE NO VIDA		38.543	
3	9	8	00	INDEMNIZACIONES DE SEGUROS DE NO VIDA	38.543		
3	9	9		OTROS INGRESOS DIVERSOS		58.195.290	
3	9	9	01	RECURSOS EVENTUALES	894.707		
3	9	9	04	CONSUMOS EDIFICIOS MUNICIPALES	284.398		
3	9	9	08	ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE	4.199		
3	9	9	09	ESCUELAS INFANTILES	9.000		
3	9	9	20	SISTEMA DE GESTIÓN DE ENVASES	40.072.800		
3	9	9	21	SISTEMA GESTIÓN RESIDUOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	600.000		
3	9	9	22	LIQUIDACIÓN CANON CONTROL DE VERTIDOS	15.833.092		
3	9	9	23	INDEMNIZACIONES POR SENTENCIAS JUDICIALES Y SIMILA	500		
3	9	9	25	ACTUAC.RECUPERACIÓN DE OFICIO DE DOMINIO PÚBLICO	17.000		
3	9	9	80	EMBARGOS Y/O COMPENSACIONES RECAUDACIÓN EJECUTIVA	223.702		
3	9	9	99	OTROS INGRESOS DIVERSOS	255.892		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			2.365.451.120
4	2			DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		2.241.924.422	
4	2	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO		2.241.537.422	
4	2	0	10	FONDO COMPLEMENTARIO DE FINANCIACIÓN	2.240.201.562		
4	2	0	20	COMPENSACIÓN POR BENEFICIOS FISCALES	680.780		
4	2	0	30	PACTO DE ESTADO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	655.080		
4	2	1		DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y AGENCIAS ESTATALES		37.000	
4	2	1	02	DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (INE)	37.000		
4	2	3		DE SOCIEDADES, EE.PP.EE. Y OTROS ORG. PÚBLICOS		350.000	
4	2	3	00	DE LA S.E. LOTERÍAS Y APUESTAS DEL ESTADO	350.000		
4	5			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS		123.159.698	
4	5	0		DE LA ADMON. GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID		123.159.698	

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	5	0	02	C. MADRID - ATENCIÓN DEPENDENCIA Y OTROS PROGRAMAS	106.000.000		
4	5	0	21	COMUNIDAD DE MADRID. PLAN CORRESPONSABLES	7.492.457		
4	5	0	32	COM. DE MADRID - EDUCACIÓN. ABSENTISMO ESCOLAR	400.000		
4	5	0	50	COM. DE MADRID - CENTRO OCUPACIONAL VILLAVERDE	1.314.633		
4	5	0	60	OTROS CONVENIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	7.039.973		
4	5	0	62	C. DE MADRID - ERRADICACIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO	662.635		
4	5	0	80	OTRAS SUBVENCIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID	250.000		
4	6			DE ENTIDADES LOCALES		9.000	
4	6	2		DE AYUNTAMIENTOS		9.000	
4	6	2	99	OTRAS TRANSFERENCIAS DE AYUNTAMIENTOS	9.000		
4	7			DE EMPRESAS PRIVADAS		358.000	
4	7	0		TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE EMPRESAS PRIVADAS		358.000	
4	7	0	00	PARA ACTIVIDADES DEPORT., CULT.Y DE ESPARCIMIENTO	8.000		
4	7	0	01	FORO POR MADRID	350.000		
5				INGRESOS PATRIMONIALES			80.068.994
5	1			INTERESES DE ANTICIPOS Y PRÉSTAMOS CONCEDIDOS		111.074	
5	1	4		DE SDADES.MERCANTILES, EE.PP.EE. Y OTROS ORG.PUB.		111.074	
5	1	4	30	DE PRÉSTAMOS A OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS	111.074		
5	2			INTERESES DE DEPÓSITOS		9.042.850	
5	2	0		DE LOS DEPÓSITOS EN BANCOS Y CAJAS DE AHORRO		9.042.850	
5	2	0	00	INTERESES CUENTAS EN BANCOS Y CAJAS DE AHORRO	9.042.850		
5	3			DIVIDENDOS Y PARTICIPACIÓN EN BENEFICIOS		28.876.823	
5	3	4		DE SDADES.MERCANTILES, EE.PP.EE. Y OTROS ORG.PUB.		28.876.823	
5	3	4	00	DE SOCIEDADES Y ENTIDADES DEPENDIENTES DEL AYTO.	11.876.823		
5	3	4	10	SOC. Y ENTID. NO DEPENDIENTES DE LAS ENTID LOCALES	17.000.000		
5	4			RENTAS DE BIENES INMUEBLES		99.279	
5	4	1		ARRENDAMIENTO DE FINCAS URBANAS		99.279	

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
5	4	1	00	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES URBANOS	99.279		
5	5			PROD.DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES		41.888.968	
5	5	0		DE CONC. ADMINISTRATIVAS C/CONTRAPREST. PERIÓDICA		34.114.985	
5	5	0	01	CANON APARCAMIENTOS	7.041.437		
5	5	0	03	CANON PARQUE DE ATRACCIONES	345.000		
5	5	0	04	CANON PARQUE ZOOLOGICO	25.000		
5	5	0	05	CANON CASA CONTRABANDISTAS	874.954		
5	5	0	07	CANON QUIOSCOS PARQUES Y JARDINES	3.047.983		
5	5	0	08	CANON CASITAS CLAUDIO MOYANO	59.707		
5	5	0	09	CANON M-30	769.996		
5	5	0	10	CANON PALACIO DE HIELO	414.015		
5	5	0	13	CANON RESTAURANTE PLATAFORMA PUENTE DEL REY	102.336		
5	5	0	14	CANON UTILIZACIÓN DEL SUELO	766.795		
5	5	0	16	CANON INSTALACIONES DEPORTIVAS DISTRITOS	3.370.695		
5	5	0	17	CANON OTRAS INSTALACIONES DISTRITOS	57.385		
5	5	0	18	CANON MERCADOS DISTRITO Y CENTROS COMERCIALES	1.000.000		
5	5	0	20	CANON COLUMNAS INFORMATIVAS	13.626.400		
5	5	0	22	CANON ESTACIÓN TRANSPORTES MERCANCÍAS	400.000		
5	5	0	27	CANON ESTACIÓN SUR DE AUTOBUSES	168.735		
5	5	0	29	CANON QUIOSCOS DE LOTERÍAS	47.622		
5	5	0	30	CANON QUIOSCOS DE PRENSA Y TABACOS	358.703		
5	5	0	31	CANON CAFETERÍAS Y QUIOSCOS EN INST. DEPORTIVAS	15.200		
5	5	0	32	CANON MÁQUINAS VENDING EN INST.MUNICIPALES	129.109		
5	5	0	36	APARCAMIENTO Mº JUSTICIA PZA.VILLA PARIS	501.263		
5	5	0	37	CANON HOTEL CASA DE LA CARNICERÍA	420.000		
5	5	0	40	CANON RECOGIDA Y GESTIÓN DEL ACEITE VEGETAL USADO	15.000		
5	5	0	41	CANON ACCESO SUBTERRÁNEO AL COMPLEJO CANALEJAS	48.113		

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
5	5	0	42	CANON PALACIO MUNICIPAL DE CONGRESOS	343.000		
5	5	0	99	CANON PERIÓDICO POR OTRAS CONCESIONES	166.537		
5	5	1		DE CONC. ADMINIVAS. C/CONTRAPREST. NO PERIÓDICA		48.050	
5	5	1	00	CANON MERCADILLOS OCASIONALES Y OTRAS INSTALAC.	46.550		
5	5	1	99	CANON NO PERIÓDICO POR OTRAS CONCESIONES	1.500		
5	5	2		DERECHO DE SUPERFICIE CON CONTRAPREST. PERIÓDICA		6.737.579	
5	5	2	00	DERECHO DE SUPERFICIE CON CONTRAPREST. PERIÓDICA	6.737.579		
5	5	4		APROVECHAMIENTOS AGRICOLAS Y FORESTALES		1.974	
5	5	4	00	PRODUCTO DE EXPLOTACIONES FORESTALES	1.974		
5	5	5		APROVECHAMIENTOS ESPECIALES		986.380	
5	5	5	00	APROVECHAMIENTOS ESPECIALES	986.380		
5	9			OTROS INGRESOS PATRIMONIALES		50.000	
5	9	9		OTROS INGRESOS PATRIMONIALES		50.000	
5	9	9	99	OTROS INGRESOS PATRIMONIALES	50.000		
6				ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES			116.599.361
6	0			DE TERRENOS		116.598.261	
6	0	3		PATRIMONIO PÚBLICO DEL SUELO		92.451.071	
6	0	3	00	VENTA DE PARCELAS	92.451.071		
6	0	9		OTROS TERRENOS		24.147.190	
6	0	9	00	SUELO CEDIDO EN DERECHO DE SUPERFICIE	24.147.190		
6	8			REINTEGROS DE OPERACIONES DE CAPITAL		1.100	
6	8	0		DE EJERCICIOS CERRADOS		1.100	
6	8	0	00	REINTEGROS DE PAGOS DE EJERCICIOS CERRADOS	1.100		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			231.941
7	5			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS		231.841	
7	5	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL COMUNIDAD DE MADRID		231.841	
7	5	0	85	NEXT GEN.EU.INSTALAC ENERGIAS RENOVABLES TERMICAS	231.841		

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
7	7			DE EMPRESAS PRIVADAS		100	
7	7	0		DE EMPRESAS PRIVADAS		100	
7	7	0	99	OTRAS TRANSFERENCIAS DE EMPRESAS PRIVADAS	100		
8				ACTIVOS FINANCIEROS			471.347
8	2			REINTEGRO PRÉST.Y ANTICIPOS CONCED. AL SEC.PÚBLICO		471.347	
8	2	1		REINTEGRO DE PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS AL S.P. A L/P		471.347	
8	2	1	30	DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS	471.347		
9				PASIVOS FINANCIEROS			220.000.000
9	0			EMISIÓN DE DEUDA PÚBLICA EN EUROS		200.000.000	
9	0	1		EMISIÓN DEUDA PÚBLICA EN EUROS LARGO PLAZO		200.000.000	
9	0	1	00	EMISIÓN DEUDA PÚBLICA EN EUROS A LARGO PLAZO	200.000.000		
9	1			PRÉSTAMOS RECIBIDOS EN EUROS		20.000.000	
9	1	3		PRÉSTAMOS A L/P DE ENTES DE FUERA DEL S. PÚBLICO		20.000.000	
9	1	3	00	PRÉSTAMOS A L/P DE ENTES DE FUERA DEL S. PÚBLICO	20.000.000		
TOTAL CENTRO							6.551.092.864

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
ESTADO DE INGRESOS

CENTRO: 501 INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3				TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS			2.792
3	6			VENTAS		2.702	
3	6	0		VENTAS		2.702	
3	6	0	00	VENTA DE EFECTOS INÚTILES	2.702		
3	9			OTROS INGRESOS		90	
3	9	9		OTROS INGRESOS DIVERSOS		90	
3	9	9	99	OTROS INGRESOS DIVERSOS	90		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			141.174.456
4	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		141.174.456	
4	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		141.174.456	
4	0	0	00	DE LA ADM. GRAL. DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	141.174.456		
5				INGRESOS PATRIMONIALES			212.595
5	2			INTERESES DE DEPÓSITOS		210.655	
5	2	0		DE LOS DEPÓSITOS EN BANCOS Y CAJAS DE AHORRO		210.655	
5	2	0	00	INTERESES CUENTAS EN BANCOS Y CAJAS DE AHORRO	210.655		
5	5			PROD.DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES		1.940	
5	5	0		DE CONC. ADMINISTRATIVAS C/CONTRAPREST. PERIÓDICA		1.940	
5	5	0	32	CANON MÁQUINAS VENDING EN INST.MUNICIPALES	1.940		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			22.600.105
7	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		22.600.105	
7	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID		22.600.105	
7	0	0	00	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID	21.925.350		

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
7	0	0	06	De la Admón. Gral. Ayto. Madrid. Proyectos NGEU	674.755		
TOTAL CENTRO							163.989.948

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

ESTADO DE INGRESOS

CENTRO: 503 AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			53.177.973
4	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		47.743.525	
4	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		47.743.525	
4	0	0	00	DE LA ADM. GRAL. DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	47.743.525		
4	5			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS		5.368.049	
4	5	0		DE LA ADMON. GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID		5.368.049	
4	5	0	53	C. DE MADRID. PROGRAMAS DE EMPLEO	5.368.049		
4	9			DEL EXTERIOR		66.399	
4	9	8		DE PROGRAMAS DE LA UNIÓN EUROPEA		66.399	
4	9	8	99	DE OTROS PROGRAMAS DE LA UNIÓN EUROPEA	66.399		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			3.998.150
7	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		3.998.150	
7	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID		3.998.150	
7	0	0	00	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID	3.998.150		
					TOTAL CENTRO		57.176.123

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
ESTADO DE INGRESOS

CENTRO: 506 AGENCIA TRIBUTARIA MADRID

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			70.567.514
4	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		70.567.514	
4	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		70.567.514	
4	0	0	00	DE LA ADM. GRAL. DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	70.567.514		
5				INGRESOS PATRIMONIALES			2.005
5	5			PROD.DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES		2.005	
5	5	0		DE CONC. ADMINISTRATIVAS C/CONTRAPREST. PERIÓDICA		2.005	
5	5	0	32	CANON MÁQUINAS VENDING EN INST.MUNICIPALES	2.005		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			178.092
7	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		178.092	
7	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID		178.092	
7	0	0	00	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID	178.092		
TOTAL CENTRO							70.747.611

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
ESTADO DE INGRESOS

CENTRO: 508 MADRID SALUD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			117.746.206
4	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		117.746.206	
4	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		117.746.206	
4	0	0	00	DE LA ADM. GRAL. DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	117.746.206		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			1.878.202
7	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		1.878.202	
7	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID		1.878.202	
7	0	0	00	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID	1.878.202		
TOTAL CENTRO							119.624.408

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
ESTADO DE INGRESOS

CENTRO: 509 AGENCIA DE ACTIVIDADES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			23.076.282
4	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		23.076.282	
4	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		23.076.282	
4	0	0	00	DE LA ADM. GRAL. DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	23.076.282		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			7.835
7	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		7.835	
7	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID		7.835	
7	0	0	00	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID	7.835		
TOTAL CENTRO							23.084.117

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
ESTADO DE INGRESOS

CENTRO: 902 CONSORC. PLAN REHAB. Y EQUIP. DE TEATROS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	IMPORTE		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			375.000
7	0			DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD LOCAL		125.000	
7	0	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID		125.000	
7	0	0	00	DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL AYUNTAMIENTO MADRID	125.000		
7	2			DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		125.000	
7	2	1		DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y AGENCIAS ESTATALES		125.000	
7	2	1	90	DE OTROS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y AGENCIAS	125.000		
7	5			DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS		125.000	
7	5	0		DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL COMUNIDAD DE MADRID		125.000	
7	5	0	99	OTRAS TRANSFERENCIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	125.000		
TOTAL CENTRO							375.000

2025

AYUNTAMIENTO DE MADRID
PRESUPUESTO GENERAL



2. ESTADO DE GASTOS - ÁREAS DE GOBIERNO

PRESUPUESTO GENERAL
AYUNTAMIENTO DE MADRID

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR CENTRO - CAPÍTULOS. GASTOS

DATOS SIN CONSOLIDAR

DATOS EN EUROS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	CENTROS PRESUPUESTARIOS								TOTAL
		001	501	503	506	508	509	902		
1	GASTOS DE PERSONAL	1.851.600.909	40.186.784	31.096.216	63.767.589	83.584.781	22.775.467			2.093.011.746
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.503.468.507	101.203.059	14.502.022	6.562.229	31.671.650	300.815			2.657.708.282
3	GASTOS FINANCIEROS	97.918.962		143.171	239.701	43.215				98.345.049
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	957.052.045		7.436.564		2.446.560				966.935.169
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTO	33.679.655								33.679.655
OPERACIONES CORRIENTES		5.443.720.078	141.389.843	53.177.973	70.569.519	117.746.206	23.076.282			5.849.679.901
6	INVERSIONES REALES	641.201.647	22.600.105	3.998.150	178.092	1.878.202	7.835			669.864.031
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	186.211.197						375.000		186.586.197
OPERACIONES DE CAPITAL		827.412.844	22.600.105	3.998.150	178.092	1.878.202	7.835	375.000		856.450.228
OPERACIONES NO FINANCIERAS		6.271.132.922	163.989.948	57.176.123	70.747.611	119.624.408	23.084.117	375.000		6.706.130.129
8	ACTIVOS FINANCIEROS	112.200.924								112.200.924
9	PASIVOS FINANCIEROS	167.759.018								167.759.018
OPERACIONES FINANCIERAS		279.959.942								279.959.942
Total		6.551.092.864	163.989.948	57.176.123	70.747.611	119.624.408	23.084.117	375.000		6.986.090.071

001	AYUNTAMIENTO DE MADRID	501	INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID
503	AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID	506	AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
508	MADRID SALUD	509	AGENCIA DE ACTIVIDADES
902	CONSORC. PLAN REHAB. Y EQUIP. DE TEATROS		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

100. PRESIDENCIA DEL PLENO

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 100 PRESIDENCIA DEL PLENO

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
912.16	PRESIDENCIA DEL PLENO	496.850	21.905				12.000				530.755
912.30	SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO	7.183.849	646.538				35.000				7.865.387
912.40	GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES	12.566.224	260.423		495.134		9.000				13.330.781
CENTRO 001		20.246.923	928.866		495.134		56.000				21.726.923
SECCIÓN 100		20.246.923	928.866		495.134		56.000				21.726.923

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	100 PRESIDENCIA DEL PLENO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.16 PRESIDENCIA DEL PLENO
RESPONSABLE PROGRAMA:	SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	496.850	93,61
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	21.905	4,13
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		518.755	97,74
6	INVERSIONES REALES	12.000	2,26
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		12.000	2,26
OPERACIONES NO FINANCIERAS		530.755	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		530.755	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 100 PRESIDENCIA DEL PLENO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.16 PRESIDENCIA DEL PLENO
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJERCER LAS FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL PLENO DELEGADAS POR EL ALCALDE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES	NÚMERO/AÑO	223
BORRADORES ORDEN DEL DÍA ELABORADOS	NÚMERO/AÑO	34
JUNTAS DE PORTAVOCES	NÚMERO/AÑO	17

ACTIVIDADES

- A) ASEGURAR LA BUENA MARCHA DE LOS TRABAJOS DEL PLENO.
- B) ASISTIR AL ALCALDE EN LA PREPARACIÓN DEL BORRADOR DEL ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DEL PLENO.
- C) PRESIDIR LA JUNTA DE PORTAVOCES DEL PLENO.
- D) INADMITIR Y MODIFICAR LA CALIFICACIÓN DE LAS INICIATIVAS EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO.
- E) CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO, INTERPRETÁNDOLO EN CASO DE DUDA Y SUPLIÉNDOLO EN CASO DE OMISIÓN.

02. ACTUACIONES HISTÓRICO ARTÍSTICAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RESTAURACION LAMPARAS, FAROLES Y OTROS ELEMENTOS HISTORICO-ARTISTICOS CASA CISNEROS	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

- A) RESTAURACIÓN LÁMPARAS HISTÓRICO-ARTÍSTICAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 100 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.16 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			496.850
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			110.532
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		110.532	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	110.532		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			150.159
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		150.159	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	35.826		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	114.333		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			122.054
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		46.747	
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	15.751		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	12.064		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	12.064		
1	2	0	06	TRIENIOS	6.868		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		75.307	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	22.205		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	49.827		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	3.275		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			24.182
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		24.182	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	24.182		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			89.923
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		89.923	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	89.923		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			21.905
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			15.905
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		15.905	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	4.905		
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	10.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	1.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			6.000
2	3	0		DIETAS		2.000	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	1.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		4.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	2.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 100 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.16 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000		
6				INVERSIONES REALES			12.000
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			12.000
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		12.000	
6	1	9	00	PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULT. (REFORMA)	12.000		
TOTAL PROGRAMA							530.755

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	100 PRESIDENCIA DEL PLENO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.30 SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO
RESPONSABLE PROGRAMA:	SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.183.849	91,34
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	646.538	8,22
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		7.830.387	99,56
6	INVERSIONES REALES	35.000	0,45
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		35.000	0,45
OPERACIONES NO FINANCIERAS		7.865.387	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		7.865.387	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 100 PRESIDENCIA DEL PLENO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.30 SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ATENCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PLENO Y SUS COMISIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SESIONES DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	17
SESIONES DE LAS COMISIONES DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	108
RETRANSMISIÓN SOBRE SESIONES COMISIONES PERMANENTES EFECTIVAMENTE REALIZADAS	PORCENTAJE	100
RETRANSMISIÓN SOBRE SESIONES COMISIONES NO PERMANENTES EFECTIVAMENTE REALIZADAS	PORCENTAJE	100
RETRANSMISIÓN SOBRE SESIONES DEL PLENO EFECTIVAMENTE REALIZADAS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE CONVOCATORIAS Y DE ÓRDENES DEL DÍA.
- B) TRATAMIENTO, CUSTODIA Y EXPOSICIÓN DE EXPEDIENTES SOMETIDOS A SESIÓN.
- C) ASISTENCIA AL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO Y DE LAS COMISIONES DURANTE EL DESARROLLO DE LAS SESIONES.
- D) GRABACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN DE LAS INTERVENCIONES EFECTUADAS DURANTE LAS SESIONES.
- E) ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DICTÁMENES, DILIGENCIAS DE VOTACIÓN, DIARIOS DE SESIONES Y ACTAS.
- F) RETRANSMISIÓN DE LAS SESIONES DE LAS COMISIONES DEL PLENO.
- G) RETRANSMISIÓN SESIONES DEL PLENO.

02. MANTENIMIENTO Y ADAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA WEB MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTUALIZACIONES DE LA INFORMACIÓN	NÚMERO/AÑO	1.700
DOCUMENTOS ACCESIBLES A TRAVÉS DE LA WEB	NÚMERO/AÑO	8.800

ACTIVIDADES

- A) RECOPIACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE SER OFRECIDA A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO.
- B) GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ESPECÍFICAS DE UNIDAD GESTORA WEB.
- C) GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE EDICTOS REFERIDOS A LAS SESIONES DEL PLENO Y COMISIONES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y CUSTODIA DE LOS REGISTROS DE RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ASIENTOS DE ENTRADA EN EL REGISTRO DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	1.600
ASIENTOS DE SALIDA EN EL REGISTRO DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	130
INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LOS ASIENTOS DEL REGISTRO DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	2.500
ANOTACIONES DE DISTINCIONES CONCEDIDAS EN EL REGISTRO DE DISTINCIONES HONORÍFICAS	NÚMERO/AÑO	18
INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A LOS ASIENTOS DEL REGISTRO DE DISTINCIONES HONORÍFICAS	NÚMERO/AÑO	100
ANOTACIONES EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DE LOS CONCEJALES	NÚMERO/AÑO	70
ANOTACIONES EN EL REGISTRO DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y DE ACTIVIDADES DE LOS CONCEJALES	NÚMERO/AÑO	60
RESOLUCIONES RELATIVAS AL PLENO Y SUS COMISIONES	NÚMERO/AÑO	220

ACTIVIDADES
A) ANOTACIONES DE NUEVOS ASIENTOS EN EL REGISTRO DEL PLENO, REGISTRO DE DISTINCIONES HONORÍFICAS, REGISTRO DE CAUSAS DE POSI.
B) DIGITALIZACIÓN Y ASOCIACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A CADA ASIEN TO.

04. PROMOVER LA EFICAZ GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO, APORTANDO LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA MISMA MEDIANTE LOS CORRESPONDIENTES PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, GESTIÓN DE PERSONAL Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS MENORES TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	42
DOCUMENTOS CONTABLES REALIZADOS	NÚMERO/AÑO	270
ACTUACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DE PERSONAL	NÚMERO/AÑO	300

ACTIVIDADES
A) COORDINACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA SECCIÓN.
B) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA E INFORMÁTICO A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRAS CENTRALIZADAS.
C) TRAMITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.
D) GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO.
E) GESTIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO A LA PRESIDENCIA DEL PLENO (PROPUESTAS Y MODIFICACIONES DE RPT Y COBERTURA VACANTES, IT Y SEGUIMIENTO PRODUCTIVIDAD).

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. CONSERVAR EL EDIFICIO MUNICIPAL DESTINADO A LA PRESIDENCIA DEL PLENO Y SUS INSTALACIONES EN CONDICIONES IDÓNEAS PARA SU USO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE LAS CORRESPONDIENTES ACCIONES DE CONSERVACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIO CON MANTENIMIENTO INTEGRAL Y LIMPIEZA SEDE DE LA PRESIDENCIA DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	1
INSTALACIONES DE ELEVACIÓN Y ELECTROMECAÑICAS CON MANTENIMIENTO	NÚMERO/AÑO	9
INSTALACIONES DE ELEMENTOS DE CONTROL DE OBJETOS Y PERSONAS	NÚMERO/AÑO	2
INSTALACIONES DE ELEMENTOS DE CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD	NÚMERO/AÑO	142
MUJERES EMPLEADAS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS	NÚMERO	12
HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS	NÚMERO	10
MUJERES EMPLEADAS EN PUESTOS DE COORDINACIÓN	NÚMERO	1
HOMBRES EMPLEADOS EN PUESTOS DE COORDINACIÓN	NÚMERO	5
CONTRATOS TRAMITADOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO	NÚMERO/AÑO	1

ACTIVIDADES

- A) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO SEDE DE LA PRESIDENCIA DEL PLENO.
- B) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES E INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS Y DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD DEL EDIFICIO SEDE DE LA PRESIDENCIA DEL PLENO.
- C) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DESFIBRILADORES.
- D) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE RESTAURACIÓN PARA LAS SESIONES DEL PLENO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 100 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.30 **SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO**
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.183.849
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.332.342
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.857.208	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	268.695		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	121.067		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	547.245		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	524.166		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	74.976		
1	2	0	06	TRINIENOS	321.059		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.475.134	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	961.717		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.383.629		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	129.788		
1	3			PERSONAL LABORAL			28.507
1	3	0		LABORAL FIJO		16.058	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	15.776		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	282		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		12.449	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	12.167		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	282		
1	4			OTRO PERSONAL			8.822
1	4	3		OTRO PERSONAL		8.822	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	8.822		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			551.274
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		551.274	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	551.274		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.262.904
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.262.904	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.262.904		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			646.538
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			442
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		442	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	442		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			89.500
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		55.500	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	55.500		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 100 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.30 **SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO**
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O D I C E P T O	S U B C O D I C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		32.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	32.000		
2	1	5		MOBILIARIO		2.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	2.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			554.096
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		29.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	10.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	4.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	15.000		
2	2	1		SUMINISTROS		17.500	
2	2	1	04	VESTUARIO	13.000		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	4.000		
2	2	2		COMUNICACIONES		500	
2	2	2	99	OTRAS GASTOS EN COMUNICACIONES	500		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		58.700	
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	500		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	7.200		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	51.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		448.396	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	231.896		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	213.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	3.500		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			2.500
2	3	0		DIETAS		750	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	750		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		750	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	750		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		1.000	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	1.000		
6				INVERSIONES REALES			35.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			8.000
6	2	5		MOBILIARIO		6.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	4.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	2.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		2.000	

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 100 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.30 **SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO**
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	2.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			27.000
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		15.000	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	15.000		
6	3	6		EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN(REFORMA Y REPOSICIÓN)		12.000	
6	3	6	00	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (REFORMA Y REPOSICIÓN)	12.000		
TOTAL PROGRAMA							7.865.387

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	100 PRESIDENCIA DEL PLENO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.40 GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	12.566.224	94,26
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	260.423	1,95
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	495.134	3,71
OPERACIONES CORRIENTES		13.321.781	99,93
6	INVERSIONES REALES	9.000	0,07
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		9.000	0,07
OPERACIONES NO FINANCIERAS		13.330.781	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		13.330.781	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 100 PRESIDENCIA DEL PLENO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. Progr.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.40 GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL APOYO AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MEDIANTE LA TRAMITACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y EXPEDIENTES DE GASTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS MENORES TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	21
DOCUMENTOS CONTABLES REALIZADOS	NÚMERO/AÑO	170

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA E INFORMÁTICO A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRAS CENTRALIZADAS.
- B) GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO.
- C) PONER A DISPOSICIÓN DE LOS DISTINTOS GRUPOS POLÍTICOS LA DOTACIÓN ECONÓMICA ESTABLECIDA EN EL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO.

02. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN EN PERFECTO ESTADO DE USO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, ASÍ COMO DE SUS INSTALACIONES, DEL EDIFICIO DESTINADO A LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIO CON MANTENIMIENTO INTEGRAL Y LIMPIEZA ADSCRITO A LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES	NÚMERO/AÑO	1
INSTALACIONES DE ELEVACIÓN Y ELECTROMECAÑICAS CON MANTENIMIENTO	NÚMERO/AÑO	2
INSTALACIONES DE ELEMENTOS DE CONTROL DE OBJETOS Y PERSONAS	NÚMERO/AÑO	2
INSTALACIONES DE ELEMENTOS DE CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD	NÚMERO/AÑO	34
MUJERES EMPLEADAS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS	NÚMERO	12
HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS	NÚMERO	10
MUJERES EMPLEADAS EN PUESTOS DE COORDINACIÓN	NÚMERO	1
HOMBRES EMPLEADOS EN PUESTOS DE COORDINACIÓN	NÚMERO	5

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO SEDE DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.
- B) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES E INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Y DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD DEL EDIFICIO SEDE DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.
- C) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DESFIBRILADORES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 100 **PRESIDENCIA DEL PLENO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.40 **GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			12.566.224
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			2.206.227
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		2.206.227	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	2.206.227		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			5.494.913
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		5.494.913	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	1.595.295		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	3.899.618		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.804.907
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		527.897	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	179.130		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	85.241		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	144.768		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	12.064		
1	2	0	06	TRINIENOS	106.694		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.277.010	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	329.034		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	924.944		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	23.032		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			487.481
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		487.481	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	487.481		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.572.696
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.572.696	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.572.696		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			260.423
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			442
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		442	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	442		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			40.550
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		30.600	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	30.600		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		9.950	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	9.950		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			219.431
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		37.000	

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 100 PRESIDENCIA DEL PLENO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.40 GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES
RESPONSABLE PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	14.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	8.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	15.000		
2	2	1		SUMINISTROS		4.500	
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	4.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		177.931	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	177.931		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			495.134
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			495.134
4	8	1		A LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES		495.134	
4	8	1	00	DOTACIÓN GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES	495.134		
6				INVERSIONES REALES			9.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			9.000
6	2	5		MOBILIARIO		7.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	5.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	2.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		2.000	
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	2.000		
TOTAL PROGRAMA							13.330.781

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

101. ALCALDÍA

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 101 ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
912.01	ALCALDÍA	1.288.570	3.000								1.291.570
	CENTRO 001	1.288.570	3.000								1.291.570
	SECCIÓN 101	1.288.570	3.000								1.291.570

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	101 ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.01 ALCALDÍA
RESPONSABLE PROGRAMA:	COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.288.570	99,77
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.000	0,23
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.291.570	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.291.570	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.291.570	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 101 **ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
 G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.01 **ALCALDÍA**
 RESPONSABLE PROGRAMA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJERCER LAS FUNCIONES EJECUTIVAS DE DIRECCIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA QUE CORRESPONDEN A LA ALCALDÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES	NÚMERO	350
PLENOS	NÚMERO	16
JUNTAS DE GOBIERNO PRESIDIDAS	NÚMERO	45

- ACTIVIDADES**
- A) IMPULSAR LA POLÍTICA MUNICIPAL.
 - B) DIRIGIR LA ACCIÓN DE LOS DEMÁS ÓRGANOS EJECUTIVOS DEL AYUNTAMIENTO.
 - C) EJERCER LA SUPERIOR DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
 - D) RESPONDER ANTE EL PLENO DE LA GESTIÓN POLÍTICA DE LA ALCALDÍA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 101 **ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.01 **ALCALDÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.288.570
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			118.054
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		118.054	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	118.054		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			632.608
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		632.608	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	143.304		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	489.304		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			197.025
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		64.561	
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	36.192		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	24.128		
1	2	0	06	TRIENIOS	4.241		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		132.464	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	35.699		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	93.037		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	3.728		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			119.031
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		119.031	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	119.031		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			221.852
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		221.852	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	221.852		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		3.000	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.000		
					TOTAL PROGRAMA		1.291.570

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

102. COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPÍTULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
491.01	SERVICIOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES				141.174.456			21.925.350			163.099.806
491.02	OFICINA DIGITAL	3.682.457	7.673.708		4.500						11.360.665
491.79	NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES							674.755			674.755
912.02	GABINETE DE LA ALCALDÍA	1.014.782									1.014.782
920.02	ORGANIZACIÓN, RÉGIMEN J. Y CALIDAD REGULATORIA	1.435.464									1.435.464
920.09	ASESORÍA JURÍDICA	8.388.436									8.388.436
920.12	DIR.Y GEST.ADMV. DE COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALC	6.451.071	2.737.566				227.000				9.415.637
922.06	COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA	2.352.283	15.000		270.000						2.637.283
922.07	RELACIONES INTERNACIONALES	1.588.833	411.459		2.405.200						4.405.492
924.02	REL. INSTI., PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PART.EMPRESA	4.712.648	4.109.035		4.280.000						13.101.683
CENTRO 001		29.625.974	14.946.768		148.134.156		227.000	22.600.105			215.534.003
SECCIÓN 102		29.625.974	14.946.768		148.134.156		227.000	22.600.105			215.534.003

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA:	491.01 SERVICIOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	141.174.456	86,56
OPERACIONES CORRIENTES		141.174.456	86,56
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	21.925.350	13,44
OPERACIONES DE CAPITAL		21.925.350	13,44
OPERACIONES NO FINANCIERAS		163.099.806	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		163.099.806	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA: 491.01 **SERVICIOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APORTACIÓN A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES
A) APORTACIÓN A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA: 491.01 **SERVICIOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			141.174.456
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			141.174.456
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		141.174.456	
4	1	0	02	A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID	141.174.456		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			21.925.350
7	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			21.925.350
7	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL		21.925.350	
7	1	0	02	A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO MADRID	21.925.350		
TOTAL PROGRAMA							163.099.806

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA:	491.02 OFICINA DIGITAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. OFICINA DIGITAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.682.457	32,41
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	7.673.708	67,55
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.500	0,04
OPERACIONES CORRIENTES		11.360.665	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		11.360.665	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		11.360.665	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA: 491.02 **OFICINA DIGITAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. OFICINA DIGITAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. IMPLANTAR LA ESTRATEGIA Y LOS PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE DESARROLLO DE SOLUCIONES 5G EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO REALIZAR SU SEGUIMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL, INCLUSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL	NÚMERO	12
PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOLUCIONES BASADAS EN TECNOL. 5G	NÚMERO	8
REFORZAR LA DIFUSIÓN TRANSF. DIGITAL AYTO.	NÚMERO	60
INICIATIVAS DE CAPACITACION E INCLUSIÓN EN TRANSF. DIGITAL	NÚMERO	25
CASOS DE USO INNOVADORES PARA EL FOMENTO DEL GOVTECH	NÚMERO	10
ESPACIOS URBANOS INTELIGENTES	NÚMERO	5

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) COMPLETAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y HACER SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS TRANSVERSALES DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL INCLUIDOS EN EL PROGRAMA DE GOBIERNO PARA EL PERIODO 2023-2027.
- B) MANTENER, ACTUALIZAR Y EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.
- C) ANALIZAR, PLANTEAR, IMPLANTAR Y HACER EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SIGNIFICATIVOS PARA LA TRASFORMACIÓN DIGITAL BUSCANDO LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIACIÓN, ESPECIALMENTE FONDOS NACIONALES Y EUROPEOS.
- D) INCREMENTAR LA COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL AYUNTAMIENTO.
- E) FOMENTAR LA COMUNICACIÓN CON TODOS LOS AGENTES FUNCIONALES DEL AYUNTAMIENTO (ÁREAS, DISTRITOS, ORGANISMO Y EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES), CON LOS AGENTES TECNOLÓGICOS Y CON LA CIUDADANÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E IMPULSAR LA CULTURA ORGANIZATIVA HACIA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y DE TODOS LOS SISTEMAS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD MUNICIPAL BASADA EN LA EXPERIENCIA DEL CIUDADANO.
- F) REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ITINERARIOS FORMATIVOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DIGITAL AVANZADAS QUE PERMITAN CONSOLIDAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA ESPECIALIZACIÓN DE LOS PROFESIONALES TIC EN LAS TECNOLOGÍAS DISRUPTIVAS.
- G) FACILITAR LA INCLUSIÓN DIGITAL Y LAS COMPETENCIAS DIGITALES PARA TODOS.
- H) PROMOVER LA COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA Y LA PUESTA EN MARCHA DE FOROS DE COLABORACIÓN PARA LA COCREACIÓN DE SERVICIOS INNOVADORES QUE DEMANDA LA CIUDADANÍA, FOMENTANDO EL ECOSISTEMA GOV-TECH.
- I) AVANZAR EN LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA DE CIUDAD, RESPONDIENDO AL OBJETIVO CORRESPONDIENTE DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.
- J) CONTINUAR PROPONIENDO Y DISEÑANDO PROYECTOS SIGNIFICATIVOS BASADOS EN TECNOLOGÍA 5G BUSCANDO LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIACIÓN, ESPECIALMENTE FONDOS EUROPEOS.
- K) CONSOLIDAR EL LABORATORIO IOT DE LA CIUDAD DE MADRID, DEFINIR, APROBAR Y PUBLICAR LAS RECOMENDACIONES Y ESTÁNDARES PARA EL IOT EN MADRID. REVISAR Y DIFUNDIR EL PORTFOLIO DE SERVICIOS DISPONIBLES Y REALIZAR LA DIFUSIÓN DEL MISMO. IDENTIFICAR Y PONER EN MARCHA PROYECTOS DE ANÁLISIS Y TEST DE IOT ENTRE LAS ÁREAS DE GOBIERNO Y ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
- L) REFORZAR LA PRESENCIA INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MADRID EN MATERIA DE TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. IMPLANTAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE GOBERNANZA DEL DATO Y EL FOMENTO Y COLABORACIÓN EN NUEVOS PROYECTOS DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
IMPULSO PROYECTOS DE LA ESTRATEGIA DATOS DEL AYTO. MADRID Y SUS OOPP.	NÚMERO	5
IMPLANTACIÓN DE LA HERRAMIENTA DEL GOBIERNO DEL DATO	NÚMERO	50
PARTICIPACION EN JORNADAS SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL, GESTIÓN DE DATOS Y ANALITICA	NÚMERO	20
PARTICIPACION GRUPOS NACIONALES E INTERNAC. DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y ANALÍTICA DATOS	NÚMERO	8
ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INDICADORES DE ADMÓN. DIGITAL	NÚMERO	8
COORDINACIÓN E IMPULSO DE PROYECTOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL DEL AYTO. MADRID Y SUS OOPP.	NÚMERO	5
COORDINACIÓN E IMPULSO EN LA IMPLANTACIÓN DEL GEMELO DIGITAL EN EL AYTO. MADRID Y SUS OOPP.	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

- A) IMPLANTAR LA ESTRATEGIA DE DATOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS.
- B) IMPLANTAR LA HERRAMIENTA DE GOBIERNO DEL DATO. EL OBJETIVO DURANTE 2025 ES PODER INCORPORAR A DICHO GOBIERNO AL MENOS 50 CONJUNTOS DE DATOS Y PODER TENER ADMINISTRADO EL CICLO COMPLETO DE VIDA DE ÉSTOS EN COLABORACIÓN CON LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO.
- C) FOMENTAR EL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS DE ANALÍTICA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS Y LA DIFUSIÓN, TANTO A NIVEL INTERNO, COMO A NIVEL EXTERNO, DE AQUELLOS CASOS DE USO MUNICIPALES MÁS REPRESENTATIVOS.
- D) FOMENTAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y LA DIFUSIÓN, TANTO A NIVEL INTERNO, COMO EXTERNO, DE AQUELLOS CASOS DE USO MUNICIPALES MÁS REPRESENTATIVOS.
- E) ESTABLECER Y POTENCIAR LA INTERLOCUCIÓN ENTRE RESPONSABLES EN EL ÁMBITO DE LA GESTIÓN, VISUALIZACIÓN Y ANALÍTICA DE DATOS DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO.
- F) ALINEAMIENTO Y ESTUDIO DE LAS INICIATIVAS EUROPEAS Y NACIONALES EN EL ÁMBITO DEL DATO EN EL CONTEXTO DEL SECTOR PÚBLICO Y PARTICIPACIÓN EN LOS GRUPOS DE TRABAJO CONSTITUIDOS AL EFECTO.
- G) EVOLUCIONAR EL CUADRO DE MANDO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL CON LA INCLUSIÓN DE NUEVOS INDICADORES PARA OPTIMIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DIGITALES.
- H) COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE ITINERARIOS DE FORMACIÓN SOBRE LAS MATERIAS DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ORGANIZACIÓN.
- I) IMPLANTACIÓN DE PLATAFORMA DE GEMELO DIGITAL DE LA CIUDAD CON LA COLABORACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS DE GOBIERNO Y DESARROLLO DE CASOS DE USO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. DESARROLLAR EL ITINERARIO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y AUTOMATIZADA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DESARROLLO DE PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	NÚMERO	5
AUDITORIAS Y SERVICIOS EN LA PLAT. INTERMEDIACIÓN DATOS	NÚMERO	5
PROYECTOS SEDE ELECTRÓNICA Y CARPETA CIUDADANO	NÚMERO	2
ACTUACIONES ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO CIUDADANOS Y GESTORES	NÚMERO	6.000
MEJORAS Y NUEVAS GESTIONES EN AYRE Y PORTAL PERSONAL JUBILADO	NÚMERO	5
ELABORACIÓN DE INFORMES DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS TRAMITACIÓN	NÚMERO	100

ACTIVIDADES
A) IMPULSAR LA MEJORA DE LA DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
B) DISEÑAR E IMPLANTAR PROCEDIMIENTOS CON GESTORES DE EXPEDIENTES.
C) MEJORAR E IMPULSAR EL USO DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA EN EL AYUNTAMIENTO.
D) IMPULSAR EL USO DE LA CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS.
E) DESARROLLAR UN PLAN DE AUDITORÍAS DE LA GESTIÓN Y USO DE LA PID.
F) IMPULSAR Y MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES DE USO CORPORATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
G) ESTUDIAR Y REVISAR FORMULARIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA SU INCORPORACIÓN COMO SERVICIOS ELECTRÓNICOS A LA SEDE ELECTRÓNICA.
H) DIVULGAR LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA CIUDADANÍA.
I) ELABORAR NORMATIVA, INSTRUCCIONES E INFORMES SOBRE ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES.
J) INFORMAR Y ASESORAR A GESTORES Y CIUDADANÍA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL.
K) DESARROLLAR MEJORAS Y NUEVOS SERVICIOS DE AYRE Y DEL PORTAL DEL PERSONAL JUBILADO.
L) IMPULSAR LA INTRANET COMO MEDIO DE DIFUSIÓN Y DE COMUNICACIÓN INTERNA.
M) IMPLANTACIÓN DE PROCESOS AUTOMATIZADOS.
N) GESTIÓN DEL INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA: 491.02 **OFICINA DIGITAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. OFICINA DIGITAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.682.457
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			110.508
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		110.508	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	110.508		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.781.020
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		888.559	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	447.825		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	53.739		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	103.886		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	130.064		
1	2	0	06	TRINIENOS	153.045		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.892.461	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	547.812		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.303.638		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	41.011		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			182.624
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		182.624	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	182.624		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			608.305
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		608.305	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	608.305		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			7.673.708
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			7.123.708
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		144.000	
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	144.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		119.145	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	17.545		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	100.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.600		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		6.860.563	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	6.860.563		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚB. Y OTRAS ENTIDADES P			550.000
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		550.000	
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	550.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			4.500
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			4.500

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA: 491.02 **OFICINA DIGITAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. OFICINA DIGITAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		4.500	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	4.500		
TOTAL PROGRAMA							11.360.665

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA:	491.79 NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	674.755	100,00
OPERACIONES DE CAPITAL		674.755	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		674.755	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		674.755	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA: 491.79 **NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. REALIZAR LA APORTACIÓN DEL CRÉDITO NECESARIO A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO NGEU CONVENIO DE SERVICIOS SOCIALES.

ACTIVIDADES
A) APORTACIÓN DEL CRÉDITO NECESARIO A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO NGEU CONVENIO DE SERVICIOS SOCIALES.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
PROGRAMA: 491.79 **NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			674.755
7	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			674.755
7	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL		674.755	
7	1	0	62	A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID # FONDOS NGEU	674.755		
TOTAL PROGRAMA							674.755

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.02 GABINETE DE LA ALCALDÍA
RESPONSABLE PROGRAMA:	COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.014.782	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.014.782	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.014.782	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.014.782	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.02 GABINETE DE LA ALCALDÍA
RESPONSABLE PROGRAMA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROPORCIONAR AL ALCALDE LA ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO QUE RESULTE NECESARIA PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN AGENDA	NÚMERO	450
ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN CON GABINETES DE LAS ÁREAS DE GOBIERNO	NÚMERO	300
MINUTAS E INFORMES DE ASESORAMIENTO	NÚMERO	500
COMUNICACIONES, PETICIONES Y ESCRITOS GESTIONADOS	NÚMERO	6.000

ACTIVIDADES

- A) PROPORCIONAR AL ALCALDE LA INFORMACIÓN POLÍTICA Y TÉCNICA QUE RESULTE NECESARIA PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
- B) ASESORAR AL ALCALDE EN AQUELLOS ASUNTOS Y MATERIAS QUE REQUIERA.
- C) FACILITAR AL ALCALDE LA COORDINACIÓN DE LA ACCIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE LA INTERLOCUCIÓN CON LOS GABINETES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE GOBIERNO; LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DE GOBIERNO; ÁREAS DELEGADAS Y CONCEJALES PRESIDENTES DE LOS DISTRITOS.
- D) COORDINAR LA AGENDA DEL ALCALDE.
- E) TRAMITAR, GESTIONAR Y CONTESTAR A LAS COMUNICACIONES, PETICIONES O ESCRITOS DIRIGIDOS AL ALCALDE.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.02 **GABINETE DE LA ALCALDÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.014.782
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			684.843
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		226.553	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	53.739		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	35.826		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	60.320		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	36.192		
1	2	0	06	TRIENIOS	40.476		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		458.290	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	129.091		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	316.553		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	12.646		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			52.162
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		52.162	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	52.162		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			174.164
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		174.164	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	174.164		
TOTAL PROGRAMA							1.014.782

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.02 ORGANIZACIÓN, RÉGIMEN J. Y CALIDAD REGULATORIA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN J. Y CALIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.435.464	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.435.464	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.435.464	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.435.464	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.02 **ORGANIZACIÓN, RÉGIMEN J. Y CALIDAD REGULATORIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN J. Y CALIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. RACIONALIZAR LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS	NÚMERO	80
INFORMES	NÚMERO	90
PROPUESTAS	NÚMERO	45

ACTIVIDADES

- A) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS EN MATERIAS RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL Y LOS PROCESOS DE REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y REDISTRIBUCIÓN COMPETENCIAL.
- B) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL OBJETIVO DE SU RACIONALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN.
- C) EMISIÓN DE INFORMES EN MATERIA ORGANIZATIVA Y COMPETENCIAL.
- D) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

02. SIMPLIFICAR NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y COMPETENCIAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS Y ANÁLISIS	NÚMERO	60
ELABORACIÓN DE PROPUESTAS	NÚMERO	20

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA DE LA NORMATIVA MUNICIPAL.
- B) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y RACIONALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.
- C) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS JURÍDICOS DE LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS DE COMPETENCIAS.
- D) EMISIÓN DE INFORMES DE CALIDAD REGULATORIA.
- E) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS JURÍDICOS EN MATERIAS RELATIVAS AL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- F) SEGUIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DEL ESTADO Y DE LA COMUNIDAD DE MADRID QUE INCIDAN EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- G) SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS QUE PUEDAN DESARROLLARSE POR EL ESTADO O LA COMUNIDAD DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.02 **ORGANIZACIÓN, RÉGIMEN J. Y CALIDAD REGULATORIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN J. Y CALIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.435.464
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.766
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.766	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.766		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.010.964
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		303.068	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	143.304		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	35.826		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	60.320		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	12.064		
1	2	0	06	TRIENIOS	51.554		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		707.896	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	190.071		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	504.936		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	12.889		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			83.994
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		83.994	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	83.994		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			230.740
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		230.740	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	230.740		
TOTAL PROGRAMA							1.435.464

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.09 ASESORÍA JURÍDICA
RESPONSABLE PROGRAMA:	LETRADO GENERAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	8.388.436	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		8.388.436	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		8.388.436	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		8.388.436	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.09 ASESORÍA JURÍDICA
 RESPONSABLE PROGRAMA: LETRADO GENERAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PRESTAR EL ASESORAMIENTO JURÍDICO Y LA ASISTENCIA PROCESAL QUE LA LEY ATRIBUYE A LA ASESORÍA JURÍDICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLEITOS	NÚMERO	13.000
INFORMES	NÚMERO	2.500
EXPEDIENTES DE BASTANTEOS	NÚMERO	550

- ACTIVIDADES**
- A) REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EN JUICIO DEL AYUNTAMIENTO Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS ANTE CUALESQUIERA JURISDICCIONES Y ÓRDENES JURISDICCIONALES.
 - B) REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EN JUICIO DE LOS CONCEJALES, AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS POR HECHOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE SU CARGO.
 - C) EMISIÓN DE INFORMES PRECEPTIVOS A LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL Y ESTATUTOS; CONVENIOS; PLIEGOS CONTRACTUALES; ACUERDOS DE INTERPRETACIÓN; MODIFICACIÓN, RESOLUCIÓN Y PRÓRROGA CONTRACTUAL, Y CUALQUIER OTRO ASUNTO RESPECTO DEL CUAL ASÍ LO EXIJA LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
 - D) EMISIÓN DE INFORMES FACULTATIVOS SOBRE CUESTIONES JURÍDICAS.
 - E) BASTANTEO DE LOS PODERES PARA ACTUAR, QUE PRESENTEN LOS PARTICULARES ANTE EL AYUNTAMIENTO O SUS ORGANISMOS PÚBLICOS.
 - F) EMISIÓN DE INFORME A LOS ACUERDOS SOBRE EJERCICIO DE ACCIONES JUDICIALES; A LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN DE LESIVIDAD; AL PLANTEAMIENTO DE CONFLICTOS DE JURISDICCIÓN A LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES, Y AL CONFLICTO DE DEFENSA DE LA AUTONOMÍA LOCAL ANTE EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.09 **ASESORÍA JURÍDICA**
RESPONSABLE PROGRAMA: LETRADO GENERAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			8.388.436
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.928
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.928	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.928		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			6.421.232
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.915.319	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.021.041		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	105.316		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	480.554		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	94.674		
1	2	0	06	TRIENIOS	213.734		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		4.505.913	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.275.198		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	3.139.773		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	90.942		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			446.223
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		446.223	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	446.223		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.411.053
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.411.053	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.411.053		
TOTAL PROGRAMA							8.388.436

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.12 DIR.Y GEST.ADMV. DE COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALC
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	6.451.071	68,51
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.737.566	29,07
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		9.188.637	97,59
6	INVERSIONES REALES	227.000	2,41
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		227.000	2,41
OPERACIONES NO FINANCIERAS		9.415.637	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		9.415.637	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.12 **DIR.Y GEST.ADMV. DE COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALC**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. RACIONALIZAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	NÚMERO	165
RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO ELABORADAS	NÚMERO	15
EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE FLEXIBILIDAD HORARIA	NÚMERO	70

ACTIVIDADES

- A) ORGANIZACIÓN INTERNA Y LOGÍSTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDÍA Y COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
- B) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.
- C) GESTIÓN DE LA PROVISIÓN DEFINITIVA (LIBRES DESIGNACIONES Y CONCURSOS) DE LOS PUESTOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO ADSCRITO A LA ALCALDÍA Y COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA QUE NO SE CONVOQUEN ABIERTOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- D) PROPUESTAS DE CONVOCATORIAS DE LIBRES DESIGNACIONES Y CONCURSOS DE LOS PUESTOS DEL PERSONAL FUNCIONARIO ADSCRITO A LA ALCALDÍA Y COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA QUE SE CONVOQUEN ABIERTOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO DE COMISIONES DE SERVICIOS, ADSCRIPCIONES PROVISIONALES, ATRIBUCIONES TEMPORALES Y SOLICITUDES DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL INTERINO.
- E) GESTIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD, SERVICIOS EXTRAORDINARIOS Y DE LOS PLANES ESPECIALES DE PRODUCTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA ALCALDÍA Y LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
- F) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA POR TENER A CARGO MENOR DE 13 AÑOS O PERSONA DEPENDIENTE.
- G) CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL HORARIO DE TRABAJO.
- H) GESTIÓN DE LA TARJETA CORPORATIVA.
- I) GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE TRABAJO.
- J) ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE ORDENANZAS.
- K) COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA ALCALDÍA Y COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.

02. GESTIONAR EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	NÚMERO/AÑO	10
TRAMITACIÓN DE CONTRATOS MENORES	NÚMERO/AÑO	125
DISMINUCIÓN DE INCIDENCIAS DE INSCRIPCIONES EN REGISTRO DE CONTRATOS	NÚMERO/AÑO	5

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ANÁLISIS, ELABORACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN GESTIONADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
B)	ASISTENCIA A LAS MESAS DE CONTRATACIÓN DE LOS CONTRATOS GESTIONADOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
C)	ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN A LOS DISTINTOS ÓRGANOS O UNIDADES EN LA ADECUADA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN Y PLIEGOS.
D)	IMPULSO DE LOS TRÁMITES, COMPETENCIA DE OTROS ÓRGANOS O UNIDADES, CON EL FIN DE AGILIZAR Y REDUCIR EL TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.
E)	TRAMITACIÓN Y REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATOS MENORES Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.
F)	TRAMITACIÓN DE LA DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DEFINITIVAS.

03. INCLUIR EN LA CONTRATACIÓN CLÁUSULAS SOCIALES DE PERSPECTIVA DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE INCLUYAN CLÁUSULAS SOCIALES	NÚMERO/AÑO	5

ACTIVIDADES	
A)	REDACCIÓN DE LOS PLIEGOS DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

04. OBTENER INFORMACIÓN PARA ANALIZAR EL IMPACTO DE LA CONTRATACIÓN GESTIONADA POR LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA EN LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DE IGUALDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE LAS QUE SE OBTIENE INFORMACIÓN	NÚMERO/AÑO	5

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN INCLUYENDO LA OBLIGACIÓN DE LOS ADJUDICATARIOS DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE NÚMERO DE MUJERES Y NÚMERO DE HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS; NÚMERO DE MUJERES Y NÚMERO DE HOMBRES EMPLEADOS EN PUESTOS DE COORDINACIÓN Y/O DIRECCIÓN; SALARIO MEDIO DE MUJERES Y HOMBRES EMPLEADOS; MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD HORARIA; PERMISOS REMUNERADOS PARA EL CUIDADO DE MENORES Y MAYORES DEPENDIENTES; PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL Y PLANES DE IGUALDAD.

05. TRAMITAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	NÚMERO/AÑO	80
MODIFICACIONES DE CRÉDITO	NÚMERO/AÑO	30
DOCUMENTOS CONTABLES	NÚMERO/AÑO	750
EXPEDIENTES DE GASTO POR ANTICIPO DE CAJA FIJA	NÚMERO/AÑO	500
OTROS EXPEDIENTES DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA	NÚMERO/AÑO	50

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ANUAL DE PRESUPUESTOS DE LA ALCALDÍA Y DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
B)	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADOS DE EJECUCIÓN.
C)	TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, CREACIÓN DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS Y ALTAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.
D)	ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES QUE SE REQUIERAN POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
E)	IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES, COMPETENCIA DE OTROS ÓRGANOS O UNIDADES, CON EL FIN DE AGILIZAR EL PAGO DE LAS FACTURAS Y LA RESOLUCIÓN DE OTRAS ACTUACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.
F)	GESTIÓN DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA, PAGO DIRECTO A TERCEROS, DEPÓSITOS A PERSONAL MUNICIPAL Y LAS CORRESPONDIENTES REPOSICIONES DE FONDOS.
G)	ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE INGRESO DE EXPEDIENTES DE REINTEGRO DE SUBVENCIONES Y DE LA LIQUIDACIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS; TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.
H)	TRAMITACIÓN DE OTROS EXPEDIENTES DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA (APORTACIONES A EMPRESAS Y ORGANISMOS PÚBLICOS, RECONOCIMIENTOS EXTRAJUDICIALES DE CRÉDITO, CONVALIDACIONES DE GASTO, ETC.).
I)	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES HASTA LA FASE DE JUSTIFICACIÓN Y POSIBLES REINTEGROS.

06. GESTIONAR LAS ACTUACIONES DE RÉGIMEN INTERIOR Y DE MONTAJE DE ACTOS PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS ADSCRITOS	M2	16.826
CONTRATOS GESTIONADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE COMPRAS CENTRALIZADAS	NÚMERO	30
MONTAJE DE ACTOS PÚBLICOS	NÚMERO	300
ACTUACIONES DE RÉGIMEN INTERIOR	NÚMERO	3.500
PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS ELABORADOS	NÚMERO	5

ACTIVIDADES	
A)	PROMOCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR (SEGURIDAD, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, ETC.).
B)	TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GASTOS DE COMUNIDAD DE LOS EDIFICIOS ADSCRITOS.
C)	VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS EDIFICIOS ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
D)	PROPUESTAS DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y DE REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TÉCNICO.
E)	TRAMITACIÓN DE CERTIFICACIONES Y FACTURAS DE GASTO CORRESPONDIENTES A CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS.
F)	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GESTIÓN CENTRALIZADA.
G)	PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL TALLER DE MONTAJE DE ACTOS PÚBLICOS.
H)	MEDICIONES, TRASLADOS Y ESTUDIOS DE PROYECTOS DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS.
I)	TRAMITACIÓN DE PETICIONES DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES, RESERVAS DE SALAS DE REUNIONES EN EL EDIFICIO DE CIBELES Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE CONDUCTORES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

07. ASISTIR JURÍDICAMENTE A LOS SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES JURÍDICOS	NÚMERO	45
EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y CONVENIOS	NÚMERO	35
ACUERDOS DE JUNTA DE GOBIERNO Y DE PLENO	NÚMERO	80
INSCRIPCIONES LIBRO DE RESOLUCIONES	NÚMERO	230
GESTIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO DE ACREDITACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	NÚMERO	100
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO	20

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN DE INFORMES DE CARÁCTER JURÍDICO-ADMINISTRATIVO EN LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
B) ELABORACIÓN DE INFORMES Y OBSERVACIONES A LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES GENERALES DE ÁMBITO MUNICIPAL.
C) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONVENIOS Y SUBVENCIONES.
D) COORDINACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE PROCEDA ELEVAR A LA JUNTA DE GOBIERNO Y AL PLENO.
E) GESTIÓN DE LAS INSCRIPCIONES DE LAS RESOLUCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA EN LOS LIBROS CORRESPONDIENTES.
F) TRAMITACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONVENIOS.
G) TRAMITACIÓN DE LAS PUBLICACIONES EN EL TABLÓN EDICTAL ÚNICO DEL BOE.
H) TRAMITACIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN BOLETINES OFICIALES DE LAS RESOLUCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
I) GESTIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
J) INTERLOCUCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.
K) INTERLOCUCIÓN CON LA ASESORÍA JURÍDICA PARA LA SOLICITUD DE INFORMES Y DICTÁMENES, ASÍ COMO RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES.
L) TRAMITACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERIÓDICA QUE SE FACILITA AL PLENO.
M) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ATENDER A LAS CONSULTAS EFECTUADAS QUE NO DAN LUGAR A EXPEDIENTES E INFORMAR AL CONSEJO DE TRANSPARENCIA.

08. FACILITAR AL CIUDADANO SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN, EL REGISTRO DE DOCUMENTOS Y LA GESTIÓN DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ANOTACIONES REGISTRO	NÚMERO/AÑO	6.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA.
- B) ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE PLANTEAN LOS CIUDADANOS SOBRE LAS DISTINTAS COMPETENCIAS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA OFICINA DE REGISTRO U OTROS MEDIOS DISPONIBLES, TELEFÓNICOS E INFORMÁTICOS.
- C) PARTICIPACIÓN EN LA RACIONALIZACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS ASÍ COMO EL RESTO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DE LOS DISTINTOS CANALES DISPONIBLES, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE DIGITALIZACIÓN, A FIN DE AGILIZAR SU REMISIÓN A LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES.
- D) RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES QUE SE PRESENTEN.
- E) PARTICIPAR EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA CL@VE DE MONTALBÁN.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.12 **DIR.Y GEST.ADMV. DE COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALC**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			6.451.071
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			112.264
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		112.264	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	112.264		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			4.722.835
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.718.085	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	179.130		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	156.893		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	323.844		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	586.532		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	215.650		
1	2	0	06	TRINIENOS	256.036		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.004.750	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	897.783		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.969.031		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	137.936		
1	3			PERSONAL LABORAL			33.308
1	3	0		LABORAL FIJO		33.308	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	14.503		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	18.805		
1	4			OTRO PERSONAL			349
1	4	3		OTRO PERSONAL		349	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	349		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			362.617
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		362.617	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	362.617		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.219.698
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.219.698	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.219.698		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.737.566
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			16.000
2	0	5		ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES		10.000	
2	0	5	00	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES	10.000		
2	0	6		ARRENDAMIENT. EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		6.000	
2	0	6	00	ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMAC.	6.000		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			263.374

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.12 **DIR.Y GEST.ADMV. DE COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALC**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		228.643	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	228.643		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		27.731	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	27.731		
2	1	5		MOBILIARIO		6.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	6.000		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		1.000	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	1.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.232.192
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		135.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	45.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	45.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	45.000		
2	2	1		SUMINISTROS		127.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	35.000		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	1.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	90.000		
2	2	2		COMUNICACIONES		1.000	
2	2	2	99	OTRAS GASTOS EN COMUNICACIONES	1.000		
2	2	3		TRANSPORTES		10.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	10.000		
2	2	5		TRIBUTOS		3.000	
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	3.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		26.500	
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	1.000		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	15.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	10.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	500		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.929.692	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	491.981		
2	2	7	01	SEGURIDAD	1.179.711		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	198.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	60.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			226.000
2	3	0		DIETAS		53.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.12 **DIR.Y GEST.ADMV. DE COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALC**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. COORDINACION GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	10.000		
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	24.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	19.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		171.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	50.000		
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	70.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	42.000		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	6.000		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		2.000	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	2.000		
6				INVERSIONES REALES			227.000
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			5.000
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		5.000	
6	0	9	00	PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL	5.000		
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			31.000
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		1.000	
6	2	3	02	ÚTILES Y HERRAMIENTAS	1.000		
6	2	5		MOBILIARIO		30.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	15.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	15.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			191.000
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		95.000	
6	3	3	01	INSTALACIONES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	95.000		
6	3	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE (REFORMA Y REPOSICIÓN)		95.000	
6	3	4	00	ELEMENTOS DE TRANSPORTE (REFORMA Y REPOSICIÓN)	95.000		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		1.000	
6	3	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA (REFORMA Y REP.)	1.000		
TOTAL PROGRAMA							9.415.637

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.06 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
RESPONSABLE PROGRAMA:	COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	2.352.283	89,19
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	15.000	0,57
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	270.000	10,24
OPERACIONES CORRIENTES		2.637.283	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		2.637.283	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		2.637.283	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.06 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ASISTIR AL ALCALDE EN SUS FUNCIONES DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES Y SESIONES EN GRUPOS DE TRABAJO	NÚMERO	400

- ACTIVIDADES**
- A) PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES, DE CARÁCTER PUNTUAL O PERIÓDICO, CON LOS MIEMBROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DIRECTIVOS MUNICIPALES Y TÉCNICOS PARA COORDINAR ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁMBITO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
 - B) CONSTITUIR Y DIRIGIR GRUPOS DE TRABAJO Y DE ESTUDIO PARA ASUNTOS DE INTERÉS MUNICIPAL.
 - C) COORDINAR E IMPULSAR PROYECTOS DE CIUDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.06 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			2.352.283
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			108.548
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		108.548	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	108.548		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			1.404.267
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		1.404.267	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	360.614		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	1.043.653		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			245.510
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		75.504	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	24.128		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	24.128		
1	2	0	06	TRINIENOS	9.335		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		170.006	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	47.468		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	118.449		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	4.089		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			142.929
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		142.929	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	142.929		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			451.029
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		451.029	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	451.029		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			15.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			15.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		15.000	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	15.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			270.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			270.000
4	8	0		A FUNDACIONES		190.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	190.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		80.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	80.000		
TOTAL PROGRAMA							2.637.283

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.07 RELACIONES INTERNACIONALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. RELACIONES INTERNACIONALES

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.588.833	36,06
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	411.459	9,34
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.405.200	54,60
OPERACIONES CORRIENTES		4.405.492	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		4.405.492	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		4.405.492	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.07 RELACIONES INTERNACIONALES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RELACIONES INTERNACIONALES

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN INSTANCIAS MULTILATERALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE INSTITUCIONES DE LA UE	NÚMERO	15
PARTICIPACIÓN EN ORGANISMOS Y ASOCIACIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES	NÚMERO	15
PARTICIPACIÓN EN FOROS Y REUNIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES	NÚMERO	20
CELEBRACIÓN DE ENCUENTROS Y REUNIONES INTERNACIONALES EN MADRID	NÚMERO	10

ACTIVIDADES

- A) IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN, DIRECTIVOS O PERSONAL MUNICIPAL EN LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES A LAS QUE PERTENECE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- B) SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA PARTICIPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN OTRAS ORGANIZACIONES Y FOROS INTERNACIONALES Y NACIONALES.
- C) SEGUIMIENTO DE LA RELACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID CON CONSORCIOS, ASOCIACIONES Y FUNDACIONES.
- D) ESTUDIO E INFORME DE LA POSIBLE ADHESIÓN DE MADRID A OTRAS ORGANIZACIONES O INSTANCIAS INTERNACIONALES O NACIONALES.
- E) ESTUDIO, DOCUMENTACIÓN E INFORME DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE CARÁCTER MULTILATERAL.
- F) COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA ACTIVIDAD INTERNACIONAL DEL AYUNTAMIENTO.
- G) RELACIÓN CON ORGANISMOS INTERNACIONALES ACREDITADOS EN MADRID.
- H) RELACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EUROPEAS.
- I) IMPULSO, PROPUESTA Y ELABORACIÓN DE ACUERDOS CON INSTANCIAS MULTILATERALES.
- J) ORGANIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA CELEBRACIÓN EN MADRID DE LAS REUNIONES O VISITAS DE MIEMBROS DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, SIN PARTICIPACIÓN DEL ALCALDE.
- K) GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EXPEDIENTES Y ASUNTOS PROPIOS DE SUS FUNCIONES.
- L) COORDINAR LAS RELACIONES CON LA UNION DE CIUDADES CAPITALES IBEROAMERICANAS.

02. POTENCIAR LAS RELACIONES BILATERALES DE MADRID CON OTROS GOBIERNOS LOCALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VISITAS TECNICAS	NÚMERO	70
ACTIVIDADES CON OTRAS CIUDADES O PAÍSES	NÚMERO	200
ENCUENTROS INSTITUCIONALES INTERNACIONALES	NÚMERO	50

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LAS RELACIONES BILATERALES DE MADRID CON CIUDADES, FOROS E INSTANCIAS LOCALES Y EXTRANJERAS.
B)	ORGANIZACIÓN DE VISITAS TÉCNICAS DE DELEGACIONES EXTRANJERAS (GESTIÓN, PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE PROGRAMAS).
C)	ORGANIZACIÓN DE VISITAS DE REPRESENTANTES INSTITUCIONALES INTERNACIONALES.
D)	IMPULSO, PROPUESTA, ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS HERMANAMIENTOS, MOUS Y ACUERDOS DE AMISTAD Y COLABORACIÓN CON OTRAS CAPITALES Y CIUDADES.
E)	APOYO A LA ACTIVIDAD DE LOS SERVICIOS DE PROTOCOLO, EN ACTOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL QUE ASÍ LO REQUIERAN.
F)	ESTUDIO, DOCUMENTACIÓN, INFORME Y CRITERIO SOBRE ASUNTOS INTERNACIONALES DE CARÁCTER BILATERAL.
G)	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EXPEDIENTES Y ASUNTOS PROPIOS DE SUS FUNCIONES.
H)	ATENCIÓN Y COLABORACIÓN CON REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS EXTRANJERAS ACREDITADAS EN ESPAÑA.

03. INCORPORAR EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA CLÁUSULAS SOCIALES DE IGUALDAD DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE CONTRATOS EN LOS QUE SE INCLUYE CLÁUSULAS DE IGUALDAD	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN INCLUYENDO LA OBLIGACIÓN DE LOS ADJUDICATARIOS DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE NÚMERO DE MUJERES Y NÚMERO DE HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS; NÚMERO DE MUJERES Y NÚMERO DE HOMBRES EMPLEADOS EN PUESTOS DE COORDINACIÓN Y/O DIRECCIÓN; SALARIO MEDIO DE MUJERES Y HOMBRES EMPLEADOS; MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD HORARIA; PERMISOS REMUNERADOS PARA EL CUIDADO DE MENORES Y MAYORES DEPENDIENTES; PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL Y PLANES DE IGUALDAD.

04. PROMOVER EL USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS ANALIZADOS	NÚMERO	50

ACTIVIDADES	
A)	ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN DESDE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES ADAPTÁNDOLOS A UN LENGUAJE INCLUSIVO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.07 **RELACIONES INTERNACIONALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RELACIONES INTERNACIONALES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.588.833
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.151.771
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		363.194	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	161.217		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	33.664		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	48.256		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	58.482		
1	2	0	06	TRIVENIOS	61.575		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		788.577	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	220.730		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	549.257		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	18.590		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			64.956
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		64.956	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	64.956		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			268.493
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		268.493	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	268.493		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			411.459
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			411.459
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		317.500	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	40.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	177.500		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	100.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		93.959	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	93.959		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			2.405.200
4	6			A ENTIDADES LOCALES			440.000
4	6	7		A CONSORCIOS		440.000	
4	6	7	99	A OTROS CONSORCIOS	440.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.965.200
4	8	0		A FUNDACIONES		63.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	63.000		

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.07 **RELACIONES INTERNACIONALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RELACIONES INTERNACIONALES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		1.902.200	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	1.902.200		
TOTAL PROGRAMA							4.405.492

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA:	924.02 REL. INSTI., PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PART.EMPRESA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. RELACIONES INSTI. Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.712.648	35,97
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.109.035	31,36
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.280.000	32,67
OPERACIONES CORRIENTES		13.101.683	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		13.101.683	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		13.101.683	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 102 COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA: 924.02 REL. INSTI., PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PART.EMPRESA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RELACIONES INSTI. Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. IMPULSO A INICIATIVAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS O DE ELEVADO IMPACTO Y COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ASESORAMIENTO A LAS ÁREAS DE GOBIERNO, DISTRITOS, EMPRESAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES	NÚMERO	26
ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN PROYECTOS DE CIUDAD ASESORADOS POR LA OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PARTICIPACIÓN EMPR	NÚMERO	15
PROGRAMAS DE COLABORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE LA CIUDAD MEDIANTE SUBVENCIONES NOMINATIVAS	NÚMERO	4
HERRAMIENTAS PUESTAS A DISPOSICIÓN DE LAS ÁREAS PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN EMPRESARIAL Y LA PLANIFICACIÓN Y DESARR	NÚMERO	3
ENTIDADES QUE SE ADHIEREN AL FORO PARA COLABORAR CON EL AYUNTAMIENTO	NÚMERO	11
NÚMERO DE EMPRESAS ESPECIALMENTE COMPROMETIDAS CON POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	NÚMERO	7
NÚMERO DE INICIATIVAS DE COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA DESARROLLADOS EN EL FORO	NÚMERO	22
CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE LA COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) APOYO Y ASESORAMIENTO EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS ACTIVOS CON VALOR PPP (PARTICIPACIÓN PÚBLICO PRIVADA) A LAS ÁREAS DE GOBIERNO, DISTRITOS, EMPRESAS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES.
B) ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE PATROCINIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID E IMPULSO DE LA OBTENCIÓN DE FINANCIACIÓN PARA PROYECTOS MUNICIPALES PATROCINABLES.
C) TRABAJO CONTINUO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIUDAD CON LA PARTICIPACIÓN EMPRESARIAL Y DE LA SOCIEDAD CIVIL.
D) COLABORACIÓN EN LOS MECANISMOS DE GESTIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.
E) CONSOLIDACIÓN DE PLATAFORMAS Y RECURSOS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADO EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
F) MANTENIMIENTO DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EN SITIOS WEB Y REDES INSTITUCIONALES.
G) CREACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LOS SITIOS WEB Y REDES ASOCIADOS A LA COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA MUNICIPAL.
H) SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DEL FORO, QUE CONTIENE LA ESTRATEGIA Y LAS INICIATIVAS A DESARROLLAR EN EL EJERCICIO.
I) GESTIÓN CONTINUADA DEL PLAN DE ACCIONES Y RETORNOS ASOCIADOS A PROYECTOS DE COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA.
J) INCENTIVO A LA IMPLANTACIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO MEDIANTE EL IMPULSO DE BUENAS PRÁCTICAS, PROCURANDO SU VISIBILIDAD INSTITUCIONAL.
K) CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE LA COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

02. MARCA MADRID, POSICIONAMIENTO DE CIUDAD Y SECTOR AUDIOVISUAL. IMPULSAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MARCA MADRID FUERTE Y ATRACTIVA QUE MEJORE SU POSICIONAMIENTO ENTRE LAS GRANDES CIUDADES GLOBALES Y REFUERCE EL ORGULLO DE PERTENENCIA, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE INICIATIVAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ELEVADO IMPACTO, TANTO EN TÉRMINOS ECONÓMICOS COMO DE PROMOCIÓN Y EXPORTACIÓN DE IMAGEN DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA MARCA MADRID Y LA MEJORA DE SU POSICIONAMIENTO GLOBAL	NÚMERO	1
PUBLICACIONES BILINGÜES PARA LA PROMOCIÓN DE LA MARCA MADRID	NÚMERO	2
PRODUCCIÓN DE MERCHANDISING PROMOCIONAL DE LA MARCA MADRID	NÚMERO	1
PRODUCCIÓN DE VIDEOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD DE MADRID	NÚMERO	1
EVENTOS PARA ACTIVAR LA MARCA MADRID EN SECTORES ESTRATÉGICOS	NÚMERO	2
ESTUDIOS DE PERCEPCIÓN DE LA MARCA MADRID	NÚMERO	1
PROYECTOS PRESENTADOS A LA CONVOCATORIA PÚBLICA ANUAL DE SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDA AL SECTOR AUD	NÚMERO	100
Nº DE AYUDAS CONCEDIDAS A PROYECTOS AUDIOVISUALES EN PÚBLICA CONCURRENCIA	NÚMERO	35
ASOCIACIONES, EMPRESAS O ENTIDADES ADHERIDAS AL CLÚSTER AUDIOVISUAL DE MADRID	NÚMERO	70
PROYECTOS APOYADOS EN PROGRAMAS FORMATIVOS Y DE PROMOCIÓN DE TALENTOS EN LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL	NÚMERO	20

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	CREAR UNA IDENTIDAD VISUAL PARA LA CIUDAD DE MADRID QUE SIRVA DE MARCA PROMOCIONAL PARA PROYECTAR ADECUADAMENTE SU PERSONALIDAD Y VALORES EN EL EXTERIOR.
B)	ATRACCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE SOCIOS ESTRATÉGICOS PARA LA ACTIVACIÓN DE LA MARCA MADRID.
C)	PROMOCIÓN Y ACTIVACIÓN DE LA MARCA MADRID CON ACTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS Y, DE MODO ESPECIAL, CON EL FORO POR MADRID.
D)	SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LA PERCEPCIÓN E IMAGEN DE MADRID ANTE PRESCRIPTORES EXTERNOS.
E)	CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDAS AL SECTOR AUDIOVISUAL PARA LA PRODUCCIÓN, PROMOCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES REALIZADOS POR PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE MADRID O VINCULADOS CON MADRID.
F)	REFORZAR EL SECTOR AUDIOVISUAL CON IMPLANTACIÓN Y ACTIVIDAD EN MADRID, COHESIONANDO Y APOYANDO A LAS EMPRESAS EXISTENTES, MEJORANDO SU COMPETITIVIDAD Y PROMOVRIENDO LA CREACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN A GENERAR RIQUEZA, VALOR Y A RETENER EL TALENTO LOCAL.
G)	COLABORAR EN LA PROMOCIÓN DE MADRID COMO PLATÓ CINEMATOGRAFICO Y ESPACIO DE PRODUCCIÓN Y POSPRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, PROYECTANDO SU IMAGEN HACIA EL EXTERIOR A TRAVÉS DE LA PRESENCIA DE SUS LOCALIZACIONES, PAISAJES, TRADICIONES, CULTURA Y TALENTO EN OBRAS Y EVENTOS AUDIOVISUALES.
H)	CONTRIBUIR A POSICIONAR A MADRID COMO FORO NEURÁLGICO DE ESPAÑA HUB AUDIOVISUAL, EN EL CONTEXTO EUROPEO E INTERNACIONAL, CONTRIBUYENDO A LA PROYECCIÓN EXTERIOR DE LA MARCA MADRID.
I)	IMPULSAR LA CONSOLIDACIÓN DEL CLÚSTER AUDIOVISUAL DE MADRID COMO PLATAFORMA ESTABLE DE COORDINACIÓN DE ACCIONES DE INTERÉS COMÚN, INTERLOCUCIÓN INTEGRADA CON LOS PODERES PÚBLICOS Y ATRACCIÓN Y DESARROLLO DE LA INDUSTRIA, CON EL OBJETIVO DE GENERAR UN ECOSISTEMA INTEGRAL QUE PROYECTE NUESTRA IMAGEN DE CIUDAD Y SE CONFIGURE COMO UNA RED DE REFERENCIA DE EMPRESAS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.
J)	COLABORAR CON DIVERSAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, NACIONALES E INTERNACIONALES, EN LA ORGANIZACIÓN DE FOROS Y EVENTOS ESPECIALIZADOS EN EL SECTOR AUDIOVISUAL MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS O LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.
K)	IMPULSAR LA FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE NUEVO TALENTO EN LA INDUSTRIA AUDIOVISUAL EN COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE REFERENCIA EN EL SECTOR.

03. OFICINA DE MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS CIUDADANOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE MEDIACIÓN	NÚMERO	160
EXPEDIENTES DE MEDIACIÓN ADMINISTRATIVA	NÚMERO	120
DERIVACIONES A OTROS SERVICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	70
ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN EN MATERIA DE MEDIACIÓN A LAS ÁREAS DE GOBIERNO, DISTRITOS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS MUNICIPAL	NÚMERO	50
JORNADA/CONGRESO DE MEDIACIÓN ADMINISTRATIVA	NÚMERO	1
CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN PARA FOMENTO DE LA MEDIACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID	NÚMERO	1
REUNIONES CON INTERLOCUTORES EXTERNOS	NÚMERO	30
CONVENIOS	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	COORDINAR LA ACTIVIDAD MEDIADORA QUE VIENE DESARROLLÁNDOSE POR DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO, UNIFICANDO CRITERIOS Y ELABORANDO MANUALES DE BUENAS PRÁCTICAS.
B)	POTENCIAR, DIFUNDIR Y DIVULGAR LA MEDIACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL CONOCIMIENTO DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO DE LOS EMPLEADOS Y CENTROS DIRECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID DANDO A CONOCER EL SERVICIO, ORGANIZANDO JORNADAS, CONGRESOS Y CURSOS DE FORMACIÓN.
C)	ASESORAR EN LA PRODUCCIÓN NORMATIVA MUNICIPAL CON EL FIN DE GENERALIZAR, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, LA RESOLUCIÓN CONVENCIONAL DE CONFLICTOS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL CIUDADANO.
D)	ORGANIZAR LA REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS FOROS DEL SECTOR.

04. ASEGURAR EL CORRECTO DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD REPRESENTATIVA, INSTITUCIONAL Y PROTOCOLARIA DE LA INSTITUCIÓN MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTOS DE NATURALEZA OFICIAL	NÚMERO	450
ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	NÚMERO	100
PETICIONES DEL DEFENSOR DEL PUEBLO TRAMITADAS	NÚMERO	250
SOLICITUDES DE DICTAMEN DE LA COMISION JURÍDICA ASESORA DE LA CAM	NÚMERO	150

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LOS ACTOS DE LA ALCALDÍA.
B)	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ACTOS INSTITUCIONALES A LOS QUE ASISTA EL ALCALDE O CONCEJAL EN EL QUE, EN SU CASO, DELEGUE.
C)	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS VISITAS AL AYUNTAMIENTO DE MADRID DE LOS JEFES DE ESTADO Y ALTOS DIGNATARIOS.
D)	ASESORAMIENTO EN LAS MATERIAS INHERENTES A LAS RELACIONES PÚBLICAS Y EL PROTOCOLO.
E)	SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS PETICIONES DE LA OFICINA DEL DEFENSOR DEL PUEBLO.
F)	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS GESTORES DE LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES DE DICTAMEN A LA COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA: 924.02 **REL. INSTI., PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PART.EMPRESA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RELACIONES INSTI. Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.712.648
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			108.284
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		108.284	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	108.284		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.537.594
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.092.566	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	465.738		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	107.478		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	240.277		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	70.546		
1	2	0	06	TRIENIOS	208.527		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.445.028	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	684.966		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.710.236		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	49.826		
1	3			PERSONAL LABORAL			67.453
1	3	0		LABORAL FIJO		67.453	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	66.327		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	1.126		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			236.694
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		236.694	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	236.694		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			762.623
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		762.623	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	762.623		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.109.035
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.359.035
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		2.428.684	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	60.000		
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	687.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	96.684		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	1.545.000		
2	2	6	10	DIETAS E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL EXTERNO	40.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		930.351	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	502.834		
2	2	7	97	ACTUACIONES FORO POR MADRID	350.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 102 **COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA: 924.02 **REL. INSTI., PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PART.EMPRESA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RELACIONES INSTI. Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	77.517		
2	6			TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO			750.000
2	6	0		TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO		750.000	
2	6	0	00	TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO	750.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			4.280.000
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			3.220.000
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		3.220.000	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	3.220.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.060.000
4	8	0		A FUNDACIONES		530.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	530.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		530.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	530.000		
TOTAL PROGRAMA							13.101.683

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

103. OFICINA MPAL. CONTRA EL FRAUDE Y LA CORR

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 103 OFICINA MPAL. CONTRA EL FRAUDE Y LA CORR

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
922.22	OFICINA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN	519.730	48.800								568.530
	CENTRO 001	519.730	48.800								568.530
	SECCIÓN 103	519.730	48.800								568.530

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	103 OFICINA MPAL. CONTRA EL FRAUDE Y LA CORR
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.22 OFICINA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA:	DIRECTOR/A OFI. MUNI. CONTRA.FRAUDE Y.CORRUP.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	519.730	91,42
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	48.800	8,58
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		568.530	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		568.530	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		568.530	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 103 OFICINA MPAL. CONTRA EL FRAUDE Y LA CORR
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.22 OFICINA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA: DIRECTOR/A OFI. MUNI. CONTRA.FRAUDE Y.CORRUP.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PREVENCIÓN Y, EN SU CASO, INVESTIGACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID DE ACTUACIONES QUE PUEDAN SER CONSTITUTIVAS DE FRAUDE, CORRUPCIÓN O MALA ADMINISTRACIÓN INTENCIONADA DE LOS PODERES PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DENUNCIA	NÚMERO/AÑO	140

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN DE DENUNCIAS DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA OFICINA MUNICIPAL CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE 23 DE DICIEMBRE DE 2016 Y LA LEY 2/2023 DE 20 DE FEBRERO, REGULADORA DE LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS QUE INFORMEN SOBRE INFRACCIONES NORMATIVAS Y DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 103 **OFICINA MPAL. CONTRA EL FRAUDE Y LA CORR**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.22 **OFICINA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: DIRECTOR/A OFI. MUNI. CONTRA.FRAUDE Y.CORRUP.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			519.730
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			306.653
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		97.037	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	39.879		
1	2	0	06	TRIEIOS	21.332		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		209.616	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	57.661		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	146.857		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	5.098		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			29.157
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		29.157	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	29.157		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			80.307
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		80.307	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	80.307		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			48.800
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			500
2	1	5		MOBILIARIO		500	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	500		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			22.500
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		10.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	1.500		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	3.500		
2	2	1		SUMINISTROS		1.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	1.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		5.230	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	5.230		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		6.270	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	6.270		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			25.800
2	3	0		DIETAS		3.000	

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 103 OFICINA MPAL. CONTRA EL FRAUDE Y LA CORR
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.22 OFICINA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA: DIRECTOR/A OFI. MUNI. CONTRA.FRAUDE Y.CORRUP.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.500		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.500		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		3.000	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.500		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.500		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		19.800	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	19.800		
TOTAL PROGRAMA							568.530

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

120. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
130.00	DIR.Y GEST.ADMV. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD	14.696.181	2.638.705		600.000		4.942.978				22.877.864
130.01	CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGE	4.089.703	3.180.167				422.600				7.692.470
132.01	SEGURIDAD	486.856.689	28.387.831		9.200		3.974.299				519.228.019
135.10	SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL	78.268.344	14.806.473		800		1.627.806				94.703.423
136.10	BOMBEROS	168.577.831	21.240.734		1.438		23.489.926				213.309.929
136.72	NGEU. SERVICIOS Y COMUNICACIONES 5G EMERGENCIAS		437.657								437.657
153.50	OFICINA DE ACCESIBILIDAD	739.096	641.222		15.000						1.395.318
232.00	PLANES CONCERTADOS DE REEQUILIBRIO		6.478.673		6.503.303						12.981.976
232.01	FONDO DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL		570.667		2.349.231						2.919.898
311.03	PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD				113.640.439			1.878.202			115.518.641
912.00	OFICINA DE LA SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	1.553.749									1.553.749
912.10	A.G. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCI	1.437.731	10.779								1.448.510
920.06	FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y MEJORA DE LA GESTIÓN	3.926.017	304.268		9.400		250.000				4.489.685
920.13	PROTECCIÓN DE DATOS	927.954	197.217				21.890				1.147.061
922.01	RELACIONES CON EL PLENO	402.232									402.232
922.02	COMUNICACIÓN	4.520.777	2.661.572				8.000				7.190.349
922.08	COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS DISTRITOS		1.028.028		300.000						1.328.028
922.09	DESCONCENTRACIÓN Y ACCIÓN TERRITORIAL	3.842.819	25.350		7.749.000						11.617.169
922.11	COORDINACIÓN DE VICEALCALDÍA	1.340.662									1.340.662
924.01	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	5.822.344	4.495.095		3.200.000						13.517.439
925.01	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	29.733.745	24.007.333				154.900				53.895.978
CENTRO 001		806.735.874	111.111.771		134.377.811		34.892.399	1.878.202			1.088.996.057
SECCIÓN 120		806.735.874	111.111.771		134.377.811		34.892.399	1.878.202			1.088.996.057

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA:	130.00 DIR.Y GEST.ADMV. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	14.696.181	64,24
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.638.705	11,53
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	600.000	2,62
OPERACIONES CORRIENTES		17.934.886	78,39
6	INVERSIONES REALES	4.942.978	21,61
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		4.942.978	21,61
OPERACIONES NO FINANCIERAS		22.877.864	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		22.877.864	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 130.00 **DIR.Y GEST.ADMV. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIONAR ADECUADAMENTE LA ELEVACIÓN DE LOS ASUNTOS PROPUESTOS POR LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DEL ÁREA DE GOBIERNO Y DE MADRID SALUD PARA SU APROBACIÓN POR LA JUNTA DE GOBIERNO Y EL PLENO MEDIANTE LA APLICACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZO PARA CONSENSUAR CON LA COMISIÓN PREPARATORIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOS ASUNTOS RECIBIDOS PARA SU APROBACIÓN	DÍAS	2

- ACTIVIDADES**
- A) ELABORACIÓN DE BORRADORES DE ACUERDO Y EXTRACTO Y/O REVISIÓN DE LOS BORRADORES APORTADOS POR LA UNIDAD QUE PROPONE EL ACUERDO Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA Y DE LOS INFORMES PRECEPTIVOS.
 - B) CONSENSUAR LOS TEXTOS CON EL SERVICIO ENCARGADO DE TRAMITAR LA APROBACIÓN DE LOS ACUERDOS, EFECTUANDO LAS CORRESPONDIENTES CORRECCIONES Y COMUNICÁNDOLO A LA UNIDAD PROPONENTE.
 - C) PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA A LA COMISIÓN PREPARATORIA Y EN SU CASO ELABORACIÓN O SOLICITUD A LA UNIDAD PROPONENTE, DE LOS CORRESPONDIENTES RESÚMENES.
 - D) CONVOCATORIA SEMANAL PARA LA COMISIÓN PREPARATORIA EN LA QUE SE REMITEN LOS ACUERDOS COMPLETOS Y LA DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA UNA VEZ COMPROBADA QUE ES FAVORABLE.
 - E) ARCHIVO EN CARPETAS COMPARTIDAS Y SEGUIMIENTO DIARIO DE TODOS LOS ACUERDOS, HASTA LA REMISIÓN DE COMUNICACIÓN Y ORIGINALES A LA UNIDAD PROPONENTE.
 - F) REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES PARA SU APROBACIÓN POR EL PLENO.
 - G) PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ASISTENCIA, EN SU CASO DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA A LA COMISIÓN PERMANENTE.
 - H) ARCHIVO EN CARPETAS COMPARTIDAS Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE TODOS LOS EXPEDIENTES, HASTA LA REMISIÓN DE APROBACIÓN Y CERTIFICACIONES A LA UNIDAD PROPONENTE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. LOGRAR UNA TRAMITACIÓN RÁPIDA Y DE CALIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN GARANTIZANDO EL ASESORAMIENTO, TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LOS CONTRATOS TRAMITADOS POR EL ÁREA DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITACIÓN ORDINARIA	NÚMERO/AÑO	266
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ABIERTOS	DÍAS	190
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NEGOCIADOS	DÍAS	120
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE CONTRATOS BASADOS DE LOS ACUERDOS MARCO DE OBRAS	DÍAS	40
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS	DÍAS	100
ANUNCIOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	NÚMERO	778
PUBLICACIÓN TRIMESTRAL EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO DE LOS CONTRATOS MENORES	NÚMERO	4
INSCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN REPLYCA	NÚMERO	1.238
EXPEDIENTES CONTRATOS MENORES	NÚMERO/AÑO	350

ACTIVIDADES

- A) TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN GESTIONADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA, LA COORDINACIÓN GENERAL DE VICEALCALDÍA, LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS Y LAS DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS.
- B) CONVOCATORIA, PREPARACIÓN Y ASISTENCIA A LAS MESAS DE CONTRATACIÓN DE LOS CONTRATOS GESTIONADOS POR LAS DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS.
- C) ASESORAR Y COORDINAR A LOS DISTINTOS ÓRGANOS Y UNIDADES EN LA ADECUADA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN, PLIEGOS Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS.
- D) ADECUAR LOS PLIEGOS GENERALES DE CONTRATACIÓN A LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS.
- E) IMPULSAR LOS TRÁMITES DE COMPETENCIA DE OTROS ÓRGANOS, UNIDADES O ÁREAS CON EL FIN DE AGILIZAR Y REDUCIR EL TIEMPO DE TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS.
- F) CUMPLIMENTAR LA FICHA DE REGISTRO Y TRAMITAR LAS INCIDENCIAS DE RECTIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL REGISTRO DE CONTRATOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (REPLYCA).
- G) TRAMITACIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO DE TODOS LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y CONTRATOS BASADOS EN ACUERDOS MARCO CENTRALIZADOS DEL ESTADO.
- H) IMPULSAR Y ASESORAR A LOS SERVICIOS GESTORES DEL ÁREA DE GOBIERNO SOBRE LA TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS MENORES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE EFICACIA, ECONOMÍA, CALIDAD, ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	NÚMERO/AÑO	1
INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	NÚMERO/AÑO	48
MODIFICACIONES DE CRÉDITO	NÚMERO/AÑO	200
DOCUMENTOS CONTABLES	NÚMERO/AÑO	1.000
EXPEDIENTES DE GASTO POR ANTICIPOS DE CAJA FIJA	NÚMERO/AÑO	100
INFORMES POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	NÚMERO/AÑO	16.000
EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN DE TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS	NÚMERO/AÑO	6.000
EXPEDIENTES DE REVISIÓN DE PRECIOS	NÚMERO/AÑO	7
DOCUMENTOS TRAMITADOS EN EL MÓDULO DE SUBVENCIONES	NÚMERO/AÑO	280
GESTIÓN DE LAS FACTURAS INCLUIDAS EN EL REGISTRO ÚNICO DE FACTURAS	DÍAS	2

ACTIVIDADES

- A) GESTIONAR LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA TRAMITANDO LA CONSTITUCIÓN DE LOS MISMOS, LA ENTREGA DEL ANTICIPO, LA POSTERIOR JUSTIFICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
- B) GESTIONAR LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS.
- C) GESTIONAR LAS PETICIONES DE INFORME SOBRE LA ACTUACIÓN DE LA POLICÍA MUNICIPAL, AGENTES DE MOVILIDAD Y BOMBEROS.
- D) ELABORAR LA PROPUESTA ANUAL DE PRESUPUESTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Y COORDINAR LAS PROPUESTAS DE LOS RESTANTES ÓRGANOS DIRECTIVOS.
- E) REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS DEL ÁREA DE GOBIERNO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN MENSUAL DE ESTADOS DE EJECUCIÓN.
- F) TRAMITAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, CREACIÓN DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS, ALTAS Y REASIGNACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.
- G) TRAMITAR EXPEDIENTES DE GASTOS MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS CONTABLES Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.
- H) REALIZAR EL IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES COMPETENCIA DE OTROS ÓRGANOS, UNIDADES O ÁREAS CON EL FIN DE AGILIZAR EL PAGO DE LAS FACTURAS Y LA RESOLUCIÓN DEL RESTO DE ACTUACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.
- I) REVISAR LOS DOCUMENTOS UTILIZADOS Y PROCEDER A LA NORMALIZACIÓN DE LOS MISMOS, ADAPTÁNDOLOS AL LENGUAJE INCLUSIVO.
- J) EFECTUAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.
- K) TRAMITAR EXPEDIENTES DE REVISIÓN DE PRECIOS DEL ÁREA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES ACUERDOS, DOCUMENTOS CONTABLES Y NOTIFICACIONES A LOS INTERESADOS.
- L) TRAMITAR EN SAP LAS SUBVENCIONES DEL ÁREA, PREVIA REVISIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN SOPORTE EN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, ASÍ COMO PRESTAR ASISTENCIA EN LA GRABACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES Y REINTEGROS.
- M) ELABORACIÓN DE LOS ABONARÉS DERIVADOS DE DEVOLUCIONES VOLUNTARIAS Y REINTEGROS DE SUBVENCIONES Y REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE SU PAGO.
- N) REVISIÓN DE LAS FACTURAS INCLUIDAS EN EL REGISTRO ÚNICO DE FACTURAS Y GESTIÓN DE LAS MISMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO CONTABLE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. ATENDER ADECUADAMENTE LAS NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA	NÚMERO/AÑO	40
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	NÚMERO/AÑO	33
EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS CON CARGO AL ANTICIPO DE CAJA FIJA	NÚMERO/AÑO	21

ACTIVIDADES
A) PROMOVER EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR (VEHÍCULOS, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO).
B) TRAMITAR EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA DE BIENES Y SERVICIOS (MOBILIARIO, EQUIPOS DE REPRODUCCIÓN, EQUIPOS E INSTALACIONES DE SEGURIDAD, VESTUARIO, MATERIAL DE OFICINA, MATERIAL INFORMÁTICO, CONSUMIBLES).
C) ANALIZAR Y REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS UTILIZADOS EN LOS EXPEDIENTES MENCIONADOS CON EL FIN DE PROCEDER A SU NORMALIZACIÓN Y AGILIZACIÓN Y EFECTUAR PROPUESTAS DE MEJORA.
D) TRAMITAR EXPEDIENTES DE GASTOS, DE PEQUEÑA CUANTÍA, CON CARÁCTER PERIÓDICO Y REPETITIVO, MEDIANTE EL SISTEMA DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA.

05. ORGANIZAR Y GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS GENERALES RELACIONADOS CON LA OCUPACIÓN DE EDIFICIOS E INSTALACIONES, TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN Y CONTROL DE CORREO, CONDUCTORES Y FONDOS DOCUMENTALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIOS E INSTALACIONES ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO	NÚMERO	4
EDIFICIOS E INSTALACIONES PROPIEDAD MUNICIPAL ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	89
EDIFICIOS E INSTALACIONES COMPARTIDOS CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	NÚMERO	5
TOTAL ANOTACIONES REGISTRO (ENTRADAS Y SALIDAS)	NÚMERO	40.500
GESTIÓN DE SALAS	NÚMERO	290
AUTORIZACIÓN DE APARCAMIENTOS	NÚMERO	270
TRASLADOS DE MOBILIARIO, DOCUMENTACIÓN, ENSERES Y PERSONAS	NÚMERO	950

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE GASTO EN MATERIA DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y DE GASTOS DE COMUNIDAD.
B)	REALIZAR EL IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES COMPETENCIA DE OTRAS UNIDADES CON EL FIN DE AGILIZAR LA TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Y SUS PRÓRROGAS, REVISIONES DE PRECIOS Y PAGO DE LAS FACTURAS DE RENTA Y COMUNIDAD.
C)	ORGANIZAR DE MODO EFICIENTE LOS SERVICIOS DE TRASLADO DE MOBILIARIO, DOCUMENTACIÓN, OTROS ENSERES, COORDINANDO AL PERSONAL DE LA UNIDAD POSI Y CONDUCTORES.
D)	ORGANIZAR Y PRESTAR LAS TAREAS DE REGISTRO AUXILIAR DE SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES.
E)	EFFECTUAR PROPUESTAS QUE MEJOREN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS MENCIONADOS.
F)	GESTIONAR LA RESERVA Y PREPARACIÓN DE SALAS DE REUNIONES Y AUTORIZACIONES DE APARCAMIENTO.
G)	GESTIÓN DE LOS REGISTROS DEL ÁREA.

06. LOGRAR UNA TRAMITACIÓN EFICAZ Y DE CALIDAD DE LOS INFORMES, CONVENIOS, EXPEDIENTES SANCIONADORES, DISPOSICIONES, RECURSOS Y DEMÁS EXPEDIENTES EN MATERIA DE RÉGIMEN JURÍDICO Y GESTIONAR LAS PUBLICACIONES EN BOLETINES OFICIALES Y TABLONES EDICTALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZO INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONVENIOS (CONVENIOS Y PROTOCOLOS) DESDE LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA	DÍAS	3
RECURSOS DE REPOSICIÓN RELATIVOS A EXPEDIENTES SANCIONADORES RESUELTOS	NÚMERO/AÑO	35
EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS	NÚMERO/AÑO	3.900
PLAZO INSCRIPCIÓN DISPOSICIONES (DECRETOS Y RESOLUCIONES) EN APLICACIÓN DE REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES	DÍAS	3
PLAZO REMISIÓN ANUNCIOS Y DISPOSICIONES A BOLETINES OFICIALES Y SEDE ELECTRÓNICA	DÍAS	2
PLAZO PETICIÓN INFORME ASESORÍA JURÍDICA DESDE LA FIRMA DEL DECRETO DE INICIO EN CONVENIOS Y PROTOCOLOS	DÍAS	3
PLAZO PARA ELEVAR LA PROPUESTA DE CLAUSURA DESDE LA RECEPCIÓN DEL INFORME DE PREVENCIÓN	DÍAS	1
PLAZO REMISIÓN DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR ÓRGANOS JUDICIALES	DÍAS	3
PLAZO REMISIÓN ANUNCIOS A TABLÓN DE EDICTOS AYUNTAMIENTO Y TABLÓN EDICTAL ÚNICO BOE	DÍAS	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITAR LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN DEL ÁREA E INSCRIBIRLOS EN SU CORRESPONDIENTE APLICACIÓN (INCLUYENDO LOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO MADRID SALUD).
B)	TRAMITAR ESCRITOS Y RESOLUCIONES PROCEDENTES DE ÓRGANOS JUDICIALES REALIZANDO LAS ACTUACIONES NECESARIAS PARA EFECTUAR O IMPULSAR SU ADECUADA CONTESTACIÓN O CUMPLIMIENTO.
C)	REVISIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE LOS TÍTULOS DE LAS DISPOSICIONES A PUBLICAR, ADECUÁNDOLAS A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA DEL SECRETARIO PARA HOMOGENEIZAR CONTENIDOS Y GARANTIZAR QUE NO SE INCLUYEN DATOS PERSONALES.
D)	PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS.
E)	INSCRIPCIÓN DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER DECISORIO EN LA APLICACIÓN REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.
F)	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DIARIA DE LAS DISPOSICIONES QUE DEBEN SER OBJETO DE INSCRIPCIÓN.
G)	ENVÍO A LAS UNIDADES REMITENTES DE LA DISPOSICIÓN ORIGINAL CON LA DILIGENCIA DE INCORPORACIÓN AL REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.
H)	ANALIZAR Y REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS UTILIZADOS EN LOS EXPEDIENTES CON EL FIN DE PROCEDER A SU NORMALIZACIÓN Y AGILIZACIÓN Y EFECTUAR PROPUESTAS DE MEJORA, ASÍ COMO SU ADAPTACIÓN AL LENGUAJE INCLUSIVO.
I)	TRAMITAR EXPEDIENTES SANCIONADORES DE COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
J)	TRAMITAR LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.
K)	EMITIR LAS LIQUIDACIONES POR SANCIONES IMPUESTAS.

07. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES EN EL MEDIO LABORAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COORDINACIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIAS	NÚMERO/AÑO	1
REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE EMERGENCIA	NÚMERO/AÑO	1

ACTIVIDADES	
A)	ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DEL SIMULACRO ANUAL DEL EDIFICIO CALLE PRÍNCIPE DE VERGARA, 140.
B)	INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
C)	REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS EQUIPOS DE EMERGENCIAS.
D)	GESTIÓN DE LAS MEDIDAS SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES A ADOPTAR Y TOMAR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES.

08. GARANTIZAR EL USO DE LOS EDIFICIOS DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUBRIDAD, ORNATO Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA TÉCNICA VIGENTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACUERDO MARCO	NÚMERO/AÑO	6
CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO	NÚMERO/AÑO	5
CONTRATOS MENORES	NÚMERO/AÑO	1
CERTIFICACIONES	NÚMERO/AÑO	29

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	PROMOCIÓN DE LOS ACUERDOS MARCO DE OBRA DE EDIFICACIÓN, REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN PÚBLICA.
B)	REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS.
C)	PROMOTOR Y GESTOR DE CONTRATOS DE SERVICIO DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DE AQUELLOS OTROS CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, SALUBRIDAD, ORNATO Y ADECUACIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE DE LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO Y CUYOS GASTOS SE IMPUTAN AL PROGRAMA DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.
D)	CONTROL Y GESTIÓN DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIONES DE OBRAS.
E)	DIRECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS.

09. REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PARA QUE SE INCLUYAN LAS CLÁUSULAS SOCIALES OBLIGATORIAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN REVISADOS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES	
A)	GARANTIZAR QUE TODOS LOS EXPEDIENTES INCLUYAN CLÁUSULAS SOCIALES DE IGUALDAD.

10. REVISAR LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ADECUARLOS A UN LENGUAJE NO SEXISTA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS REVISADOS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES	
A)	ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SE ELABORAN POR LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.
B)	ADAPTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS AL LENGUAJE INCLUSIVO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

11. GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DEL ÁREA A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTOS ÁGILES Y DE CALIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TIEMPO TRAMITACIÓN TARJETAS CORPORATIVAS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD HASTA SU REMISIÓN A SEGURIDAD CORPORATIVA	DÍAS	4
TIEMPO TRAMITACIÓN EXPEDIENTES CREACIÓN Y MODIFICACIÓN RPT DESDE LA RECEPCIÓN DE LA MEMORIA DEL ÓRGANO DIRECTIVO	DÍAS	10
TIEMPO RESOLUCIÓN PROCEDIMIENTOS CONCURSOS GENERALES DESDE DÍA SIGUIENTE FINALIZACIÓN PLAZO SOLICITUDES	MESES	3
TIEMPO RESOLUCIÓN PROCEDIMIENTOS CONCURSOS ESPECÍFICOS DESDE DÍA SIGUIENTE FINALIZACIÓN PLAZO SOLICITUDES	MESES	4
TIEMPO RESOLUCIÓN PROCEDIMIENTOS LIBRES DESIGNACIONES RESTRINGIDAS DESDE DÍA SIGUIENTE FINALIZACIÓN PLAZO SOLICITUDES	MESES	2
TIEMPO TRAMITACIÓN PROCEDIMIENTOS PROVISIÓN TEMPORAL DESDE RECEPCIÓN DOCUMENTOS ÓRGANOS DIRECTIVOS	DÍAS	10
TIEMPO TRAMITACIÓN SOLICITUDES FLEXIBILIZACIÓN HORARIA PERSONAL JORNADA ORDINARIA	DÍAS	5
TIEMPO TRAMITACIÓN SOLICITUDES FLEXIBILIZACIÓN HORARIA PERSONAL JORNADA ESPECIAL OAC	DÍAS	10
TIEMPO RESOLUCIÓN SOLICITUDES TELETRABAJO PERSONAL ADSCRITO A LA SGT	DÍAS	5
TIEMPO RESOLUCIÓN CONSULTAS SOBRE TEMAS DE PERSONAL PRESENTADAS POR AYRE	DÍAS	5

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DE LA TARJETA CORPORATIVA Y LA FIRMA ELECTRÓNICA DE EMPLEADO/A PÚBLICO.
B) ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE TRABAJO POR CONCURSO Y LIBRE DESIGNACIÓN.
C) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DE CARÁCTER PERMANENTE GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.
D) CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE VALORACIÓN DEL ÁREA.
E) FORMULAR PROPUESTAS DE COMISIONES DE SERVICIOS, ADSCRIPCIONES PROVISIONALES, ATRIBUCIONES TEMPORALES Y SOLICITUDES DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO.
F) ELABORACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA, RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO Y PLANTILLA PRESUPUESTARIA.
G) PARTICIPACIÓN EN LA MESA GENERAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.
H) FORMULAR PROPUESTAS DE ASIGNACIÓN DE COMPLEMENTOS DE PRODUCTIVIDAD Y GRATIFICACIONES.
I) GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE LA JORNADA LABORAL, ASÍ COMO CONTROL DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL.
J) SEGUIMIENTO Y GRABACIÓN DE FUNCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE PARTES DE BAJA, CONFIRMACIÓN Y ALTA DE INCAPACIDAD TEMPORAL DE CONTINGENCIAS COMUNES Y ACCIDENTES DE TRABAJO.
K) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y LICENCIAS.
L) ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ÁREA DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN MUNICIPAL CON LA ESCUELA DE FORMACIÓN.
M) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN MUNICIPAL DE FORMACIÓN.
N) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN MUNICIPAL DE IGUALDAD Y EN EL COMITÉ OPERATIVO EN EL MARCO DE LOS PLANES BIENALES DE TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO.
O) GESTIÓN DEL ARCHIVO DE LOS PROCEDIMIENTOS TERMINADOS.

12. INCORPORAR EL PRINCIPIO DE IGUALDAD A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MEMORIAS DE IMPACTO DE GÉNERO Y DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE IGUALDAD REVISADAS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) MANTENIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS ESTABLES DE IGUALDAD Y TRANSVERSALIDAD.
B) EXPLOTACIÓN DE DATOS DESAGREGADOS POR SEXO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS DE IMPACTO DE GÉNERO Y DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE IGUALDAD DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.
C) REVISIÓN DE LAS MEMORIAS DE IMPACTO DE GÉNERO Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE IGUALDAD DE LOS ÓRGANOS GESTORES DEL ÁREA DE GOBIERNO.
D) PARTICIPACIÓN EN LAS COMISIONES DE IGUALDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 130.00 **DIR.Y GEST.ADMV. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			14.696.181
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.197
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.197	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.197		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			10.776.603
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		3.790.707	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	537.390		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	529.307		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	1.076.733		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	895.848		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	206.184		
1	2	0	06	TRINIENOS	545.245		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		6.985.896	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	2.058.280		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	4.673.945		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	253.671		
1	4			OTRO PERSONAL			1.408
1	4	3		OTRO PERSONAL		1.408	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	1.408		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			1.209.070
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		1.209.070	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	1.209.070		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.597.903
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.597.903	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.597.903		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.638.705
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			1.624.850
2	0	2		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		1.446.573	
2	0	2	00	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.446.573		
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		780	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	780		
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		73.559	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	73.559		
2	0	5		ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES		103.938	
2	0	5	00	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES	103.938		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			215.133

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 130.00 DIR.Y GEST.ADMV. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		144.492	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	144.492		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		69.491	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	69.491		
2	1	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		1.150	
2	1	4	00	REP., MANT. Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	1.150		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			747.571
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		51.241	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	24.246		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	6.995		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	20.000		
2	2	1		SUMINISTROS		18.675	
2	2	1	04	VESTUARIO	12.175		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	6.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	500		
2	2	3		TRANSPORTES		8.200	
2	2	3	00	TRANSPORTES	8.200		
2	2	5		TRIBUTOS		15.728	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	2.300		
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	13.428		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		49.796	
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	13.000		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	22.296		
2	2	6	05	ANUNCIOS DE INSERCIÓN OBLIGATORIA	10.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	4.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	500		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		603.931	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	372.766		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	97.027		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	134.138		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			51.151
2	3	0		DIETAS		19.064	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	6.064		
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	8.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	5.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		30.587	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 130.00 **DIR.Y GEST.ADMV. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	D E N O M I N A C I O N	CRÉDITO		
					S U B C O N C E P T O	C O N C E P T O	C A P Í T U L O
							A R T Í C U L O
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	8.356		
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	9.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	800		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	10.731		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	1.700		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		1.500	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	1.500		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			600.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			600.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		600.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	600.000		
6				INVERSIONES REALES			4.942.978
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			4.942.978
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		4.942.978	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	4.942.978		
TOTAL PROGRAMA							22.877.864

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA:	130.01 CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGE
RESPONSABLE PROGRAMA:	C.G. SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.089.703	53,17
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.180.167	41,34
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		7.269.870	94,51
6	INVERSIONES REALES	422.600	5,49
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		422.600	5,49
OPERACIONES NO FINANCIERAS		7.692.470	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		7.692.470	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 130.01 **CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGE**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ALUMNOS/AS PARTICIPANTES FORMADOS/AS	NÚMERO	24.900
HORAS DE FORMACIÓN	NÚMERO	770.000

ACTIVIDADES
A) DISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025 (FORMACIÓN DE RECICLAJE, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN, NUEVO INGRESO Y PROMOCIÓN INTERNA).
B) PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025 (FORMACIÓN DE RECICLAJE, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN, NUEVO INGRESO Y PROMOCIÓN INTERNA).
C) DESARROLLO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025 (FORMACIÓN DE RECICLAJE, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN, NUEVO INGRESO Y PROMOCIÓN INTERNA).

02. COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025 EN MATERIA DE IMPACTO DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ALUMNOS/AS PARTICIPANTES FORMADOS/AS	NÚMERO	450
HORAS DE FORMACIÓN	NÚMERO	3.300

ACTIVIDADES
A) DISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025 (FORMACIÓN DE RECICLAJE, ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN) EN MATERIA DE IMPACTO DE GÉNERO.
B) PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025 (FORMACIÓN DE RECICLAJE, ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN) EN MATERIA DE IMPACTO DE GÉNERO.
C) DESARROLLO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS 2025 (FORMACIÓN DE RECICLAJE, ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN) EN MATERIA DE IMPACTO DE GÉNERO.

03. PROYECCIÓN EXTERNA DEL CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS (CIFSE) COMO CENTRO DE REFERENCIA EN SEGURIDAD Y EMERGENCIAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
JORNADAS Y EVENTOS ORGANIZADAS POR EL CIFSE	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) DISEÑO, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE EVENTOS Y JORNADAS DE PROYECCIÓN EXTERNA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. FOMENTO DE LA FORMACIÓN DE INTEGRACIÓN DE CUERPOS Y SERVICIOS DE SEGURIDAD, EMERGENCIAS Y MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES FORMATIVAS(EDICIONES) TRANSVERSALES	NÚMERO	106
REUNIONES DE RESPONSABLES DE FORMACIÓN	NÚMERO/AÑO	10
CONTRATOS PARA DOS O MÁS COLECTIVOS	NÚMERO/AÑO	2

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE CUESTIONES OBJETO DE ESTUDIO DE FORMA INTEGRAL Y TRANSVERSAL.
B) REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL NUEVO MODELO DE FORMACIÓN TRANSVERSAL Y DEFINICIÓN Y DISEÑO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS RELACIONADAS CON LA CORDINACIÓN.
C) SERVICIOS Y SUMINISTROS DE DISTINTOS CUERPOS Y SERVICIOS QUE PUEDEN CONTRATARSE DE FORMA CONJUNTA.

05. PROYECTO TECNOLÓGICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSTALACIONES TECNOLÓGICAS	NÚMERO	4
NUEVAS HERRAMIENTAS DE AUTOR PARA MODERNIZACIÓN DE LAS A.F.	NÚMERO	3
INTEGRACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRONICOS DEL CIFSE EN LA RED WIFI CORPORATIVA	PORCENTAJE	50

ACTIVIDADES
A) CONTRATACIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA ADECUAR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS (CIFSE).
B) DOTACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE AUTOR PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.
C) INTEGRACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DEL CIFSE EN LA RED WIFI CORPORATIVA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 130.01 **CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGE**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.089.703
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.839.399
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		682.859	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	107.478		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	189.841		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	149.480		
1	2	0	06	TRINIENOS	110.669		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.156.540	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	349.394		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	770.278		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	36.868		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			79.556
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		79.556	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	79.556		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.170.748
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		431.504	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	431.504		
1	6	2		GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL		1.739.244	
1	6	2	00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	1.739.244		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.180.167
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			178.017
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		168.017	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	168.017		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		10.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	10.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			345.138
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		8.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	6.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	2.000		
2	2	1		SUMINISTROS		11.000	
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	10.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		326.138	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	231.907		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	10.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMÓN. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 130.01 **CENTRO INTEGRAL DE FORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGE**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	84.231		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			2.657.012
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		2.657.012	
2	3	3	00	INDEMNIZACIÓN A FORMADORES INTERNOS	2.657.012		
6				INVERSIONES REALES			422.600
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			361.300
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		318.000	
6	2	3	01	INSTALACIONES TÉCNICAS	300.000		
6	2	3	02	ÚTILES Y HERRAMIENTAS	18.000		
6	2	5		MOBILIARIO		7.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	7.000		
6	2	6		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		36.300	
6	2	6	01	EQUIPOS PARA PROCESO DE DATOS	36.300		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			45.000
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		5.000	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	5.000		
6	3	6		EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN(REFORMA Y REPOSICIÓN)		40.000	
6	3	6	00	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN (REFORMA Y REPOSICIÓN)	40.000		
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			16.300
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		16.300	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	16.300		
TOTAL PROGRAMA							7.692.470

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO
PROGRAMA:	132.01 SEGURIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. POLICÍA MUNICIPAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	486.856.689	93,77
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	28.387.831	5,47
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9.200	
OPERACIONES CORRIENTES		515.253.720	99,23
6	INVERSIONES REALES	3.974.299	0,77
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		3.974.299	0,77
OPERACIONES NO FINANCIERAS		519.228.019	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		519.228.019	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO
PROGRAMA: 132.01 SEGURIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLICÍA MUNICIPAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DECREMENTO INTERANUAL DE LA TASA DE CRIMINALIDAD	NÚMERO/MILLAR	720
ÍNDICE DE PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO POR EL DÍA	NÚMERO/MILLAR	860
ÍNDICE DE PERCEPCIÓN DE LA SEGURIDAD EN EL DISTRITO POR LA NOCHE	NÚMERO/MILLAR	650
ÍNDICE DE PERCEPCIÓN DE LA SEGURIDAD EN LA CIUDAD	NÚMERO/MILLAR	750
ACCIDENTES DE TRÁFICO: VÍCTIMAS MORTALES	NÚMERO	15
ACCIDENTES DE TRÁFICO: Nº DE PEATONES FALLECIDOS POR ACCIDENTE DE TRÁFICO	NÚMERO	12
ACCIDENTES DE TRÁFICO: VÍCTIMAS POR 1.000 CIUDADANOS TENIENDO EN CUENTA EL 80% DE LA POBLACIÓN CENSADA EN LA CAM	NÚMERO/MILLAR	174
GRADO DE SATISFACCIÓN OBTENIDO EN LA ENCUESTA ANUAL DE LA CIUDAD	PORCENTAJE	69
INDICE DE PERCEPCIÓN DE LA CONVIVENCIA	NÚMERO/MILLAR	66

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLO DEL PLAN DE OBJETIVOS DE POLICÍA MUNICIPAL.
- B) ALINEACIÓN DE LA ESTRATEGIA MUNICIPAL.
- C) ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DEL SERVICIO PRESTADO POR EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE MADRID.
- D) DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 2021-2030.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. PARTICIPAR EN EL MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA GENERANDO SEGURIDAD INTEGRAL PRODUCIDA Y PERCIBIDA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES TERRITORIALES DE SEGURIDAD INTEGRAL	NÚMERO	22
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PATRULLAJES PROGRAMADOS DE ACUERDO CON LOS PLANES TERRITORIALES	PORCENTAJE	55
RECORRIDOS DE VIGILANCIAS EN ENTRADA Y SALIDA DE COLEGIOS.	NÚMERO	15.000
PERSONAS PUESTAS A DISPOSICIÓN JUDICIAL EN RELACIÓN CON LOS DELITOS DENUNCIADOS	PORCENTAJE	45
DENUNCIAS POR INFRACCIÓN A LA LEY 4/2015, DE 30 DE MARZO, DE PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN MATERIA DE ARMAS EN	PORCENTAJE	100
INCIDENTES ATENDIDOS POR DETECCIÓN DE LAS CTTV EN LAS ZONAS DE VIDEOANÁLISIS	PORCENTAJE	19
ATENDER LAS DEMANDAS DE OTRAS FFCC Y JUDICATURA SOBRE PETICIONES DE INFORMACIONES RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS DE VIDE	PORCENTAJE	100
INCIDENTES URGENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD EN LOS QUE SE LLEGA AL LUGAR DEL INCIDENTE EN 8 MINUTOS O MENOS DESDE QUE SE	PORCENTAJE	87

ACTIVIDADES

- A) DINAMIZAR LA VISUALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE DATOS DINÁMICOS.
- B) ATENDER LAS DEMANDAS URGENTES EN MATERIA DE SEGURIDAD, ACUDIENDO AL LUGAR DE LOS HECHOS EN UN PLAZO NO SUPERIOR A 8 MINUTOS DESDE LA RECEPCIÓN DE LA DEMANDA EN POLICÍA MUNICIPAL, AL MENOS EN EL 87% DE LOS CASOS Y EN UN MÁXIMO DE 12 MINUTOS EN EL RESTO DE LOS CASOS.
- C) DESARROLLAR Y EVALUAR LOS PLANES DE SEGURIDAD INTEGRAL DE LOS DISTRITOS.
- D) DESPLEGAR RECURSOS POLICIALES DE ALTA VISIBILIDAD EN LAS ZONAS IDENTIFICADAS CON ESPECIAL PROBLEMÁTICA, IMPLEMENTANDO SERVICIOS DE PATRULLAJE PROGRAMADOS EN AQUELLAS ZONAS DE ESPECIAL ATENCIÓN POLICIAL.
- E) INCREMENTAR Y OPTIMIZAR LA PRESENCIA POLICIAL EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE MADRID, EN PARTICULAR, TENIENDO EN CUENTA AQUELLOS LUGARES DONDE SE HAYA DETECTADO UNA CIERTA CONFLICTIVIDAD SOCIAL.
- F) PREVENIR Y ACTUAR FRENTE A LAS PINTADAS VANDÁLICAS.
- G) PREVENIR Y ACTUAR EN DEFENSA DE LA PROPIEDAD PRIVADA (OCUPACIONES ILEGALES).
- H) CONTINUAR CON LOS PLANES DE SEGURIDAD EN ZONAS COMERCIALES Y TURÍSTICAS.
- I) DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACTUACIÓN FRENTE A GRUPOS DE JÓVENES VIOLENTOS.
- J) SEGUIR POTENCIANDO LA ACTIVIDAD DE LOS AGENTES TUTORES.
- K) DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ZONAS LIBRES DE ACOSO.
- L) UTILIZAR LOS SISTEMAS DE LA SALA DE CONTROL PARA EL ANÁLISIS Y MEJORA DEL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DONDE SE PRODUCE UNA ASISTENCIA IMPORTANTE DE PÚBLICO.
- M) MEJORAR LOS NIVELES DE VIGILANCIA PROACTIVA POTENCIANDO LOS NUEVOS DESARROLLOS E INCORPORACIÓN DE NUEVAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN DISTRITOS COMO CIUDAD LINEAL, ASÍ COMO EL USO DE LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA.
- N) INCORPORACIÓN DE NUEVAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN PLAZA ELÍPTICA Y DOS DE MAYO.
- O) AMPLIAR EL USO DE EQUIPOS DE TECNOLOGÍAS ESPECIALES, PARA AYUDAR EN LA LABOR DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SEGURIDAD (DRONES, VIDEOCÁMARAS, ETC.).

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. FACILITAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y VECINAL MEDIANTE UN ENFOQUE PROACTIVO Y PREVENTIVO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN LOS PARQUES PÚBLICOS Y ZONAS VERDES IDENTIFICADOS EN LOS PLANES TERRITORIALES	NÚMERO	15.000
CENTROS EDUCATIVOS CON AUDITORÍAS Y PLANES REALIZADOS SIGUIENDO LA METODOLOGÍA FISE	NÚMERO	60
CENTROS FRECUENTADOS POR FAMILIAS, PERSONAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD, CON AUDITORÍAS Y PLANES REALIZADOS SIGUIENDO LA	NÚMERO	22
ACTUACIONES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR/A EN RELACIÓN CON EL NÚMERO DE DEMANDAS CIUDADANAS (RATIO)	NÚMERO	1
EXPEDIENTES RESUELTOS O DERIVADOS A INSTANCIAS COMPETENTES EN UN PLAZO MENOR O IGUAL A 30 DÍAS POR LAS OFIC	PORCENTAJE	75
CONTACTOS REALIZADOS CON LAS ASOCIACIONES DE VECINOS/AS, COMERCIANTES Y OTRAS ASOCIACIONES REPRESENTATIVAS DEL TEJIDO SO	NÚMERO	1
LOCALES LEPAR INSPECCIONADOS (1/3 ANUAL) RESPECTO AL TOTAL DE LOCALES RECOGIDOS EN LA APLICACIÓN DE INDUSTRIAL DE LA PM	PORCENTAJE	34
LOCALES INSPECCIONADOS RESPECTO AL TOTAL DE LOCALES RECOGIDO EN LA APLICACIÓN DE INDUSTRIAS CON ESPECIAL RIESGO EN LA TR	NÚMERO	1.300
DEMANDAS DE RUIDOS ATENDIDAS DE AQUELLAS SUCEPTIBLES DE SER MEDIDAS	PORCENTAJE	100
CHARLAS Y CONFERENCIAS PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD INTEGRAL Y CONVIVENCIA	PORCENTAJE	10
MEDIACIONES SOLICITADAS Y SUSCEPTIBLES DE SER REALIZADAS POR LA POLICÍA MUNICIPAL	PORCENTAJE	100
ACTUACIONES CON ANIMALES DOMÉSTICOS EN RELACIÓN CON LA DEMANDA CIUDADANA (RATIO).	RATIO	1
ACTUACIONES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR/A EN RELACIÓN CON EL NÚMERO DE DEMANDAS CIUDADANAS (RATIO).	RATIO	1
ATENDER LAS DEMANDAS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR SOBRE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA "ZONAS LIBRES DE ACOSO#	PORCENTAJE	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA NUEVA ORDENANZA DE CONVIVENCIA.
- B) MEJORAR LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, ESPECIALMENTE EN LOS LUGARES DE RECREO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL, EVITANDO Y CORRIGIENDO AQUELLAS ACCIONES QUE IMPIDAN SU NORMAL USO.
- C) PARTICIPAR EN LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES QUE AFECTAN A LA CONVIVENCIA YA SEA EN CENTROS ESCOLARES Y/O EN LAS RELACIONES VECINALES MEDIANTE ACCIONES DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN, PROCESOS DE MEDIACIÓN Y PRESENCIA POLICIAL.
- D) DAR RESPUESTA A LOS PROBLEMAS DE CONVIVENCIA VECINAL PLANTEADOS EN LAS OFICINAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA POLICÍA MUNICIPAL.
- E) FACILITAR EL ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LA POLICÍA MUNICIPAL, DESPLEGANDO LAS OFICINAS DE ATENCIÓN MÓVILES, EN LOS LUGARES DE MAYOR AFLUENCIA DE PÚBLICO.
- F) FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- G) PROTEGER LA SOSTENIBILIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE, PREVINIENDO LA COMISIÓN DE INFRACCIONES, CONTROLANDO LAS INDUSTRIAS SUSCEPTIBLES DE GENERAR Y ELIMINAR RESIDUOS NOCIVOS, EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL EN MATERIA DE RUIDOS, INSPECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, ENTRE ELLOS LOS REGULADOS POR LA LEY DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS (LEPAR).
- H) PARTICIPAR EN PROGRAMAS TRANSVERSALES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, RELACIONADOS ENTRE OTROS CON, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A COLECTIVOS MÁS VULNERABLES, INFANCIA, MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SOCIEDAD DIVERSA.
- I) MANTENER CONTACTOS PERIÓDICOS CON LAS MESAS TÉCNICAS CREADAS Y RELACIONADAS CON UNA SOCIEDAD DIVERSA.
- J) ADECUAR LOS RECURSOS DE LAS COMISARÍAS INTEGRALES DE DISTRITO A LAS NECESIDADES DE CADA ENTORNO, POTENCIANDO LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A LAS FUNCIONES DE LOS AGENTES TUTORES Y OFICINAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.
- K) POTENCIAR LA ACCESIBILIDAD Y VISIBILIDAD DE LAS UNIDADES POLICIALES.
- L) POTENCIAR LA PRESENCIA POLICIAL EN LAS ZONAS IDENTIFICADAS CON MAYOR PROBLEMÁTICA DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DISPONIBLES.
- M) FOMENTAR LA INTERMEDIACIÓN, COLABORANDO CON LA FORMACIÓN NECESARIA, EN LA COMUNIDAD ESCOLAR ENTRE PADRES, PROFESORES Y ALUMNOS.
- N) PLANIFICAR PATRULLAJES Y ACTUACIONES OPERATIVAS PROGRAMADAS, EN AQUELLOS LUGARES DONDE SE HAYA DETECTADO CIERTA CONFLICTIVIDAD SOCIAL.
- O) DESPLEGAR ACTUACIONES CON SECCIONES ESPECÍFICAS FRENTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON VENTA AMBULANTE ILEGAL.
- P) PARTICIPAR EN PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FOMENTEN LA MOVILIDAD SOSTENIBLE ESCOLAR (PLAN PISE, ETC.).
- Q) PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE, PREVINIENDO INFRACCIONES Y CONTROLANDO LAS INDUSTRIAS SUSCEPTIBLES DE GENERAR RUIDOS Y RESIDUOS PELIGROSOS.
- R) IMPLEMENTAR NUEVAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS, PARA AYUDAR EN LA LABOR DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CONVIVENCIA (ZONAS DE VIDEOVIGILANCIA, DRONES, VIDEOCÁMARAS, ETC.).
- S) AMPLIAR EL PROYECTO ZONAS LIBRES DE ACOSO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. MEJORAR LA SEGURIDAD VIAL Y LA SOSTENIBILIDAD AVANZANDO HACIA UNA MOVILIDAD SEGURA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL	NÚMERO	24
POBLACIÓN TESTADA EN PRUEBAS DE ALCOHOLEMIA Y DROGAS	PORCENTAJE	4
CENTROS EDUCATIVOS A LOS QUE SE IMPARTE FORMACIÓN DE EDUCACIÓN VIAL	PORCENTAJE	85
CHARLAS Y CONFERENCIAS IMPARTIDAS A COLECTIVOS IDENTIFICADOS COMO VULNERABLES DE ACUERDO CON EL PLAN DE SE	PORCENTAJE	100
ACCIDENTES EN LOS QUE SE LLEGA AL LUGAR DEL INCIDENTE EN 8 MINUTOS O MENOS	PORCENTAJE	87
REQUERIMIENTOS POR ESTACIONAMIENTOS INDEBIDOS	PORCENTAJE	5
PROPUESTAS DE ORDENACIÓN Y REGULACIÓN DEL TRÁFICO, ACEPTADAS POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL TOTAL DE LAS PRESE	PORCENTAJE	85
ANÁLISIS DE ENCLAVES DE ACCIDENTES	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LA CARTA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD VIAL.
B) EVALUACIÓN E IMPULSO AL DESARROLLO DEL PLAN DE SEGURIDAD VIAL 2021- 2030 DE POLICÍA MUNICIPAL DE MADRID.
C) MEJORAR LA DOTACIÓN TECNOLÓGICA PARA FACILITAR LA OPERATIVA POLICIAL.
D) DIVULGACIÓN Y FORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN VIAL.
E) POTENCIAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS MEDIANTE CONTROLES DE ALCOHOLEMIA Y DROGAS.
F) FORMACIÓN TÉCNICA DE LAS Y LOS AGENTES EN SEGURIDAD VIAL E INVESTIGACIÓN DE TRÁFICO.
G) PARTICIPACIÓN EN LA MEJORA DE LA FLUIDEZ Y LA SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO MEDIANTE ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE ORDENACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LAS VÍAS, CAMPAÑAS DE VIGILANCIA EN PARADAS Y CARRIL-BUS.
H) MEJORA DE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN ACCIDENTES DE TRÁFICO.
I) ANÁLISIS DE LOS ENCLAVES DE CONCENTRACIÓN DE ACCIDENTES Y PROPUESTAS DE ACTUACIONES DE MEJORA.
J) DIVULGACIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL Y LOS RESULTADOS.
K) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE VELOCIDADES EN LA CONDUCCIÓN.
L) ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS SOBRE EL USO DE NUEVOS MODOS DE MOVILIDAD URBANA.
M) ANÁLISIS DE DATOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD VIAL Y LOS ACCIDENTES DE TRÁFICO.
N) IMPULSO Y AMPLIACIÓN A LA VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS PUBLICADOS EN DATOS ABIERTOS.
O) ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MEMORIA DE SINIESTROS VIALES.
P) AMPLIACIÓN DE LA PLANTILLA DE LA COMISARÍA DE POLICÍA JUDICIAL DE TRÁFICO.
Q) DESARROLLO E IMPULSO DE LA COMISARÍA DE APOYO VIAL Y TRANSPORTES.
R) INCREMENTO DE LAS INSPECCIONES DE TRANSPORTES DE PERSONAS Y MERCANCÍAS.
S) INCREMENTO DEL PORCENTAJE DE POBLACIÓN TESTADA, TENIENDO EN CUENTA LA POBLACIÓN FLOTANTE DE LA CAPITAL.
T) MEJORA EN EL DESARROLLO DE LOS DISPOSITIVOS ESPECIALES.
U) VIGILANCIA DE LOS NUEVOS MODOS DE MOVILIDAD.
V) PROMOVER HÁBITOS DE CONDUCTA SEGURA DESDE LAS EDADES MÁS TEMPRANAS EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD VIAL Y LA MOVILIDAD SEGURA.
W) AMPLIAR EL USO DE EQUIPOS DE TECNOLOGÍAS ESPECIALES, PARA AYUDAR EN LA LABOR DE VIGILANCIA DE LA DISCIPLINA VIAL (DRONES, VIDEOCÁMARAS, ETC.).

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. DESARROLLAR EL MARCO COMPETENCIAL DE POLICÍA JUDICIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ATESTADOS DE SINIESTROS VIALES REALIZADOS Y REMITIDOS/ARCHIVADOS ANTES DE 2 MESES	PORCENTAJE	90
DEMANDAS DE OCUPACIÓN ATENDIDAS	PORCENTAJE	100
SEGUIMIENTO DE CASOS ACTIVOS DE RIESGO PARA LOS MENORES EN EL ÁMBITO DE LA PROTECCIÓN Y REFORMA	PORCENTAJE	100
INVESTIGACIÓN DE TODAS LAS DENUNCIAS POR DELITOS DE ODIOS Y OTROS HECHOS DISCRIMINATORIOS O DE INTOLERANCIA PRESENTADOS A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO INFORMADAS PERSONALMENTE	PORCENTAJE	100
VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO A LAS QUE SE PRESTA SEGUIMIENTO Y PROTECCIÓN	PORCENTAJE	100
ATESTADOS REALIZADOS Y REMITIDOS/ARCHIVADOS ANTES DE 2 MESES, SOBRE DEMANDAS RELACIONADAS CON PINTURAS VANDÁLICAS QUE RE	PORCENTAJE	90
ATESTADOS REALIZADOS Y REMITIDOS/ARCHIVADOS ANTES DE 2 MESES, RELACIONADOS CON LOS SINIESTROS LABORALES QUE REQUIERAN AT	PORCENTAJE	90

ACTIVIDADES
A) MEJORAR LA PRÁCTICA DE COLABORACIÓN CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR PARA EL USO COMPARTIDO DE BASES DE DATOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LAS FUNCIONES DE POLICÍA JUDICIAL.
B) POTENCIAR ACUERDOS EN EL MARCO DE LA COORDINACIÓN JUDICIAL.
C) CONTINUAR CON EL ESTABLECIMIENTO DE LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA LA MEJORA DE LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL CUERPO DE POLICÍA NACIONAL.
D) DESARROLLO DEL ACUERDO DE POLICÍA JUDICIAL.
E) ACTUALIZAR FUNCIONES Y OPERATIVA POLICIAL AL PROTOCOLO DE POLICÍA JUDICIAL.
F) DESARROLLAR EL PLAN DE ACTUACIONES FRENTE A DELITOS CONTRA EL PATRIMONIO URBANO, PINTADAS VANDÁLICAS, ETC.
G) IMPULSAR EL REFUERZO DE RECURSOS POLICIALES EN LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE A PINTADAS VANDÁLICAS, NARCO PISOS, BANDAS JUVENILES Y OCUPACIÓN.
H) IMPULSO DE ACTUACIONES DE COORDINACIÓN CON LA FISCALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO.

06. PARTICIPAR EN SERVICIOS ESPECIALES Y SERVICIOS EXTRAORDINARIOS QUE LA CIUDAD POR SU CONDICIÓN DE CAPITALIDAD DEMANDA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GRANDES SERVICIOS EVALUADOS E INFORMADOS	NÚMERO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) DAR COBERTURA A LOS ACTOS PÚBLICOS Y EVENTOS DE GRAN AFLUENCIA (DEPORTIVOS, INSTITUCIONALES, CULTURALES, CONCIERTOS, ETC.) VELANDO POR LA SEGURIDAD Y MINIMIZANDO LAS MOLESTIAS A LA CIUDADANÍA EN LA CELEBRACIÓN DE ESTOS EVENTOS, AUMENTANDO SU GRADO DE SATISFACCIÓN EN RELACIÓN CON ESE TIPO DE ACONTECIMIENTOS.
- B) REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DINÁMICA A PERSONALIDADES, NACIONALES Y EXTRANJERAS, DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE SERVICIO CONCRETAS.
- C) MEJORAR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS DE DIFERENTES COMISARÍAS EN LOS SERVICIOS ESPECIALES Y PROGRAMADOS, (AGREGADOS).
- D) ACOMPAÑAMIENTO A VEHÍCULOS ESPECIALES QUE POR SUS PARTICULARIDADES Y OBLIGACIONES LO REQUIERAN.
- E) EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES Y SERVICIOS EXTRAORDINARIOS QUE SE CONSIDEREN DESDE LA JEFATURA SUPERIOR DE POLICÍA MUNICIPAL.

07. RESPONDER OPERATIVAMENTE ANTE CUALQUIER SUCESO, CATÁSTROFE O FRENTE A PANDEMIAS Y EPIDEMIAS O AGENTES INFECCIOSOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LLAMADAS POR AUXILIO A PERSONAS ATENDIDAS EN 8 MINUTOS O MENOS POR LA POLICÍA MUNICIPAL, DESDE LA RECEPCIÓN DE LA LLAMAD	PORCENTAJE	87

ACTIVIDADES

- A) ATENDER LAS DEMANDAS DE EMERGENCIA VELANDO POR LA SEGURIDAD Y MINIMIZANDO LAS MOLESTIAS A LA CIUDADANÍA.
- B) PARTICIPAR EN SIMULACROS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN DESARROLLAR ACTUACIONES COORDINADAS.

08. GESTIONAR LA ACTIVIDAD POLICIAL BAJO UN ENFOQUE DE EXCELENCIA Y MODERNIZACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN 30 DÍAS O MENOS	PORCENTAJE	80
RECLAMACIONES SOBRE COMPORTAMIENTO INADECUADO DE LOS MIEMBROS DEL CUERPO DE PM.	PORCENTAJE	100
CARTAS DE SERVICIOS EVALUADAS	PORCENTAJE	100
CARTAS DE SERVICIO CERTIFICADAS	NÚMERO	1
SUGERENCIAS RECIBIDAS EN EL BUZÓN DE SUGERENCIAS DE SEGURIDAD VIAL CONTESTADAS EN 15 DÍAS O MENOS	PORCENTAJE	15

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ESTUDIO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SISTEMÁTICAS EN EL DESARROLLO Y ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL.
B)	POTENCIAR LOS VALORES Y COMPORTAMIENTO DEONTOLÓGICO POLICIAL.
C)	GESTIONAR LA TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS EN POLICÍA MUNICIPAL.
D)	AUMENTAR LA EFICACIA OPERATIVA Y LA EFICIENCIA DEL SERVICIO POLICIAL.
E)	ADAPTAR LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS DE LA POLICÍA MUNICIPAL A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.
F)	REALIZAR LAS REVISIONES ANUALES DE LA CARTA DE SERVICIOS DE POLICÍA MUNICIPAL CONTANDO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
G)	IMPLEMENTAR LAS ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS CARTAS DE SERVICIOS, ETC.
H)	CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL MAPA DE PROCESOS.
I)	FORMACIÓN Y TECNIFICACIÓN EN AUDITORÍAS Y EXCELENCIA EN LA GESTIÓN.
J)	DESARROLLO DE PORTALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
K)	EVALUAR LOS SERVICIOS DESDE LA ÓPTICA GLOBAL BAJO EL MARCO DE LA MEJORA CONTINUA.
L)	IMPLEMENTAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DENTRO DE LA ESTRATEGIA, PROYECTOS Y PROGRAMAS.
M)	AVANZAR EN UNA ESTADÍSTICA INTERACTIVA Y UN CUADRO DE MANDO INTEGRAL, QUE PERMITAN ENTRE OTROS ASPECTOS, LA TOMA DE ACCIONES Y DECISIONES BASADAS EN DATOS.
N)	ESTANDARIZAR PROCESOS E IMPLEMENTAR CONTROLES DE CALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS.
O)	IMPULSAR LA GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES.
P)	ESTABLECER NUEVOS MODELOS DE TUTORIZACIÓN DE LAS Y LOS AGENTES EN PRÁCTICAS.
Q)	INCORPORAR NUEVAS HERRAMIENTAS DE DETECCIÓN DE LA EXPERIENCIA Y SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS CON LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE MADRID.
R)	INCORPORAR NUEVAS HERRAMIENTAS DE CONTACTO CON LOS SERVICIOS POLICIALES, COMO LA CITA PREVIA.

09. MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN LAS MUJERES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INDICE PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD DE LAS MUJERES EN LA CIUDAD.	NÚMERO	1
INDICE DE PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD DE LAS MUJERES EN EL BARRIO EN LA NOCHE	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DE UN PLAN DE ACTUACIÓN PARA INCREMENTAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN LA NOCHE DE LAS MUJERES, INCLUYENDO LOS EVENTOS LÚDICOS, EXTRAORDINARIOS COMO FIESTAS Y CONCIERTOS.
B)	PARTICIPACIÓN EN PLANES TRANSVERSALES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
C)	PATRULLAJES PROGRAMADOS QUE PERMITAN MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE LAS MUJERES Y NIÑAS EN EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y LA LIBERTAD DE MOVIMIENTOS.
D)	ANÁLISIS TERRITORIAL POR DISTRITOS DE ZONAS "HOT_SPOT".

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

10. PARTICIPAR EN LA ERRADICACIÓN DE LAS VIOLENCIAS MACHISTAS MEDIANTE LA ATENCIÓN, INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO Y PROTECCIÓN DE TODAS LAS VÍCTIMAS ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL VIOGEN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO A LAS QUE SE PRESTA SEGUIMIENTO Y PROTECCIÓN	PORCENTAJE	100
SOLICITUDES DE CHARLAS DE FORMACIÓN SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO ATENDIDAS	PORCENTAJE	100
ANÁLISIS DE DEMANDA DE FORMACIÓN EN DEFENSA PERSONAL POLICIAL	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) APOYO Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.
B) PERSONALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN ESTE ÁMBITO.
C) FORMACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS.
D) PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS TRANSVERSALES "MADRID VIOLENCIA CERO", "MADRID CIUDAD SEGURA PARA MUJERES Y NIÑAS".

11. FOMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LAS MUJERES EN LA ESFERA PROFESIONAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REVISIÓN DE PUBLICACIONES	NÚMERO	1
REVISIÓN DE INSTRUCCIONES Y ACUERDOS	NÚMERO	1
REVISIÓN DE INSTRUCCIÓN CONDECORACIONES	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) FOMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LAS MUJERES DENTRO DEL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL.
B) FOMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LAS MUJERES DEL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE MADRID.
C) FOMENTO DE LA INCORPORACIÓN DE MUJERES EN EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE MADRID.
D) REVISIÓN DE INSTRUCCIÓN SOBRE RECOMPENSAS Y CONDECORACIONES.

12. MECANISMOS PARA REDUCIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REVISIÓN DE CONTRATOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) SE MANTENDRÁN CLÁUSULAS SOCIALES COMO LA ESTABILIDAD EN EL EMPLEO, LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR, AMPLIACIÓN DE PERMISOS DE MATERNIDAD/PATERNIDAD Y FORMACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS.

13. INCIDIR EN LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LA POLÍTICA DE IGUALDAD MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REVISIÓN DE BASES DE ACCESO Y ASCENSO	NÚMERO	1
ACCIONES FORMATIVAS EN IGUALDAD	PORCENTAJE	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) LA REALIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICAS EN IGUALDAD DE GÉNERO, Y LA INTEGRACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS DE MANERA TRANSVERSAL EN OTRAS ACCIONES FORMATIVAS COMO LÍNEA ESTRATÉGICA L1, COMO MEDIDAS LLEVADAS A CABO ENCAMINADAS A LA ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS MACHISTAS, Y TAMBIÉN INCLUYÉNDOSE DENTRO DE LA LÍNEA R1 COMO MEDIDAS ENCAMINADAS A LA ELIMINACIÓN DE ROLES Y ESTEREOTIPOS DE GÉNERO.
- B) ESTUDIO DE LAS BASES DE ACCESO Y ASCENSO DONDE YA SE HAN INTRODUCIDO MEDIDAS DE ACCIÓN POSITIVA, COMO LA INVERSIÓN EN EL ORDEN DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACCESO Y ASCENSO, Y LA MODIFICACIÓN EN LOS CRITERIOS DE PUNTUACIÓN MARCANDO QUE EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS COMPUTARÁ UN 60% DE LA NOTA Y LAS PRUEBAS FÍSICAS UN 40%.
- C) SE FOMENTARÁ EL SEGUIMIENTO Y NUEVAS ACCIONES A TRAVÉS DE UN EQUIPO DE TRABAJO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO
PROGRAMA: 132.01 SEGURIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLICÍA MUNICIPAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			486.856.689
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			226.417
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		226.417	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	226.417		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			345.596.616
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		100.183.601	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	2.059.995		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	3.699.421		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	76.898.198		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	2.173.284		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	805.992		
1	2	0	06	TRIENIOS	14.546.711		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		241.596.724	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	54.352.925		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	180.932.256		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	6.311.543		
1	2	2		RETRIBUCIONES EN ESPECIE		257.765	
1	2	2	00	RETRIBUCIONES EN ESPECIE	257.765		
1	2	4		RETRIBUCIONES FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS		3.558.526	
1	2	4	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS	2.846.821		
1	2	4	09	OTRAS RETRIBUCIONES FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS	711.705		
1	4			OTRO PERSONAL			283.262
1	4	3		OTRO PERSONAL		283.262	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	283.262		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			47.731.860
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		33.774.668	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	463.444		
1	5	0	01	PRODUCTIVIDAD POLICÍA MUNICIPAL	33.311.224		
1	5	1		GRATIFICACIONES		13.957.192	
1	5	1	00	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	13.957.192		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			93.018.534
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		93.018.534	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	93.018.534		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			28.387.831
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			10.436.878
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		17.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO
PROGRAMA: 132.01 **SEGURIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLICÍA MUNICIPAL

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	17.000		
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		10.186.138	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	10.186.138		
2	0	6		ARRENDAMIENT. EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		233.740	
2	0	6	00	ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMAC.	233.740		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			4.912.937
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		902.591	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	902.591		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		849.904	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	849.904		
2	1	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		663.645	
2	1	4	00	REP., MANT. Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	663.645		
2	1	5		MOBILIARIO		8.045	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	8.045		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		2.488.752	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	2.488.752		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			12.576.516
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		248.191	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	164.691		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	83.500		
2	2	1		SUMINISTROS		4.512.607	
2	2	1	00	ENERGÍA ELÉCTRICA	136.970		
2	2	1	01	AGUA	1.000		
2	2	1	04	VESTUARIO	3.307.397		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	65.950		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	126.566		
2	2	1	07	IMPRESOS Y FORMULARIOS	60.000		
2	2	1	11	REPUESTOS DE MAQUIN., UTILLAJE Y ELEM.TRANSPORTES	50.000		
2	2	1	12	SUMIN.MAT.ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y TELECOMUNICAC.	6.000		
2	2	1	13	MANUTENCIÓN DE ANIMALES	141.889		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	616.835		
2	2	2		COMUNICACIONES		19.400	
2	2	2	00	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	19.400		
2	2	3		TRANSPORTES		77.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	77.000		
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		18.107	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO
PROGRAMA: 132.01 SEGURIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLICÍA MUNICIPAL

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	4	00	PRIMAS DE SEGUROS	18.107		
2	2	5		TRIBUTOS		20.010	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	100		
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	100		
2	2	5	02	TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES	19.810		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		371.484	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	66.000		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	15.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	100.000		
2	2	6	07	OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	189.484		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		7.304.612	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	3.391.306		
2	2	7	01	SEGURIDAD	456.558		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	2.555.221		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	901.527		
2	2	8		CONVENIOS CON ENTIDADES		5.105	
2	2	8	99	CONVENIO CON OTRAS ENTIDADES PRIVADAS FIN MUNICIP.	5.105		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			461.500
2	3	0		DIETAS		127.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	2.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	125.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		42.500	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	39.500		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		292.000	
2	3	3	02	INDEMNIZACIÓN POR ASISTENCIA A TRIBUNALES	172.000		
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	120.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			9.200
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			9.200
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		9.200	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	9.200		
6				INVERSIONES REALES			3.974.299
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			2.601.105
6	2	5		MOBILIARIO		59.780	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	38.350		

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO
PROGRAMA: 132.01 SEGURIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLICÍA MUNICIPAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	21.430		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		2.541.325	
6	2	9	02	SEMOVIENTES	36.000		
6	2	9	99	OTRAS INV. NUEVAS ASOC. AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV	2.505.325		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			735.632
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		735.632	
6	3	9	01	SEÑALIZACIÓN (REFORMA Y REPOSICIÓN)	735.632		
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			637.562
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		637.562	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	637.562		
TOTAL PROGRAMA							519.228.019

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA:	135.10 SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	78.268.344	82,65
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.806.473	15,63
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	800	
OPERACIONES CORRIENTES		93.075.617	98,28
6	INVERSIONES REALES	1.627.806	1,72
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		1.627.806	1,72
OPERACIONES NO FINANCIERAS		94.703.423	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		94.703.423	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 135.10 **SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. RESPUESTA EFICIENTE DE LA ASISTENCIA SANITARIA DE EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA PARA LAS UNIDADES SVA	SEGUNDOS	470
TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA PARA LAS UNIDADES SVB	SEGUNDOS	470
SUPERVIVENCIA DE LOS PACIENTES CRÍTICOS A 7 DÍAS DE INGRESO	PORCENTAJE	85
PACIENTES RECUPERADOS DE PARADA CARDIACA SIN SECUELAS NEUROLÓGICAS	PORCENTAJE	17
SUPERVIVENCIA A LOS 7 DÍAS DE LOS PACIENTES POLITRAUMATIZADOS	PORCENTAJE	88
JORNADAS CON OFERTA MÍNIMA DE UNIDADES SVA	PORCENTAJE	93
MEDIANA DE VALORACIÓN DE LA CALIDAD ASISTENCIAL	PUNTUACIÓN S/100	76
MEDIANA DE VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN OBLIGATORIA DE FUNCIONARIOS	PUNTUACIÓN S/10	8
MEDIANA DE VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN DE VOLUNTARIOS	PUNTUACIÓN S/10	8
OPERATIVIDAD MECÁNICA DE LA FLOTA DE AMBULANCIAS	PORCENTAJE	92
TIEMPO DE GESTIÓN DE AVISO	SEGUNDOS	94
PORCENTAJE DE FELICITACIONES SOBRE EL TOTAL DE ACTIVACIONES	PORCENTAJE	7
OPERATIVIDAD DE LOS APARATOS DE ELECTROMEDICINA	PORCENTAJE	95
TRABAJOS CIENTÍFICOS ACEPTADOS POR LOS CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONALES	NÚMERO	35
ACTUALIZACIÓN SEGÚN LA EVIDENCIA CIENTÍFICA DE PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES	NÚMERO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ORGANIZAR 35.000 HORAS DOCENTES A LOS FUNCIONARIOS DEL SERVICIO Y 20.000 HORAS DE FORMACIÓN A VOLUNTARIOS.
B)	RENOVACIÓN DE LA ELECTROMEDICINA DEL SERVICIO Y GARANTIZAR SU OPERATIVIDAD.
C)	LIMPIEZA DE BASES OPERATIVAS.
D)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BASES OPERATIVAS.
E)	IMPLANTACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA DE SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL EN TODAS LAS UNIDADES CON PERSONAL FUNCIONARIO DE SOPORTE VITAL AVANZADO Y BÁSICO.
F)	ASISTIR CON DOS MÉDICOS AL 99 POR CIENTO DE LOS PACIENTES CRÍTICOS.
G)	DOTAR DE MEDIOS ADECUADOS Y NECESARIOS PARA LA ASISTENCIA SANITARIA DE EMERGENCIAS Y CATÁSTROFES.
H)	CONSEGUIR EL RECONOCIMIENTO DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN SEGÚN MODELO CAF.
I)	AUMENTAR LA IMPLICACIÓN DE LOS PROFESIONALES EN LOS GRUPOS DE TRABAJO.
J)	REALIZAR 40 COMUNICACIONES CIENTÍFICAS A CONGRESOS NACIONALES E INTERNACIONALES.
K)	ADAPTACIÓN DE VEHÍCULOS A NUEVAS NECESIDADES DE ATENCIÓN A EVENTOS Y CATÁSTROFES.
L)	REALIZAR EL SEGUIMIENTO HOSPITALARIO DEL 99 POR CIENTO DE LOS PACIENTES CRÍTICOS.
M)	REALIZAR 30 SIMULACROS DE CATÁSTROFES O INCIDENTE MÚLTIPLE.
N)	ACTUALIZACIÓN SEGÚN LA EVIDENCIA CIENTÍFICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES (AL MENOS 10 ACTUALIZACIONES ANUALES).

02. FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD CIUDADANA ANTE SITUACIONES DE URGENCIA SANITARIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CIUDADANOS A CAPACITAR COMO ALERTANTES Y PRIMEROS RESPONDIENTES	NÚMERO	28.000
SESIONES CLÍNICAS CONJUNTAS CON HOSPITALES Y OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIAS	NÚMERO	8
JORNADAS Y FOROS CIENTÍFICOS ABIERTOS A OTROS COLECTIVOS PROFESIONALES	NÚMERO	2
ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA PROTECCIÓN DE LA CIUDADANÍA	NÚMERO	20

ACTIVIDADES	
A)	DISEÑAR Y REALIZAR 200 CURSOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
B)	REALIZAR MÁS DE 400 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CIUDADANA.
C)	REALIZACIÓN DE 1.600 COBERTURAS SANITARIAS DE EVENTOS DE RIESGO.
D)	DESARROLLAR Y COORDINAR EL PROYECTO "TÚ TAMBIÉN ERES DEL SAMUR- PROTECCIÓN CIVIL" FORMACIÓN ONLINE EN AUTOPROTECCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS DIRIGIDA AL CIUDADANO.
E)	DESARROLLAR SESIONES CLÍNICAS CON HOSPITALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y CON OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIAS DEL PAÍS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. POTENCIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA NACIONAL E INTERNACIONAL DEL SERVICIO SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CREAR UN EQUIPO SANITARIO INTERNACIONAL (ESI) CON CRITERIOS DE CERTIFICACIÓN EMT 1 DE LA OMS	NÚMERO	1
COLABORACIÓN/VISITAS CON/DE OTRAS PROTECCIONES CIVILES EN EL AÑO	NÚMERO	12
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EUROPEOS COLABORATIVOS	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) PARTICIPAR EN LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SENO DEL MECANISMO EUROPEO DE PROTECCIÓN CIVIL.
B) REALIZACIÓN DE EJERCICIOS PERIÓDICOS DE ENTRENAMIENTO EN EL MARCO DE LA PROTECCIÓN CIVIL.
C) PARTICIPACIÓN EN AL MENOS 4 PROYECTOS EUROPEOS DEL SERVICIO SAMUR- PROTECCIÓN CIVIL.
D) PARTICIPACIÓN DEL CUERPO DE VOLUNTARIOS DE SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL EN ACTIVIDADES DE OTRAS AGRUPACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL.

04. OPTIMIZAR LA RESPUESTA COORDINADA DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD Y OTROS ANTE LA EMERGENCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPACIÓN EN SIMULACROS Y ACTIVIDADES CON BOMBEROS, POLICÍA Y OTROS INTERVINIENTES PARA LA MEJORA DE LA OPERATIVIDAD	NÚMERO	10
ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN CONJUNTA CON OTROS INTERVINIENTES	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN CONJUNTA ACTUALIZADOS.
B) REALIZAR ANÁLISIS CONJUNTO DE ACTUACIONES.
C) PARTICIPACIÓN EN PLANES RELACIONADOS CON ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES (MAYORES, MENORES, VIOLENCIA DE GÉNERO, ETC.) EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.
D) PARTICIPAR EN GRUPOS DE TRABAJO TÉCNICOS CON OTROS CUERPOS DE EMERGENCIAS QUE ESTABLEZCAN PROCEDIMIENTOS CONJUNTOS, EJERCICIOS PRÁCTICOS CONJUNTOS, ESTRATEGIA CONJUNTA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.

05. FORMAR EN EQUIDAD, VULNERABILIDAD Y DIVERSIDAD A LOS AGENTES DE SAMUR- PROTECCIÓN CIVIL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES FORMATIVAS RELACIONADAS CON IGUALDAD DE GÉNERO, VULNERABILIDAD Y OTROS ASPECTOS DE LOS DERECHOS DE PACIENTES	NÚMERO	3

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) MANTENER LOS CRITERIOS DE INGRESO AL SERVICIO SIN NINGUNA DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE GÉNERO, TANTO DEL PERSONAL FUNCIONARIO COMO VOLUNTARIO.
- B) MANTENER EN CUANTO A LA REALIZACIÓN DE TAREAS, FUNCIONES Y CARGOS, CRITERIOS NO SEXISTAS, TANTO PARA EL PERSONAL FUNCIONARIO COMO VOLUNTARIO.
- C) MANTENER Y ACTUALIZAR SI FUERA NECESARIO, LOS PROCEDIMIENTOS PARA DETECTAR PROBLEMAS DE PERSONAS VULNERABLES: VIOLENCIA DE GÉNERO, MAYORES Y MENORES, AGRESIÓN SEXUAL Y OTROS TIPOS DE VIOLENCIA.
- D) FORMAR A LOS VOLUNTARIOS Y FUNCIONARIOS EN VIOLENCIA DE GÉNERO Y VULNERABILIDAD.
- E) PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE IGUALDAD Y PLAN CIUDAD AMIGABLE CON LAS PERSONAS MAYORES Y PLAN "CIUDAD SEGURA PARA MUJERES Y NIÑAS#.
- F) PONER EN MARCHA EL CÓDIGO DE CONDUCTA Y EL BUZÓN DE LOS VALORES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 135.10 SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			78.268.344
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.061
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.061	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.061		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			59.016.436
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		17.240.913	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	3.009.384		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	2.236.953		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	8.981.987		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	311.258		
1	2	0	06	TRINIENOS	2.701.331		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		41.775.523	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	8.352.313		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	32.490.246		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	932.964		
1	3			PERSONAL LABORAL			33.795
1	3	0		LABORAL FIJO		33.795	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	32.585		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	1.210		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			6.079.160
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		3.759.491	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	3.759.491		
1	5	1		GRATIFICACIONES		2.319.669	
1	5	1	00	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	2.319.669		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			13.031.892
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		13.031.892	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	13.031.892		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			14.806.473
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			5.168.232
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		167.215	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	167.215		
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		4.985.335	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	4.985.335		
2	0	5		ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES		15.682	
2	0	5	00	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES	15.682		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			2.457.384

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 135.10 SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		396.638	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	396.638		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		698.052	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	698.052		
2	1	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		393.303	
2	1	4	00	REP., MANT. Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	393.303		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		969.391	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	969.391		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			6.966.757
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		91.080	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	71.080		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	20.000		
2	2	1		SUMINISTROS		2.533.346	
2	2	1	04	VESTUARIO	600.000		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	19.256		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	1.689.124		
2	2	1	07	IMPRESOS Y FORMULARIOS	10.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	17.348		
2	2	1	11	REPUESTOS DE MAQUIN., UTILLAJE Y ELEM.TRANSPORTES	45.250		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	152.368		
2	2	3		TRANSPORTES		24.902	
2	2	3	00	TRANSPORTES	24.902		
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		20.000	
2	2	4	01	OTRAS PRIMAS DE SEGUROS	20.000		
2	2	5		TRIBUTOS		1.200	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	1.000		
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	200		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		96.295	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	19.320		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	25.975		
2	2	6	07	OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	51.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		4.199.934	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	1.202.865		
2	2	7	01	SEGURIDAD	340.740		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	68.324		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	2.588.005		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA: 135.10 **SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. **SAMUR-PROTECCIÓN CIVIL**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			202.000
2	3	0		DIETAS		33.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	30.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		21.500	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.500		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	20.000		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		147.500	
2	3	3	02	INDEMNIZACIÓN POR ASISTENCIA A TRIBUNALES	144.000		
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	3.500		
2	6			TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO			12.100
2	6	0		TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO		12.100	
2	6	0	00	TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO	12.100		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			800
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			800
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		800	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	800		
6				INVERSIONES REALES			1.627.806
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			1.481.889
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		1.298.369	
6	2	3	00	MAQUINARIA	931.617		
6	2	3	02	ÚTILES Y HERRAMIENTAS	366.752		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		183.520	
6	2	9	99	OTRAS INV. NUEVAS ASOC. AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV	183.520		
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			145.917
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		145.917	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	145.917		
TOTAL PROGRAMA							94.703.423

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA:	136.10 BOMBEROS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. BOMBEROS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	168.577.831	79,03
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	21.240.734	9,96
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.438	
OPERACIONES CORRIENTES		189.820.003	88,99
6	INVERSIONES REALES	23.489.926	11,01
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		23.489.926	11,01
OPERACIONES NO FINANCIERAS		213.309.929	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		213.309.929	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA: 136.10 **BOMBEROS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BOMBEROS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MEJORAR LA RESPUESTA EN LA ATENCIÓN A SINIESTRO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TIEMPO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA ACTIVACIÓN DE RECURSOS	SEGUNDOS	90
INTERVENCIONES CON TIEMPO DE RESPUESTA <10'	PORCENTAJE	75
DÍAS CON 39 VEHÍCULOS OPERATIVOS DE PRIMERA RESPUESTA	PORCENTAJE	100
GUARDIAS CON >210 BOMBEROS	PORCENTAJE	65
GUARDIAS CON >45 BOMBEROS CONDUCTORES	PORCENTAJE	90
DÍAS CON 37 VEHÍCULOS ESPECIALIZADOS OPERATIVOS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- B) DESARROLLAR EL PLAN OPERATIVO DE RENOVACIÓN DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS.
- C) MEJORA DE LA ACTIVACIÓN DE RECURSOS A LAS INTERVENCIONES.
- D) AUMENTO DE LA EFICIENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ACTIVADOS A LAS INTERVENCIONES.
- E) MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA.
- F) ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS EN SITUACIÓN DE RIESGO.
- G) ANÁLISIS Y MEJORA EN LA CALIDAD EN LAS INTERVENCIONES DE RESCATE.

02. FORTALECER LA GESTIÓN Y LA ORGANIZACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ELABORACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO	NÚMERO	1
DIGITALIZACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE INTERVENCIONES	NÚMERO	3.000
ANÁLISIS Y MODIFICACIÓN DE APLICACION SIL PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN INTERVENCIÓN	NÚMERO	1
INCORPORACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLAR EL PLAN DE CALIDAD DEL CUERPO DE BOMBEROS.
- B) MEJORA DE LA GESTIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS.
- C) DESARROLLAR EL PLAN OPERATIVO DE INFORMÁTICA, COMUNICACIONES Y NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- D) DESARROLLAR EL PLAN OPERATIVO DE PERSONAL.
- E) AVANCE EN LA GESTIÓN ELECTRÓNICA Y DIGITALIZACIÓN.
- F) ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE DATOS PEMAM.
- G) AVANCE EN LA DEFINICIÓN DE PUESTOS E INCORPORACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PREVENTIVA DIRIGIDA A LA CIUDADANÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VISITAS A LAS CUENTAS DEL CUERPO DE BOMBEROS EN REDES SOCIALES	NÚMERO	80.000
ACCIONES DIVULGATIVAS DIRIGIDAS A CENTROS DE ENSEÑANZA	NÚMERO	200
CAMPAÑA ANUAL DE VISITAS PROGRAMADAS AL MUSEO CON ACCIONES DIVULGATIVAS DE PREVENCIÓN/AUTOPROTECCIÓN	NÚMERO	1
VISITAS GUIADAS ANUALES PARA PERSONAS ADULTAS Y ESCOLARES	NÚMERO	200

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DEL MUSEO DE BOMBEROS.
B) INCREMENTO DE LA FORMACIÓN CIUDADANA MEDIANTE ACTIVIDADES EN REDES SOCIALES.
C) REFUERZO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE AUTOPROTECCIÓN EN COLEGIOS Y CENTROS DE ENSEÑANZA.
D) ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN.

04. FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REDACCIÓN DE DOCUMENTO OPI 2021	NÚMERO	1
RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE PREVENCIÓN	PORCENTAJE	95
CAMPAÑA DE INSPECCIONES	NÚMERO	1
PARTICIPACIÓN Y ASESORAMIENTO EN PLANES DE INTERVENCIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y EDIFICIOS	NÚMERO	1
CAMPAÑA DE PARTICIPACIÓN EN REVISIONES Y ANTICIPACIÓN OPERATIVA DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS CON ALTA ASISTENCIA DE PÚBLICO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS Y ADECUACIÓN DE LA ORDENANZA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS.
B) FORTALECER LA ACTIVIDAD PREVENTIVA EN MATERIA DE INSPECCIÓN Y ASESORAMIENTO.
C) AVANZAR EN LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES DE PREVENCIÓN.
D) AVANZAR EN LA PREPARACIÓN OPERATIVA EN SUPUESTOS DE INTERVENCIÓN EN INFRAESTRUCTURAS ESPECIALES.

05. SELECCIÓN DE PERSONAL Y FORTALECIMIENTO DE LA SALUD LABORAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROCESOS SELECTIVOS	NÚMERO	6
INCORPORACIÓN DE PERSONAL	NÚMERO	196
SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA (PRL)	NÚMERO	1
MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE SALUD LABORAL	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) INCREMENTO SOSTENIDO DE PERSONAL. PROCESOS SELECTIVOS.
B) INCORPORACIÓN DE LAS NUEVAS PROMOCIONES.
C) CONSOLIDACIÓN Y REFUERZO DE LA OFICINA DE SALUD LABORAL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. CAPACITACIÓN TÉCNICA DE PERSONAL OPERATIVO, FORMACIÓN ON LINE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
IMPLANTACIÓN DE TALLERES DE FORMACIÓN CONJUNTA INTERSERVICIOS	NÚMERO	1
ADAPTACIÓN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO EN FORMATO ONLINE Y PRESENCIAL SEGÚN COMPETENCIA A ADQUIRIR	PORCENTAJE	100
ACCIONES FORMATIVAS CON CONTENIDO EN EQUIDAD Y DIVERSIDAD	NÚMERO	1
JORNADAS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LA ESCALA TÉCNICA	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) IMPLANTACIÓN DE TALLERES DE FORMACIÓN CONJUNTA.
B) MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA Y CANALES DE FORMACIÓN ON LINE.
C) EVALUACIÓN DEL FORMATO DE ENSEÑANZA SEGÚN COMPETENCIAS A ADQUIRIR.
D) ACCIONES FORMATIVAS CON CONTENIDO EN EQUIDAD Y DIVERSIDAD.

07. MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, PLANIFICACIÓN, LOGÍSTICA Y EQUIPOS DEL CUERPO DE BOMBEROS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SEGUIMIENTO DE OBRAS DE ADECUACIÓN, REHABILITACIÓN Y NUEVA CONSTRUCCIÓN	PORCENTAJE	100
SEGUIMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO DE NUEVOS VEHÍCULOS Y RENOVACIÓN DE FLOTA	PORCENTAJE	100
DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	PORCENTAJE	80
PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS INSTALACIONES Y RENOVACIÓN DE INSTALACIONES	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES.
B) MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.
C) MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA: 136.10 **BOMBEROS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BOMBEROS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			168.577.831
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.327
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.327	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.327		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			114.686.655
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		27.930.400	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.325.922		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	983.670		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	20.608.295		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	774.870		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRIENIOS	4.228.271		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		85.863.581	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	15.292.323		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	68.832.292		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	1.738.966		
1	2	4		RETRIBUCIONES FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS		892.674	
1	2	4	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS	892.674		
1	3			PERSONAL LABORAL			31.461
1	3	0		LABORAL FIJO		31.461	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	15.441		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	16.020		
1	4			OTRO PERSONAL			1.296
1	4	3		OTRO PERSONAL		1.296	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	1.296		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			18.178.322
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		17.868.322	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	17.868.322		
1	5	1		GRATIFICACIONES		310.000	
1	5	1	00	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	310.000		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			35.568.770
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		35.568.770	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	35.568.770		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			21.240.734
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			9.255.776
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		326.251	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA: 136.10 BOMBEROS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BOMBEROS

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	326.251		
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		8.929.525	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	8.929.525		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			5.105.753
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		589.143	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	589.143		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		1.580.803	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	1.580.803		
2	1	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		982.523	
2	1	4	00	REP., MANT. Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	982.523		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		1.953.284	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	1.953.284		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			6.618.785
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		34.500	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	6.500		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	8.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	20.000		
2	2	1		SUMINISTROS		2.269.664	
2	2	1	04	VESTUARIO	1.364.150		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	26.215		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	40.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	12.852		
2	2	1	11	REPUESTOS DE MAQUIN., UTILLAJE Y ELEM.TRANSPORTES	560.947		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	265.500		
2	2	2		COMUNICACIONES		1.000	
2	2	2	01	POSTALES	1.000		
2	2	3		TRANSPORTES		30.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	30.000		
2	2	5		TRIBUTOS		1.000	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	1.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		288.280	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	125.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	27.280		
2	2	6	07	OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	130.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		3.994.341	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA: 136.10 BOMBEROS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BOMBEROS

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	2.764.544		
2	2	7	01	SEGURIDAD	416.135		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	342.632		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	471.030		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			260.420
2	3	0		DIETAS		57.360	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	54.360		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		35.860	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.500		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	34.360		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		167.200	
2	3	3	02	INDEMNIZACIÓN POR ASISTENCIA A TRIBUNALES	165.000		
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	2.200		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.438
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.438
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		1.438	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	1.438		
6				INVERSIONES REALES			23.489.926
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			22.826.604
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		1.448.188	
6	2	3	00	MAQUINARIA	355.229		
6	2	3	02	ÚTILES Y HERRAMIENTAS	1.092.959		
6	2	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		21.086.674	
6	2	4	00	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	21.086.674		
6	2	5		MOBILIARIO		291.742	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	291.742		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			561.492
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		79.500	
6	3	3	00	MAQUINARIA (REFORMA Y REPOSICIÓN)	39.750		
6	3	3	02	ÚTILES Y HERRAMIENTAS (REFORMA Y REPOSICIÓN)	39.750		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		481.992	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	481.992		
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			101.830
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		101.830	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	101.830		
					TOTAL PROGRAMA		213.309.929

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA:	136.72 NGEU. SERVICIOS Y COMUNICACIONES 5G EMERGENCIAS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. BOMBEROS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	437.657	100,00
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		437.657	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		437.657	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		437.657	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA: 136.72 **NGEU. SERVICIOS Y COMUNICACIONES 5G EMERGENCIAS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BOMBEROS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJECUCIÓN DEL PROYECTO NGEU. SERVICIOS Y COMUNICACIONES 5G EMERGENCIAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES DE FORMACION REALIZADAS	NÚMERO	5
MAPEO COBERTURA 5G	NÚMERO	1
ENTREGABLES FASE 1 PROYECTO NGEU. SERVICIOS Y COMUNICACIONES 5G EMERGENCIAS	PORCENTAJE	90

ACTIVIDADES

- A) USO E IMPLEMENTACIÓN SERVICIOS RED 5G.
- B) EVALUACIÓN PRUEBAS SERVICIOS 5G.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS
PROGRAMA: 136.72 NGEU. SERVICIOS Y COMUNICACIONES 5G EMERGENCIAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BOMBEROS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			437.657
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			437.446
2	2	2		COMUNICACIONES		366.955	
2	2	2	00	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	366.955		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		70.491	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	70.491		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			211
2	3	1		LOCOMOCIÓN		211	
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	211		
TOTAL PROGRAMA							437.657

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.50 OFICINA DE ACCESIBILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ACCESIBILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	739.096	52,97
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	641.222	45,96
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.000	1,08
OPERACIONES CORRIENTES		1.395.318	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.395.318	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.395.318	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.50 **OFICINA DE ACCESIBILIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ACCESIBILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. SERVIR DE REFERENCIA, INTERNA Y EXTERNA A LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DENTRO Y FUERA DEL AYUNTAMIENTO Y MULTIPLICAR EL CONOCIMIENTO DE LO QUE SE HACE. IMPULSAR LA COHESIÓN, PROMOVER EL TRABAJO COORDINADO, LA INNOVACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN, FORTALECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES DE LA MESA PARA LA ACCESIBILIDAD DE MADRID	NÚMERO	1
REUNIONES DE LOS G.T DERIVADOS DE LA MESA PARA LA ACCESIBILIDAD	NÚMERO	12
BOLETINES DE ACCESIBILIDAD COMPARTIDOS	NÚMERO	40
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO	NÚMERO	60
VISITAS A LA WEB	NÚMERO	7.000
DENUNCIAS TRAMITADAS	NÚMERO	160

ACTIVIDADES

- A) ORGANIZACIÓN, ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO A LA MESA DE ACCESIBILIDAD DE LA CIUDAD DE MADRID.
- B) PROMOCIÓN DE LOS GRUPOS DE TRABAJO DERIVADOS DE LA MESA PARA LA ACCESIBILIDAD.
- C) PUBLICACIÓN DE BOLETÍN CON NOVEDADES EN ACCESIBILIDAD.
- D) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD.
- E) GESTIÓN DE LA WEB DE LA OFICINA DE ACCESIBILIDAD.
- F) GESTIÓN DE DENUNCIAS.

02. IDENTIFICAR Y CATALIZAR COLECTIVAMENTE POLÍTICAS Y ACCIONES PROMOTORAS DE LA ACCESIBILIDAD ENTRE LAS ÁREAS DE GOBIERNO, DIRECCIONES GENERALES, DISTRITOS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS CON CRITERIOS DE EFECTIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD QUE GENEREN RESULTADOS DE IMPACTO POSITIVO PARA LA CIUDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONSULTAS Y COLABORACIONES TÉCNICAS EN ACCESIBILIDAD	NÚMERO	200
ACTUACIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PEAM Y DEL I PLAN DE ACCIÓN DERIVADO DEL PEAM	NÚMERO	2
DOCUMENTOS DE APOYO Y DIVULGACIÓN EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD	NÚMERO	8

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ATENCIÓN A CONSULTAS TÉCNICAS EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD Y COLABORACIÓN CON OTRAS ÁREAS DE GOBIERNO PARA LA GENERACIÓN Y MEJORA DE CRITERIOS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODAS LAS PERSONAS EN LA CIUDAD DE MADRID.
B)	ACTUACIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ACCESIBILIDAD Y DEL I PLAN DE ACCIÓN DERIVADO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL PARA LA CIUDAD DE MADRID (PEAUM).
C)	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO Y DIVULGACIÓN EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODAS LAS PERSONAS (INFOGRAFÍAS, ESTUDIOS TÉCNICOS, MODELO DE PLAN DE ACCESIBILIDAD DISTRITAL, BANCO DE PICTOGRAMAS, ETC.).

03. AUMENTAR LA CONCIENCIACIÓN, FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AGENTES RESPONSABLES DE LA ACCESIBILIDAD EN LA CIUDAD DE MADRID, INCLUIDO EL PERSONAL MUNICIPAL, PARA EL MEJOR CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA, LEGISLACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS EXISTENTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
HERRAMIENTAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y CONCIENCIACIÓN EN AU	NÚMERO	6
ORGANIZACIÓN DE JORNADAS MADRILEÑAS DE LA ACCESIBILIDAD	NÚMERO	1
PARTICIPACIÓN EN JORNADAS DE PROMOCIÓN DE LA ACCESIBILIDAD	NÚMERO	6
PUBLICACIÓN EN LECTURA FÁCIL	NÚMERO	1
HERRAMIENTAS QUE IMPULSEN SERVICIOS PARA TODOS (APPS, ETC)	NÚMERO	2
COLABORACIONES Y DIFUSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ACCESIBILIDAD	NÚMERO	3
CURSOS/ SESIONES DE FORMACIÓN EN A.U A TRAVÉS DE LA ESCUELA MADRID TALENTO	NÚMERO	4

ACTIVIDADES	
A)	HERRAMIENTAS Y SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EN MADRID. (A TRAVÉS DE CARTELES, CUÑAS, VÍDEOS, TERTULIAS, ETC).
B)	JORNADAS MADRILEÑAS DE LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL.
C)	PARTICIPACIÓN EN JORNADAS DE PROMOCIÓN DE LA ACCESIBILIDAD DE LA CIUDAD DE MADRID.
D)	PUBLICACIONES EN LECTURA FÁCIL.
E)	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS QUE IMPULSEN SERVICIOS PARA TODAS LAS PERSONAS (LUCES DE NAVIDAD ACCESIBLES, VIDEOJUEGO DE CONCIENCIACIÓN, ETC.).
F)	COLABORACIONES Y DIFUSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ACCESIBILIDAD. (MEMORIA, VÍDEO, LIBRO DE PONENCIAS, ETC.).
G)	CURSOS/SESIONES DE FORMACIÓN EN ACCESIBILIDAD UNVIERSAL A TRAVÉS DE LA ESCUELA MADRID TALENTO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.50 OFICINA DE ACCESIBILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ACCESIBILIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			739.096
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			476.409
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		161.402	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	36.234		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	53.739		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	24.128		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	24.128		
1	2	0	06	TRIVENIOS	23.173		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		315.007	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	86.813		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	220.433		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	7.761		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			33.011
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		33.011	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	33.011		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			126.063
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		126.063	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	126.063		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			641.222
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			641.222
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		193.062	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	193.062		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		448.160	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	407.400		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	40.760		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			15.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			15.000
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		15.000	
4	8	2	03	PREMIOS	15.000		
					TOTAL PROGRAMA		1.395.318

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA:	232.00 PLANES CONCERTADOS DE REEQUILIBRIO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	6.478.673	49,91
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.503.303	50,09
OPERACIONES CORRIENTES		12.981.976	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		12.981.976	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		12.981.976	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 232.00 PLANES CONCERTADOS DE REEQUILIBRIO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. AVANZAR EN LA COHESIÓN SOCIAL Y EL REEQUILIBRIO TERRITORIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLANES	NÚMERO	39
ACCIONES	NÚMERO	192

ACTIVIDADES

- A) CONCERTACIÓN DE ACTUACIONES A INCLUIR EN LOS PLANES INTEGRALES DE BARRIO.
- B) PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE INCLUYEN LOS PLANES INTEGRALES DE BARRIO.
- C) MODIFICACIÓN, SUSTITUCIÓN DE ACCIONES POR SEGUIMIENTO REALIZADO DE LA ACCIÓN POR PARTE DE LAS COMISIONES DE SEGUIMIENTO.

02. FOMENTO DE LA COGOBERNANZA Y DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES QUE EJECUTAN LOS DISTRITOS	NÚMERO	182
ACCIONES QUE EJECUTAN LAS ÁREAS DE GOBIERNO	NÚMERO	10
ACCIONES COMPLEMENTARIAS QUE REALIZAN LAS ENTIDADES	NÚMERO	70

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES INCLUIDAS EN LOS PLANES INTEGRALES DE BARRIO POR CADA RESPONSABLE.
- B) ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE INTEGRA EL PROGRAMA DE PLANES INTEGRALES DE BARRIO.
- C) SUBVENCIÓN PÚBLICA DE ACTUACIONES A EJECUTAR POR LAS ENTIDADES EN EL MARCO DE LOS PLANES INTEGRALES DE BARRIO.

03. CONSOLIDACIÓN DEL PRINCIPIO DE CORRESPONSABILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COMISIONES DE SEGUIMIENTO	NÚMERO	39
ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA DE ACCIONES DE LOS PLANES INTEGRALES DE BARRIO	NÚMERO	14

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) ASISTENCIA A LAS COMISIONES DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LAS MISMAS.
B) INFORMES DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN POR USUARIOS DE LAS ACCIONES INCLUIDAS EN LOS PLANES INTEGRALES DE BARRIO.

04. INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS ESPECÍFICAMENTE ORIENTADOS A LA PROMOCIÓN DE LA MUJER	NÚMERO	4
RATIO DE MUJERES PARTICIPANTES EN LAS COMISIONES CIUDADANAS	RATIO	48
PROYECTOS ESPECÍFICAMENTE ORIENTADOS A MAYORES	NÚMERO	13

ACTIVIDADES
A) FOMENTO DE LA REALIZACIÓN POR LAS ENTIDADES DE PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA MUJER.
B) FOMENTO DE LA EQUIPARACIÓN ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN LA PARTICIPACIÓN EN LAS COMISIONES DE CONCERTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTEGRALES DE BARRIO.
C) FOMENTO DE LA REALIZACIÓN POR LAS ENTIDADES DE PROYECTOS DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES Y QUE EVITEN SITUACIONES DE AISLAMIENTO SOCIAL.

05. APOYAR EL DESARROLLO DE LOS DISTRITOS Y BARRIOS MÁS DEPRIMIDOS SOCIOECONÓMICAMENTE, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS QUE POTENCIEN EL REEQUILIBRIO TERRITORIAL, LA CREACIÓN DE EMPLEO Y LA RIQUEZA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAN ESTRATÉGICO	NÚMERO	1
ACTUACIONES SUPRADISTRITALES	NÚMERO	52
ACTUACIONES DISTRITALES	NÚMERO	174

ACTIVIDADES
A) DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS PARA EL REEQUILIBRIO TERRITORIAL (PERT) QUE PROMUEVAN EL REEQUILIBRIO TERRITORIAL.
B) TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS PERT.

06. FOMENTAR LA CONCERTACIÓN CON EL TEJIDO ASOCIATIVO Y DEMÁS ENTIDADES EN LOS PLANES ESTRATÉGICOS PARA EL REEQUILIBRIO TERRITORIAL (PERT).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONCERTACIÓN CIUDADANA DE ACTUACIONES SURES (REUNIONES)	NÚMERO	175
PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE CONCERTACIÓN	NÚMERO	2.500

ACTIVIDADES
A) COLABORACIÓN DE LOS DISTRITOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE REUNIONES DE CONCERTACIÓN CON ENTIDADES, AGRUPACIONES O COLECTIVOS CIUDADANOS.
B) REUNIONES DE CONCERTACIÓN DENTRO DEL PERT.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

07. INFORMAR Y DIFUNDIR LOS RESULTADOS Y PLANIFICACIÓN DE SURES PLAN DE DESARROLLO DEL SUR Y DEL ESTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COMISIONES PERMANENTES SURES	NÚMERO	3

ACTIVIDADES
A) REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE SURES Y PUBLICACIÓN EN LA WEB INSTITUCIONAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 232.00 **PLANES CONCERTADOS DE REEQUILIBRIO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			6.478.673
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			6.338.673
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		120.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	100.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	20.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		6.218.673	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	35.583		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	6.183.090		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚBL. Y OTRAS ENTIDADES P			140.000
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		140.000	
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	140.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			6.503.303
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			6.103.303
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		6.103.303	
4	1	0	05	A LA AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID	4.378.472		
4	1	0	08	A MADRID SALUD	1.724.831		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			400.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		400.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	400.000		
					TOTAL PROGRAMA		12.981.976

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA:	232.01 FONDO DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	570.667	19,54
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.349.231	80,46
OPERACIONES CORRIENTES		2.919.898	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		2.919.898	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		2.919.898	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 232.01 **FONDO DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. AVANZAR EN LA COHESIÓN Y REEQUILIBRIO TERRITORIAL Y CONSOLIDAR LOS PRINCIPIOS DE CORRESPONSABILIDAD Y SOLIDARIDAD TERRITORIAL, MEJORANDO SOCIAL, URBANÍSTICA Y ECONÓMICAMENTE LOS DISTRITOS, BARRIOS Y ZONAS MÁS VULNERABLES Y CON MAYOR NECESIDAD DE REEQUILIBRIO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DISTRITOS CON PROYECTOS EN EL FRT	NÚMERO	21
BARRIOS CON PROYECTOS EN EL FRT	NÚMERO	122
PROYECTOS DE CONTINUIDAD INICIADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES	NÚMERO	40

ACTIVIDADES

- A) MEDICIÓN SISTEMÁTICA DEL GRADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LAS DISTINTAS EDICIONES DE LOS FONDOS DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL (FRT), INCORPORANDO UN SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE CANALICE LOS DATOS RECIBIDOS DE LOS DISTRITOS O LAS ÁREAS DE GOBIERNO RESPECTO DE LOS PROYECTOS FRT DE LOS QUE SEAN GESTORES.
- B) GESTIÓN Y EJECUCIÓN PROYECTOS DEL FRT INICIADOS EN EL PERIODO 2016-2024.

02. MEJORAR EL SEGUIMIENTO DEL FONDO DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL E INCORPORAR PERSPECTIVA DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS DIRIGIDOS A FOMENTAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	PORCENTAJE	3

ACTIVIDADES

- A) MEDICIÓN SISTEMÁTICA DEL GRADO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LAS DISTINTAS EDICIONES FRT, INCORPORANDO UN SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE CANALICE LOS DATOS RECIBIDOS DE LOS DISTRITOS Y LAS ÁREAS DE GOBIERNO RESPECTO DE LOS PROYECTOS FRT DE LOS QUE SEAN GESTORES.
- B) INCORPORACIÓN DEL LENGUAJE INCLUSIVO VISUAL Y ESCRITO EN LOS DOCUMENTOS QUE SE ELABOREN, SEAN EXTERNOS O INTERNOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 232.01 FONDO DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			570.667
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			570.667
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		570.667	
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	570.667		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			2.349.231
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			2.349.231
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		2.349.231	
4	1	0	08	A MADRID SALUD	2.349.231		
TOTAL PROGRAMA							2.919.898

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA
PROGRAMA:	311.03 PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	113.640.439	98,37
OPERACIONES CORRIENTES		113.640.439	98,37
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.878.202	1,63
OPERACIONES DE CAPITAL		1.878.202	1,63
OPERACIONES NO FINANCIERAS		115.518.641	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		115.518.641	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA
PROGRAMA: 311.03 **PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APORTACIÓN A MADRID SALUD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
APORTACIONES TRAMITADAS	NÚMERO/AÑO	5

ACTIVIDADES

A) APORTACIÓN DE CORRIENTE Y DE CAPITAL AL ORGANISMO AUTÓNOMO MADRID SALUD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN DE LA SALUBRIDAD PÚBLICA
PROGRAMA: 311.03 **PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			113.640.439
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			113.640.439
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		113.640.439	
4	1	0	08	A MADRID SALUD	113.640.439		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			1.878.202
7	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			1.878.202
7	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL		1.878.202	
7	1	0	08	A MADRID SALUD	1.878.202		
TOTAL PROGRAMA							115.518.641

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.00 OFICINA DE LA SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
RESPONSABLE PROGRAMA:	DIRECTOR/A OFICINA. SECRET. DE LA JUNTA DE GOB.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.553.749	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.553.749	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.553.749	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.553.749	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.00 **OFICINA DE LA SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**
RESPONSABLE PROGRAMA: DIRECTOR/A OFICINA. SECRET. DE LA JUNTA DE GOB.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ASUNTOS TRAMITADOS POR LA COMISIÓN PREPARATORIA	NÚMERO/AÑO	1.300
ACTAS COMISIÓN PREPARATORIA	NÚMERO/AÑO	45
ASUNTOS TRAMITADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO	NÚMERO/AÑO	1.400
ACTAS DE LAS SESIONES	NÚMERO/AÑO	50
COMUNICACIONES A SECRETARÍAS GENERALES TÉCNICAS	NÚMERO/AÑO	955
COMUNICACIONES A LA PRESIDENCIA DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	110
COMUNICACIONES A DISTRITOS	NÚMERO/AÑO	200
PROYECTOS NORMATIVOS TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	40
ALEGACIONES A PROYECTOS NORMATIVOS	NÚMERO/AÑO	220
PUBLICACIONES EN BOLETINES OFICIALES	NÚMERO/AÑO	270
CONTENIDOS PUBLICADOS EN LA WEB MUNICIPAL	NÚMERO/AÑO	120

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN CONVOCATORIA SESIONES COMISIÓN PREPARATORIA.
- B) GESTIÓN CONVOCATORIA SESIONES JUNTA DE GOBIERNO.
- C) GESTIÓN CARPETAS ELECTRÓNICAS COMISIÓN PREPARATORIA.
- D) GESTIÓN CARPETAS ELECTRÓNICAS JUNTA DE GOBIERNO.
- E) GESTIÓN DE LA APLICACIÓN DE LOS ASUNTOS ELEVADOS A LA JUNTA DE GOBIERNO.
- F) GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN LA WEB SOBRE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO.
- G) INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA WEB DEL PERIODO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS ASUNTOS APROBADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO.
- H) GESTIÓN DE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS, A TRAVÉS DE LA WEB, DURANTE EL PERIODO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LOS ASUNTOS APROBADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO.
- I) SEGUIMIENTO DE LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS ACUERDOS.
- J) ENVÍO A LOS SERVICIOS DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS ASUNTOS APROBADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO.
- K) GESTIÓN DE CONVOCATORIA DE LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO CONSTITUIDA EN JUNTA GENERAL DE EMPRESAS MUNICIPALES.
- L) GESTIÓN DE CARPETAS ELECTRÓNICAS DE LOS GRUPOS POLÍTICOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. GESTIÓN DEL REGISTRO DE CONVENIOS, ENCOMIENDAS DE GESTIÓN Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVENIOS INCORPORADOS AL REGISTRO	NÚMERO/AÑO	600
ENCOMIENDAS DE GESTIÓN INCORPORADAS AL REGISTRO	NÚMERO/AÑO	2
ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS INCORPORADOS AL REGISTRO	NÚMERO/AÑO	3

ACTIVIDADES
A) ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE CONVENIOS.
B) PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LAS RELACIONES DE CONVENIOS, ENCOMIENDAS DE GESTIÓN Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS, ASÍ COMO EL TEXTO ÍNTEGRO DE LOS MISMOS.
C) DAR CUENTA AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE LOS CONVENIOS FORMALIZADOS.
D) REMISIÓN A LA CÁMARA DE CUENTAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y AL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LOS CONVENIOS FIRMADOS Y LAS RELACIONES DE CONVENIOS.

03. GESTIÓN DEL TABLÓN DE EDICTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDICTOS PUBLICADOS DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS	NÚMERO/AÑO	2.000
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS MUNICIPALES	DÍAS	1
EDICTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS	NÚMERO/AÑO	550
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS DE OTRAS ENTIDADES	DÍAS	1
ANUNCIOS DE NOTIFICACIONES PUBLICADAS EN EL TABLÓN EDICTAL ÚNICO DEL BOE	NÚMERO/AÑO	4.500
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS EN EL TEU DEL BOE	DÍAS	2

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN INFORMATIZADA DE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR OTRAS ADMINISTRACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA LA EXPOSICIÓN DE LOS ANUNCIOS EN EL TABLÓN DE EDICTOS.
B) PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS EN EL TABLÓN DE EDICTOS.
C) GESTIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE NOTIFICACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS EN EL TABLÓN EDICTAL ÚNICO DEL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO.
D) SEGUIMIENTO DEL TIEMPO MEDIO PREVISTO EN LA TRAMITACIÓN DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS EN EL TABLÓN Y EN EL TABLÓN EDICTAL ÚNICO (TEU) DEL BOE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. GESTIONAR LAS FUNCIONES RELACIONADAS CON LA FE PÚBLICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	NÚMERO/AÑO	55
TIEMPO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES	DÍAS	6
DOCUMENTOS AUTORIZADOS A LAS CIUDADANAS	NÚMERO/AÑO	230
DOCUMENTOS AUTORIZADOS A LOS CIUDADANOS	NÚMERO/AÑO	220
DECRETOS INCORPORADOS AL REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES	NÚMERO/AÑO	550

ACTIVIDADES
A) EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES Y COPIAS AUTÉNTICAS.
B) AUTORIZACIÓN A LAS CIUDADANAS Y A LOS CIUDADANOS DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBAN SER LEGALIZADOS PARA SURTIR EFECTOS EN EL EXTRANJERO.
C) INFORMACIÓN PRESENCIAL A LAS CIUDADANAS Y A LOS CIUDADANOS DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.
D) INCORPORACIÓN EN EL CORRESPONDIENTE REGISTRO DE LOS DECRETOS DEL ALCALDE.
E) SEGUIMIENTO DEL TIEMPO MEDIO PREVISTO EN LA TRAMITACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES.
F) PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ÍNDICE TRIMESTRAL DE LOS DECRETOS Y RESOLUCIONES INCORPORADOS EN EL REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA, AREAS DE GOBIERNO, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y DISTRITOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.00 OFICINA DE LA SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
RESPONSABLE PROGRAMA: DIRECTOR/A OFICINA. SECRET. DE LA JUNTA DE GOB.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.553.749
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.204.041
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		392.608	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	108.576		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	68.708		
1	2	0	06	TRIENIOS	72.020		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		811.433	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	232.518		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	556.686		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	22.229		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			83.178
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		83.178	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	83.178		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			266.530
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		266.530	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	266.530		
TOTAL PROGRAMA							1.553.749

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.10 A.G. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCI
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.437.731	99,26
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.779	0,74
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.448.510	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.448.510	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.448.510	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.10 **A.G. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCI**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MEJORAR Y AGILIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA CORRESPONDIENTES A LOS GASTOS EN CONCEPTO DE ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE GASTO	NÚMERO	5

ACTIVIDADES
A) TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE GASTO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS CONTABLES Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.10 A.G. VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCI
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. VICE., PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMER.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.437.731
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			110.532
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		110.532	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	110.532		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			598.124
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		598.124	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	143.304		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	454.820		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			372.646
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		125.604	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	36.192		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	58.482		
1	2	0	06	TRINIENOS	13.017		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		247.042	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	70.020		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	170.116		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	6.906		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			90.895
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		90.895	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	90.895		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			265.534
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		265.534	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	265.534		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			10.779
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			10.779
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		10.779	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	10.779		
TOTAL PROGRAMA							1.448.510

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.06 FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y MEJORA DE LA GESTIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. TRANSPARENCIA Y CALIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.926.017	87,45
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	304.268	6,78
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	9.400	0,21
OPERACIONES CORRIENTES		4.239.685	94,43
6	INVERSIONES REALES	250.000	5,57
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		250.000	5,57
OPERACIONES NO FINANCIERAS		4.489.685	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		4.489.685	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.06 **FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y MEJORA DE LA GESTIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. TRANSPARENCIA Y CALIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. INCREMENTAR LA TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID MEDIANTE EL IMPULSO DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN DESARROLLO DE LA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VISITAS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	NÚMERO	1.300.000
NUEVAS VISUALIZACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y MEJORAS DE LAS EXISTENTES.	NÚMERO	6
EVALUACIÓN EXTERNA DE LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL A TRAVÉS DE EVALUADORES EXTERNOS (ITA; INFOPARTICIPA..)	PORCENTAJE	100
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ESTIMADAS.	PORCENTAJE	70
TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DÍAS	20
RECLAMACIONES INTERPUESTAS ANTE EL CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID NO ESTIMADAS	PORCENTAJE	80
ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y FORMACIÓN INTERVENCIÓN EN ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL DE TRANSPAR	NÚMERO	10

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE SUS CONTENIDOS.
- B) ANÁLISIS Y GESTIÓN DE NUEVA INFORMACIÓN PARA SU INCORPORACIÓN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA.
- C) ELABORACIÓN DE NORMATIVA, INSTRUCCIONES E INFORMES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS.
- D) ASESORAMIENTO Y APOYO A TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.
- E) COORDINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- F) EVALUACIÓN DE LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
- G) EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- H) FORMACIÓN DEL PERSONAL MUNICIPAL, DIFUSIÓN Y RECONOCIMIENTO INTERNOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS.
- I) COLABORACIÓN Y DIFUSIÓN EXTERNA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS.
- J) COLABORACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. IMPULSAR LA REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA QUE DISPONE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID MEDIANTE LA AUTOMATIZACIÓN Y EL INCREMENTO DE GRUPOS DE DATOS EN EL CATÁLOGO DEL PORTAL DE DATOS ABIERTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NUEVOS DATASETS AL AÑO	NÚMERO	30
DESCARGAS DE DATASETS REALIZADAS	NÚMERO	4.000.000
MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS CONJUNTOS DE DATOS DEL PORTAL DE DATOS ABIERTOS	NÚMERO	50
PUBLICACIÓN O MEJORA SOBRE CONJUNTOS DE DATOS DE ALTO VALOR	NÚMERO	10
ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL DE DATOS ABIERTOS	NÚMERO	15
CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS EXTERNAS.	PORCENTAJE	80
AUTOMATIZACIÓN DE NUEVOS CONJUNTOS DE DATOS	NÚMERO	10

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DEL PORTAL DE DATOS ABIERTOS Y COORDINACIÓN DE SUS CONTENIDOS.
- B) ELABORACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DATOS ABIERTOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID CON COMPROMISOS DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS.
- C) ASESORAMIENTO Y APOYO A TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE DATOS ABIERTOS.
- D) GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA PUBLICAR NUEVOS DATASETS.
- E) INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS TIPO O RECOMENDACIONES FUNCIONALES A LA HORA DE CONTRATACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, QUE TENGAN EN CUENTA LA POLÍTICA DE APERTURA DE DATOS.
- F) INCORPORACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES TÉCNICAS EN EL PORTAL DE DATOS ABIERTOS.
- G) AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS PARA QUE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SEA LO MÁS AUTOMÁTICA Y RÁPIDA POSIBLE.
- H) INCORPORACIÓN DE MÁS INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL, PROPORCIONANDO SERVICIOS WEB Y HERRAMIENTAS QUE LO PERMITAN.
- I) OBTENCIÓN DE NUEVOS CONJUNTOS DE DATOS CON LA CALIDAD SUFICIENTE PARA SU PUBLICACIÓN.
- J) MEJORA DE LOS CONJUNTOS DE DATOS PUBLICADOS INCORPORANDO MAYOR NIVEL DE DETALLE O DESAGREGACIÓN.
- K) ANÁLISIS DE LA DESAGREGACIÓN DE LOS DATOS PUBLICADOS PARA VISIBILIZAR INFORMACIÓN RELEVANTE DESDE EL ENFOQUE DE GÉNERO.
- L) FORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
- M) FOMENTO DE HERRAMIENTAS PARA LA REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD, CARTAS DE SERVICIOS Y MODELOS CAF Y EFQM, Y LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CARTAS DE SERVICIOS INICIADAS	NÚMERO	2
CARTAS DE SERVICIOS APROBADAS	NÚMERO	2
CARTAS DE SERVICIOS EVALUADAS	NÚMERO	68
CARTAS DE SERVICIOS CERTIFICADAS EXTERNAMENTE	NÚMERO	25
UNIDADES A LAS QUE SE PRESTA APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO EN SUS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN, EVALUACIÓN EXTERNA Y CERTI	NÚMERO	3
UNIDADES A LAS QUE SE PRESTA APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD(PROCESOS, DAFO, G	NÚMERO	5
SATISFACCIÓN DE LAS UNIDADES QUE HAN RECIBIDO APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO EN CARTAS DE SERVICIOS, MODELOS CAF O EFQM,	PUNTUACIÓN S/10	8
PUNTUACIÓN MEDIA DE LA SATISFACCIÓN CON LOS CURSOS DE CALIDAD	PUNTUACIÓN S/10	8

ACTIVIDADES
A) ESTABLECIMIENTO DE LOS CRITERIOS Y METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD CARTAS DE SERVICIOS Y MODELOS CAF Y EFQM Y PARA LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
B) CONSULTORÍA (FORMACIÓN, APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO) PARA LA ELABORACIÓN E IMPLANTACIÓN DE CARTAS DE SERVICIOS.
C) EMISIÓN DE INFORMES PREVIOS A LA APROBACIÓN DE LAS CARTAS DE SERVICIOS.
D) CONSULTORÍA (APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO) PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LAS CARTAS DE SERVICIOS VIGENTES.
E) INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN GLOBAL DEL SISTEMA DE CARTAS DE SERVICIOS QUE SE PUBLICA EN MADRID.ES/CALIDAD Y EVALUACIÓN.
F) MANTENIMIENTO, REVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE INDICADORES DE LAS CARTAS DE SERVICIOS.
G) CONSULTORÍA (FORMACIÓN, APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO) EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN CONFORME A LOS MODELOS CAF Y PEFQM Y EN LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD.
H) PROGRAMAR, COORDINAR E IMPARTIR ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIA DE CALIDAD.
I) PUBLICACIÓN EN AYRE, EN MADRID.ES Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SISTEMAS Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD.
J) COLABORACIÓN Y DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA EN MATERIA DE CALIDAD.
K) FORMACIÓN DEL PERSONAL EN MATERIA DE CALIDAD.
L) ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y CONGRESOS, QUE TENGAN POR OBJETO EL ANÁLISIS, LA IMPLANTACIÓN Y EL DESARROLLO DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE CALIDAD Y EVALUACIÓN.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. COORDINAR LA DEFINICIÓN Y OPERATIVIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INDICADORES DEL PLAN ESTRATÉGICO CORRECTAMENTE DOCUMENTADOS E INFORMADOS	PORCENTAJE	95
INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO	NÚMERO	2
ACTUACIONES DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO CORRECTAMENTE DOCUMENTADAS E INFORMADAS	PORCENTAJE	95
MUJERES USUARIAS DE LAS APLICACIONES DE DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO	NÚMERO	250
HOMBRES USUARIOS DE LAS APLICACIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO	NÚMERO	250

ACTIVIDADES

- A) ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS Y PAUTAS METODOLÓGICAS PARA LA DEFINICIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA MUNICIPAL Y SU DESARROLLO OPERATIVO.
- B) ELABORACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO 2023-2027 DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- C) EMISIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO 2023-2027 DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- D) REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS APLICACIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO.
- E) CONSULTORÍA (APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO), FORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA ESTRATEGIA MUNICIPAL Y SU DESARROLLO OPERATIVO: DEFINICIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
- F) COLABORACIÓN EN EL DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS SECTORIALES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, PARTICIPANDO Y ASESORANDO A LAS UNIDADES MUNICIPALES.
- G) DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN OPERATIVO DE GOBIERNO Y LOS PLANES ESTRATÉGICOS SECTORIALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. OFRECER UN SERVICIO EFICAZ QUE FACILITE A LA CIUDADANÍA EL EJERCICIO DEL DERECHO A PRESENTAR SUGERENCIAS RECLAMACIONES Y FELICITACIONES Y UTILIZAR LOS DATOS OBTENIDOS POR EL SISTEMA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES (SYR) PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA SYR GENERALES.	DÍAS	27
TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA SYR TRIBUTARIAS	DÍAS	20
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES GENERALES TRAMITADAS EN 20 DÍAS NATURALES	PORCENTAJE	50
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES TRIBUTARIAS TRAMITADAS EN 20 DÍAS NATURALES	PORCENTAJE	65
MUJERES USUARIAS QUE CONSIDERAN QUE EL SERVICIO ES IGUAL, MEJOR O MUCHO MEJOR QUE EL RECIBIDO EN OTROS SERVICIOS SIMILAR	PORCENTAJE	50
HOMBRES USUARIOS QUE CONSIDERAN QUE EL SERVICIO ES IGUAL, MEJOR O MUCHO MEJOR QUE EL RECIBIDO EN OTROS SERVICIOS SIMILAR	PORCENTAJE	60
MUJERES USUARIAS QUE DECLARAN QUE VOLVERÍAN A USAR EL SERVICIO	PORCENTAJE	73
HOMBRES USUARIOS QUE DECLARAN QUE VOLVERÍAN A USAR EL SERVICIO	PORCENTAJE	70
MUJERES USUARIAS QUE RECOMENDARÍAN EL SERVICIO DE SYR	PORCENTAJE	60
HOMBRES USUARIOS QUE RECOMENDARÍAN EL SERVICIO SYR	PORCENTAJE	55
MUJERES USUARIAS QUE CONSIDERAN EL SERVICIO DE SYR ÚTIL O MUY ÚTIL	PORCENTAJE	50
HOMBRES USUARIOS QUE CONSIDERAN EL SERVICIO SYR ÚTIL O MUY ÚTIL	PORCENTAJE	50

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) OFRECER A LA CIUDADANÍA MÚLTIPLES CANALES SENCILLOS Y ACCESIBLES PARA LA PRESENTACIÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES (Y PETICIONES DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO). MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO Y EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
- B) TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES DE CARÁCTER GENERAL.
- C) TRAMITACIÓN COMPLETA DE LAS SUGERENCIAS, RECLAMACIONES, FELICITACIONES Y PETICIONES DE INFORMACIÓN DE ÁMBITO TRIBUTARIO.
- D) COORDINACIÓN Y APOYO A LA RESOLUCIÓN DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES QUE AFECTEN A COMPETENCIAS COMPARTIDAS O CONCURRENTES ENTRE VARIAS UNIDADES GESTORAS.
- E) DIFUSIÓN DE LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE GESTIÓN DE SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES.
- F) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA TRAMITACIÓN DE LAS SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES DE CARÁCTER GENERAL ASIGNADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DE TODA LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.
- G) APOYO Y ASESORAMIENTO TÉCNICO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES EN LA TRAMITACIÓN.
- H) DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE CUADROS DE MANDO.
- I) ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y MEMORIA ANUAL PARA LA EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES POR EL PLENO Y LA JUNTA DE GOBIERNO.
- J) PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DEL PLENO DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO QUE SE VAYAN DETERMINANDO PARA EL MEJOR SEGUIMIENTO DEL SISTEMA.
- K) ELABORAR PROPUESTAS Y RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A LA MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y MEJORA DE PROCEDIMIENTOS.
- L) ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCEDIMIENTO Y TECNOLOGÍA APLICADOS A LA GESTIÓN DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.
- M) FOMENTO DEL CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA A PRESENTAR SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.
- N) PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB WWW.MADRID.ES DE INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES A TRAVÉS DE UN ESPECIAL INFORMATIVO.
- O) PUBLICACIÓN MENSUAL EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA "TRANSPARENCIA.MADRID.ES" DE LOS DATOS QUE CONSTEN EN EL CATÁLOGO DE TRANSPARENCIA.
- P) PUBLICACIÓN MENSUAL EN EL "PORTAL DE DATOS ABIERTOS" DEL CONJUNTO DE DATOS DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES GENERALES Y TRIBUTARIAS RECIBIDAS Y TERMINADAS.
- Q) FORMACIÓN AL PERSONAL MUNICIPAL EN MATERIA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.
- R) ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DEL SISTEMA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.
- S) PUBLICACIÓN EN EL "PORTAL DE DATOS ABIERTOS" DEL CONJUNTO DE DATOS DE LA ENCUESTA ANUAL DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DEL SISTEMA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.
- T) INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍA INTELIGENCIA ARTIFICIAL A LA TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES: DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES PARA LA CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES Y EL DISEÑO DE MODELOS DE RESPUESTA CON TÉCNICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (PLN, ML, DM).
- U) ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y CONGRESOS, QUE TENGAN POR OBJETO EL ANÁLISIS, LA IMPLANTACIÓN Y EL DESARROLLO DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. CONOCER LA OPINIÓN CIUDADANA PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN GESTIONANDO EL SISTEMA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA, Y EL RESULTADO E IMPACTO DE PLANES, PROGRAMAS Y SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE SU EVALUACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS OBTENIDOS DE LA ENCUESTA GENERAL DE CALIDAD DE VIDA Y SATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	38
UNIDADES A LAS QUE SE PRESTA APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y ESTUDIOS DE OPINIÓN	NÚMERO	15
ESTUDIOS INCORPORADOS AL BANCO DE ESTUDIOS DE PERCEPCIÓN CIUDADANA	NÚMERO	75
EVALUACIONES DE PLANES, PROGRAMAS Y SERVICIOS MUNICIPALES REALIZADOS	NÚMERO	3

ACTIVIDADES
A) ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS Y PAUTAS METODOLÓGICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y SATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES.
B) REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA GENERAL DE CALIDAD DE VIDA Y SATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES: CUESTIONARIO, DISEÑO DEL MUESTREO, SEGUIMIENTO DE CAMPO, EXPLOTACIÓN DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES.
C) CONSULTORÍA (APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO), FORMACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y SATISFACCIÓN CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES.
D) GESTIÓN DE LA BASE DE DATOS "ESTUDIOS DE LA PERCEPCIÓN CIUDADANA", ASEGURANDO SU PUBLICACIÓN EN EL OBSERVATORIO DE LA CIUDAD, EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL, EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EN EL PORTAL DE DATOS ABIERTOS.
E) COLABORACIÓN Y DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA EN MATERIA DE EVALUACIÓN.

07. PROMOVER LA COMUNICACIÓN CLARA EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID DE MANERA QUE SE COMUNIQUE DE FORMA FÁCIL, DIRECTA, TRANSPARENTE, SENCILLA, INCLUSIVA Y SE FACILITE INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA CIUDADANÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LÍNEAS DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN CLARA DESARROLLADAS	NÚMERO	2
DOCUMENTOS REDACTADOS Y DISEÑADOS CONFORME A LAS DIRECTRICES DE COMUNICACIÓN CLARA.	NÚMERO	2
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE COMUNICACIÓN CLARA DESARROLLADAS.	NÚMERO	6
PUNTUACIÓN MEDIA DE LA SATISFACCIÓN CON LAS ACCIONES FORMATIVAS SOBRE COMUNICACIÓN CLARA	PUNTUACIÓN S/10	8

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ESTABLECIMIENTO DE LOS CRITERIOS Y METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN CLARA EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- B) APOYO TÉCNICO PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ADAPTADOS A LOS CRITERIOS DE COMUNICACIÓN CLARA.
- C) PROMOCIÓN DEL USO DE LOS CRITERIOS DE COMUNICACIÓN CLARA EN LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PORTALES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO (WWW.MADRID.ES, SEDE.MADRID.ES, TRANSPARENCIA.MADRID.ES E INTRANET MUNICIPAL AYRE).
- D) FORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA SOBRE COMUNICACIÓN CLARA.
- E) ACCIONES DE COMUNICACIÓN, CONCIENCIACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INTERNA, Y DE DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA COMUNICACIÓN CLARA.
- F) IMPULSO A LA INTEGRACIÓN DE SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN CLARA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.06 **FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y MEJORA DE LA GESTIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. TRANSPARENCIA Y CALIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.926.017
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.751
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.751	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.751		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.952.876
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		968.888	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	394.086		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	107.478		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	155.829		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	133.740		
1	2	0	06	TRIVENIOS	177.755		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.983.988	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	573.308		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.364.257		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	46.423		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			200.661
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		200.661	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	200.661		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			664.729
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		664.729	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	664.729		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			304.268
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			304.268
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		3.000	
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	3.000		
2	2	2		COMUNICACIONES		2.000	
2	2	2	03	INFORMÁTICAS	2.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		45.210	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	5.210		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	40.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		254.058	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	254.058		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			9.400
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			9.400
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		9.400	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	9.400		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.06 FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y MEJORA DE LA GESTIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. TRANSPARENCIA Y CALIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			250.000
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			250.000
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		250.000	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	250.000		
TOTAL PROGRAMA							4.489.685

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.13 PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	C.G. VICEALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	927.954	80,90
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	197.217	17,19
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.125.171	98,09
6	INVERSIONES REALES	21.890	1,91
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		21.890	1,91
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.147.061	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.147.061	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.13 **PROTECCIÓN DE DATOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. VICEALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GARANTIZAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PERSONAL DE LA CIUDADANÍA QUE SE RELACIONA CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y ADAPTACIÓN A LA NUEVA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES ESPECÍFICOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO	5
INFORMES SOBRE ACTUACIONES QUE IMPLIQUEN PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO	730
RESPUESTAS A CONSULTAS TÉCNICAS Y JURIDICAS INTERNAS	NÚMERO	350
RESPUESTAS A CONSULTAS EXTERNAS	NÚMERO	70
ALUMNAS DE ACCIONES FORMATIVAS O DIVULGATIVAS SOBRE PROTECCIÓN DATOS	NÚMERO	285
ALUMNOS DE ACCIONES FORMATIVAS O DIVULTATIVAS SOBRE PROTECCIÓN DATOS	NÚMERO	225
ATENCIÓN A DERECHOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO	250
TRAMITACIÓN EXPEDIENTES DE LA AEPD	NÚMERO	12
INSTRUCCIONES EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS	NÚMERO	1
JORNADAS SOBRE PROTECCION DE DATOS	NÚMERO	1
ACCIONES FORMATIVAS	NÚMERO	3
BRECHAS DE SEGURIDAD	NÚMERO	15
ANÁLISIS DE RIESGOS	NÚMERO	30
AUDITORÍAS	NÚMERO	36

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) DEFINICIÓN E IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
- B) SUPERVISIÓN DE LA REALIZACIÓN DE REVISIONES DE TRATAMIENTOS Y EVALUACIONES DE IMPACTO EN LA PROTECCIÓN DE DATOS.
- C) REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS CLÁUSULAS PARA LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y CONTRATOS DE SERVICIO QUE PUEDAN LLEVAR APAREJADO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.
- D) MANTENIMIENTO Y PUBLICACIÓN DEL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- E) ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y JURÍDICOS Y RESOLUCIÓN A LAS CONSULTAS PLANTEADAS TANTO POR LOS RESPONSABLES DE LOS TRATAMIENTOS COMO POR EL RESTO DE LAS UNIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
- F) INFORMES ESPECÍFICOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.
- G) MANTENIMIENTO DEL REGISTRO DE PERSONAS INTERLOCUTORAS Y PERSONAL DE APOYO.
- H) REGISTRO DE BRECHAS DE SEGURIDAD.
- I) ASESORAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD.
- J) SUPERVISIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID QUE IMPLIQUEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.
- K) FORMACIÓN DEL PERSONAL MUNICIPAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
- L) ELABORACIÓN DE INSTRUCCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
- M) ACTUALIZACIÓN DE LA EXTRANET E INTRANET PARA LA INTERLOCUCIÓN CON LOS RESPONSABLES E INTERLOCUTORES DEL AYUNTAMIENTO, Y LA CIUDADANÍA, EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
- N) DIVULGACIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE EL PERSONAL MUNICIPAL, RESPONSABLES DE TRATAMIENTOS Y RESTO DE LA CIUDADANÍA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.13 **PROTECCIÓN DE DATOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. VICEALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			927.954
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			741.535
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		221.973	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	39.879		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	12.064		
1	2	0	06	TRINIENOS	44.639		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		519.562	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	136.419		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	371.747		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	11.396		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			41.934
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		41.934	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	41.934		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			144.485
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		144.485	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	144.485		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			197.217
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			197.217
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		13.000	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	13.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		184.217	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	184.217		
6				INVERSIONES REALES			21.890
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			21.890
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		21.890	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	21.890		
TOTAL PROGRAMA							1.147.061

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.01 RELACIONES CON EL PLENO
RESPONSABLE PROGRAMA:	C.G. VICEALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	402.232	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		402.232	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		402.232	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		402.232	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.01 **RELACIONES CON EL PLENO**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. VICEALCALDÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES DEL PLENO CON EL EQUIPO DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TOTAL PETICIONES DE INFORMACIÓN DE LOS CONCEJALES	NÚMERO/AÑO	820

ACTIVIDADES
A) RECEPCIÓN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN QUE FORMULAN LOS CONCEJALES.
B) ENVÍO DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS DE GOBIERNO Y/O DISTRITO COMPETENTE POR RAZÓN DE LA MATERIA.
C) SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE ENVÍO DE LAS RESPUESTAS A LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.
D) RECEPCIÓN DE LAS RESPUESTAS ELABORADAS POR LAS ÁREAS DE GOBIERNO Y/O DISTRITOS.
E) ENVÍO DE LAS RESPUESTAS A LOS GRUPOS POLÍTICOS SOLICITANTES CON COPIA AL ÁREA DE GOBIERNO Y/O DISTRITO QUE HA REMITIDO LA RESPUESTA Y A LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN.
F) REITERACIÓN DE FORMA PERIÓDICA (SEMANAL Y MENSUAL) DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS DE GOBIERNO Y/O DISTRITOS CON OBJETO DE QUE SE CUMPLAN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y A MODO DE RECORDATORIO DE LAS PETICIONES PENDIENTES DE RESPUESTA.
G) COMUNICACIÓN SEMANAL AL GABINETE DEL ALCALDE, A LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS, Y A LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN QUE HAN TENIDO ENTRADA Y DE LAS RESPUESTAS REMITIDAS A LOS GRUPOS POLÍTICOS DURANTE LA SEMANA.
H) ENVÍO TRIMESTRAL AL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS DEL NÚMERO DE PETICIONES DE INFORMACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.

02. GESTIONAR FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DEL PLENO Y SUS COMISIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SESIONES DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	18
SESIONES DE LAS COMISIONES DEL PLENO	NÚMERO/AÑO	89

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DEL CALENDARIO DE COMISIONES DEL PLENO.
- B) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DEL CALENDARIO DE INICIATIVAS DEL PLENO.
- C) CUMPLIMENTAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LOS ACUERDOS PLENARIOS.
- D) INFORMACIÓN AL EQUIPO DE GOBIERNO Y GESTORES DE TRÁMITES RELACIONADOS CON LA PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS.
- E) ELABORACIÓN CUADROS DE INTERVENCIONES EN EL PLENO DEL EQUIPO DE GOBIERNO.
- F) RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES Y EL PLENO.
- G) EMISIÓN DE INFORMES-INICIATIVAS DEL PLENO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.01 **RELACIONES CON EL PLENO**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. VICEALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			402.232
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			313.660
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		103.681	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	27.815		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	22.290		
1	2	0	06	TRINIENOS	17.750		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		209.979	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	59.966		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	144.506		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	5.507		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			22.117
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		22.117	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	22.117		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			66.455
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		66.455	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	66.455		
TOTAL PROGRAMA							402.232

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.02 COMUNICACIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. COMUNICACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.520.777	62,87
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.661.572	37,02
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		7.182.349	99,89
6	INVERSIONES REALES	8.000	0,11
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		8.000	0,11
OPERACIONES NO FINANCIERAS		7.190.349	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		7.190.349	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.02 **COMUNICACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMUNICACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. REFORZAR LA COMUNICACIÓN INTERNA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RESÚMENES DE PRENSA ELABORADOS	NÚMERO/AÑO	871
ACTUALIZACIONES PÁGINA WEB	NÚMERO/AÑO	2.300
ACTUALIZACIONES ARCHIVO FOTOGRAFICO	NÚMERO/AÑO	10.000
ACTUALIZACIONES ARCHIVO AUDIOVISUAL	NÚMERO/AÑO	250

ACTIVIDADES

- A) DIFUSIÓN DEL RESUMEN DE PRENSA.
- B) ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.
- C) CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO FOTOGRAFICO.
- D) CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL.

02. IMPULSO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA IMAGEN CORPORATIVA CON SUPERVISIÓN DE LA APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD Y ENFOQUE DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUPERVISIONES DE IMAGEN EFECTUADAS	NÚMERO/AÑO	2.500

ACTIVIDADES

- A) SUPERVISIÓN Y AUTORIZACIÓN RESPECTO A LA UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID, EN ÁREAS DE GOBIERNO, DISTRITOS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y EMPRESAS EXTERNAS EN SUS COLABORACIONES CON EL AYUNTAMIENTO.

03. ASEGURAR LA COMUNICACIÓN DIRECTA DEL AYUNTAMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMACIÓN DEL TRÁFICO DE LA CIUDAD	NÚMERO/AÑO	6.000
EMERGENCIAS MADRID (TV Y RADIO)	NÚMERO/AÑO	315
Nº POST SUBIDOS A DIARIO.MADRID.ES	NÚMERO/AÑO	900
Nº PUBLICACIONES REDES SOCIALES	NÚMERO/AÑO	40.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) INFORMACIÓN DIARIA SOBRE EL TRÁFICO EN MADRID.
B) INFORMACIÓN DE LAS EMERGENCIAS EN MADRID.
C) ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DIARIA DEL DIARIO.MADRID.ES (DIARIO INFORMATIVO SOBRE LAS ACTUACIONES DEL AYUNTAMIENTO).
D) GESTIÓN Y SUMINISTRO DE CONTENIDOS DE LAS CUENTAS GENÉRICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN FACEBOOK, INSTAGRAM Y TWITTER.

04. MANTENER LAS RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTOS PÚBLICOS Y RUEDAS DE PRENSA REALIZADOS	NÚMERO/AÑO	1.000
COMUNICADOS Y NOTAS DE EMPRESAS EMITIDOS	NÚMERO/AÑO	2.300
VÍDEOS REALIZADOS	NÚMERO/AÑO	350

ACTIVIDADES
A) ORGANIZACIÓN DE ACTOS PÚBLICOS Y RUEDAS DE PRENSA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
B) ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE COMUNICADOS Y NOTAS DE PRENSA.
C) COBERTURA AUDIOVISUAL Y GRÁFICA DE ACTOS INSTITUCIONALES PARA SU DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
D) DIFUSIÓN DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES.
E) ELABORACIÓN DE VÍDEOS DE INTERÉS INFORMATIVO PARA SU DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES.

05. PUBLICITAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN APROBADAS	NÚMERO/AÑO	200
ANUNCIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	100
CONTRATOS BASADOS AM CREATIVIDAD TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	100
CONTRATOS BASADOS AM DIFUSIÓN TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	50
CONTRATOS BASADOS AM BANDEROLAS TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	40
AUTORIZACIONES RESERVA ESPACIO BANDEROLAS	NÚMERO/AÑO	350
VÍDEOS GESTIONADOS PARA EXHIBICIÓN EN PANTALLAS	NÚMERO/AÑO	2.800
AUTORIZACIONES RESERVAS ESPACIOS CARTELERÍA (MUPIS Y MARQUESINAS)	NÚMERO/AÑO	300
VIDEOS GESTIONADOS EN SOPORTES DIGITALES	NÚMERO/AÑO	800
EXPEDIENTES DE IMPRENTA TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ASESORAR A TODAS LAS UNIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE PUBLICIDAD.
- B) AUTORIZAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- C) COORDINAR LOS TRABAJOS DE CREATIVIDAD EN TODO EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- D) CONTRATACIÓN CENTRALIZADA DE LOS SERVICIOS DE DIFUSIÓN, CREATIVIDAD Y BANDEROLAS.
- E) REALIZAR LAS CAMPAÑAS TRANSVERSALES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y APOYAR AL RESTO DE UNIDADES CON REFUERZOS DE CAMPAÑAS EN LOS CASOS EN QUE SE PRECISE.
- F) GESTIONAR LAS RESERVAS DE ESPACIOS DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL Y AUTORIZACIÓN DEL CONTENIDO DE LOS MISMOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.02 **COMUNICACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. **COMUNICACIÓN**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.520.777
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.098.695
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.140.935	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	685.561		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	71.652		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	115.950		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	125.352		
1	2	0	06	TRINIENOS	142.420		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.957.760	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	561.755		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.337.911		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	58.094		
1	3			PERSONAL LABORAL			335.326
1	3	0		LABORAL FIJO		300.215	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	159.638		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	140.577		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		35.111	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	29.858		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	5.253		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			88.947
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		88.947	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	88.947		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			894.196
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		880.037	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	880.037		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		14.159	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	14.159		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.661.572
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			3.500
2	0	9		CÁNONES		3.500	
2	0	9	01	CÁNONES	3.500		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			1.000
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		500	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.02 **COMUNICACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. **COMUNICACIÓN**

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	D E N O M I N A C I O N	CRÉDITO		
					S U B C O N C E P T O	C O N C E P T O	C A P Í T U L O
							A R T Í C U L O
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	500		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		500	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	500		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.653.572
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		28.500	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	20.500		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	3.000		
2	2	1		SUMINISTROS		2.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	500		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	1.000		
2	2	2		COMUNICACIONES		500	
2	2	2	03	INFORMÁTICAS	500		
2	2	3		TRANSPORTES		3.036	
2	2	3	00	TRANSPORTES	3.036		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		1.997.681	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	5.000		
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	1.986.681		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	6.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		621.855	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	621.855		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			3.500
2	3	0		DIETAS		1.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	500		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		2.500	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	500		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	500		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	500		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
6				INVERSIONES REALES			8.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			8.000
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		2.000	
6	2	3	02	ÚTILES Y HERRAMIENTAS	2.000		
6	2	5		MOBILIARIO		6.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.02 COMUNICACIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMUNICACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	5.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	1.000		
TOTAL PROGRAMA							7.190.349

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.08 COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS DISTRITOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. COORDINACIÓN TERRITORIAL Y DESCONCENTRACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.028.028	77,41
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	300.000	22,59
OPERACIONES CORRIENTES		1.328.028	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.328.028	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.328.028	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.08 **COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS DISTRITOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COORDINACIÓN TERRITORIAL Y DESCONCENTRACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONTRIBUIR A LA PRODUCCIÓN DE NORMAS JURÍDICAS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS DE NORMAS ELABORADAS	NÚMERO	2
PROYECTOS DE NORMAS INFORMADAS	NÚMERO	6

ACTIVIDADES

- A) ESTUDIO DE LOS ÁMBITOS COMPETENCIALES DE LOS DISTRITOS. IDENTIFICACIÓN DE SECTORES CON AUSENCIA DE REGULACIÓN O NECESIDAD DE MODIFICACIÓN DE LAS EXISTENTES. FORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO AD HOC. ELABORACIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS Y TRAMITACIÓN.
- B) ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO RESPECTO A SUS PROYECTOS NORMATIVOS Y LA POSIBLE INCIDENCIA EN LOS DISTRITOS. EMISIÓN DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.
- C) ESTUDIO DE LOS DIVERSOS REGLAMENTOS ORGÁNICOS QUE AFECTEN A LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO Y ELABORACIÓN DE UN PROYECTO DE MODIFICACIÓN.

02. DETERMINAR CRITERIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN DE LOS DISTRITOS QUE FACILITEN SU GESTIÓN Y GARANTICEN UNA HOMOGENEIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS DE UNIFICACIÓN ELABORADOS	NÚMERO	300
REUNIONES DE COORDINACIÓN	NÚMERO	11
GRUPOS MIXTOS (AG/DISTRITOS) DE TRABAJO EN LOS QUE SE PARTICIPA	NÚMERO	30

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE INSTRUCCIONES Y/O PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE COMPETENCIAS DE LOS DISTRITOS.
- B) EMISIÓN DE INFORMES JURÍDICOS SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO O CUALQUIER OTRA CUESTIÓN RELATIVA AL RÉGIMEN JURÍDICO DEL DISTRITO.
- C) INTERLOCUCIÓN CON LOS DISTRITOS Y LAS ÁREAS DE GOBIERNO EN LOS ASPECTOS TANGENCIALES DE LOS DOS ÁMBITOS. CANALIZACIÓN DE LOS ASUNTOS.
- D) ESTUDIO DE ASUNTOS DE INTERÉS COMÚN EN EL ÁMBITO DISTRITAL.
- E) PREPARACIÓN DE PROPUESTAS DE ACTUACIÓN.
- F) PROPUESTA DE CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO PROPIOS Y PARTICIPACIÓN EN LOS GRUPOS CREADOS A INSTANCIA DE LAS ÁREAS DE GOBIERNO.
- G) ELABORACIÓN, EN SU CASO, DE LOS DOCUMENTOS PARA LA UNIFICACIÓN DE CRITERIOS DE ACTUACIÓN O PROTOCOLOS QUE SE PUEDAN DERIVAR DE LOS GRUPOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. FORTALECER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS DISTRITOS PARA SIMPLIFICAR SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y POTENCIAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN Y EL TRASPASO DE DATOS E INFORMACIONES CON LAS ÁREAS DE GOBIERNO, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE PROCESOS Y LA PROPUESTA DE NUEVAS UTILIDADES INFORMÁTICAS O MEJORA DE FUNCIONALIDADES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS EMPRENDIDOS	NÚMERO	3

ACTIVIDADES
A) DETECCIÓN DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y ÁMBITOS DE SIMPLIFICACIÓN.
B) PRE-ANÁLISIS DE LOS PROCESOS AFECTADOS Y PROPUESTA DE SOLUCIONES.
C) INTERLOCUCIÓN INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID (IAM)/ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.
D) IMPLANTACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

04. COORDINAR LA GESTIÓN DE LOS DISTRITOS SUPERVISANDO LOS EXPEDIENTES Y PROPUESTAS QUE SE ELEVAN A OTROS ÓRGANOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES Y PROPUESTAS TRAMITADAS	NÚMERO	600
EMISIÓN TARJETAS VOCALES VECINOS	NÚMERO	100

ACTIVIDADES
A) FORMALIZACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA Y DELEGADO EN LOS ÁMBITOS DE COMPETENCIAS ATRIBUIDOS AL ÁREA (MATRIMONIOS CIVILES, SUPLENCIA CONCEJALES PRESIDENTES, VOCALES VECINOS, DENOMINACIÓN EDIFICIOS NO SINGULARES, ETC.).
B) ALTA/BAJA DE LOS VOCALES VECINOS Y VECINAS EN LA APLICACIÓN QUE LES PERMITE EL USO DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE INICIATIVAS Y EN LA BASE DE DATOS PARA LA EMISIÓN DE TARJETAS. IMPRESIÓN DE TARJETAS DE IDENTIDAD Y REMISIÓN AL DISTRITO.
C) REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE, TRAMITADOS DESDE LOS DISTRITOS, DEBEN ELEVARSE A LA JUNTA DE GOBIERNO O AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.
D) EMISIÓN DE TARJETAS DE IDENTIDAD PARA LOS VOCALES VECINOS Y VECINAS.
E) TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN ECONÓMICA DE LOS VOCALES VECINOS Y VECINAS.

05. DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁMBITO TERRITORIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS PUBLICITARIAS REALIZADAS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) CONTRATACIÓN DE CAMPAÑAS EN MEDIOS.
B) CONTRATACIÓN DE IMPRESIÓN DE CARTELERÍA, FOLLETOS Y SEMEJANTES.
C) CONTRATACIÓN DE DISEÑOS CREATIVOS PARA CAMPAÑAS.
D) MERCHANDISING.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. COORDINAR LA ACTUACIÓN DE LOS DISTRITOS EN MATERIA DE AUTORIZACIONES DE TERRAZAS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SESIONES DE LA COMISIÓN DE TERRAZAS	NÚMERO	4
AUTORIZACIONES DE TERRAZAS	NÚMERO	4
CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN	NÚMERO	4
ACUERDOS DE DELIMITACIÓN DE ZONAS SATURADAS Y DE ESTUDIOS DE ORDENACIÓN CONJUNTA	NÚMERO	6

ACTIVIDADES
A) ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN Y ACTUACIÓN COMUNES RELATIVOS A LA ORDENANZA DE TERRAZAS Y QUIOSCOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.
B) INTERLOCUCIÓN ENTRE DISTRITOS, ÁREAS DE GOBIERNO Y OTRAS UNIDADES MUNICIPALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS HOMOGÉNEOS DE APLICACIÓN DE LA ORDENANZA DE TERRAZAS Y QUIOSCOS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.
C) AUTORIZACIONES DE TERRAZAS EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DE LA COMISIÓN DE TERRAZAS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN.
D) APROBACIÓN DE ACUERDOS DE DELIMITACIÓN DE ZONAS SATURADAS Y ESTUDIOS DE ORDENACIÓN CONJUNTA DE TERRAZAS.
E) GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS RELATIVOS A AUTORIZACIONES DE TERRAZAS.
F) TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LOS DISTRITOS, CIUDADANÍA Y OTROS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS EN RELACIÓN CON LAS TERRAZAS.
G) PREPARACIÓN, ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE LA COMISIÓN DE TERRAZAS DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN Y DEL GRUPO DE TRABAJO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.08 COORDINACIÓN TÉCNICA DE LOS DISTRITOS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COORDINACIÓN TERRITORIAL Y DESCONCENTRACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.028.028
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			475.028
2	0	9		CÁNONES		475.028	
2	0	9	01	CÁNONES	475.028		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			553.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		153.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	115.000		
2	2	6	05	ANUNCIOS DE INSERCIÓN OBLIGATORIA	38.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		400.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	400.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			300.000
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			300.000
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		300.000	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	300.000		
TOTAL PROGRAMA							1.328.028

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.09 DESCENTRALIZACIÓN Y ACCIÓN TERRITORIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. COORDINACIÓN TERRITORIAL Y DESCENTRALIZACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.842.819	33,08
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	25.350	0,22
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.749.000	66,70
OPERACIONES CORRIENTES		11.617.169	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		11.617.169	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		11.617.169	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.09 **DESCONCENTRACIÓN Y ACCIÓN TERRITORIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COORDINACIÓN TERRITORIAL Y DESCONCENTRACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. IMPULSAR EL ESTUDIO E IMPLANTACIÓN DE MEJORAS DE GESTIÓN EN LOS DISTRITOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE ACTUACIONES DE MEJORA DE GESTIÓN Y SOCIODEMOGRAFICOS	NÚMERO	8

ACTIVIDADES
A) REALIZAR ESTUDIOS SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS DISTRITOS Y ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS CON EL FIN DE MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL Y EL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DE LA CIUDAD DE MADRID.
B) COLABORAR EN LA IMPLANTACIÓN DE ACTUACIONES DE MEJORA DESTINADAS A INCREMENTAR LA EFICACIA, LA EFICIENCIA, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS DISTRITOS Y PARTICIPAR EN PROYECTOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL.
C) ELABORAR EL PANEL DE INDICADORES DE MANERA ANUAL, ASÍ COMO PROMOVER SU VISUALIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD DE SU CONTENIDO.
D) PROMOVER LA AUTOMATIZACIÓN DE OBTENCIÓN DE DATOS DEL PANEL DE INDICADORES DESDE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS O FUENTES DE DIFUSIÓN DE DATOS.

02. APOYO EN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESCONCENTRACIÓN, ACCIÓN TERRITORIAL Y ESTUDIOS DESDE UNA PERSPECTIVA INTEGRAL, ESPECIALMENTE RESPECTO A LA INTERVENCIÓN Y TRABAJO REALIZADO POR LAS UNIDADES DISTRITALES DE COLABORACIÓN (UDC) EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE ACTUACIONES DE APOYO EN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN	NÚMERO	6

ACTIVIDADES
A) ACCIONES DE DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA SOBRE LA LABOR REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESCONCENTRACIÓN, ACCIÓN TERRITORIAL Y ESTUDIOS.
B) APOYO EN LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA LABOR DE LAS UNIDADES DISTRITALES DE COLABORACIÓN.
C) PUBLICACIÓN DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. FOMENTAR LA COLABORACIÓN CON ENTIDADES CIUDADANAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REGENERACIÓN URBANA Y LA INSERCIÓN SOCIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES ORIENTADAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	NÚMERO	1
REUNIONES DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS	NÚMERO	40
CUENTAS JUSTIFICATIVAS EN TRAMITACIÓN	NÚMERO	39

ACTIVIDADES

- A) IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES CIUDADANAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LOS ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA REGENERACIÓN URBANA Y LA INSERCIÓN SOCIAL.
- B) TRAMITACIÓN DE CONVOCATORIAS DE SUBVENCIÓN QUE CUBRAN LAS NECESIDADES DE LOS 21 DISTRITOS DE LA CIUDAD.
- C) SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.
- D) ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LAS SUBVENCIONES PREVIA A SU APROBACIÓN.

04. GARANTIZAR LA COORDINACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DESCONCENTRADAS ENTRE LAS ÁREAS DE GOBIERNO MUNICIPALES Y LOS DISTRITOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON ÁREAS Y DISTRITOS	NÚMERO	10
REUNIONES DESTINADAS A MEJORAS EN LA GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS DESCONCENTRADAS	NÚMERO	15

ACTIVIDADES

- A) PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS DISTRITOS DE RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS QUE FACILITEN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ESCONCENTRADAS.
- B) SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DESCONCENTRADAS.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.09 DESCONCENTRACIÓN Y ACCIÓN TERRITORIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COORDINACIÓN TERRITORIAL Y DESCONCENTRACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.842.819
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.935.065
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		939.105	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	376.173		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	179.130		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	136.391		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	70.650		
1	2	0	06	TRIENIOS	176.761		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.995.960	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	558.591		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.390.831		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	46.538		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			168.748
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		168.748	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	168.748		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			635.393
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		635.393	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	635.393		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			25.350
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			25.350
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		25.350	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	25.350		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			7.749.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			7.749.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		7.749.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	7.749.000		
TOTAL PROGRAMA							11.617.169

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA:	922.11 COORDINACIÓN DE VICEALCALDÍA
RESPONSABLE PROGRAMA:	C.G. VICEALCALDÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.340.662	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.340.662	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.340.662	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.340.662	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COORD. Y ORGANIZACIÓN INST. ENTIDADES LOCALES
PROGRAMA: 922.11 **COORDINACIÓN DE VICEALCALDÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. VICEALCALDÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.340.662
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			118.123
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		118.123	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	118.123		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			246.392
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		246.392	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	71.652		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	174.740		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			677.438
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		234.018	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	58.736		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	94.462		
1	2	0	06	TRIENIOS	27.081		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		443.420	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	134.462		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	294.887		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	14.071		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			42.000
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		42.000	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	42.000		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			256.709
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		256.709	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	256.709		
TOTAL PROGRAMA							1.340.662

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA:	924.01 PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	5.822.344	43,07
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.495.095	33,25
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.200.000	23,67
OPERACIONES CORRIENTES		13.517.439	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		13.517.439	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		13.517.439	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA: 924.01 **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y LA MEJORA CONTINUA DE LA PLATAFORMA DECIDE MADRID, PERFECCIONANDO SU USABILIDAD, LOS ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS DATOS DE PARTICIPACIÓN Y LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE RETORNO O "FEEDBACK" A LOS CIUDADANOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROCESOS DE CONSULTA PÚBLICA	NÚMERO	5
PROCESOS DE DEBATE SOBRE MATERIAS DE INTERÉS PARA LA CIUDADANIA	NÚMERO	100
PROPUESTAS PLANTEADAS POR LA CIUDADANÍA	NÚMERO	800
SESIONES DE CONCIENCIACIÓN REALIZADAS	NÚMERO	2
ACTIVIDADES DE ACCIÓN POSITIVA Y CORRECTORAS TENDENTES A REFORZAR EL CARÁCTER ACCESIBLE Y USABLE DE LAS PLATAFORMAS TECN	NÚMERO	10
NUEVAS FUNCIONALIDADES INCORPORADAS A DECIDE MADRID	NÚMERO	20
MEDIDAS DE ACCIÓN POSITIVA Y CORRECTORA TENDENTES A REFORZAR EL CARÁCTER INCLUSIVO DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) PUBLICACIÓN DE PROCESOS DE CONSULTA PÚBLICA Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS.
- B) PUBLICACIÓN DE PROCESOS DE DEBATES Y PROPUESTAS DE LA CIUDADANÍA SOBRE MATERIAS DE INTERÉS PARA LOS MADRILEÑOS/AS.
- C) REALIZACIÓN DE SESIONES DE CONCIENCIACIÓN A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID QUE IMPULSEN LA CONVOCATORIA DE CONSULTAS PÚBLICAS (ESCUELA DE FORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (EFAM), REUNIONES CON UNIDADES DE PARTICIPACIÓN, ETC.).
- D) MEJORAR DE FORMA CONTINUA LA PLATAFORMA DECIDE MADRID, MEDIANTE NUEVOS DISEÑOS, CONTENIDOS Y HERRAMIENTAS QUE POSIBILITEN LA ACCESIBILIDAD Y MEJOREN SU USABILIDAD.
- E) INCORPORACIÓN DE MEDIDAS INNOVADORAS PARA MEJORAR Y AMPLIAR LA PLATAFORMA DE PARTICIPACIÓN DIGITAL DECIDE MADRID (INCLUSIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES INNOVADORAS COMO MACHINE LEARNING, BIG DATA, BI, GIS, ETC.).
- F) INCORPORACIÓN DE MEDIDAS DE ACCIÓN POSITIVA Y CORRECTORA TENDENTES A REFORZAR EL CARÁCTER INCLUSIVO DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS.
- G) MEDIDAS QUE PERMITAN LA EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE DECIDE MADRID MEDIANTE EL DESARROLLO DE PANELES O ENCUESTAS EN DECIDE MADRID.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. IMPULSAR UNA NUEVA CONVOCATORIA Y GESTIONAR EL NUEVO PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, LLEVANDO A CABO LAS ACTUACIONES PRECISAS PARA MEJORAR EL PROCESO Y GARANTIZAR QUE LOS PROYECTOS APROBADOS SEAN TÉCNICAMENTE VIABLES, ASÍ COMO IMPULSAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PARTICIPATIVOS APROBADOS EN OTROS EJERCICIOS PRESUPUESTARIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIÓN DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	NÚMERO	1
PARTICIPANTES EN LA FASE DE VOTACIÓN DEL PROCESO	HOMBRES	18.000
PARTICIPANTES EN LA FASE DE VOTACIÓN DEL PROCESO	MUJERES	18.000
ACCIONES TENDENTES A FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LA FASE DE VOTACIÓN DE PROYECTOS	NÚMERO	2
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EJECUCIÓN	NÚMERO	300

ACTIVIDADES
A) NUEVA CONVOCATORIA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.
B) IMPULSO, GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS ÚLTIMAS FASES DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS (FASE DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y FASE DE VOTACIÓN FINAL).
C) PREPARACIÓN DE LAS SIGUIENTES FASES DE LA NUEVA CONVOCATORIA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.
D) INCORPORACIÓN DE MEDIDAS DE ACCIÓN POSITIVA PARA REFORZAR EL CARÁCTER INCLUSIVO DE LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS Y REDUCIR LA BRECHA DIGITAL.
E) SEGUIMIENTO E IMPULSO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS EN ANTERIORES CONVOCATORIAS.

03. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SESIONES REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MADRID	NÚMERO	21
SESIONES DE LOS PLENOS DE LOS CONSEJOS DE PROXIMIDAD	NÚMERO	84
SESIONES DE LA RED DE CONSEJOS DE PROXIMIDAD	NÚMERO	1
JORNADAS DE FORMACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS DE LOS CONSEJOS DE PROXIMIDAD	NÚMERO	3
SESIONES DEL CONSEJO SECTORIAL DE ASOCIACIONES Y SUS COMISIONES PERMANENTES	NÚMERO	16

ACTIVIDADES
A) CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL PLENO Y DE LAS COMISIONES TÉCNICAS DEL CONSEJO SOCIAL.
B) CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE LOS PLENOS DE LOS CONSEJOS DE PROXIMIDAD.
C) CELEBRACIÓN DE LA REUNIÓN DE LA RED DE LOS CONSEJOS DE PROXIMIDAD.
D) CELEBRACIÓN DE JORNADAS DE FORMACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS DE LOS CONSEJOS DE PROXIMIDAD.
E) CELEBRACIÓN DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO SECTORIAL DE ASOCIACIONES Y OTRAS ENTIDADES CIUDADANAS Y SUS DOS COMISIONES, COMISIÓN DE COORDINACIÓN Y COMISIÓN PERMANENTE DE FORMACIÓN.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y DE OTRAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN COLECTIVAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ENTIDADES INSCRITAS EN EL CENSO DE ENTIDADES Y COLECTIVOS CIUDADANOS	NÚMERO	3.300
PORCENTAJE DE ENTIDADES DECLARADAS INTERÉS PÚBLICO (SOBRE TOTAL SOLICITUDES)	PORCENTAJE	90
SOLICITUDES DE SUBVENCIONES A FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES	NÚMERO	145
CONVOCATORIAS SUBVENCIONES FOMENTO ASOCIACIONISMO DISTRITOS	NÚMERO	21
JORNADAS INFORMATIVAS Y ENCUENTROS CON TEJIDO ASOCIATIVO	NÚMERO	3
CONSULTAS ATENDIDAS POR EL SERVICIO DE ASOCIACIONISMO	NÚMERO	1.200
PLAZAS OFERTADAS DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN A ENTIDADES CIUDADANAS	NÚMERO	300
TASA DE ASOCIACIONISMO	RATIO	9

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN RELACIONADOS CON EL CENSO DE ENTIDADES Y COLECTIVOS CIUDADANOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
B) TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO MUNICIPAL.
C) TRAMITACIÓN DE CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO DIRIGIDA A FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES. ELABORACIÓN DE LAS BASES, GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y REVISIÓN DE JUSTIFICACIONES.
D) ELABORACIÓN DEL MODELO DE BASES DE CONVOCATORIA COMÚN A LOS 21 DISTRITOS. SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS.
E) DISEÑAR E IMPARTIR JORNADAS INFORMATIVAS Y ENCUENTROS PRESENCIALES PARA ENTIDADES CIUDADANAS.
F) ASESORAMIENTO Y ATENCIÓN DE CONSULTAS.
G) ACCIONES FORMATIVAS PARA EL TEJIDO ASOCIATIVO.
H) TASA DE ASOCIACIONISMO DE LA CIUDAD DE MADRID (POBLACIÓN DE MADRID/Nº ASOCIACIONES INSCRITAS EN EL CENSO MUNICIPAL DE ENTIDADES Y COLECTIVOS CIUDADANOS).

05. IMPULSAR Y COORDINAR LA COLABORACIÓN CON EL TERCER SECTOR Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS PRESENTADOS A LOS PREMIOS DE COLABORACIÓN CON EL TERCER SECTOR	NÚMERO	80
SUBVENCIONES CONCEDIDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE COLABORACIÓN CON EL TERCER SECTOR	NÚMERO	25
SUBVENCIONES CONCEDIDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN FAVOR DE LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL	NÚMERO	10
% PRÉSTAMOS REALIZADOS POR CRAS/SOLICITUDES RECIBIDAS	PORCENTAJE	55

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	CONVOCATORIA DE LOS PREMIOS PARA PROYECTOS VINCULADOS A LA DE COLABORACIÓN CON EL TERCER SECTOR.
B)	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN CON EL TERCER SECTOR Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.
C)	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN FAVOR DE LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL Y FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO JUVENIL.
D)	FOMENTO DEL TERCER SECTOR MEDIANTE LA COLABORACIÓN EN LA DOTACIÓN DE LOS MEDIOS NECESARIOS PARA REALIZAR SU ACTIVIDAD.

06. IDEAR NUEVOS MODELOS DE PARTICIPACIÓN QUE FAVOREZCAN LA IMPLICACIÓN DE LA CIUDADANÍA UTILIZANDO NUEVAS METODOLOGÍAS, FAVORECIENDO LA COLABORACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES, PÚBLICAS O PRIVADAS, O CON CIUDADANOS PARTICULARES CON EL FIN DE IDENTIFICAR, DISEÑAR Y PROMOVER INICIATIVAS Y MÉTODOS DE TRABAJO QUE PUEDAN APORTAR NUEVOS CAUCES O FUNCIONALIDADES EN EL MODELO DE PARTICIPACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PUBLICACIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS EN WEB TPG	NÚMERO	14
ORGANIZACIÓN DE EXPERIENCIAS INNOVADORAS	NÚMERO	5
ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS, TALLERES Y LABORATORIOS DE IDEAS	NÚMERO	4
PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y EVENTOS	NÚMERO	3
PERSONAS QUE UTILIZAN EL ASISTENTE VIRTUAL (CHATBOT) DEL PORTAL DECIDE MADRID	NÚMERO	2.500
TRÁFICO DE MENSAJES DEL ASISTENTE VIRTUAL(CHATBOT) DEL PORTAL DECIDE MADRID	NÚMERO	7.000

ACTIVIDADES	
A)	IMPULSO Y MANTENIMIENTO DE THE PARTICIPATORY GROUP.
B)	EVALUACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN Y REALIZACIÓN DE INICIATIVAS DE INNOVACIÓN, TANTO A NIVEL INTERNO COMO ORIENTADAS AL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (CROWDSOURCING INTELIGENTE, BOT) EN EL AYUNTAMIENTO.
C)	ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS, TALLERES Y LABORATORIOS DE IDEAS.
D)	PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y EVENTOS.
E)	MANTENIMIENTO E IMPULSO DEL ASISTENTE VIRTUAL (CHATBOT).

07. DIFUSIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE MANERA EFECTIVA A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN EN LA WEB Y EN REDES SOCIALES Y LA PUBLICIDAD EN MEDIOS ONLINE Y OFFLINE, CON EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LOS MISMOS Y LA PARTICIPACIÓN EN LA CIUDADANÍA DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTENIDOS PUBLICADOS EN LAS REDES SOCIALES	NÚMERO	1.400
CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD REALIZADAS	NÚMERO	3
USUARIOS REGISTRADOS TOTALES	NÚMERO	520.000
AUDIENCIA EN REDES SOCIALES	NÚMERO	24.900
ALCANCE EN REDES SOCIALES	NÚMERO	1.000.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS A TRAVÉS DE DECIDE MADRID, LAS REDES SOCIALES Y EL BLOG E INICIATIVAS DE MARKETING PARA INFORMAR SOBRE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN E INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN.
- B) DISEÑO Y DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES Y DE PUBLICIDAD PARA SOPORTES ONLINE Y TRADICIONALES.
- C) MEJORA DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS USUARIAS DE NUESTROS CANALES DE REDES SOCIALES.
- D) EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y MARKETING.
- E) OPTIMIZACIÓN DE LA PRESENCIA DE DECIDE MADRID EN REDES SOCIALES PARA LA CONSOLIDACIÓN Y MEJORA DEL IMPACTO.
- F) MEJORA DEL POSICIONAMIENTO, DISEÑO Y CLARIDAD DE CONTENIDOS DE LA WEB DECIDE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA: 924.01 PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			5.822.344
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			110.248
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		110.248	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	110.248		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			4.478.045
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.454.804	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	447.824		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	401.404		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	292.220		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	70.546		
1	2	0	06	TRIVENIOS	242.810		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.023.241	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	844.515		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.109.586		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	69.140		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			221.699
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		221.699	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	221.699		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.012.352
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.012.352	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.012.352		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.495.095
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			2.000
2	1	5		MOBILIARIO		2.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	2.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.448.095
2	2	1		SUMINISTROS		1.600	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	1.600		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		942.017	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	816.017		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	126.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		3.504.478	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	376.571		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	3.127.907		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚB. Y OTRAS ENTIDADES P			45.000
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		45.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA: 924.01 **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	45.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			3.200.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			3.200.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		3.200.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	3.200.000		
TOTAL PROGRAMA							13.517.439

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	120 VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS
PROGRAMA:	925.01 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	29.733.745	55,17
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	24.007.333	44,54
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		53.741.078	99,71
6	INVERSIONES REALES	154.900	0,29
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		154.900	0,29
OPERACIONES NO FINANCIERAS		53.895.978	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		53.895.978	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS
PROGRAMA: 925.01 **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MANTENER UN ELEVADO NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN RELACIÓN CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LÍNEA MADRID Y DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL WWW.MADRID.ES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SATISFACCIÓN GLOBAL DE LAS CIUDADANAS CON LÍNEA MADRID (CONJUNTO: 010, OAC Y REDES)	PUNTUACIÓN S/100	85
SATISFACCIÓN GLOBAL DE LOS CIUDADANOS CON LÍNEA MADRID (CONJUNTO: 010, OAC Y REDES)	PUNTUACIÓN S/100	85
SATISFACCIÓN GLOBAL DE LAS USUARIAS DEL CANAL WEB WWW.MADRID.ES	PUNTUACIÓN S/10	7
SATISFACCIÓN GLOBAL DE LOS USUARIOS DEL CANAL WEB WWW.MADRID.ES	PUNTUACIÓN S/10	7
NÚMERO DE RECLAMACIONES PRESENTADAS	NÚMERO/AÑO	2.700
CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ASOCIADOS A LOS COMPROMISOS CON LA CIUDADANÍA DEL CONJUNTO DE LAS CARTAS DE SERVICIO	PORCENTAJE	85

ACTIVIDADES

- A) CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS CON LA CIUDADANÍA FIJADOS EN LAS CARTAS DE SERVICIOS DE CADA CANAL DE ATENCIÓN.
- B) DESARROLLAR LA GESTIÓN DE CALIDAD CONFORME A LA CERTIFICACIÓN DE MODELO CAF +500.
- C) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN SOBRE LA ATENCIÓN Y SERVICIOS RECIBIDOS.
- D) GESTIONAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES DE LA CIUDADANÍA.
- E) DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA FORMACIÓN CONTINUA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y LA ACCESIBILIDAD DE LOS CANALES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE LÍNEA MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MEJORAS INCORPORADAS EN LOS SERVICIOS	NÚMERO/AÑO	10
MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTOS PARA LOGRAR UNA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	NÚMERO/AÑO	3
PUNTUACIÓN OBTENIDA POR EL PORTAL INSTITUCIONAL WWW.MADRID.ES EN LOS INFORMES DEL OBSERVATORIO DE ACCESIBILIDAD WEB	NÚMERO/AÑO	8
ACTUACIONES REALIZADAS PARA MEJORAR, CONCIENCIAR Y FOMENTAR LA ACCESIBILIDAD DIGITAL	NÚMERO/AÑO	3
HORAS DE FORMACIÓN EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD (ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD U OTROS COLECTIVOS, ETC.)	NÚMERO/AÑO	600
ACTUACIONES DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD EN EL CONJUNTO DE LAS OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	NÚMERO/AÑO	20

ACTIVIDADES

- A) INCORPORACIÓN DE MEJORAS EN LOS SERVICIOS PROCEDENTES DE FUENTES MÚLTIPLES (SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES, SUGERENCIAS DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE LÍNEA MADRID, GRUPOS DE MEJORA Y OTROS).
- B) IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.
- C) MEJORA CONTINUA DE LA ACCESIBILIDAD EN OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA LÍNEA MADRID.
- D) MEJORA CONTINUA DE LA ACCESIBILIDAD EN EL PORTAL DE INTERNET WWW.MADRID.ES.
- E) COORDINACIÓN DE LA AUDITORÍA SOBRE LA GESTIÓN DE LA ACCESIBILIDAD DEL PORTAL INSTITUCIONAL.
- F) IMPULSO DE LA FORMACIÓN EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD.
- G) GESTIÓN DEL PROCESO DE SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE LAS OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. POTENCIAR EL ACERCAMIENTO A LA CIUDADANÍA, LA PROACTIVIDAD Y LA PERSONALIZACIÓN DE LOS CANALES DE LÍNEA MADRID, JUNTO CON LA COHERENCIA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A TRAVÉS DE ELLOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SERVICIOS PRESTADOS A LAS CIUDADANAS POR EL 010	NÚMERO	2.900.000
SERVICIOS PRESTADOS A LOS CIUDADANOS POR EL 010	NÚMERO	2.500.000
LLAMADAS RECHAZAS POR SATURACIÓN	PORCENTAJE	20
SERVICIOS PRESTADOS A LAS CIUDADANAS EN LAS OACS	NÚMERO	1.100.000
SERVICIOS PRESTADOS A LOS CIUDADANOS EN LAS OACS	NÚMERO	1.000.000
TIEMPO MEDIO DE ESPERA EN OACS	MINUTOS	8
VISITAS AL PORTAL WWW.MADRID.ES (ATENCIONES)	NÚMERO	15.000.000
CITAS CONCERTADAS A TRAVÉS DE INTERNET, EN RELACIÓN AL TOTAL DE CITA	PORCENTAJE	50
NUEVOS SERVICIOS Y/O MODIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA ACERCAR LA ADMINISTRACIÓN A LA CIUDADANÍA	NÚMERO	2
SERVICIOS EN LOS QUE SE HA INVOLUCRADO A LA CIUDADANÍA PARA SU DEFINICIÓN Y PRESTACIÓN	NÚMERO	1
SERVICIOS Y /O MODIFICACIONES DE PROCEDIMIENTOS PARA FOMENTAR LA TRAMITACIÓN DIGITAL E IMPLANTAR PROCESOS AUTOMÁTICOS	NÚMERO	1
SERVICIOS PRESTADOS A LAS CIUDADANAS A TRAVES DEL CANAL TELEMATICO	NÚMERO	500.000
SERVICIOS PRESTADOS A LOS CIUDADANOS A TRAVES DEL CANAL TELEMATICO	NÚMERO	500.000

ACTIVIDADES

- A) ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALIZADOS.
- B) IMPLANTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EXISTENTES.
- C) REFORZAR LA INTEGRACIÓN DE LOS CANALES DE LÍNEA MADRID.
- D) MEJORA EN LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN.
- E) INVOLUCRAR A LA CIUDADANÍA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LÍNEA MADRID.
- F) FOMENTAR LA TRAMITACIÓN DIGITAL Y LOS SERVICIOS AUTOMATIZADOS.

04. POTENCIAR EL USO DE LOS CANALES TELEMÁTICOS (CHAT ONLINE DISPONIBLE EN EL PORTAL WEB, CUENTAS EN REDES SOCIALES, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y OTROS) Y LOS CANALES DE ATENCIÓN AUTOMATIZADA (CHATBOT Y SERVICIOS A TRAVÉS DE RESPUESTA DE VOZ INTERACTIVA (IVR) TELEFÓNICA).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SERVICIOS PRESTADOS EN EL CHAT ONLINE	NÚMERO/AÑO	550.000
ATENCIONES REALIZADAS A TRAVÉS DE TWITTER @LINEAMADRID (AVISOS, INFORMACIÓN, MOVILIDAD)	NÚMERO/AÑO	120.000
SERVICIOS PRESTADOS EN EL CHAT BOT	NÚMERO	450.000
SERVICIOS Y GESTIONES NUEVAS PRESTADOS EN LOS CANALES TELEMÁTICOS	NÚMERO	1
SERVICIOS Y GESTIONES NUEVAS PRESTADOS EN LOS CANALES AUTOMATIZADOS	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) AMPLIAR LA ATENCIÓN TELEMÁTICA CON LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS Y GESTIONES.
- B) AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS.
- C) IMPLANTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AUTOMATIZADA A TRAVÉS DE ASISTENTE VIRTUAL (CHATBOT), IVR TELEFÓNICA Y OTROS.

05. MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, LA USABILIDAD Y LA ESTRUCTURA DEL PORTAL INSTITUCIONAL MADRID.ES, REFORZANDO EL APOYO A LAS UNIDADES GESTORAS DE CONTENIDOS WEB Y AGILIZANDO LA GESTIÓN DIRECTA DE CONTENIDOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTENIDOS CREADOS Y MODIFICADOS	NÚMERO/AÑO	90.000
NUEVOS ESPACIOS INFORMATIVOS Y REESTRUCTURACIÓN DE LOS EXISTENTES	NÚMERO/AÑO	70
VISUALIZACIONES A PÁGINAS DE WWW.MADRID.ES	NÚMERO/AÑO	35.000.000
CONTENIDOS AGREGADOS	NÚMERO/AÑO	1.300
COMUNICACIONES DE LA DG A LAS UNIDADES GESTORAS	NÚMERO/AÑO	7.000
FORMACIÓN A UNIDADES GESTORAS	HORAS/AÑO	150
GESTORES OPERATIVOS DE UNIDADES GESTORAS EN RELACIÓN CON EL NÚMERO TOTAL DE GESTORES	PORCENTAJE	50

ACTIVIDADES

- A) MEJORA DE LA NAVEGABILIDAD EN LA WEB.
- B) REFORZAR LA FORMACIÓN Y EL APOYO A LOS GESTORES.
- C) IMPULSAR LA AGREGACIÓN DE CONTENIDOS.
- D) MEJORAR LA CALIDAD DE LOS CONTENIDOS PUBLICADOS.
- E) LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA DE LAS UNIDADES GESTORAS DESCENTRALIZADAS.
- F) ADECUAR LOS ARCHIVOS (IMÁGENES, TEXTO) PUBLICADOS EN MADRID.ES AL MARCO NORMATIVO DE ACCESIBILIDAD, SEGÚN EL RD 1112/2018.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS
PROGRAMA: 925.01 **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			29.733.745
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			112.472
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		112.472	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	112.472		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			22.791.944
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		7.712.558	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.003.129		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	1.180.096		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	2.527.747		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	1.817.420		
1	2	0	06	TRINIENOS	1.184.166		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		15.079.386	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	3.933.388		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	10.687.896		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	458.102		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			1.452.419
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		1.452.419	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	1.452.419		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			5.376.910
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		5.376.910	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	5.376.910		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			24.007.333
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			90.450
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		36.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	36.000		
2	1	5		MOBILIARIO		54.450	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	54.450		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			23.916.883
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		75.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	43.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	32.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		28.200	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	28.200		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		23.813.683	
2	2	7	01	SEGURIDAD	231.565		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	99.194		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 120 **VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURID. Y EMERG**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS
PROGRAMA: 925.01 **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	23.482.924		
6				INVERSIONES REALES			154.900
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			139.900
6	2	5		MOBILIARIO		129.900	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	122.900		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	7.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		10.000	
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	10.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			15.000
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		10.000	
6	3	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA (REFORMA Y REP.)	5.000		
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	5.000		
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		5.000	
6	3	9	01	SEÑALIZACIÓN (REFORMA Y REPOSICIÓN)	5.000		
TOTAL PROGRAMA							53.895.978

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

130. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
330.00	DIR.Y GEST.ADMV. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	6.925.425	16.531.081				30.000	1.452.000			24.938.506
332.10	BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO	31.022.163	1.781.445		693.520		1.908.000				35.405.128
332.20	ARCHIVOS	1.804.931	120.793		350		87.000				2.013.074
333.01	MUSEOS	10.521.127	2.402.566		834.935		1.368.120				15.126.748
334.01	ACTIVIDADES CULTURALES	1.865.673	339.014		90.366.009		35.000	125.000			92.730.696
334.05	BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL	6.935.094	602.974				104.529				7.642.597
336.01	PATRIMONIO CULTURAL	4.472.395	3.052.623		1.340.000		4.652.257				13.517.275
912.13	ÁREA GOB. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	657.243	13.000								670.243
CENTRO 001		64.204.051	24.843.496		93.234.814		8.184.906	1.577.000			192.044.267
SECCIÓN 130		64.204.051	24.843.496		93.234.814		8.184.906	1.577.000			192.044.267

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CULTURA
PROGRAMA:	330.00 DIR.Y GEST.ADMV. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	6.925.425	27,77
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	16.531.081	66,29
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		23.456.506	94,06
6	INVERSIONES REALES	30.000	0,12
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.452.000	5,82
OPERACIONES DE CAPITAL		1.482.000	5,94
OPERACIONES NO FINANCIERAS		24.938.506	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		24.938.506	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CULTURA
PROGRAMA: 330.00 **DIR.Y GEST.ADMV. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MEJORAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y MEDIOS MATERIALES QUE SE DEMANDAN DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO, MEDIANTE LA TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS INTERNOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIOS EN LOS QUE SE REALIZAN ACTUACIONES DE COORDINACIÓN DE SERVICIOS POR LA SGT	NÚMERO	60
EQUIPAMIENTO DE VESTUARIO PARA MUJERES	NÚMERO	124
CONTRATOS EN LOS QUE SE INCLUYEN CLÁUSULAS DE IGUALDAD	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE GOBIERNO EN BIENES Y SERVICIOS: MATERIAL DE OFICINA E INFORMÁTICO, Prensa digital y en papel, VESTUARIO PARA MUJERES Y HOMBRES, PEQUEÑOS SUMINISTROS, MOBILIARIO Y ENSERES ASÍ COMO SEÑALÉTICA.
- B) TRAMITACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN RELATIVOS A NECESIDADES TRANSVERSALES DEL ÁREA, EN CONCRETO LOS SERVICIOS COMUNES RELATIVOS A LA LIMPIEZA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DEL ÁREA (MUSEOS, BIBLIOTECAS... INCLUIDO EL PALACIO DE CIBELES).
- C) ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REPARTO DE DOCUMENTACIÓN, DE CORREO INTERNO Y EXTERNO, ASÍ COMO EL SERVICIO DE CONDUCTORES, INCLUIDA LA TRAMITACIÓN DE LAS RENOVACIONES DE SUS PERMISOS DE CONDUCIR.
- D) TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE TELEFONÍA, ASÍ COMO LAS AUTORIZACIONES A INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID (IAM) DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- E) ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.
- F) MUDANZAS Y MOVIMIENTOS DE ENSERES Y PERSONAL EN LAS SEDES DEL ÁREA.
- G) TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE TODOS LOS ASUNTOS DE RÉGIMEN INTERIOR DEL ÁREA DE GOBIERNO.

02. LOGRAR UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO ENTRE LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO, EL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GASTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES DE ESTADOS DE EJECUCIÓN	NÚMERO	50
INFORMES DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES	NÚMERO	30
DOCUMENTOS CONTABLES TRAMITADOS	NÚMERO	5.250
FACTURAS TRAMITADAS	NÚMERO	1.500
DOCUMENTOS DE ANTICIPO DE CAJA FIJA	NÚMERO	215
CONTRATOS CON CLÁUSULAS DE IGUALDAD.	PORCENTAJE	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
B) ASESORAMIENTO TÉCNICO EN CUANTO A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES.
C) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL ÁREA.
D) GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE GASTOS E INGRESOS CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE GOBIERNO.
E) ELABORACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES DEL ÁREA DE GOBIERNO.
F) CONTROL DE LAS FACTURAS, IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES A REALIZAR POR LAS DIRECCIONES GENERALES CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PERIODO MEDIO DE PAGO.
G) GESTIONAR LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA, TRAMITANDO SU CONSTITUCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

03. COORDINAR, PLANIFICAR Y GESTIONAR LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, SIN PERJUICIO DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	NÚMERO	25
TRAMITACIÓN DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	NÚMERO	400
PERSONAS INCLUIDAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA	NÚMERO	1.100
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS	NÚMERO	2.025
MUJERES EN TRIBUNALES DE SELECCIÓN Y COMISIONES DE VALORACIÓN.	NÚMERO	82
MUJERES QUE OCUPAN PUESTOS CON CAPACIDAD DE DECISIÓN	NÚMERO	50

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y DE LA PLANTILLA PRESUPUESTARIA.
B) UNA VEZ DESCONCENTRADA LA GESTIÓN DE LA PROVISIÓN DE PUESTOS, SE TRAMITAN LOS PROCEDIMIENTOS DE LIBRE DESIGNACIÓN, CONCURSO DE MÉRITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, COMISIÓN DE SERVICIOS, ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL, COBERTURA INTERINA, ETC.
C) GESTIÓN DEL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL Y DE VACACIONES Y PERMISOS. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS. TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE REDUCCIÓN DE JORNADA Y LICENCIAS SIN SUELDO.
D) TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS Y DE LAS PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN DEL COMPLEMENTO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN DÍAS FESTIVOS.
E) COLABORACIÓN EN LA ELABORACIÓN EN LOS PLANES DE FORMACIÓN: DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICA Y COLABORACIÓN EN SU EJECUCIÓN.
F) GESTIÓN DE LA TARJETA CORPORATIVA Y FIRMA ELECTRÓNICA DEL EMPLEADO PÚBLICO.
G) ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE AYRE.
H) PARTICIPACIÓN EN COMISIONES DE VALORACIÓN Y EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DERIVADOS DEL ACUERDO-CONVENIO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO COMUNES AL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL.
I) INFORMES Y RESOLUCIONES: ENFERMEDAD GRAVE, LACTANCIA, MATRIMONIO, FORMACIÓN, PERMISOS, ETC.
J) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMES DE FUNCIONES.
K) ESTUDIOS DE PERMISOS EN RELACIÓN A CONCILIACIÓN E IGUALDAD.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. MANTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EJECUCIÓN DE MEDIDAS DERIVADAS DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	NÚMERO	55
ACTUACIONES ANTE POSIBLES AGRESIONES A TRABAJADORAS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ACTUACIÓN EN EMERGENCIA ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO.
B) REALIZACIÓN DE SIMULACROS ANUALES EN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO, REDACCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIA DE EVACUACIÓN DE EDIFICIOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.
C) ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD: CONTROL DE ACCESOS, VIDEOVIGILANCIA Y ANTIINTRUSIÓN.
D) ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE DESFIBRILADORES PARA LOS EDIFICIOS DEL ÁREA QUE LO PRECISAN, INCLUYENDO EL PALACIO DE CIBELES.
E) COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORRECTORAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD APROBADAS POR LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD.
F) PARTICIPACIÓN EN LAS COMISIONES Y COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD Y DE AGRESIONES DE TERCEROS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.

05. COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS ASUNTOS PROPIOS RELATIVOS A RÉGIMEN JURÍDICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ASUNTOS PARA LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID Y PLENO	NÚMERO	70
ANOTACIONES EN EL LIBRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES	NÚMERO	600
ANOTACIONES EN EL REGISTRO DE CONVENIOS	NÚMERO	190
SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y SOLICITUDES ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO	50
INFORMES INICIATIVAS GRUPOS POLÍTICOS PLENOS JUNTAS MUNICIPALES	NÚMERO	200
PETICIONES DE INFORMACIÓN GRUPOS POLÍTICOS	NÚMERO	90
PLACAS CONMEMORATIVAS	NÚMERO	30
DENOMINACIONES DE CALLES, ESPACIOS Y EDIFICIOS	NÚMERO	15
RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	NÚMERO	10
TANTEOS Y RETRACTOS	NÚMERO	10
TÍTULOS HONORÍFICOS CON CRITERIOS DE IGUALDAD	NÚMERO	10
UTILIZACIÓN DE LENGUAJE INCLUSIVO EN DOCUMENTOS E INFORMES	PORCENTAJE	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	PREPARACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS QUE SE ELEVAN A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y PLENO.
B)	GESTIÓN DEL LIBRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.
C)	GESTIÓN DEL REGISTRO DE CONVENIOS.
D)	GESTIÓN DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES PRESENTADAS MEDIANTE PLATEA Y DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA.
E)	EMISIÓN DE INFORMES E INICIATIVAS DE LOS GRUPOS MUNICIPALES ANTE LOS PLENOS DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO.
F)	TRAMITAR EXPEDIENTES DE GASTO EN RELACIÓN CON LOS INTERESES DE DEMORA Y COSTAS JUDICIALES DERIVADOS DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES.

06. APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DIRECCIONES GENERALES MEDIANTE EL ASESORAMIENTO, SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS RESPECTO DE LOS INICIADOS	PORCENTAJE	90
CELEBRACIÓN DE MESAS DE CONTRATACIÓN	NÚMERO	80
EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA TRAMITADOS RESPECTO DE LOS INICIADOS	PORCENTAJE	95
TRAMITACIÓN/INSCRIPCIÓN DE CONTRATOS MENORES	PORCENTAJE	90
EXPEDIENTES INCIDENCIAS TRAMITADAS RESPECTO DE LAS INICIADAS	PORCENTAJE	95
CONTRATOS CON CLÁUSULAS DE IGUALDAD	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN COMPETENCIA DEL ÁREA.
B)	GESTIÓN DE LAS MESAS DE CONTRATACIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO.
C)	ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN A LOS DISTINTOS ÓRGANOS Y UNIDADES EN LA ADECUADA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN Y PLIEGOS.
D)	COORDINACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO TRAMITADOS EN SOPORTE ELECTRÓNICO.
E)	TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA DE CONTRATOS.
F)	PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.
G)	COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN Y SERVICIOS EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE USUARIOS DE PLYCA Y ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS.
H)	TRAMITACIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATOS DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DEL ÁREA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

07. APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DIRECCIONES GENERALES MEDIANTE EL ASESORAMIENTO, SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONVENIOS, ENCOMIENDAS DE GESTIÓN, TARIFAS Y NEGOCIOS PATRIMONIALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	4
EXPEDIENTES DE CONVENIOS	NÚMERO	190
EXPEDIENTES DE APROBACIÓN/MODIFICACIÓN DE TARIFAS	NÚMERO	2
EXPEDIENTES DE NEGOCIOS PATRIMONIALES	NÚMERO	20
UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN INFORMES Y DOCUMENTOS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) EXPEDIENTES DE CONVENIOS.
B) ENCOMIENDAS DE GESTIÓN.
C) SOLICITUDES DE APROBACIÓN/MODIFICACIÓN DE TARIFAS.
D) EXPEDIENTES RELATIVOS A NEGOCIOS PATRIMONIALES.

08. GARANTIZAR EL DERECHO DE LA CIUDADANÍA A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PETICIONES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA DESAGREGADAS POR SEXO	NÚMERO	20
RESOLUCIONES FACILITANDO LA INFORMACIÓN DESAGREGADAS POR SEXO	NÚMERO	20

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES GENERALES.
B) RESOLUCIÓN DE LAS PETICIONES FACILITANDO LA INFORMACIÓN O DENEGANDO EL ACCESO.

09. MANTENER EN CORRECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS DE MANTENIMIENTO EN EJECUCIÓN	NÚMERO	6
CONTRATOS CON CLÁUSULA DE IGUALDAD	PORCENTAJE	100
EJECUCIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EDIFICIOS ADSCRITOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) GESTIONAR LAS OPERACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO NECESARIAS EN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS Y SUS INSTALACIONES.
B) IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (EMAS III Y UNE-EN ISO 14001:2004 (ACTUALMENTE VERSIÓN DEL AÑO 2015), DEL PALACIO DE CIBELES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CULTURA
PROGRAMA: 330.00 **DIR.Y GEST.ADMV. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			6.925.425
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			229.398
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		229.398	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	229.398		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.117.872
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.748.197	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	411.999		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	161.217		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	460.235		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	369.844		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	37.488		
1	2	0	06	TRIENIOS	307.414		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.369.675	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	989.762		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.263.128		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	116.785		
1	3			PERSONAL LABORAL			33.389
1	3	0		LABORAL FIJO		33.389	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	32.826		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	563		
1	4			OTRO PERSONAL			247
1	4	3		OTRO PERSONAL		247	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	247		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			306.263
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		306.263	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	306.263		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.238.256
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.238.256	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.238.256		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			16.531.081
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			29.568
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		29.568	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	29.568		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			3.554.176
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		2.657.093	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	2.657.093		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CULTURA
PROGRAMA: 330.00 **DIR.Y GEST.ADMV. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		897.083	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	897.083		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			12.926.337
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		17.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	8.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	6.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	3.000		
2	2	1		SUMINISTROS		82.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	50.000		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	3.000		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	16.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	6.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	7.000		
2	2	3		TRANSPORTES		48.400	
2	2	3	00	TRANSPORTES	48.400		
2	2	5		TRIBUTOS		8.000	
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	8.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		28.000	
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	7.000		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	6.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	15.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		12.742.937	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	3.872.792		
2	2	7	01	SEGURIDAD	8.818.656		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	51.489		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			21.000
2	3	0		DIETAS		6.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	3.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		12.000	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	3.000		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	3.000		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		3.000	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	3.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CULTURA
PROGRAMA: 330.00 **DIR.Y GEST.ADMV. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			30.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			30.000
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		8.000	
6	2	3	01	INSTALACIONES TÉCNICAS	8.000		
6	2	5		MOBILIARIO		16.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	10.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	6.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		6.000	
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	6.000		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			1.452.000
7	4			A ENTES PÚBLICOS Y SDADES. MERCANT. DE LA E. LOCAL			1.452.000
7	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		1.452.000	
7	4	5	06	A MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A.	1.452.000		
TOTAL PROGRAMA							24.938.506

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA:	332.10 BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	31.022.163	87,62
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.781.445	5,03
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	693.520	1,96
OPERACIONES CORRIENTES		33.497.128	94,61
6	INVERSIONES REALES	1.908.000	5,39
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		1.908.000	5,39
OPERACIONES NO FINANCIERAS		35.405.128	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		35.405.128	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA: 332.10 **BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MANTENER, INCREMENTAR Y DAR USO A LAS COLECCIONES (LIBROS, AUDIOVISUALES, PUBLICACIONES PERIÓDICAS, ETC.) DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPECIALIZADAS, TENIENDO EN CUENTA LOS DISTINTOS PERFILES USUARIOS/AS Y LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LIBROS ADQUIRIDOS POR COMPRA	NÚMERO	75.000
TÍTULO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS ADQUIRIDOS POR COMPRA	NÚMERO	2.700
FONDOS MULTIMEDIA ADQUIRIDOS POR COMPRA	NÚMERO	5.000
PRÉSTAMOS	NÚMERO	1.500.000
INSTRUMENTOS MUSICALES ADQUIRIDOS	PUNTUACIÓN S/100	95
FONDOS ADQUIRIDOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (LIBROS, PUBLICACIONES PERIÓDICAS, MULTIMEDIA)	NÚMERO	45.000
TÍTULOS CATALOGADOS	NÚMERO	27.000

ACTIVIDADES

- A) SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICOS Y MATERIAL MULTIMEDIA.
- B) RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIONES Y SELECCIÓN DE NUEVAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS PARA LA HEMEROTECA MUNICIPAL, RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, BIBLIOTECA HISTÓRICA, BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS Y BIBLIOTECA TÉCNICA.
- C) SELECCIÓN Y COMPRA DE NUEVOS INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS.
- D) CATALOGACIÓN Y PROCESO TÉCNICO.
- E) PRÉSTAMO DE FONDOS.

02. REALIZAR EL PROGRAMA DE FOMENTO DE LA LECTURA "MADRID LEE", A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y FORMACIÓN DE USUARIOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPECIALIZADAS, ABIERTAS A TODOS LOS PERFILES DE USUARIOS/AS Y TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS	NÚMERO	13.000
PÚBLICO ASISTENTE A ACTIVIDADES	NÚMERO	150.000
EXPOSICIONES	NÚMERO	15
ACTIVIDADES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO	NÚMERO	250

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2025 CON ESPECIAL DESARROLLO A LA SEMANA DEL 23 DE ABRIL (DÍA DEL LIBRO), 24 DE OCTUBRE (DÍA DE LA BIBLIOTECA), Y LA FERIA DEL LIBRO Y OTROS EVENTOS Y EFEMÉRIDES RELACIONADOS CON EL LIBRO Y LA CULTURA.
B)	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS (MONITORES, CONFERENCIANTES, ETC.).
C)	ADQUISICIÓN DE MATERIALES NECESARIOS (PAPELERÍA, JUEGOS Y OTROS SUMINISTROS).
D)	PAGO DE CÁNONES.
E)	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTERNAS E INTERNAS DE CADA INSTITUCIÓN.

03. POTENCIAR Y MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES Y LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPECIALIZADAS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PERIÓDICAS O PROMOCIONANDO EFEMÉRIDES POR DISTINTOS MEDIOS: FOLLETOS, WEB, CAMPAÑAS EN MUPIS, BANDEROLAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
FOLLETOS, PUBLICACIONES, CAMPAÑAS.	NÚMERO	10
VISITAS WEB DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPECIALIZADAS.	NÚMERO	1.350.000
VISITAS WEB BIBLIOTECA DIGITAL.	NÚMERO	2.000.000
SEGUIDORES EN REDES SOCIALES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y ESPECIALIZADAS	NÚMERO	77.000
SEGUIDORES EN REDES SOCIALES DE LA BIBLIOTECA DIGITAL	NÚMERO	50.000
PÁGINAS DIGITALIZADAS	NÚMERO	250.000

ACTIVIDADES	
A)	CAMPAÑAS, DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE FOLLETOS, BANDEROLAS, MUPIS, PUBLICACIONES, ETC. DESTINADOS A DIFUNDIR LA INFORMACIÓN Y LOS SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS.
B)	MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PÁGINAS WEB Y CUENTAS EN REDES SOCIALES PARA HACER LLEGAR AL MAYOR NÚMERO POSIBLE DE USUARIOS LAS NOTICIAS Y NOVEDADES, ADEMÁS DE DIFUNDIR LOS SERVICIOS BÁSICOS.
C)	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS A TRAVÉS DE LA BIBLIOTECA DIGITAL MEMORIADEMADRID.
D)	PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, JORNADAS, ETC.

04. MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GASTO EJECUTADO EN ADQUISICIÓN/REPOSICIÓN DE MOBILIARIO	PORCENTAJE	80
BIBLIOTECAS QUE HAN ADQUIRIDO ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN	NÚMERO	3
DÍAS DE TRANSPORTE REALIZADOS	NÚMERO	100
CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN VIGOR	NÚMERO	2
GASTOS DE MATERIALES DE CONSERVACIÓN, TIRAS ANTIHURTO	PORCENTAJE	80

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ADQUISICIÓN Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO PARA RENOVAR, AMPLIAR EL YA EXISTENTE O PARA NUEVAS BIBLIOTECAS Y NECESIDADES.
B)	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE AUTOPRÉSTAMO PARA REFORZAR Y MEJORAR EL SERVICIO DE PRÉSTAMO EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y DE OTROS EQUIPAMIENTOS (ESCÁNERES, FOTOCOPIADORAS, DISPOSITIVOS DE MICROFILM, PROYECTORES, ETC.).
C)	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS Y DE OFICINA.
D)	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA.
E)	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA.
F)	TRANSPORTE Y MOVIMIENTO DE FONDOS ENTRE LOS SERVICIOS CENTRALES, CENTROS Y BIBLIOTECAS.
G)	MEJORAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
H)	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN.

05. MANTENER EL SERVICIO BIBLIOMETRO Y BIBLIORED.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
FONDOS ADQUIRIDOS	NÚMERO	2.400
PRÉSTAMOS EN BIBLIOMETRO Y BIBLIORED	NÚMERO	26.000

ACTIVIDADES	
A)	SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE FONDOS PARA DOTAR A LOS MÓDULOS DE BIBLIOMETRO Y BIBLIORED.
B)	MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOMETRO Y BIBLIORED A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE SU GESTIÓN.

06. INCREMENTAR Y MEJORAR LOS RECURSOS ADAPTADOS A PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES Y LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A ESTE PÚBLICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COLECCIÓN ACCESIBLE (EJEMPLARES)	NÚMERO	2.400
ACTIVIDADES ACCESIBLES	NÚMERO	600
DISPOSITIVOS Y ELEMENTOS PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD	NÚMERO	36

ACTIVIDADES	
A)	SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LIBROS DE LECTURA FÁCIL Y AUDIOLIBROS, ETC.
B)	SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE OTROS DISPOSITIVOS Y ELEMENTOS PARA MEJORAR LA ACCESIBILIDAD: BUCLES MAGNÉTICOS, ETC.
C)	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ACCESIBLES.

07. POTENCIACIÓN DEL TEJIDO CULTURAL RELACIONADO CON EL LIBRO Y LA LECTURA MEDIANTE SUBVENCIONES AL SECTOR.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUBVENCIONES CONCEDIDAS A EDITORIALES	NÚMERO	22
SUBVENCIONES CONCEDIDAS A LIBRERÍAS	NÚMERO	18
SUBVENCIONES NOMINATIVAS CONCEDIDAS	NÚMERO	9

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN.
- B) RELACIÓN DE BENEFICIARIOS.
- C) DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.
- D) CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PREVIA JUSTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
- E) JUSTIFICACIÓN Y PAGO.
- F) EVALUACIÓN DE RESULTADOS.
- G) PAGO DE CUOTAS A ENTIDADES EN LAS QUE PARTICIPA EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

08. FOMENTAR LA CREACIÓN MEDIANTE LA CONCESIÓN DE PREMIOS Y BECAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PREMIOS CONCEDIDOS	NÚMERO	2
BECAS CONCEDIDAS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) CONVOCATORIA.
- B) FALLO Y ENTREGA DE PREMIOS.
- C) PAGO DEL PREMIO.
- D) EVALUACIÓN DE RESULTADOS.
- E) CONVOCATORIA Y PAGO DE BECAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA: 332.10 **BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			31.022.163
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.887
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.887	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.887		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			24.187.397
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		9.552.413	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.003.128		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	3.413.708		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	2.826.663		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	898.852		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	328.020		
1	2	0	06	TRIENIOS	1.082.042		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		14.634.984	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	4.620.775		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	9.478.952		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	535.257		
1	3			PERSONAL LABORAL			259.100
1	3	0		LABORAL FIJO		205.774	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	138.021		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	67.753		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		53.326	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	20.273		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	33.053		
1	4			OTRO PERSONAL			5.138
1	4	3		OTRO PERSONAL		5.138	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	5.138		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			235.870
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		235.870	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	235.870		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			6.222.771
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		6.222.771	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	6.222.771		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.781.445
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			28.264
2	0	6		ARRENDAMIENT. EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		12.722	
2	0	6	00	ARRENDAMIENTOS DE EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMAC.	12.722		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA: 332.10 **BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	0	9		CÁNONES		15.542	
2	0	9	01	CÁNONES	15.542		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			80.288
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		4.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	4.000		
2	1	5		MOBILIARIO		3.129	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	3.129		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		73.159	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	73.159		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.661.893
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		647.141	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	44.723		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	549.918		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	52.500		
2	2	1		SUMINISTROS		20.580	
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	19.580		
2	2	3		TRANSPORTES		65.314	
2	2	3	00	TRANSPORTES	65.314		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		127.720	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	100.420		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	14.500		
2	2	6	09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	10.000		
2	2	6	10	DIETAS E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL EXTERNO	2.800		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		801.138	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	288.789		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	512.349		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			11.000
2	3	0		DIETAS		5.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	2.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	3.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		6.000	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	2.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	4.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			693.520
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			140.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA: 332.10 **BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		140.000	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	140.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			553.520
4	8	0		A FUNDACIONES		150.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	150.000		
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		19.100	
4	8	2	01	BECAS	7.100		
4	8	2	03	PREMIOS	12.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		384.420	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	384.420		
6				INVERSIONES REALES			1.908.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			1.838.000
6	2	5		MOBILIARIO		382.000	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	382.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		1.456.000	
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	54.000		
6	2	9	99	OTRAS INV. NUEVAS ASOC. AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV	1.402.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			70.000
6	3	6		EQUIPOS PROCESOS INFORMACIÓN(REFORMA Y REPOSICIÓN)		70.000	
6	3	6	01	EQUIPOS PARA PROCESO DE DATOS (REFORMA Y REPOS.)	70.000		
TOTAL PROGRAMA							35.405.128

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA:	332.20 ARCHIVOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.804.931	89,66
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	120.793	6,00
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	350	0,02
OPERACIONES CORRIENTES		1.926.074	95,68
6	INVERSIONES REALES	87.000	4,32
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		87.000	4,32
OPERACIONES NO FINANCIERAS		2.013.074	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		2.013.074	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA: 332.20 **ARCHIVOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. INCREMENTAR LA DESCRIPCIÓN DE FONDOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	NÚMERO	7.500

ACTIVIDADES
A) SELECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN A DESCRIBIR.
B) DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS POR EL ARCHIVO DE VILLA EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN ALBALÁ PARA SU DIFUSIÓN PÚBLICA.

02. MEJORAR LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS Y ASEGURAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSERVACIÓN Y CONSUMIBLES INFORMÁTICOS Y DE OFICINA	NÚMERO	3.600
MOBILIARIO ADQUIRIDO Y/O REPARADO (ESTANTERÍAS, MÓVILES, ETC.)	NÚMERO	1
RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS	NÚMERO	132

ACTIVIDADES
A) EVALUACIÓN DE NECESIDADES.
B) ADQUISICIÓN DE CAJAS Y CARPETAS DE PAPEL PERMANENTE (LIBRE DE ÁCIDO, PH NEUTRO) PARA CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE DOCUMENTOS.
C) ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS Y DE OFICINA.
D) MOVIMIENTO DE FONDOS.
E) COMPRA Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPOS.
F) RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS.

03. POTENCIAR Y MEJORAR EL CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO DE VILLA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL QUE CUSTODIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VISITAS WEB	NÚMERO	70.000
SEGUIDORES REDES SOCIALES	NÚMERO	6.000
PÁGINAS DIGITALIZADAS	NÚMERO	250.000
VISITAS GUIADAS Y ACTIVIDADES	NÚMERO	75

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y DE LAS REDES SOCIALES PARA LLEGAR AL MAYOR NÚMERO DE USUARIOS POSIBLE, PROPORCIONÁNDOLES INFORMACIÓN DE TODAS LAS NOTICIAS Y NOVEDADES, ADEMÁS DE DIFUNDIR LOS SERVICIOS BÁSICOS.
B)	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN.
C)	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS A TRAVÉS DEL CATÁLOGO EN LÍNEA DEL ARCHIVO Y LA BIBLIOTECA DIGITAL MEMORIADEMADRID.

04. DESARROLLAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS	NÚMERO	4
REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS Y DE SUS GRUPOS TÉCNICOS Y DE TRABAJO	NÚMERO	4
TRABAJADORES MUNICIPALES QUE RECIBEN FORMACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	NÚMERO	57
CONTROL DE ALTA DE SERIES EN EL ARCHIVO ELECTRÓNICO	NÚMERO	20
PROPUESTAS DE VALORACIÓN O ELIMINACIÓN O ELIMINACIÓN ENVIADAS AL CONSEJO DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	NÚMERO	4

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE NORMAS, RECOMENDACIONES, VALORACIONES DE SERIES, DIRECTRICES, ETC. PARA PROMOVER LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
B)	ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LOS SERVICIOS DE ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID E IMPULSO DE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES.
C)	CONVOCATORIA Y GESTIÓN DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS Y DE GRUPOS DE TRABAJO.
D)	DISEÑO Y COORDINACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIA DE GESTIÓN Y ARCHIVOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA: 332.20 **ARCHIVOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.804.931
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.397.977
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		537.595	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	204.153		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	60.320		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	122.712		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	46.860		
1	2	0	06	TRINIENOS	67.724		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		860.382	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	261.451		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	560.586		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	38.345		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			43.798
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		43.798	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	43.798		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			363.156
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		363.156	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	363.156		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			120.793
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			5.000
2	1	5		MOBILIARIO		2.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	2.000		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		3.000	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	3.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			112.793
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		6.800	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	3.650		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	150		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	3.000		
2	2	1		SUMINISTROS		5.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	5.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		9.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	3.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	6.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		91.993	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS
PROGRAMA: 332.20 **ARCHIVOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	91.993		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			3.000
2	3	0		DIETAS		2.000	
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		1.000	
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			350
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			350
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		350	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	350		
6				INVERSIONES REALES			87.000
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			87.000
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		87.000	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	87.000		
TOTAL PROGRAMA							2.013.074

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	EQUIPAMIENTO CULTURALES Y MUSEOS
PROGRAMA:	333.01 MUSEOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	10.521.127	69,55
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.402.566	15,88
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	834.935	5,52
OPERACIONES CORRIENTES		13.758.628	90,96
6	INVERSIONES REALES	1.368.120	9,04
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		1.368.120	9,04
OPERACIONES NO FINANCIERAS		15.126.748	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		15.126.748	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: EQUIPAMIENTO CULTURALES Y MUSEOS
PROGRAMA: 333.01 **MUSEOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DIFUNDIR Y DAR A CONOCER LAS COLECCIONES MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VISITANTES MUSEO DE HISTORIA DE MADRID	NÚMERO	220.000
VISITANTES ERMITA SAN ANTONIO DE LA FLORIDA	NÚMERO	110.000
VISITANTES MUSEO SAN ISIDRO. ORÍGENES DE MADRID	NÚMERO	125.000
VISITANTES CASTILLO DE LA ALAMEDA	NÚMERO	11.000
VISITANTES TEMPLO DE DEBOD	NÚMERO	120.000
VISITANTES MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO	NÚMERO	80.000
VISITANTES PLANETARIO	NÚMERO	210.000
VISITANTES IMPRENTA MUNICIPAL - ARTES DEL LIBRO	NÚMERO	45.000
ACTIVIDADES Y TALLERES DIDÁCTICOS	NÚMERO	2.500
CONFERENCIAS, CONCIERTOS, PRESENTACIÓN DE LIBROS	NÚMERO	40
VISITAS GUIADAS	NÚMERO	2.100
EXPOSICIONES TEMPORALES EN MUSEOS	NÚMERO	15
VISITAS PÁGINA WEB	NÚMERO	700.000
SEGUIDORES REDES SOCIALES	NÚMERO	500.000
VISITANTES CENTRO CULTURAL CONDE DUQUE	NÚMERO	170.000
EXPOSICIONES EN EL CENTRO CULTURAL CONDE DUQUE	NÚMERO	4
PRÉSTAMOS DE PIEZAS A OTRAS INSTITUCIONES CULTURALES	NÚMERO	15
VISITAS VIRTUALES YOUTUBE	NÚMERO	2.500.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES Y TALLERES DIDÁCTICOS, CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS, CURSOS, CONCIERTOS, REPORTAJES PARA EL CANAL DE MUSEOS Y EXPOSICIONES MUNICIPALES EN YOUTUBE, ETC.
B)	PLANIFICACIÓN Y MONTAJE DE EXPOSICIONES TEMPORALES.
C)	DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES Y EXPOSICIONES A TRAVÉS DE WEB, REDES SOCIALES Y MATERIAL IMPRESO.
D)	EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS.
E)	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MONTAJE DE LAS EXPOSICIONES PERMANENTES.
F)	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO.
G)	PAGO DE DERECHOS DE AUTOR.
H)	REALIZACIÓN DE TRABAJOS PREPARATORIOS DE MUSEOLOGÍA Y MUSEOGRAFÍA PARA EL TEMPLO DE DEBOD.
I)	EMISIÓN DE INFORMES Y PROPUESTAS DE APROBACIÓN DE PRÉSTAMOS DE PIEZAS DE LOS FONDOS DE LOS MUSEOS MUNICIPALES DE MADRID PARA EXPOSICIONES TEMPORALES EN OTRAS INSTITUCIONES.
J)	REALIZACIÓN DE TRABAJOS PREPARATORIOS DE MUSEOGRAFÍA DEL MUSEO EL CAPRICHIO.

02. ACRECENTAR EL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO DE LOS MUSEOS Y COLECCIONES MUNICIPALES, SU DOCUMENTACIÓN, INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MOVIMIENTOS DE PIEZAS/OBRAS PRESTADAS	NÚMERO	100
PUBLICACIONES	NÚMERO	5
ATENCIÓN A INVESTIGADORES	NÚMERO	200
DIGITALIZACIÓN DE FONDOS	NÚMERO	6.000
PIEZAS Y OBJETOS A RESTAURAR	NÚMERO	71
ADQUISICIÓN DE FONDOS	NÚMERO	20
NÚMERO DE BECAS CONVOCADAS	NÚMERO	5

ACTIVIDADES	
A)	EMISIÓN DE INFORMES SOBRE PROPUESTAS DE ADQUISICIÓN MEDIANTE COMPRA Y DONACIÓN.
B)	CAPTACIÓN DE DONACIONES Y GESTIÓN DE DEPÓSITOS CON OTRAS INSTITUCIONES MUSEÍSTICAS.
C)	COLABORACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.
D)	ATENCIÓN A INVESTIGADORES E INSTITUCIONES TANTO DENTRO COMO FUERA DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A CONSULTAS DEL PÚBLICO EN GENERAL Y A MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
E)	COLABORACIÓN CON INICIATIVAS Y PROPUESTAS DE OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS.
F)	REORDENACIÓN DE ALMACENES Y SALAS DE RESERVA DE ESPACIOS MUSEÍSTICOS.
G)	ASESORAMIENTO EN LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA.
H)	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN O RESTAURACIÓN DE OBRAS DE PATRIMONIO CULTURAL.
I)	DOCUMENTACIÓN Y CATALOGACIÓN DE PIEZAS.
J)	CONTRATAR Y GESTIONAR EL MOVIMIENTO Y MANIPULACIÓN DE LAS PIEZAS.
K)	GESTIONAR EL DESARROLLO DE LAS BECAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. MEJORAR LAS INSTALACIONES Y ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PREPARACIÓN DE MONTAJES DE MUSEOGRAFÍA	NÚMERO	2
GASTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS	NÚMERO	15
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPAMIENTO REPARADO	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) GASTOS DE EJECUCIÓN DE LA MUSEOGRAFÍA DEL MUSEO EL CAPRICHÓ Y DE LA SALA DE CARTOGRAFÍA DEL MUSEO DE HISTORIA.
B) CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LOS INGRESOS RECAUDADOS EN EL PLANETARIO DE MADRID.
C) GASTOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO PARA LA REFORMA MUSEOGRÁFICA EN EL TEMPLO DE DEBOD.
D) ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE.
E) ADQUISICIÓN DE MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE.
F) ADQUISICIÓN DE MATERIAL TÉCNICO ESPECÍFICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MUSEOS: PEQUEÑOS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LAS INSTALACIONES TÉCNICAS Y MATERIALES DE ENCUADERNACIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN.
G) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO.
H) GASTOS DERIVADOS DE PÓLIZAS DE SEGUROS.

04. APOYAR A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEDICADAS AL ESTUDIO, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA CIUDAD MEDIANTE SUBVENCIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUBVENCIONES CONCEDIDAS	NÚMERO	10

ACTIVIDADES
A) CONVOCATORIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

05. APOYAR LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN ARTÍSTICA MEDIANTE SUBVENCIONES A GALERÍAS DE ARTE Y ASOCIACIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUBVENCIONES CONCEDIDAS	NÚMERO	35

ACTIVIDADES
A) CONVOCATORIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

06. APOYAR LA CREACIÓN ARTÍSTICA MEDIANTE PREMIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PREMIOS CONVOCADOS	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) CONVOCATORIA Y PROCESO DE CONCESIÓN DE LOS PREMIOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

07. DIFUNDIR Y DAR A CONOCER LAS COLECCIONES MUNICIPALES MEDIANTE ACTIVIDADES E INICIATIVAS QUE PONGAN EN VALOR EL PAPEL DE LA MUJER EN LA HISTORIA Y EN EL ARTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES PROGRAMADAS RELACIONADAS CON LA MUJER	NÚMERO	10
PROYECTOS MUSEOGRÁFICOS EN LOS QUE LA MUJER TIENE UN PAPEL RELEVANTE	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES.
B) DESARROLLO DE PROYECTO MUSEOGRÁFICO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: EQUIPAMIENTO CULTURALES Y MUSEOS
PROGRAMA: 333.01 **MUSEOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			10.521.127
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			7.968.759
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		3.005.098	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	501.564		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	293.711		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	281.159		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	1.038.548		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	460.356		
1	2	0	06	TRINIENOS	429.760		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		4.963.661	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.517.503		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	3.210.033		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	236.125		
1	3			PERSONAL LABORAL			295.038
1	3	0		LABORAL FIJO		295.038	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	251.856		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	43.182		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			132.343
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		132.343	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	132.343		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.124.987
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.124.987	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.124.987		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.402.566
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			31.000
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		1.000	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	1.000		
2	0	9		CÁNONES		30.000	
2	0	9	01	CÁNONES	30.000		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			123.700
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		70.200	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	70.200		
2	1	5		MOBILIARIO		3.500	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	3.500		
2	1	9		OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		50.000	
2	1	9	00	REP., MANT. Y CONSERV. OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	50.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: EQUIPAMIENTO CULTURALES Y MUSEOS
PROGRAMA: 333.01 **MUSEOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.242.866
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		9.450	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1.650		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	4.300		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	3.500		
2	2	1		SUMINISTROS		19.600	
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	18.600		
2	2	3		TRANSPORTES		85.623	
2	2	3	00	TRANSPORTES	85.623		
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		9.000	
2	2	4	00	PRIMAS DE SEGUROS	9.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		267.800	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	143.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	35.400		
2	2	6	09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	88.400		
2	2	6	10	DIETAS E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL EXTERNO	1.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.851.393	
2	2	7	01	SEGURIDAD	3.000		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.848.393		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			5.000
2	3	0		DIETAS		2.500	
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.500		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		2.500	
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.500		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			834.935
4	2			A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO			215.000
4	2	3		A SDADES. MERC. ESTATALES, EE.PP.EE. Y OTROS O.PUB		215.000	
4	2	3	00	A ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES	215.000		
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			80.000
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		80.000	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	80.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			539.935
4	8	0		A FUNDACIONES		287.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	287.000		
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		56.400	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: EQUIPAMIENTO CULTURALES Y MUSEOS
PROGRAMA: 333.01 **MUSEOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8	2	01	BECAS	48.000		
4	8	2	03	PREMIOS	8.400		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		196.535	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	196.535		
6				INVERSIONES REALES			1.368.120
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			1.084.000
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		6.000	
6	2	3	02	ÚTILES Y HERRAMIENTAS	6.000		
6	2	5		MOBILIARIO		30.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	30.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		1.048.000	
6	2	9	00	PATRI.HIST,ART.Y CULT.ASO.AL FUN.DE LOS SP	975.000		
6	2	9	99	OTRAS INV. NUEVAS ASOC. AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV	73.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			284.120
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		85.620	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	85.620		
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		198.500	
6	3	9	00	PATRI.HIST,ART.Y CULT.ASO. FUN.DE SP(REF Y REPO)	198.500		
TOTAL PROGRAMA							15.126.748

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA:	334.01 ACTIVIDADES CULTURALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. CULT., TUR. Y DEPO/D.G. PROG. Y ACTIV.CULT.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.865.673	2,01
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	339.014	0,37
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	90.366.009	97,45
OPERACIONES CORRIENTES		92.570.696	99,83
6	INVERSIONES REALES	35.000	0,04
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	125.000	0,13
OPERACIONES DE CAPITAL		160.000	0,17
OPERACIONES NO FINANCIERAS		92.730.696	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		92.730.696	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA: 334.01 **ACTIVIDADES CULTURALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULT., TUR. Y DEPO/D.G. PROG. Y ACTIV.CULT.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APOYO AL TEJIDO CULTURAL A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE LÍNEAS DE AYUDA Y OTROS PROGRAMAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIA DE LÍNEAS DE AYUDA AL TEJIDO CULTURAL	NÚMERO	5
PROGRAMAS DE APOYO AL TEJIDO CULTURAL	NÚMERO	11
BENEFICIARIOS DE SUBVENCIONES	NÚMERO	707
CONVOCATORIA PREMIOS VILLA	NÚMERO	3
PROMOCIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA IGUALDAD	PORCENTAJE	95
AYUDAS CONCEDIDAS A TRAVÉS DEL CONSORCIO DE REHABILITACIÓN DE TEATROS	NÚMERO	13

ACTIVIDADES

- A) SUBVENCIONES DE PÚBLICA CONCURRENCIA.
- B) PROGRAMAS DE APOYO PARA INSTITUCIONES Y ENTIDADES CULTURALES DE RECONOCIDO PRESTIGIO E INTERÉS CIUDADANO.
- C) CONSORCIO DE REHABILITACIÓN DE TEATROS DE MADRID.
- D) PREMIOS VILLA DE MADRID.

02. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y PROGRAMACIÓN EN CENTROS CULTURALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
FIESTAS POPULARES Y ACTIVIDADES CULTURALES	NÚMERO	10
ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE PROMUEVEN LA IGUALDAD DE GÉNERO	PORCENTAJE	95
PROGRAMACIÓN EN CENTROS CULTURALES	NÚMERO	9

ACTIVIDADES

- A) PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE FIESTAS POPULARES.
- B) ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES.
- C) PROGRAMACIÓN EN CENTROS CULTURALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y ACCESO A LA CULTURA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD EN MOBILIARIO URBANO	NÚMERO	46
ACTUACIONES QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD	NÚMERO	15
PLACAS DEL PLAN MEMORIA DE MADRID	NÚMERO	15
INCORPORACIÓN DE NUEVOS PÚBLICOS Y OTROS COLECTIVOS	NÚMERO	13
PROYECTO ENSAYA CARABANCHEL	NÚMERO	15

ACTIVIDADES
A) ACCIONES DE COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y ASOCIACIONES Y AGENTES CULTURALES.
B) PLAN MEMORIA DE MADRID.
C) DIFUSIÓN Y ACCESO A LA CULTURA.
D) PLANIFICACIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA: 334.01 **ACTIVIDADES CULTURALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULT., TUR. Y DEPO/D.G. PROG. Y ACTIV.CULT.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.865.673
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.326.509
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		433.406	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	87.403		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	100.199		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	48.256		
1	2	0	06	TRINIENOS	72.157		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		893.103	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	254.423		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	617.887		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	20.793		
1	3			PERSONAL LABORAL			38.980
1	3	0		LABORAL FIJO		38.980	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	17.205		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	21.775		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			73.897
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		73.897	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	73.897		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			322.674
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		322.674	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	322.674		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			339.014
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			7.000
2	0	2		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		7.000	
2	0	2	00	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			331.514
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		1.500	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	500		
2	2	3		TRANSPORTES		3.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	3.000		
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		3.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA: 334.01 **ACTIVIDADES CULTURALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULT., TUR. Y DEPO/D.G. PROG. Y ACTIV.CULT.

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	4	00	PRIMAS DE SEGUROS	3.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		174.014	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	5.000		
2	2	6	09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	151.014		
2	2	6	10	DIETAS E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL EXTERNO	18.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		150.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	150.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			500
2	3	1		LOCOMOCIÓN		500	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	500		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			90.366.009
4	4			A ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES DE LA ENTIDAD LOCAL			78.974.551
4	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		78.974.551	
4	4	5	06	A MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A.	78.974.551		
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			5.412.376
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		5.412.376	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	5.412.376		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			5.979.082
4	8	0		A FUNDACIONES		1.722.472	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	1.722.472		
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		55.000	
4	8	2	03	PREMIOS	55.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		4.201.610	
4	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS A FAMILIAS	917.700		
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	3.283.910		
6				INVERSIONES REALES			35.000
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			15.000
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		15.000	
6	0	9	00	PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL	15.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			20.000
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		20.000	
6	3	9	00	PATRI.HIST,ART.Y CULT.ASO. FUN.DE SP(REF Y REPO)	20.000		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			125.000
7	6			A ENTIDADES LOCALES			125.000
7	6	7		A CONSORCIOS		125.000	
7	6	7	01	AL CONSORCIO REHABILITACIÓN DE TEATROS DE MADRID	125.000		
TOTAL PROGRAMA							92.730.696

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA:	334.05 BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	6.935.094	90,74
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	602.974	7,89
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		7.538.068	98,63
6	INVERSIONES REALES	104.529	1,37
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		104.529	1,37
OPERACIONES NO FINANCIERAS		7.642.597	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		7.642.597	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA: 334.05 **BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROMOCIONAR LA MÚSICA MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE CONCIERTOS EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONCIERTOS CICLO DE OTOÑO E INVIERNO	NÚMERO	12
CONCIERTOS CICLO PRIMAVERA Y VERANO	NÚMERO	14
CONCIERTOS EXTRAORDINARIOS QUE NO FORMAN PARTE DE CAMPAÑAS MUNICIPALES	NÚMERO	4
CONCIERTOS EN DISTRITOS Y CON OTRAS ÁREAS E INSTITUCIONES	NÚMERO	10
PARTICIPACION EN CERTÁMENES, CONCURSOS E INTERCAMBIOS NACIONALES	NÚMERO	1
CONTRATACIÓN DE ARTISTAS Y DIRECTORAS INVITADAS	NÚMERO	6
CORRECCIÓN DE LA BRECHA DE GÉNERO EN LA BSMM	MUJERES	13

ACTIVIDADES

- A) REALIZACIÓN DE CONCIERTOS DE CICLO.
- B) GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONCIERTOS EXTRAORDINARIOS DE PROGRAMACIÓN PROPIA.
- C) PRODUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CONCIERTOS ORGANIZADOS POR DISTRITOS O DESDE LA ORGANIZACIÓN DE 21 DISTRITOS.
- D) PRODUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CONCIERTOS QUE SOLICITEN OTRAS ÁREAS O INSTITUCIONES.
- E) CONCIERTOS EN INTERCAMBIOS CON OTRAS BANDAS NACIONALES O EN PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS O CERTÁMENES DE ÁMBITO NACIONAL.
- F) PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE CONCIERTOS CON PARTICIPACIÓN DE ARTISTAS Y DIRECTORAS INVITADAS.

02. IMPULSAR LOS PROCESOS DE CALIDAD PARA GARANTIZAR LA EXCELENCIA EN LAS ACTUACIONES DE LA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATACIÓN DE DIRECTORES/AS INVITADOS/AS DE RECONOCIDO PRESTIGIO	NÚMERO	5
CONTRATACIÓN DE ARTISTAS INVITADOS/AS DE RECONOCIDO PRESTIGIO	NÚMERO	12
ADQUISICIÓN INSTRUMENTOS DE ALTA GAMA Y MATERIAL FUNGIBLE	EUROS	120.000
ALQUILER Y ADQUISICIÓN DE NUEVAS PARTITURAS PARA LA BSMM	EUROS	7.529

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) PRODUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CONCIERTOS Y CONTRATACIÓN DE DIRECTORES/AS Y ARTISTAS INVITADOS/AS.
- B) ADQUISICIÓN NUEVOS INSTRUMENTOS DE ALTA GAMA PARA LA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL DE MADRID.
- C) ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE PARA LOS INSTRUMENTOS DE LA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL DE MADRID.
- D) ALQUILER Y ADQUISICIÓN DE NUEVAS PARTITURAS PARA LA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL DE MADRID.
- E) REPARACIÓN Y PUESTA A PUNTO DE INSTRUMENTOS Y MATERIAL ESPECIALIZADO.
- F) SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA ACTIVIDAD DE LA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL DE MADRID.

03. ACERCAR LA MÚSICA A TODOS LOS PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS FIESTAS MAYORES Y CAMPAÑAS MUNICIPALES	NÚMERO	5
CONCIERTOS QUE PROMUEVEN LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LA IGUALDAD	PORCENTAJE	100
IMPULSAR LA PUBLICIDAD DE LOS CONCIERTOS DE LA BSMM	EUROS	35.000
DESCUENTOS EN LOS CONCIERTOS DEL TEATRO MONUMENTAL	NÚMERO	12
EXPLORAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES EN DISTINTOS FORMATOS	NÚMERO	4
IMPULSAR LA LABOR PEDAGÓGICA DE LA BANDA SINFÓNICA A TRAVÉS DE TALLERES Y CONCIERTOS	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

- A) PRODUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CONCIERTOS EXTRAORDINARIOS EN LAS FIESTAS PRINCIPALES DE LA CIUDAD.
- B) IMPULSAR LA CONTRATACION DE FOLLETOS, CARTELES, BANDEROLAS, MERCHANDISING Y ANUNCIOS EN PUBLICACIONES Y REDES SOCIALES.
- C) DESCUENTOS A COLECTIVOS EN AQUELLOS CONCIERTOS DEL TEATRO MONUMENTAL.
- D) REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE NUEVO FORMATO PARA ACERCAR LA ACTIVIDAD DE LA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL A NUEVOS PÚBLICOS Y CONTENIDOS.
- E) REALIZACIÓN DE TALLERES Y CONCIERTOS PEDAGÓGICOS Y EN FAMILIA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA: 334.05 **BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			6.935.094
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.448.855
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.073.406	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.594.257		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	60.320		
1	2	0	06	TRIENIOS	400.916		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.375.449	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	998.900		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.284.982		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	91.567		
1	3			PERSONAL LABORAL			104.545
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		104.545	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	104.545		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			31.808
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		31.808	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	31.808		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.349.886
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.349.886	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.349.886		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			602.974
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			78.454
2	0	2		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		69.454	
2	0	2	00	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	69.454		
2	0	9		CÁNONES		9.000	
2	0	9	01	CÁNONES	9.000		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			20.000
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		15.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	15.000		
2	1	5		MOBILIARIO		5.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	5.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			475.000
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		2.500	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	1.500		
2	2	1		SUMINISTROS		42.500	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN CULTURAL
PROGRAMA: 334.05 **BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	2.500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	40.000		
2	2	3		TRANSPORTES		18.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	18.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		212.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	35.000		
2	2	6	09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	177.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		200.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	20.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	180.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			29.520
2	3	0		DIETAS		11.000	
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	11.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		18.520	
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	18.520		
6				INVERSIONES REALES			104.529
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			104.529
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		104.529	
6	2	9	99	OTRAS INV. NUEVAS ASOC. AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV	104.529		
TOTAL PROGRAMA							7.642.597

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROTECCIÓN Y GEST. PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO
PROGRAMA:	336.01 PATRIMONIO CULTURAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PATRIMONIO CULTURAL Y PAISAJE URBANO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.472.395	33,09
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.052.623	22,58
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.340.000	9,91
OPERACIONES CORRIENTES		8.865.018	65,58
6	INVERSIONES REALES	4.652.257	34,42
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		4.652.257	34,42
OPERACIONES NO FINANCIERAS		13.517.275	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		13.517.275	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: PROTECCIÓN Y GEST. PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO
PROGRAMA: 336.01 PATRIMONIO CULTURAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PATRIMONIO CULTURAL Y PAISAJE URBANO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONSERVAR, RESTAURAR Y REHABILITAR EL PATRIMONIO CULTURAL MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS REDACTADOS	NÚMERO	3
INTERVENCIONES REALIZADAS	NÚMERO	5
ESTUDIOS Y PLANES DIRECTORES	NÚMERO	5
INFORMES SOBRE ACTUACIONES	NÚMERO	10
SESIONES EN ÓRGANOS COLEGIADOS	NÚMERO	140

ACTIVIDADES

- A) REDACTAR PROYECTOS DE REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS INMUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL.
- B) REALIZAR INTERVENCIONES DE REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE.
- C) ELABORAR ESTUDIOS Y PLANES DIRECTORES SOBRE BIENES INMUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL.
- D) ELABORAR INFORMES SOBRE ACTUACIONES DE RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE TITULARIDAD MUNICIPAL.
- E) ASISTIR, EN CALIDAD DE VOCAL, A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS CON COMPETENCIA EN INVESTIGACIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.

02. CONSERVAR, MANTENER, MEJORAR E INVENTARIAR EL CONJUNTO DE MONUMENTOS Y ESCULTURAS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INTERVENCIONES CONSERVACIÓN PREVENTIVA	NÚMERO	1.115
TRABAJOS DE RESTAURACIÓN	NÚMERO	25
FICHAS INVENTARIO ACTUALIZADAS	NÚMERO	5

ACTIVIDADES

- A) REALIZAR INTERVENCIONES DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA EN MONUMENTOS Y ELEMENTOS CONMEMORATIVOS MUNICIPALES.
- B) EJECUTAR TRABAJOS DE RESTAURACIÓN SOBRE MONUMENTOS Y SUS ENTORNOS.
- C) ACTUALIZAR EL INVENTARIO MUNICIPAL DE BIENES MUEBLES MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE DATOS DE ALTAS Y BAJAS DE MONUMENTOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL, EL PAISAJE URBANO Y EL ARTE PÚBLICO DE LA CIUDAD DE MADRID PARA FOMENTAR SU CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA CIUDADANÍA PROMOVRIENDO LOS VALORES DE IGUALDAD DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL EVENTO MADRID OTRA MIRADA	NÚMERO	220
ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL	NÚMERO	400
VISITAS GUIADAS REALIZADAS	NÚMERO	2.300
GRADO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS PORTALES WEB	PORCENTAJE	100
ITINERARIOS CULTURALES VISIBILIZACIÓN MUJERES PATRIMONIO	NÚMERO	3
CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD QUE INCORPOREN LENGUAJE INCLUSIVO	PORCENTAJE	50
EXPOSICIONES TEMPORALES REALIZADAS	NÚMERO	2
ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PAISAJE DE LA LUZ COMO PATRIMONIO MUNDIAL	NÚMERO	100
ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PAISAJE URBANO	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) PLANIFICAR Y LLEVAR A CABO EL EVENTO "MADRID OTRA MIRADA" PARA LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y PAISAJE URBANO DE LA CIUDAD DE MADRID.
B) REALIZAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PATRIMONIAL (TALLERES, CICLOS DE CONCIERTOS, CICLOS DE CONFERENCIAS).
C) DISEÑAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE VISITAS GUIADAS A BIENES CULTURALES.
D) DESARROLLAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS PORTALES ESPECIALIZADOS "PATRIMONIO Y PAISAJE" DENTRO DE LA WEB WWW.MADRID.ES Y DE LA PÁGINA WWW.MADRIDPAISAJEURBANO.ES.
E) REALIZAR ITINERARIOS CULTURALES QUE PONGAN EN VALOR LA CONTRIBUCIÓN DE LAS MUJERES AL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DE MADRID.
F) REALIZAR CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD EN MOBILIARIO URBANO DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL QUE INCORPOREN LA UTILIZACIÓN DE UN LENGUAJE INCLUSIVO.
G) PROMOVER EXPOSICIONES TEMPORALES SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL DE LA CIUDAD DE MADRID.
H) REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL "PAISAJE DE LA LUZ" COMO PATRIMONIO MUNDIAL.
I) REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, JORNADAS, EXPOSICIONES Y PUBLICACIONES EN MATERIA DE PAISAJE URBANO.

04. MEJORAR LA CALIDAD DEL PAISAJE Y LA ESCENA URBANA DEFINIENDO CRITERIOS DE ACTUACIÓN Y PLANES O PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN EL ESPACIO PÚBLICO PROMOVRIENDO LOS VALORES DE IGUALDAD DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COMISIONES DE CALIDAD DEL PAISAJE URBANO Y GRUPOS DE TRABAJO	NÚMERO	2
COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO CELEBRADOS CON OTRAS ÁREAS	NÚMERO	6
BENEFICIARIOS DE BECAS O AYUDAS	NÚMERO	6
ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS	NÚMERO	4
MUJERES BENEFICIARIAS DE LAS BECAS	PORCENTAJE	50
HOMBRES BENEFICIARIOS DE LAS BECAS	PORCENTAJE	50
INFORMES REALIZADOS	NÚMERO	10
REDACCIÓN DE NORMATIVA	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	CELEBRAR REUNIONES DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE PAISAJE URBANO Y COORDINAR SUS GRUPOS DE TRABAJO.
B)	COLABORAR CON OTRAS ÁREAS A TRAVÉS DE COMISIONES Y/O GRUPOS DE TRABAJO EN MATERIAS CONCURRENTES SOBRE EL ESPACIO PÚBLICO.
C)	REALIZAR ESTUDIOS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL PAISAJE Y LA ESCENA URBANA.
D)	CONVOCAR BECAS O AYUDAS DE INVESTIGACIÓN SOBRE PAISAJE URBANO FAVORECIENDO LOS PROYECTOS QUE INCLUYAN LA IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.
E)	ELABORAR INFORMES SOBRE ACTUACIONES CON INCIDENCIA EN EL PAISAJE URBANO.
F)	REDACTAR NUEVA NORMATIVA ESPECÍFICA EN MATERIA DE PAISAJE URBANO.

05. REALIZAR INTERVENCIONES EN LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES PARA SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INTERVENCIONES REALIZADAS ADECUACIÓN A NORMATIVA	NÚMERO	1
INTERVENCIONES REALIZADAS MEJORA EFICIENCIA ENERGÉTICA	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	GESTIONAR LAS OPERACIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO NECESARIAS EN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS Y SUS INSTALACIONES.
B)	REALIZAR INTERVENCIONES EN LOS EDIFICIOS E INSTALACIONES PARA SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA ENERGÉTICA, ASÍ COMO DE ACCESIBILIDAD.

06. COLABORAR CON INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y AGENTES CULTURALES PARA EL FOMENTO DE LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DE LA ACTIVIDAD CULTURAL CREATIVA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUBVENCIONES NOMINATIVAS CONCEDIDAS	NÚMERO	3
CONVENIOS SUSCRITOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	GESTIONAR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS.
B)	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ESTAS INSTITUCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MADRILEÑO.

07. FOMENTAR, PROTEGER Y DIFUNDIR EL ARTE DE LA TAUROMAQUIA EN LOS TÉRMINOS RECOGIDOS POR LA DECLARACIÓN DE BIEN DE INTERÉS CULTURAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y POR LA LEY 18/2013, DE 12 DE NOVIEMBRE, PARA LA REGULACIÓN DE LA TAUROMAQUIA COMO PATRIMONIO CULTURAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS CONSERVACIÓN	NÚMERO	3
PREMIOS FERIA DE SAN ISIDRO	NÚMERO	2
ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	GESTIONAR LAS INSTALACIONES DE LA VENTA DEL BATÁN COMO ESPACIO DE DIFUSIÓN DE LA TAUROMAQUIA COMO PATRIMONIO CULTURAL.
B)	CONCEDER PREMIOS A LOS TRIUNFADORES DE LA FERIA DE SAN ISIDRO.
C)	REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS VALORES CULTURALES DE LA FIESTA Y DE LA TAUROMAQUIA.

08. INCORPORAR EL ARTE AL ESPACIO PÚBLICO DE LA CIUDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NUEVOS ELEMENTOS CONMEMORATIVOS	NÚMERO	2
INTERVENCIONES MURALES Y PIEZAS ARTÍSTICAS CONTEMPORÁNEAS	NÚMERO	2
PROGRAMAS DE APOYO A LA CREACIÓN	NÚMERO	1
ESTUDIOS, PLANES Y ACTIVIDADES	NÚMERO	2
INFORMES REALIZADOS	NÚMERO	15
PROYECTOS COORDINADOS	NÚMERO	2

ACTIVIDADES	
A)	SELECCIONAR E INCORPORAR ELEMENTOS CONMEMORATIVOS.
B)	REALIZAR INTERVENCIONES MURALES Y PIEZAS ARTÍSTICAS CONTEMPORÁNEAS.
C)	OFRECER SOPORTES A LOS ARTISTAS PARA FAVORECER LA CREATIVIDAD Y LA FORMACIÓN.
D)	REALIZAR ESTUDIOS, PLANES, PROGRAMAS, EVENTOS Y ACTIVIDADES EN TORNO AL ARTE PÚBLICO.
E)	REALIZAR INFORMES SOBRE ACTUACIONES ARTÍSTICAS EN EL ESPACIO PÚBLICO.
F)	IMPULSAR, COLABORAR Y COORDINAR PROYECTOS DE ARTE PÚBLICO CON OTRAS ÁREAS Y DISTRITOS.

09. TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN EXPERIMENTAL Y OTRAS AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD EXTERIOR, Y REALIZAR EL CONTROL DE LO AUTORIZADO, TRAMITANDO LOS EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS O SANCIONADORES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SOPORTES E INSTALACIONES PUBLICITARIAS CONCEDIDAS DESDE LA DIRECCIÓN GENERAL	NÚMERO	1.000
REALIZAR LAS INSPECCIONES DERIVADAS DE LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS DE SOPORTES DE PUBLICIDAD EXTERIOR	NÚMERO	10

ACTIVIDADES	
A)	CONTROL DE LA PUBLICIDAD E IDENTIFICACIÓN EXTERIOR DE AUTORIZACIONES EXPERIMENTALES, ESPECIALES Y EFÍMERAS EN PRIVADO.
B)	DESMONTAJE EN EJECUCIÓN SUSTITUTORIA DE SOPORTES PUBLICITARIOS O IDENTIFICATIVOS POR INCUMPLIMIENTO DE AUTORIZACIONES EXPERIMENTALES.
C)	TRAMITAR LAS RECLAMACIONES Y DENUNCIAS SOBRE PUBLICIDAD EXTERIOR CON COMPROBACIÓN EN LOS EMPLAZAMIENTOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN Y GEST. PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO
PROGRAMA: 336.01 **PATRIMONIO CULTURAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PATRIMONIO CULTURAL Y PAISAJE URBANO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.472.395
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.197
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.197	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.197		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.302.031
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.081.617	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	304.521		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	320.272		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	160.519		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	133.740		
1	2	0	06	TRINIENOS	162.565		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.220.414	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	631.200		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.536.545		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	52.669		
1	3			PERSONAL LABORAL			78.231
1	3	0		LABORAL FIJO		78.231	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	77.432		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	799		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			180.450
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		180.450	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	180.450		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			800.486
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		800.486	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	800.486		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.052.623
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			1.420
2	0	8		ARRENDAMIENTOS DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		920	
2	0	8	00	ARRENDAMIENTOS DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	920		
2	0	9		CÁNONES		500	
2	0	9	01	CÁNONES	500		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			676.680
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		667.563	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	667.563		
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		9.117	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	9.117		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN Y GEST. PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO
PROGRAMA: 336.01 **PATRIMONIO CULTURAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PATRIMONIO CULTURAL Y PAISAJE URBANO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.370.423
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		1.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	500		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	500		
2	2	1		SUMINISTROS		8.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	8.000		
2	2	3		TRANSPORTES		300.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	300.000		
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		50.000	
2	2	4	00	PRIMAS DE SEGUROS	50.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		664.500	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	75.000		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	20.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	20.000		
2	2	6	09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	549.500		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.346.923	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.322.923		
2	2	7	13	EJECUCIÓN SUBSIDIARIA INMEDIATA	24.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			4.100
2	3	0		DIETAS		2.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		2.100	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	100		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.340.000
4	4			A ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES DE LA ENTIDAD LOCAL			500.000
4	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		500.000	
4	4	5	06	A MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A.	500.000		
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			125.000
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		125.000	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	125.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			715.000
4	8	0		A FUNDACIONES		600.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	600.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN Y GEST. PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO
PROGRAMA: 336.01 **PATRIMONIO CULTURAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PATRIMONIO CULTURAL Y PAISAJE URBANO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		100.000	
4	8	2	01	BECAS	50.000		
4	8	2	03	PREMIOS	50.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		15.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	15.000		
6				INVERSIONES REALES			4.652.257
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			286.000
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		286.000	
6	0	9	00	PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL	286.000		
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			186.092
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		186.092	
6	1	9	00	PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULT. (REFORMA)	186.092		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			4.180.165
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		1.523.000	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	1.523.000		
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		2.657.165	
6	3	9	00	PATRI.HIST,ART.Y CULT.ASO. FUN.DE SP(REF Y REPO)	2.657.165		
TOTAL PROGRAMA							13.517.275

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	130 CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.13 ÁREA GOB. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	657.243	98,06
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	13.000	1,94
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		670.243	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		670.243	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		670.243	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.13 **ÁREA GOB. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DERIVADAS DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES POR LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES TRAMITADOS POR GASTOS PROTOCOLARIOS	NÚMERO	3

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE GASTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SU CARGO Y FUNCIONES REPRESENTATIVAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 130 **CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.13 **ÁREA GOB. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			657.243
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			105.925
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		105.925	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	105.925		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			275.867
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		275.867	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	71.652		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	204.215		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			111.118
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		41.983	
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	34.354		
1	2	0	06	TRIENIOS	7.629		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		69.135	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	19.474		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	46.060		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	3.601		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			38.859
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		38.859	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	38.859		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			125.474
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		125.474	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	125.474		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			13.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			6.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		6.000	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			7.000
2	3	0		DIETAS		4.000	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	4.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		3.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	3.000		
					TOTAL PROGRAMA		670.243

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

131. DEPORTE

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 131 DEPORTE

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
341.02	COORDINACIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE	7.712.805	20.132.352		5.868.000						33.713.157
342.01	INSTALACIONES DEPORTIVAS		874.148				3.108.809				3.982.957
912.11	A.D. DEPORTE	408.015	8.000								416.015
CENTRO 001		8.120.820	21.014.500		5.868.000		3.108.809				38.112.129
SECCIÓN 131		8.120.820	21.014.500		5.868.000		3.108.809				38.112.129

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	131 DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
PROGRAMA:	341.02 COORDINACIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. DEPORTE

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.712.805	22,88
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	20.132.352	59,72
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.868.000	17,41
OPERACIONES CORRIENTES		33.713.157	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		33.713.157	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		33.713.157	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 131 DEPORTE
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
PROGRAMA: 341.02 COORDINACIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. DEPORTE

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FOMENTAR LA PRÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LA POBLACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	NÚMERO	2
CUBO GYM ITINERANTES CON EQUIPAMIENTOS	NÚMERO	3

ACTIVIDADES

- A) ORGANIZACIÓN DE JORNADAS DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.
- B) PROGRAMACIÓN DEPORTIVA DE CUBOS ITINERANTES.

02. IMPULSAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA ENTRE LA POBLACIÓN INFANTIL Y JOVEN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GRUPOS EN LAS ESCUELAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	NÚMERO	655
ALUMNAS EN LAS ESCUELAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	NÚMERO	3.600
ALUMNOS EN LAS ESCUELAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	NÚMERO	5.800
MODALIDADES DEPORTIVAS EN LAS ESCUELAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	NÚMERO	18
MÓDULOS EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS EN COLABORACIÓN	NÚMERO	1.178
ALUMNAS EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS EN COLABORACIÓN	NÚMERO	6.251
ALUMNOS EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS EN COLABORACIÓN	NÚMERO	8.752
MODALIDADES DEPORTIVAS EN LAS ESCUELAS EN COLABORACIÓN	NÚMERO	54
PARTICIPANTES EN AULAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	NÚMERO	12.500

ACTIVIDADES

- A) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON FEDERACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE PROMOCIÓN DEPORTIVA EN CENTROS ESCOLARES.
- B) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES EN COLABORACIÓN.
- C) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON FEDERACIONES Y CLUB DE CAMPO PARA EL DESARROLLO DE LAS AULAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.
- D) ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO PARA ESCUELAS DEPORTIVAS Y AULAS.
- E) GESTIÓN DE LA ASISTENCIAS Y TRANSPORTE DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS DE LAS AULAS DEPORTIVAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. IMPULSAR LA COMPETICIÓN MUNICIPAL EN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DEPORTISTAS EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES (MUJERES)	NÚMERO	30.000
DEPORTISTAS EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES (HOMBRES)	NÚMERO	70.000
EQUIPOS PARTICIPANTES EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	NÚMERO	6.700
CONVENIOS PARA ARBITRAJES Y ACTUACIONES EN COMPETICIONES	NÚMERO	27
DEPORTISTAS EN LAS COPAS DE PRIMAVERA (MUJERES)	NÚMERO	10.000
DEPORTISTAS EN LAS COPAS DE PRIMAVERA (HOMBRES)	NÚMERO	22.000
DEPORTES EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES CON MODALIDAD FAMILIAR	NÚMERO	3

ACTIVIDADES

- A) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE ARBITRAJE PARA EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES, TORNEOS DE NAVIDAD Y COPA PRIMAVERA.
- B) ORGANIZACIÓN DE LAS FASES FINALES DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.
- C) ADQUISICIÓN DE TROFEOS Y MEDALLAS.
- D) ELABORACIÓN DE IMPRESOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETICIONES MUNICIPALES.
- E) COORDINACIÓN DE LOS DISTRITOS PARA EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES Y COPAS DE PRIMAVERA.

04. FACILITAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS ADAPTADAS (MUJERES)	NÚMERO	213
PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS ADAPTADAS (HOMBRES)	NÚMERO	351
MODALIDADES DEPORTIVAS CON ESCUELAS ADAPTADAS	NÚMERO	25
ACTIVIDADES PARA PERSONAS CON PARÁLISIS CEREBRAL Y DAÑO NEUROLÓGICO ADQUIRIDO	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON FEDERACIONES Y ENTIDADES PARA LA CREACIÓN DE ESCUELAS DE DEPORTE ADAPTADO.
- B) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON FEDERACIONES O ENTIDADES PARA FACILITAR LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS.
- C) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON FEDERACIONES O ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS CON PARÁLISIS CEREBRAL Y DAÑO NEUROLÓGICO ADQUIRIDO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. IMPULSAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA A TRAVÉS DE PROGRAMAS TRANSVERSALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MUJERES PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DEPORTIVOS RIESGO DE ADICCIONES	NÚMERO	120
HOMBRES PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DEPORTIVOS RIESGO DE ADICCIONES	NÚMERO	160
HOMBRES PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DEPORTIVOS PERSONAS SIN HOGAR	NÚMERO	120
MUJERES PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DEPORTIVOS PERSONAS SIN HOGAR	NÚMERO	80
JORNADAS DE VALORACIÓN MÉDICO DEPORTIVAS	NÚMERO	15
SESIONES DE ENTRENAMIENTO FUNCIONAL	NÚMERO	500
MUJERES PARTICIPANTES EN PROGRAMA PREVENCIÓN ABUSO PANTALLAS	NÚMERO	325
HOMBRES PARTICIPANTES EN PROGRAMA PREVENCIÓN ABUSO PANTALLAS	NÚMERO	325
PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD INFANTIL	NÚMERO	450

ACTIVIDADES

- A) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE EJERCICIO FÍSICO Y SALUD.
- B) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES CON PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN.
- C) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES PARA PERSONAS CON ADICCIÓN.
- D) DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA OBESIDAD INFANTIL.
- E) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE ABUSO DE PANTALLAS.

06. PROMOVER LA PRÁCTICA DEL DEPORTE EN LA CALLE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DEPORTE EN LA CALLE	NÚMERO	7
HOMBRES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DEPORTE EN LA CALLE	NÚMERO	1.420
MUJERES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DEPORTE EN LA CALLE	NÚMERO	3.900

ACTIVIDADES

- A) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LA CALLE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

07. ASEGURAR, PROTEGER Y MEJORAR LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y USUARIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COLUMNAS DE RESCATE CARDIACO	NÚMERO	82
CENTROS DE MEDICINA DEPORTIVA	NÚMERO	10
CENTROS DE ESCUELA DE ESPALDA	NÚMERO	5
CENTROS DE FISIOTERAPIA	NÚMERO	7
CENTROS CON PROGRAMA DE REHABILITACIÓN PULMONAR	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO, GESTIÓN Y FORMACIÓN REFERIDO A LAS COLUMNAS DE RESCATE CARDÍACO.
- B) ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE MATERIAL DE VALORACIÓN FUNCIONAL.

08. DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS, SERVICIOS, EQUIPAMIENTOS Y ACTOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS INFORMATIVAS	NÚMERO	12
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES	NÚMERO	25
MEDIOS, SOPORTES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN (CANALES)	NÚMERO	26
PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN EL GESTOR WEB	NÚMERO	700
IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA MUNICIPAL	NÚMERO	210
CIRCUITOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR	NÚMERO	12
NOTAS DE PRENSA	NÚMERO	50
PUBLICACIÓN DE CONTENIDO EN PANTALLAS DIGITALES	NÚMERO	200

ACTIVIDADES

- A) DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PUBLICACIONES PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, PROGRAMAS, SERVICIOS, EQUIPAMIENTOS Y ACTOS DEPORTIVOS.
- B) ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DEPORTIVOS.
- C) REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEPORTIVOS PARA LA PÁGINA WEB.
- D) CREACIÓN, PRODUCCIÓN DE MATERIALES Y PROYECCIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA MUNICIPAL.
- E) RESERVA Y UTILIZACIÓN DE CIRCUITOS DE MUPIS, MARQUESINAS Y BANDEROLAS.
- F) GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES DEPORTIVOS.
- G) RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y REDACCIÓN DE NOTAS DE PRENSA.
- H) ADAPTACIÓN DE CARTELERÍA Y PUBLICACIÓN EN PANTALLAS DIGITALES PROPIAS Y ENVÍO A CENTROS DEPORTIVOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

09. MEJORAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE SERVICIOS DEPORTIVOS, AMPLIANDO LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECIBOS DOMICILIADOS	NÚMERO/MES	75.000
PAGOS MEDIANTE TARJETA BANCARIA	NÚMERO/MES	160.000
RECOGIDAS ANUALES DE METÁLICO	NÚMERO	1.000
EXPEDIENTES TRAMITADOS DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS	NÚMERO	400
OPERACIONES REALIZADAS POR INTERNET	NÚMERO	1.800.000

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DEL SISTEMA DE VENTA DE SERVICIOS EN LOS CENTROS DEPORTIVOS.
B) PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LA RECAUDACIÓN.
C) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS.
D) MEJORA DE LA APP Y SERVICIOS WEB PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS.

10. POTENCIAR MADRID COMO ORGANIZADOR DE GRANDES EVENTOS Y FOMENTO DE CLUBES NO PROFESIONALES DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EVENTOS DEPORTIVOS DE GRAN RELEVANCIA PATROCINADOS	NÚMERO	7
CONVENIOS DE GRANDES EVENTOS DEPORTIVOS	NÚMERO	3
SUBVENCIONES A ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE GRANDES EVENTOS DEPORTIVOS	NÚMERO	7

ACTIVIDADES
A) ACTUACIONES DE PATROCINIO PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE RELEVANCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.
B) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE GRANDES EVENTOS DEPORTIVOS.
C) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE GRANDES EVENTOS DEPORTIVOS.
D) REUNIONES PREPARATORIAS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS.
E) ALQUILER DE ESPACIOS MADRID DESTINO PARA COMPETICIONES Y ACTOS.

11. PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE LA MUJER.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MUJERES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DEPORTIVO DE AUTOPROTECCIÓN	NÚMERO	1.250
ACTUACIONES QUE VISUALICEN LA PARTICIPACIÓN DE LA MUJER EN EL ÁMBITO DEPORTIVO	NÚMERO	3

ACTIVIDADES
A) SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE AUTOPROTECCIÓN.
B) ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA "CHICAS, EL DEPORTE NOS HACE PODEROSAS".

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

12. FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE CARÁCTER AFICIONADO, EL ASOCIACIONISMO DEPORTIVO Y LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS DEPORTIVOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ENTIDADES SUBVENCIONADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN	NÚMERO	315
ENTIDADES SUBVENCIONADAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS DEPORTIVOS	NÚMERO	105
ENTIDADES SUBVENCIONADAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DEPORTIVOS PARA MUJERES	NÚMERO	63

ACTIVIDADES
A) CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MADRID PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE COMPETICIÓN.
B) CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE MADRID.
C) CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE DEPORTE Y MUJER.

13. EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS PRESTADOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PERSONAS ENCUESTADAS	NÚMERO	16.000
ENCUESTAS REALIZADAS	NÚMERO	6

ACTIVIDADES
A) REALIZACIÓN DE ENCUESTAS PARA EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 131 DEPORTE
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
PROGRAMA: 341.02 COORDINACIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.712.805
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.819
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.819	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.819		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.680.312
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		880.922	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	411.999		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	67.328		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	244.967		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	20.452		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRIENIOS	126.804		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.799.390	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	525.670		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.233.023		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	40.697		
1	3			PERSONAL LABORAL			3.129.071
1	3	0		LABORAL FIJO		2.559.330	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	2.295.000		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	264.330		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		569.741	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	532.925		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	36.816		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			182.667
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		182.667	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	182.667		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.610.936
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.599.342	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.599.342		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		11.594	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	11.594		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			20.132.352
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			74.645
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		74.645	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	74.645		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			37.323

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 131 **DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
PROGRAMA: 341.02 **COORDINACIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		37.323	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	37.323		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			15.145.412
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		47.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	12.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	35.000		
2	2	1		SUMINISTROS		70.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	70.000		
2	2	3		TRANSPORTES		10.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	10.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		11.309.037	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	121.136		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	34.000		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	5.621.280		
2	2	6	09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	1.614.668		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	3.917.953		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		3.709.375	
2	2	7	01	SEGURIDAD	411.615		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	47.260		
2	2	7	30	TRAB.Y SERV. MADRID DESTINO, CULT.,TUR.Y NEG.,S.A.	3.250.500		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			27.000
2	3	0		DIETAS		9.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	3.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	6.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		18.000	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	12.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	6.000		
2	6			TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO			4.847.972
2	6	0		TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO		4.847.972	
2	6	0	00	TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO	4.847.972		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			5.868.000
4	4			A ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES DE LA ENTIDAD LOCAL			500.000
4	4	6		A SOCIEDADES DE ECONOMIA MIXTA		500.000	
4	4	6	01	AL CLUB DE CAMPO VILLA DE MADRID, S.A.	500.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			5.368.000
4	8	0		A FUNDACIONES		73.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 131 **DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE
PROGRAMA: 341.02 **COORDINACIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	73.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		5.295.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	5.295.000		
TOTAL PROGRAMA							33.713.157

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	131 DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	INSTALACIONES DEPORTIVAS
PROGRAMA:	342.01 INSTALACIONES DEPORTIVAS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. DEPORTE

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	874.148	21,95
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		874.148	21,95
6	INVERSIONES REALES	3.108.809	78,05
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		3.108.809	78,05
OPERACIONES NO FINANCIERAS		3.982.957	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		3.982.957	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 131 DEPORTE
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: INSTALACIONES DEPORTIVAS
PROGRAMA: 342.01 INSTALACIONES DEPORTIVAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. DEPORTE

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUPERFICIE CONSTRUIDA INSTALACIONES DEPORTIVAS A MANTENER	M2	4.763
SUPERFICIE LIBRE INSTALACIONES DEPORTIVAS A MANTENER	M2	28.134
SUPERFICIE ZONAS VERDES INSTALACIONES DEPORTIVAS A MANTENER	M2	20.535

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO DEL ESTADIO DE ATLETISMO VALLEHERMOSO.
- B) MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO BMX.
- C) MANTENIMIENTO DEL CAMPO DE RUGBY LAS LEONAS.

02. MEJORAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PERSONAS AFECTADAS CON MEJORA DE VESTUARIO	NÚMERO	10

ACTIVIDADES

- A) ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE LOS CENTROS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE.
- B) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE.
- C) MEJORA DE LOS SERVICIOS DE MEDICINA DE LOS CENTROS DEPORTIVOS.

03. REFORMA Y DOTACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DENTRO DE LOS PROGRAMAS QUE AFECTAN A MÁS DE UN DISTRITO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CENTROS DEPORTIVOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS BÁSICAS CON ACTUACIONES DE MEJORA	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

- A) ADECUACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE CÉSPED ARTIFICIAL EN INSTALACIÓN DEPORTIVA BÁSICA PARQUE LINEAL DEL MANZANARES.
- B) ADECUACIÓN DE LA INSTALACIÓN DEPORTIVA BÁSICA PIQUEÑAS.
- C) ACONDICIONAMIENTO DEL CIRCUITO BMX.
- D) SUMINISTRO DE MATERIAL DEPORTIVO DE ALTA COMPETICIÓN DE ATLETISMO CDM ALUCHE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN CENTROS DEPORTIVOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTUACIONES EN MEJORA DE CONTROL DE ACCESOS	NÚMERO	25

ACTIVIDADES
A) ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS DE MEJORA DE CONTROL DE ACCESOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 131 **DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INSTALACIONES DEPORTIVAS
PROGRAMA: 342.01 **INSTALACIONES DEPORTIVAS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			874.148
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			6.000
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		6.000	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	6.000		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			806.909
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		793.492	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	793.492		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		9.765	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	9.765		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		3.652	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	3.652		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			61.239
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		15.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	10.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	1		SUMINISTROS		40.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	8.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	6.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	26.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		6.239	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	2.802		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	3.437		
6				INVERSIONES REALES			3.108.809
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			1.100.000
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		1.100.000	
6	1	9	99	OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL	1.100.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			2.008.809
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		1.842.809	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	1.842.809		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		130.000	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	130.000		
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		36.000	
6	3	9	99	OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPER. SERV.	36.000		
					TOTAL PROGRAMA		3.982.957

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	131 DEPORTE
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.11 A.D. DEPORTE
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	408.015	98,08
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	8.000	1,92
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		416.015	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		416.015	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		416.015	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 131 DEPORTE
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
 G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.11 A.D. DEPORTE
 RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROYECTAR Y REPRESENTAR AL DEPORTE MADRILEÑO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	NÚMERO	10

ACTIVIDADES
A) ASISTENCIA A ACTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS COMO REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 131 **DEPORTE**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.11 **A.D. DEPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			408.015
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.622
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		103.622	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.622		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			128.159
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		128.159	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	38.277		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	89.882		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			73.158
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		26.159	
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	22.290		
1	2	0	06	TRIENIOS	3.869		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		46.999	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	13.494		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	31.898		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	1.607		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			25.727
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		25.727	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	25.727		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			77.349
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		77.349	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	77.349		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			8.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		2.000	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	2.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			6.000
2	3	0		DIETAS		3.000	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	3.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		3.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	3.000		
					TOTAL PROGRAMA		416.015

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

132. TURISMO

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 132 TURISMO

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
432.20	INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA		123.000		12.708.000						12.831.000
912.22	A.D. TURISMO	760.444	13.000								773.444
	CENTRO 001	760.444	136.000		12.708.000						13.604.444
	SECCIÓN 132	760.444	136.000		12.708.000						13.604.444

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	132 TURISMO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROGRAMA:	432.20 INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	123.000	0,96
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	12.708.000	99,04
OPERACIONES CORRIENTES		12.831.000	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		12.831.000	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		12.831.000	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 132 **TURISMO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROGRAMA: 432.20 **INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ACTUACIONES EN MATERIA DE TURISMO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE TURISTAS ANUAL	NÚMERO/AÑO	10.500.000
GASTO MEDIO DIARIO POR TURISTA	EUROS/DÍA	310
NÚMERO DE PERNOCTACIONES ANUAL	NÚMERO/AÑO	22.000.000

ACTIVIDADES

A) RESULTADOS EN MATERIA DE TURISMO.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 132 **TURISMO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROGRAMA: 432.20 **INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			123.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			123.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		60.000	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	6.000		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	54.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		63.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	63.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			12.708.000
4	4			A ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES DE LA ENTIDAD LOCAL			12.701.000
4	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		12.701.000	
4	4	5	06	A MADRID DESTINO, CULTURA, TURISMO Y NEGOCIO, S.A.	12.701.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			7.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		7.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	7.000		
TOTAL PROGRAMA							12.831.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	132 TURISMO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.22 A.D. TURISMO
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	760.444	98,32
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	13.000	1,68
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		773.444	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		773.444	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		773.444	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 132 **TURISMO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.22 **A.D. TURISMO**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DERIVADAS DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES POR LA DELEGADA DEL ÁREA DELEGADA DE TURISMO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES TRAMITADOS POR GASTOS PROTOCOLARIOS	NÚMERO	8

ACTIVIDADES

A) TRAMITACIÓN DE GASTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SU CARGO Y FUNCIONES REPRESENTATIVAS.

02. DIETAS Y GASTOS DE VIAJE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES TRAMITADOS POR GASTOS DE DIETAS Y VIAJES	NÚMERO	8

ACTIVIDADES

A) TRAMITACIÓN DE GASTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SU CARGO Y FUNCIONES REPRESENTATIVAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 132 **TURISMO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.22 **A.D. TURISMO**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			760.444
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.622
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		103.622	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.622		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			125.708
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		125.708	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	35.826		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	89.882		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			361.382
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		107.189	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	12.064		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	22.290		
1	2	0	06	TRINIENOS	19.096		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		254.193	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	66.472		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	182.757		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	4.964		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			36.471
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		36.471	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	36.471		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			133.261
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		133.261	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	133.261		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			13.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			6.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		6.000	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			7.000
2	3	0		DIETAS		2.500	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	2.500		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		4.500	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	4.500		
					TOTAL PROGRAMA		773.444

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

140. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
221.01	ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL	36.423.429									36.423.429
221.02	OTRAS PRESTACIONES	13.188.711									13.188.711
241.01	EMPLEO				43.365.053			3.998.150			47.363.203
323.01	CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA	20.230.173									20.230.173
431.00	COMERCIO	3.287.631	1.987.489		5.623.884			6.290.000			17.189.004
433.01	PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL	1.614.779	1.677.667		5.111.000			3.300.000			11.703.446
433.04	ATRACCIÓN DE INVERSIÓN E INTERNACIO. EMPRESARIAL	801.316	1.214.919		1.003.802						3.020.037
433.06	COORDINACIÓN ECONOMÍA	457.247									457.247
433.07	ESTRATEGIAS DESARRO.ECONOM.Y ANÁLISIS ECONO.MADRID	856.224	2.001.138		305.000		218.000				3.380.362
493.00	CONSUMO	5.006.344	486.645		30.000						5.522.989
912.09	A.G. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA	1.162.534	4.500								1.167.034
920.03	CONTRATACIÓN Y SERVICIOS	7.843.851	62.819.995		1.500						70.665.346
920.04	FORMACIÓN DE PERSONAL	4.737.758	1.723.159								6.460.917
920.05	RELACIONES LABORALES	8.707.444	61.500		256.230						9.025.174
920.07	GESTIÓN DE PERSONAL	69.888.088									69.888.088
920.08	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	11.696.782	1.970.000								13.666.782
923.10	ESTADÍSTICA	3.584.389	481.217								4.065.606
931.00	DIR.Y GEST.ADMV. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA	12.312.130	7.341.093				37.000				19.690.223
931.01	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	4.795.169	115.000	10.000.000							14.910.169
931.02	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD	24.914.423	321.026								25.235.449
931.03	FONDOS EUROPEOS	997.468	138.896								1.136.364
931.05	SECTOR PÚBLICO	1.142.449									1.142.449
931.06	AUDITORÍA, IMPULSO DE LA MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓ	1.214.513	610.000								1.824.513

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
932.00	GESTIÓN TRIBUTARIA				70.567.514			178.092			70.745.606
934.01	POLÍTICA FINANCIERA	1.167.532	223.174	3.728.758							5.119.464
934.05	TESORERÍA	2.038.877		684.000							2.722.877
CENTRO 001		238.069.261	83.177.418	14.412.758	126.263.983		255.000	13.766.242			475.944.662
SECCIÓN 140		238.069.261	83.177.418	14.412.758	126.263.983		255.000	13.766.242			475.944.662

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPLEADOS
PROGRAMA:	221.01 ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. FUNCIÓN PÚBLICA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	36.423.429	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		36.423.429	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		36.423.429	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		36.423.429	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPLEADOS
PROGRAMA: 221.01 **ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. FUNCIÓN PÚBLICA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. OPTIMIZAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTESTACIÓN A LAS CONSULTAS PRESENTADAS A TRAVÉS DE FORMULARIOS ELECTRÓNICOS	PORCENTAJE	100
INSERCIÓN EN LOS DISTINTOS CANALES DE LA INTRANET AYRE CON OCASIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL	NÚMERO/AÑO	190
USOS DEL PROGRAMA AVENTAJA POR EL PERSONAL MUNICIPAL	NÚMERO/AÑO	8.000

ACTIVIDADES

- A) PROFUNDIZACIÓN EN LAS MEDIDAS DE MODERNIZACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL CORPORATIVA MEDIANTE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- B) MEJORA DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNA A LOS EMPLEADOS, A TRAVÉS DEL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y LA ATENCIÓN TELEFÓNICA, TELEMÁTICA Y PRESENCIAL.
- C) CANALIZACIÓN DEL ACCESO, A TRAVÉS DEL PROGRAMA AVENTAJA, A DESCUENTOS Y OFERTAS QUE PRESENTAN LAS EMPRESAS AL COLECTIVO DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

02. MEJORA DE LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN SOCIAL Y OTROS BENEFICIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL	PORCENTAJE	100
RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y RECLAMACIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL	PORCENTAJE	85
REUNIONES ÓRGANOS DE DESARROLLO Y SEGUIMIENTO	NÚMERO/AÑO	1
REUNIONES COMISIÓN CONTROL PLAN DE PENSIONES	NÚMERO/AÑO	2
PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA Y ACCIDENTES CONTRATADA	NÚMERO/AÑO	1

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DE LAS LÍNEAS DE AYUDA QUE COMPONEN LA ACCIÓN SOCIAL: PLANIFICACIÓN, TRAMITACIÓN Y EJECUCIÓN.
- B) RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS Y RECLAMACIONES INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL.
- C) CONVOCATORIA, PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE ACCIÓN SOCIAL.
- D) SECRETARIADO DE LA COMISIÓN DE CONTROL DEL PLAN DE PENSIONES DEL PERSONAL BENEFICIARIO.
- E) GESTIÓN DEL SEGURO DE VIDA Y ACCIDENTES DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. PROMOVER EL USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN DESDE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS, COMUNICACIONES, ANUNCIOS Y PUBLICACIONES QUE SE GENERAN EN LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LA ACCIÓN SOCIAL, PARA SU ADAPTACIÓN A UN LENGUAJE INCLUSIVO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPLEADOS
PROGRAMA: 221.01 ACCIÓN SOCIAL PARA EL PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. FUNCIÓN PÚBLICA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			36.423.429
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			36.423.429
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		4.030.000	
1	6	1	08	TRANSPORTE PERSONAL JUBILADO	1.040.000		
1	6	1	09	OTRA ACCIÓN SOCIAL PERSONAL JUBILADO O PENSIONISTA	2.990.000		
1	6	2		GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL		32.393.429	
1	6	2	02	TRANSPORTE DEL PERSONAL	15.600.000		
1	6	2	03	ACCIÓN SOCIAL ORG.GOB. Y PERSONAL DIRECTIVO	306.000		
1	6	2	04	ACCIÓN SOCIAL ACUERDO-CONVENIO	15.477.753		
1	6	2	05	SEGUROS	1.009.676		
TOTAL PROGRAMA							36.423.429

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPLEADOS
PROGRAMA:	221.02 OTRAS PRESTACIONES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	13.188.711	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		13.188.711	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		13.188.711	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		13.188.711	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPLEADOS
PROGRAMA: 221.02 OTRAS PRESTACIONES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. AGILIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PREMIO POR AÑOS DE SERVICIO Y PREMIO ESPECIAL DE ANTIGÜEDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECONOCIMIENTO DE PREMIOS POR ANTIGÜEDAD	NÚMERO/AÑO	347
RECONOCIMIENTO DE PREMIOS POR AÑOS DE SERVICIO	NÚMERO/AÑO	1.945
NÚMERO DE EXPEDIENTES TRAMITADOS ELECTRÓNICAMENTE	PORCENTAJE	95

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PREMIOS POR AÑOS DE SERVICIO EN SUS DIFERENTES TRAMOS Y PARTES PROPORCIONALES.
- B) TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PREMIOS ESPECIALES POR ANTIGÜEDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: OTRAS PRESTACIONES ECONÓMICAS A FAVOR DE EMPLEADOS
PROGRAMA: 221.02 OTRAS PRESTACIONES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			13.188.711
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			13.188.711
1	6	2		GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL		13.188.711	
1	6	2	08	PREMIO RENDIMIENTO Y AÑOS DE SERVICIO	13.188.711		
TOTAL PROGRAMA							13.188.711

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	FOMENTO DEL EMPLEO
PROGRAMA:	241.01 EMPLEO
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	43.365.053	91,56
OPERACIONES CORRIENTES		43.365.053	91,56
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.998.150	8,44
OPERACIONES DE CAPITAL		3.998.150	8,44
OPERACIONES NO FINANCIERAS		47.363.203	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		47.363.203	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: FOMENTO DEL EMPLEO
PROGRAMA: 241.01 EMPLEO
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APORTACIÓN A LA AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID.

ACTIVIDADES
A) APORTACIÓN DE GASTOS CORRIENTES Y DE CAPITAL AL ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G.PROGR.: FOMENTO DEL EMPLEO

PROGRAMA: 241.01 EMPLEO

RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			43.365.053
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			43.365.053
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		43.365.053	
4	1	0	05	A LA AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID	43.365.053		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			3.998.150
7	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			3.998.150
7	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL		3.998.150	
7	1	0	05	A LA AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID	3.998.150		
TOTAL PROGRAMA							47.363.203

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA:	323.01 CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	20.230.173	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		20.230.173	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		20.230.173	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		20.230.173	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
 G. Progr.: FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA: 323.01 **CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA**
 RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO MEDIANTE UN PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO DIRIGIDO AL PERSONAL DETINADO EN CENTROS DOCENTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CURSOS BÁSICOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA REALIZADOS	NÚMERO	8
EMPLEADOS/AS PUBLICOS/AS QUE RECIBEN FORMACIÓN	NÚMERO	180

ACTIVIDADES

- A) ESTUDIO DE NECESIDADES FORMATIVAS.
- B) ELABORACIÓN DE MATERIALES RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES EN MATERIA DE VIGILANCIA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES.
- C) ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CURSOS A TRAVÉS DE LA ESCUELA MADRID TALENTO DEL AYUNTAMIENTO.

02. MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS EDIFICIOS DESTINADOS A CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PORCENTAJES DE RETENES DOTADOS CON DISPOSITIVOS MÓVILES	PORCENTAJE	100
MEDIA DE COLEGIOS A LOS QUE ACUDE UN EMPLEADO RETÉN EN UN MES	NÚMERO	20
MEDIA DE AUSENCIAS DIARIAS CUBIERTAS POR PERSONAL RETÉN	NÚMERO	32
EMPLEADOS DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE APOYO POSI PARA CENTROS ESCOLARES DISPONIBLES	NÚMERO	54

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE FORMULARIOS DE SOLICITUDES DE AUSENCIA.
- B) SUPERVISIÓN DIARIA DE LOS COLEGIOS CON INCIDENCIAS (BAJAS, PERMISOS, CURSOS, EXCEDENCIAS, ASAMBLEAS).
- C) GESTIÓN DIARIA DEL RETÉN DE POSIS PARA CUBRIR LAS AUSENCIAS UNA VEZ QUE EL RETÉN YA ESTA ASIGNADO A DIFERENTES CENTROS Y SUCEDAN URGENCIAS SOBREVENIDAS, ANÁLISIS DE LOS CENTROS PRÓXIMOS QUE CUENTEN CON SUFICIENTE PERSONAL PARA PODER SUPLIR LA AUSENCIA DE FORMA PUNTUAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA: 323.01 **CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			20.230.173
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			15.334.820
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		5.438.799	
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	205.088		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	1.533.900		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	3.130.248		
1	2	0	06	TRINIENOS	569.563		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		9.896.021	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	2.639.591		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	6.532.370		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	724.060		
1	3			PERSONAL LABORAL			850.134
1	3	0		LABORAL FIJO		834.549	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	413.739		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	420.810		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		15.585	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	5.226		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	10.359		
1	4			OTRO PERSONAL			909
1	4	3		OTRO PERSONAL		909	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	909		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			4.044.310
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		4.042.137	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	4.042.137		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		2.173	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	2.173		
TOTAL PROGRAMA							20.230.173

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	COMERCIO
PROGRAMA:	431.00 COMERCIO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.287.631	19,13
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.987.489	11,56
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.623.884	32,72
OPERACIONES CORRIENTES		10.899.004	63,41
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.290.000	36,59
OPERACIONES DE CAPITAL		6.290.000	36,59
OPERACIONES NO FINANCIERAS		17.189.004	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		17.189.004	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: COMERCIO
PROGRAMA: 431.00 COMERCIO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FORTALECER LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS MERCADOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES DE MERCADOS	NÚMERO	1
PROYECTOS DE REMODELACIÓN DE INSTALACIONES DE MERCADOS MUNIC	NÚMERO	20
PROYECTOS DE REMODELACIÓN DE LOCALES DE MERCADOS MUNICIPALES	NÚMERO	30
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FOMENTAR LA DIGITALIZACIÓN	NÚMERO	1
PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DE MERCADOS	NÚMERO	10
PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES	NÚMERO	10
CONVOCATORIA INCENTIVAR EMPRENDIMIENTO APERTURA LOCALES EN MDOS Y QUIOSCOS	NÚMERO	1
LOCALES INCENTIVADOS EN MERCADOS	NÚMERO	80
ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE MERCADOS	NÚMERO	10
ACCIONES DE LA GUÍA DE SOSTENIBILIDAD DE MERCADOS MUNICIPALES	NÚMERO	3
APERTURA MERCADOS PRODUCTORES	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	INCENTIVACIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN LA REMODELACIÓN Y MEJORA DE LAS DOTACIONES PÚBLICAS DE MERCADOS A TRAVÉS DE LA COLABORACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (SUBVENCIONES) CON LOS COMERCIANTES Y CONCESIONARIOS DE ESTOS EQUIPAMIENTOS.
B)	ESTÍMULO DE LA RENOVACIÓN DE LA OFERTA Y DE SERVICIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES A TRAVÉS DEL APOYO ECONÓMICO A LAS INVERSIONES DE ADECUACIÓN DE LOCALES DE PEQUEÑO COMERCIO PARA LA IMPLANTACIÓN DE NUEVAS ACTIVIDADES O MEJORA DE LAS EXISTENTES Y APOYAR LA OCUPACIÓN DE LOS LOCALES.
C)	DESARROLLO, EN COLABORACIÓN CON LOS COMERCIANTES Y CONCESIONARIOS DE LOS MERCADOS, DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA RED DE MERCADOS MUNICIPALES DIRIGIDAS A SU POSICIONAMIENTO COMO LUGARES DE REFERENCIA PARA COMPRA COTIDIANA Y EMPRENDIMIENTO DE NUEVAS ACTIVIDADES.
D)	PROMOCIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL Y DE SERVICIOS DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y SUS PUESTOS, ASÍ COMO DE LAS PLATAFORMAS CONJUNTAS DE COMERCIO ELECTRÓNICO DE LOS MISMOS. PUESTA A DISPOSICIÓN DE COMERCIANTES Y GERENTES DE AYUDAS Y RECURSOS PARA FACILITAR LA CAPACITACIÓN DIGITAL.
E)	COLABORACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A PROMOVER LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MERCADOS MUNICIPALES COMO REFERENCIA PARA LA COMPRA Y CONSUMO DE PRODUCTO DE PROXIMIDAD, PUNTOS DE ENCUENTRO DE LOS VECINOS, ESPACIOS DE SOCIABILIZACIÓN Y PLATAFORMAS DE ACERCAMIENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES A LOS BARRIOS.
F)	DESARROLLO DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD MERCADOS MUNICIPALES MADRID 2022- 2027.
G)	TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ORDENANZA DE MERCADOS MUNICIPALES DE LAS AUTORIZACIONES CONTRACTUALES CON LOS CONCESIONARIOS (AUTORIZACIÓN DE OBRA, LICITACIÓN, AUTORIZACIÓN DE EVENTOS ETC.) Y CON LA GESTIÓN DEL MERCADO DE PRODUCTORES.

02. APOYAR LA DINAMIZACIÓN, PROMOCIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL COMERCIO DE PROXIMIDAD, DE ZONAS COMERCIALES Y PROMOVER LA MEJORA DEL COMERCIO AMBULANTE. POTENCIAR LA FORMACIÓN Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIA SUBVENCIONES DINAMIZACIÓN COMERCIO	NÚMERO	1
PROYECTOS DINAMIZACIÓN COMERCIO	NÚMERO	40
PROYECTOS DE MEJORA DE GALERÍAS DE ALIMENTACIÓN Y SUS LOCALES	NÚMERO	2
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FOMENTAR LA DIGITALIZACIÓN	NÚMERO	1
PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN COMERCIO	NÚMERO	30
ACCIONES INSTITUCIONALES DE PROMOCIÓN DE ZONAS Y SECTORES COMERCIALES	NÚMERO	10
ACCIONES DE FORMACIÓN ORGANIZADAS O INCENTIVADAS	NÚMERO	15
CONVENIOS FORMACIÓN TRANSFERENCIA CONOCIMIENTO	NÚMERO	4
ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS TODOESTAENMADRID	NÚMERO	14.000
ACCIONES ESTRATEGIA ALIMENTARIA (PACTO MILÁN)	NÚMERO	6
CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA APOYAR EL FUNCIONAMIENTO SECTOR ASOCIATIVO	NÚMERO	1
AYUDAS AL FUNCIONAMIENTO SECTOR ASOCIATIVO	NÚMERO	60
FOROS DE DIÁLOGO, INTERLOCUCIÓN Y COLABORACIÓN CON EL SECTOR	NÚMERO	3
ACUERDOS DE PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL CON ENTIDADES ASOCIA	NÚMERO	40
IMPULSO DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES ASOCIATIVAS	NÚMERO	8
ACCIONES MERCADILLOS PERIÓDICOS	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, EVENTOS Y/O CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE ZONAS EN DIFERENTES ÁMBITOS ESTRATÉGICOS.
B)	IMPULSO DE LA OMNICANALIDAD EN EL PEQUEÑO COMERCIO A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL Y DE SERVICIOS DE LAS PYMES ADHERIDAS A APLICACIONES O PLATAFORMAS CONJUNTAS DE COMERCIO ELECTRÓNICO Y PROMOCIÓN ON LINE.
C)	INCENTIVACIÓN Y COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL.
D)	MANTENIMIENTO DE UN CENTRO MULTIUSOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APOYO AL COMERCIO Y FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO E IMPARTICIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD PARA EL COMERCIO EN EL MERCADO DE SAN CRISTÓBAL Y OTROS.
E)	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA VENTA AMBULANTE ILEGAL Y DE FALSIFICACIONES.
F)	INCENTIVACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN, MEJORA Y APERTURA DE NUEVOS LOCALES EN GALERÍAS COMERCIALES O/Y OTROS EMPLAZAMIENTOS.
G)	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE APOYO Y REACTIVACIÓN DEL COMERCIO MINORISTA.
H)	DESARROLLO Y DIFUSIÓN DEL MAPA DE ZONAS COMERCIALES DE MADRID TODOESTAENMADRID (TEEM).
I)	INCENTIVACIÓN DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE ZONAS Y SECTORES COMERCIALES, A TRAVÉS DE LA COLABORACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (SUBVENCIONES) CON ASOCIACIONES EMPRESARIALES.
J)	FOMENTO E IMPULSO DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE ZONAS Y SECTORES COMERCIALES EN COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES EMPRESARIALES EN DESARROLLO DE LA ORDENANZA DE DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN DOMINIO PÚBLICO.
K)	ACTIVIDAD DEL CONSEJO MUNICIPAL DE COMERCIO Y SUS GRUPOS DE TRABAJO Y OTROS FOROS DE COLABORACIÓN CON EL SECTOR.
L)	COORDINACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE LA ALIMENTACIÓN SOSTENIBLE Y SALUDABLE DE MADRID Y SUS PLANES DE ACCIÓN.
M)	IMPULSAR Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ASOCIACIONES RELACIONAS CON EL COMERCIO Y LA HOSTELERIA.
N)	DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS MERCADILLOS PERIÓDICOS DENTRO DE LAS ACTUACIONES DE LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA INDUSTRIAL MEDIANTE REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS.
O)	APOYO A LA DINAMIZACION DE LOS QUIOSCOS DE PRENSA.

03. INCENTIVAR Y PROMOCIONAR LA MODA, ARTESANÍA, GASTRONOMÍA Y TURISMO DE COMPRAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DIFUSIÓN EVENTOS COMUNICACIÓN DEL PROYECTO MADRID CAPITAL DE MODA	NÚMERO	20
CONVOCATORIA SUBVENCIONES APOYO A LOS DISEÑADORES	NÚMERO	1
PROYECTOS SUBVENCIONADOS DISEÑADORES	NÚMERO	25
ACCIONES Y CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA VENTA AMBULANTE Y FALSIFICACIONES	NÚMERO	1
ACCIONES DE PRESENTACIÓN DE MODA ARTESANÍA Y GASTRONOMÍA	NÚMERO	15
CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	NÚMERO	6
ACCIONES PROMOCIÓN DE COMERCIOS CENTENARIOS	NÚMERO	3

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PROYECTO MADRID CAPITAL DE MODA.
- B) DESARROLLAR EL PROGRAMA DE COMERCIOS CENTENARIOS.
- C) IMPULSAR LA IMAGEN DE LA ARTESANÍA Y GASTRONOMÍA PARA HACERLA INTERNACIONAL.
- D) DESARROLLAR Y CREAR PROYECTOS Y EVENTOS DE REPERCUSIÓN EN LA CIUDAD DE MADRID.
- E) PROMOVER LA ADHESIÓN A LA RED DE AUTENTICIDAD Y COMBATIR LA VENTA ILEGAL EN LA VÍA PÚBLICA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COMERCIO
PROGRAMA: 431.00 **COMERCIO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.287.631
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.887
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.887	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.887		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.453.076
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		825.239	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	286.608		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	138.980		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	184.647		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	54.806		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRIENIOS	150.826		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.627.837	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	466.928		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.115.800		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	45.109		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			148.830
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		148.830	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	148.830		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			573.838
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		573.838	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	573.838		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.987.489
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			36.159
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		34.924	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	34.924		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		1.235	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	1.235		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.689.370
2	2	3		TRANSPORTES		2.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	2.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		987.894	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	856.999		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	1.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	79.895		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	50.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: COMERCIO
PROGRAMA: 431.00 **COMERCIO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		549.476	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	41.893		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	356.583		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	151.000		
2	2	8		CONVENIOS CON ENTIDADES		150.000	
2	2	8	99	CONVENIO CON OTRAS ENTIDADES PRIVADAS FIN MUNICIP.	150.000		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚBL. Y OTRAS ENTIDADES P			65.000
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		65.000	
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	65.000		
2	6			TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO			196.960
2	6	0		TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO		196.960	
2	6	0	00	TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO	196.960		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			5.623.884
4	6			A ENTIDADES LOCALES			250.000
4	6	7		A CONSORCIOS		250.000	
4	6	7	99	A OTROS CONSORCIOS	250.000		
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			1.427.884
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		1.427.884	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	1.427.884		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			3.946.000
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		121.000	
4	8	2	03	PREMIOS	121.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		3.825.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	3.825.000		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			6.290.000
7	7			A EMPRESAS PRIVADAS			1.690.000
7	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		1.690.000	
7	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	1.690.000		
7	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			4.600.000
7	8	9		OTRAS TRANSFER.A FAMILIAS E INST.SIN FINES LUCRO		4.600.000	
7	8	9	01	OTRAS TRANSF. DE CAPITAL A INST. SIN FINES LUCRO	4.600.000		
					TOTAL PROGRAMA		17.189.004

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA:	433.01 PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.614.779	13,80
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.677.667	14,33
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.111.000	43,67
OPERACIONES CORRIENTES		8.403.446	71,80
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.300.000	28,20
OPERACIONES DE CAPITAL		3.300.000	28,20
OPERACIONES NO FINANCIERAS		11.703.446	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		11.703.446	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.01 PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. IMPULSAR EL DESARROLLO DEL TEJIDO EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COLABORACIÓN CON S.G.R.	NÚMERO	4
ESTUDIO DE SITUACIÓN ÁREAS DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	NÚMERO	2
CONVOCATORIA SUBVENCIONES PERSONAS AFILIADAS RETA	NÚMERO	1
GESTIONAR ACUERDOS, REALIZAR CAMPAÑAS Y ORGANIZAR ACTIVIDADES	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

- A) GESTIONAR ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON SOCIEDADES DE GARANTÍA RECÍPROCA PARA FACILITAR LA FINANCIACIÓN A PYMES.
- B) ESTUDIAR LAS ÁREAS DE ACTIVIDAD ECONÓMICA, SU SITUACIÓN Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN.
- C) PROMOVER AYUDAS AL COLECTIVO DE PERSONAS AFILIADAS AL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS.
- D) GESTIONAR ACUERDOS, REALIZAR CAMPAÑAS Y ORGANIZAR ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL TEJIDO EMPRESARIAL DE LA CIUDAD.

02. FOMENTAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MEDIANTE EL APOYO A LA INDUSTRIA DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PARA EL APOYO DE LA INDUSTRIA	NÚMERO	1
GESTIÓN DE LAS FACTORÍAS INDUSTRIALES	NÚMERO	3
LÍNEAS DE AYUDA A LA INDUSTRIA	NÚMERO	2
EMPRESAS BENEFICIARIAS DE AYUDAS A LA INDUSTRIA	NÚMERO	75

ACTIVIDADES

- A) SUSCRIBIR Y GESTIONAR ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PARA EL APOYO A LA INDUSTRIA.
- B) FOMENTAR EL NACIMIENTO Y CRECIMIENTO DE EMPRESAS INDUSTRIALES Y SERVINDUSTRIALES, FACILITÁNDOLES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO Y, EN SU CASO, EL ALOJAMIENTO EN LA RED DE FACTORÍAS INDUSTRIALES DE LA CIUDAD DE MADRID.
- C) DESARROLLAR LÍNEAS DE AYUDA QUE CONTRIBUYAN A CREAR UNA INDUSTRIA SÓLIDA, COMPETITIVA Y DIVERSIFICADA, APOYADA EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ECONOMÍA SOCIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOCIAL BENEFICIARIAS DE AYUDAS	NÚMERO	25
PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS DE AYUDAS A LA FINANCIACIÓN DE LA ECONOMÍA SOCIAL	NÚMERO	70
CONVENIOS CON ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE LA ECONOMÍA SOCIAL	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) PROMOVER LA INTERCOOPERACIÓN EMPRESARIAL Y FACILITAR LA CREACIÓN DE NUEVAS ENTIDADES O NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO.
- B) APOYAR LA FINANCIACIÓN DE ENTIDADES DE ECONOMÍA SOCIAL, PARA LA CREACIÓN DE NUEVAS ENTIDADES O PARA MEJORA DE LA LIQUIDEZ Y CAPITALIZACIÓN DE LAS EXISTENTES.
- C) SUSCRIBIR Y GESTIONAR ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE LA ECONOMÍA SOCIAL QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.01 **PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.614.779
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.819
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.819	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.819		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.121.377
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		354.268	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	143.304		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	71.652		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	58.562		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	10.226		
1	2	0	06	TRIENIOS	70.524		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		767.109	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	208.954		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	543.117		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	15.038		
1	3			PERSONAL LABORAL			43.175
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		43.175	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	43.175		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			73.169
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		73.169	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	73.169		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			267.239
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		267.239	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	267.239		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.677.667
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			81.958
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		75.958	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	75.958		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		6.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	6.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.595.709
2	2	1		SUMINISTROS		3.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	3.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		265.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	250.000		
2	2	6	10	DIETAS E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL EXTERNO	15.000		

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.01 PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.327.709	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	111.188		
2	2	7	01	SEGURIDAD	591.508		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	625.013		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			5.111.000
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			4.150.000
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		4.150.000	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	4.150.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			961.000
4	8	0		A FUNDACIONES		160.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	160.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		801.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	801.000		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			3.300.000
7	7			A EMPRESAS PRIVADAS			2.850.000
7	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		2.850.000	
7	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	2.850.000		
7	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			450.000
7	8	9		OTRAS TRANSFER.A FAMILIAS E INST.SIN FINES LUCRO		450.000	
7	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A FAMILIAS	450.000		
TOTAL PROGRAMA							11.703.446

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA:	433.04 ATRACCIÓN DE INVERSIÓN E INTERNACIO. EMPRESARIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	801.316	26,53
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.214.919	40,23
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.003.802	33,24
OPERACIONES CORRIENTES		3.020.037	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		3.020.037	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		3.020.037	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.04 ATRACCIÓN DE INVERSIÓN E INTERNACIO. EMPRESARIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROMOCIÓN ECONÓMICA INTERNACIONAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MANTENIMIENTO PÁGINA WEB	NÚMERO	1
VISITA DE PRESCRIPTORES A MADRID	NÚMERO	6
NOTICIAS EN REDES SOCIALES	NÚMERO	100
VÍDEOS PROMOCIONALES DE MADRID	NÚMERO	2
PLAN ESTRATÉGICO 2025-2028	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO, CONTENIDO Y ALOJAMIENTO PÁGINA WEB. RED WIFI.
- B) ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CON PRESCRIPTORES Y LÍDERES DE OPINIÓN EN MADRID.
- C) DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE MADRID INVESTMENT ATTRACTION MIA.
- D) ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN Y TALENTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MADRID 2025-2028.
- E) CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN PARA EL ARBITRAJE INTERNACIONAL DE MADRID PARA LA PROMOCIÓN DEL CENTRO INTERNACIONAL DE ARBITRAJE DE MADRID Y EL CENTRO IBEROAMERICANO DE ARBITRAJE (CIAM-CIAR).

02. ATRACCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y TALENTO A LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
OFICINA DE ATENCIÓN AL INVERSOR EXTRANJERO	NÚMERO	1
EMPRESAS ATENDIDAS POR LA OFICINA	NÚMERO	190
PROMOTORES DE ATRACCIÓN INVERSIÓN	NÚMERO	4
NÚMERO EMPRESAS UBICADAS EN LA OFICINA	NÚMERO	10
NÚMERO DE MUJERES UBICADAS EN LA OFICINA	NÚMERO	4
EDICIONES EVENTO PARA LA ATRACCIÓN DE TALENTO	NÚMERO	4

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) IDENTIFICACIÓN, ATRACCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.
- B) COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS CONTRATOS.
- C) MANTENIMIENTO ANTENAS EN: LONDRES, MÉXICO Y MIAMI Y FINTECH.
- D) ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE PROMOCIÓN DE MADRID EN EL EXTRANJERO.
- E) FACILITACIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA HABILITANDO PLAZAS DE COOWORKING.
- F) CONVENIO CON LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD Y EMPRESA PARA LA RETENCIÓN Y ATRACCIÓN DE TALENTO EN LA CIUDAD DE MADRID.
- G) CONVENIO DE SUBVENCIÓN CON LA CÁMARA FRANCO-ESPAÑOLA DE COMERCIO E INDUSTRIA PARA FOMENTAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y LA ATRACCIÓN DE EMPRESAS FRANCESAS A MADRID.

03. FIDELIZACIÓN DE LA INVERSIÓN EXTERIOR EN LA ECONOMÍA DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NEWSLETTER SOBRE INVERSIONES DESTACADAS (MENSUAL)	NÚMERO	12
SOCIO CÁMARAS BILATERALES Y OTRAS ENTIDADES	NÚMERO	5
ACTIVIDADES DE FIDELIZACIÓN REALIZADAS	NÚMERO	70

ACTIVIDADES

- A) NEWSLETTER ESPECÍFICA DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN MADRID.
- B) ASOCIACIONES CON ENTIDADES EXTRANJERAS ESTABLECIDAS EN MADRID.
- C) MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE CUOTAS DE SOCIO A CÁMARAS BILATERALES.
- D) MANTENIMIENTO CUOTA CLUB DE EXPORTADORES Y MADRID OPEN CITY.
- E) CONVENIO-SUBVENCIÓN DE COLABORACIÓN CON CEIM PARA EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y FIDELIZACIÓN DEL TEJIDO EMPRESARIAL EXTRANJERO EN MADRID Y LA ATRACCIÓN DE TALENTO.

04. FOMENTO DE LA PRESENCIA DEL TEJIDO EMPRESARIAL MADRILEÑO EN MERCADOS EXTERIORES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MISIONES DIRECTAS REALIZADAS	NÚMERO	10
PLANES DE INTERNACIONALIZACIÓN ELABORADOS	NÚMERO	10
JORNADAS REALIZADAS CON EMPRESARIOS	NÚMERO	18
MUJERES PONENTES EN LAS JORNADAS	PORCENTAJE	50
EMPRESAS PARTICIPANTES EN LAS MISIONES DIRECTAS	NÚMERO	40
EMPRESAS BENEFICIARIAS SUBV.FOMENTO ENCUENTROS EMPRESARIALES INTERNACIONALES	NÚMERO	3

ACTIVIDADES

- A) CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LA CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE MADRID PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA MADRILEÑA.
- B) CONVOCATORIA SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE ENCUENTROS EMPRESARIALES INTERNACIONALES QUE PROMOCIONEN MADRID COMO CAPITAL DE NEGOCIOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.04 **ATRACCIÓN DE INVERSIÓN E INTERNACIO. EMPRESARIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			801.316
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			631.519
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		190.860	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	107.478		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	24.128		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	12.064		
1	2	0	06	TRINIENOS	29.277		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		440.659	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	125.415		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	306.490		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	8.754		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			34.420
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		34.420	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	34.420		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			135.377
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		135.377	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	135.377		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.214.919
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.214.919
2	2	2		COMUNICACIONES		15.000	
2	2	2	03	INFORMÁTICAS	15.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		162.243	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	107.243		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	55.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.037.676	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.037.676		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.003.802
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			200.000
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		200.000	
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	200.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			803.802
4	8	0		A FUNDACIONES		150.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	150.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		653.802	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	653.802		
					TOTAL PROGRAMA		3.020.037

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA:	433.06 COORDINACIÓN ECONOMÍA
RESPONSABLE PROGRAMA:	C.G. ECONOMIA, COMERCIO Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	457.247	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		457.247	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		457.247	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		457.247	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.06 **COORDINACIÓN ECONOMÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. ECONOMIA, COMERCIO Y CONSUMO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. LA PROMOCIÓN DE ACTUACIONES Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIAL EN LA CIUDAD DE MADRID.

ACTIVIDADES
A) IMPULSO DE LA COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIAL.
B) COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA Y COMERCIAL.

02. LA PROMOCIÓN DE ACTUACIONES Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y ATRACCIÓN DE TALENTO NACIONAL E INTERNACIONAL EN LA CIUDAD DE MADRID.

ACTIVIDADES
A) IMPULSO DE LA COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA LA ATRACCIÓN DE TALENTO A LA CIUDAD DE MADRID.
B) IMPULSO DE ACTUACIONES Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA MADRILEÑA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.06 COORDINACIÓN ECONOMÍA
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. ECONOMIA, COMERCIO Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			457.247
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			108.548
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		108.548	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	108.548		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			255.924
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		75.049	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	22.290		
1	2	0	06	TRINIENOS	16.933		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		180.875	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	48.950		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	128.928		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	2.997		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			25.406
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		25.406	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	25.406		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			67.369
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		67.369	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	67.369		
					TOTAL PROGRAMA		457.247

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA:	433.07 ESTRATEGIAS DESARRO.ECONOM.Y ANÁLISIS ECONO.MADRID
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	856.224	25,33
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.001.138	59,20
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	305.000	9,02
OPERACIONES CORRIENTES		3.162.362	93,55
6	INVERSIONES REALES	218.000	6,45
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		218.000	6,45
OPERACIONES NO FINANCIERAS		3.380.362	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		3.380.362	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.07 ESTRATEGIAS DESARRO.ECONOM.Y ANÁLISIS ECONO.MADRID
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DEFINICIÓN E IMPULSO DE SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS Y FOMENTO DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS DE ECONOMÍA CIRCULAR ASESORADOS/INCUBADOS	NÚMERO	30
CLUSTERS EN SECTORES PRODUCTIVOS ESTRATÉGICOS	NÚMERO	6

ACTIVIDADES

- A) ANÁLISIS E IMPULSO DE LOS SECTORES ECONÓMICOS ESTRATÉGICOS.
- B) IMPULSO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR (PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO DE INNOVACIÓN EN ECONOMÍA CIRCULAR -CIEC-).
- C) IMPULSO COMPETITIVIDAD DE LAS PYMES.

02. SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y DIVULGACIÓN DE LA ECONOMÍA MADRILEÑA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PUBLICACIONES	NÚMERO	6
NOTAS DE COYUNTURA	NÚMERO	56
INFORMES SITUACIÓN ECONÓMICA	NÚMERO	7
FOROS Y SEMINARIOS	NÚMERO	2
COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO DE LA COYUNTURA ECONÓMICA DE LA CIUDAD.
- B) DIVULGACIÓN DE LA REALIDAD SOCIOECONÓMICA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.07 **ESTRATEGIAS DESARRO.ECONOM.Y ANÁLISIS ECONO.MADRID**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			856.224
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			678.174
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		205.048	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	143.304		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	12.064		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	12.064		
1	2	0	06	TRINIENOS	37.616		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		473.126	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	131.086		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	333.142		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	8.898		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			37.270
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		37.270	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	37.270		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			140.780
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		140.780	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	140.780		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.001.138
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			77.573
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		67.573	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	67.573		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		5.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	5.000		
2	1	5		MOBILIARIO		5.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	5.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.773.565
2	2	2		COMUNICACIONES		25.647	
2	2	2	00	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	7.497		
2	2	2	03	INFORMÁTICAS	18.150		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		18.150	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	18.150		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.729.768	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	18.639		
2	2	7	01	SEGURIDAD	145.683		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.470.234		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	95.212		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.07 **ESTRATEGIAS DESARRO.ECONOM.Y ANÁLISIS ECONO.MADRID**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ECONOMÍA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚBL. Y OTRAS ENTIDADES P			150.000
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		150.000	
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	150.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			305.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			305.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		305.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	305.000		
6				INVERSIONES REALES			218.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			164.600
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		136.450	
6	2	3	00	MAQUINARIA	118.300		
6	2	3	01	INSTALACIONES TÉCNICAS	18.150		
6	2	5		MOBILIARIO		18.150	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	18.150		
6	2	6		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		10.000	
6	2	6	00	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	5.000		
6	2	6	01	EQUIPOS PARA PROCESO DE DATOS	5.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			48.400
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		48.400	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	48.400		
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			5.000
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		5.000	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	5.000		
TOTAL PROGRAMA							3.380.362

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS
PROGRAMA:	493.00 CONSUMO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	5.006.344	90,65
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	486.645	8,81
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30.000	0,54
OPERACIONES CORRIENTES		5.522.989	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		5.522.989	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		5.522.989	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS
PROGRAMA: 493.00 CONSUMO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FOMENTAR LA INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE CONSUMO A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS, AL SECTOR EMPRESARIAL Y COMERCIAL Y AL PERSONAL MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONSULTAS RESUELTAS POR VIA TELEMÁTICA EN LA OMIC CENTRAL	NÚMERO/AÑO	7.500
RECLAMACIONES GESTIONADAS EN LA OMIC CENTRAL	NÚMERO/AÑO	7.500
ACTUALIZACIONES REALIZADAS EN LA PAGINA WEB DE LA OMIC	NÚMERO/AÑO	200
PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	NÚMERO/AÑO	700
SOLICITUDES DE ARBITRAJE	NÚMERO/AÑO	800
RESOLUCIONES ARBITRALES	PORCENTAJE	45
MEDIACIONES POSITIVAS PARA LA PERSONA CONSUMIDORA EN LAS QUE LA OMIC MUNICIPAL HA REALIZADO LABORES DE MEDIACIÓN	PORCENTAJE	45
CÓDIGOS DE BUENAS PRACTICAS ACTUALIZADOS	PORCENTAJE	16
ADHESIONES DE ESTABLECIMIENTOS A CÓDIGOS DE BUENAS PRÁCTICAS	NÚMERO/AÑO	80
ACCIONES FORMATIVAS INCLUIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN MATERIA DE CONSUMO	NÚMERO/AÑO	2.100
ACCIONES DE FORMACIÓN/INFORMACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	NÚMERO/AÑO	750
PERSONAS CONSUMIDORAS FORMADAS	NÚMERO/AÑO	21.000
PERSONAL MUNICIPAL FORMADO EN CURSOS ESPECÍFICOS SOBRE CONSUMO	NÚMERO/AÑO	250
ACTUACIONES DE INFORMACIÓN O FORMACIÓN ACCESIBLES A CONSUMIDORES VULNERABLES	NÚMERO/AÑO	15

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) ATENDER DE FORMA PERSONALIZADA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS A TRAVÉS DE LA OMIC, POTENCIANDO LOS CANALES DE ATENCIÓN POR VÍA TELEFÓNICA Y TELEMÁTICA.
B) GESTIONAR LAS RECLAMACIONES DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS BUSCANDO UNA SOLUCIÓN AMISTOSA AL CONFLICTO PLANTEADO A TRAVÉS DE LA MEDIACIÓN CON LAS EMPRESAS RECLAMADAS E IMPULSAR LA COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA CON LAS EMPRESAS Y LA CIUDADANÍA.
C) ELABORAR MATERIALES DIVULGATIVOS Y REALIZAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y AL EMPRESARIADO A FIN DE INFORMARLES SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE CONSUMO.
D) AMPLIAR Y MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN SOBRE CONSUMO, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE CONTENIDOS WEB, LA POTENCIACIÓN DE LAS REDES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO Y NUEVAS FORMAS DE COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A DISTINTOS PÚBLICOS OBJETIVO.
E) FOMENTAR EL ARBITRAJE DE CONSUMO, CON LA TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ARBITRAJE RECIBIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS PLANTEADAS POR LAS PERSONAS CONSUMIDORAS, ASÍ COMO LA ADHESIÓN DE LAS EMPRESAS AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO.
F) ACTUALIZAR LOS CÓDIGOS DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE CONSUMO AL FINALIZAR SU PERIODO DE VIGENCIA O CUANDO EXISTAN MODIFICACIONES NORMATIVAS QUE AFECTEN SUSTANCIALMENTE A SU CONTENIDO Y PROMOVER LA ADHESIÓN A LOS MISMOS Y LA CONCESIÓN DEL SÍMBOLO DE CALIDAD EMPRESARIAL.
G) PROMOVER LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DE CONSUMO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD IMPLANTADOS EN LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR.
H) DESARROLLAR UN PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN EN MATERIA DE CONSUMO, CON ACCIONES DIRIGIDAS A DISTINTOS GRUPOS DE POBLACIÓN (PERSONAS CONSUMIDORAS, SECTOR EMPRESARIAL Y COMERCIAL, PERSONAL MUNICIPAL, ETC.) CON ESPECIAL INCIDENCIA EN COLECTIVOS VULNERABLES Y EN EL SECTOR COMERCIAL Y EMPRESARIAL TRATANDO DE PROMOVER UN COMERCIO Y UN CONSUMO RESPONSABLES E INFORMADO DE BIENES Y SERVICIOS.
I) IMPULSAR UN PROGRAMA DE ACTUACIONES QUE PERMITAN MEJORAR LA EDUCACIÓN EN MATERIA FINANCIERA DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LOS COLECTIVOS QUE POR SU VULNERABILIDAD DEBEN SER OBJETO DE ESPECIAL PROTECCIÓN.

02. IMPULSAR EL CONSUMO RESPONSABLE Y EL COMERCIO JUSTO EN LA CIUDAD DE MADRID Y LLEVAR A CABO ACCIONES DE COLABORACIÓN CON LAS ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN, ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE CONSUMO RESPONSABLE	NÚMERO/AÑO	3
PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES PARA PROMOCIÓN DEL COMERCIO JUSTO	NÚMERO/AÑO	4
CONVENIOS CON ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES	NÚMERO/AÑO	13

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	PROMOVER EL CONSUMO RESPONSABLE EN LA CIUDAD DE MADRID A TRAVÉS DE ACCIONES DE INFORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN.
B)	REALIZAR UN SEGUIMIENTO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA INTERNACIONAL DE CIUDADES POR EL COMERCIO JUSTO Y FOMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LOS VALORES DE ESTE TIPO DE COMERCIO A TRAVÉS DEL PROGRAMA TODO ESTÁ EN MADRID Y REDES SOCIALES.
C)	MANTENER LA COLABORACIÓN CON LAS ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES INTEGRADAS EN EL CONSEJO MUNICIPAL DE CONSUMO, A TRAVÉS DE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS.
D)	DESARROLLAR ACCIONES Y PROGRAMAS DE INFORMACIÓN A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS EN ESPACIOS PÚBLICOS EN COLABORACIÓN CON LAS ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES INTEGRADAS EN EL CONSEJO MUNICIPAL DE CONSUMO.
E)	CONVOCAR LOS PREMIOS CONSUMO RESPONSABLE CIUDAD DE MADRID, PARA DISTINGUIR A QUIENES DESTAQUEN POR SU LABOR A FAVOR DEL CONSUMO RESPONSABLE Y LA DEFENSA DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS EN LA CIUDAD DE MADRID, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LOS SECTORES VULNERABLES.

03. EFECTUAR LABORES DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARA FOMENTAR UN COMERCIO DE CALIDAD Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO GESTIONAR LAS DENUNCIAS PRESENTADAS EN MATERIA DE CONSUMO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS REALIZADAS RESPECTO A LAS PLANIFICADAS	PORCENTAJE	100
INSPECCIONES REALIZADAS POR PERSONA INSPECTORA (VALOR MEDIO)	NÚMERO/AÑO	400
ESTABLECIMIENTOS INSPECCIONADOS	NÚMERO/AÑO	1.100
ACTUACIONES INSPECTORAS	NÚMERO/AÑO	2.500
PRODUCTOS CONTROLADOS	NÚMERO/AÑO	2.200
EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS POR LA SGC	NÚMERO/AÑO	100
DENUNCIAS INICIADAS POR LA OFICINA MUNICIPAL DE INVESTIGACION Y CONSUMO	NÚMERO/AÑO	400

ACTIVIDADES	
A)	PLANIFICAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE INSPECCIÓN DE CONSUMO RESPECTO A BIENES, PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LA PROGRAMACIÓN ANUAL ESTABLECIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO.
B)	REALIZAR INSPECCIONES DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y EMPRESAS, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO, EN LOS DIVERSOS SECTORES ECONÓMICOS, DE LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE CONSUMO.
C)	EFECTUAR EL CONTROL DE LOS PRODUCTOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS PROTOCOLOS DE INSPECCIÓN DE LAS CAMPAÑAS.
D)	LLEVAR A CABO LA INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE CONSUMO.
E)	ANALIZAR LAS DENUNCIAS FORMULADAS POR CONSUMIDORES/AS, ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE ESTOS, OTROS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS O ENTIDADES, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR LA NATURALEZA DE LAS MISMAS, LA COMPETENCIA PARA SU TRAMITACIÓN Y REALIZAR LAS ACTUACIONES INSPECTORAS MÁS ADECUADAS EN CADA CASO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. IMPULSAR LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE CONSUMO, ASÍ COMO EN LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONSUMIDORAS FORMADAS	NÚMERO/AÑO	10.500
CONSUMIDORAS SATISFECHAS CON LA ATENCION EN LA OMIC	PORCENTAJE	85
MATERIALES DIVULGATIVOS EDITADOS CON USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE	PORCENTAJE	100
INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS QUE PROMUEVAN LA INCORPORACIÓN DE LAS MUJERES	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) INFORMAR A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y A LAS EMPRESAS SOBRE LOS DERECHOS QUE ESTABLECE LA NORMATIVA EN MATERIA DE CONSUMO CON UN USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE EN LOS MATERIALES DIVULGATIVOS ELABORADOS.
- B) INTRODUCIR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA VALORACIÓN CIUDADANA DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR.
- C) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DG DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO DE CLÁUSULAS SOCIALES DE IGUALDAD QUE PROMUEVAN LA CONTRATACIÓN DE MUJERES PARA PUESTOS DE COORDINACIÓN Y/O DIRECCIÓN.
- D) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DG DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO DE CLÁUSULAS SOCIALES QUE ASIGNEN MISMO SALARIO A MUJERES Y HOMBRES A IGUALDAD DE CATEGORÍA PROFESIONAL.
- E) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DG DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO DE CLÁUSULAS SOCIALES QUE FOMENTEN LA REDACCIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EL SENO DE LAS EMPRESAS.
- F) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DG DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO DE CLÁUSULAS SOCIALES QUE FOMENTEN LA REDACCIÓN E IMPLANTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL EN EL TRABAJO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS
PROGRAMA: 493.00 **CONSUMO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			5.006.344
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.772.109
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.346.400	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	268.695		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	500.636		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	188.334		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	146.840		
1	2	0	06	TRINIENOS	241.895		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.425.709	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	716.425		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.634.174		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	75.110		
1	4			OTRO PERSONAL			160.000
1	4	3		OTRO PERSONAL		160.000	
1	4	3	03	AJUSTES TÉCNICOS	160.000		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			150.494
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		150.494	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	150.494		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			923.741
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		923.741	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	923.741		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			486.645
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			252.236
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		500	
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	500		
2	2	1		SUMINISTROS		3.500	
2	2	1	07	IMPRESOS Y FORMULARIOS	3.500		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		100.800	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	73.800		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	25.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		147.436	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	147.436		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚB. Y OTRAS ENTIDADES P			40.000
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		40.000	
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	40.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS
PROGRAMA: 493.00 CONSUMO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COMERCIO, HOSTELERÍA Y CONSUMO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	6			TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO			194.409
2	6	0		TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO		194.409	
2	6	0	00	TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO	194.409		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			30.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			30.000
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		30.000	
4	8	2	03	PREMIOS	30.000		
TOTAL PROGRAMA							5.522.989

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.09 A.G. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.162.534	99,61
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.500	0,39
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.167.034	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.167.034	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.167.034	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.09 **A.G. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DIRIGIR E IMPULSAR LAS POLÍTICAS MUNICIPALES EN MATERIA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, HACIENDA Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES

- A) DIRECCIÓN E IMPULSO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS RECOGIDAS EN EL ACUERDO DE 29 DE JUNIO DE 2023 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.09 **A.G. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.162.534
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			115.194
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		115.194	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	115.194		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			431.740
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		431.740	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	110.680		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	321.060		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			343.890
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		107.971	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	58.482		
1	2	0	06	TRIENIOS	13.663		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		235.919	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	61.450		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	167.402		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	7.067		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			55.406
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		55.406	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	55.406		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			216.304
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		216.304	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	216.304		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.500
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.500
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		4.500	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	4.500		
					TOTAL PROGRAMA		1.167.034

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.03 CONTRATACIÓN Y SERVICIOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.843.851	11,10
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	62.819.995	88,90
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.500	
OPERACIONES CORRIENTES		70.665.346	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		70.665.346	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		70.665.346	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.03 CONTRATACIÓN Y SERVICIOS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS POTENCIANDO LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA MEDIANTE EL DESARROLLO E INCORPORACIÓN DE HERRAMIENTAS, REDUCIENDO LOS COSTES DE GESTIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NUEVAS FUNCIONALIDADES DE LA GESTIÓN ELECTRÓNICA: IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO.	NÚMERO	6
ACCIONES DE FORMACIÓN E INFORMATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS GESTORES	NÚMERO	5
INSTRUCCIONES, COMUNICACIONES Y RECOMENDACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA	NÚMERO	30
JORNADAS DE FORMACIÓN USUARIOS	NÚMERO	4
TIEMPO MEDIO DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS	DÍAS	3
USUARIOS ATENDIDOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	NÚMERO	100
PLANTILLAS DE DOCUMENTOS	NÚMERO	70
USUARIOS ATENDIDOS EN EL SERVICIO DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE LA PLATAFORMA	NÚMERO	90
INFORMES GENERALES DE EXPEDIENTES	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE RECOMENDACIONES E INSTRUCCIONES QUE PERMITAN UNA UTILIZACIÓN HOMOGÉNEA DE LAS HERRAMIENTAS POR LOS DISTINTOS USUARIOS, ASÍ COMO EL ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN NECESARIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA. REDACCIÓN DE MANUALES Y GUÍAS. ELABORACIÓN DE COMUNICACIONES DE INTERÉS GENERAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.
B)	RESOLUCIÓN DE DUDAS Y CONSULTAS SOBRE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS EN ELECTRÓNICO. APOYO EN LA RESOLUCIÓN DE CASOS COMPLEJOS RELATIVOS A LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN EL PERFIL DE CONTRATANTE O EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO, EN SU CASO.
C)	ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EXPEDIENTES TRAMITADOS EN ELECTRÓNICO, CON EL DOBLE OBJETIVO DE VALORAR EL USO DE PLYCA Y EL ENTORNO VIRTUAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE PLACSP POR LOS DISTINTOS CENTROS DIRECTIVOS ANALIZANDO LA GESTIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, Y DE EXTRAER CONCLUSIONES SOBRE ASPECTOS CONTRACTUALES GENERALES A TRAVÉS DE SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
D)	ANÁLISIS DE NUEVAS FUNCIONALIDADES QUE MEJOREN LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN COMPLETANDO LA DEFINICIÓN FUNCIONAL DE INTEGRACIONES CON OTRAS APLICACIONES, EN PARTICULAR CON PLATAFORMA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. ANÁLISIS FUNCIONAL E IMPLANTACIÓN, EN SU CASO DE LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA A OTRAS TIPOLOGÍAS DE CONTRATOS U OTROS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN. DEFINICIÓN DEL PLAN DE PRUEBAS, ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN SU IMPLANTACIÓN.
E)	ASESORAMIENTO A LOS USUARIOS DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE LA IMPARTICIÓN DE JORNADAS DE FORMACIÓN, EN COLABORACIÓN CON EL ÓRGANO COMPETENTE EN MATERIA DE FORMACIÓN.
F)	ELABORACIÓN DE PLANTILLAS DE DOCUMENTOS NORMALIZADOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN. DEFINICIÓN DE REGLAS PROGRAMADAS Y PARAMETRIZABLES PARA SU GENERACIÓN AUTOMÁTICA EN LA HERRAMIENTA. PLAN DE PRUEBAS PREVIO A SU IMPLANTACIÓN.
G)	ASESORAMIENTO A LOS CENTROS DIRECTIVOS Y GESTORES MUNICIPALES. COORDINACIÓN Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS QUE CONTRIBUYAN A LA UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA Y OTROS SERVICIOS ADICIONALES DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN SECTOR PÚBLICO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
H)	DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS DESTINADAS A CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

02. MEJORAR LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA EN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE DIVERSAS MEDIDAS DE GESTIÓN Y DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE PERFIL DE CONTRATANTE, PORTAL DE TRANSPARENCIA Y PORTAL DE DATOS ABIERTOS O ESPACIO WEB DE CONTRATACIÓN Y REGISTRO PÚBLICO DE CONTRATOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECOMEN, INSTRUC Y COMUNCAC DEL PERFIL DEL CONTRATANTE, PORTAL DE TRANSP, Y DATOS ABIERTOS O ESPACIO WEB CONT.INFORMES	NÚMERO	4
PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	NÚMERO	16
INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO DE CONTRATOS	NÚMERO	7.000
ELABORACIÓN DE RELACIONES DE CONTRATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO E INFORMES ESTADÍSTICOS RELATIVOS A CONSULTAS DE DATOS	NÚMERO	40
EXPEDIENTES REMITIDOS A ÓRGANOS DE CONTROL DE LA CONTRATACIÓN.	NÚMERO	80
MODELOS DE PLIEGOS Y OTROS DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN	NÚMERO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE RECOMENDACIONES, INSTRUCCIONES Y COMUNICACIONES RELATIVAS A INFORMACIÓN QUE SE PUBLICA EN EL PERFIL DE CONTRATANTE O EN EL ESPACIO WEB DE CONTRATACIÓN. ASESORAMIENTO A LOS CENTROS DIRECTIVOS EN ESTA MATERIA.
- B) PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN MUNICIPAL DE RELEVANCIA JURÍDICA ELABORADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.
- C) GESTIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS, ACUERDOS MARCO Y CONTRATOS BASADOS EN LOS MISMOS CELEBRADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID, SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL CUYA COMUNICACIÓN AL REGISTRO DE CONTRATOS TENGA CARÁCTER OBLIGATORIO.
- D) ELABORACIÓN Y REMISIÓN DE LAS RELACIONES PERIÓDICAS DE LOS CONTRATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA REPLYCA, ENTRE LAS QUE DESTACAN LA RELACIÓN REMITIDA A LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO; LA ELABORACIÓN DE LAS RELACIONES DE CONTRATOS MENSUALES QUE REFLEJAN LOS INSCRITOS EN EL REGISTRO DE CONTRATOS DURANTE EL PERIODO DE TIEMPO CORRESPONDIENTE; Y LA DE RELACIONES PARA REDACTAR LA MEMORIA ANUAL DEL REGISTRO DE CONTRATOS. ELABORACIÓN DE RELACIONES PARA REMITIR AL REGISTRO DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, A TRAVÉS DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO.
- E) SOLICITUD DE EXPEDIENTES A LOS DIFERENTES CENTROS GESTORES, REQUERIDOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL, EN PARTICULAR POR LA COMISIÓN PERMANENTE ESPECIAL DE VIGILANCIA DE LA CONTRATACIÓN Y POR LA CÁMARA DE CUENTAS, ESTA ÚLTIMA EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN FISCALIZADORA. UNA VEZ SOLICITADOS ESTOS EXPEDIENTES, SE REALIZA UNA TAREA DE COMPROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, TRAS LA CUAL ES REMITIDA A LOS ÓRGANOS DE CONTROL.
- F) ADAPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES A LOS CAMBIOS NORMATIVOS Y ELABORACIÓN DE NUEVOS MODELOS DE PLIEGOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

03. IMPLEMENTAR LA CONTRATACIÓN RESPONSABLE MUNICIPAL EN LOS CONTRATOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL A TRAVÉS DE CLÁUSULAS SOCIALES, ÉTICAS, AMBIENTALES Y DE INNOVACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS CON RESERVA DE CONTRATOS A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO Y EMPRESAS DE INSERCIÓN	NÚMERO	15
CONTRATOS CON CLÁUSULAS ÉTICAS COMO CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN O COMO CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	NÚMERO	30
CONTRATOS CON CLÁUSULAS SOCIALES COMO CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN O COMO CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	NÚMERO	900

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO SOBRE LA IMPLANTACIÓN DE LAS CLÁUSULAS SOCIALES EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.
- B) SEGUIMIENTO EN RELACIÓN A LA INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS ÉTICAS EN LA CONTRATACIÓN.
- C) ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE RESERVA DE LA CONTRATACIÓN A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LA RESERVA DE CONTRATOS REALIZADA A CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL Y EMPRESAS DE INSERCIÓN.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. REVISIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS CON CENTRALES DE CONTRATACIÓN EXTERNA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PORCENTAJE DE RESPUESTA A LAS CONSULTAS REALIZADO EN 2 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	95
ENVÍOS REALIZADOS A LA DGRCC DE LAS EXCEPCIONES TRAMITADAS	NÚMERO	4
REVISIÓN DEL ESPACIO DE COMPRAS DE AYRE	NÚMERO	2
PORCENTAJE DE RESOLUCIONES DE EXCEPCIÓN EMITIDAS EN 5 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) APOYO Y ASESORAMIENTO CONTINUO A LAS UNIDADES GESTORAS.
- B) MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN PUBLICADA EN AYRE RELATIVA A LA CONTRATACIÓN CON CENTRALES EXTERNAS.
- C) SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES REALIZADAS POR LOS GESTORES.
- D) TRAMITACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE EXCEPCIÓN Y COMUNICACIÓN TRIMESTRAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN EFECTUADA AL MARGEN DEL SISTEMA ESTATAL DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA.

05. MANTENER, RACIONALIZAR Y DIRIGIR EL PARQUE AUTOMOVILÍSTICO, HACIA UNA FLOTA DE ACUERDO AL PLAN A DE CAMBIO CLIMÁTICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VEHÍCULOS GESTIONADOS EN LA PÓLIZA DE SEGUROS	NÚMERO	1.414
GESTIÓN ITV	NÚMERO	770
COMUNICACIÓN DE DATOS AL PORTAL DE TRANSPARENCIA FLOTA MUNICIPAL	NÚMERO	4
REVISIONES DEL ESPACIO PARQUE AUTOMOVILÍSTICO EN AYRE	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) ESTUDIO EFICIENTE DE LAS NECESIDADES DE VEHÍCULOS EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
- B) GESTION DE SERVICIOS AUXILIARES PARA LA FLOTA DE VEHICULOS: SEGURO, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, INCIDENCIAS, AVERÍAS, INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS, MADRID CENTRAL, SERVICIO DE COMUNICACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE MULTAS.
- C) ACTUACIONES NECESARIAS PARA RECABAR LOS DATOS RELATIVOS DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS Y SU POSTERIOR COMUNICACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y DATOS ABIERTOS.
- D) MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN PUBLICADA EN AYRE RELATIVA AL PARQUE AUTOMOVILÍSTICO MUNICIPAL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS SUMINISTROS ENERGÉTICOS DECLARADOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA (ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS NATURAL, AGUA Y COMBUSTIBLES).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN (LICITACIÓN O PRÓRROGA) DE SUMINISTROS	NÚMERO	2
REVISIÓN DE FACTURACIÓN MENSUAL DE AGUA, Y LA CORRESPONDIENTE TRAMITACIÓN DE FACTURAS	NÚMERO	12
REVISIÓN DE ARCHIVO DE CONSUMO AGRUPADO COMBUSTIBLE EN EESS, Y TRAMITACIÓN DE FACTURAS	NÚMERO	12
PEDIDOS DE COMBUSTIBLE DEL CONTRATO MUNICIPAL, Y REVISIÓN Y TRAMITACIÓN DE FACTURAS	NÚMERO	200
REVISIÓN Y TRAMITACIÓN DE FACTURAS MENSUALES DE GNC	NÚMERO	12
REVISIÓN Y TRAMITACIÓN DE FACTURAS MENSUALES DE LUBRICANTE Y PRESTACIONES ACCESORIAS	NÚMERO	24
GESTIÓN DE ALTAS/BAJAS ACOMETIDAS ELÉCTRICAS	NÚMERO	50
GESTIÓN DE ALTAS/BAJAS ACOMETIDAS GAS NATURAL	NÚMERO	25
GESTIÓN DE ALTAS/BAJAS ACOMETIDAS AGUA	NÚMERO	40
INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE CONSUMOS DE DEPENDENCIAS	NÚMERO	70
CONSULTAS SOBRE CONSUMO, COSTES Y PRECIOS ENERGÍA Y AGUA	NÚMERO	25
INFORMES DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE AUTOMOCIÓN DE LA FLOTA MUNICIPAL	NÚMERO	12
ORGANIZACIÓN IMPARTICIÓN CURSOS ENERGÍA	NÚMERO	2
REVISIÓN DE ARCHIVO DE CONSUMO AGRUPADO DE ELECTRICIDAD MENSUAL	NÚMERO	12
REVISIÓN DE ARCHIVO DE CONSUMO AGRUPADO DE GAS NATURAL MENSUAL Y REGULARIZADORA	NÚMERO	12

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GESTIÓN CENTRALIZADA DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS NATURAL Y COMBUSTIBLE DE CALEFACCIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y CARBURANTES DE AUTOMOCIÓN PARA TODO EL PARQUE MUNICIPAL EN ESTACIONES DE SERVICIO Y A GRANEL, Y AGUA. SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS DEPENDENCIAS DE LAS INCIDENCIAS DETECTADAS. REVISIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS FACTURAS DE LOS EXPEDIENTES MENCIONADOS ASÍ COMO SU EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. GESTION DE ACOMETIDAS ELECTRICAS, GAS NATURAL Y AGUA EN EDIFICIOS MUNICIPALES.
B)	ESTUDIOS E IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE OPTIMIZACIÓN ENERGÉTICA, TALES COMO REVISIÓN DE POTENCIAS CONTRATADAS EN FUNCIÓN DE LOS PERFILES DE CONSUMOS REALES, SEGUIMIENTO DE CONSUMOS DE ENERGÍA REACTIVA Y DE SUMINISTROS SIN CONSUMO. SEGUIMIENTO DE PRODUCCIÓN Y FACTURACIÓN POR LA VENTA DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA. ADAPTACIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE DEL REGISTRO DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO. COORDINACIÓN CON LA DG SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL CONTROL Y EFICIENCIA DE LAS INSTALACIONES.
C)	ASESORAMIENTO A TÉCNICOS MUNICIPALES SOBRE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍAS RENOVABLES. COLABORACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE AHORRO ENERGÉTICO Y DE IMPLANTACIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES.
D)	SEGUIMIENTO DE LA PUESTA EN SERVICIO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y EVOLUTIVO DE LA APLICACIÓN MEGA+ EN COLABORACIÓN CON IAM. ASISTENCIA A LOS USUARIOS DE LA APLICACIÓN.
E)	CONTROL DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOVILÍSTICO POR FLOTAS. GESTIÓN DE TARJETAS DE REPOSTAJE Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS.
F)	IMPARTICIÓN DE FORMACIÓN A PERSONAL MUNICIPAL, A TRAVÉS DEL CONTRATO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, SOBRE DISEÑO Y LEGALIZACIÓN DE INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS DE AUTOCONSUMO, INFRAESTRUCTURAS ELÉCTRICAS Y ACOMETIDAS, POBREZA ENERGÉTICA Y MEDIDAS PARA COMBATIR LA VULNERABILIDAD ENERGÉTICA EN LOS CONSUMIDORES.

07. GESTIONAR LOS BIENES DEPOSITADOS EN EL ALMACÉN DE VILLA PRESTANDO UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS TITULARES DE LOS DEPÓSITOS, CONSERVARLOS ADECUADAMENTE Y CONSEGUIR EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS OBJETOS MUNICIPALES, MEDIANTE SU ENTREGA A DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ENAJENACIÓN, CESIÓN GRATUITA A ENTIDADES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO O RECICLAJE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DEPÓSITOS RECIBIDOS	NÚMERO	200
DEPOSITOS ENTREGADOS A PROPIETARIOS/AS	NÚMERO	40
ABONARES EMITIDOS PARA COBRO DE LA TASA	NÚMERO	30
ACTAS DE LA POLICÍA MUNICIPAL DE INCAUTACION DE VENTA AMBULANTE NO AUTORIZADA	NÚMERO	3.000
ENSERES Y MOBILIARIO DISPONIBLES PARA OFRECER A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	NÚMERO	1.100
OBJETOS Y ENSERES ENTREGADOS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	NÚMERO	950
TRAMITACIÓN DE LAS PETICIONES DE MOBILIARIO EN EL PLAZO DE 1 DÍA	PORCENTAJE	92
TRAMITACION PETICIONES DE DEPÓSITO TEMPORAL EN EL PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	92
NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON EL SERVICIO OFRECIDO POR EL ALMACÉN DE VILLA	NÚMERO	9
MATERAL DESTRUIDO (MADERA, PLASTICO, PAPEL, CDS, DVDS	KILOGRAMOS	30.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	CONSEGUIR EL MEJOR APROVECHAMIENTO DEL ALMACÉN MEDIANTE LA RACIONALIZACIÓN DE SU ESPACIO CLASIFICANDO LOS DEPÓSITOS POR LA FECHA DE VENCIMIENTO DE PLAZO DE DEPÓSITO, LA PROCEDENCIA Y LAS CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LOS MISMOS.
B)	ALMACENAR Y CUSTODIAR DURANTE EL PLAZO ESTABLECIDO LOS DEPÓSITOS PROCEDENTES DE EJECUCIONES SUBSIDIARIAS Y DESAHUCIOS, QUE OCUPAN LA VÍA PÚBLICA, GARANTIZANDO LA DEVOLUCIÓN A SUS TITULARES EN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN EN QUE SE RECIBIERON.
C)	GESTIONAR LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RETIRADA, TRANSPORTE Y ALMACENAJE: EMISIÓN DE ABONARÉS Y COBRO DIRECTO EN LOS PAGOS CON TARJETA DE CRÉDITO.
D)	RECEPCIONAR LOS DEPÓSITOS PROCEDENTES DE VENTA AMBULANTE NO AUTORIZADA, ALMACENAR Y DEVOLVER AQUELLOS QUE EL ÓRGANO COMPETENTE DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR ACUERDE MEDIANTE RESOLUCIÓN.
E)	COORDINAR CON LA POLICÍA MUNICIPAL, Y CON LAS ASOCIACIONES DE DEFENSA DE LA MARCA, PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS PRODUCTOS FALSIFICADOS, EN RELACIÓN CON LAS INCAUTACIONES DE VENTA AMBULANTE NO AUTORIZADA, E INUTILIZAR DICHOS PRODUCTOS PREVIA SU CLASIFICACIÓN POR TIPO DE RESIDUOS.
F)	SELECCIONAR LOS OBJETOS QUE PUEDAN SER DE UTILIDAD MUNICIPAL PROCEDENTES DE DEPÓSITOS DE PARTICULARES Y DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PUBLICARLOS EN AYRE PARA CONSEGUIR LA MÁXIMA DIFUSIÓN QUE PERMITA EL MAYOR APROVECHAMIENTO PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. CONTESTAR EL 92 POR CIENTO DE LAS SOLICITUDES DE MOBILIARIO QUE SE RECIBAN EN EL PLAZO MÁXIMO DE 1 DÍA HÁBIL SEGÚN COMPROMISO DE LA CARTA DE SERVICIOS DEL ALMACÉN DE VILLA.
G)	CUSTODIAR LOS DEPÓSITOS TEMPORALES DE ENSERES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO CONTESTANDO EL 92 POR CIENTO DE LAS SOLICITUDES DE DEPÓSITO QUE SE RECIBAN EN EL PLAZO MÁXIMO DE 3 DIAS HÁBILES SEGÚN COMPROMISO DE LA CARTA DE SERVICIOS DEL ALMACÉN DE VILLA.
H)	PRESTAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON UN LENGUAJE CLARO Y COMPRESIBLE DE MANERA QUE EN LA ENCUESTA INTERNA LA SATISFACCIÓN MEDIA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO RECIBIDOS SEA SUPERIOR A 9 EN UNA ESCALA DE 0 A 10 SEGÚN COMPROMISO DE LA CARTA SERVICIOS DEL ALMACÉN DE VILLA.
I)	INUTILIZACIÓN DE MOBILIARIO Y ENSERES MEDIANTE SU TRASLADO AL PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ PREVIA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS.

08. PRESTAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA A USUARIOS/AS DE LA OFICINA DE OBJETOS PERDIDOS Y GESTIONAR LOS OBJETOS ENTREGADOS EN LA MISMA PRESTANDO UN SERVICIO ÁGIL Y DE CALIDAD QUE FACILITE A LA CIUDADANÍA LA RECUPERACIÓN DE SUS OBJETOS PERDIDOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
OBJETOS DEPOSITADOS	NÚMERO	70.000
PERSONAS SATISFECHAS CON LA ATENCION RECIBIDA	PORCENTAJE	75
CONTESTACION A CORREOS ELECTRONICOS EN UNO O DOS DÍAS LABORABLES	PORCENTAJE	100
OBJETOS ENTREGADOS A PROPIETARIOS/AS Y HALLADORES/AS	NÚMERO	6.000
OBJETOS ENAJENADOS MEDIANTE SUBASTA Y OBJETOS PARA APROVECHAMIENTO MUNICIPAL	NÚMERO	2.500
CONTESTACION A SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES EN UN PLAZO INFERIOR A 30 DIAS NATURALES	PORCENTAJE	80
OBJETOS TEXTILES RECICLADOS	KILOGRAMOS	5.000
OBJETOS DONADOS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	NÚMERO	2.500
PERSONAS ATENDIDAS PRESENCIALMENTE ANUALMENTE	NÚMERO	12.000
CORREOS ELECTRONICOS RECIBIDOS ANUALMENTE	NÚMERO	25.000
NOTIFICACIONES A PROPIETARIOS/AS	NÚMERO	3.500

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) RECEPCIONAR Y CUSTODIAR LOS OBJETOS PERDIDOS EN LA CIUDAD DE MADRID, COLABORANDO CON LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS CON LOS QUE SE TIENEN SUSCRITOS CONVENIOS PARA LA GESTIÓN DE LOS OBJETOS PERDIDOS EN LA CIUDAD DE MADRID: CORREOS, AENA, METRO, EMT, RENFE CERCANÍAS Y ADIF.
- B) ATENDER LAS CONSULTAS DE LA CIUDADANÍA SOBRE LOS OBJETOS PERDIDOS DE FORMA PRESENCIAL POR CORREO ELECTRÓNICO O A TRAVÉS DE LA WEB MUNICIPAL, ASUMIENDO EL COMPROMISO DE LA CARTA DE SERVICIOS DE ATENDER LAS CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO O WEB MUNICIPAL, EN UN PLAZO MÁXIMO DE DOS DÍAS.
- C) ENTREGAR LOS OBJETOS PERDIDOS A SUS PROPIETARIOS/AS, EMPLEANDO TODOS LOS MEDIOS DISPONIBLES QUE FACILITEN SU RECUPERACIÓN, ESPECIALMENTE EN LOS CASOS EN QUE SE DISPONGA DE CUALQUIER DATO QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN, ASÍ COMO ENTREGARLOS A LAS PERSONAS HALLADORAS SI LA PERSONA PROPIETARIA NO LOS HUBIERA RECLAMADO.
- D) CONSEGUIR EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS OBJETOS PERDIDOS QUE HAN PASADO A PROPIEDAD MUNICIPAL A TRAVÉS DE SU ENAJENACIÓN MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LAS DIFERENTES UNIDADES MUNICIPALES.
- E) ENTREGAR OBJETOS TEXTILES QUE NO SON SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO MUNICIPAL A LAS ENTIDADES CON LAS QUE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID TIENE SUSCRITO CONTRATO PARA SU ENAJENACIÓN.
- F) PRESTAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LOS OBJETOS PERDIDOS EN LA CIUDAD DE MADRID, DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS DE CALIDAD DE LA CARTA DE SERVICIOS, DE MANERA QUE EL 75% DE LAS PERSONAS USUARIAS ESTÉN SATISFECHAS CON LA ATENCIÓN RECIBIDA, ALCANZÁNDOSE UN NIVEL DE SATISFACCIÓN IGUAL O MAYOR A 7, EN UNA ESCALA DEL 1 AL 10.
- G) DONAR A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO OBJETOS QUE HAN PASADO A DISPOSICIÓN MUNICIPAL PARA UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS MISMOS, EN ARAS DE LA APLICACIÓN DE UNA ECONOMÍA CIRCULAR.

09. EDITAR Y PUBLICAR EL BOLETÍN OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, FORMAR A LOS USUARIOS DE LA APLICACIÓN DEL BOAM, ATENDER CONSULTAS DE BOLETINES, REALIZAR TRABAJOS DE REPROGRAFÍA PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ASIGNAR Y CONTROLAR LOS NÚMEROS DE ISBN PARA LAS PUBLICACIONES MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDICIONES PUBLICADAS	NÚMERO	242
ANUNCIOS PUBLICADOS	NÚMERO	3.000
USUARIOS DEL MÓDULO BOAM DE LA APLICACION VIGNETTE	NÚMERO	275
SESIONES DE FORMACION. PLAZO DE ATENCIÓN A LA SOLICITUD	DÍAS	4
CONSULTAS SOBRE ANUNCIOS PUBLICADOS EN BOLETINES. TIEMPO DE RESPUESTA.	DÍAS	2
TRABAJOS DE REPROGRAFIA REALIZADOS	NÚMERO	190.000
TIEMPO EN ASIGNACION DE NUMEROS DE ISBN	DÍAS	1
TIEMPO EN ATENDER CONSULTAS RELATIVAS A PUBLICACIONES MUNICIPALES CON NUMERO DE ISBN.	DÍAS	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	EDITAR Y PUBLICAR EL BOLETÍN OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (BOAM), REMITIENDO LOS BOLETINES, UNA VEZ PUBLICADOS A LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL.
B)	ASESORAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE ELABORACIÓN DE ANUNCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES E INSTRUCCIONES DE TÉCNICA NORMATIVA MUNICIPAL Y DE EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
C)	FORMAR A LOS USUARIOS/AS DEL MÓDULO DEL BOAM DE LA APLICACIÓN WEM EN UN PLAZO NO SUPERIOR A CUATRO DÍAS LABORABLES DESDE LA SOLICITUD, SEGÚN COMPROMISO DE LA CARTA DE SERVICIOS, Y ATENDER CONSULTAS DE USUARIOS SOBRE FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN, ASÍ COMO ASESORARLES Y COORDINAR LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS QUE HAYAN DE PUBLICARSE SIMULTÁNEAMENTE EN EL TABLÓN DE EDICTOS ÚNICO (TEU) Y EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (BOCM).
D)	CALCULAR EL IMPORTE DE LA TASA POR INSERCIÓN DE ANUNCIOS EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID E INFORMAR A LAS UNIDADES MUNICIPALES DEL IMPORTE DE LA MISMA.
E)	ATENDER CONSULTAS DE ANUNCIOS Y BOLETINES, YA PUBLICADOS, EN PLAZO NO SUPERIOR A DOS DÍAS, SEGÚN COMPROMISO DE LA CARTA DE SERVICIOS.
F)	REALIZAR TRABAJOS DE REPROGRAFÍA Y DE ESCANEADO DE DOCUMENTOS Y ENCUADERNACIÓN ENCARGADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.
G)	CONCEDER NÚMEROS DE ISBN PARA LAS PUBLICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS, SEGÚN COMPROMISO DE LA CARTA DE SERVICIOS Y ATENDER CONSULTAS SOBRE PUBLICACIONES MUNICIPALES CON NÚMERO ISBN EN UN PLAZO MÁXIMO DE MÁXIMO DE 24 HORAS, SEGÚN COMPROMISO DE LA CARTA DE SERVICIOS.

10. ASEGURAR LA VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL Y PATRIMONIAL MUNICIPAL MEDIANTE EL ANÁLISIS E INFORME DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN, LOS CONTRATOS DE SERVICIOS QUE CONLLEVEN PRESTACIONES DIRECTAS A LA CIUDADANÍA, LA UTILIDAD ECONÓMICA DE LAS CONCESIONES DEMANIALES Y LAS INVERSIONES PARA LA PRESTACIÓN INDIRECTA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES Y ESTUDIOS DE VIABILIDAD ECONÓMICA	NÚMERO	60
INFORMES Y ESTUDIOS DE UTILIDAD ECONÓMICA	NÚMERO	12
TIEMPO MEDIO DE RESOLUCIÓN DE INFORMES Y CONSULTAS	DÍAS	10

ACTIVIDADES	
A)	ANÁLISIS DEL MODELO ECONÓMICO FINANCIERO DE LOS CONTRATOS SOMETIDOS A INFORME Y DETERMINACIÓN DE SU RENTABILIDAD.
B)	ANÁLISIS E INFORME DE LAS ALTERACIONES DEL MODELO ECONÓMICO FINANCIERO EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS COMO CONSECUENCIA DE LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN O REEQUILIBRIO ECONÓMICO.
C)	ANÁLISIS DE LA UTILIDAD ECONÓMICA DERIVADA DEL APROVECHAMIENTO DEL DOMINIO PÚBLICO OBJETO DE INFORME.
D)	ANÁLISIS E INFORME DEL ESTUDIO ECONÓMICO DE LOS NEGOCIOS JURÍDICOS QUE GENERAN INGRESOS EN ESPECIE O PERMUTAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

11. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE SU GESTIÓN Y EL ASESORAMIENTO Y FORMACIÓN EN LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LOS MISMOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES ASESORAMIENTO	NÚMERO	30
CURSOS DE FORMACIÓN	NÚMERO	2
DOCUMENTOS DIVULGATIVOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) ASESORAMIENTO EN RELACIÓN CON LA FORMA DE GESTIÓN Y RÉGIMEN ECONÓMICO- FINANCIERO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y FÓRMULAS DE COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA.
B) ASESORAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CONTRACTUALES QUE AFECTEN A LOS ASPECTOS ECONÓMICO-FINANCIEROS.
C) PREPARACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE CURSOS DE FORMACIÓN EN MATERIA ECONÓMICO-FINANCIERA.
D) SEGUIMIENTO DE LAS TARIFAS APROBADAS EN LOS SUPUESTOS DE GESTIÓN INDIRECTA MEDIANTE CONTRATO.
E) SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INDIRECTA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

12. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA ACTIVIDAD DE FOMENTO MUNICIPAL MEDIANTE EL IMPULSO Y MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE SUBVENCIONES Y EL DISEÑO DE SU OTORGAMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN Y EVALUACIÓN ANUALES DE LOS PES	NÚMERO	4
INFORME DE CONVOCATORIAS Y CONCESIONES DIRECTAS	NÚMERO	70
INFORMES DE ASESORAMIENTO EN MATERIA DE SUBVENCIONES	NÚMERO	5
TIEMPO MEDIO DE RESOLUCIÓN DE INFORMES Y CONSULTAS SOBRE CONVOCATORIAS Y CONCESIONES DIRECTAS	DÍAS	10

ACTIVIDADES
A) ASESORAMIENTO EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE SUBVENCIONES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN.
B) ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS Y SUS ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES.
C) ASESORAMIENTO EN EL DISEÑO DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS Y CONCESIONES DIRECTAS DE SUBVENCIONES ENFOCADO A LA CONSECUCCIÓN DE UNA MAYOR EFICIENCIA EN SU OTORGAMIENTO.
D) ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA EN LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS Y CONCESIONES DIRECTAS, ASÍ COMO DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE ESTAS ÚLTIMAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

13. REVISIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CENTRALIZADA MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONSULTAS RESUELTAS DE CONTRATOS BASADOS AM DE ARTÍCULOS DE IMPRENTA	NÚMERO	500
CONTRATOS BASADOS ADJUDICADOS EN BASE AL AM DE IMPRENTA	NÚMERO	400
PLAZO MÁXIMO (DÍAS HÁBILES) DE RESPUESTA A CONSULTAS AM DE IMPRENTA	DÍAS	2
CONSULTAS RESUELTAS CONTRATOS BASADOSL AM DE APOYO A LAS OBRAS	NÚMERO	30
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUM PUBLICADA EN AYRE: PROTOCOLOS, MODELOS DE DOCUMENTOS, FORMULARIOS ETC	NÚMERO	2
PLAZO MÁXIMO (DÍAS HÁBILES) AUTORIZACIONES EXCEPCIÓN AL MARGEN DE LOS AM VIGENTES	DÍAS	4
REDACCIÓN PLIEGOS Y DOCUMENTACIÓN FUTURO SDA SUMINISTROS/SERVICIOS CENTRALIZADOS	NÚMERO	5
APROBACIÓN PROTOCOLO ACTUACIONES Y NUEVOS MODELOS CONTRATOS ESPECÍFICOS SDA	NÚMERO	4
TRAMITACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL AM DE SERVICIOS DE APOYO A LAS OBRAS.	NÚMERO	1
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA (DÍAS HÁBILES) A CONSULTAS AM DE APOYO A LAS OBRAS.	DÍAS	4

ACTIVIDADES

- A) ASESORAMIENTO CONTINUO A LOS ÓRGANOS PROMOTORES PARA LA TRAMITACIÓN DE CONTRATOS BASADOS, EN ESPECIAL, EN EL ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE IMPRENTA Y ARTES GRÁFICAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS NECESARIAS.
- B) SUPERVISIÓN, TRAMITACIÓN, ADJUDICACIÓN, PUBLICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATOS BASADOS CUYO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN RECAE EN LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN Y SERVICIOS.
- C) ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA MUNICIPAL EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y, EN SU CASO, ACTUALIZACIÓN DEL DECRETO POR EL QUE SE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DE FORMA CENTRALIZADA Y LA CORRESPONDIENTE RESOLUCIÓN POR LA QUE SE DETERMINAN SUS TIPOLOGÍAS.
- D) PREPARACIÓN DE NUEVOS PLIEGOS Y RESTANTE DOCUMENTACIÓN PARA LA LICITACIÓN DE NUEVOS INSTRUMENTOS DE RACIONALIZACIÓN CONFORME A LAS NECESIDADES DETECTADAS, EN ESPECIAL, UN SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA U OTROS SERVICIOS/SUMINISTROS DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA INTERNA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.03 **CONTRATACIÓN Y SERVICIOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.843.851
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.819
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.819	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.819		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.936.457
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.005.731	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	574.220		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	340.347		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	363.601		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	266.678		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	84.348		
1	2	0	06	TRIENIOS	376.537		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.930.726	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.117.057		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.696.639		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	117.030		
1	3			PERSONAL LABORAL			69.788
1	3	0		LABORAL FIJO		69.788	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	34.250		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	35.538		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			336.365
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		336.365	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	336.365		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.391.422
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.391.422	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.391.422		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			62.819.995
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			596.895
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		596.895	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	596.895		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			101.554
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		11.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	11.000		
2	1	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		90.554	
2	1	4	00	REP., MANT. Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	90.554		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			62.121.546

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.03 **CONTRATACIÓN Y SERVICIOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O D I C E P T O	S U B C O D I C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		10.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	10.000		
2	2	1		SUMINISTROS		60.433.557	
2	2	1	00	ENERGÍA ELÉCTRICA	31.090.482		
2	2	1	01	AGUA	6.900.000		
2	2	1	02	GAS	18.115.355		
2	2	1	03	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4.322.720		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	5.000		
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		1.030.000	
2	2	4	00	PRIMAS DE SEGUROS	1.030.000		
2	2	5		TRIBUTOS		6.000	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	6.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		8.200	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	5.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	1.200		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		633.789	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	436.005		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	197.784		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.500
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.500
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		1.500	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	1.500		
TOTAL PROGRAMA							70.665.346

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.04 FORMACIÓN DE PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.737.758	73,33
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.723.159	26,67
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		6.460.917	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		6.460.917	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		6.460.917	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.04 FORMACIÓN DE PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FORMACIÓN DE CALIDAD ADAPTADA A LAS NECESIDADES DE LA PERSONA, DEL PUESTO DE TRABAJO Y DE LA ORGANIZACIÓN EN UN ENTORNO VUCA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES FORMATIVAS (AF) NUEVAS SOBRE EL TOTAL DE PLANIFICADAS	PORCENTAJE	9
ACCIONES FORMATIVAS QUE TIENEN COMO OBJETIVO LA ADAPTACIÓN AL ENTORNO VUCA SOBRE EL TOTAL DE AF PLANIFICADAS	PORCENTAJE	35
ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS SOBRE EL TOTAL DE LAS AF PLANIFICADAS	PORCENTAJE	70
ALUMNOS/AS CON CERTIFICADO	PORCENTAJE	85
DEASISTENCIA/PARTICIPACIÓN/APROVECHAMIENTO SOBRE EL TOTAL DE ALUMNOS ASISTENTES		
ALUMNAS CON CERTIFICADO DE	PORCENTAJE	50
ASISTENCIA/PARTICIPACIÓN/APROVECHAMIENTO SOBRE EL TOTAL DE ALUMNOS CON CERTIFIC		
HORAS DE FORMACIÓN REALIZADAS SOBRE EL TOTAL DE HORAS PLANIFICADAS	PORCENTAJE	70
ACCIONES FORMATIVAS ABIERTAS (AB) Y TRANSVERSALES (TA) SOBRE EL TOTAL DE AF PLANIFICADAS	PORCENTAJE	15
ALUMNOS/AS DE AF AB Y TA SOBRE EL TOTAL DE ASISTENTES	PORCENTAJE	30
HORAS DE AF AB Y TA SOBRE EL TOTAL DE HORAS REALIZADAS	PORCENTAJE	15
TASA DE RESPUESTA DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN	PORCENTAJE	75
EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN TOTAL DEL PLAN	PUNTUACIÓN S/10	7
EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS FORMADORES (FACTOR 6)	PUNTUACIÓN S/10	8
ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO	NÚMERO	15

ACTIVIDADES

- A) DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS.
- B) EJECUCIÓN DEL PLAN.
- C) EVALUACIÓN DEL PLAN.
- D) ANÁLISIS DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA FORMACIÓN SEGÚN EL ENFOQUE DE GÉNERO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. PROMOCIÓN DEL TALENTO INTERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ASISTENTES A FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN HABILIDADES DIRECTIVAS	NÚMERO	450
MUJERES ASISTENTES A FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN HABILIDADES DIRECTIVAS SOBRE EL TOTAL DE ASISTENTES	PORCENTAJE	50
ALUMNOS/AS ASISTENTES A FORMACIÓN DE NUEVO INGRESO	NÚMERO	500
SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CURSOS Y GRUPOS DE TRABAJO SOBRE TEMAS DIVERSOS PARA EL FOMENTO DEL TALENTO INTERNO	NÚMERO	10
ITINERARIOS FORMATIVOS REALIZADOS	NÚMERO	6
ALUMNOS/AS ASISTENTES A ITINERARIOS FORMATIVOS	NÚMERO	300
HORAS IMPARTIDAS EN ITINERARIOS FORMATIVOS	NÚMERO	250
ALUMNOS/AS ASISTENTES A FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN INTERNA	NÚMERO	9.000
ALUMNOS/AS ASISTENTES A FORMACIÓN EN IDIOMAS	NÚMERO	300
ALUMNOS/AS ASISTENTES A FORMACIÓN EN MENTORING	NÚMERO	12

ACTIVIDADES

- A) FORMACIÓN DE CALIDAD EN EL ENTORNO VUCA PARA EL FOMENTO DEL TALENTO Y LA INNOVACIÓN: FORMACIÓN EN HABILIDADES DIRECTIVAS Y PERSONAL DE NUEVO INGRESO (CURSOS DE ACOGIDA Y CURSOS SELECTIVOS ACTUALIZADOS). FORMACIÓN EN IDIOMAS. FORMACIÓN EN MENTORING.
- B) FORMACIÓN DIRIGIDA A FAVORECER LA PREPARACIÓN DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN INTERNA DEL PERSONAL MUNICIPAL.

03. FORMACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES FORMATIVAS (AF) VIRTUALES Y SEMIPRESENCIALES SOBRE EL TOTAL DE AF PLANIFICADAS	PORCENTAJE	20
ALUMNOS/AS ASISTENTES A AF VIRTUALES Y SEMIPRESENCIALES SOBRE EL TOTAL DE ASISTENTES A LAS AF PLANIFICADAS	PORCENTAJE	50
ALUMNAS ASISTENTES A AF VIRTUALES Y SEMIPRESENCIALES SOBRE EL TOTAL DE ASISTENTES	PORCENTAJE	50
ACTIVIDADES DE AUTOFORMACIÓN	NÚMERO	70
EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS CON MODALIDAD DE GESTIÓN SEMIPRESENCIAL/VIRTUAL	PUNTUACIÓN S/10	7
ACCIONES FORMATIVAS EN TECNOLOGÍAS SOBRE EL TOTAL DE ACCIONES FORMATIVAS	PORCENTAJE	20

ACTIVIDADES

- A) POTENCIAR LA ESCUELA VIRTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y CONSOLIDARLA COMO UN REFERENTE DE CALIDAD EN LA FORMACIÓN.
- B) FORMACIÓN INTEGRAL EN EL ÁMBITO DE LAS TECNOLOGÍAS: FORMACIÓN EN APLICACIONES INFORMÁTICAS, HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y COMPETENCIAS DIGITALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. INNOVACIÓN DOCENTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES FORMATIVAS (AF) QUE TIENEN COMO OBJETIVO LA ADAPTACIÓN AL ENTORNO VUCA	PORCENTAJE	35
ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS A TRAVÉS DE NUEVAS ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN	NÚMERO	90
ALUMNOS/AS ASISTENTES A FORMACIÓN EN CAPACITACIÓN DOCENTE	NÚMERO	65
ALUMNAS ASISTENTES FORMACIÓN EN CAPACITACIÓN DOCENTE SOBRE EL TOTAL DE ALUMNOS DESTINATARIOS	PORCENTAJE	50
FORMADORES INSCRITOS EN LA BOLSA DE FORMADORES	NÚMERO	244
FORMADORAS INSCRITAS EN LA BOLSA DE FORMADORES SOBRE EL TOTAL DE FORMADORES INSCRITOS	PORCENTAJE	50
COORDINADORES/AS	NÚMERO	200
FORMADORES/AS	NÚMERO	400
ACCIONES FORMATIVAS GESTIONADAS POR EMPRESAS	NÚMERO	40

ACTIVIDADES
A) INNOVACIÓN TEMÁTICA Y MATERIAL EN LA FORMACIÓN: INCLUSIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS SOBRE NUEVAS MATERIAS.
B) INNOVACIÓN EN ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN: INCLUSIÓN DE NUEVAS MODALIDADES DE FORMACIÓN (ITINERARIO FORMATIVO, AUTOFORMACIÓN).
C) CAPACITACIÓN DOCENTE.
D) MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BOLSA DE FORMADORES.

05. REDES DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS	NÚMERO	8
ALUMNOS/AS QUE REALIZAN LAS PRÁCTICAS	NÚMERO	220
TUTORES/AS DE PRÁCTICAS	NÚMERO	115
GRUPOS DE TRABAJO, ENCUENTROS, SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y CURSOS	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN, FIRMA Y GESTIÓN POSTERIOR DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NO REMUNERADAS, ASÍ COMO CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PUEDAN CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS, Y/O PARA EL ESTUDIO DE MATERIAS RELACIONADAS CON EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN LOCAL.
B) CONSTITUCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO Y REALIZACIÓN DE ENCUENTROS, SEMINARIOS CONFERENCIAS Y CURSOS.
C) FORMACIÓN A LOS TUTORES PROFESIONALES DE ALUMNOS EN PRÁCTICAS.
D) PREPARACIÓN Y FORMACIÓN A LOS ALUMNOS DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.04 **FORMACIÓN DE PERSONAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.737.758
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.225.241
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		772.270	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	161.217		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	161.217		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	167.893		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	157.066		
1	2	0	06	TRINIENOS	124.877		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.452.971	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	437.782		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	975.108		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	40.081		
1	3			PERSONAL LABORAL			100.163
1	3	0		LABORAL FIJO		100.163	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	84.760		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	15.403		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			138.371
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		138.371	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	138.371		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.273.983
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		542.343	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	542.343		
1	6	2		GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL		1.731.640	
1	6	2	00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	1.731.640		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.723.159
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			20.000
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		20.000	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	20.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			569.080
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		190	
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	190		
2	2	3		TRANSPORTES		2.900	
2	2	3	00	TRANSPORTES	2.900		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		40.000	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	20.000		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	20.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.04 FORMACIÓN DE PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		525.990	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	480.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	45.990		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			977.579
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		977.579	
2	3	3	00	INDEMNIZACIÓN A FORMADORES INTERNOS	977.579		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚBL. Y OTRAS ENTIDADES P			156.500
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		156.500	
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	156.500		
TOTAL PROGRAMA							6.460.917

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.05 RELACIONES LABORALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. FUNCIÓN PÚBLICA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	8.707.444	96,48
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	61.500	0,68
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	256.230	2,84
OPERACIONES CORRIENTES		9.025.174	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		9.025.174	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		9.025.174	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.05 RELACIONES LABORALES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. FUNCIÓN PÚBLICA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DESARROLLAR UNA POLÍTICA DE PERSONAL PARTICIPADA, MANTENIENDO UN DIÁLOGO ABIERTO Y PERMANENTE CON LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y VELANDO POR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES DE LA MESA GENERAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS OO.AA.	NÚMERO/AÑO	30
REUNIONES MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	NÚMERO/AÑO	15
REUNIONES DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES LEGITIMADAS PARA NEGOCIAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL	NÚMERO/AÑO	5
REUNIONES COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL ACUERDO CONVENIO	NÚMERO/AÑO	9
INFORMES RELATIVOS A RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES	NÚMERO/AÑO	5
INFORMES RELATIVOS A DEMANDAS ANTE LOS JUZGADOS DE LO SOCIAL EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES	NÚMERO/AÑO	8
ACUERDOS NEGOCIADOS	NÚMERO/AÑO	13
INFORMES EMITIDOS EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES SOBRE CONSULTAS FORMULADAS POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES	NÚMERO/AÑO	50

ACTIVIDADES

- A) NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO (PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL).
- B) SEGUIMIENTO, ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y ADOPTADOS.
- C) TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES PLANTEADAS EN RELACIÓN CON POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE ACUERDOS.
- D) ASESORAMIENTO, EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES A LAS ORGANIZACIONES SINDICALES Y SERVICIOS MUNICIPALES.
- E) ELABORACIÓN DE LOS INFORMES JURÍDICOS Y TRASLADO DE LOS EXPEDIENTES OBJETO DE DEMANDAS O RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS, SEGUIDOS ANTE LOS JUZGADOS DE LO SOCIAL EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES.
- F) ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y FICHAS DE LA OFICINA DE DEPÓSITO DE ACUERDOS Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES ORIGINALES.
- G) EXPEDICIÓN DE COPIAS DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. DESARROLLAR, GESTIONAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE DERECHOS SINDICALES Y DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ASAMBLEAS DE TRABAJADORES Y REUNIONES DE AFILIADOS TRAMITADAS	NÚMERO/AÑO	890
CONSULTAS RESUELTAS EN MATERIA DE GARANTÍAS SINDICALES	NÚMERO/AÑO	350
RETENCIONES DE CUOTAS SINDICALES TRAMITADAS	NÚMERO/AÑO	8.500
SUBVENCIONES OTORGADAS	NÚMERO/AÑO	5
EXPEDIENTES DE RELEVO DE SERVICIO	NÚMERO/AÑO	30
COMUNICACIONES CRÉDITO HORARIO	NÚMERO/AÑO	100
CONSULTAS ATENDIDAS EN MATERIA DE CONDICIONES LABORALES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	NÚMERO/AÑO	500

ACTIVIDADES
A) MECANIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN DE DERECHOS Y GARANTÍAS SINDICALES.
B) TRAMITACIÓN DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN FAVOR DE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES MÁS REPRESENTATIVAS.
C) OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONSULTAS Y SUGERENCIAS.
D) ASESORAMIENTO A LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y ESTABLECIMIENTO DE PAUTAS COMUNES DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.
E) ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE GESTIÓN DE PERMISOS, VACACIONES Y LICENCIAS.
F) REALIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES PARA LA ELECCIÓN DE MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS UNITARIOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES.

03. PROMOVER EL USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS ELABORADOS DESDE LA SG DE RELACIONES LABORALES EN MATERIA DE DERECHOS SINDICALES Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) ANALISIS DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN DESDE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES PARA SU ADAPTACION AL LENGUAJE INCLUSIVO.

04. REALIZAR UNA GESTIÓN INTERNA ADECUADA Y EFICIENTE DE LAS EJECUCIONES DE RESOLUCIONES JUDICIALES FIRMES ADOPTADAS EN EL ÁMBITO DE LOS RECURSOS HUMANOS POR LA JURISDICCIÓN SOCIAL Y CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RESOLUCIONES JUDICIALES A EJECUTAR	NÚMERO/AÑO	200
ELABORACIÓN DE INFORMES RELATIVOS A CONTROL ESTADÍSTICO Y ANÁLISIS DE RESOLUCIONES JUDICIALES FIRMES DICTADAS.	NÚMERO/AÑO	12
ELABORACIÓN INFORMES RECOPIULATORIOS DOCTRINA JUDICIAL PARA UNIFICAR ACTUACIONES	NÚMERO/AÑO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) TRAMITAR LA EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS FIRMES Y DEMAS ACTOS JUDICIALES QUE AFECTEN AL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS, SIN PERJUICIO DE LAS COMPETENCIAS QUE EN ESTA MATERIA CORRESPONDAN AL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS.
- B) MECANIZAR EN LA NÓMINA MENSUAL LOS DERECHOS ECONÓMICOS Y RETRIBUTIVOS RECONOCIDOS EN LAS SENTENCIAS Y DEMAS RESOLUCIONES JUDICIALES.
- C) SOLICITAR A LOS SERVICIOS MUNICIPALES LA EMISIÓN DE INFORMES NECESARIOS PARA PROCEDER A LA EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES FIRMES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.
- D) MANTENER LA COORDINACIÓN NECESARIA CON EL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS RESPECTO DE LA EJECUCIÓN DE RESOLUCIONES JUDICIALES FIRMES DEL PERSONAL QUE PORTE ARMAS CON INCIDENCIA EN EL CAPÍTULO 1 DE LA NÓMINA MUNICIPAL.
- E) ELABORAR INFORMES EN LA TRAMITACIÓN DE LAS CUESTIONES INCIDENTALES QUE PUEDAN PLANTEARSE TRAS LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA.
- F) COORDINAR Y MANTENER LAS RELACIONES NECESARIAS CON LOS INTERLOCUTORES CON RESPONSABILIDAD EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO PARA LA MATERIALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LOS PRONUNCIAMIENTOS JUDICIALES.
- G) CONTROL ESTADÍSTICO MENSUAL DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES FIRMES DICTADAS POR LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DE LO SOCIAL Y CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVO RESPECTO DE ACTOS ATRIBUIDOS AL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD DE LA COORDINACION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS.
- H) TRAMITACIÓN DEL ABONO DE COSTAS PROCESALES A LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES A LOS QUE RESULTA CONDENADO EL AYUNTAMIENTO DE MADRID EN EL ÁMBITO DE LOS RECURSOS HUMANOS, CON EXCEPCIÓN DEL PERSONAL QUE PORTA ARMAS.
- I) REMISIÓN DE CRITERIOS JURISPRUDENCIALES A LOS ÓRGANOS GESTORES DE RECURSOS HUMANOS.

05. POTENCIAR LA COLABORACIÓN Y ASISTENCIA A LOS LETRADOS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON LOS RECURSOS INTERPUESTOS POR EL PERSONAL LABORAL ANTE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DEL ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL Y PERSONAL FUNCIONARIO ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES REMITIDOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ASESORÍA JURÍDICA	NÚMERO/AÑO	290
INFORMES ESTADÍSTICOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE INFORMES DE VISTAS ORALES	NÚMERO/AÑO	12

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) SOLICITAR A LOS SERVICIOS MUNICIPALES GESTORES LA EMISIÓN DE INFORMES NECESARIOS QUE PERMITAN UNA MEJOR DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES RESPECTO DE LAS ALEGACIONES CONTENIDAS EN LAS DEMANDAS INTERPUESTAS CONTRA EL AYUNTAMIENTO DE MADRID POR SU PERSONAL LABORAL, PERSONAL FUNCIONARIO, ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN UNITARIA Y ORGANIZACIONES SINDICALES ANTE LA JURISDICCIÓN LABORAL Y JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.
- B) PREPARACIÓN DE INFORMES PREVIOS A LAS VISTAS ORALES A CELEBRAR ANTE LOS JUZGADOS DE LO SOCIAL Y DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Y REMISIÓN DE LOS MISMOS JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA ASESORÍA JURÍDICA.
- C) EMISIÓN DE INFORMES RELATIVOS A LA VIABILIDAD DE EXTENSIÓN DE EFECTOS DE SENTENCIAS SOLICITADOS POR LOS JUZGADOS DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO QUE, EN MATERIA DE PERSONAL, CORRESPONDEN A COMPETENCIAS ATRIBUIDAS AL ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS.
- D) ELABORACIÓN DE INFORMES ESTADÍSTICOS RELATIVOS AL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA EMISIÓN DE INFORMES DE VISTAS ORALES.

06. POTENCIAR EL RENDIMIENTO DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES Y PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES MEDIANTE LA MEJORA Y AGILIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AJENAS AL EMPLEO PÚBLICO Y DE CORRECCIÓN DE LOS COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LOS DEBERES PROPIOS DE SU RELACIÓN DE SERVICIO CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES Y OTRAS ACTUACIONES EN MATERIA DE COMPATIBILIDAD	NÚMERO/AÑO	250
DEDUCCIONES PROPORCIONALES DE HABERES Y RETENCIONES DE NÓMINA	NÚMERO/AÑO	40
EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS Y OTRAS ACTUACIONES EN LA MATERIA	NÚMERO/AÑO	60
ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE LOS REGISTROS DE INTERESES PERSONAL DIRECTIVO Y EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	NÚMERO/AÑO	130
INFORMES RELATIVOS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES DE TRABAJADORES MUNICIPALES	NÚMERO/AÑO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN O RECONOCIMIENTO DE COMPATIBILIDAD PARA EL EJERCICIO DE UNA SEGUNDA ACTIVIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, ORGANISMOS AUTONOMOS Y EMPRESAS PUBLICAS CON PARTICIPACION DEL CAPITAL MUNICIPAL SUPERIOR AL 50%.
B) ANÁLISIS DE DECLARACIONES DE ACTIVIDADES AJENAS AL EMPLEO PÚBLICO FORMULADAS CON OCASIÓN DEL INGRESO EN EL AYUNTAMIENTO Y ACTUACIONES DERIVADAS (REQUERIMIENTOS DE REGULARIZACIÓN DE SITUACIONES, COMPARENCIAS...).
C) RESOLUCIÓN DE CONSULTAS FORMULADAS POR LOS EMPLEADOS SOBRE DESEMPEÑO SIMULTÁNEO DE OTRAS ACTIVIDADES.
D) INVESTIGACIÓN DE DENUNCIAS SOBRE PRESUNTAS INCOMPATIBILIDADES.
E) RELACIONES E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LA OFICINA DE CONFLICTOS DE INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO A EFECTOS DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DE PUESTOS PÚBLICOS.
F) PUBLICACIÓN SEMESTRAL DE RESOLUCIONES DE COMPATIBILIDAD.
G) TRAMITACIÓN DE ACTUACIONES CON INCIDENCIA EN NÓMINA DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS DE JORNADAS Y HORARIOS POR PARTE DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES (DEDUCCIONES DE HABERES, RETENCIONES DE NÓMINAS, ETC.).
H) INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS.
I) TRAMITACIÓN DE INFORMACIONES RESERVADAS, DILIGENCIAS INFORMATIVAS Y EXPEDIENTES POR FALTA LEVE.
J) RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DISCIPLINARIA.
K) TRAMITACIÓN DE CUANTAS ACTUACIONES REQUIERE LA GESTIÓN DE LOS REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES Y DE CAUSAS DE POSIBLE INCOMPATIBILIDAD Y ACTIVIDADES DEL PERSONAL DIRECTIVO MUNICIPAL, ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES E INTERESES DEL PERSONAL DIRECTIVO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.
L) EMISIÓN DE PROPUESTAS RELATIVAS A LA CANCELACIÓN DE SANCIONES DISCIPLINARIAS SOLICITADAS POR EL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL, PREVIA SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LOS SERVICIOS A LOS QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS LOS INTERESADOS.
M) ELABORACIÓN DE INFORMES RELATIVOS A LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN LOS SUPUESTOS DE CONFLICTOS INTERPERSONALES ENTRE TRABAJADORES MUNICIPALES.

07. COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DISTINTIVO DE EXCELENCIA A LA PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	NÚMERO/AÑO	2
REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	NÚMERO/AÑO	11

ACTIVIDADES
A) CONCESIÓN DEL DISTINTIVO DE EXCELENCIA A LA PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES.
B) PRESIDENCIA Y PREPARACIÓN DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

08. FACILITAR LA PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN ENTRE EL PERSONAL JUBILADO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUBVENCIONES OTORGADAS	NÚMERO/AÑO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ACTIVIDADES PARA FACILITAR LA PARTICIPACIÓN Y VINCULACIÓN ENTRE EL PERSONAL JUBILADO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.05 **RELACIONES LABORALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. FUNCIÓN PÚBLICA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			8.707.444
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.834
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.834	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.834		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			4.568.220
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.546.653	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	501.564		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	159.055		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	407.167		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	209.800		
1	2	0	06	TRINIENOS	269.067		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.021.567	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	873.651		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.067.144		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	80.772		
1	3			PERSONAL LABORAL			203.513
1	3	0		LABORAL FIJO		159.447	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	142.871		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	16.576		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		44.066	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	44.066		
1	4			OTRO PERSONAL			2.500.000
1	4	3		OTRO PERSONAL		2.500.000	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	2.500.000		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			235.135
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		235.135	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	235.135		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.088.742
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.088.742	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.088.742		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			61.500
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			46.500
2	2	1		SUMINISTROS		1.500	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	1.500		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		35.000	
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	35.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.05 **RELACIONES LABORALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. **FUNCIÓN PÚBLICA**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		10.000	
2	2	7	05	PROCESOS ELECTORALES	10.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			15.000
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		15.000	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	15.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			256.230
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			256.230
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		10.000	
4	8	2	03	PREMIOS	10.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		246.230	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	246.230		
TOTAL PROGRAMA							9.025.174

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.07 GESTIÓN DE PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. COSTES Y GESTIÓN DE PERSONAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	69.888.088	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		69.888.088	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		69.888.088	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		69.888.088	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.07 GESTIÓN DE PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COSTES Y GESTIÓN DE PERSONAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. OPTIMIZAR LA GESTIÓN EFICAZ E INNOVADORA DE LA NÓMINA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
IMPLEMENTAR EN SAP LAS PREVISIONES DE LEY DE PRESUPUESTOS GENERALES PARA EL EJERCICIO 2022 Y DEMÁS NORMATIVA QUE SE APRU	NÚMERO/AÑO	1
GESTIÓN DE LA NÓMINA MENSUAL	NÚMERO/AÑO	12
SEGUIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN DE RETRIBUCIONES FIJAS	NÚMERO/AÑO	12
SEGUIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN DE RETRIBUCIONES QUE NO SEAN FIJAS EN SU CUANTÍA NI PERIÓDICAS EN SU DEVENGO	NÚMERO/AÑO	12
GESTIÓN DE REINTEGROS Y ÓRDENES DE EMBARGO	NÚMERO/AÑO	12
GESTIÓN DE LAS RETENCIONES A CUENTA DEL IRPF	NÚMERO/AÑO	12
CERTIFICADO ANUAL DE LAS RETENCIONES DEL IRPF	NÚMERO/AÑO	1
REMISIÓN DE DATOS RETRIBUTIVOS AL MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA	NÚMERO/AÑO	1
ELABORACIÓN DE DATOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MASA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL	NÚMERO/AÑO	1
TRAMITACIÓN DE ACTOS DE PERSONAL CON EFECTOS ECONÓMICOS	NÚMERO/AÑO	19.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SAP), DE LAS ESPECIFICACIONES QUE CONTENGA LA NORMATIVA QUE SE DICTE EN EL EJERCICIO 2025 QUE TENGA INCIDENCIA EN MATERIA DE RETRIBUCIONES DEL PERSONAL Y DE RETENCIONES A CUENTA DEL IRPF.
B)	GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL RÉGIMEN DE RETRIBUCIONES FIJAS Y VARIABLES DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO DE CAPÍTULO 1 Y EMISIÓN DE INFORMES.
C)	TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ÓRDENES DE REINTEGRO.
D)	EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES DE EMBARGO DICTADAS POR JUZGADOS Y TRIBUNALES, ASÍ COMO AQUELLAS REMITIDAS POR LOS ÓRGANOS DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
E)	VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL GASTO DERIVADO DE LA EJECUCIÓN DE LA NÓMINA MENSUAL.
F)	SEGUIMIENTO DE LA IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS RETRIBUCIONES.
G)	GESTIÓN DEL IRPF, CÁLCULO MENSUAL DE LOS TIPOS DE RETENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DATOS FAMILIARES Y DE LOS DATOS RETRIBUTIVOS A EFECTOS DE LA GENERACIÓN DEL RESUMEN ANUAL DE RETENCIONES A CUENTA DEL IRPF (MODELO 190).
H)	REMISIÓN DE DATOS SOBRE RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE INFORMACIÓN SALARIAL DE PUESTOS DE LA ADMINISTRACIÓN (ISPA) AL MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y MEMORIA DEMOCRÁTICA.
I)	ELABORACIÓN DE DATOS PARA LA APROBACION DE LA MASA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL EN APLICACIÓN DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID DE 11 DE DICIEMBRE DE 2014 POR EL QUE SE ESTABLECIÓ EL PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE LA MASA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DEL SECTOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
J)	TRAMITACIÓN DE LOS ACTOS DE PERSONAL INICIADOS POR LOS GESTORES DE RECURSOS HUMANOS CON IMPACTO RETRIBUTIVO.

02. OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LA AFILIACIÓN Y COTIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES EN UN ENTORNO DIGITAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS NORMATIVOS QUE SE PRODUZCAN EN 2025 EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y MUTUALISMO ADMINISTRATIVO	NÚMERO/AÑO	1
GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA AFILIACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	NÚMERO/AÑO	12
GESTIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS: SEGUIMIENTO Y CONTROL	NÚMERO/AÑO	12
COTIZACIÓN A MUTUALIDADES Y DERECHOS PASIVOS.	NÚMERO/AÑO	14
INCAPACIDAD TEMPORAL: CONTROL Y SEGUIMIENTO MENSUAL DEL ABSENTISMO (AT-EP-CC).	NÚMERO/AÑO	12
GESTION CON LA TGSS DEL PAGO MENSUAL DE LOS RECIBOS DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIÓN (RCL) MEDIANTE EL SIST CARGO EN CTA	NÚMERO/AÑO	12
COMPROBACIÓN Y ENVÍO MENSUAL A LA TGSS DE LOS CONCEPTOS RETRIBUTIVOS ABONADOS (CRA).	NÚMERO/AÑO	12
TRAMITACIÓN DE ACTOS DE PERSONAL CON IMPACTO EN LOS MENSAJES DE AFILIACIÓN A LA TGSS (ALTA/BAJA/MODIFICACIÓN)	NÚMERO/AÑO	19.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SAP), DE LAS ESPECIFICACIONES QUE CONTENGA LA NORMATIVA QUE SE DICTE EN EL EJERCICIO 2025, EN MATERIA DE GESTIÓN DE LA AFILIACIÓN, COTIZACIÓN DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL, E INCAPACIDAD TEMPORAL.
B)	SEGUIMIENTO MENSUAL DEL CONTROL DE LA AFILIACIÓN DE LOS EMPLEADOS MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS OBRANTES EN LA TGSS Y SU CONCORDANCIA CON LOS QUE FIGURAN EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
C)	LIQUIDACIÓN DE CUOTAS SOCIALES A TRAVÉS DEL NUEVO SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA Y GENERACIÓN DE LA RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES.
D)	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL RÉGIMEN DEL MUTUALISMO ADMINISTRATIVO.
E)	SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO: ESTUDIO MENSUAL DE LA SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR CONTINGENCIAS COMUNES Y POR CONTINGENCIAS PROFESIONALES.
F)	SEGUIMIENTO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LAS SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN Y PROPUESTAS DE INCAPACIDAD PERMANENTE.
G)	SEGUIMIENTO DE LA RELACIÓN CONTABLE Y RECLAMACIÓN DE PRESTACIONES.
H)	GESTIÓN MENSUAL DE LA REMISION DE DATOS RETRIBUTIVOS A LA TGSS.
I)	TRAMITACIÓN DE LOS ACTOS DE PERSONAL INICIADOS POR LOS GESTORES DE RECURSOS HUMANOS CON IMPACTO EN LA AFILIACIÓN (ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES) A LA TGSS DE LOS EMPLEADOS Y EMPLEADAS MUNICIPALES.

03. MEJORAR LA EFICIENCIA Y RACIONALIZAR LA GESTIÓN DEL GASTO DE PERSONAL ASÍ COMO MEJORAR SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ASIGNACIÓN DE CRÉDITO CAPÍTULO 1 EN ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	NÚMERO/AÑO	1
PROPUESTA DE PLANTILLA PRESUPUESTARIA	NÚMERO/AÑO	1
INFORMES DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL CAPITULO I	NÚMERO/AÑO	72
INFORMES DE COSTES DE LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LA RPT Y PLANTILLA	NÚMERO/AÑO	515
INFORMES DE VALORACIÓN ECONÓMICA DE AT-PCT-CP-INTERINOS SUSTITUCIÓN	NÚMERO/AÑO	852
INFORMES DE VALORACIÓN ECONÓMICA DE LA GESTIÓN DE RRHH	NÚMERO/AÑO	2.802
INFORMES ECONÓMICOS A LAS PROPUESTAS DE GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS, PRODUCTIVIDAD Y PREMIOS RENDIMIEN	NÚMERO/AÑO	3.507
PROPUESTAS DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO	NÚMERO/AÑO	775

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ANUAL DE CRÉDITOS NECESARIOS PARA ATENDER LOS GASTOS DE PERSONAL.
B)	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE PLANTILLA PRESUPUESTARIA.
C)	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CAPÍTULO 1.
D)	TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
E)	EMISIÓN DE INFORMES DE COSTES EN MATERIA DE PERSONAL.
F)	ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES.
G)	IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES VINCULADOS A LA GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS DE PERSONAL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. RACIONALIZACIÓN DE LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT) Y PLANTILLA PRESUPUESTARIA (PP).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES MODIFICACIÓN DE RPT Y PP	NÚMERO/AÑO	600
PUESTOS AFECTADOS POR LAS MODIFICACIONES DE RPT Y/O PP	NÚMERO/AÑO	5.500
INFORMES PRECEPTIVOS RELATIVOS A MODIFICACIÓN RPT DE OO.AA.	NÚMERO/AÑO	100
ELABORACIÓN DE DIRECTRICES, INSTRUCCIONES, ESTUDIOS E INFORMES	NÚMERO/AÑO	150
ELABORACIÓN DE INFORMES PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL	NÚMERO/AÑO	75
TRAMITACIÓN RECLAMACIONES EN VÍA ADMINISTRATIVA Y EMISIÓN DE INFORMES REQUERIDOS EN VÍA JUDICIAL	NÚMERO/AÑO	50
VALORACIÓN PROPUESTAS DE EXPEDIENTES DE ACUMULACIÓN DE TAREAS Y PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL Y CIRCUNSCR. PRODUCCIÓN	NÚMERO/AÑO	322

ACTIVIDADES

- A) PARTICIPACIÓN EN LA IMPLANTACIÓN DE MEJORAS Y EN LA EVOLUCIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LO REFERENTE A PUESTOS DE TRABAJO.
- B) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO Y PLANTILLA PRESUPUESTARIA PROPUESTAS POR LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO Y DISTRITOS.
- C) ELABORACIÓN DE INFORMES RELATIVOS A EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO Y PLANTILLA PRESUPUESTARIA POR LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.
- D) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO Y PLANTILLA PRESUPUESTARIA DERIVADOS DE ACUERDOS DEL PLENO, ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID, ACUERDOS Y PACTOS CONCERTADOS CON ORGANIZACIONES SINDICALES EN EL SEÑO DE LAS MESAS GENERALES DE NEGOCIACIÓN Y DE PROCESOS SELECTIVOS, DE PLANES DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y AQUELLAS DERIVADAS DE DECISIONES RELATIVAS A LA PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS RECURSOS HUMANOS.
- E) ELABORACIÓN DE DIRECTRICES E INSTRUCCIONES PROCEDIMENTALES EN MATERIA DE RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO.
- F) ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ORGANIGRAMAS DE LA ESTRUCTURA DEL AYUNTAMIENTO PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL.
- G) ELABORACIÓN TRIMESTRAL DE INFORMES SOBRE LAS RETRIBUCIONES DEL ALCALDE, CARGOS ELECTOS, DIRECTIVOS Y PERSONAL EVENTUAL PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL.
- H) PUBLICACIÓN TRIMESTRAL DE LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO ACTUALIZADAS EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL, ASÍ COMO SU REMISIÓN TRIMESTRAL A LOS SINDICATOS SEGÚN ACUERDO-CONVENIO 2019-22.
- I) ELABORACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR LOS CIUDADANOS (PETICIONES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, SOLICITUDES VARIAS), GRUPOS POLÍTICOS DEL PLENO, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS U ORGANIZACIONES SINDICALES, SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- J) TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES EN VÍA ADMINISTRATIVA SOBRE ASPECTOS RETRIBUTIVOS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y REMISIÓN DE EXPEDIENTES E INFORMES REQUERIDOS EN VÍA JUDICIAL.
- K) ADECUACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LOS ACUERDOS DE ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID, Y ELABORACIÓN DE LOS ORGANIGRAMAS PARA SU PUBLICACIÓN EN LA WEB.
- L) VALORACIÓN Y PROPUESTA DE APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. COORDINAR Y ASESORAR LA GESTIÓN DEL PERSONAL DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO EN MATERIA DE PERSONAL	NÚMERO/AÑO	32
EMISIÓN DE INFORMES PRECEPTIVOS EN MATERIA DE CONVENIOS COLECTIVOS, ESTATUTOS, CONTRATOS DE ALTA DIRECCIÓN Y MERCANTIL	NÚMERO/AÑO	10
AUTORIZACIONES PRECEPTIVAS DE CONTRATACIÓN TEMPORAL EN SOCIEDADES MERCANTILES	NÚMERO/AÑO	180
ELABORACIÓN DE INSTRUCCIONES, DIRECTRICES E INFORMES JURÍDICOS RELATIVOS A PERSONAL, PLANTILLAS, MASAS SALARIALES, OFER	NÚMERO/AÑO	38

ACTIVIDADES
A) SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO DE LOS GASTOS DE PERSONAL EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS.
B) ELABORACIÓN E INFORME DE LAS MASAS SALARIALES DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES.
C) ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EVOLUCIÓN DE LOS EFECTIVOS AL SERVICIO DE LAS EMPRESAS.
D) ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS PRECEPTIVOS PREVIOS A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE ALTA DIRECCIÓN Y CONTRATOS MERCANTILES EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS.
E) ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS PRECEPTIVOS A LA FIRMA DE NUEVOS CONVENIOS COLECTIVOS, ACUERDOS O PACTOS DERIVADOS DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA QUE SUPONGAN GASTO DE PERSONAL.
F) EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PRECEPTIVAS PREVIAS A LAS CONTRATACIONES TEMPORALES DE PERSONAL EN LAS SOCIEDADES MERCANTILES Y EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES.
G) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS CONTRATACIONES INDEFINIDAS DE PERSONAL.
H) CONTROL Y ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA DE OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO Y TASAS DE REPOSICIÓN DE EFECTIVOS.
I) ELABORACIÓN DE INSTRUCCIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DE PERSONAL EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS.
J) ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA DE PERSONAL: ELABORACIÓN DE INFORMES CONSULTIVOS.

06. OPTIMIZAR LA MOVILIDAD DEL PERSONAL FUNCIONARIO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES PRECEPTIVOS Y VINCULANTES DE PUESTOS POR CONCURSOS DE MERITOS DE CONVOCATORIAS DESCONCENTRADAS	NÚMERO/AÑO	1.200
INFORMES PRECEPTIVOS Y VINCULANTES DE PUESTOS DE LIBRES DESIGNACIONES DE CONVOCATORIAS DESCONCENTRADAS	NÚMERO/AÑO	450
PUESTOS CONVOCADOS EN CONCURSOS DE MÉRITOS	NÚMERO/AÑO	500
PUESTOS CONVOCADOS EN LIBRES DESIGNACIONES	NÚMERO/AÑO	300
ADSCRIPCIONES PROVISIONALES Y CESES	NÚMERO/AÑO	650
COMISIONES DE SERVICIOS Y ATRIBUCIONES TEMPORALES	NÚMERO/AÑO	650
ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS Y CONTESTACIONES A EMPLEADOS Y SERVICIOS MUNICIPALES	NÚMERO/AÑO	1.000
MATERIALIZACIÓN DE TOMAS DE POSESIÓN Y CESES POR ADJUDICACIÓN PUESTOS DESCONCENTRADOS	NÚMERO/AÑO	800

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	DEFINICIÓN Y MEJORA DE LOS EVOLUTIVOS DEL MÓDULO INFORMÁTICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.
B)	ELABORACIÓN, PUBLICACIÓN EN EL BOAM E IMPULSO DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCURSOS DE MÉRITOS Y DE LIBRE DESIGNACIÓN.
C)	RESOLUCIONES DE NOMBRAMIENTO DE LOS MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE VALORACIÓN DE LOS CONCURSOS DE MÉRITOS.
D)	ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A EVALUAR POR LAS COMISIONES DE VALORACIÓN DE LOS CONCURSOS DE MÉRITOS.
E)	DIFUSIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS MEDIANTE LA PUBLICACIÓN EN LA INTRANET DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
F)	TRAMITACIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCURSO DE MÉRITOS Y DE LIBRE DESIGNACIÓN.
G)	TRAMITACIÓN Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE CESES Y ADSCRIPCIONES PROVISIONALES Y DE LAS TRANSFERENCIAS CON ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID O BAJAS POR NOMBRAMIENTOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
H)	GESTIÓN DE LAS PETICIONES DE COMISIÓN DE SERVICIOS Y ATRIBUCIONES TEMPORALES DE FUNCIONES, PRÓRROGAS Y REVOCACIONES.
I)	TRAMITACIÓN DE ALTA Y BAJA EN NÓMINA COMO CONSECUENCIA DEL NOMBRAMIENTO DE CARGOS ELECTOS Y PERSONAL DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN.
J)	ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS PARA LA DEFENSA EN VÍA ADMINISTRATIVA O JUDICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y PARA LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS MUNICIPALES EN LA GESTIÓN DE SUS COMPETENCIAS Y PROCESOS.

07. GESTION DE PERSONAL LABORAL Y DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATACIONES TEMPORALES PERSONAL LABORAL Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS INTERINOS DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	NÚMERO/AÑO	950
ELABORACIÓN DE INFORMES	NÚMERO/AÑO	150
LLAMAMIENTOS TEMPORADA DE VERANO INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES	NÚMERO/AÑO	800
TRAMITACION DEL BAJAS DE PERSONAL LABORAL	NÚMERO/AÑO	750
ACTUACIONES SOBRE LISTAS DE ESPERA DE FUNCIONARIOS INTERINOS Y BOLSA DE EMPLEO PERSONAL LABORAL	NÚMERO/AÑO	8.000
CAMBIOS DE TURNO, AMPLIACIONES DE JORNADA Y MEJORAS DE EMPLEO	NÚMERO/AÑO	30
JUBILACIONES PARCIALES Y CONTRATOS DE RELEVO	NÚMERO/AÑO	50
ASESORAMIENTO A TRABAJADORES	NÚMERO/AÑO	1.000
GESTIÓN SERVICIOS RETENES	NÚMERO/AÑO	3.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE INFORMES JURÍDICOS PARA LA DEFENSA EN VÍA ADMINISTRATIVA O JUDICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y PARA LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS MUNICIPALES EN LA GESTIÓN DE SUS COMPETENCIAS Y PROCESOS.
- B) GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN, DE LOS LLAMAMIENTOS DE LOS TRABAJADORES DE CARÁCTER DISCONTINUO PARA LA TEMPORADA DE VERANO Y DE LAS BAJAS DEL PERSONAL LABORAL DESTINADO EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.
- C) GESTIÓN DEL PERSONAL RETÉN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.
- D) ELABORACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LAS BOLSAS DE EMPLEO Y LISTAS DE ESPERA DE DISTINTAS CATEGORÍAS PROFESIONALES ADSCRITAS A LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES.
- E) ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL.
- F) CAMBIOS VOLUNTARIOS DE TURNO, AMPLIACIONES DE JORNADA Y MEJORAS DE EMPLEO.
- G) ELABORACIÓN DE INFORMES DE PREVISIÓN MENSUAL DE CONTRATACIONES DE PERSONAL LABORAL PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS.
- H) JUBILACIONES PARCIALES.
- I) CONTESTACIONES A SOLICITUDES DIRIGIDAS POR TRABAJADORES, DISTRITOS Y PARTIDOS POLÍTICOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.07 **GESTIÓN DE PERSONAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COSTES Y GESTIÓN DE PERSONAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			69.888.088
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.298
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.298	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.298		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			11.137.415
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		3.750.410	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.038.954		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	768.714		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	790.884		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	541.510		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	37.488		
1	2	0	06	TRINIENOS	572.860		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		7.387.005	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	2.115.925		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	5.087.001		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	184.079		
1	3			PERSONAL LABORAL			4.555.885
1	3	0		LABORAL FIJO		735.687	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	673.884		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	61.803		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		3.820.198	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	3.508.352		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	311.846		
1	4			OTRO PERSONAL			48.888.317
1	4	3		OTRO PERSONAL		48.888.317	
1	4	3	03	AJUSTES TÉCNICOS	20.377.153		
1	4	3	04	FONDO SUSTITUCIONES	2.604.732		
1	4	3	05	CRECIMTO.PLANTILLA INCORPO. EFECTIVOS CUERP.OPERAT	20.115.471		
1	4	3	06	CRECIMIENTO PLANTILLA INCORPORACIÓN RESTO EFECTIVO	5.790.961		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			844.116
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		566.822	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	566.822		
1	5	1		GRATIFICACIONES		277.294	
1	5	1	00	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	277.294		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			4.353.057
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		4.003.911	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.07 GESTIÓN DE PERSONAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. COSTES Y GESTIÓN DE PERSONAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	4.003.911		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		349.146	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	349.146		
TOTAL PROGRAMA							69.888.088

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA:	920.08 PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	11.696.782	85,59
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.970.000	14,41
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		13.666.782	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		13.666.782	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		13.666.782	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.08 **PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ADECUAR EL NÚMERO DE EFECTIVOS Y CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, ASÍ COMO SU ORGANIZACIÓN, A LOS PLANES Y OBJETIVOS DEL GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ANÁLISIS Y ESTUDIOS SOBRE PERSONAL, ESTRUCTURAS Y RETRIBUCIONES.	NÚMERO	28
HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS ELABORADAS	NÚMERO	2
APROBACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO	DÍAS	90
INFORMES DE EXPLOTACIÓN DE DATOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	NÚMERO	200

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS SOBRE EL VOLUMEN DE EFECTIVOS DE PERSONAL, SU ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN.
- B) ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE ANÁLISIS.
- C) ESTUDIO Y PLANIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL A INCORPORAR A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE AYUNTAMIENTO.
- D) EXPLOTACIÓN DE DATOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PERSONAL COMO SOPORTE A LA TOMA DE DECISIONES, PLANIFICACIÓN E INFORMES DE GESTIÓN.

02. AGILIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS, LAS LICENCIAS NO RETRIBUIDAS, LOS DERECHOS EN MATERIA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL Y FAMILIAR DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y EL REINGRESO A SERVICIO ACTIVO DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DECLARACIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	NÚMERO	400
REINGRESOS	NÚMERO	100
EXPEDIENTES REDUCCIONES DE JORNADA, PERMISOS Y LICENCIAS SIN SUELDO	NÚMERO	1.000
EXPEDIENTES TRAMITADOS ELECTRÓNICAMENTE	PORCENTAJE	80

ACTIVIDADES

- A) ESTUDIO DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS EN QUE DEBE SER DECLARADO EL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS.
- B) GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.
- C) TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REINGRESO A SERVICIO ACTIVO DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO Y SUS ORGANISMOS PÚBLICOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. AGILIZAR LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS DE RECONOCIMIENTO DE GRADO PERSONAL CONSOLIDADO, TANTO DE OFICIO COMO A SOLICITUD DE INTERESADO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECONOCIMIENTO GRADO PARTICIPACIÓN CONCURSO MÉRITOS	NÚMERO	50
RECONOCIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE GRADO A INSTANCIA INTERESADO	NÚMERO	200
RECONOCIMIENTO DE OFICIO DEL GRADO PERSONAL	NÚMERO	1.950
VERIFICACIÓN GRADO PARA CONCURSOS DE MÉRITOS	NÚMERO	2.500

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN, DE OFICIO O A INSTANCIA DEL INTERESADO, DE LOS EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO Y/O CONVALIDACIÓN DEL GRADO PERSONAL.
- B) REVISIÓN DEL GRADO PERSONAL DE LOS FUNCIONARIOS PARTICIPANTES EN PROCEDIMIENTOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, COMPROBANDO Y, EN SU CASO, RECONOCIENDO EL GRADO PERSONAL CONSOLIDADO A LOS EFECTOS DE SU VALORACIÓN EN LOS MISMOS.
- C) REVISIÓN DEL GRADO PERSONAL DE LOS FUNCIONARIOS QUE OBTIENEN PUESTO DEFINITIVO POR CONCURSO DE MÉRITOS O LIBRE DESIGNACIÓN CON OBJETO DE INICIAR DE OFICIO, SI PROCEDE, EL RECONOCIMIENTO DE UN NUEVO GRADO.
- D) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS AL AMPARO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO DE 30 DE NOVIEMBRE Y 22 DE DICIEMBRE DE 2011.

04. IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL REGISTRO Y EL ARCHIVO DIGITAL DEL PERSONAL MUNICIPAL Y MEJORAR LA ELABORACION DE INFORMES Y CERTIFICACIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DIGITALIZACIÓN ARCHIVO	METROS	2.000
EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE VIDA LABORAL	NÚMERO	3.000
INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES ELECTRÓNICAS EN EL REGISTRO DE PERSONAL	NÚMERO	23.000
INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE EXPEDIENTES PERSONALES Y ADMINIS	NÚMERO	1.500
PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES PERSONALES Y ADMINISTRATIVOS	NÚMERO	1.400
TRANSFERENCIAS EXTERNAS DE CAJAS AL ARCHIVO DE VILLA	NÚMERO	400
ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIOS Y OTROS DATOS DE CARÁCTER PERSON	NÚMERO	1.500

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DIGITAL.
B) DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL ARCHIVO DIGITAL.
C) ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES RELATIVAS A LOS SERVICIOS PRESTADOS Y A LOS DIFERENTES ASPECTOS DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.
D) INSCRIPCIÓN Y ANOTACIÓN EN EL REGISTRO DE PERSONAL DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE AFECTAN A LA VIDA ADMINISTRATIVA Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.
E) DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMALIZADOS QUE CONSTITUYEN EL SOPORTE DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE PERSONAL.
F) INVENTARIO Y DESCRIPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES PERSONALES Y ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS.
G) ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES.
H) ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN Y EXPURGO DEL ARCHIVO.
I) PRÉSTAMO DOCUMENTAL A LOS PARTICULARES Y A LAS OFICINAS.
J) TRANSFERENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE HA PERDIDO VIGENCIA ADMINISTRATIVA AL ARCHIVO DE VILLA DENTRO DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS PERIÓDICAS QUE SE REALIZAN DESDE ESTE ARCHIVO DE PERSONAL.
K) ADAPTACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ORGÁNICO Y FUNCIONAL DEL ARCHIVO A LA GESTIÓN ELECTRÓNICA.
L) ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIOS Y MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES.
M) EMISIÓN DE INFORMES DE PUESTOS DE TRABAJO DE EMPLEADOS MUNICIPALES.
N) REVISIÓN DE DATOS INSCRITOS Y ANOTADOS EN EL REGISTRO DE PERSONAL.
O) REVISIÓN Y MEJORA DEL DISEÑO DEL PROCESO DE AUTOMATIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y CERTIFICADOS DEL REGISTRO DE PERSONAL.
P) OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

05. TRAMITACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS Y JUBILACIONES DEL PERSONAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS	NÚMERO	620
EMISIÓN DE ANEXOS I	NÚMERO	550
JUBILACION DEL PERSONAL	NÚMERO	879

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DE RECONOCIMIENTOS DE SERVICIOS Y LIQUIDACIÓN MENSUAL DE TRIENIOS.
B) GESTIÓN DE LA JUBILACIÓN DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES Y DE LA PERMANENCIA EN SERVICIO ACTIVO DE LOS FUNCIONARIOS HASTA ALCANZAR LA EDAD DE 70 AÑOS.

06. OPTIMIZAR LA COBERTURA DE PUESTOS VACANTES, EN CASO DE EXTRAORDINARIA Y URGENTE NECESIDAD, POR FUNCIONARIOS INTERINOS, ASÍ COMO TRAMITAR EL NOMBRAMIENTO Y CESE DEL PERSONAL EVENTUAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS Y CESES DE FUNCIONARIOS INTERINOS	NÚMERO	1.000
TRAMITACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS Y CESES DE PERSONAL EVENTUAL	NÚMERO	50

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS Y CESES DE FUNCIONARIOS INTERINOS.
B)	TRAMITACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS Y CESES DE PERSONAL EVENTUAL.

07. POTENCIACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO: MEJORAS EN LA SELECCIÓN MADRID TALENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE CONVOCATORIAS DE PROCESOS SELECTIVOS	NÚMERO	30
PROCESOS ENCOMENDADOS A LA COMISIÓN PERMANENTE DE SELECCIÓN	NÚMERO/AÑO	15
ACCIONES DE DIFUSIÓN MADRID TALENTO PARA CAPTACIÓN DE ASPIRANTES	NÚMERO	50
SOLICITUDES DE INFORMACION PERSONALIZADA SOBRE PROCESOS SELECTIVOS	NÚMERO	1.500

ACTIVIDADES	
A)	NEGOCIACIÓN Y APROBACIÓN DE BASES Y PROGRAMAS.
B)	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CAPTACIÓN DE TALENTO PÚBLICO.
C)	CONVOCATORIA DE LOS PROCESOS SELECTIVOS.
D)	ELABORACIÓN DE LISTAS DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.
E)	NOMBRAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN.
F)	COORDINACIÓN E IMPULSO DE LOS PROCESOS SELECTIVOS.
G)	APOYO MATERIAL Y PERSONAL A LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN.
H)	NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE CARRERA Y ADSCRIPCIÓN A DESTINO ACTUAL.
I)	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE ALZADA CONTRA LOS ACTOS Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN.
J)	DESARROLLO DE SINERGIAS CON OTRAS AAPP Y CENTROS DIRECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO.

08. DIGNIFICACIÓN DEL EMPLEADO PÚBLICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTOS DE TOMA DE POSESIÓN	NÚMERO	3
TOMAS DE POSESIÓN DE PROCESOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	NÚMERO	1
VISITAS AL ESPACIO DE "OPOSICIONES" DE LA WEB MUNICIPAL	NÚMERO	1.000.000
ACCESOS AL MANUAL DE ACOGIDA ONBOARDING MADRID	NÚMERO	3.000

ACTIVIDADES	
A)	ORGANIZACIÓN DE ACTOS DE TOMA DE POSESIÓN PARA LOS NUEVOS EFECTIVOS DE CATEGORÍAS SUPERIORES.
B)	REALIZACIÓN DE ACTOS DE TOMA DE POSESIÓN DERIVADOS DE PROCESOS SELECTIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL.
C)	DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA DE CONTENIDOS RELACIONADOS CON PROCESOS SELECTIVOS.
D)	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN NO EXIGIDA POR NORMAS LEGALES EN LA WEB MUNICIPAL.
E)	PUBLICACIÓN ONLINE DEL MANUAL DE ACOGIDA PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

09. MEJORA DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN PLAZO	PORCENTAJE	100
RECURSOS ADMINISTRATIVOS RESUELTOS EN PLAZO	PORCENTAJE	100
EXPEDIENTES REMITIDOS EN PLAZO A LOS JUZGADOS	PORCENTAJE	100
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA AL AMPARO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
<p>A) CONTESTACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES DERIVADAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS.</p> <p>B) PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE ALZADA Y REPOSICIÓN DERIVADOS DE LOS PROCESOS.</p> <p>C) PREPARACIÓN DE INFORMES RELATIVOS A RECURSOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.</p> <p>D) CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE PROCESOS SELECTIVOS QUE SE PRESENTAN AL AMPARO DE LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO.</p> <p>E) CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PERSONALIZADA SOBRE PROCESOS SELECTIVOS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL FORMULARIO WEB.</p>

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL
PROGRAMA: 920.08 **PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN DE RRHH

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			11.696.782
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			108.440
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		108.440	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	108.440		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			8.883.291
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.985.902	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	806.085		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	397.144		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	608.568		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	746.134		
1	2	0	06	TRINIENOS	427.971		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		5.733.593	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.705.797		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	3.869.922		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	157.874		
1	2	4		RETRIBUCIONES FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS		163.796	
1	2	4	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS	163.796		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			588.261
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		588.261	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	588.261		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.116.790
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.116.790	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.116.790		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.970.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.170.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		1.170.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	48.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	2.000		
2	2	6	07	OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS	1.120.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			800.000
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		800.000	
2	3	3	02	INDEMNIZACIÓN POR ASISTENCIA A TRIBUNALES	800.000		
					TOTAL PROGRAMA		13.666.782

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	INFORMACIÓN BÁSICA Y ESTADÍSTICA
PROGRAMA:	923.10 ESTADÍSTICA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.584.389	88,16
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	481.217	11,84
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		4.065.606	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		4.065.606	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		4.065.606	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: INFORMACIÓN BÁSICA Y ESTADÍSTICA
PROGRAMA: 923.10 ESTADÍSTICA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MANTENIMIENTO, GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ALTAS POR NACIMIENTO Y BAJAS POR DEFUNCIÓN	NÚMERO/AÑO	52.000
ALTAS Y BAJAS POR TRASLADO DE RESIDENCIA	NÚMERO/AÑO	270.000
ALTAS POR OMISIÓN Y BAJAS POR INSCRIPCIÓN INDEBIDA	NÚMERO/AÑO	60.000
CERTIFICADOS Y VOLANTES DE INSCRIPCIÓN PADRONAL	NÚMERO/AÑO	1.800.000
COMUNICACIONES INFORMATIVAS SOBRE INSCRIPCIÓN	NÚMERO/AÑO	100.000
ACTUALIZACIONES DE DATOS REMITIDAS AL INE	NÚMERO/AÑO	12
PREAVISOS DE CADUCIDAD DE INSCRIPCIÓN DE EXTRANJEROS	NÚMERO/AÑO	60.000
NOTIFICACIONES BAJA POR CADUCIDAD DE INSCRIPCIÓN	NÚMERO/AÑO	30.000
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN 15 DÍAS	PORCENTAJE	90
MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE DATOS. SOLICITUDES ATENDIDAS EN 10 DÍAS	PORCENTAJE	99

ACTIVIDADES

- A) TRAMITAR LAS ALTAS EN EL PADRÓN QUE SOLICITEN LOS CIUDADANOS PERSONALMENTE EN LAS OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA LÍNEA MADRID Y NACIMIENTOS COMUNICADOS POR EL INE.
- B) TRAMITAR LAS BAJAS QUE SE PRODUZCAN, BIEN POR CAUSAS NATURALES, BIEN POR DUPLICIDAD, POR INSCRIPCIÓN EN OTRO MUNICIPIO, POR CADUCIDAD DE LA INSCRIPCIÓN DE PERSONAS EXTRANJERAS, O BIEN POR INSCRIPCIÓN INDEBIDA.
- C) TRAMITAR LA RENOVACIÓN O CONFIRMACIÓN DEL EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA.
- D) EMITIR LOS VOLANTES Y CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO QUE SE SOLICITEN PRESENCIALMENTE EN LAS OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA LÍNEA MADRID.
- E) IMPARTIR CURSOS DE FORMACIÓN Y DAR ASESORAMIENTO CON RESPECTO A LA GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL A LOS EMPLEADOS MUNICIPALES QUE ATIENDAN AL PÚBLICO EN LAS OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA LÍNEA MADRID.
- F) ACTUALIZAR EL PADRÓN CONTINUO Y EL CENSO ELECTORAL GESTIONADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, MEDIANTE EL CRUCE CON EL FICHERO MUNICIPAL Y RESOLVIENDO LAS DISCREPANCIAS QUE SE DETECTEN.
- G) INFORMAR DE LA SITUACIÓN DE EMPADRONAMIENTO A LAS VECINAS Y A LOS VECINOS CUANDO SE PRODUZCAN MODIFICACIONES.
- H) MANTENER Y GESTIONAR EL ARCHIVO DIGITALIZADO CON LAS HOJAS DE INSCRIPCIÓN PADRONAL, Y PRESERVAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.
- I) GESTIONAR LA INSCRIPCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS COLECTIVOS Y FACILITAR EL EMPADRONAMIENTO DE COLECTIVOS VULNERABLES CON DIFICULTADES PARA ACREDITAR UN DOMICILIO FIJO.
- J) IMPULSAR LA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE TODAS LAS GESTIONES DE EMPADRONAMIENTO.
- K) REALIZAR CONTROL DE CALIDAD DE DATOS PADRONALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓN PADRONAL CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA GESTIÓN DEL PADRÓN, SIMPLIFICANDO LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y ACRECENTANDO LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE INFORMES Y CERTIFICADOS HISTÓRICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIONES Y CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DE INTERNET	NÚMERO	600.000
FORMACIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA DEL PMH	NÚMERO	50
INFORMES SOBRE EMPADRONAMIENTO FACILITADOS A OTRAS ADMINISTRACIONES	NÚMERO	50.000
REGISTROS DE COMPROBACIÓN DE EMPADRONAMIENTO	NÚMERO	15.000
CONSULTAS A SERVICIO WEB DE PADRÓN	NÚMERO	8.000.000
DATOS DEL INE ACTUALIZADOS EN EL PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	95

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO SOLICITADAS A TRAVÉS DEL TELÉFONO DE INFORMACIÓN MUNICIPAL 010 Y DE INTERNET CON Y SIN IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.
B) FACILITAR EL ACCESO A OTRAS ADMINISTRACIONES, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS, A LA COMPROBACIÓN DE OFICIO DEL EMPADRONAMIENTO, CONTANDO CON LA AUTORIZACIÓN DE LAS PERSONAS INTERESADAS.
C) PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE UNA NUEVA APLICACIÓN DE GESTIÓN INFORMÁTICA DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES ADAPTÁNDOLA A LOS REQUERIMIENTOS DEL PADRÓN MUNICIPAL DE MADRID Y A LOS CAMBIOS NORMATIVOS.
D) REALIZAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN INFORMÁTICA DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES LA COMPROBACIÓN DE LOS REQUISITOS DE EMPADRONAMIENTO A TRAVÉS DE SERVICIOS WEB Y DEL CRUCE DE LOS FICHEROS REMITIDOS POR OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
E) EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO CON SELLO DE ÓRGANO Y CSV COMO ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA AUTOMATIZADA.
F) COMUNICACIÓN A OTRAS ADMINISTRACIONES DE LAS MODIFICACIONES DE DOMICILIO EN EL PADRÓN DE HABITANTES DE AQUELLOS HABITANTES QUE ASÍ LO SOLICITEN.

03. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE UTILIDAD PARA LAS UNIDADES MUNICIPALES Y PARA CUALQUIER OTRO USUARIO QUE LO PRECISE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
BOLETINES ESTADÍSTICOS (SÓLO WEB)	NÚMERO	22
PUBLICACIÓN ANUARIO (EDICIÓN WEB)	NÚMERO	1
PUBLICACIÓN PADRÓN DE HABITANTES (SÓLO WEB)	NÚMERO	1
TABLAS ESTADÍSTICAS ACTUALIZADAS	NÚMERO	4.497
INFORMACIÓN ELABORADA ENTREGADA EN PLAZO DE DOS DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	98
INFORMACIÓN ELABORADA ATENDIDAS EN EL PLAZO DE DIEZ DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	100
INFORMACIÓN ESPECÍFICA ENTREGADA EN PLAZO DE DOCE DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	89
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON ELABORACIÓN ESPECÍFICA ATENDIDAS EN EL PLAZO DE 30 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	93
INFORMES SOBRE DESIGUALDAD EN MUJERES Y HOMBRES	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) DIFUNDIR LA INFORMACIÓN MEDIANTE LA CONFECCIÓN DE BOLETINES DIVULGATIVOS QUE PUEDAN VISUALIZARSE Y DESCARGARSE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y EN LOS QUE SE RECOJAN LOS PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS DE LA EXPLOTACIÓN DE LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN, INCLUYENDO GRÁFICOS Y MAPAS QUE FACILITEN LA INTERPRETACIÓN; MEDIANTE LA DIFUSIÓN, A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB Y DEL BANCO DE DATOS, DE LAS SERIES Y TABLAS COMPLETAS DE LOS DATOS ELABORADOS; MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE CONJUNTOS DE DATOS EN EL PORTAL DE DATOS ABIERTOS DEL AYUNTAMIENTO; MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE DATOS GEORREFERENCIADOS A TRAVÉS DEL GEOPORTAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- B) ELABORAR LA CONTABILIDAD MUNICIPAL ANUAL PARA LA ESTIMACIÓN DE LAS MACROMAGNITUDES DESDE EL LADO DE LA OFERTA Y LA CUENTA DE RENTA DE HOGARES Y EXPLOTAR ENCUESTAS DEL INE PARA LA CIUDAD DE MADRID (PRESUPUESTOS FAMILIARES, POBLACIÓN ACTIVA, NUEVAS TECNOLOGÍAS; ENCUESTA DE CONDICIONES DE VIDA, ENCUESTA CONTINUA DE HOGARES...).
- C) ELABORAR A PARTIR DE DATOS DEL COLEGIO DE REGISTRADORES EXPLOTACIONES ESTADÍSTICAS DE LA ESTADÍSTICA MERCANTIL DE SOCIEDADES Y LA ESTADÍSTICA REGISTRAL INMOBILIARIA.
- D) GESTIONAR LA INFORMACIÓN DEL NUEVO BANCO DE DATOS QUE OFRECE NUEVAS FUNCIONALIDADES DE CONSULTA Y DE PRESENTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LOS DATOS, Y MANTENER ACTUALIZADA DICHA INFORMACIÓN.
- E) ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE "NUESTRA CIUDAD EN CIFRAS" EN FORMATO BILINGÜE (ESPAÑOL/INGLÉS).
- F) COLABORAR CON OTRAS ÁREAS MUNICIPALES (MADRID SALUD, ESTADÍSTICAS DE GÉNERO, ÍNDICES VARIOS (DESIGUALDAD, ENVEJECIMIENTO ACTIVO...), O CON OTROS ORGANISMOS MEDIANTE EL DISEÑO DE MUESTRAS DE POBLACIÓN O EXPLOTACIONES ESTADÍSTICAS ESPECÍFICAS.
- G) OBTENER ESTIMACIONES AVANZADAS TRIMESTRALES DEL PRODUCTO INTERIOR BRUTO DE LA CIUDAD POR GRANDES RAMAS DE ACTIVIDAD A PARTIR DE LA CONTABILIDAD TRIMESTRAL DE LA CIUDAD DE MADRID.
- H) REALIZAR LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL CENSO DE LOCALES, DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN Y DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DEL MISMO.
- I) ATENDER LAS DEMANDAS DE IDENTIFICACIÓN DE LOCALES A OTROS SERVICIOS, ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA, AGENCIA DE ACTIVIDADES Y CIUDADANOS, DAR APOYO A OTRAS UNIDADES Y GESTIONAR LAS PETICIONES DE CARTEL IDENTIFICATIVO DE LOS CIUDADANOS.
- J) ELABORAR Y DIFUNDIR DATOS ESTADÍSTICOS E INDICADORES QUE PERMITAN EL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD EXISTENTE EN LA CIUDAD, EN RELACIÓN CON LA DESIGUALDAD DE GÉNERO.
- K) CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNA BASE DE DATOS DE INMUEBLES QUE INCORPORA, A LA BASE DE DATOS CIUDAD, LA INFORMACIÓN DE LA APROXIMACIÓN POSTAL SEGUNDA, TODO ELLO EN COLABORACIÓN CON OTROS SERVICIOS MUNICIPALES (AGENCIA TRIBUTARIA) Y CON EL APOYO ESPECÍFICO DE IAM EN TODA LA PARTE INFORMÁTICA.
- L) ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON UN ENFOQUE DE GÉNERO QUE FACILITE LAS ACTUACIONES DE OTRAS ÁREAS EN EL PROCESO DE LA ELIMINACIÓN DE LAS BRECHAS DE GÉNERO.
- M) ANALIZAR NUEVAS FUENTES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A PARTIR DE GRANDES BASES DE DATOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COLEGIOS ELECTORALES	NÚMERO	434
SECCIONES ELECTORALES	NÚMERO	2.450
MESAS ELECTORALES	NÚMERO	3.421
DOCUMENTO DE SISTEMATIZACIÓN DE ACTUACIONES ELECTORALES	NÚMERO	1
ACTIVIDAD FORMATIVA GESTION BASICA DE LOS PROCESOS ELECTORALES	NÚMERO	1
REVISION MODELOS DE DOCUMENTACION DE LOS LOCALES	NÚMERO	3
REDACCION DE LAS INSTRUCCIONES ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE UN PROCESO ELECTORAL MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN CRONOLÓGICA DE LAS ACTIVIDADES.
B) MANTENIMIENTO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA "GESTIÓN BÁSICA DE LOS PROCESOS ELECTORALES CON ESPECIAL REFERENCIA AL ÁMBITO MUNICIPAL".
C) REVISIÓN DE LOS MODELOS DE DOCUMENTACIÓN RELATIVOS A LA SEÑALIZACIÓN DE LOS LOCALES ELECTORALES, LA DOCUMENTACIÓN DE LA CARPETA DE ÚLTIMA HORA Y LOS MODELOS DE LA GESTIÓN DE EXCUSAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS NOMBRADOS MIEMBROS DE MESA ELECTORAL.
D) REDACCIÓN DE UNAS INSTRUCCIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS RELATIVAS A LOS GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO QUE OCASIONE LA CELEBRACIÓN DE PROCESOS ELECTORES.
E) APOYO A LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MADRID.
F) MANTENIMIENTO Y REVISIÓN DE LA SELECCIÓN DE LUGARES DE VOTACIÓN Y DE LOS LÍMITES DE LAS SECCIONES CENSALES Y ASIGNACIÓN DE LAS MESAS ELECTORALES A LOS LOCALES.
G) EJECUCIÓN DE TAREAS QUE COMPETEN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN Y SERVICIOS PARA REALIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INFORMACIÓN BÁSICA Y ESTADÍSTICA
PROGRAMA: 923.10 **ESTADÍSTICA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONTRATACIÓN Y SERVICIOS

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.584.389
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.679.937
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		981.649	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	198.869		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	105.489		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	280.278		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	260.645		
1	2	0	06	TRINIENOS	136.368		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.698.288	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	523.956		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.117.048		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	57.284		
1	3			PERSONAL LABORAL			98.872
1	3	0		LABORAL FIJO		71.899	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	27.182		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	44.717		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		26.973	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	10.838		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	16.135		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			101.523
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		101.523	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	101.523		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			704.057
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		703.668	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	703.668		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		389	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	389		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			481.217
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			481.217
2	2	2		COMUNICACIONES		25.000	
2	2	2	03	INFORMÁTICAS	25.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		456.217	
2	2	7	05	PROCESOS ELECTORALES	17.900		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	438.317		
					TOTAL PROGRAMA		4.065.606

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA:	931.00 DIR.Y GEST.ADMV. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	12.312.130	62,53
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	7.341.093	37,28
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		19.653.223	99,81
6	INVERSIONES REALES	37.000	0,19
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		37.000	0,19
OPERACIONES NO FINANCIERAS		19.690.223	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		19.690.223	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.00 DIR.Y GEST.ADMV. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MEJORAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y MEDIOS MATERIALES PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA, MEDIANTE LA GESTIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES EXPEDIENTES DE GASTO Y DE CONTRATACIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS INTERNOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COMISIONES DE SERVICIO GESTIONADAS	NÚMERO	60
GESTIÓN DE SALAS DE REUNIONES Y AULAS DE FORMACIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	650
EDIFICIOS DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	9
SUPERFICIE EDIFICIOS DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO	M2	62.359
EDIFICIOS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	68
PAGOS EFECTUADOS A TRAVÉS DEL ANTICIPO DE CAJA FIJA	NÚMERO	450
PETICIONES TRAMITADAS ANTE EL ORGANISMO AUTÓNOMO INFORMÁTICA AYUNTAMIENTO DE MADRID	NÚMERO	2.000
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS	NÚMERO	300
SERVICIOS CON VEHÍCULOS OFICIALES	NÚMERO	1.600
CONTRATOS CON CLÁUSULAS DE IGUAL EN RELACIÓN AL LENGUAJE INCLUSIVO	PORCENTAJE	100
EXPEDIENTES MEDIOS MATERIALES TRAMITADOS ADQUISICIÓN CENTRALIZADA	NÚMERO	154

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y DE GASTOS QUE SON COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
B)	INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD EN RELACIÓN AL LENGUAJE INCLUSIVO.
C)	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE GOBIERNO EN BIENES Y SERVICIOS.
D)	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES RELATIVOS A LA LIMPIEZA, SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.
E)	ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN, CONTROL DE CORREO Y MUDANZAS Y EN GENERAL, DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
F)	REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DE REPARTO DE SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES INTERNAS RECIBIDAS EN LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.
G)	TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE EQUIPOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE TELEFONÍA REMITIDAS POR LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS AL ÁREA DE GOBIERNO.
H)	GESTIÓN DE LAS AULAS DE FORMACIÓN EXISTENTES EN LA SEDE DE LA CALLE ALCALÁ 45, COMO RECURSO DISPONIBLE PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAL; ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LAS SALAS DE REUNIONES UBICADAS EN LA SEDE DE LA CALLE PRÍNCIPE DE VERGARA 140.
I)	GESTIÓN DEL ANTICIPO DE CAJA FIJA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
J)	GESTIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES PARA EL ÁREA DE GOBIERNO.
K)	TRAMITACIÓN DE LOS PEDIDOS DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, VESTUARIO Y OTROS BIENES SOLICITADOS POR EL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE GOBIERNO.
L)	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE GOBIERNO EN JORNADAS, CURSOS Y REUNIONES DE TRABAJO DE ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.

02. LOGRAR UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO ENTRE LOS DISTINTOS CENTROS DIRECTIVOS DEPENDIENTES DE ÉSTA, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO Y EL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES ELABORADOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	NÚMERO	50
MODIFICACIONES DE CRÉDITO TRAMITADAS	NÚMERO	40

ACTIVIDADES	
A)	COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES EN LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
B)	COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE GASTOS E INGRESOS CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE GOBIERNO.
C)	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL ÁREA DE GOBIERNO.
D)	ASESORAMIENTO TÉCNICO EN CUANTO A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES, ASÍ COMO EN LA TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
E)	TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO CUYA GESTIÓN CORRESPONDE A LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DE SUS ESTRUCTURAS, LA GESTIÓN DE SUS RECURSOS HUMANOS, LA PLANIFICACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, LA PROMOCIÓN Y FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES, SIN PERJUICIO DE LAS COMPETENCIAS ATRIBUIDAS A LOS CENTROS DIRECTIVOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CREACIÓN Y MODIFICACIÓN PUESTOS DE TRABAJO	PORCENTAJE	100
EXPEDIENTES PROVISIÓN PUESTOS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES	PORCENTAJE	100
GESTIÓN DE TIEMPOS DE PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	2.268
ACCIONES FORMATIVAS	NÚMERO	43

ACTIVIDADES
A) ADAPTACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y DE LA PLANTILLA PRESUPUESTARIA DEL ÁREA DE GOBIERNO PARA EL DESEMPEÑO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.
B) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE GOBIERNO.
C) COORDINACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEPENDIENTES DEL ÁREA DE GOBIERNO.
D) GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE LA JORNADA LABORAL DE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO.

04. FACILITAR AL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA, LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, A TRAVÉS DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS Y DE LA TRAMITACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ANOTACIONES REGISTRO	NÚMERO	75.000
ACREDITACIONES ELECTRÓNICAS	NÚMERO	1.700

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DE LOS REGISTROS DEL ÁREA DE GOBIERNO Y DISTRIBUCIÓN A LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LAS PETICIONES Y ESCRITOS EXTERNOS RECIBIDAS EN EL MISMO.
B) GESTIONES DE FIRMA ELECTRÓNICA SOLICITADAS POR EL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO, ASÍ COMO LAS DERIVADAS DE LAS ALTAS EN EL SISTEMA CL@VE A OTROS USUARIOS.

05. GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CURSOS IMPARTIDOS	NÚMERO	42
SIMULACROS REALIZADOS	NÚMERO	8
RELACIÓN ENTRE LOS CONVOCADOS A LOS CURSOS Y LOS ASISTENTES	PORCENTAJE	75

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN AL PERSONAL.
- B) REALIZACIÓN DE UN SIMULACRO ANUAL EN LOS EDIFICIOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- C) MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA ADSCRITOS A LOS CITADOS PLANES Y MEDIDAS.
- D) PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN PERMANENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- E) COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

06. PROPORCIONAR EL ASESORAMIENTO JURÍDICO Y TRAMITAR LAS PROPUESTAS DEL ÁREA DE GOBIERNO QUE SE ELEVAN A LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID Y AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO GESTIONAR LAS RELACIONES CON LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DE JUSTICIA EN RELACIÓN CON LOS EXPEDIENTES TRAMITADOS POR EL ÁREA DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES ELEVADOS A LA JUNTA DE GOBIERNO	NÚMERO	140
EXPEDIENTES ELEVADOS A LA COMISIÓN DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA	NÚMERO	350
EXPEDIENTES ELEVADOS AL PLENO	NÚMERO	450
PETICIONES DE INFORMACIÓN TRAMITADAS	NÚMERO	50
INICIATIVAS DE LOS PLENOS DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO TRAMITADAS	NÚMERO	45
QUEJAS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO TRAMITADAS	NÚMERO	80
CONVENIOS, SUBVENCIONES Y PREMIOS TRAMITADOS	NÚMERO	130
PUBLICACIONES EN BOLETINES OFICIALES	NÚMERO	1.000
EDICTOS PUBLICADOS EN EL TABLÓN DE EDICTOS Y EN EL TEU	NÚMERO	500
INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES	NÚMERO	20.000
ALTAS DE EXPEDIENTES DE JUZGADOS Y TRIBUNALES	NÚMERO	1.400
EXPEDIENTES PRESENTADOS EN LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES A SU REQUERIMIENTO	NÚMERO	2.500
SENTENCIAS FIRMES RECIBIDAS	NÚMERO	700
Nº EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA TRAMITADOS	NÚMERO	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) PREPARACIÓN, INFORME Y TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS QUE HAN DE SOMETERSE A LA APROBACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA, DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DEL PLENO Y DE SUS COMISIONES DEL MISMO.
- B) TRAMITACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN QUE INCIDEN EN MATERIAS PROPIAS DE LA COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- C) TRAMITACIÓN DE TODO TIPO DE CONVENIOS, SUBVENCIONES Y PREMIOS.
- D) APROBACIÓN DEL PES DEL ÁREA Y SUS CORRESPONDIENTES MODIFICACIONES.
- E) TRAMITACIÓN DE LA PUBLICACIÓN, EN LOS BOLETINES OFICIALES DEL ESTADO Y DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DE LAS RESOLUCIONES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO, ASÍ COMO ELABORACIÓN Y ORDEN DE INSERCIÓN DE TODAS LAS PUBLICACIONES DEL ÁREA EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- F) CUMPLIMIENTO DEL TRÁMITE DE REMISIÓN DE ACUERDOS A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y A LA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEGISLACIÓN Y, EN PARTICULAR, EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY 22/2006, DE 4 DE JULIO, DE CAPITALIDAD Y DE RÉGIMEN ESPECIAL DE MADRID.
- G) GESTIÓN DEL REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA.
- H) TRAMITACIÓN DE LOS ANUNCIOS PARA SU EXPOSICIÓN EN EL TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y EN EL TABLÓN EDICTAL ÚNICO DEL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO, CUANDO UNA NORMA EXIJA ESTE TRÁMITE.
- I) TRAMITACIÓN DE LAS INICIATIVAS PRESENTADAS POR LOS CONCEJALES Y POR LOS GRUPOS MUNICIPALES QUE AFECTAN AL ÁREA DE GOBIERNO, PARA SU SUSTANCIACIÓN EN EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, EN SUS COMISIONES PERMANENTES Y EN LOS PLENOS DE LOS DISTRITOS.
- J) TRAMITACIÓN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS POR LOS CONCEJALES QUE AFECTAN AL ÁREA DE GOBIERNO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO.
- K) TRAMITACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERIÓDICA QUE SE FACILITA AL PLENO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 22 DE SU REGLAMENTO ORGÁNICO Y EN LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.
- L) TRAMITACIÓN DE LAS QUEJAS PRESENTADAS AL DEFENSOR DEL PUEBLO POR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPENDIENTES DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- M) TRAMITACIÓN DE LAS INICIATIVAS PLANTEADAS POR LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES EN LOS PLENOS DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE LOS DISTRITOS QUE SE CELEBRAN MENSUALMENTE, EN LAS MATERIAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE GOBIERNO.
- N) RELACIONES CON LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES CON OBJETO DE LOS RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LOS MISMOS CONTRA ACTOS DICTADOS EN EL ÁMBITO DE LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.00 **DIR.Y GEST.ADMV. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			12.312.130
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			227.759
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		227.759	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	227.759		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			8.860.232
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		3.082.993	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	519.474		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	425.588		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	600.191		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	934.112		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	103.092		
1	2	0	06	TRIENIOS	500.536		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		5.777.239	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.697.024		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	3.874.638		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	205.577		
1	3			PERSONAL LABORAL			67.872
1	3	0		LABORAL FIJO		67.872	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	55.459		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	12.413		
1	4			OTRO PERSONAL			462
1	4	3		OTRO PERSONAL		462	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	462		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			981.174
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		981.174	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	981.174		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.174.631
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.174.631	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.174.631		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			7.341.093
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			3.379.533
2	0	2		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		3.376.903	
2	0	2	00	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.376.903		
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		2.400	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	2.400		
2	0	5		ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES		230	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.00 **DIR.Y GEST.ADMV. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	0	5	00	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES	230		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			711.000
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		598.000	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	598.000		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		106.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	106.000		
2	1	5		MOBILIARIO		7.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	7.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.174.060
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		81.300	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	50.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	6.300		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	25.000		
2	2	1		SUMINISTROS		183.470	
2	2	1	04	VESTUARIO	111.700		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5.000		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	6.770		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	5.000		
2	2	1	11	REPUESTOS DE MAQUIN., UTILLAJE Y ELEM.TRANSPORTES	3.000		
2	2	1	12	SUMIN.MAT.ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y TELECOMUNICAC.	2.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	50.000		
2	2	2		COMUNICACIONES		200	
2	2	2	03	INFORMÁTICAS	200		
2	2	5		TRIBUTOS		3.090	
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	3.090		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		108.500	
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	100.000		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	5.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	2.500		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		2.797.500	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	1.416.000		
2	2	7	01	SEGURIDAD	1.293.500		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	66.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	22.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			76.500

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.00 **DIR.Y GEST.ADMV. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	3	0		DIETAS		36.000	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	6.000		
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	10.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	20.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		39.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	4.000		
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	12.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	2.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	20.000		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		1.500	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	1.500		
6				INVERSIONES REALES			37.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			7.000
6	2	5		MOBILIARIO		7.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	2.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	5.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			30.000
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		25.000	
6	3	3	01	INSTALACIONES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	25.000		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		5.000	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	5.000		
TOTAL PROGRAMA							19.690.223

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA:	931.01 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.795.169	32,16
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	115.000	0,77
3	GASTOS FINANCIEROS	10.000.000	67,07
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		14.910.169	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		14.910.169	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		14.910.169	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.01 PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FACILITAR A TRAVÉS DEL PRESUPUESTO LA REALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y DIRECTRICES DE LA POLÍTICA ECONÓMICA MUNICIPAL Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA.

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE LOS ESCENARIOS ANUALES Y PLURIANUALES, REFERIDOS A INGRESOS Y GASTOS.
- B) REALIZACIÓN DE LOS INFORMES, ESTUDIOS Y ANÁLISIS PRESUPUESTARIOS QUE ESTABLEZCAN LAS BASES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.
- C) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- D) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LAS PRINCIPALES MAGNITUDES PRESUPUESTARIAS.
- E) CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA AUTORIDAD INDEPENDIENTE DE RESPONSABILIDAD FISCAL (AIREF).
- F) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ACTUACIONES FINANCIADAS CON FONDOS NGEU.

02. PREPARAR Y ELABORAR EL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.

ACTIVIDADES

- A) REDACCIÓN DE LAS NORMAS DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL.
- B) RECEPCIÓN Y ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS CORRESPONDIENTES A LOS DISTINTOS PROGRAMAS, DETERMINANDO LAS DOTACIONES APROPIADAS A CADA UNO DE ELLOS, TENIENDO EN CUENTA TANTO LOS OBJETIVOS COMO LAS LIMITACIONES FINANCIERAS Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS.
- C) INCLUSIÓN DE LAS PROPUESTAS UNA VEZ CONFIGURADAS Y ANALIZADAS COMPATIBILIZANDO EL CONJUNTO CON EL ESCENARIO GLOBAL ESTABLECIDO PARA EL EJERCICIO.
- D) ADECUACIÓN DE LOS ESTADOS DE INGRESOS Y DE GASTOS DEL PRESUPUESTO CON LOS OBJETIVOS A CONSEGUIR EN TODOS LOS PROGRAMAS.
- E) ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO QUE, UNA VEZ APROBADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO, SE REMITE AL PLENO, PARA SU EXAMEN, ENMIENDA Y APROBACIÓN.
- F) ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS ALEGACIONES, RECLAMACIONES Y ENMIENDAS PRESENTADAS. PREPARACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES INFORMES SOBRE LAS MISMAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. PROMOVER Y FACILITAR LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL INCLUYENDO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

ACTIVIDADES
A) INCLUIR INSTRUCCIONES EN LA NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA, PARA QUE LOS CENTROS GESTORES PUEDAN DEFINIR OBJETIVOS, ACTIVIDADES E INDICADORES Y CUMPLIMENTAR LA MEMORIA DE SUS PROGRAMAS TENIENDO EN CUENTA EL IMPACTO EN LA IGUALDAD DE GÉNERO.
B) PROPORCIONAR A LA DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO DEL PRESUPUESTO INICIAL ASÍ COMO PARA LA REDACCIÓN DE LA MEMORIA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE GÉNERO EN LA LIQUIDACIÓN.
C) INCORPORAR AL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID EL INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO.
D) INFORMAR A LAS UNIDADES GESTORAS PARA QUE PUEDAN INCLUIR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN SUS PROGRAMAS.
E) INCLUIR LAS DIRECTRICES PARA LA REDACCIÓN DE LA MEMORIA DE EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE IGUALDAD EN LAS NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN DE OBJETIVOS DE LOS PRESUPUESTOS LIQUIDADOS.

04. IMPULSAR EL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA COMO GARANTÍA JURÍDICA DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ACTUACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO INSTRUMENTO PARA REFORZAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CIUDAD DE MADRID.

ACTIVIDADES
A) CONTROLAR Y VERIFICAR LA PUBLICACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS BOLETINES OFICIALES CORRESPONDIENTES.
B) ELABORAR, COMPONER Y EDITAR LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA PARA SU PUBLICACIÓN.
C) PUBLICAR EN LAS PÁGINAS WEB MUNICIPALES LOS DISTINTOS DOCUMENTOS CON RELEVANCIA PRESUPUESTARIA, EN ESPECIAL LOS EXIGIDOS POR LA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA DE LA CIUDAD DE MADRID.
D) PROPORCIONAR LOS CONJUNTOS DE DATOS NECESARIOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL PORTAL DE DATOS ABIERTOS Y EN EL DE PRESUPUESTOS ABIERTOS.
E) COORDINAR LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA PRECISA PARA SU REMISIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y A LAS DEMÁS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS COMPETENTES.

05. FACILITAR LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y ADAPTACIÓN DE LA CODIFICACIÓN ORGÁNICA, POR PROGRAMAS Y ECONÓMICA.

ACTIVIDADES
A) REVISIÓN PERMANENTE DE LOS CÓDIGOS DE LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE GASTOS E INGRESOS.
B) ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO PERMANENTE DE LOS MANUALES DESCRIPTIVOS CORRESPONDIENTES.
C) MANTENIMIENTO DE LAS CLASIFICACIONES ORGÁNICA, POR PROGRAMAS Y ECONÓMICA.

06. VERIFICAR LA PROCEDENCIA DE ABONO DE INTERESES DE DEMORA A CONTRATISTAS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES TRAMITADOS	NÚMERO	63
RECURSOS REPOSICIÓN RESUELTOS	NÚMERO	10
RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	NÚMERO	4

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORAR INFORME Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ABONO DE INTERESES DE DEMORA FORMULADAS POR LOS CONTRATISTAS, A CAUSA DEL RETRASO EN EL PAGO DE CERTIFICACIONES DERIVADAS DE CONTRATOS CELEBRADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- B) REMITIR A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, LAS RESOLUCIONES SOBRE SOLICITUDES DE ABONO DE INTERESES DE DEMORA DICTADAS POR LA TITULAR DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA.
- C) ELABORAR LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN CONTRA LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR TERCEROS, EN RELACIÓN CON LAS RESOLUCIONES DE ABONO DE INTERESES DE DEMORA DICTADAS POR LA TITULAR DEL ÁREA DE GOBIERNO ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA.
- D) EMITIR INFORMES, CALCULAR LOS INTERESES DE DEMORA Y TRAMITAR LOS EXPEDIENTES AFECTADOS POR RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS. REVISIÓN Y ESTUDIO DE LA DOCUMENTACIÓN REMITIDA POR ASESORÍA JURÍDICA Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INTERESES DE DEMORA EN VÍA CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVA.

07. PROMOVER Y FACILITAR LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL EN MATERIA DE NORMATIVA Y LEGISLACIÓN PRESUPUESTARIA.

ACTIVIDADES

- A) REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA EN MATERIA PRESUPUESTARIA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.01 **PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.795.169
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.751
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.751	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.751		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.675.246
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.206.234	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	411.999		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	197.043		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	248.329		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	90.998		
1	2	0	06	TRIVENIOS	257.865		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.469.012	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	673.544		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.733.869		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	61.599		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			226.547
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		226.547	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	226.547		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			785.625
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		785.625	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	785.625		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			115.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			115.000
2	2	5		TRIBUTOS		115.000	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	115.000		
3				GASTOS FINANCIEROS			10.000.000
3	5			INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS			10.000.000
3	5	2		INTERESES DE DEMORA		10.000.000	
3	5	2	00	INTERESES DE DEMORA	10.000.000		
					TOTAL PROGRAMA		14.910.169

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA:	931.02 CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	INTERVENTOR/A GENERAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	24.914.423	98,73
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	321.026	1,27
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		25.235.449	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		25.235.449	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		25.235.449	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.02 CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: INTERVENTOR/A GENERAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ESTABLECER EL CONTROL EFECTIVO DEL CIENTO POR CIENTO DEL PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO DE 2025 EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL REAL DECRETO 424/2017.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTROL INTERNO EFECTIVAMENTE ESTABLECIDO	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLO CON MEDIOS PROPIOS DE LOS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS A LA FUNCIÓN INTERVENTORA Y EL CONTROL FINANCIERO.
- B) DESARROLLO CON MEDIOS EXTERNOS DE DETERMINADAS ACTUACIONES DE CONTROL FINANCIERO A TRAVÉS DEL CONTRATO DE COLABORACIÓN EN EL EJERCICIO DEL CONTROL FINANCIERO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL

PROGRAMA: 931.02 CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD

RESPONSABLE PROGRAMA: INTERVENTOR/A GENERAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			24.914.423
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			19.215.916
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		6.495.038	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.433.040		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	1.025.982		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	2.187.299		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	891.032		
1	2	0	06	TRINIENOS	957.685		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		12.720.878	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	3.730.700		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	8.641.786		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	348.392		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			1.107.204
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		1.107.204	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	1.107.204		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			4.591.303
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		4.591.303	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	4.591.303		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			321.026
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			321.026
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		321.026	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	321.026		
					TOTAL PROGRAMA		25.235.449

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA:	931.03 FONDOS EUROPEOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	997.468	87,78
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	138.896	12,22
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.136.364	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.136.364	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.136.364	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.03 FONDOS EUROPEOS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. SOLICITUD DE FONDOS EUROPEOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIAS DE FONDOS ANALIZADAS A LAS QUE SE DECIDE CONCURRIR	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) IMPULSO Y TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE FONDOS EUROPEOS.

02. GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIAS DE FONDOS CON RESOLUCIÓN FAVORABLE DE LAS QUE SE REALIZA SEGUIMIENTO	NÚMERO	15
CONVOCATORIAS DE FONDOS CON RESOLUCIÓN FAVORABLE DE LAS QUE SE REALIZA SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE FONDOS EUROPEOS QUE CUENTAN CON RESOLUCIÓN FAVORABLE.

03. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD ASOCIADAS A LA FINANCIACIÓN EUROPEA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTOS/EVENTOS EN LOS QUE PUBLICITAR LA FINANCIACIÓN EUROPEA OBTENIDA POR EL AYUNTAMIENTO	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN LOS QUE CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD ASOCIADAS A LA FINANCIACIÓN EUROPEA.

04. INCORPORAR EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA CLÁUSULAS SOCIALES DE IGUALDAD DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE CONTRATOS EN LOS QUE INCLUIR CLÁUSULAS DE IGUALDAD		2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN INCLUYENDO, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE: NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EMPLEADOS; NÚMERO DE MUJERES Y HOMBRES EMPLEADOS EN PUESTOS DE DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN; MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD HORARIA; PERMISOS REMUNERADOS PARA EL CUIDADO DE MENORES Y MAYORES DEPENDIENTES; PLANES DE IGUALDAD; PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y LABORAL.

05. PROMOCIÓN DEL USO NO SEXISTA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS ANALIZADOS	NÚMERO	10

ACTIVIDADES

- A) ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS (BOLETINES SEMANALES CON LAS NOVEDADES ACONTECIDAS EN FINANCIACIÓN EUROEA), ADAPTÁNDOLOS A UN LENGUAJE INCLUSIVO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL

PROGRAMA: 931.03 FONDOS EUROPEOS

RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			997.468
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			775.381
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		245.258	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	89.565		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	35.826		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	51.943		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	24.128		
1	2	0	06	TRIENIOS	43.796		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		530.123	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	148.575		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	369.805		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	11.743		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			58.359
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		58.359	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	58.359		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			163.728
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		163.728	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	163.728		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			138.896
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			138.896
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		21.500	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	1.500		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	20.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		117.396	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	117.396		
TOTAL PROGRAMA							1.136.364

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA:	931.05 SECTOR PÚBLICO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.142.449	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.142.449	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.142.449	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.142.449	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.05 **SECTOR PÚBLICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. REALIZAR UNA REVISIÓN PREVIA DE LAS DECISIONES CON TRASCENDENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA, QUE SE ADOPTEN EN LOS ORGANISMOS Y EMPRESAS, ASESORANDO EN LAS DISTINTAS ACTUACIONES QUE SE VAYAN A ACOMETER POR ESTOS.

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE INFORMES PRECEPTIVOS EN MATERIA, ENTRE OTRAS, DE CONVENIOS COLECTIVOS, MODIFICACIÓN DE PLANTILLAS, CONVENIOS EN LOS QUE PARTICIPEN LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, COMPROMISOS PLURIANUALES, MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS, FORMULACIÓN DE CUENTAS ANUALES, OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO.
- B) ASISTENCIA A LOS CONSEJOS RECTORES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y A LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS.
- C) COORDINACIÓN Y HOMOGENEIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS ORGANISMOS Y EMPRESAS EN LO RELATIVO A SU POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS, CONTRATACIÓN Y ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA EN GENERAL.
- D) COLABORAR E IMPULSAR LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES QUE AFECTEN TANTO A LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS COMO A LAS SOCIEDADES MERCANTILES MUNICIPALES.

02. COORDINAR LA POLÍTICA PRESUPUESTARIA DE LOS ORGANISMOS Y DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

ACTIVIDADES

- A) COORDINAR LA POLÍTICA PRESUPUESTARIA DE LOS ORGANISMOS Y DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.
- B) REALIZACIÓN DE UN SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
- C) INFORMAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y AQUELLOS ACUERDOS Y CONVENIOS QUE IMPLIQUEN UN INCREMENTO DE GASTOS O UNA REDUCCIÓN DE INGRESOS RESPECTO DEL PRESUPUESTO.

03. COORDINAR, REVISAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN QUE PERIÓDICAMENTE DEBEN REMITIR LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, SOCIEDADES MERCANTILES Y LAS DISTINTAS ENTIDADES QUE COMPONEN EL SECTOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES

- A) RECEPCIÓN, REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LOS ORGANISMOS, EMPRESAS Y RESTO DE ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES DE SEGUIMIENTO DE SU SITUACIÓN.
- B) COORDINAR LA INFORMACIÓN QUE DEBEN ENVIAR LAS DISTINTAS ENTIDADES QUE COMPONEN EL SECTOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA SU REMISIÓN, A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, AL MINISTERIO DE HACIENDA, EN ESPECIAL LO PREVISTO EN LA ORDEN HAP/2105/2012.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA Y MERCANTIL DE LA GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE GESTIÓN DIRECTA A TRAVÉS DE SOCIEDADES MERCANTILES PÚBLICAS.

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE ALTERNATIVAS MÁS EFICIENTES A LA GESTIÓN ACTUAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE FORMA INDIRECTA A TRAVÉS DE SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA.
B) ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE ALTERNATIVAS A LA GESTIÓN ACTUAL DE DETERMINADOS SERVICIOS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES FORMAS ADMITIDAS EN LA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE SOCIEDADES MERCANTILES PÚBLICAS.

05. MEJORAR EL PORTAL TELEMÁTICO DE RENDICIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO POR PARTE DE CADA UNA DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES QUE CONFORMAN EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS FUNCIONAL DE LOS REQUISITOS DE LAS MEJORAS DEL PORTAL TELEMÁTICO DE RENDICIÓN DE INFORMACIÓN JUNTAMENTE CON LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SISTEMAS CORPORATIVOS.
B) COLABORACIÓN CON LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SISTEMAS CORPORATIVOS Y CON LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN DE PROCESOS EN LA IMPLANTACIÓN DE DICHAS MEJORAS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES Y EN SU POSTERIOR FUNCIONAMIENTO.

06. SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA EJECUCIÓN POR PARTE DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES MUNICIPALES Y LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LAS ACTUACIONES COFINANCIADAS POR EL INSTRUMENTO NGEU.

ACTIVIDADES
A) INTERMEDIACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE DESARROLLEN ACTUACIONES EN EL MARCO DE LOS FONDOS NGEU PARA TRASLADARLES TODA LA INFORMACIÓN SOBRE LA NORMATIVA, PROCEDIMIENTOS Y PARTICULARIDADES DE LA GESTIÓN DE ESTAS ACTUACIONES.
B) RECOPIACIÓN CON LA PERIODICIDAD EXIGIDA POR LA NORMATIVA APLICABLE DE LA EJECUCIÓN DE ESTAS ACTUACIONES: OBJETIVOS, HITOS Y EJECUCIÓN ECONÓMICA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.05 **SECTOR PÚBLICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O D I C E P T O	S U B C O D I C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.142.449
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			901.163
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		294.206	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	71.652		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	107.478		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	15.751		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	32.516		
1	2	0	06	TRINIENOS	66.809		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		606.957	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	162.560		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	431.203		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	13.194		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			55.876
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		55.876	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	55.876		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			185.410
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		185.410	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	185.410		
TOTAL PROGRAMA							1.142.449

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA:	931.06 AUDITORÍA, IMPULSO DE LA MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓ
RESPONSABLE PROGRAMA:	C.G. CONTRATACIÓN Y POLÍTICA FINANCIERA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.214.513	66,57
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	610.000	33,43
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.824.513	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.824.513	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.824.513	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.06 **AUDITORÍA, IMPULSO DE LA MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓ**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. CONTRATACIÓN Y POLÍTICA FINANCIERA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA.

ACTIVIDADES
A) IMPULSO A LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN LOS USUARIOS, EN LA PARAMETRIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS IMPLANTADAS POR IAM Y EN EL ANÁLISIS Y EXPLOTACIÓN DE DATOS.

02. CONTRIBUIR Y/O ANALIZAR LA RACIONALIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROPUESTAS TENDENTES A ANALIZAR LA RACIONALIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL EN COLABORACIÓN CON LA COORDINACIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
PROGRAMA: 931.06 **AUDITORÍA, IMPULSO DE LA MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓ**
RESPONSABLE PROGRAMA: C.G. CONTRATACIÓN Y POLÍTICA FINANCIERA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.214.513
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			115.183
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		115.183	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	115.183		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			847.835
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		241.253	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	143.304		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	27.815		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	22.290		
1	2	0	06	TRIVENIOS	29.931		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		606.582	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	163.839		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	432.591		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	10.152		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			61.127
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		61.127	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	61.127		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			190.368
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		190.368	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	190.368		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			610.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			610.000
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		610.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	610.000		
					TOTAL PROGRAMA		1.824.513

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO
PROGRAMA:	932.00 GESTIÓN TRIBUTARIA
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	70.567.514	99,75
OPERACIONES CORRIENTES		70.567.514	99,75
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	178.092	0,25
OPERACIONES DE CAPITAL		178.092	0,25
OPERACIONES NO FINANCIERAS		70.745.606	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		70.745.606	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO
PROGRAMA: 932.00 **GESTIÓN TRIBUTARIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APORTACIÓN A LA AGENCIA TRIBUTARIA DE MADRID.

ACTIVIDADES
A) APORTACIÓN DE GASTOS CORRIENTES Y DE CAPITAL AL ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA TRIBUTARIA DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G.PROGR.: GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO

PROGRAMA: 932.00 GESTIÓN TRIBUTARIA

RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			70.567.514
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			70.567.514
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		70.567.514	
4	1	0	07	A LA AGENCIA TRIBUTARIA MADRID	70.567.514		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			178.092
7	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			178.092
7	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL		178.092	
7	1	0	07	A LA AGENCIA TRIBUTARIA MADRID	178.092		
TOTAL PROGRAMA							70.745.606

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA
PROGRAMA:	934.01 POLÍTICA FINANCIERA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. POLÍTICA FINANCIERA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.167.532	22,81
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	223.174	4,36
3	GASTOS FINANCIEROS	3.728.758	72,83
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		5.119.464	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		5.119.464	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		5.119.464	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: GESTIÓN DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA
PROGRAMA: 934.01 POLÍTICA FINANCIERA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICA FINANCIERA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ACOMETER, EN SU CASO, EL ENDEUDAMIENTO DEL AÑO, ENCAJANDO LAS NECESIDADES DE FINANCIACIÓN CON LA OFERTA DEL MERCADO.

ACTIVIDADES
A) ESTABLECIMIENTO DE LAS RELACIONES NECESARIAS CON LAS ENTIDADES FINANCIERAS CON EL FIN DE PODER DESARROLLAR UNA ADECUADA GESTIÓN DEL ENDEUDAMIENTO.
B) ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN FINANCIERA.
C) DETERMINAR LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS EN LOS QUE MATERIALIZAR EL ENDEUDAMIENTO.
D) SUPERVISIÓN, ANÁLISIS, GESTIÓN Y FORMALIZACIÓN CON LAS ENTIDADES FINANCIERAS DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO QUE EL AYUNTAMIENTO TENGA QUE ACOMETER.

02. GESTIONAR DE MANERA EFICAZ EL ENDEUDAMIENTO.

ACTIVIDADES
A) ESTUDIO DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGOS FINANCIEROS Y ADOPCIÓN DE LOS MÁS ADECUADOS.
B) DEFINICIÓN, EN SU CASO, DE LA DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LA CONCERTACIÓN DEL NUEVO ENDEUDAMIENTO Y LA POSTERIOR FIJACIÓN DE LOS PERÍODOS DE INTERÉS CUANDO HAYA LUGAR.
C) COORDINACIÓN DE LA FINANCIACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, SUS ORGANISMOS PÚBLICOS, SOCIEDADES MERCANTILES DEPENDIENTES Y DEL RESTO DE ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL. LLEVAR A CABO LA SUBROGACIÓN DEL ENDEUDAMIENTO DE OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL, EN SU CASO.
D) SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LOS MÁS RELEVANTES PRESTATARIOS PÚBLICOS (MUNICIPIOS, COMUNIDADES O REGIONES Y GOBIERNOS CENTRALES) TANTO ESPAÑOLES COMO EXTRANJEROS.
E) REVISIÓN, ESTIMACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS FINANCIEROS (COMISIONES Y OTROS GASTOS) GENERADOS POR EL ENDEUDAMIENTO DURANTE EL EJERCICIO.

03. PLANIFICAR LAS NECESIDADES FINANCIERAS.

ACTIVIDADES
A) COLABORACIÓN EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES PRESUPUESTARIOS A MEDIO PLAZO Y DE PLANES ECONÓMICO-FINANCIEROS, EN SU CASO, ASÍ COMO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.
B) LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS ESTIMACIONES PERTINENTES, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES EN VIGOR; EN CONCRETO, EN LA ACTUALIDAD CON EL "PLAN PRESUPUESTARIO A MEDIO PLAZO 2025-2027".

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. DIFUNDIR LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE LOS DATOS NECESARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA EN LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, DE LOS DATOS FINANCIEROS INCLUIDOS EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y EN DATOS ABIERTOS, ASÍ COMO DE OTRAS PUBLICACIONES.
- B) SUMINISTRO AL BANCO DE ESPAÑA Y AL MINISTERIO DE HACIENDA DE LOS DATOS DE ENDEUDAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS CANALES DE INFORMACIÓN DE LAS DOS INSTITUCIONES.

05. OBTENER LAS CALIFICACIONES DE RIESGO CREDITICIO Y DE SOSTENIBILIDAD DE LAS AGENCIAS DE ANÁLISIS ESPECIALIZADAS, EN 2025.

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN, RECEPCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA MONITORIZACIÓN DE LAS DOS CALIFICACIONES DE RIESGO CREDITICIO OTORGADAS POR LAS AGENCIAS DBRS Y MOODY#S; ASÍ COMO LA OBTENCIÓN, EN SU CASO, DE LA CALIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- B) PREPARACIÓN Y CELEBRACIÓN DE LAS REUNIONES NECESARIAS CON LAS AGENCIAS DE CALIFICACIÓN DBRS Y MOODY#S.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: GESTIÓN DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA
PROGRAMA: 934.01 **POLÍTICA FINANCIERA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICA FINANCIERA

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.167.532
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			112.576
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		112.576	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	112.576		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			818.144
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		285.688	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	71.652		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	35.826		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	95.509		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	22.290		
1	2	0	06	TRINIENOS	60.411		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		532.456	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	154.467		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	363.774		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	14.215		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			40.406
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		40.406	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	40.406		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			196.406
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		196.406	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	196.406		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			223.174
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			223.174
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		23.220	
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	23.220		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		121	
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	121		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		199.833	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	199.833		
3				GASTOS FINANCIEROS			3.728.758
3	0			DE DEUDA PÚBLICA EN EUROS			773.061
3	0	1		GASTOS DE EMISIÓN, MODIFICACIÓN Y CANCELACIÓN		498.061	
3	0	1	01	DE DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	498.061		
3	0	9		OTROS GASTOS FIN. DE DEUDA PÚBLICA EN EUROS		275.000	
3	0	9	01	DE DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	275.000		
3	1			DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OPER. FINANC. EN EUROS			438.897

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: GESTIÓN DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA
PROGRAMA: 934.01 POLÍTICA FINANCIERA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICA FINANCIERA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3	1	1		GASTOS DE FORMALIZ.MODIFICAC. Y CANCELACIÓN		438.897	
3	1	1	00	DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OPERACIONES FINAN. A C/P	350.000		
3	1	1	01	DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OPERACIONES FINAN. A L/P	88.897		
3	5			INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS			2.516.800
3	5	9		OTROS GASTOS FINANCIEROS		2.516.800	
3	5	9	00	OTROS GASTOS FINANCIEROS	2.516.800		
TOTAL PROGRAMA							5.119.464

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA
PROGRAMA:	934.05 TESORERÍA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. POLÍTICA FINANCIERA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	2.038.877	74,88
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS	684.000	25,12
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		2.722.877	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		2.722.877	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		2.722.877	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 140 ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: GESTIÓN DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA
PROGRAMA: 934.05 TESORERÍA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICA FINANCIERA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE TESORERIA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMACIÓN DE POSICIÓN DE TESORERIA SEMANAL	NÚMERO/AÑO	48
PREVISIONES TRIMESTRALES	NÚMERO/AÑO	4
ANÁLISIS DE PREVISIONES DE TESORERIA ANUALES	NÚMERO/AÑO	4
INFORMES SOBRE FACTURAS PENDIENTES DE PAGO	NÚMERO/AÑO	48
PRESUPUESTO MONETARIO	NÚMERO/AÑO	1

ACTIVIDADES

- A) ELABORAR LOS ESTADOS DE TESORERÍA PARA LA SEMANA O SEMANAS POSTERIORES, ANTICIPANDO LA POSICIÓN SEMANAL DE TESORERÍA.
- B) DESARROLLO ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS ESTADOS TRIMESTRALES DE TESORERÍA.
- C) ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS DE PREVISIÓN ANUALES PARA LA ADOPCIÓN DE DECISIONES A NIVEL DE FORMALIZACIÓN DEL ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL TANTO A CORTO COMO A LARGO PLAZO.
- D) ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO MONETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- E) ELABORAR EL INFORME SEMANAL SOBRE LAS FACTURAS PENDIENTES DE PAGO EN TESORERÍA.

02. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ARQUEOS MENSUALES DE TESORERIA Y SI HUBIESE, LOS DE CARACTER EXTRAORDINARIO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES DE FONDOS LIQUIDOS - ARQUEOS DE TESORERIA	NÚMERO/AÑO	12

ACTIVIDADES

- A) CONCILIACIÓN DE TODAS LAS CUENTAS BANCARIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- B) ELABORAR EL ARQUEO DE FONDOS LÍQUIDOS MENSUALES A FECHA DE CIERRE DE CADA MES.

03. MEJORAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE PAGOS A PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES

- A) MEJORAR LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN PERSONAL Y LA INFORMACIÓN AL PROVEEDOR MUNICIPAL.
- B) INCREMENTAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS PROVEEDORES QUE LA SOLICITAN, CREANDO MÁS CANALES DE COMUNICACIÓN Y ENRIQUECIENDO LA CONSULTA DE PAGO DE FACTURAS A TRAVÉS DE LA WEB MUNICIPAL, ADEMÁS DE LA QUE YA OFRECE LA PLATAFORMA FACE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. CONCERTACIÓN DE LINEAS DE CREDITO Y OTROS INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN A CORTO PLAZO PARA LA COBERTURA DE DESFASES TRANSITORIOS DE TESORERIA.

ACTIVIDADES
A) SOLICITUD DE OFERTAS DE LÍNEA DE CRÉDITO A LAS ENTIDADES FINANCIERAS COLABORADORAS.
B) ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE FORMALIZACIÓN DE LAS NUEVAS CUENTAS DE CRÉDITO PARA SU APROBACIÓN POR EL ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE.
C) ELABORACIÓN Y FIRMA DE LOS CONTRATOS DE CUENTA DE CRÉDITO QUE SE HAYAN APROBADO.
D) ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE DE AMORTIZACIÓN ANTICIPADA TOTAL O PARCIAL DE LAS CUENTAS DE CRÉDITO SI ASÍ SE ESTIMASE NECESARIO O CONVENIENTE.
E) CONCERTACIÓN, EN SU CASO, DE OPERACIONES DE TESORERÍA DISTINTAS DE LAS LÍNEAS DE CRÉDITO.

05. SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SERVICIO DE PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO DE INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO.

ACTIVIDADES
A) SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN LOS PAGOS REALIZADOS POR LOS CONTRIBUYENTES CON TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO.
B) MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LA PASARELA DE PAGOS CON TARJETA.

06. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS.

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS VIGENTE EN EL EJERCICIO 2025.
B) ESTUDIO DE LAS POSIBLES MODIFICACIONES DEL CONTRATO Y SU COSTE.
C) REALIZACIÓN DE LAS ADAPTACIONES NECESARIAS A LAS NUEVAS EXIGENCIAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS.

07. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS, QUE FINALIZA EL 31 DE JULIO DE 2026.

ACTIVIDADES
A) MEMORIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS ACTUALMENTE VIGENTE.
B) REALIZACIÓN DE LAS ADAPTACIONES NECESARIAS A LAS NUEVAS EXIGENCIAS DERIVADAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS. NUEVAS FORMAS DE PAGO.

08. CONSTITUCIÓN, INCAUTACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN, INCAUTACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.
B) IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA TELEMÁTICO DE CONSTITUCIÓN Y DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 140 **ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: GESTIÓN DE LA DEUDA Y LA TESORERÍA
PROGRAMA: 934.05 **TESORERÍA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICA FINANCIERA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			2.038.877
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.490.915
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		533.876	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	89.565		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	53.739		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	163.203		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	129.028		
1	2	0	06	TRINIENOS	98.341		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		957.039	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	279.846		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	644.826		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	32.367		
1	3			PERSONAL LABORAL			96.997
1	3	0		LABORAL FIJO		81.431	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	80.023		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	1.408		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		15.566	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	15.284		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	282		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			84.620
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		84.620	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	84.620		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			366.345
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		364.724	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	364.724		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		1.621	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	1.621		
3				GASTOS FINANCIEROS			684.000
3	5			INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS			684.000
3	5	9		OTROS GASTOS FINANCIEROS		684.000	
3	5	9	00	OTROS GASTOS FINANCIEROS	684.000		
					TOTAL PROGRAMA		2.722.877

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

141. INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 141 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
433.05	EMPRENDIMIENTO	2.609.278	5.005.799		250.000		600.000				8.465.077
462.00	INNOVACIÓN Y CIUDAD INTELIGENTE	2.569.874	5.035.976		2.911.625						10.517.475
463.00	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA		9.250.100		239.000						9.489.100
912.17	A.D. INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO	397.546	4.500								402.046
CENTRO 001		5.576.698	19.296.375		3.400.625		600.000				28.873.698
SECCIÓN 141		5.576.698	19.296.375		3.400.625		600.000				28.873.698

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	141 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA:	433.05 EMPRENDIMIENTO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EMPRENDIMIENTO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	2.609.278	30,82
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.005.799	59,13
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	250.000	2,95
OPERACIONES CORRIENTES		7.865.077	92,91
6	INVERSIONES REALES	600.000	7,09
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		600.000	7,09
OPERACIONES NO FINANCIERAS		8.465.077	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		8.465.077	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 141 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.05 EMPRENDIMIENTO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EMPRENDIMIENTO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS EMPRESARIALES INCUBADOS EN VIVEROS DE EMPRESA (DESPACHOS Y ESPACIOS DE COWORKING)	NÚMERO	240
PROYECTOS EMPRESARIALES PREINCUBADOS	NÚMERO	380
EMPRESAS ACELERADAS EN VIVEROS DE EMPRESA	NÚMERO	160
PETICIONES DE ASESORAMIENTO ATENDIDAS	NÚMERO	25.500
ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE POTENCIACIÓN DE REDES DE EMPRENDEDORES (NETWORKING)	NÚMERO	450
ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	NÚMERO	100
NÚMERO DE EMPRESAS BENEFICIARIAS DEL PREMIO EMPRENDIMIENTO SOCIAL	NÚMERO	14
EMPRESAS CONSTITUIDAS EN PUNTOS PAE	NÚMERO	800

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES DE LOS VIVEROS DE EMPRESA.
- B) ALOJAMIENTO DE EMPRENDEDORES EN VIVEROS DE EMPRESA PARA LA PREINCUBACIÓN E INCUBACIÓN DE SUS PROYECTOS EMPRESARIALES.
- C) INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A EMPRENDEDORES PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS A TRAVÉS DE LOS VIVEROS DE EMPRESA Y DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL EMPRENDEDOR.
- D) MEJORA DE LAS HABILIDADES EMPRENDEDORAS CON LA CELEBRACIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS, JORNADAS Y ACTIVIDADES ORIENTADOS A FACILITAR A LOS EMPRENDEDORES FORMACIÓN ESPECÍFICA O REDES DE CONTACTOS PROFESIONALES DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO DE SUS PROYECTOS.
- E) FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA EMPRENDEDORA ENTRE LOS ALUMNOS DE CENTROS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL, INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA Y UNIVERSIDADES.
- F) IMPULSO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LAS EMPRESAS SOCIALES Y EL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL A TRAVÉS DE LOS PREMIOS DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL RECONOCIENDO LA GRAN APORTACIÓN DE ESTAS INICIATIVAS INNOVADORAS Y GENERADORAS DE EMPLEO A LA SOCIEDAD, CARACTERIZADAS POR AUNAR EL VALOR SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL Y EL BENEFICIO ECONÓMICO.
- G) INCENTIVACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE NUEVAS EMPRESAS A TRAVÉS DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR.
- H) FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y LA ACELERACIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES CAPACES DE INCORPORAR LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR ALIMENTARIO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. APOYO A PYMES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSMISIÓN DE EMPRESAS	NÚMERO	1
DINAMIZACIÓN DE UNA RED DE MENTORES	NÚMERO	1
IMPULSO A LA TRANSFORMACIÓN DEL POLÍGONO INDUSTRIAL DE JULIÁN CAMARILLO COMO DISTRITO TECNOLÓGICO DE MADRID	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DE UN PROGRAMA QUE FOMENTE LA TRANSMISIÓN DE EMPRESAS Y PONGA EN CONTACTO A EMPRESARIOS CON NECESIDAD DE VENDER O TRANSMITIR SU EMPRESA CON PERSONAS QUE ESTÉN INTERESADOS EN EMPRENDER EN UNA ACTIVIDAD QUE YA ESTÉ INICIADA Y TENGA UN RECORRIDO PREVIO (PROVEEDORES, CLIENTES, ETC.).
B) PROPORCIONAR INFORMACIÓN RELATIVA A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA (O AMPLIARLA) RELACIONADOS CON EL ESPACIO FÍSICO EN QUE DICHA ACTIVIDAD SE DESARROLLA.
C) DINAMIZACIÓN DE UNA RED DE MENTORES PROPIA DEL AYUNTAMIENTO, REFERENCIA EN EL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR Y DE LA INNOVACIÓN, DE ÁMBITO INTERNACIONAL, A TRAVÉS DE LA QUE SE ASESORE Y AYUDE A STARTUPS, PYMES Y PERSONAS EMPRENDEDORAS EN EL INICIO Y CONSOLIDACIÓN DE SUS PROYECTOS EMPRESARIALES, CONTRIBUYENDO A GARANTIZAR EL ÉXITO DE LOS MISMOS.
D) IMPULSO Y COORDINACIÓN ENTRE LOS AGENTES IMPLICADOS EN LA TRANSFORMACIÓN DEL POLÍGONO INDUSTRIAL DE JULIÁN CAMARILLO, UBICADO EN SAN BLAS, COMO EL PRIMER DISTRITO TECNOLÓGICO DE MADRID, CONSIDERANDO LAS EXCELENTES INFRAESTRUCTURAS QUE OFRECE PARA LA CONCENTRACIÓN ESTRATÉGICA DE ACTIVIDADES INTENSIVAS EN CONOCIMIENTO.

03. FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO FEMENINO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE PROYECTOS BENEFICIARIOS DE LA BONIFICACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO	NÚMERO	45
NÚMERO DE EMPRESAS BENEFICIARIAS DEL PREMIO EMPRENDEDORAS	NÚMERO	14
NÚMERO DE PROYECTOS EMPRESARIALES LIDERADOS POR MUJERES	NÚMERO	390
NÚMERO DE MUJERES BENEFICIARIAS DE LA FORMACIÓN	NÚMERO	3.000

ACTIVIDADES
A) FOMENTO Y APOYO DE LAS IDEAS EMPRENDEDORAS PROTAGONIZADAS POR MUJERES CON EL OBJETIVO DE SENSIBILIZAR A LA SOCIEDAD ACERCA DE SU RELEVANCIA, REIVINDICAR MÁS APOYO PARA LAS MUJERES EMPRESARIAS Y REDUCIR LA BRECHA DE GÉNERO EXISTENTE EN LA CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES.
B) CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN DESTINADAS A DAR VISIBILIDAD A LOS PROYECTOS EMPRESARIALES LIDERADOS POR MUJERES PARTICIPANTES EN LOS PROGRAMAS DE FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO.
C) GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LA BONIFICACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO EN LOS VIVEROS DE EMPRESAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA LOS PROYECTOS EMPRESARIALES LIDERADOS POR MUJERES.
D) ORGANIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS (TALLERES, SEMINARIOS, ETC.) DIRIGIDAS AL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN LAS QUE SE TRABAJEN Y MEJOREN LAS HABILIDADES EMPRESARIALES Y EL LIDERAZGO FEMENINO PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y EN PUESTOS DIRECTIVOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. APOYO PARA EL ACCESO A LA FINANCIACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRENDEDORES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS PREPARADOS Y PRESENTADOS A INVERSORES	NÚMERO	30
NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA LA BÚSQUEDA DE FINANCIACIÓN Y LA INTERNACIONALIZACIÓN	NÚMERO	160

ACTIVIDADES
A) PROMOCIONAR, DINAMIZAR Y POTENCIAR LA CAPTACIÓN DE CAPITAL E INTERNACIONALIZACIÓN DE PROYECTOS LIDERADOS POR EMPRENDEDORES DE LA RED DE VIVEROS DE EMPRESAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

05. FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE CONTRATOS QUE INCORPORAN CLÁUSULAS DE IGUALDAD	NÚMERO	20

ACTIVIDADES
A) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPRENDIMIENTO DE CLÁUSULAS SOCIALES DE IGUALDAD QUE PROMUEVAN LA CONTRATACIÓN DE MUJERES PARA PUESTOS DE COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN.
B) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPRENDIMIENTO DE CLÁUSULAS SOCIALES QUE ASIGNEN MISMO SALARIO A MUJERES Y HOMBRES A IGUALDAD DE CATEGORÍA PROFESIONAL.
C) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPRENDIMIENTO DE CLÁUSULAS SOCIALES QUE FOMENTEN LA REDACCIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN EL SENO DE LAS EMPRESAS.
D) INCORPORACIÓN EN LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMPRENDIMIENTO DE CLÁUSULAS SOCIALES QUE FOMENTEN LA REDACCIÓN E IMPLANTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACOSO SEXUAL Y LABORAL EN EL TRABAJO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.05 **EMPRENDIMIENTO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EMPRENDIMIENTO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			2.609.278
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.783
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.783	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.783		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.722.351
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		558.034	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	179.130		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	105.316		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	119.637		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	56.644		
1	2	0	06	TRINIENOS	97.307		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.164.317	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	327.450		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	810.710		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	26.157		
1	3			PERSONAL LABORAL			177.298
1	3	0		LABORAL FIJO		177.298	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	177.298		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			133.530
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		133.530	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	133.530		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			464.316
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		464.316	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	464.316		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.005.799
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			344.907
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		313.327	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	313.327		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		31.580	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	31.580		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.660.892
2	2	1		SUMINISTROS		13.000	
2	2	1	11	REPUESTOS DE MAQUIN., UTILLAJE Y ELEM.TRANSPORTES	10.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	3.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		281.982	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	120.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: DESARROLLO EMPRESARIAL
PROGRAMA: 433.05 **EMPRENDIMIENTO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EMPRENDIMIENTO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	87.332		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	74.650		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		4.365.910	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	398.563		
2	2	7	01	SEGURIDAD	381.977		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	3.481.240		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	104.130		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			250.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			250.000
4	8	0		A FUNDACIONES		100.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	100.000		
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		150.000	
4	8	2	03	PREMIOS	150.000		
6				INVERSIONES REALES			600.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			600.000
6	2	5		MOBILIARIO		550.000	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	550.000		
6	2	6		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		50.000	
6	2	6	00	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	50.000		
TOTAL PROGRAMA							8.465.077

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	141 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	INVES. Y ESTUDIOS RELAC. CON LOS SERV. PÚBLICOS
PROGRAMA:	462.00 INNOVACIÓN Y CIUDAD INTELIGENTE
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. INNOVACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	2.569.874	24,43
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.035.976	47,88
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.911.625	27,68
OPERACIONES CORRIENTES		10.517.475	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		10.517.475	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		10.517.475	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 141 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: INVES. Y ESTUDIOS RELAC. CON LOS SERV. PÚBLICOS
PROGRAMA: 462.00 INNOVACIÓN Y CIUDAD INTELIGENTE
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INNOVACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FOMENTAR LA INNOVACIÓN EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EVENTOS DE INNOVACIÓN CELEBRADOS EN LA CIUDAD DE MADRID SUBVENCIONADOS	NÚMERO	11
EVENTOS Y ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN CELEBRADOS EN LOS CENTROS DE INNOVACIÓN	NÚMERO	600
PROGRAMAS DE ACELERACION E INCUBACIÓN DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN SUBVENCIONADOS	NÚMERO	7
PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN ABIERTA	NÚMERO	6
PARTICIPACIÓN EN REDES DE INNOVACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES	NÚMERO	4
AGENTES COLABORADORES DE LOS CENTROS DE INNOVACIÓN	NÚMERO	1.200

ACTIVIDADES

- A) FOMENTO DE EVENTOS DE INNOVACIÓN EN LA CIUDAD: TALLERES, PROGRAMAS FORMATIVOS, WEBINARS, CONFERENCIAS, CONGRESOS, CONCURSOS.
- B) COLABORACIÓN CON LAS GRANDES EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACCIONES Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN ABIERTA Y DE ESTE MODO CONECTARLAS CON STARTUPS E INNOVADORES DE LA CIUDAD.
- C) APOYO A PROYECTOS INNOVADORES, INCLUYENDO ASESORAMIENTO Y SERVICIOS DE APOYO PARA LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE STARTUPS.
- D) CAPTACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS CON LOS CENTROS DE INNOVACIÓN, APORTANDO VALOR Y TALENTO AL ECOSISTEMA.
- E) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS A UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN MADRILEÑOS CON EL FIN DE APOYAR PROYECTOS EMPRESARIALES QUE TRANSFIERAN LA INVESTIGACIÓN ACADÉMICA A LA SOCIEDAD EN FORMA DE DESARROLLOS TECNOLÓGICOS TANGIBLES.

02. FOMENTO DE LA COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE CONSULTAS PRELIMINARES AL MERCADO REALIZADAS	NÚMERO	2
NÚMERO DE PROYECTOS INCLUIDOS EN EL MAPA DE DEMANDA TEMPRANA	NÚMERO	6
NÚMERO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA CPI	NÚMERO	9

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN INTERNA DE LA COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN ORIENTADA A LA SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE GOBIERNO, BUSCANDO DAR A CONOCER LOS RETOS DE CPI Y SUS PROYECTOS ASOCIADOS, ASÍ COMO DIVULGAR LOS AVANCES REALIZADOS.
B) CREACIÓN DE UN MAPA DE DEMANDA TEMPRANA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID A TRAVÉS DEL CUAL SE IDENTIFIQUEN RETOS QUE SUPONGAN UNA MEJORA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ACTUALES, GRACIAS A LA INCORPORACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS INNOVADORES.
C) ACOMPAÑAMIENTO A LAS ÁREAS DE GOBIERNO EN TODO EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS CONSULTAS PRELIMINARES AL MERCADO.
D) APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO EN LOS PROYECTOS DE COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN DE DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO.
E) IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE FUENTES DE FINANCIACIÓN NACIONALES Y EUROPEAS PARA LAS PROCESOS DE CPI.

03. GESTIÓN DE LOS CENTROS DE INNOVACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROGRAMAS DE INCUBACIÓN, ACELERACIÓN, ESCALADO DE STARTUPS DE LOS CENTROS DE INNOVACIÓN	NÚMERO	7
FORMACIONES REALIZADAS EN LOS CENTROS DE INNOVACIÓN	NÚMERO	600
ASISTENTES A LAS FORMACIONES REALIZADAS EN LOS CENTROS	NÚMERO	7.000
ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS REALIZADOS EN LOS CENTROS	NÚMERO	60.000
STARTUPS USUARIAS DE LOS CENTROS DE INNOVACIÓN	NÚMERO	120

ACTIVIDADES
A) APOYO A LAS STARTUPS Y A LOS INNOVADORES INCLUYENDO ASESORAMIENTO Y SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO Y ESCALADO DE STARTUPS.
B) POTENCIAR LA IMAGEN DE LOS CENTROS DE INNOVACIÓN COMO ESPACIOS DE REFERENCIA EN EL ECOSISTEMA INNOVADOR QUE REFUERZAN LA IMAGEN DE LA CIUDAD DE MADRID COMO POLO DE ATRACCIÓN DE IDEAS, TALENTO E INVERSIÓN.
C) ESTIMULAR EL INTERCAMBIO DE IDEAS Y EXPERIENCIAS Y FAVORECER LAS COLABORACIONES CON LOS DIFERENTES AGENTES DEL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN, STARTUPS, EMPRESAS, UNIVERSIDADES, ASÍ COMO CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN LOS ÁMBITOS RELACIONADOS CON LA INNOVACIÓN.
D) FOMENTAR LA CULTURA DE INNOVACIÓN EN LA CIUDAD DE MADRID EJECUTANDO ACCIONES TENDIENTES A DESARROLLAR, FORTALECER Y COORDINAR UN ECOSISTEMA QUE VINCULA UNIVERSIDAD, EMPRESA Y SOCIEDAD.

04. PROMOVER EL USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS ANALIZADOS	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS TIPO MÁS USUALES O FRECUENTES QUE SE ELABORAN POR LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN EN EL EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS PARA ADAPTARLOS A UN LENGUAJE INCLUSIVO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS E INNOVADORAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES DE DIFUSIÓN TECNOLÓGICA ENTRE LAS MUJERES DE MADRID	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA ENTRE LAS MUJERES PARA AUMENTAR LA REDUCIDA O MENOR PARTICIPACIÓN DE MUJERES EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS E INNOVADORAS.
B) DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA INNOVACIÓN QUE FOMENTEN ENTRE LAS MUJERES LA ELECCIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS STEM (CIENCIA, TECNOLOGÍA, INGENIERÍA Y MATEMÁTICAS).

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INVS. Y ESTUDIOS RELAC. CON LOS SERV. PÚBLICOS
PROGRAMA: 462.00 **INNOVACIÓN Y CIUDAD INTELIGENTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INNOVACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			2.569.874
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			108.440
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		108.440	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	108.440		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.825.748
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		546.350	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	322.434		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	35.826		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	36.192		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	46.418		
1	2	0	06	TRINIENOS	105.480		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.279.398	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	350.513		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	905.213		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	23.672		
1	3			PERSONAL LABORAL			86.945
1	3	0		LABORAL FIJO		86.945	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	86.945		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			135.117
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		135.117	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	135.117		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			413.624
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		413.624	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	413.624		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.035.976
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			2.000
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		2.000	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	2.000		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			599.736
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		455.171	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	455.171		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		4.105	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	4.105		
2	1	6		EQUIPOS PARA PROCESO INFORMACIÓN		140.460	
2	1	6	00	REP., MANT.Y CONSERV. EQUIPOS PROCESO INFORMACIÓN	140.460		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.434.240

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INVS. Y ESTUDIOS RELAC. CON LOS SERV. PÚBLICOS
PROGRAMA: 462.00 **INNOVACIÓN Y CIUDAD INTELIGENTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INNOVACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO			
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO	
							ARTÍCULO	
2	2	1		SUMINISTROS		3.500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	3.500			
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		267.735		
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	79.000			
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	158.735			
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	30.000			
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		3.263.005		
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	153.966			
2	2	7	01	SEGURIDAD	783.413			
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	51.000			
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	2.274.626			
2	2	8		CONVENIOS CON ENTIDADES		900.000		
2	2	8	99	CONVENIO CON OTRAS ENTIDADES PRIVADAS FIN MUNICIP.	900.000			
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			2.911.625	
4	2			A LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO			90.000	
4	2	1		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y AGENCIAS ESTATALES		90.000		
4	2	1	20	A OTRAS AGENCIAS ESTATALES	90.000			
4	5			A COMUNIDADES AUTÓNOMAS			360.000	
4	5	3		A SDAD. MERC., EE.PP.EE. Y OTROS OO. PUB. COM. AUT		360.000		
4	5	3	03	A UNIVERSIDADES PÚBLICAS	360.000			
4	7			A EMPRESAS PRIVADAS			2.210.825	
4	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		2.210.825		
4	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	2.210.825			
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			250.800	
4	8	0		A FUNDACIONES		240.000		
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	240.000			
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		10.800		
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	10.800			
TOTAL PROGRAMA							10.517.475	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	141 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA
PROGRAMA:	463.00 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. INNOVACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	9.250.100	97,48
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	239.000	2,52
OPERACIONES CORRIENTES		9.489.100	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		9.489.100	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		9.489.100	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
 G. Progr.: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA
PROGRAMA: 463.00 **INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA**
 RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INNOVACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROMOVER MODELOS DE COLABORACIÓN PARA FOMENTAR LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO MEDIANTE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS CON ORGANIZACIONES, EMPRESAS Y STARTUPS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACUERDOS DESARROLLADOS CON ENTIDADES.	NÚMERO	2
PROYECTOS IMPULSADOS MEDIANTE LA IA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS.	NÚMERO	8
ESPACIOS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO TECNOLÓGICO.	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) LLEVAR A CABO ACUERDOS Y COLABORACIONES CON DIFERENTES TIPOS DE ENTIDADES Y ORGANIZACIONES.
B) APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS CON TECNOLOGÍAS AVANZADAS A ORGANIZACIONES Y EMPRESAS.
C) GESTIONAR UN ESPACIO DESTINADO A PROMOVER EL DESARROLLO TECNOLÓGICO, A TRAVÉS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS, EN LA CIUDAD DE MADRID.

02. GESTIONAR Y EJECUTAR EL ENTORNO CONTROLADO DE PRUEBAS EN MATERIA DE INNOVACIÓN EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SOLICITUDES ADMITIDAS EN EL ESPACIO CONTROLADO DE PRUEBAS.	NÚMERO	8
OFICINAS DE GESTIÓN DEL ESPACIO CONTROLADO DE PRUEBAS.	NÚMERO	1
REUNIONES Y EVENTOS PARA DIFUNDIR LA ACTIVIDAD DEL ESPACIO CONTROLADO DE PRUEBAS.	NÚMERO	2
EVENTOS PATROCINADOS PARA EL ESPACIO CONTROLADO DE PRUEBAS.	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) IMPULSO Y PUESTA EN PRÁCTICA DE PROYECTOS REALIZADOS POR EMPRESAS EN EL ENTORNO CONTROLADO DE PRUEBAS.
B) PUESTA EN MARCHA DE LA OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL ESPACIO DE PRUEBAS.
C) ORGANIZAR REUNIONES Y EVENTOS SOBRE LOS PROYECTOS DINAMIZADOS A TRAVÉS DEL ENTORNO CONTROLADO DE PRUEBAS.
D) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PATROCINADOS PARA PROMOCIÓN DEL ESPACIO CONTROLADO DE PRUEBAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. POTENCIAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA A TRAVÉS DE PREMIOS A LA INVESTIGACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES PARA LA CONCESIÓN DE PREMIOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA	NÚMERO	1
PREMIOS CONCEDIDOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA.	NÚMERO	12
ACTOS DE ENTREGA DE PREMIOS.	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) PREPARACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE PREMIOS EN APOYO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA.
B) ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS CANDIDATURAS PRESENTADAS A LA CONVOCATORIA DE PREMIOS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA.
C) CONCESIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PREMIOS EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA DE CADA CONVOCATORIA.

04. FOMENTAR E IMPULSAR LA CREACIÓN DE UNA INDUSTRIA SÓLIDA Y COMPETITIVA EN EL ÁMBITO DEL SECTOR DEL VIDEOJUEGO, CONVIRTIENDO LA CIUDAD DE MADRID EN UN REFERENTE NACIONAL E INTERNACIONAL EN UNA INDUSTRIA PLENAMENTE INNOVADORA Y CON UN ALTO COMPONENTE TECNOLÓGICO QUE GENERA EMPLEOS DE CALIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EMPRESAS INSTALADAS EN EL DEVELOPMENT CENTER DEL CAMPUS DEL VIDEOJUEGO	NÚMERO	86
VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS DEL VIDEOJUEGO	NÚMERO	25
ACCIONES FORMATIVAS IMPARTIDAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE EMPRESAS Y FUTUROS EMPRENDEDORES	NÚMERO	40
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES A LOS CURSOS DE FORMACIÓN. METAS POR ANUALIDADES	PORCENTAJE	75
EVENTOS CELEBRADOS	NÚMERO	20
EQUIPOS INSCRITOS EN LA LIGA ESPORT MUNICIPAL	NÚMERO	30

ACTIVIDADES
A) PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ACCIONES FORMATIVAS PARA LA MEJORA DE LAS EMPRESAS DE MADRID: PREINCUBACIÓN, INCUBACIÓN Y ACELERACIÓN.
B) IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y LA DIVULGACIÓN DEL SECTOR EN LA CIUDAD.
C) PROMOCIÓN INTERNACIONAL DEL CAMPUS DEL VIDEOJUEGO DE MADRID.
D) COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES TANTO PÚBLICAS COMO PRIVADAS PARA EL IMPULSO DE ESTE SECTOR.
E) REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES PROMOCIONALES PARA SU DIFUSIÓN.
F) REALIZACIÓN DE LIGAS MUNICIPALES.
G) DISMINUIR EL IMPACTO DE GÉNERO EN UNA INDUSTRIA MASCULINIZADA.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA
PROGRAMA: 463.00 **INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INNOVACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			9.250.100
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			217.204
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		212.204	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	212.204		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		5.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	5.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			9.032.896
2	2	1		SUMINISTROS		3.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	3.000		
2	2	2		COMUNICACIONES		5.179	
2	2	2	00	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	5.179		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		174.367	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	100.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	44.817		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	29.550		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		8.850.350	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	199.426		
2	2	7	01	SEGURIDAD	473.540		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	7.122.479		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	1.054.905		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			239.000
4	5			A COMUNIDADES AUTÓNOMAS			10.000
4	5	3		A SDAD. MERC., EE.PP.EE. Y OTROS OO. PUB. COM. AUT		10.000	
4	5	3	03	A UNIVERSIDADES PÚBLICAS	10.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			229.000
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		129.000	
4	8	2	03	PREMIOS	129.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		100.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	100.000		
					TOTAL PROGRAMA		9.489.100

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	141 INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.17 A.D. INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	397.546	98,88
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.500	1,12
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		402.046	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		402.046	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		402.046	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.17 **A.D. INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DIRIGIR E IMPULSAR LAS POLÍTICAS MUNICIPALES EN MATERIA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES
A) DIRECCIÓN E IMPULSO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS RECOGIDAS EN EL ACUERDO DE 29 DE JUNIO DE 2023 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 141 **INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.17 **A.D. INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			397.546
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.622
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		103.622	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.622		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			125.708
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		125.708	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	35.826		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	89.882		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			74.962
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		28.240	
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	12.064		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	10.226		
1	2	0	06	TRINIENOS	5.950		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		46.722	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	13.109		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	31.898		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	1.715		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			14.983
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		14.983	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	14.983		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			78.271
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		78.271	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	78.271		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.500
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.500
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		4.500	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	4.500		
					TOTAL PROGRAMA		402.046

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

150. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
133.01	TRÁFICO	43.978.397	19.492.870				7.983.023	1.850.000			73.304.290
133.02	GESTIÓN DE APARCAMIENTOS	2.881.100	1.056.632				329.996				4.267.728
134.02	PLANIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD	4.390.492	1.623.970								6.014.462
134.04	GESTIÓN DE LA MOVILIDAD	2.956.995	122.019.426								124.976.421
151.01	PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA	5.966.163	208.000								6.174.163
151.02	GESTIÓN URBANÍSTICA	7.882.320	81.058				7.090.196				15.053.574
151.03	EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA EDIFICACIÓN	17.060.729	1.007.631		1.000		410.000				18.479.360
151.04	ESTRATEGIA URBANA	6.646.890	1.366.726		15.000						8.028.616
151.05	GESTION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO	2.866.884	11.356.122				3.341.184				17.564.190
151.09	GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES				23.076.282			7.835			23.084.117
151.10	OFICINA DEL NUEVO PGOU	1.144.238	2.677.286								3.821.524
151.11	RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO	3.137.886	25.000								3.162.886
153.30	INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD		1.357.545				131.492.934				132.850.479
153.74	NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022						9.025.279				9.025.279
170.00	DIR.Y GEST.ADMV. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVIL	12.423.500	12.426.623		1.027.029						25.877.152
172.11	SOSTENIBILIDAD	4.059.929	6.591.215		251.706		446.893	7.120.828			18.470.571
172.12	CONTROL AMBIENTAL	7.967.053	3.070.700								11.037.753
172.13	RENATURALIZACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO		1.310.226				14.430.801				15.741.027
441.10	PROMOCIÓN, CONTROL Y DESARROLLO DEL TRANSPORTE				278.621.137			1.893.244			280.514.381
912.06	A.G. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD	1.385.882									1.385.882
CENTRO 001		124.748.458	185.671.030		302.992.154		174.550.306	10.871.907			798.833.855
SECCIÓN 150		124.748.458	185.671.030		302.992.154		174.550.306	10.871.907			798.833.855

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO
PROGRAMA:	133.01 TRÁFICO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	43.978.397	59,99
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	19.492.870	26,59
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		63.471.267	86,59
6	INVERSIONES REALES	7.983.023	10,89
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.850.000	2,52
OPERACIONES DE CAPITAL		9.833.023	13,41
OPERACIONES NO FINANCIERAS		73.304.290	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		73.304.290	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO
PROGRAMA: 133.01 TRÁFICO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIONAR LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y PEATONES COMPATIBILIZÁNDOLA CON LA ACTIVIDAD CULTURAL, MEDIANTE LA TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE RODAJES DE PELÍCULAS Y SIMILARES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
AUTORIZACIONES DE RODAJES EMITIDAS	NÚMERO	12.000

ACTIVIDADES		
A) ELABORACIÓN MENSUAL DE ESTADÍSTICAS DE RODAJES TRAMITADOS.		
B) RECEPCIÓN DE SOLICITUDES.		
C) COMPROBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUERIMIENTOS.		
D) ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.		
E) ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.		
F) NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.		
G) VOLCADO DE DATOS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA OCUVI, OCUPACIÓN EN VÍA PÚBLICA.		

02. FACILITAR LA MOVILIDAD A LAS PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA MEDIANTE LA CONCESIÓN DE AUTORIZACIONES DE ESTACIONAMIENTO QUE LE SON RESERVADAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA CONCEDIDAS A MUJERES	NÚMERO	5.500
TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA CONCEDIDAS A HOMBRES	NÚMERO	6.900
TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA CONCEDIDAS A PERSONAS JURÍDICAS	NÚMERO	65

ACTIVIDADES		
A) CONTROL Y SEGUIMIENTO MENSUAL DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN.		
B) RECEPCIÓN DE SOLICITUDES.		
C) COMPROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.		
D) ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.		
E) ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.		
F) NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN, ELABORACIÓN DE LA TARJETA Y ENTREGA AL INTERESADO.		
G) PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE MEJORA.		

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. MEJORAR LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y PEATONES MEDIANTE LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS QUE TRANSPORTEN MERCANCÍAS PELIGROSAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
AUTORIZACIONES	NÚMERO	1.000

ACTIVIDADES
<p>A) RECEPCIÓN, ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES Y ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO A LOS INTERESADOS.</p> <p>B) REQUERIMIENTOS DE ACLARACIÓN O DOCUMENTACIÓN.</p> <p>C) SOLICITUD DE INFORME TÉCNICO PARA LA FIJACIÓN DE LIMITACIONES A HORARIOS, FECHAS E ITINERARIOS.</p> <p>D) ELABORACIÓN DE INFORME PROPUESTA DE RESOLUCIÓN CONCEDIENDO O DENEGANDO LA AUTORIZACIÓN.</p> <p>E) ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.</p> <p>F) NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.</p> <p>G) VOLCADO DE DATOS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA OCUVI OCUPACIÓN EN VÍA PÚBLICA.</p>

04. COMPATIBILIZAR LA EJECUCIÓN DE MUDANZAS CON LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y PERSONAS, MEDIANTE LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN ANUAL E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS DE MUDANZAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS DE MUDANZAS	NÚMERO	500

ACTIVIDADES
<p>A) RECEPCIÓN DE SOLICITUDES.</p> <p>B) ASESORAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS INTERESADOS, Y REQUERIMIENTO PARA LA SUBSANACIÓN O APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.</p> <p>C) ELABORACIÓN DEL INFORME PROPUESTA DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN AL INTERESADO.</p> <p>D) ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.</p> <p>E) INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS DE MUDANZAS.</p> <p>F) VOLCADO DE DATOS EN LA PLATAFORMA INFORMÁTICA OCUVI, OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.</p> <p>G) PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE MEJORA.</p>

05. MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y PEATONES MEDIANTE LA TRAMITACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES PARA CIRCULACIÓN DE CAMIONES DE MÁS DE DIECIOCHO TONELADAS Y VEHÍCULOS DE TRANSPORTE ESPECIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN	NÚMERO	3.100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) RECEPCIÓN, EXAMEN DE SOLICITUDES Y ASESORAMIENTO A LOS INTERESADOS.
B) REQUERIMIENTOS A LOS INTERESADOS PARA LA SUBSANACIÓN DE SOLICITUD O APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.
C) SOLICITUD DE INFORME TÉCNICO PARA LA FIJACIÓN DE CONDICIONES E ITINERARIOS PARA COMPATIBILIZAR LA CIRCULACIÓN CON LA FLUIDEZ DEL TRÁFICO.
D) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN.
E) FIRMA DE LAS RESOLUCIONES.
F) NOTIFICACIÓN AL INTERESADO Y A POLICÍA MUNICIPAL EN SU CASO.
G) VOLCADO DE DATOS EN LA PLATAFORMA INFORMÁTICA OCUVI OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA.

06. EVITAR LA ACUMULACIÓN DE VEHÍCULOS ESTACIONADOS POR UN PERÍODO SUPERIOR A UN MES EN EL MISMO LUGAR Y QUE PRESENTEN DESPERFECTOS QUE IMPIDAN SU DESPLAZAMIENTO POR SUS PROPIOS MEDIOS, MEDIANTE LA ORDEN DE TRASLADO A UN CENTRO AUTORIZADO DE TRATAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA SU POSTERIOR DESTRUCCIÓN Y DESCONTAMINACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE ORDEN DE TRASLADO TRAMITADOS	NÚMERO	272

ACTIVIDADES
A) CONTROL Y SEGUIMIENTO MENSUAL DE EXPEDIENTES EN TRAMITACIÓN.
B) RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES, ACTAS DE LOS AGENTES DE MOVILIDAD Y ACTAS DE POLICÍA MUNICIPAL, Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS VEHÍCULOS.
C) ACUERDO DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO SI PROCEDE, NOTIFICANDO AL INTERESADO Y OFRECIENDO PLAZO DE AUDIENCIA.
D) RECEPCIÓN DEL ACTA DE AGENTES DE MOVILIDAD Y COMPROBACIÓN DE DATOS CORRECTOS CONFORME A LA NORMA.
E) SI EL VEHÍCULO NO HA SIDO TRASLADADO POR SU TITULAR, RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO A CENTRO AUTORIZADO DE TRATAMIENTO, NOTIFICANDO LA RESOLUCIÓN AL INTERESADO.
F) TRANSCURRIDO EL PLAZO PARA LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO POR LOS INTERESADOS, COMUNICACIÓN A LA EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES PARA LA EJECUCIÓN DE LA RETIRADA.

07. MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO EN LAS OCUPACIONES DE LA VÍA PÚBLICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE LA VÍA	NÚMERO	5.500
ESTUDIO E INFORME ITINERARIOS DE LOS VEHÍCULOS SUJETOS A AUTORIZACIONES PREVISTAS EN ORDENANZA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE	NÚMERO	800
GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN	NÚMERO	800
SATISFACCIÓN CON LA ATENCIÓN GLOBAL DEL APOYO EN EL TRÁFICO DE LOS SIMULACROS	PUNTUACIÓN S/100	95

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) RECEPCIÓN Y TRATAMIENTO DE SOLICITUDES.
B) RECEPCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS PETICIONES DE INFORME REALIZADAS POR OTROS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN.
C) EMISIÓN DE REQUERIMIENTOS EN LOS CASOS PRECISOS.
D) ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO.
E) ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.
F) ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN CONCEDIENDO O DENEGANDO LA AUTORIZACIÓN.
G) NOTIFICACIÓN AL INTERESADO Y A LOS SERVICIOS MUNICIPALES AFECTADOS.
H) REMISIÓN DEL INFORME TÉCNICO AL DEPARTAMENTO SOLICITANTE.
I) ELABORACIÓN MENSUAL DE ESTADÍSTICA DEL NÚMERO DE SOLICITUDES TRAMITADAS.
J) ENCUESTA POR CORREO ELECTRÓNICO A LAS EMPRESAS QUE RECLAMAN SIMULACROS.
K) ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON LA TRAMITACIÓN DE OCUPACIONES.

08. MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES DEL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE TRABAJADORES EN FORMACIÓN CONTÍNUA ESPECÍFICA	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) ESPACIO CARDIOPROTEGIDO: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DESFIBRILADOR(ES) SEMIAUTOMÁTICO(S) COMPLETO(S) CON KIT DE CONEXIÓN Y LLAMADA AUTOMÁTICA AL TELÉFONO DE EMERGENCIAS 112.
B) FORMAR AL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN EN SOPORTE VITAL BÁSICO Y MANEJO DE LOS DESFIBRILADORES.

09. MANTENER EL ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LOS AGENTES DE MOVILIDAD CUBRIENDO TODOS LOS CRUCES E INTERSECCIONES RELEVANTES EN EL INTERIOR DE LA M-30.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COBERTURA DE CRUCES RELEVANTES DENTRO DE LA M-30 CON PUESTOS	PORCENTAJE	98
SERVICIOS EN PUESTOS FIJOS DE CIRCULACIÓN	NÚMERO	36

ACTIVIDADES
A) IDENTIFICACIÓN DE CRUCES Y EJES RELEVANTES.
B) PRIORIZACIÓN DE LOS MISMOS.
C) COORDINACIÓN DE PUESTOS Y EJES.
D) IMPLANTACIÓN DE PROTOCOLOS PARA CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES.
E) SEGUIMIENTO CON GRUPO DE PLANIFICACIÓN BIMENSUAL.
F) ADAPTACIÓN DE LOS PUESTOS A LA EXTENSIÓN DE LA ZONA DE BAJAS EMISIONES DISTRITO CENTRO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

10. POTENCIAR LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA DE LA DISCIPLINA VIARIA Y DE LA SEGURIDAD VIAL CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR EL NÚMERO DE DENUNCIAS POR LAS MEJORAS DEL COMPORTAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y CONTRIBUIR A LAS MEJORAS AMBIENTALES DE LA CIUDAD PARA CONSEGUIR UNA MOVILIDAD SOSTENIBLE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTROL DE LA VELOCIDAD DEL TRÁFICO. VEHÍCULOS CONTROLADOS	NÚMERO	1.700.000
EMPLAZAMIENTOS DE VIGILANCIA DE EXCESO DE VELOCIDAD EN LAS ZONAS DE ALTO RIESGO	NÚMERO	2.300
CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL A REALIZAR DE FORMA PROACTIVA O COLABORANDO CON OTRAS CAMPAÑAS	NÚMERO	22
DENUNCIAS POR VEHÍCULOS CONTROLADOS EN LAS CAMPAÑAS REALIZADAS	PORCENTAJE	40
TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA RETIRADAS O DENUNCIADOS EN RELACIÓN A LAS CONTROLADAS	PORCENTAJE	15
SESIONES REALIZADAS A REQUERIMIENTO DE LA EMT	PORCENTAJE	100
VIGILANCIAS REALIZADAS PARA EL CORRECTO USO DE LA CARGA Y DESCARGA	NÚMERO	15.500
VEHÍCULOS CONTROLADOS EN RELACIÓN A LA NORMATIVA DE ITV	NÚMERO	2.000

ACTIVIDADES
A) PONER EL AGENTO EN LO QUE PUEDEN HACER LOS AGENTES DE MOVILIDAD EN ACTIVIDADES EN ALGUNOS CASOS FORMA PREVENTIVA (CAMPAÑAS) Y DE FORMA CORRECTIVA (VIGILANCIA) EN OTROS.
B) YA QUE EL OBJETIVO A CONSEGUIR EN EL ÁREA ES LOGRAR LA MOVILIDAD SOSTENIBLE; UNA DE LAS ACCIONES MÁS IMPORTANTES EN ESTE CAMPO ES LA ELECTRIFICACIÓN TOTAL DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS DE CUATRO RUEDAS.
C) PARA FOMENTAR LA SEGURIDAD VIAL, INCREMENTAR EL NÚMERO DE SESIONES DE VIGILANCIA DE EXCESO DE VELOCIDAD EN LAS ZONAS DE ALTO RIESGO Y EL NÚMERO DE CAMPAÑAS DE SEGURIDAD VIAL. LAS SESIONES DE VIGILANCIA SE REALIZAN CON LOS RADARES SITUADOS EN LUGARES DE ALTA SINIESTRALIDAD, DE IMPORTANCIA PARA LA SEGURIDAD VIAL, DE ALTA OCUPACIÓN PEATONAL (ENTORNO DE COLEGIOS, HOSPITALES, ETC), O DE QUEJAS DE VECINOS.
D) PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS Y DE MERCANCÍAS, INCREMENTAR LOS PUNTOS ERRADICADOS EN LOS QUE LA EMT TIENE PROBLEMAS DE CIRCULACIÓN O DE PARADA, Y LA VIGILANCIA EN EL CORRECTO USO DE LAS RESERVAS DE CARGAS Y DESCARGA ESTO SE HARÁ A TRAVÉS DE REUNIONES BIMENSUALES ENTRE AGENTES DE MOVILIDAD, POLICÍA MUNICIPAL Y EMT PARA ERRADICAR LOS PUNTOS NEGROS DE LA EMT Y EN OTROS CON REUNIONES DE GRUPOS ESPECÍFICOS BIMENSUALES PARA IR CORRIENDO LAS DESVIACIONES QUE SE VAYAN DETECTANDO.
E) SE DA UNA RELEVANCIA ESPECIAL AL CONTROL DE USO DE TPRM PARA FACILITAR LA MOVILIDAD DE ÉSTAS AL MISMO TIEMPO QUE SE LUCHA CONTRA EL FRAUDE EN SU UTILIZACIÓN.

11. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN LOS SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS, ESPECIALMENTE AQUELLOS QUE SE REALICEN DE FORMA AUTÓNOMA Y MANTENER LOS QUE SE TENGAN EN COORDINACIÓN CON POLICÍA MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPACIÓN EN SERVICIOS ESPECIALES DEMANDADOS POR LA POLICÍA MUNICIPAL Y EN COORDINACIÓN CON ELLA	PORCENTAJE	92
SERVICIOS ESPECIALES DE AGENTES DE MOVILIDAD	NÚMERO	500
PUESTOS ESPECIALES DE AGENTES DE MOVILIDAD	NÚMERO	2.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) EJECUCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES PROPIOS DEL CUERPO DE AGENTES DE MOVILIDAD: PLANIFICACIONES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.
- B) EJECUCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES EN COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS: COORDINACIÓN CON POLICÍA MUNICIPAL. PLANIFICACIONES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS.

12. MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS AGENTES DE MOVILIDAD MEDIANTE LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOS AGENTES DE MOVILIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
HORAS DE FORMACIÓN POR AGENTE	NÚMERO	35
SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA	PUNTUACIÓN S/10	7
NÚMERO MÍNIMO DE HORAS FORMATIVAS RELACIONADAS CON LA IGUALDAD DE GÉNERO	NÚMERO	3
REQUERIMIENTOS CIUDADANOS ATENDIDOS	NÚMERO	31.700
TIEMPO MÁXIMO A LA LLEGADA AL INCIDENTE	MINUTOS	19
REQUERIMIENTOS ATENDIDOS EN MENOS DE 20 MINUTOS	PORCENTAJE	70
SATISFACCIÓN CON EL TRATO EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS	PUNTUACIÓN S/10	8
DISMINUCIÓN DEL NÚMERO TOTAL DE LAS RECLAMACIONES ANUALES INDIVIDUALIZADAS POR AGENTE	NÚMERO	60

ACTIVIDADES

- A) EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL CUERPO DE AGENTES DE MOVILIDAD.
- B) ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN A TODA LA PLANTILLA.
- C) REVISIÓN ANUAL DEL PLAN DE FORMACIÓN DE MOVILIDAD EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA DEL CIFSE Y LA ESCUELA DE FORMACIÓN.
- D) INCLUSIÓN DE FORMACIÓN EN IGUALDAD EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL INGRESO O LA PROMOCIÓN DENTRO DEL CUERPO.
- E) PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS TRANSVERSALES DEL CIFSE RELACIONADOS CON LA IGUALDAD.
- F) ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DIARIA DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS AGENTES DE MOVILIDAD.
- G) DESARROLLOS INFORMÁTICOS PARA INTEGRAR HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PERSONAS Y GESTIÓN DE DENUNCIAS.
- H) APLICACIÓN DE LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS A TODA LA PLANTILLA CONSIDERANDO EL ABSENTISMO INDIVIDUAL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

13. MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN MATERIA DEL MULTAS DE CIRCULACIÓN MEDIANTE EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS DE CITA PREVIA, ATENCIÓN TELEFÓNICA, PRESENCIAL Y POR CORREO ELECTRÓNICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMACIÓN GENERAL O ESPECÍFICA CON TIEMPO DE ESPERA INFERIOR O IGUAL A 10 MINUTOS	PORCENTAJE	50
INFORMACIÓN GENERAL O ESPECÍFICA CON TIEMPO DE ESPERA NUNCA SUPERIOR A 20 MINUTOS	PORCENTAJE	100
PERSONAS CONTACTADAS TELEFÓNICAMENTE EN UN PLAZO DE 3 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	90
PERSONAS CONTACTADAS TELEFÓNICAMENTE EN UN PLAZO DE 6 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	100
RESPUESTA INFORMATIVA A CONSULTA VIA CORREO ELECTRÓNICO EN 3 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	70
RESPUESTA INFORMATIVA A CONSULTA VIA CORREO ELECTRÓNICO EN 6 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) UNIFICACIÓN DE TERMINOLOGÍA ENTRE NOTIFICACIONES EN FORMATO PAPEL Y LOS FORMULARIOS TELEMÁTICOS DE LA WEB MUNICIPAL.
- B) EXTENSIÓN DEL PROGRAMA SOBRE "COMUNICACIÓN CLARA" A OTROS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE MULTAS DE CIRCULACIÓN.
- C) ARMONIZACIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS CONSULTAS QUE SE REALIZAN POR LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO GESMULTAS@MADRID.ES.
- D) FOMENTO Y MEJORA DE LA COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA CON LOS CIUDADANOS CON EL OBJETIVO DE REDUCIR LA NECESIDAD DE ATENCIÓN PRESENCIAL.
- E) FOMENTO DEL USO DE LA SEDE ELECTRÓNICA COMO PRINCIPAL MEDIO DE ACCESO A LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MULTAS.
- F) CREACIÓN DE TRÁMITES DE MULTAS DE CIRCULACIÓN EN LA SEDE ELECTRÓNICA PARA PERSONAS JURÍDICAS.

14. FOMENTAR LA DISCIPLINA VIARIA MEDIANTE LA GESTIÓN EFICAZ DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIONES DE TRÁFICO EN LAS VÍAS URBANAS DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DENUNCIAS POR INFRACCIONES	NÚMERO	3.000.000
ALEGACIONES E IDENTIFICACIONES	NÚMERO	600.000
RECURSOS DE REPOSICIÓN	NÚMERO	50.000
RECURSOS EXTRAORDINARIOS DE REVISIÓN	NÚMERO	20.000
DENUNCIAS EXTRANJEROS	NÚMERO	80.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) PREPARACIÓN DE LA GESTIÓN DE DENUNCIAS A LA SUCESIVA AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN AUTOMÁTICA DE INFRACCIONES DE CIRCULACIÓN.
- B) GESTIÓN EFICIENTE DE LAS DENUNCIAS RELACIONADAS CON LA PROGRESIVA PUESTA EN SERVICIO DE MADRID ZBE.
- C) REDUCCIÓN DEL TIEMPO MEDIO DE EMISIÓN DE NOTIFICACIONES A LA CIUDADANÍA EN EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIONES DERIVADAS DE DISPOSITIVOS DE CAPTACIÓN DE IMÁGENES.
- D) ADAPTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS MULTAS DE CIRCULACIÓN DE COMPETENCIA MUNICIPAL Y DE LOS PROCESOS DE TRABAJO A LA FUTURA APLICACIÓN INFORMÁTICA SAP PARA LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.

15. MEJORAR LAS CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL TAXI.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE TAXIS ECO Y CERO	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y LAS BASES DE LA SUBVENCIÓN.
- B) ELABORACIÓN DEL DECRETO DE DESISTIMIENTO.
- C) ELABORACIÓN DEL INFORME DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN.
- D) REDACCIÓN DE LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA.
- E) REDACCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE BENEFICIARIOS.
- F) PUBLICACIONES EN BOAM Y BOCM Y DIFUSIÓN EN LA WEB MUNICIPAL Y APP DEL TAXI, TXMAD.

16. PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE EL SERVICIO DEL TAXI A USUARIOS Y PROFESIONALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RÉGIMEN TARIFARIO: ADHESIVOS TARIFARIOS	NÚMERO	40.000
RÉGIMEN TARIFARIO: TRÍPTICOS EN BRAILLE	NÚMERO	1.000

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ADHESIVOS TARIFARIOS.

17. ACTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL TAXI.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS A DESARROLLAR	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) DEFINICIÓN DEL OBJETO DE ANÁLISIS.
- B) ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN.
- C) OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

18. GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DEL EXAMEN PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCTOR DE AUTOTAXI.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXÁMENES PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO	NÚMERO	124
ASPIRANTES CONVOCADOS AL EXAMEN DE CONDUCTOR	NÚMERO	4.960
ASPIRANTES PRESENTADOS EN EL EXAMEN DE CONDUCTOR	NÚMERO	4.747
ASPIRANTES APROBADOS EN EL EXAMEN DE CONDUCTOR	NÚMERO	2.127

ACTIVIDADES
A) CITACIÓN DE LOS ASPIRANTES.
B) REALIZACIÓN DEL EXAMEN.
C) PUBLICACIÓN RESULTADOS EXAMEN.

19. GESTIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL TAXI.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCTOR DE AUTOTAXI: OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN HOMBRES	NÚMERO	1.884
PERMISO MUNICIPAL DE CONDUCTOR DE AUTOTAXI: OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN MUJERES.	NÚMERO	263
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN: ALTAS Y BAJAS, HOMBRES	NÚMERO	18.755
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN: ALTAS Y BAJAS, MUJERES	NÚMERO	781
TRANSMISIÓN DE LICENCIAS DE TAXI A FAVOR DE HOMBRES	NÚMERO	1.094
TRANSMISIÓN DE LICENCIAS DE TAXI A FAVOR DE MUJERES	NÚMERO	46
REVISIÓN ANUAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE PROPIETARIOS DE LICENCIA	NÚMERO	6.703
REVISIÓN ANUAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE PROPIETARIAS DE LICENCIA	NÚMERO	279
DUPLICADOS DE LICENCIAS DE TAXI PARA HOMBRES	NÚMERO	163
DUPLICADOS DE LICENCIAS DE TAXI PARA MUJERES	NÚMERO	7
SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS A FAVOR DE HOMBRES	NÚMERO	2.886
SUSTITUCIÓN DE VEHÍCULOS A FAVOR DE MUJERES	NÚMERO	120

ACTIVIDADES
A) FORMACIÓN CONTÍNUA DEL PERSONAL.
B) SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.
C) COORDINACIÓN CON SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO Y OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
D) RECEPCIÓN Y TRATAMIENTO DE SOLICITUDES.
E) COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.
F) RESOLUCIÓN Y ENTREGA DE LO SOLICITADO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

20. MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES SANCIONADORES RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AUTOTAXI.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS	NÚMERO	500
PAGOS EN VOLUNTARIA CON REDUCCIÓN DEL 30% A PROPIETARIOS DE LICENCIA MUNICIPAL	PORCENTAJE	50
PAGOS EN VOLUNTARIA CON REDUCCIÓN DEL 30% A PROPIETARIAS DE LICENCIA MUNICIPAL	PORCENTAJE	50
FINALIZACIÓN DE EXPEDIENTES EN PLAZO	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN A LA POLICÍA MUNICIPAL DE MADRID DE UN CUADRO DE DEFINICIÓN DE INFRACCIONES.
B) ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES.
C) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN.
D) ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES.
E) ATENCIÓN Y NOTIFICACIÓN A LOS INTERESADOS.
F) SIMPLIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ACORTANDO PLAZOS EN LA TRAMITACIÓN.
G) HABILITACIÓN DE NUEVOS CANALES DE PAGO DE SANCIONES DEL TAXI.

21. RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS DE REGULACIÓN DESTINADOS A PROMOVER Y FACILITAR LA MOVILIDAD DE COLECTIVOS ESPECÍFICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RENOVACIÓN DE AVISADORES ACÚSTICOS EN LOS CRUCES SEMAFÓRICOS DE LA CIUDAD.	NÚMERO	275

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN DEL PLIEGO DE RENOVACIÓN DE AVISADORES ACÚSTICOS.
B) EJECUCIÓN DE LA RENOVACIÓN DE AVISADORES ACÚSTICOS EN LA ANUALIDAD DE 2025.
C) EXPERIENCIA PILOTO DE PRIORIDAD DE PASO EN UNA LÍNEA DE AUTOBÚS. EVALUACIÓN.

22. NUEVAS INSTALACIONES Y RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE REGULACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁFICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSTALACIÓN DE LECTORES DE MATRÍCULA	NÚMERO	90
INSTALACIÓN DE PANELES DE MENSAJERÍA VARIABLE EN VÍAS RÁPIDAS Y/O SUS ACCESOS	NÚMERO	4
SEMAFORIZACIÓN DE NUEVAS INTERSECCIONES	NÚMERO	9
INSTALACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS FOTO-ROJO	NÚMERO	4

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) REDACCIÓN DE PROYECTOS.
B) REDACCIÓN DE PLIEGO DE LICITACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.
C) TRAMITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS PROYECTOS.
D) EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.
E) MANTENIMIENTO DE RADAR DE TRAMO Y VERIFICACIÓN METROLÓGICA.

23. MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AL CIUDADANO SOBRE LA CIRCULACIÓN Y EL TRÁFICO A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ANÁLISIS PREVIO PARA EL DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA BIGDATA	NÚMERO	1
ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA I.A. EN LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA Y CIRCULACIÓN DEL AYTO DE MADRID.	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS DE NECESIDADES.
B) ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y LICITACIÓN.
C) DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

24. MEJORAR LA INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS AUTOTAXI.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VEHÍCULOS AUTOTAXI INSPECCIONADOS	NÚMERO	700

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS DE NECESIDADES.
B) ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATACIÓN.
C) DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

25. GESTIONAR DETERMINADOS SERVICIOS DE LA SEDE DONDE SE UBICA LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES TRAMITADOS	NÚMERO	3

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y LIMPIEZA ADECUADOS DE LA SEDE DONDE SE UBICAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN Y LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RÉGIMEN JURÍDICO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO
PROGRAMA: 133.01 **TRÁFICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			43.978.397
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.819
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.819	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.819		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			31.934.028
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		11.182.409	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	591.129		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	641.402		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	1.278.742		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	7.232.058		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	28.210		
1	2	0	06	TRIENIOS	1.410.868		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		20.751.619	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	6.309.650		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	13.753.637		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	688.332		
1	3			PERSONAL LABORAL			28.883
1	3	0		LABORAL FIJO		28.883	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	28.320		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	563		
1	4			OTRO PERSONAL			1.965
1	4	3		OTRO PERSONAL		1.965	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	1.965		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			3.393.401
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		1.264.020	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	1.264.020		
1	5	1		GRATIFICACIONES		2.129.381	
1	5	1	00	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS	2.129.381		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			8.510.301
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		8.510.301	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	8.510.301		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			19.492.870
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			1.381.489
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		1.818	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	1.818		
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		1.379.671	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO
PROGRAMA: 133.01 **TRÁFICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN Y VIGILANCIA DE LA CIRCULACIÓN

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	1.379.671		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			15.358.592
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		208.651	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	208.651		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		14.929.622	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	14.929.622		
2	1	4		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		220.319	
2	1	4	00	REP., MANT. Y CONSERV. ELEMENTOS DE TRANSPORTE	220.319		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.747.789
2	2	1		SUMINISTROS		889.933	
2	2	1	04	VESTUARIO	845.792		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	44.141		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		33.438	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	33.438		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.824.418	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	493.534		
2	2	7	01	SEGURIDAD	289.280		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	885.441		
2	2	7	08	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN A FAVOR DE LA ENTIDAD	156.163		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			5.000
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		5.000	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	5.000		
6				INVERSIONES REALES			7.983.023
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			7.983.023
6	2	7		PROYECTOS COMPLEJOS		7.983.023	
6	2	7	99	OTROS PROYECTOS COMPLEJOS	7.983.023		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			1.850.000
7	7			A EMPRESAS PRIVADAS			1.850.000
7	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		1.850.000	
7	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	1.850.000		
TOTAL PROGRAMA							73.304.290

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO
PROGRAMA:	133.02 GESTIÓN DE APARCAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	2.881.100	67,51
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.056.632	24,76
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		3.937.732	92,27
6	INVERSIONES REALES	329.996	7,73
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		329.996	7,73
OPERACIONES NO FINANCIERAS		4.267.728	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		4.267.728	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO
PROGRAMA: 133.02 **GESTIÓN DE APARCAMIENTOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS APARCAMIENTOS PÚBLICOS DE ROTACIÓN, MIXTOS Y DE RESIDENTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS PARA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO	NÚMERO	10

ACTIVIDADES

- A) REDACCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS APARCAMIENTOS PÚBLICOS DE ROTACIÓN, MIXTOS Y DE RESIDENTES, TRAS HABER EFECTUADO REQUERIMIENTO PREVIO A LOS CONCESIONARIOS DE REALIZACIÓN DE ACTUACIONES PARA SUBSANAR DEFICIENCIAS APRECIADAS POR LOS TÉCNICOS INSPECTORES.
- B) CONTRATOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS APARCAMIENTOS PÚBLICOS DE ROTACIÓN, MIXTOS Y PARA USO DE RESIDENTES DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO DE APARCAMIENTOS VIGENTE.

02. PLAN DE INSPECCIONES DE LOS APARCAMIENTOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REALIZACIÓN INVENTARIO ITE	NÚMERO	50
INSPECCIONES REALIZADAS	NÚMERO	200

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLAR INSPECCIONES TÉCNICAS EN APARCAMIENTOS MUNICIPALES.
- B) INSPECCIONAR Y VERIFICAR LA CONSERVACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS.

03. PLANIFICACIÓN DE NUEVOS APARCAMIENTOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS DE DEMANDA, VIABILIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA Y DELIMITACIÓN DE AREAS DE INFLUENCIA DE NUEVOS APARCAMIENTOS	NÚMERO	12

ACTIVIDADES

- A) REALIZAR ESTUDIOS DONDE SE DEFINA LA VIABILIDAD TÉCNICA, SOCIAL Y ECONÓMICA DE CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS APARCAMIENTOS MUNICIPALES TRAS EL ESTUDIO PREVIO DE LAS DEMANDAS RECIBIDAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. EJECUCIÓN DE OBRAS EN APARCAMIENTO ROBOTIZADO DE ALAMEDA PARA SU APERTURA Y EXPLOTACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EJECUCIÓN DE UN CONTRATO DE OBRAS PARA LA REPARACIÓN DEL APARCAMIENTO ROBOTIZADO DE ALAMEDA	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) LICITACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS PARA LA REPARACIÓN DEL APARCAMIENTO ROBOTIZADO DE ALAMEDA.
B) EJECUCIÓN DE LA OBRA DE REPARACIÓN DEL APARCAMIENTO ROBOTIZADO DE ALAMEDA.
C) CONTRATACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

05. PLAN DE MEJORA DE LA INFORMACIÓN SOBRE LA OCUPACIÓN DE LOS APARCAMIENTOS DEL CENTRO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAN DE MEJORA DE LA INFORMACIÓN SOBRE LA OCUPACIÓN DE APARCAMIENTOS EN EL CENTRO DE MADRID	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DATOS DE OCUPACIONES DE APARCAMIENTOS EN TIEMPO REAL EN EL PORTAL DE DATOS ABIERTOS.
B) MANTENIMIENTO DE 17 PANELES INTERACTIVOS MULTIMEDIA EN LOS VIALES DE ACCESO AL ÁREA DE BAJAS EMISIONES "MADRID DISTRITO CENTRO", PARA INFORMAR SOBRE LA OFERTA EN TIEMPO REAL DE PLAZAS VACANTES EN LOS APARCAMIENTOS DE ROTACIÓN, INCLUIDA LA GESTIÓN DE LOS DATOS.

06. TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE CESIÓN DEL DERECHO DE USO DE PLAZAS EN APARCAMIENTOS PÚBLICOS DESTINADO A RESIDENTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE CESIÓN DEL DERECHO DE USO DE PLAZAS EN APARCAMIENTOS PÚBLICOS DESTINADO A RESIDENTES	NÚMERO	8.500

ACTIVIDADES
A) EXPEDIR CERTIFICADOS DE TITULARIDAD DEL DERECHO DE USO DE LAS PLAZAS DE RESIDENTES, A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS.
B) EXPEDIENTES DE VALORACIÓN ACTUALIZADA DE LAS PLAZAS DE APARCAMIENTO.
C) TRAMITACIÓN DE LAS RENUNCIAS TANTO DE LOS TITULARES DEL DERECHO DE USO DE LAS PLAZAS COMO DE LOS CESIONARIOS PROPUESTOS EN LOS EXPEDIENTES DE CAMBIOS DE TITULARIDAD.
D) EXPEDIENTES DE USOS INDEBIDOS Y DE EXTINCIÓN DEL DERECHO DE USO DE LAS PLAZAS DE RESIDENTES.
E) MEJORA EN LOS PROCESOS DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES CON CRITERIOS DE EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, CONFORME A LA NUEVA NORMATIVA Y A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

07. ACTUACIONES RELACIONADAS CON LAS CONCESIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE APARCAMIENTOS DE RESIDENTES, ROTACIONALES, MIXTOS Y DISUASORIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CAMBIOS DE TITULARIDAD REALIZADOS	NÚMERO	3.500

ACTIVIDADES
A) MEJORA EN LOS PROCESOS DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES CON CRITERIOS DE EFICACIA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, ACTUALIZANDO LOS PROCESOS A LA NUEVA NORMATIVA Y LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS.

08. REDACCIÓN DE PROYECTOS DE EJECUCIÓN DE NUEVOS APARCAMIENTOS ASÍ COMO DE REPARACIÓN DE LA ESTRUCTURA E INSTALACIONES DE LOS QUE REVIERTAN AL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS APARCAMIENTOS Y DE REPARACIÓN DE ESTRUCTURA E INSTALACIONES DE LOS EXISTENTES	NÚMERO	10

ACTIVIDADES
A) REDACCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA E INSTALACIONES DE LOS APARCAMIENTOS QUE REVIERTAN AL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
B) REDACCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA E INSTALACIONES DE NUEVOS APARCAMIENTOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ORDENACIÓN DEL TRÁFICO Y DEL ESTACIONAMIENTO
PROGRAMA: 133.02 GESTIÓN DE APARCAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			2.881.100
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.139.891
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		770.397	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	274.280		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	65.978		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	220.373		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	138.520		
1	2	0	06	TRIENIOS	71.246		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.369.494	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	420.466		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	909.600		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	39.428		
1	3			PERSONAL LABORAL			83.060
1	3	0		LABORAL FIJO		83.060	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	82.497		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	563		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			89.726
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		89.726	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	89.726		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			568.423
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		568.423	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	568.423		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.056.632
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			398.856
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		248.371	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	248.371		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		150.485	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	150.485		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			657.776
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		657.776	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	657.776		
6				INVERSIONES REALES			329.996
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			329.996
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		329.996	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	329.996		
TOTAL PROGRAMA							4.267.728

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	MOVILIDAD URBANA
PROGRAMA:	134.02 PLANIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.390.492	73,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.623.970	27,00
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		6.014.462	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		6.014.462	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		6.014.462	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: MOVILIDAD URBANA
PROGRAMA: 134.02 PLANIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y EMISIÓN DE INFORMES PARA FOMENTAR LA MOVILIDAD SOSTENIBLE, DANDO RESPUESTA TANTO A SOLICITUDES CIUDADANAS COMO A LAS DISTINTAS SITUACIONES QUE PUEDAN PRODUCIRSE EN RELACIÓN CON LA MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS REALIZADOS	NÚMERO	500

ACTIVIDADES
A) MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE UNA BASE DE DATOS RELATIVA A AFOROS, VELOCIDADES Y ACCIDENTES, CARTOGRAFÍA, ETC.
B) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ORIENTADOS A DETERMINAR LAS CAUSAS DE CONFLICTIVIDAD VIARIA.
C) EMISIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA DE LA CIRCULACIÓN RODADA EN LA CIUDAD.
D) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS QUE PROPORCIONEN UN CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN REAL DEL TRÁFICO EN MADRID.
E) ESTUDIOS SOBRE AFOROS DE FORMAS DE MOVILIDAD (CICLISTA, MOTOCICLISTA, PEATONAL).
F) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS BASADOS EN MODELOS DE PROGNOSIS QUE REPRESENTEN LAS MEDIDAS QUE SE PRETENDEN EVALUAR.
G) ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA MOVILIDAD Y DE USO DE LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE EN LA CIUDAD.
H) ESTUDIOS DE ZONAS "0 EMISIONES".
I) ANÁLISIS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PLANIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD DE LA ESTRATEGIA MADRID 360.
J) ESTUDIOS SOBRE ITINERARIOS PEATONALES Y CICLISTAS.

02. PAGO DE CUOTAS A DIVERSAS ENTIDADES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CUOTAS PAGADAS	NÚMERO/AÑO	5

ACTIVIDADES
A) PAGAR LAS CUOTAS ANUALES QUE CORRESPONDA ABONAR A DISTINTAS ASOCIACIONES, ENTIDADES O INICIATIVAS EN LAS QUE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARTICIPA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: MOVILIDAD URBANA
PROGRAMA: 134.02 PLANIFICACIÓN DE LA MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.390.492
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			216.727
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		216.727	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	216.727		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.140.708
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.043.633	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	250.782		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	318.669		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	192.271		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	98.024		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRIENIOS	174.515		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.097.075	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	589.433		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.458.219		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	49.423		
1	3			PERSONAL LABORAL			61.932
1	3	0		LABORAL FIJO		61.932	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	30.003		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	31.929		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			194.688
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		194.688	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	194.688		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			776.437
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		776.437	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	776.437		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.623.970
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			8.784
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		8.784	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	8.784		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.615.186
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.615.186	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.615.186		
					TOTAL PROGRAMA		6.014.462

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	MOVILIDAD URBANA
PROGRAMA:	134.04 GESTIÓN DE LA MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	2.956.995	2,37
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	122.019.426	97,63
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		124.976.421	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		124.976.421	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		124.976.421	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: MOVILIDAD URBANA
PROGRAMA: 134.04 GESTIÓN DE LA MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIÓN SOSTENIBLE EN MATERIA DE MOVILIDAD DE LOS SERVICIOS DE ESTACIONAMIENTO REGULADO, LOS ACCESOS A ÁREAS Y VÍAS RESTRINGIDAS, LA GESTIÓN DE VALLAS Y LA SEÑALIZACIÓN VIAL INCLUIDA DENTRO DEL CONTRATO INTEGRAL DE MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS DE APARCAMIENTO REGULADO	NÚMERO	190.000
CÁMARAS DE CONTROL DE ACCESO EN LAS ZONAS DE BAJAS EMISIONES DE ESPECIAL PROTECCIÓN	NÚMERO	141
MOVIMIENTO DE VALLAS	NÚMERO	195.000
ÓRDENES DE TRABAJO EJECUTADAS DEL SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN VIAL	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL INVENTARIO DE PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO REGULADO POR BARRIOS.
- B) INSPECCIONES DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS EXPENDEDORES DE TIQUES.
- C) CONTROL DE VIGILANCIA DEL ESTACIONAMIENTO POR MEDIO DE VEHÍCULOS Y PERSONAL CONTROLADOR.
- D) TRAMITACIÓN DE AUTORIZACIONES DEL SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO REGULADO.
- E) GESTIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN DETERMINADAS ZONAS DE LA CAPITAL.
- F) GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS EN LAS ZBEDEP DISTRITO CENTRO, O'DONNELL Y ZBEDEP PLAZA ELÍPTICA.
- G) GESTIÓN DEL SERVICIO DE MOVIMIENTOS DE VALLAS, TANTO DE TRANSPORTE COMO DE DESPLIEGUE.
- H) TRABAJOS DE SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y REVISIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN VIAL.
- I) ELABORACIÓN DE UN PLAN DIRECTOR DE SEÑALIZACIÓN PEATONAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: MOVILIDAD URBANA
PROGRAMA: 134.04 GESTIÓN DE LA MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			2.956.995
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.301.288
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		834.008	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	89.745		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	193.559		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	151.139		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	264.921		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	28.116		
1	2	0	06	TRINIENOS	106.528		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.467.280	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	444.451		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	968.357		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	54.472		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			93.302
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		93.302	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	93.302		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			562.405
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		562.405	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	562.405		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			122.019.426
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			8.175
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		8.175	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	8.175		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			12.854.636
2	1	9		OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		12.854.636	
2	1	9	00	REP., MANT. Y CONSERV. OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	12.854.636		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			109.156.615
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		109.156.615	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	52.731		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	109.103.884		
					TOTAL PROGRAMA		124.976.421

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.01 PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANEAMIENTO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	5.966.163	96,63
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	208.000	3,37
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		6.174.163	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		6.174.163	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		6.174.163	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.01 PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANEAMIENTO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO GENERAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MODIFICACIONES DEL PLAN GENERAL	NÚMERO	15
OTROS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

A) DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO GENERAL Y OTROS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, NECESARIOS PARA DIFERENTES ÁMBITOS DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA VIGENTE.

02. PLANEAMIENTO URBANÍSTICO DE DESARROLLO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLANES ESPECIALES	NÚMERO	60
PLANES PARCIALES	NÚMERO	1
ESTUDIOS DE DETALLE	NÚMERO	25
ESTUDIOS DE REPERCUSIÓN POR IMPLANTACIÓN DE USOS (ERIU)	NÚMERO	15

ACTIVIDADES

A) SEGUIMIENTO DE LA ORDENACIÓN Y PUESTA EN EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO DE DESARROLLO PARA SU ADAPTACIÓN A NUEVAS NECESIDADES O RESOLUCIÓN DE SUS DEFICIENCIAS.

03. COMPATIBILIDAD DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMAR PROPUESTAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES	NÚMERO	10
INFORMES RELATIVOS AL PLANEAMIENTO, ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN LOS INFORMES DE APOYO EN LA DEFENSA DEL PLANEAMIENTO	NÚMERO	110
CONSULTAS URBANÍSTICAS	NÚMERO	29
INFORMES DE CALIFICACIÓN URBANÍSTICA Y DE SECTORIZACIÓN	NÚMERO	10
INFORMES DE CONFORMIDAD CON EL PLANEAMIENTO DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN	NÚMERO	9

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ACLARAR SOBRE LA COMPATIBILIDAD DE CUALQUIER ACTUACIÓN PROMOVIDA POR ENTIDADES Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE REDES PÚBLICAS, INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS, SERVICIOS Y USO DOTACIONAL, PARA EL TRANSPORTE Y MOVILIDAD VIARIA RESPECTO AL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO VIGENTE.
- B) EMITIR INFORME URBANÍSTICO PREVIO A LA APROBACIÓN INICIAL DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN RESPECTO DE SU ADECUACIÓN AL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO QUE EJECUTA.
- C) INFORMES ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL CON INCIDENCIA AL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.
- D) CONSULTAS URBANÍSTICAS QUE SON OBJETO DE TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS.

04. IMPLEMENTACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSTRUMENTOS O FIGURAS DE PLANEAMIENTO GENERAL QUE INCLUYEN ANÁLISIS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	PORCENTAJE	100
INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE DESARROLLO QUE INCLUYEN ANÁLISIS DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) EJECUCIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PLANEAMIENTO GENERAL.
- B) EJECUCIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PLANEAMIENTO DE DESARROLLO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO,GEST., EJEC. Y DISCIPLINA

PROGRAMA: 151.01 PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA

RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANEAMIENTO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			5.966.163
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			112.745
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		112.745	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	112.745		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			4.573.751
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.464.262	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	645.205		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	311.624		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	235.587		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	78.936		
1	2	0	06	TRIENIOS	192.910		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.109.489	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	873.573		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.166.666		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	69.250		
1	3			PERSONAL LABORAL			36.633
1	3	0		LABORAL FIJO		36.633	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	17.205		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	19.428		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			178.240
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		178.240	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	178.240		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.064.794
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.064.794	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.064.794		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			208.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			208.000
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		5.000	
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		3.000	
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	3.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		200.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	200.000		
					TOTAL PROGRAMA		6.174.163

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.02 GESTIÓN URBANÍSTICA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.882.320	52,36
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	81.058	0,54
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		7.963.378	52,90
6	INVERSIONES REALES	7.090.196	47,10
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		7.090.196	47,10
OPERACIONES NO FINANCIERAS		15.053.574	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		15.053.574	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.02 **GESTIÓN URBANÍSTICA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DESARROLLO DE LA GESTIÓN EN LOS ÁMBITOS DE ACTUACIONES SISTEMÁTICAS DE INICIATIVA PRIVADA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RESOLVER LAS DELIMITACIONES DE UNIDADES DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE	90
RESOLVER LA FORMALIZACIÓN DE INICIATIVAS	PORCENTAJE	90
RESOLVER PROYECTOS DE BASES Y ESTATUTOS PARA CONSTITUIR JUNTAS DE COMPENSACIÓN	PORCENTAJE	90
RESOLVER LAS SOLICITUDES DE CONSTITUCIÓN/DISOLUCIÓN DE JUNTAS DE COMPENSACIÓN	PORCENTAJE	90
RESOLVER PROYECTOS DE EXPROPIACIÓN POR NO ADHESION A LA JUNTA DE COMPENSACIÓN	PORCENTAJE	80
RESOLVER PROYECTOS DE REPARCELACIÓN	PORCENTAJE	80
PROPUESTA DE SUSCRIPCIÓN Y RATIFICACIÓN DE CONVENIOS URBANÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO	PORCENTAJE	80

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA RESOLUCIÓN DE LA DELIMITACIÓN DE LAS UNIDADES DE EJECUCIÓN CUANDO ÉSTAS NO VENGAN DETERMINADAS POR EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO.
- B) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ESTIMACIÓN/DESESTIMACIÓN DE INICIATIVA.
- C) DISTRIBUCIÓN A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LOS PROYECTOS DE PLANEAMIENTO, URBANIZACIÓN Y GESTIÓN, PRESENTADOS JUNTO CON LA INICIATIVA UNA VEZ APROBADA ÉSTA.
- D) TRAMITACIÓN DE PROYECTOS DE ESTATUTOS Y BASES DE ACTUACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE JUNTAS DE COMPENSACIÓN, PARA SU APROBACIÓN.
- E) INICIACIÓN DE PIEZA SEPARADA DE FIJACIÓN DE JUSTIPRECIO.
- F) TRAMITAR PROYECTOS DE REPARCELACIÓN.
- G) INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA CERTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN.
- H) TRAMITACIÓN DE CONVENIOS URBANÍSTICOS DE EJECUCIÓN DE PLANEAMIENTO PARA SU SUSCRIPCIÓN POR LOS PARTICULARES Y EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- I) TRAMITAR Y PROPONER AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID LA RATIFICACIÓN DE LOS CONVENIOS URBANÍSTICOS.
- J) TRAMITACIÓN DE LOS PAGOS DE DERRAMAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID A LAS JUNTAS DE COMPENSACIÓN POR SU APORTACIÓN DE SUELO AL ÁMBITO, HASTA SU ENVÍO AL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN ECONÓMICA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES CORRESPONDIENTES Y SOMETIMIENTO A FISCALIZACIÓN PREVIA PRECEPTIVA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. EJECUCIÓN DE PLANEAMIENTO EN ACTUACIONES ASISTEMÁTICAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RESOLUCIÓN DE LICENCIAS DE PARCELACIÓN EN SUELO URBANO	PORCENTAJE	80
ACEPTAR LAS CESIONES DE VIALES Y ZONAS VERDES EN SUELOS URBANOS	PORCENTAJE	80
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO DE CANON DE URBANIZACIÓN	PORCENTAJE	90
CONSULTAS E INFORMES URBANÍSTICOS	PORCENTAJE	90
VÍAS DE APREMIO	PORCENTAJE	90

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN DE PROYECTO DE PARCELACIÓN URBANÍSTICA EN SUELO URBANO PARA LA CONCESIÓN DE LICENCIAS.
- B) TRAMITACIÓN DE ACTAS DE CESIÓN GRATUITA DE VIALES Y ZONAS VERDES EN SUELO URBANO.
- C) ACEPTACIÓN DE ESCRITURAS DE CESIÓN GRATUITA DE VIALES Y ZONAS VERDES EN SUELO URBANO.
- D) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO DE CANON DE URBANIZACIÓN.
- E) TRAMITACIÓN EXPEDIENTES, CONSULTAS E INFORMES URBANÍSTICOS.
- F) TRAMITACIÓN IMPAGO DERRAMAS JUNTAS DE COMPENSACIÓN.

03. DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE LOS ÁMBITOS PLANIFICADOS DE INICIATIVA PÚBLICA PARA AJUSTAR LA ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD AL PLANEAMIENTO ASÍ COMO OBTENCIÓN DEL SUELO DOTACIONAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PAGO DE JUSTIPRECIO, INTERESES Y SENTENCIAS EN ACTUACIONES INTEGRADAS Y AISLADAS	PORCENTAJE	70

ACTIVIDADES

- A) OBTENCIÓN DE DOTACIONES MEDIANTE INTERVENCIÓN PÚBLICA POR EXPROPIACIÓN.
- B) DETERMINACIÓN Y PAGO DE JUSTIPRECIOS, INTERESES Y SENTENCIAS, DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS DE EXPROPIACIÓN.
- C) REGULARIZACIÓN FÍSICA Y JURÍDICA DEL SUELO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO,GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.02 **GESTIÓN URBANÍSTICA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.882.320
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.613
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		103.613	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.613		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			6.031.110
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.037.440	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	537.750		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	575.995		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	369.213		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	244.258		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	94		
1	2	0	06	TRINIENOS	310.130		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.993.670	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.134.807		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.756.944		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	101.919		
1	3			PERSONAL LABORAL			65.656
1	3	0		LABORAL FIJO		65.656	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	60.248		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	5.408		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			297.111
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		297.111	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	297.111		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.384.830
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.384.830	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.384.830		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			81.058
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			81.058
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		5.000	
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		76.058	
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	76.058		
6				INVERSIONES REALES			7.090.196
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			6.583.021
6	0	0		INVERSIONES EN TERRENOS		1.062.825	
6	0	0	00	ADQUISICIÓN DE SUELO	1.062.825		

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.02 **GESTIÓN URBANÍSTICA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		5.520.196	
6	0	9	01	SISTEMAS DE COMPENSACIÓN	5.520.196		
6	8			GASTOS EN INVERSIONES DE BIENES PATRIMONIALES			507.175
6	8	1		TERRENOS Y BIENES NATURALES		507.175	
6	8	1	00	ADQUISICIÓN DE SUELO PATRIMONIAL	507.175		
TOTAL PROGRAMA							15.053.574

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.03 EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA EDIFICACIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EDIFICACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	17.060.729	92,32
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.007.631	5,45
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.000	0,01
OPERACIONES CORRIENTES		18.069.360	97,78
6	INVERSIONES REALES	410.000	2,22
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		410.000	2,22
OPERACIONES NO FINANCIERAS		18.479.360	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		18.479.360	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.03 EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA EDIFICACIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDIFICACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONTROL DEL DEBER DE CONSERVACIÓN CON CARÁCTER ESTRUCTURAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES INICIADOS DE CONTROL ESTRUCTURAL DE LA EDIFICACIÓN	NÚMERO	450
EXPEDIENTES INICIADOS DE RUINAS	NÚMERO	20
EXPEDIENTES INICIADOS DE EJECUCIÓN SUBSIDIARIA POR CONTROL ESTRUCTURAL DE LA EDIFICACIÓN	NÚMERO	30
EXPEDIENTES INICIADOS DE MULTAS COERCITIVAS O SANCIONADORES POR INCUMPLIMIENTO DEL DEBER DE CONSERVACIÓN	NÚMERO	250

ACTIVIDADES

- A) INSPECCIONES DE EDIFICIOS CON DAÑOS QUE AFECTAN A LA SEGURIDAD ESTRUCTURAL.
- B) EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.
- C) RESOLUCIONES EN EXPEDIENTES DE CONTROL ESTRUCTURAL DE LA EDIFICACIÓN.
- D) RESOLUCIONES EN EXPEDIENTES DE RUINA.
- E) RESOLUCIONES EN EXPEDIENTES DE EJECUCIÓN SUBSIDIARIA POR CONTROL ESTRUCTURAL DE LA EDIFICACIÓN.
- F) OBRAS EN EJECUCIÓN SUBSIDIARIA, ACTUACIÓN INMEDIATA Y EDIFICIOS MUNICIPALES.
- G) DESAGREGACIÓN POR SEXO DE PERSONAS MAYORES DE EDAD QUE HABITAN EN LAS EDIFICACIONES CON INTERVENCIONES EN EJECUCIÓN SUBSIDIARIA.
- H) EXPEDIENTES DE MULTAS COERCITIVAS INICIADOS.
- I) EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS.

02. SERVICIO DE GUARDIA PARA EMERGENCIAS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD ESTRUCTURAL DE EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSPECCIONES E INTERVENCIONES EN EMERGENCIAS	NÚMERO	55

ACTIVIDADES

- A) AVISOS DE BOMBEROS AL EQUIPO DE GUARDIA.
- B) ACTUACIONES INMEDIATAS DERIVADAS DE AVISOS AL EQUIPO DE GUARDIA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. REGULACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD URBANÍSTICA. PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES INICIADOS DE RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA	NÚMERO	500
DEMOLICIÓN DE INFRAVIVIENDAS	NÚMERO	190
EXPEDIENTES INICIADOS DE EJECUCIÓN SUBSIDIARIA POR RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA	NÚMERO	10
EXPEDIENTES INICIADOS DE MULTAS COERCITIVAS O SANCIONADORES POR INFRACCIONES URBANÍSTICAS	NÚMERO	170

ACTIVIDADES
A) INSPECCIONES DE RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA.
B) RESOLUCIONES EN EXPEDIENTES DE RESTABLECIMIENTO DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA.
C) RESOLUCIONES EN EXPEDIENTES DE EJECUCIÓN SUBSIDIARIA.
D) EXPEDIENTES DE MULTAS COERCITIVAS INICIADOS.
E) EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS.
F) DESMONTAJE DE POBLADOS MARGINALES Y DE NÚCLEOS CHABOLISTAS EN COLABORACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.
G) DESAGREGACIÓN POR SEXO DE PERSONAS MAYORES DE EDAD QUE HABITAN EN LAS CHABOLAS E INFRAVIVIENDAS QUE SE DEMUELEN.

04. CONTROL DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA PERIÓDICA DE LOS EDIFICIOS (ITE E IEE) Y MANTENIMIENTO DEL REGISTRO DE EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES INICIADOS DE ACTAS DE ITE / IEE	NÚMERO	10.000
INFORMES / CERTIFICADOS REGISTRO DE EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES	NÚMERO	50
EXPEDIENTES INICIADOS DE EJECUCIÓN SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA ITE / IEE	NÚMERO	100
EXPEDIENTES INICIADOS DE MULTAS COERCITIVAS O SANCIONADORES POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA ITE / IEE	NÚMERO	500

ACTIVIDADES
A) RECEPCIÓN Y REGISTRO DE LAS ACTAS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (ITE) E INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS (IEE) QUE SEAN APORTADOS.
B) EXPEDIENTES INICIADOS DE ACTAS DE ITE / IEE.
C) REMISIÓN DE TESTIMONIO DE ACTAS DE ITE / IEE DESFAVORABLES POR DAÑOS NO ESTRUCTURALES A CADA JUNTA MUNICIPAL, O AL SERVICIO DE CONTROL ESTRUCTURAL DE LA EDIFICACIÓN SI LOS DAÑOS SON ESTRUCTURALES.
D) MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBRANTE EN EL REGISTRO DE EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES (REC) Y CONSULTAS POR CORREO ELECTRÓNICO.
E) INFORMES/CERTIFICADOS REC.
F) EXPEDIENTES INICIADOS DE EJECUCIÓN SUBSIDIARIA DE ITE / IEE.
G) INSPECCIONES SUBSIDIARIAS DE ITE / IEE.
H) EXPEDIENTES DE MULTAS COERCITIVAS POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA ITE / IEE.
I) EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA ITE / IEE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. INTERVENIR Y CONTROLAR EFICAZMENTE LOS ACTOS DE USOS DE SUELO, CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN DE LOS PARTICULARES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LICENCIAS URBANÍSTICAS (OBRAS Y ACTIVIDADES)	NÚMERO	400
LICENCIAS URBANÍSTICAS CON LICENCIA BÁSICA PREVIA	NÚMERO	50
LICENCIAS DE ACTIVIDADES TEMPORALES (ART. 58 DEL OLD RUAM)	NÚMERO	30
LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES	NÚMERO	30
DECLARACIONES RESPONSABLES DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	NÚMERO	300
OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS	NÚMERO	450
INFORMES DE VIABILIDAD URBANÍSTICA (ART. 12 OLD RUAM)	NÚMERO	20
INFORMES DE VIABILIDAD URBANÍSTICA EN OBRAS DE URGENCIA O INTERÉS GENERAL DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	NÚMERO	60
CONSULTAS URBANÍSTICAS COMUNES, ESPECIALES Y SOBRE PROYECTOS PRESTACIONALES	NÚMERO	150
CÉDULAS URBANÍSTICAS	NÚMERO	400
ALINEACIONES OFICIALES	NÚMERO	300
EXPEDIENTES DE CONTROL DE OBRAS EN EJECUCIÓN	NÚMERO	300
DEVOLUCIONES DE FIANZA	NÚMERO	450
EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN A PARTICULARES	NÚMERO	150

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS QUE PERMITAN REALIZAR USOS DEL SUELO Y OBRAS DE EDIFICACIÓN, ASÍ COMO LA CONSTRUCCIÓN E IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDADES, INCLUYENDO LA CONCESIÓN DE LICENCIA BÁSICA PREVIA EN APLICACIÓN DE LA ORDENANZA 6/22 DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES URBANÍSTICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (OLDRUAM).
- B) TRAMITACIÓN DE DECLARACIONES RESPONSABLES QUE LEGITIMEN EL FUNCIONAMIENTO O PRIMERA OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES EN EL SUPUESTO EN EL QUE SEA NECESARIO DE ACUERDO CON LA LEY DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES EN APLICACIÓN DE LA ORDENANZA 6/2022 DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES URBANÍSTICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (OLDRUAM).
- C) VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS RESTANTES TIPOS DE DECLARACIONES RESPONSABLES FORMULADAS EN LOS CASOS PREVISTOS POR LA NORMATIVA URBANÍSTICA Y POR LA ORDENANZA 6/2022 DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES URBANÍSTICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (OLDRUAM).
- D) TRAMITACIÓN Y OTORGAMIENTO DE OTROS TIPOS DE LICENCIAS PREVISTOS EN LA ORDENANZA 6/2020 DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES URBANÍSTICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y EN LA NORMATIVA URBANÍSTICA, TALES COMO LICENCIA BÁSICA, LICENCIAS PARA OBRAS Y USOS DE NATURALEZA PROVISIONAL O LAS LICENCIAS PARA ACTIVIDADES TEMPORALES.
- E) TRAMITACIÓN DE LOS INFORMES DE VIABILIDAD URBANÍSTICA PREVISTOS EN LA ORDENANZA 6/2022 DE LICENCIAS Y DECLARACIONES RESPONSABLES URBANÍSTICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA AGILIZAR LA AUTORIZACIÓN DE ACTOS DE USO DEL SUELO Y EDIFICACIÓN.
- F) CONTESTACIÓN DE CONSULTAS SOBRE NORMATIVA URBANÍSTICA, DE LOS TRES TIPOS RECOGIDOS EN LA ORDENANZA 6/2022: CONSULTA URBANÍSTICA COMÚN, CONSULTA URBANÍSTICA ESPECIAL Y CONSULTA URBANÍSTICA SOBRE PROYECTOS CON SOLUCIONES PRESTACIONALES.
- G) EMISIÓN DE CÉDULAS URBANÍSTICAS Y ALINEACIONES OFICIALES.
- H) CONTROL DE OBRAS EN EJECUCIÓN AUTORIZADAS MEDIANTE LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- I) INFORMES DE VIABILIDAD URBANÍSTICA PROMOVIDOS POR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS PREVISTOS EN EL ART. 163 DE LA LEY DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y LA D.A. 10ª DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO Y REHABILITACIÓN URBANA ESTATAL.
- J) EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN A PARTICULARES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO,GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.03 **EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA EDIFICACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDIFICACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			17.060.729
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			108.660
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		108.660	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	108.660		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			13.080.041
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		4.379.197	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	1.003.128		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	1.559.048		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	698.506		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	497.836		
1	2	0	06	TRIVENIOS	620.679		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		8.700.844	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	2.419.122		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	6.064.555		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	217.167		
1	3			PERSONAL LABORAL			79.195
1	3	0		LABORAL FIJO		79.195	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	78.632		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	563		
1	4			OTRO PERSONAL			772
1	4	3		OTRO PERSONAL		772	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	772		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			750.325
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		750.325	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	750.325		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			3.041.736
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		3.041.736	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	3.041.736		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.007.631
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			100.000
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		100.000	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	100.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			907.631
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		18.100	
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	18.100		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		889.531	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.03 **EJECUCIÓN Y CONTROL DE LA EDIFICACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDIFICACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	212.631		
2	2	7	13	EJECUCIÓN SUBSIDIARIA INMEDIATA	676.900		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		1.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	1.000		
6				INVERSIONES REALES			410.000
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			410.000
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		410.000	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	410.000		
TOTAL PROGRAMA							18.479.360

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.04 ESTRATEGIA URBANA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	6.646.890	82,79
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.366.726	17,02
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.000	0,19
OPERACIONES CORRIENTES		8.028.616	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		8.028.616	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		8.028.616	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.04 **ESTRATEGIA URBANA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES DE REGENERACIÓN Y REVITALIZACIÓN URBANA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLANES DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD, DE MEJORA DE REDES PÚBLICAS LIGADOS A LAS ESTRATEGIAS	NÚMERO	3
EJECUCIÓN PROGRAMAS ESTRATÉGICOS: BOSQUE METROPOLITANO Y ESTRATEGIAS URBANISTICAS	NÚMERO	2
ESTUDIOS SECTORIALES	NÚMERO	3

ACTIVIDADES

- A) REDACCIÓN DE PLANES ESPECIALES DE REGENERACIÓN URBANA. REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y PROPUESTAS DE PLANEAMIENTO. ÁREAS DE CENTRALIDAD.
- B) BOSQUE METROPOLITANO: REDACCIÓN DE PROYECTOS DE EJECUCIÓN Y PLANES ESPECIALES.
- C) REALIZAR ESTUDIOS NECESARIOS PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE PLANES ESPECIALES, LA ORDENACIÓN DE ÁREAS INFRAUTILIZADAS, PLANEAMIENTO EN GENERAL Y REDACCIÓN DE PROYECTOS.

02. PROMOCIÓN DE LA DIFUSIÓN CULTURAL Y CONOCIMIENTO EN RELACIÓN AL URBANISMO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	NÚMERO	1
ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN	NÚMERO	4
ORGANIZACIÓN DE CONCURSOS NACIONALES E INTERNACIONALES	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES DIVERSAS PROMOVIDAS POR EL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD, BIEN DIRECTAMENTE O EN COLABORACIÓN CON OTROS ORGANISMOS O INSTITUCIONES.
- B) DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE GOBIERNO ORGANIZANDO CONFERENCIAS, JORNADAS, VISITAS, EXPOSICIONES Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS. EN 2025 ESTÁ PREVISTO ORGANIZAR VARIAS ACTIVIDADES COMO LA JORNADA DE GEODATOS.
- C) CONCURSOS NACIONALES E INTERNACIONALES: PREMIOS ANTONIO PALACIOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DIGITALES DE GEOINFORMACIÓN MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA 1:1000 (EJERCICIO 2024 EN KM2)	HECTÁREAS	1.068
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA 1:5000 (EJERCICIO 2024 EN KM2)	HECTÁREAS	1.118
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA 1:20000 (EJERCICIO 2024 EN KM2)	HECTÁREAS	1.118
ORTOFOTOGRAFÍA AÉREA	NÚMERO	1
MANTENIMIENTO RED TOPOGRÁFICA (VÉRTICES)	NÚMERO	124
REALIZACIÓN DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	HECTÁREAS	329
SERVICIOS DE TELEDETECCIÓN	NÚMERO	9
MAPAS DE CUBIERTAS DE AMIANTO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DIGITALES DE GEOINFORMACIÓN MUNICIPAL: ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA MUNICIPAL.TRABAJOS DE TOPOGRAFÍA.MANTENIMIENTO DE LA RED TOPOGRÁFICA MUNICIPAL.SERVICIOS DE TELEDETECCIÓN A PARTIR DE IMÁGENES DE SATÉLITE. OBTENCIÓN DE ORTOFOTOGRAFÍAS AÉREAS. OBTENCIÓN DE MODELOS 3D.MAPA DE CUBIERTAS DE AMIANTO.
B) SERVICIOS DE TELEDETECCIÓN A PARTIR DE IMÁGENES DE SATÉLITE. OBTENCIÓN DE ORTOFOTOGRAFÍAS AÉREAS. OBTENCIÓN DE MODELOS 3D. MAPA DE CUBIERTAS DE AMIANTO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA

PROGRAMA: 151.04 ESTRATEGIA URBANA

RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			6.646.890
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.523
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.523	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.523		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			4.848.700
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.676.371	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	609.712		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	298.035		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	359.033		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	152.930		
1	2	0	06	TRIVENIOS	256.661		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.172.329	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	909.949		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.180.346		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	82.034		
1	3			PERSONAL LABORAL			276.911
1	3	0		LABORAL FIJO		276.911	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	133.655		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	143.256		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			192.776
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		192.776	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	192.776		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.216.980
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.216.980	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.216.980		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.366.726
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.366.726
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		5.000	
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.361.726	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	102.549		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	1.259.177		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			15.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			15.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		15.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	15.000		
					TOTAL PROGRAMA		8.028.616

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.05 GESTION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	2.866.884	16,32
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	11.356.122	64,66
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		14.223.006	80,98
6	INVERSIONES REALES	3.341.184	19,02
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		3.341.184	19,02
OPERACIONES NO FINANCIERAS		17.564.190	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		17.564.190	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.05 **GESTION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN PARCELAS DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO (PMS) PARA LA REALIZACIÓN DE LIMPIEZA, DESBROCE, CONSERVACIÓN, URBANIZACIÓN Y RENATURALIZACIÓN, ASÍ COMO ACTUACIONES DE DERRIBO Y OTRAS DIRECTAMENTE VINCULADAS Y COMPLEMENTARIAS A ESTAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EMISIÓN INFORMES URBANÍSTICOS PREVIOS A LA APROBACIÓN DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN	NÚMERO	15
EMISIÓN INFORMES URBANÍSTICOS PREVIOS A LA RECEPCIÓN DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN	NÚMERO	7
ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN Y RENATURALIZACIÓN	NÚMERO	4
ACTUACIONES LIMPIEZA Y VALLADO SOLARES MUNICIPALES	NÚMERO	30
ACTUACIONES DEMOLICIÓN EN EXPROPIACIONES/ADQUISICIONES PUNTUALES Y EN PARCELAS DEL PMS	NÚMERO	15
EMISIÓN DE INFORMES SOBRE LAS PARCELAS DEL PMS	NÚMERO	100
LABORES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN INMUEBLES INCLUIDOS EN EL INVENTARIO DEL PMS	NÚMERO	15

- ACTIVIDADES**
- A) PARTICIPAR EN LA TRAMITACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN PREVIOS A LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN.
 - B) ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PRECEPTIVOS PREVIOS PARA LA RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN MUNICIPALES O DE INICIATIVA PRIVADA.
 - C) EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN O ADECUACIÓN URBANÍSTICA.
 - D) EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DE RENATURALIZACIÓN.
 - E) ACONDICIONAMIENTO, LIMPIEZA Y VALLADO DE SOLARES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.
 - F) TRABAJOS DE DERRIBO Y OTROS DIRECTAMENTE VINCULADOS Y COMPLEMENTARIOS DE ÉSTOS.
 - G) LABORES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN INMUEBLES INCLUIDOS EN EL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. GESTIONAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE EL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO DE CONFORMIDAD CON LOS FINES QUE SE LE ATRIBUYEN EN LA LEGISLACIÓN URBANÍSTICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ENAJENACIÓN DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS	NÚMERO	3
AUTORIZACIONES Y ADSCRIPCIONES GRATUITAS DE OCUPACIÓN DE TERRENOS A FAVOR DE OTRAS ÁREAS Y DISTRITOS.	NÚMERO	40
AUTORIZACIONES OCUPACIÓN PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS, CON CARÁCTER ONEROSO, A FAVOR PARTICULARES DESAR.ACTIV.ECO	NÚMERO	8
CESIÓN SUELO DE FORMA DIRECTA Y GRATUITA SOBRE PARCELAS DOTACIONALES PERTENECIENTES AL PMS A FAVOR DE ADMON.PUBLICAS	NÚMERO	2
CONCESIONES DEMANIALES CON CARÁCTER GRATUITO / ONEROSO SOBRE PARCELAS DOTACIONALES PERTENECIENTES AL PMS	NÚMERO	5
APROBACIÓN DE BAJAS DE PARCELAS DEL INVENTARIO DEL PMS	NÚMERO	15
AUTORIZACIÓN DE PARCELACIÓN DE PARCELAS DE INVENTARIO DEL PMS	NÚMERO	10
ENAJENACIÓN DE SUELO DE USO RESIDENCIAL PROTEGIDO A LOS SUPERFICARIOS DE PARCELAS DEL PLAN 18000, D.E.I Y OTRAS CONVOC	NÚMERO	500
FORMALIZACIÓN DE ESCRITURAS	NÚMERO	500
ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS	NÚMERO	70
ELABORACIÓN DE INFORMES DE TITULARIDAD DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS A OTRAS ÁREAS O DISTRITOS	NÚMERO	180
ELABORACIÓN DE INFORMES DE TITULARIDAD DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS A PARTICULARES	NÚMERO	210
ELABORACIÓN DE INFORMES DE TITULARIDAD PARA EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	NÚMERO	20
RECUPERACIONES POSESORIAS DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS	NÚMERO	3
APROBACIÓN CÁNONES CON MOTIVO DE DERECHOS DE SUPERFICIE CONSTITUIDOS A FAVOR DE PARTICULARES CON CARACTER ONEROSO	NÚMERO	23

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ENAJENAR PARCELAS LUCRATIVAS, INTEGRANTES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO AL EFECTO DE OBTENER INGRESOS QUE HABRÁN DE SER DESTINADOS A LOS FINES PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 176 DE LA LEY 9/2001, DE 17 DE JULIO, DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- B) ENAJENAR PARCELAS PROINDIVISOS Y PARCELAS SOBRANTES.
- C) AUTORIZACIONES GRATUITAS DE OCUPACIÓN DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO, A OTRAS ÁREAS Y DISTRITOS.
- D) AUTORIZACIONES DE OCUPACIÓN DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO, CON CARÁCTER ONEROSO, A FAVOR DE PARTICULARES PARA EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD ECONÓMICA.
- E) CESIÓN DE SUELO DE FORMA DIRECTA Y GRATUITA SOBRE PARCELAS DOTACIONALES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO A FAVOR DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- F) CONCESIONES DEMANIALES CON CARÁCTER GRATUITO U ONEROSO, SOBRE PARCELAS DOTACIONALES PERTENECIENTES AL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.
- G) APROBACIÓN DE BAJAS DE PARCELAS DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO UNA VEZ MATERIALIZADO EL DESTINO QUE JUSTIFICÓ SU INCLUSIÓN EN EL MISMO.
- H) APROBACIÓN DE AUTORIZACIONES DE PARCELACIÓN DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO PARA SU REGULARIZACIÓN JURÍDICA Y SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.
- I) ENAJENACIÓN DIRECTA Y ONEROSA DE SUELO DE PARCELAS MUNICIPALES CEDIDAS EN DERECHO DE SUPERFICIE A TRAVÉS DEL PLAN 18.000, DEMANDA ESENCIAL INSATISFECHA (D.E.I.) Y OTRAS CONVOCATORIAS A SUS TITULARES SUPERFICIARIOS.
- J) FORMALIZACIÓN DE ESCRITURAS PÚBLICAS.
- K) ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.
- L) ELABORACIÓN DE INFORMES DE TITULARIDAD DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS A OTRAS ÁREAS O DISTRITOS.
- M) ELABORACIÓN DE INFORMES DE TITULARIDAD DE PARCELAS PERTENECIENTES AL PMS A PARTICULARES.
- N) ELABORACIÓN DE INFORMES DE TITULARIDAD DE PARCELAS PARA LOS EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
- O) RECUPERACIÓN DE LA POSESION DE PARCELAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL OCUPADAS SIN TITULO QUE LO JUSTIFIQUE.
- P) APROBACIÓN DE LAS CANTIDADES A ABONAR EN CONCEPTO DE CANON POR LOS DERECHOS DE SUPERFICIE CONSTITUIDOS SOBRE PARCELAS MUNICIPALES A FAVOR DE PARTICULARES CON CARÁCTER ONEROSO Y OTROS INGRESOS.
- Q) ABONO DE GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS RELATIVOS A GESTIONES NOTARIALES Y REGISTRALES.
- R) ABONO DE GASTOS DE COMUNIDAD EN EL ÁMBITO DE PASEO DE LA DIRECCIÓN, DE INMUEBLES INVENTARIADOS CON CARÁCTER PROVISIONAL EN EL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO,GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.05 **GESTION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			2.866.884
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.180.456
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		750.796	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	287.712		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	141.142		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	106.570		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	100.726		
1	2	0	06	TRINIENOS	114.646		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.429.660	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	405.225		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	987.920		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	36.515		
1	3			PERSONAL LABORAL			38.901
1	3	0		LABORAL FIJO		38.901	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	32.943		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	5.958		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			128.246
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		128.246	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	128.246		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			519.281
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		519.281	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	519.281		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			11.356.122
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			7.427.790
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		7.421.790	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	7.421.790		
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		6.000	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	6.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.928.332
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		25.000	
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	25.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		3.903.332	
2	2	7	01	SEGURIDAD	1.004.356		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	212.691		
2	2	7	24	TRAB.Y SERV.EMPRESA MPAL. DE VIVIENDA Y SUELO,S.A.	2.686.285		
6				INVERSIONES REALES			3.341.184

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.05 GESTIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			3.341.184
6	0	0		INVERSIONES EN TERRENOS		138.860	
6	0	0	00	ADQUISICIÓN DE SUELO	138.860		
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		3.202.324	
6	0	9	04	URBANIZACIÓN A CARGO DEL AYUNTAMIENTO	3.202.324		
TOTAL PROGRAMA							17.564.190

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.09 GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	23.076.282	99,97
OPERACIONES CORRIENTES		23.076.282	99,97
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	7.835	0,03
OPERACIONES DE CAPITAL		7.835	0,03
OPERACIONES NO FINANCIERAS		23.084.117	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		23.084.117	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.09 **GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APORTACIÓN A AGENCIA DE ACTIVIDADES.

ACTIVIDADES
A) APORTACIÓN A AGENCIA DE ACTIVIDADES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.09 **GESTIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDADES**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			23.076.282
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			23.076.282
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		23.076.282	
4	1	0	01	A LA AGENCIA DE ACTIVIDADES	23.076.282		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			7.835
7	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			7.835
7	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL		7.835	
7	1	0	01	A LA AGENCIA DE ACTIVIDADES	7.835		
TOTAL PROGRAMA							23.084.117

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.10 OFICINA DEL NUEVO PGOU
RESPONSABLE PROGRAMA:	DIRECTOR/A OFICINA DEL NUEVO PGOUM

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.144.238	29,94
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.677.286	70,06
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		3.821.524	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		3.821.524	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		3.821.524	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.10 OFICINA DEL NUEVO PGOU
RESPONSABLE PROGRAMA: DIRECTOR/A OFICINA DEL NUEVO PGOU

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INSTITUCIONAL, EMPRESARIAL Y ACADÉMICA EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL NUEVO PLAN GENERAL DE MADRID 360.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES	NÚMERO/AÑO	5
SESIONES PARTICIPATIVAS E INFORMATIVAS EN DISTRITOS	NÚMERO/AÑO	5
ASISTENCIA A FOROS Y CONGRESOS ESPECIALIZADOS	NÚMERO/AÑO	2
MESAS SECTORIALES CON PARTICIPACIÓN DE ADMINISTRACIONES, EMPRESARIOS Y PROFESIONALES	NÚMERO/AÑO	9

ACTIVIDADES

- A) DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DIVULGATIVAS Y PARTICIPATIVAS.
- B) ATRAER ENTIDADES Y ASOCIACIONES CON IMPORTANTE REPRESENTACIÓN EN EL ÁMBITO URBANÍSTICO.
- C) ORGANIZAR, PREPARAR, IMPULSAR Y DESARROLLAR LAS SESIONES DE LAS MESAS DE TRABAJO.
- D) FAVORECER LA COLABORACIÓN EN ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- E) COLABORAR CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

02. DISEÑO DE UNA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN, DIVULGACIÓN Y MEDIOS PARA INFORMAR DE FORMA CONTINUA LAS ACTUACIONES QUE SE ESTÁN LLEVANDO A CABO DESDE LA OFICINA DEL NUEVO PLAN GENERAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTENIDOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA WEB	NÚMERO/AÑO	10
CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN	NÚMERO/AÑO	5
VÍDEOS	NÚMERO/AÑO	2
PROPUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS	NÚMERO/AÑO	10

ACTIVIDADES

- A) INCREMENTAR LA COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DE LA CIUDAD.
- B) FOMENTAR LA COMUNICACIÓN CON TODOS LOS AGENTES INTERVINIENTES EN EL PROCESO DE PLANEAMIENTO.
- C) FACILITAR LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA.
- D) PUBLICAR LA WEB DEL NUEVO PLAN URBANÍSTICO DE MADRID.
- E) LANZAR CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL NUEVO PLAN URBANÍSTICO DE MADRID.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. ELABORACIÓN DE UN AVANCE DE DIAGNÓSTICO EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
FUENTES DE DATOS DISPONIBLES	NÚMERO/AÑO	25
ANÁLISIS URBANOS	NÚMERO/AÑO	5
PLANOS DE ESTRUCTURA	NÚMERO/AÑO	3
PLANO DE PARTICIPACIÓN DISTRITOS	NÚMERO/AÑO	1
PROYECTO PILOTO ESTRATÉGICO	NÚMERO/AÑO	1

ACTIVIDADES
A) IDENTIFICAR FUENTES DE DATOS DE CALIDAD DISPONIBLES TANTO EN EL AYUNTAMIENTO COMO EXTERNAS.
B) ELABORAR ANÁLISIS URBANOS GEORREFERENCIADOS DE CARÁCTER CUANTITATIVO Y CUALITATIVO.
C) IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS ESTRUCTURANTES DEL TERRITORIO DESDE UN PUNTO DE VISTA ESTRATÉGICO.
D) IDENTIFICAR GRÁFICAMENTE LAS SUGERENCIAS Y PROPUESTAS DE LOS DISTRITOS.
E) DISEÑO DEL PROYECTO PILOTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE LA ESTRATEGIA DEL PLAN.

04. SEGUIMIENTO Y ESTUDIO DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS Y ANÁLISIS	NÚMERO/AÑO	3

ACTIVIDADES
A) ELABORAR PROPUESTAS DE SIMPLIFICACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y MEJORA DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA.
B) REALIZAR ESTUDIOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES Y PROPUESTAS.
C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DEL ESTADO Y DE LA COMUNIDAD DE MADRID QUE INCIDAN EN EL RÉGIMEN URBANÍSTICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.10 **OFICINA DEL NUEVO PGOU**
RESPONSABLE PROGRAMA: DIRECTOR/A OFICINA DEL NUEVO PGOU

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.144.238
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.130
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.130	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.130		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			789.752
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		230.821	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	15.751		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	24.128		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	34.354		
1	2	0	06	TRIENIOS	31.197		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		558.931	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	156.887		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	392.034		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	10.010		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			64.359
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		64.359	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	64.359		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			180.997
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		180.997	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	180.997		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.677.286
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.677.286
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		5.000	
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		336.447	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	336.447		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		2.335.839	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	2.335.839		
TOTAL PROGRAMA							3.821.524

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA:	151.11 RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.137.886	99,21
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	25.000	0,79
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		3.162.886	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		3.162.886	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		3.162.886	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.11 RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CELEBRACIÓN DE LAS COMISIONES DE URBANISMO. APOYO EN LAS FUNCIONES DE SECRETARÍA EN LOS ASUNTOS A ELEVAR A LAS COMISIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SESIONES COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y NATURAL	NÚMERO	51
ACUERDOS COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y NATURAL	NÚMERO	365
CERTIFICACIONES COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y NATURAL	NÚMERO	375
SESIONES PONENCIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y NATURAL	NÚMERO	51
ACUERDOS PONENCIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y NATURAL	NÚMERO	917
CERTIFICACIONES PONENCIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y NATURAL	NÚMERO	927
SESIONES COMISIÓN LOCAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	NÚMERO	52
ACUERDOS COMISIÓN LOCAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	NÚMERO	1.932
CERTIFICACIONES COMISIÓN LOCAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	NÚMERO	1.942
RESOLUCIONES COMISIÓN LOCAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	NÚMERO	93
SESIONES COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA	NÚMERO	4
ACUERDOS COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA	NÚMERO	20
CERTIFICACIONES COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA	NÚMERO	20
SESIONES COMISIÓN TÉCNICA DE LICENCIAS	NÚMERO	4
ACUERDOS COMISIÓN TÉCNICA DE LICENCIAS	NÚMERO	20
CERTIFICACIONES COMISIÓN TÉCNICA DE LICENCIAS	NÚMERO	20
REUNIONES MESA TÉCNICA DE ASCENSORES	NÚMERO	13
PROYECTOS VALORADOS MESA TÉCNICA DE ASCENSORES	NÚMERO	200
RESÚMENES VALORACIONES MESA TÉCNICA DE ASCENSORES	NÚMERO	13
ACUERDOS ELEVADOS SECRETARÍA PERMANENTE	NÚMERO	50
CERTIFICACIONES SECRETARÍA PERMANENTE	NÚMERO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ASESORAMIENTO JURÍDICO, ELABORACIÓN DE INFORMES, PROPUESTAS Y LAS ACTAS CORRESPONDIENTES DE LA COMISIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y NATURAL.
B)	ASESORAMIENTO JURÍDICO, ELABORACIÓN DE INFORMES, PROPUESTAS Y LAS ACTAS CORRESPONDIENTES DE LA COMISIÓN LOCAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
C)	ASESORAMIENTO JURÍDICO, ELABORACIÓN DE INFORMES, PROPUESTAS Y LAS ACTAS CORRESPONDIENTES DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA.
D)	ASESORAMIENTO JURÍDICO, ELABORACIÓN DE INFORMES, PROPUESTAS Y LAS ACTAS CORRESPONDIENTES DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE LICENCIAS.
E)	ASESORAMIENTO JURÍDICO, ELABORACIÓN DE INFORMES, PROPUESTAS Y LAS ACTAS CORRESPONDIENTES DE LA MESA TÉCNICA DE ASCENSORES.
F)	REACTIVACIÓN, CONSTITUCIÓN DE NUEVO GRUPO TÉCNICO-JURÍDICO DE LA SECRETARÍA PERMANENTE PARA DAR APOYO A TODAS LAS COMISIONES DE URBANISMO.

02. COORDINAR LAS RELACIONES CON LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD PARA EL EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN URBANÍSTICA, LA REGULARIZACIÓN DE LAS FINCAS INVENTARIADAS, LAS ANOTACIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE DISCIPLINA URBANÍSTICA, Y LAS CERTIFICACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 28.4 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO Y REHABILITACIÓN URBANA, APROBADO POR RDL 7/2015, DE 30 DE OCTUBRE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ELABORAR Y COMPLETAR BASE DATOS DE CONTROL DE ASUNTOS RECIBIDOS DESDE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	NÚMERO	2.000
COMUNICACIONES RECIBIDAS	NÚMERO	450
VALORACIÓN, ESTUDIO Y REMISIÓN DE COMUNICACIÓN AL ORGANO COMPETENTE	NÚMERO	1.500
RECEPCIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LOS SERVICIOS, VALORACIÓN Y REMISIÓN AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	NÚMERO	200

ACTIVIDADES	
A)	INICIAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN LEGAL ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 28.4 MEDIANTE EL CONTROL DE LA RECEPCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REGISTRALES QUE ENTRAN EN LOS CORREOS ELECTRÓNICOS DADOS DE ALTA EN EL PORTAL DEL COLEGIO DE REGISTRADORES, EN VIRTUD DEL CONVENIO EN VIGOR, Y QUE QUEDAN SOMETIDAS AL CONTROL POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN LEGAL REFERIDA. SE CREARÁ UNA BASE DE DATOS PARA CONTROLAR DICHA GESTIÓN Y COORDINAR EL RESTO DE RELACIONES CON LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD.
B)	CREACIÓN DE UN GRUPO DE TRABAJO TÉCNICO-JURÍDICO-ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS NOTIFICACIONES RECIBIDAS DESDE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.
C)	RECEPCIÓN DE LAS COMUNICACIONES POR EL GRUPO DE TRABAJO, Y CLASIFICACIÓN Y ESTUDIO PARA DERIVAR LA GESTIÓN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
D)	RECEPCIÓN DE LOS INFORMES EMITIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE, PARA, A SU VEZ, PROCEDER A SU ESTUDIO Y POSTERIOR REMISIÓN AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 28.4.
E)	GESTIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REGISTRALES URBANÍSTICAS NO TRAMITADAS EN LOS EJERCICIOS ANTERIORES Y PENDIENTES DE VALORACIÓN. SE REALIZARÁ A TRAVÉS DEL GRUPO DE TRABAJO TÉCNICO-JURÍDICO-ADMINISTRATIVO QUE SE MENCIONA EN LA ACTIVIDAD B) DE ESTE OBJETIVO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA DE URBANISMO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DICTÁMENES E INFORMES JURÍDICOS	NÚMERO	45
CONSULTAS A LA SECRETARIA PERMANENTE DE LA COMISION TECNICA DE MEDIOS DE INTERVENCION URBANISTICA	NÚMERO	10
REGISTRO PÚBLICO DE TRANSPARENCIA	NÚMERO	10
REGISTRO DE BIENES INMUEBLES SUJETOS A DERECHO DE TANTEO Y RETRACTO	NÚMERO	10

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN DE DICTÁMENES E INFORMES JURÍDICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS SOBRE LAS MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA COORDINACION GENERAL DE URBANISMO.
B) EMITIR INFORME EN RELACIÓN CON LAS CONSULTAS FORMULADAS POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES QUE INTERVENGAN EN CUALQUIERA DE LOS MEDIOS DE INTERVENCIÓN URBANÍSTICA MUNICIPAL Y, EN SU CASO, ELEVACIÓN A LA COMISIÓN PARA LA ADOPCIÓN DEL ACUERDO INTERPRETATIVO QUE PROCEDA.
C) GESTIONAR EL REGISTRO PÚBLICO DE TRANSFERENCIAS DE APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO EN SUELO URBANO CONSOLIDADO, PREVISTO EN EL ARTÍCULO 85 BIS DE LA LEY 9/2001 DEL SUELO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DE 17 DE JULIO.
D) GESTIONAR EL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES SUJETOS A DERECHO DE TANTEO Y RETRACTO EN ÁMBITOS DELIMITADOS POR LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, O POR EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO, O QUE SE HAYAN ESTABLECIDO POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO O DE LA COMUNIDAD DE MADRID, O POR CONVENIO O PACTO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 183 DE LA LEY 9/2001 ANTES MENCIONADA.

04. PREPARAR, EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES GENERALES COMPETENTES EN MATERIA DE URBANISMO, LOS INFORMES Y EXPEDIENTES OBJETO DE RECURSOS JUDICIALES Y DE ACTUACIONES DE LA FISCALÍA EN ESTA MATERIA, COORDINANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS SENTENCIAS DICTADAS EN MATERIA URBANÍSTICA Y DE EXPROPIACIONES EFECTUADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SEGUIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES QUE AFECTEN A RESOLUCIONES EMITIDAS POR ÓRGANOS DIRECTIVOS Y COLEGIADOS	NÚMERO	230
ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA	NÚMERO	3.100

ACTIVIDADES
A) SOLICITUD DE INFORMES A LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES CONTRA RESOLUCIONES DE ÓRGANOS DIRECTIVOS Y COLEGIADOS EN MATERIA DE URBANISMO.
B) TRAMITACIÓN DE GASTOS GENERADOS COMO CONSECUENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES CONTRA RESOLUCIONES DE ÓRGANOS DIRECTIVOS Y COLEGIADOS EN MATERIA DE URBANISMO.
C) COORDINAR Y GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE LOS RECURSOS JUDICIALES Y DEMÁS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA EN MATERIA DE URBANISMO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. TRAMITACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE OFICIO DE RESOLUCIONES DICTADAS POR ÓRGANOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECURSOS CONTRA RESOLUCIONES ÓRGANOS DIRECTIVOS, JUNTAS DE COMPENSACIÓN Y DEMÁS ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS	NÚMERO	410
RECURSOS CONTRA RESOLUCIONES Y ACUERDOS DEL TITULAR DEL ÁREA, JUNTA DE GOBIERNO Y PLENO	NÚMERO	25

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN, A PETICIÓN DE LOS ÓRGANOS INTERESADOS, DE LOS INFORMES PROPONRIENDO EL EJERCICIO DE ACCIONES O LA PERSONACIÓN EN RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS QUE AFECTEN A LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD, SIN PERJUICIO DE LAS COMPETENCIAS DE OTROS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.
B) TRAMITACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN, EXTRAORDINARIOS DE REVISIÓN Y REVISIONES DE OFICIO QUE SEAN INTERPUESTOS CONTRA LOS ACTOS EMANADOS POR EL TITULAR DEL ÁREA DE GOBIERNO, LOS DIRECTORES GENERALES, DEL PLENO Y LA JUNTA DE GOBIERNO, ASÍ COMO LOS RECURSOS DE ALZADA Y CUALQUIER OTRO QUE ESTABLEZCA LA LEY QUE SE INTERPONGAN CONTRA LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LAS JUNTAS DE COMPENSACIÓN Y DEMÁS ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS.

06. IMPULSAR LA FORMACIÓN "FORMAL" E "INFORMAL", COMO ELEMENTOS INTEGRADORES DEL APRENDIZAJE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESPACIOS DE APRENDIZAJE: SESIONES Y/O CICLOS FORMATIVOS	NÚMERO	10
ACCIONES FORMATIVAS INCORPORADAS AL PLAN DE FORMACIÓN	NÚMERO	32
SESIONES DE BIENVENIDA	NÚMERO	12
ESTUDIOS	NÚMERO	3
SOLICITUDES DE ALUMNOS A LOS CURSOS PROMOVIDOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO (RESTRINGIDOS Y OBLIGATORIOS)	NÚMERO	4.200

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ESPACIOS DE APRENDIZAJE: COMPARTIR CONOCIMIENTO PARA EL CAMBIO DE CULTURA Y LA TRANSFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. DISEÑAR UN PROGRAMA DE ACCIONES DIRIGIDAS A LA MEJORA CONTINUA DE HABILIDADES Y CAPACIDADES PERSONALES Y COLECTIVAS.
B)	ACCIONES FORMATIVAS RELACIONADAS CON LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO, PARA SU INCLUSIÓN EN EL PLAN MUNICIPAL DE FORMACIÓN. PROMOCIÓN, GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN ANUAL. INTERLOCUCIÓN PERMANENTE CON LA ESCUELA MADRID TALENTO Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS Y REPRESENTACIÓN EN LA COMISIÓN GENERAL DE FORMACIÓN. COMPROMISO CON LAS DIRECTRICES DE LA ESCUELA MADRID TALENTO Y LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y DEL ESTUDIO DE NECESIDADES FORMATIVAS EN MATERIA DE URBANISMO. COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y EN LOS ITINERARIOS FORMATIVOS.
C)	SESIONES DE BIENVENIDA: PRIMERA TOMA DE CONTACTO Y REFERENTE PARA LA PUESTA EN VALOR DEL SERVICIO PÚBLICO QUE SE REALIZA EN EL ÁREA. SE PRESENTA LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO EN RELACIÓN CON EL ORGANIGRAMA, SEÑALANDO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN LAS DIRECCIONES GENERALES, IDENTIFICANDO SU UBICACIÓN DENTRO DEL EDIFICIO. ASÍ MISMO: PRIMEROS PASOS EN AYRE; TARJETA CORPORATIVA; FIRMA DIGITAL, PLAN DE FORMACIÓN, ACCIÓN SOCIAL Y ANALIZANDO LA EVACUACIÓN DEL EDIFICIO EN CASO DE EMERGENCIA. FINALMENTE, SE INDICA DONDE ENCONTRAR EN AYRE LA DOCUMENTACIÓN DE BIENVENIDA.
D)	REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE ABSENTISMO LABORAL, JUBILACIONES, RETORNO DE LA INVERSIÓN (ROI) EN PROCESOS DE FORMACIÓN. REALIZACIÓN DE SESIONES PARA EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS Y TRANSMISIÓN DEL LEGADO.

07. APOYO A LAS FUNCIONES COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA EN MATERIA URBANÍSTICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PRODUCCIÓN NORMATIVA	NÚMERO	3
PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES	NÚMERO	1
ASUNTOS ELEVAR COMISION PREPARATORIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO	NÚMERO	130
ASUNTOS ELEVAR A LA APROBACIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE ORDINARIA DE PLENO	NÚMERO	70
QUEJAS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO EN MATERIA URBANÍSTICA	NÚMERO	80
PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN Y DECRETOS QUE EN MATERIA URBANÍSTICA DEBA FIRMAR EL TITULAR DEL ÁREA DE GOBIERNO.	NÚMERO	620
PETICIONES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS	NÚMERO	80
PETICIONES DE INFORMACIÓN DE LOS PLENOS DE LOS DISTRITOS (INICIATIVAS DE DISTRITO)	NÚMERO	350
PETICIONES DE INFORMACIÓN DE LOS GRUPOS MUNICIPALES	NÚMERO	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	COORDINAR LA PRODUCCIÓN NORMATIVA EN MATERIA DE URBANISMO - ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL NORMATIVO EN ESTA MATERIA EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES GENERALES DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO. INCLUIDO EL APOYO A LA MODIFICACIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE MADRID, PARA SU REMISIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA (SGT).
B)	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE URBANISMO, EN COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES GENERALES DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO.
C)	COORDINAR LA TRAMITACIÓN DE LAS QUEJAS PRESENTADAS POR EL DEFENSOR DEL PUEBLO, EN MATERIA URBANÍSTICA, SOLICITANDO INFORMES, SOMETIÉNDOLOS A VALORACIÓN PARA SU POSTERIOR REMISIÓN A LA SGT.
D)	COORDINAR LA REMISIÓN DE LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN Y DECRETOS QUE EN MATERIA URBANÍSTICA DEBA FIRMAR EL TITULAR DEL ÁREA DE GOBIERNO.
E)	TRAMITAR LAS PETICIONES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA REMITIDAS TANTO POR PERSONAS FÍSICAS COMO JURÍDICAS COMPETENCIA DEL ÁREA EN MATERIA URBANÍSTICA, PARA SU POSTERIOR REMISIÓN A LA SGT.
F)	TRAMITAR LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN DE GRUPOS POLÍTICOS Y PLENOS DE LOS DISTRITOS COMPETENCIA DEL ÁREA EN MATERIA DE URBANISMO PARA SU POSTERIOR REMISIÓN A LA SGT.
G)	PREPARAR, FORMALIZAR Y REMITIR A LA SGT LOS ASUNTOS QUE, EN MATERIA URBANÍSTICA, SE TRAMITEN EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES GENERALES DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO PARA SU APROBACIÓN TANTO POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO COMO POR LA JUNTA DE GOBIERNO.

08. MEJORAR LA EFICIENCIA Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO DEL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD PROMOVRIENDO, FACILITANDO Y ACOMPAÑANDO, ESPACIOS DE COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL ÁREA Y CON LA CIUDADANÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GRUPOS DE TRABAJO TRANSFORMACIÓN DIGITAL	NÚMERO	6
PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LOS GRUPOS DE TRABAJO TRANSFORMACIÓN DIGITAL	NÚMERO	80
MUJERES QUE PARTICIPAN EN GRUPOS DE TRABAJO TRANSFORMACIÓN DIGITAL	NÚMERO	40
HOMBRES QUE PARTICIPAN EN GRUPOS DE TRABAJO TRANSFORMACIÓN DIGITAL	NÚMERO	40
PROCESOS REVISADOS PARA SU CONVERSIÓN A DIGITAL	NÚMERO	20
GRUPOS DE TRABAJO INTRAMUNICIPALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA	NÚMERO	3
TALLERES, GRUPOS Y ENCUENTROS CON LA CIUDADANÍA EN RELACIÓN A ACTUACIONES DE REGENERACIÓN URBANA	NÚMERO	2
CIUDADANÍA PARTICIPANTE EN ENCUENTROS, TALLERES Y GRUPOS	NÚMERO	30
MUJERES PARTICIPANTES EN ENCUENTROS, TALLERES Y GRUPOS	NÚMERO	15
HOMBRES PARTICIPANTES EN ENCUENTROS, TALLERES Y GRUPOS	NÚMERO	15

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) CREACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO INTERDISCIPLINARES, FACILITACIÓN Y ELABORACIÓN DE MAPAS DE PROCESOS PARA UNA POSTERIOR TRANSFORMACIÓN DE ANALÓGICO A DIGITAL.
- B) PROMOCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACIÓN DE LAS INICIATIVAS DE INNOVACIÓN COLABORATIVA DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.
- C) DISEÑO, FACILITACIÓN Y EVALUACIÓN DE TALLERES, GRUPOS Y ESPACIOS DE ENCUENTRO CON LA CIUDADANÍA EN RELACIÓN A PROYECTOS DE REGENERACIÓN URBANA EN LA CIUDAD.

09. ASISTENCIA A LAS UNIDADES DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO EN LA TRAMITACIÓN DE LOS CONVENIOS. REGISTRO DE LOS CONVENIOS URBANÍSTICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PREPARACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y PROTOCOLOS	NÚMERO	10
INCORPORACIÓN DE CONVENIOS AL REGISTRO DE CONVENIOS URBANÍSTICOS	NÚMERO	10

ACTIVIDADES

- A) PREPARAR LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y PROTOCOLOS PROMOVIDOS POR LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS A LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO.
- B) INCORPORACIÓN DE CONVENIOS AL REGISTRO DE CONVENIOS URBANÍSTICOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: URBANISMO: PLANEAMIENTO, GEST., EJEC. Y DISCIPLINA
PROGRAMA: 151.11 **RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. RÉGIMEN JURÍDICO URBANÍSTICO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.137.886
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.751
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.751	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.751		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.386.755
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		815.329	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	250.781		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	89.565		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	214.143		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	104.900		
1	2	0	06	TRIVENIOS	155.940		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.571.426	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	452.180		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.077.949		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	41.297		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			107.081
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		107.081	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	107.081		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			536.299
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		536.299	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	536.299		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			25.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			25.000
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		5.000	
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	5.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		20.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	20.000		
					TOTAL PROGRAMA		3.162.886

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.30 INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.357.545	1,02
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.357.545	1,02
6	INVERSIONES REALES	131.492.934	98,98
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		131.492.934	98,98
OPERACIONES NO FINANCIERAS		132.850.479	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		132.850.479	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.30 INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROYECTAR Y EJECUTAR LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
OBRAS URBANIZACIÓN EJECUTADAS PARA MEJORAR LA MOVILIDAD	NÚMERO	3
TRAMOS DE CARRIL BICI Y OTRAS OBRAS DE MOVILIDAD	NÚMERO	2
ASISTENCIAS TÉCNICAS	NÚMERO	5
SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS	NÚMERO	5

ACTIVIDADES
A) EJECUCIÓN OBRAS DE URBANIZACIÓN PARA MEJORAR LA MOVILIDAD.
B) EJECUCIÓN DE CARRIL BICI Y OTRAS OBRAS PARA LA MEJORA DE LA MOVILIDAD.
C) ASISTENCIA TÉCNICA PARA CONTROL DE OBRAS DE MOVILIDAD.
D) ASISTENCIA TÉCNICA PARA SEGURIDAD Y SALUD DE OBRAS DE MOVILIDAD.

02. REDACCIÓN DE PROYECTOS PARA MEJORAR LA MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS REDACTADOS PARA MEJORAR LA MOVILIDAD	NÚMERO	2
ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) REDACCIÓN DE PROYECTOS.

03. EJECUTAR LA FASE I DE LA OBRA DEL PASEO VERDE DEL SUROESTE Y PROYECTAR LA FASE II.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPROPIACIONES PASEO VERDE	NÚMERO	1
CONTRATACIÓN OBRAS PASEO VERDE	NÚMERO	1
CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA	NÚMERO	2
EJECUCIÓN OBRA	NÚMERO	2
EJECUCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA	NÚMERO	4
CONTRATACIÓN PROYECTOS	NÚMERO	1
REDACCIÓN PROYECTOS	NÚMERO	3
COORDINACIÓN DE LOTES	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	CONTRATACIÓN DE LA OBRA DEL PASEO VERDE DEL SUROESTE.
B)	EJECUCIÓN DEL PASEO VERDE DEL SUROESTE.
C)	CONTRATACIÓN, SEGURIDAD, SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA.
D)	EJECUCIÓN SEGURIDAD, SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA.
E)	CONTRATACIÓN REDACCIÓN PROYECTOS.
F)	REDACCIÓN DE PROYECTOS.
G)	COORDINACIÓN LOTES 1 Y 2.

04. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PANTALLAS ACÚSTICAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PANTALLAS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	CONTRATO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PANTALLAS ACÚSTICAS.

05. PROYECTAR LA OBRA DEL NUDO DE FUENCARRAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REDACCION DEL PROYECTO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	REDACCIÓN DEL PROYECTO DEL NUDO DE FUENCARRAL.

06. LIQUIDAR EL CONTRATO DEL NUDO NORTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REVISIÓN DE PRECIOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	REVISIÓN DE PRECIOS.
B)	RECLAMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DE OBRA.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.30 **INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.357.545
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			17.128
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		17.128	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	17.128		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.340.417
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.340.417	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.340.417		
6				INVERSIONES REALES			131.492.934
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			131.492.934
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		131.492.934	
6	0	9	99	OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL	131.492.934		
TOTAL PROGRAMA							132.850.479

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.74 NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	9.025.279	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		9.025.279	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		9.025.279	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		9.025.279	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.74 **NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJECUTAR LOS FONDOS NGEU.INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD BAJAS EMISIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
OBRAS NGEU	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) EJECUTAR LAS OBRAS "INTERVENCIÓN EN ENTORNOS EDUCATIVOS Y CAMPUS UNIVERSITARIOS EN PUENTE Y VILLA DE VALLECAS".

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.74 NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURAS DE MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			9.025.279
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			9.025.279
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		9.025.279	
6	0	9	99	OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL	9.025.279		
TOTAL PROGRAMA							9.025.279

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA:	170.00 DIR.Y GEST.ADMV. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVIL
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	12.423.500	48,01
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	12.426.623	48,02
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.027.029	3,97
OPERACIONES CORRIENTES		25.877.152	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		25.877.152	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		25.877.152	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 170.00 DIR.Y GEST.ADMV. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVIL
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROPORCIONAR ASESORAMIENTO, APOYO JURÍDICO Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS, ASÍ COMO COORDINAR Y TRAMITAR LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES NORMATIVAS DEL ÁREA Y EXPEDIENTES QUE DEBEN ELEVARSE A LA CONSIDERACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	NÚMERO	70
CONVENIOS TRAMITADOS	NÚMERO	35
DISPOSICIONES NORMATIVAS ELABORADAS Y TRAMITADAS	NÚMERO	20
ACREDITACIÓN FIRMA ELECTRÓNICA	NÚMERO	10
EXPEDIENTES DE DAÑOS AL PATRIMONIO	NÚMERO	1.510
INSERCIONES EN BOLETINES	NÚMERO	1.700
RECURSOS ADMINISTRATIVOS TRAMITADOS	NÚMERO	1.340
INFORMES Y CONSULTAS JURÍDICAS EFECTUADAS	NÚMERO	115
ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA	NÚMERO	1.900
GESTIÓN EXPEDIENTES PLENO, COMISIÓN PERMANENTE Y JUNTA DE GOBIERNO	NÚMERO	390
INSCRIPCIONES EN EL LIBRO DE RESOLUCIONES	NÚMERO	16.720

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ASESORAR Y PROPORCIONAR APOYO JURÍDICO, PARTICIPANDO EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
B)	COORDINAR Y GESTIONAR LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE GOBIERNO QUE DEBEN ELEVARSE A LA CONSIDERACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES (PLENO, COMISIÓN PERMANENTE DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD Y JUNTA DE GOBIERNO).
C)	ELABORAR INFORMES JURÍDICOS Y PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS CONTRA ACTOS COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
D)	COORDINAR Y GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE LOS RECURSOS CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA.
E)	ASESORAR Y PRESTAR APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN DE CONVENIOS Y SUBVENCIONES.
F)	PUBLICAR EN LOS BOLETINES OFICIALES LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PREVISTAS EN LA NORMA.
G)	ELABORACIÓN DE INFORMES Y OBSERVACIONES A LOS PROYECTOS DE DISPOSICIONES GENERALES DEL ÁMBITO MUNICIPAL.
H)	GESTIÓN DE LAS INSCRIPCIONES DE LAS RESOLUCIONES EN EL ÁMBITO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD EN LOS LIBROS CORRESPONDIENTES.
I)	TRAMITACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONVENIOS.
J)	TRAMITACIÓN DE PUBLICACIONES EN EL TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO Y EN EL TABLÓN EDICTAL ÚNICO DEL BOE.
K)	TRAMITACIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN BOLETINES OFICIALES DE RESOLUCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.
L)	GESTIÓN DE LA OFICINA DE ACREDITACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.
M)	INTERLOCUCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS.
N)	INTERLOCUCIÓN CON LA ASESORÍA JURÍDICA PARA LA SOLICITUD DE INFORMES Y DICTÁMENES ASÍ COMO RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES.

02. GESTIONAR LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS COMUNES CON EL FIN DE ATENDER ADECUADAMENTE LAS NECESIDADES DEMANDADAS DESDE LAS DIVERSAS DIRECCIONES GENERALES Y UNIDADES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	NÚMERO	180

ACTIVIDADES	
A)	GESTIONAR LOS EDIFICIOS ADSCRITOS A ESTA ÁREA DE GOBIERNO, TRAMITAR EL PAGO DE LOS ARRENDAMIENTOS, SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD Y DEMÁS ACTUACIONES.
B)	GESTIONAR EL SUMINISTRO DE BIENES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD: MATERIAL DE OFICINA, MATERIAL INFORMÁTICO, PROPUESTA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.
C)	PLANIFICAR LOS SERVICIOS INTERNOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD, ENTRE OTROS CORREO INTERNO Y EXTERNO, SERVICIO DE CONDUCTORES Y ORGANIZAR FONDOS DOCUMENTALES.
D)	MEDICIONES, TRASLADOS Y ESTUDIOS DE PROYECTOS DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS.
E)	TRAMITACIÓN DE PETICIONES DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES Y RESERVAS DE SALA DE REUNIONES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. APOYAR LA GESTIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD MEDIANTE EL ASESORAMIENTO, LA TRAMITACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	NÚMERO	500
CONTRATOS QUE INCLUYEN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO O LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD	NÚMERO	50

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.
B) ASESORAMIENTO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS ÓRGANOS PROMOTORES DEL ÁREA.
C) IMPULSO DE LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES Y COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS UNIDADES INTERVINIENTES.
D) RELACIÓN CON LOS LICITADORES.
E) ELABORAR LOS ANUNCIOS RELATIVOS A CONTRATACIÓN EN DIARIOS OFICIALES Y PUBLICAR INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN EL PERFIL DE CONTRATANTE DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
F) PREPARAR Y REMITIR EXPEDIENTES A TRIBUNALES, GRUPOS POLÍTICOS Y ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.
G) HACER DE INTERLOCUTORES VÁLIDOS PARA LAS INCIDENCIAS DERIVADAS DEL EMPLEO DE LAS APLICACIONES DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA Y REGISTRO DE CONTRATOS.
H) ARCHIVAR Y CUSTODIAR LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE ESTE ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.

04. LOGRAR UNA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD ENTRE LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO, EL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN, TANTO EN SU VERTIENTE DE GASTOS COMO DE INGRESOS Y LA GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GASTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS CONTABLES TRAMITADOS	NÚMERO	13.200
DOCUMENTOS ANTIPOPOS DE CAJA FIJA	NÚMERO	800
INFORMES ESTADO DE EJECUCIÓN	NÚMERO	60
EXPEDIENTES DE REVISIÓN DE PRECIOS	NÚMERO	30
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS	NÚMERO	120
EXPEDIENTES DE INTERESES DE DEMORA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES	NÚMERO	800
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE FINANCIACIÓN AFECTADA	NÚMERO	20

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD Y ACTUAR DE INTERLOCUTOR CON LOS RESPONSABLES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA.
B)	ELABORAR LOS DOCUMENTOS CONTABLES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, EXPEDIENTES DE GASTOS E INGRESOS, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, RETENCIONES DE CRÉDITO, REVISIONES DE PRECIOS, ETC.
C)	GESTIONAR GASTOS MEDIANTE ANTICIPOS DE CAJA FIJA.
D)	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.
E)	ASESORAR A LAS DISTINTAS UNIDADES GESTORAS DEL AREA DE GOBIERNO RESPECTO A LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO.
F)	EFFECTUAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA.
G)	ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE REVISIÓN DE PRECIOS.
H)	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.
I)	TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES Y EXPEDIENTES DE INTERESES DE DEMORA.
J)	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FACTURAS.

05. DIMENSIONAR ADECUADAMENTE LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS ADAPTÁNDOLOS A LAS NECESIDADES EXISTENTES EN EL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD, GESTIONANDO LOS MISMOS MEDIANTE SU FORMACIÓN PROFESIONAL, EL CONTROL DE LA CONFLICTIVIDAD, ASÍ COMO LA PRODUCTIVIDAD Y LA EFICACIA MEDIANTE EL CONTROL DEL ABSENTISMO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.	NÚMERO	50
EXPEDIENTES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.	NÚMERO	415
SOLICITUDES DE FORMACIÓN GENERAL Y ESPECÍFICA	NÚMERO	6.300
EMPLEADOS SOMETIDOS A CONTROL DE I.T Y ABSENTISMO	NÚMERO	2.600
ADAPTACIONES DE PUESTOS POR MOTIVOS DE SALUD	NÚMERO	75
EXPEDIENTES DE DEMANDAS JUDICIALES	NÚMERO	30

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE CREACIÓN, SUPRESIÓN Y MODIFICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.
B)	PROPUESTA DE COBERTURA DE PUESTOS DE TRABAJO, BIEN POR FUNCIONARIOS DE CARRERA A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE CONCURSOS DE MÉRITOS, LIBRE DESIGNACION, COMISIONES DE SERVICIO O ADSCRIPCIONES PROVISIONALES, BIEN POR EL NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS INTERINOS. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A PROGRAMAS TEMPORALES DE EMPLEO (PET).
C)	ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ÁREA, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EN COLABORACIÓN CON LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
D)	CONTROL DE LA INCAPACIDAD TRANSITORIA MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN INFORMÁTICO ESPECÍFICO, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA, HORARIO LABORAL Y, EN SU CASO, PRODUCTIVIDAD A TRAVES DE UNA APLICACIÓN ESPECÍFICA.
E)	ELABORACIÓN DE INFORMES MOTIVADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS, ASÍ COMO PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN EXPRESA EN LAS RECLAMACIONES EN VÍA ADMINISTRATIVA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. FACILITAR AL CIUDADANO LA TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU INTERÉS Y LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DOCUMENTOS REGISTRADOS	NÚMERO	58.000

ACTIVIDADES
<p>A) ATENDER A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE PLANTEAN LOS CIUDADANOS SOBRE LAS DISTINTAS COMPETENCIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD A TRAVÉS DE LA OFICINA DE REGISTRO U OTROS MEDIOS DISPONIBLES TELEFÓNICOS E INFORMÁTICOS.</p> <p>B) PARTICIPAR EN LA RACIONALIZACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE RECEPCIÓN DE INSTANCIAS, SOLICITUDES Y DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS A FIN DE AGILIZAR SU REMISIÓN A LOS SERVICIOS COMPETENTES PARA SU CONTESTACIÓN O RECONOCIMIENTO.</p> <p>C) GESTIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD Y DISTRIBUCIÓN A LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LAS SOLICITUDES Y ESCRITOS RECIBIDOS.</p>

07. TRAMITAR LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA FORMULADAS POR LOS CONCEJALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PETICIONES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS	NÚMERO	500

ACTIVIDADES
<p>A) RECEPCIÓN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA FORMULADAS POR LOS CONCEJALES, REFERIDAS AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.</p> <p>B) REMISIÓN AL ÓRGANO U ORGANISMO DEL ÁREA DE GOBIERNO COMPETENTE PARA ELABORAR LA RESPUESTA.</p> <p>C) ELABORACIÓN DE LA NOTA DE RESPUESTA DEL DELEGADO Y TRAMITACIÓN DE LA FIRMA.</p> <p>D) REMISIÓN AL ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS, PARA SU TRASLADO AL GRUPO MUNICIPAL SOLICITANTE.</p> <p>E) REGISTRO DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN PARA SU CONTROL Y SEGUIMIENTO.</p> <p>F) ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS SOBRE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN TRAMITADAS.</p>

08. TRAMITAR LOS INFORMES SOLICITADOS POR LOS DISTRITOS RESPECTO DE LAS INICIATIVAS Y LOS ACUERDOS DE SUS PLENOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES SOBRE INICIATIVAS SOLICITADOS	NÚMERO	1.900
INFORMES SOBRE ACUERDOS SOLICITADOS	NÚMERO	750

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMES SOBRE LAS INICIATIVAS, PARA SU DEBATE EN LOS PLENOS DE LOS DISTRITOS.
B)	ESTUDIO DE LAS INICIATIVAS PARA DETERMINAR LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS COMPETENTES PARA SU INFORME.
C)	PETICIONES DE INFORME A LOS ÓRGANOS COMPETENTES CON LÍMITE DE PLAZO EN FUNCIÓN DE LA FECHA DE CELEBRACIÓN DEL PLENO.
D)	REGISTRO DE LAS INICIATIVAS PARA EL CONTROL DE SU SEGUIMIENTO Y LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS.
E)	RECEPCIÓN Y VISTO BUENO DE LOS INFORMES Y ANOTACIÓN DE LAS RECEPCIONES.
F)	REMISIÓN DE LOS INFORMES A LOS DISTRITOS Y ANOTACIÓN DE LOS ENVÍOS.
G)	RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMES SOBRE LOS ACUERDOS PLENARIOS DE LOS DISTRITOS.
H)	ESTUDIO DE LOS ACUERDOS PARA DETERMINAR LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS COMPETENTES PARA SU INFORME.
I)	PETICIONES DE INFORME A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS COMPETENTES.
J)	REGISTRO DE LOS ACUERDOS PARA EL CONTROL DE SU SEGUIMIENTO Y LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS.
K)	RECEPCIÓN Y VISTO BUENO DE LOS INFORMES.
L)	REMISIÓN DE LOS INFORMES A LOS DISTRITOS Y ANOTACIÓN DE LOS ENVÍOS.

09. TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS AL AMPARO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS	NÚMERO	1.100

ACTIVIDADES	
A)	SI LLEGAN DIRECTAMENTE AL SERVICIO, REMISIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA SU ALTA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y CALIDAD (ÁREA DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA, PORTAVOZ, SEGURIDAD Y EMERGENCIAS).
B)	ESTUDIO DE LAS SOLICITUDES ASIGNADAS AL SERVICIO A TRAVÉS DE SIGSA.
C)	TRÁMITES DE CONCRECIÓN/SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES.
D)	SOLICITUDES DE INFORME A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS COMPETENTES.
E)	TRÁMITES DE AUDIENCIA.
F)	ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN Y LAS RESOLUCIONES.
G)	COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS RESPUESTAS AL SOLICITANTE.
H)	NOTIFICACIÓN POSTAL O MEDIANTE PUBLICACIÓN OFICIAL DE LAS RESOLUCIONES.
I)	ARCHIVO DE LAS SOLICITUDES.
J)	REGISTRO DE TODOS LOS TRÁMITES EN SIGSA.
K)	REGISTRO DE LAS SOLICITUDES PARA EL CONTROL DE SU SEGUIMIENTO Y LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS.
L)	PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES SOBRE LAS SOLICITUDES RECURRIDAS ANTE EL CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

10. TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORME Y LAS PROPUESTAS DE SERVICIO DIRIGIDAS POR LA OFICINA DE ACTOS EN LA VÍA PÚBLICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SOLICITUDES DE ACTOS PÚBLICOS RECIBIDAS	NÚMERO	3.050
INFORMES GENERADOS	NÚMERO	4.450
PROPUESTAS DE SERVICIO RECIBIDAS	NÚMERO	2.900
SERVICIOS GENERADOS	NÚMERO	5.400
CONCENTRACIONES Y MANIFESTACIONES COMUNICADAS AL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	2.100

ACTIVIDADES
A) RECEPCIÓN DE LAS PETICIONES DE INFORMES Y SERVICIOS FORMULADAS POR LA OFICINA DE ACTOS EN LA VÍA PÚBLICA, REFERIDAS AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
B) REMISIÓN A LAS DIRECCIONES GENERALES Y SERVICIOS COMPETENTES PARA ELABORAR LA RESPUESTA.
C) ARCHIVO DE LAS PETICIONES Y REGISTRO PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL.
D) RECEPCIÓN DE LOS INFORMES SOLICITADOS.
E) REMISIÓN DE LOS INFORMES A LA OFICINA DE ACTOS EN VÍA PÚBLICA.
F) ARCHIVO DE LOS INFORMES Y REGISTRO PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL.
G) RECLAMACIÓN SEMANAL DE LOS INFORMES PENDIENTES A LAS DIRECCIONES GENERALES Y SERVICIOS CORRESPONDIENTES DEL ÁREA.
H) RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE SERVICIO REMITIDAS POR LA OFICINA DE ACTOS EN LA VÍA PÚBLICA.
I) REMISIÓN DE LAS PROPUESTAS A LAS DIRECCIONES GENERALES Y SERVICIOS QUE PROCEDA.
J) ARCHIVO DE LAS PROPUESTAS DE SERVICIO Y REGISTRO.
K) RECEPCIÓN DE COMUNICACIONES DE CONCENTRACIONES Y MANIFESTACIONES DE LA DELEGACIÓN DE GOBIERNO A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ACTOS EN LA VÍA PÚBLICA.
L) REMISIÓN DE LAS COMUNICACIONES A LAS DIRECCIONES GENERALES Y SERVICIOS QUE PROCEDAN.
M) ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS DIFERENTES TRAMITACIONES LLEVADAS A CABO.
N) ATENCIÓN TELEFÓNICA PERMANENTE CON LA OFICINA DE ACTOS EN LA VÍA PÚBLICA Y CON LAS DIRECCIONES GENERALES Y SERVICIOS DEL ÁREA.

11. TRAMITAR LAS QUEJAS PRESENTADAS ANTE EL DEFENSOR DEL PUEBLO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
QUEJAS REMITIDAS POR EL DEFENSOR DEL PUEBLO	NÚMERO	250

ACTIVIDADES
A) RECEPCIÓN DE LAS QUEJAS PRESENTADAS ANTE EL DEFENSOR DEL PUEBLO, REFERIDAS AL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO, REMITIDAS DESDE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ALCALDÍA.
B) REMISIÓN AL ÓRGANO O ENTIDAD COMPETENTE EN EL ÁREA DE GOBIERNO PARA INFORMAR Y ELABORAR PROPUESTA DE CONTESTACIÓN.
C) ELABORACIÓN DE LA CONTESTACIÓN DEL DELEGADO Y TRAMITACIÓN DE LA FIRMA.
D) REMISIÓN A LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA, PARA SU TRASLADO AL DEFENSOR DEL PUEBLO.
E) REGISTRO DE LOS TRÁMITES Y COMUNICACIONES.
F) SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS OBJETO DE QUEJA ANTE EL DEFENSOR DEL PUEBLO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

12. ASESORAR Y PROPORCIONAR APOYO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE SUBVENCIONES A LAS DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIAS SUBVENCIONES	NÚMERO	7
REUNIONES DE COMISIONES DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS CON ENTIDADES COLABORADORAS	NÚMERO	6
ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	1
INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	1
SUBVENCIONES NOMINATIVAS CONCEDIDAS	NÚMERO	5
CONVOCATORIAS DE PREMIOS	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES GESTIONADAS EN EL ÁREA.
B) IMPULSAR LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y COORDINACIÓN DE LAS DISTINTAS UNIDADES INTERVINIENTES.
C) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR EL ÁREA.
D) TRAMITAR LAS JUSTIFICACIONES DE LAS SUBVENCIONES Y GESTIONAR EL PAGO DE LA COMPENSACIÓN ECONÓMICA A LAS ENTIDADES COLABORADORAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN DE ALGUNAS DE LAS LINEAS DE SUBVENCION.
E) DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE SECRETARÍA DE LAS COMISIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUSCRITOS CON LAS ENTIDADES COLABORADORAS PARA LA GESTIÓN DE AYUDAS DEL PLAN CAMBIA 360.
F) ESTUDIAR Y PROPONER NUEVAS FÓRMULAS PARA AGILIZAR Y MEJORAR LA TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE SUBVENCIÓN.
G) PARTICIPACION EN LA ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO.
H) PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS PARA LA GESTIÓN DE AYUDAS DEL PLAN CAMBIA 360.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 170.00 **DIR.Y GEST.ADMV. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVIL**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			12.423.500
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			228.773
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		228.773	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	228.773		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			9.344.666
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		3.307.866	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	520.289		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	463.576		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	902.713		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	619.850		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	243.860		
1	2	0	06	TRINIENOS	557.578		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		6.036.800	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.789.258		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	4.028.244		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	219.298		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			630.552
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		630.552	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	630.552		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.219.509
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.219.509	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.219.509		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			12.426.623
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			7.538.983
2	0	2		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		7.427.309	
2	0	2	00	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.427.309		
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		111.674	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	111.674		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			432.356
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		381.626	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	381.626		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		50.730	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	50.730		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.358.284
2	2	5		TRIBUTOS		2.500	
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	2.500		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ADMINISTRACIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 170.00 DIR.Y GEST.ADMV. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVIL
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		2.449.440	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	1.644.440		
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	50.000		
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	500.000		
2	2	6	05	ANUNCIOS DE INSERCIÓN OBLIGATORIA	195.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	60.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.906.344	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	908.716		
2	2	7	01	SEGURIDAD	651.344		
2	2	7	04	CUSTODIA, DEPÓSITOS Y ALMACENAJE	346.284		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			97.000
2	3	0		DIETAS		41.500	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	1.500		
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	10.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	30.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		53.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	1.000		
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	15.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	1.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	35.000		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		2.500	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	2.500		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.027.029
4	4			A ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES DE LA ENTIDAD LOCAL			1.027.029
4	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		1.027.029	
4	4	5	01	A LA EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, S.A.	1.027.029		
					TOTAL PROGRAMA		25.877.152

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA:	172.11 SOSTENIBILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.059.929	21,98
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	6.591.215	35,69
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	251.706	1,36
OPERACIONES CORRIENTES		10.902.850	59,03
6	INVERSIONES REALES	446.893	2,42
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	7.120.828	38,55
OPERACIONES DE CAPITAL		7.567.721	40,97
OPERACIONES NO FINANCIERAS		18.470.571	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		18.470.571	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 172.11 **SOSTENIBILIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. SEGUIMIENTO DE INDICADORES CLIMÁTICOS Y ENERGÉTICOS: HOJA DE RUTA HACIA LA NEUTRALIDAD CLIMÁTICA DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS Y DIAGNÓSTICOS SOBRE TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y CAMBIO CLIMÁTICO	NÚMERO	3

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO Y MONITORIZACIÓN DE LAS ACCIONES DERIVADAS DEL DESARROLLO DE LA "HOJA DE RUTA HACIA LA NEUTRALIDAD CLIMÁTICA DE LA CIUDAD DE MADRID". REVISIÓN DE DATOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN.
- B) ELABORACIÓN DE INFORMES ANUALES DE TENDENCIAS CLIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE RECURSOS ENERGÉTICOS.

02. IMPULSO DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍAS RENOVABLES EN EDIFICIOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS ENERGÉTICOS EN EDIFICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	50
CENTROS MUNICIPALES CON GESTIÓN ISO 50001	NÚMERO	10
ESTUDIOS DE VIABILIDAD DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	25
CENTROS MUNICIPALES CON SEGUIMIENTO ENERGÉTICO MONITORIZADO	NÚMERO	272
DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON INVERSIONES EN EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍAS RENOVABLES	NÚMERO	5

ACTIVIDADES

- A) ESTUDIOS ENERGÉTICOS Y AUDITORÍAS EN EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES.
- B) SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EDIFICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES.
- C) SEGUIMIENTO ENERGÉTICO MONITORIZADO.
- D) IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.
- E) MEDIDA Y VERIFICACIÓN DE AHORROS ENERGÉTICOS DE CENTROS MUNICIPALES.
- F) IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN ENERGÉTICA BAJO LA NORMA ISO 50001.
- G) INVERSIONES EN EFICIENCIA ENERGÉTICA E IMPULSO DE ENERGÍAS RENOVABLES EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. MOVILIDAD DE BAJAS EMISIONES: PROMOCIÓN DE LA MOVILIDAD ELÉCTRICA, DEL USO DE COMBUSTIBLES ALTERNATIVOS Y DE LA RENOVACIÓN DEL PARQUE CIRCULANTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DESARROLLO DE LA RED DE RECARGA DE ACCESO PÚBLICO	NÚMERO	200
PUNTOS DE RECARGA PARA FLOTA MUNICIPAL	NÚMERO	2
CONVOCATORIAS SUBVENCIONES RENOVACION FLOTA DE TURISMOS E INSTALACIONES DE RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS	NÚMERO	2
DESARROLLO DE HUBS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA A VEHÍCULOS 0 EMISIONES (ELECTROLINERAS)	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) DESARROLLO DE LA RED DE RECARGA DE OPORTUNIDAD DE ACCESO PÚBLICO.
B) DESARROLLO DE LA RED DE RECARGA VINCULADA PARA LA FLOTA MUNICIPAL.
C) CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA RENOVACIÓN DE LA FLOTA DE TURISMOS DE USO PARTICULAR Y PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE RECARGA DE BATERÍAS DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS.
D) DESARROLLO DE ESTACIONES DE SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA (ELECTRICIDAD, HIDRÓGENO, BIOGÁS) A VEHÍCULOS CERO EMISIONES.
E) ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN DE LA MOVILIDAD ELÉCTRICA Y DE BAJAS EMISIONES.

04. ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO, RENATURALIZACIÓN DE ESPACIOS Y CRITERIOS CLIMÁTICOS EN INTERVENCIONES URBANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
COMUNICACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE INTERVENCIONES URBANAS DE RENATURALIZACIÓN GEOLOCALIZADAS	NÚMERO	15
INTERVENCIONES DERIVADAS DEL GRUPO DE TRABAJO "NATURALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS"	NÚMERO	7

ACTIVIDADES
A) ACTIVIDADES DIVULGATIVAS Y DE COMUNICACIÓN DE MEDIDAS DE ADAPTACIÓN A ESCALA EDIFICIO, BARRIO Y CIUDAD (PROGRAMA MADRID + NATURAL, MADRID COMPENSA).
B) NATURALIZACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS URBANOS.

05. FOMENTAR LA RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN Y CLIMATIZACIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES Y DE USO TERCIARIO PARA REDUCIR LAS EMISIONES CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA PRODUCIDAS EN LA GENERACIÓN DE CALOR DE ESTE TIPO DE INSTALACIONES. PROMOCIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EL TEJIDO URBANO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN Y CLIMATIZACIÓN	NÚMERO	1
PLAN LOCAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE CALEFACCIÓN Y CLIMATIZACIÓN.
B)	PROMOCIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EL TEJIDO URBANO (SECTOR RESIDENCIAL). PLAN LOCAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN.

06. PARTICIPACIÓN EN REDES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DE LA SOSTENIBILIDAD Y LA ACCIÓN CLIMÁTICA. (#MISIÓN EUROPEA DE CIUDADES INTELIGENTES Y CLIMÁTICAMENTE NEUTRAS#, PROYECTOS EUROPEOS, FONDOS EU-NEXT, C40).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPACIÓN EN REDES NACIONALES E INTERNACIONALES	NÚMERO	5
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS EUROPEOS DE INNOVACION E INVESTIGACIÓN	NÚMERO	6
FORMULAS COLABORACION PÚBLICO PRIVADAS	NÚMERO	5

ACTIVIDADES	
A)	PARTICIPACIÓN EN REDES Y PROYECTOS.
B)	CONVENIOS Y FÓRMULAS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL DESARROLLO DE MEDIDAS EN MATERIA DE REDUCCIÓN DE EMISIONES Y SOSTENIBILIDAD.

07. VIGILAR LOS NIVELES DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA E INFORMAR SOBRE LA CALIDAD DEL AIRE, ESPECIALMENTE EN LAS SITUACIONES PREVISTAS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE, REALIZAR ESTUDIOS Y PROMOVER MEDIDAS TENDENTES A LA REDUCCIÓN DE LAS CONCENTRACIONES DE CONTAMINANTES EN MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DATOS VÁLIDOS EN LAS ESTACIONES DEL SISTEMA DE VIGILANCIA	PORCENTAJE	94
INFORMES DIARIOS DEL SISTEMA DE PREDICCIÓN E INFORMACIÓN	NÚMERO	365

ACTIVIDADES	
A)	CONTROL, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA CALIDAD DEL AIRE MEDIANTE EL BUEN MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN DE LAS ESTACIONES DE LA RED DE VIGILANCIA DE CALIDAD DEL AIRE DE LA CIUDAD DE MADRID.
B)	EXPLOTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PREDICCIÓN E INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE.
C)	ACTUALIZACIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL INVENTARIO DE EMISIONES CONTAMINANTES Y DESARROLLO DE UN SISTEMA AVANZADO PARA EL DIAGNÓSTICO DE SIMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESCENARIOS DE FUENTES EMISORAS DE CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS EN LA CIUDAD DE MADRID.
D)	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CALIDAD DEL AIRE Y CAMBIO CLIMÁTICO (PLAN A) Y DE LA ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL MADRID 360.
E)	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO DE MEDIDAS DE ACTUACIÓN PARA EPISODIOS DE CONTAMINACIÓN POR DIÓXIDO DE NITRÓGENO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

08. FOMENTAR EL CONOCIMIENTO Y LOS VALORES SOBRE MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE EL DISEÑO Y LA GESTIÓN DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CENTROS ESCOLARES PROGRAMA EDUCAR HOY MADRID MÁS SOSTENIBLE	NÚMERO	140
CENTROS INTEGRANTES DE LA RED DE HUERTOS ECOLÓGICOS ESCOLARES	NÚMERO	253
VISITANTES INFORMADOS EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	NÚMERO	60.000
PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PÚBLICO)	NÚMERO	55.000
HUERTOS INTEGRANTES DE LA RED MUNICIPAL DE HUERTOS URBANOS COMUNITARIOS	NÚMERO	79
HUERTOS INTEGRANTES DE LA RED MUNICIPAL DE HUERTOS URBANOS ESCOLARES	NÚMERO	52
CELEBRACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	NÚMERO	12
CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A CIUDADANOS	NÚMERO	5
COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS Y JORNADAS	NÚMERO	20

ACTIVIDADES

- A) PROGRAMA ESCOLAR DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENOMINADO "EDUCAR HOY POR UN MADRID MÁS SOSTENIBLE", DIRIGIDO A CENTROS DOCENTES DE INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA, BACHILLERATO, CICLOS FORMATIVOS Y CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL QUE DESEAN TRABAJAR POR LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL. CONSOLIDACIÓN, MANTENIMIENTO E IMPLANTACIÓN DE NUEVOS HUERTOS EN EL MARCO DE LA RED DE HUERTOS ECOLÓGICOS ESCOLARES Y PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA RED.
- B) RED DE CENTROS DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL: FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE CENTROS DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LOS JARDINES DEL BUEN RETIRO, DEHESA DE LA VILLA Y CASA DE CAMPO.
- C) PROGRAMA "HABITAT MADRID": DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE UNA OFERTA DE ACTIVIDADES AMBIENTALES (ITINERARIOS DIDÁCTICOS POR LOS PARQUES E INSTALACIONES AMBIENTALES MUNICIPALES, CURSOS, JORNADAS Y TALLERES AMBIENTALES, EXPOSICIONES, EVENTOS AMBIENTALES, ETC.) DIRIGIDA A DIVERSOS SECTORES DE POBLACIÓN (PÚBLICO GENERAL, GRUPOS ORGANIZADOS, COLECTIVOS Y ASOCIACIONES). EL PROGRAMA AMBIENTAL "HÁBITAT MADRID" RECOGE LA OFERTA DE ACTIVIDADES PARA PÚBLICO GENERAL, DE PERIODICIDAD TRIMESTRAL, COINCIDIENDO CON LOS PERIODOS ESTACIONALES DE INVIERNO, PRIMAVERA, VERANO Y OTOÑO.
- D) CONSOLIDACIÓN DE LA RED MUNICIPAL DE HUERTOS URBANOS COMUNITARIOS Y HUERTOS EN CENTROS MUNICIPALES MEDIANTE EL APOYO A LOS HUERTOS YA EN FUNCIONAMIENTO Y LA AMPLIACIÓN DEL NÚMERO DE PARCELAS OBJETO DE CESIÓN, ASÍ COMO DE LOS HUERTOS URBANOS EN CENTROS MUNICIPALES AUMENTANDO SU NÚMERO Y MEJORANDO EL APOYO RECIBIDO.
- E) ACTUACIONES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL: CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN E INFORMACIÓN AMBIENTAL, TANTO LOCALES COMO INTERNACIONALES, DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LA WEB Y BLOGS, REDES SOCIALES, PUBLICACIONES, VOLUNTARIADO, CELEBRACIÓN DE EVENTOS, DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE DIVERSOS MATERIALES DIVULGATIVOS DE APOYO A LOS DISTINTOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, ACTUACIONES DIVULGATIVAS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES, VARIADAS PIEZAS AUDIOVISUALES, ETC.
- F) ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: CURSOS DE FORMACIÓN PARA FUNCIONARIOS A TRAVÉS DE LA EFM, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CON UNIVERSIDADES, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN SEMINARIOS, GRUPOS DE TRABAJO Y JORNADAS DE APOYO A LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, COMO SEMINARIOS CON PROFESORES, DEL PROYECTO STARS Y DEL PROYECTO EUROPEO FOODWAVE, SEMINARIOS DEL CENEAM, JORNADAS DE JARDINERÍA Y HUERTOS, ETC.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 172.11 **SOSTENIBILIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.059.929
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.819
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.819	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.819		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.883.296
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.021.727	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	266.168		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	276.791		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	139.075		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	143.235		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRIENIOS	187.086		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.861.569	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	537.842		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.270.018		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	53.709		
1	3			PERSONAL LABORAL			187.186
1	3	0		LABORAL FIJO		187.186	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	167.500		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	19.686		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			124.850
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		124.850	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	124.850		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			754.778
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		754.778	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	754.778		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			6.591.215
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			928.515
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		157.813	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	157.813		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		770.702	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	770.702		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			5.662.700
2	2	1		SUMINISTROS		1.451.209	
2	2	1	98	PLAN ESE 2000. SERVICIOS ENERGÉTICOS	725.394		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	725.815		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 172.11 **SOSTENIBILIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		4.211.491	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	4.001.491		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	210.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			251.706
4	1			A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DE LA ENTIDAD LOCAL			31.705
4	1	0		A ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEL AYUNTAMIENTO		31.705	
4	1	0	08	A MADRID SALUD	31.705		
4	5			A COMUNIDADES AUTÓNOMAS			200.001
4	5	3		A SDAD. MERC., EE.PP.EE. Y OTROS OO. PUB. COM. AUT		200.001	
4	5	3	03	A UNIVERSIDADES PÚBLICAS	200.001		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			20.000
4	8	0		A FUNDACIONES		20.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	20.000		
6				INVERSIONES REALES			446.893
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			436.893
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		436.893	
6	2	3	01	INSTALACIONES TÉCNICAS	436.893		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			10.000
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		10.000	
6	3	3	01	INSTALACIONES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	10.000		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			7.120.828
7	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			7.120.828
7	8	9		OTRAS TRANSFER.A FAMILIAS E INST.SIN FINES LUCRO		7.120.828	
7	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A FAMILIAS	7.120.828		
					TOTAL PROGRAMA		18.470.571

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA:	172.12 CONTROL AMBIENTAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.967.053	72,18
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.070.700	27,82
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		11.037.753	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		11.037.753	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		11.037.753	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 172.12 **CONTROL AMBIENTAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJERCER EL CONTROL E INSPECCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES UBICADAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MADRID, EN APLICACIÓN DE LAS CORRESPONDIENTES ORDENANZAS Y DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSPECCIÓN DE INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES	NÚMERO	3.000
INFORMES DE INSPECCIÓN	NÚMERO	4.000
INFORMES SOBRE ACTAS PARA POSIBLE SANCIÓN	NÚMERO	2.500

ACTIVIDADES
A) COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES INSTALADAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MADRID MEDIANTE VISITAS DE UN EQUIPO DE INSPECCIÓN A LAS MISMAS Y A SUS FOCOS DE EMISIÓN.

02. REALIZAR LAS COMPROBACIONES PREVISTAS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y EN LA ORDENANZA PARA LA APERTURA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA CIUDAD DE MADRID COMO ACTO FINAL EN LA CONCESIÓN DE SU LICENCIA O AUTORIZACIÓN, SIEMPRE QUE EL FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD TENGA EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE CIRCUNDANTE O ESTÉ SOMETIDA A LO PREVISTO EN LA LEY 2/2002, DE 19 DE JUNIO, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES REALIZADOS	NÚMERO	200

ACTIVIDADES
A) LLEVAR A CABO LOS ACTOS DE COMPROBACIÓN QUE DEBEN EFECTUARSE EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTREN AFECTADAS POR LA LEY 2/2002, DE 19 DE JUNIO, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EN AQUELLAS ACTIVIDADES CON DETERMINADA REPERCUSIÓN AMBIENTAL SOLICITADAS POR EL ÓRGANO SUSTANTIVO, DENTRO DE LA TRAMITACIÓN DEL MEDIO DE INTERVENCIÓN URBANÍSTICA/TÍTULO HABILITANTE.

03. TRAMITAR LAS ACTAS LEVANTADAS POR POLICÍA MUNICIPAL EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y RECIBIDAS EN EL SERVICIO DE INSPECCIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES SOBRE ACTAS DE POLICÍA	NÚMERO	2.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) REALIZACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE LAS MEDICIONES CONSIGNADAS EN LAS ACTAS LEVANTADAS POR LA POLICÍA MUNICIPAL EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, EN ORDEN A REALIZAR PROPUESTAS DE MEDIDAS CORRECTORAS Y, EN SU CASO, DE SANCIÓN A INSTRUIR POSTERIORMENTE.

04. INCOAR, TRAMITAR Y RESOLVER EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y CALIDAD DEL AIRE, TANTO A ACTIVIDADES ECONÓMICAS COMO A PARTICULARES, ASÍ COMO POR INFRACCIONES COMETIDAS EN RELACIÓN CON LAS ORDENANZAS DEL AGUA Y PROTECCIÓN DE ZONAS VERDES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA	NÚMERO	2.800
EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS POR INFRACCIÓN A LA ORDENANZA DE CALIDAD DEL AIRE Y SOSTENIBILIDAD	NÚMERO	75
EXPEDIENTES SANCIONADORES INICIADOS EN MATERIA DE AGUA Y PROTECCIÓN DE ZONAS VERDES	NÚMERO	50

ACTIVIDADES

- A) INCOAR, TRAMITAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, TANTO A ACTIVIDADES, VEHÍCULOS O INSTALACIONES, COMO POR COMPORTAMIENTOS INCÍVICOS.
- B) INCOAR, TRAMITAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES POR INFRACCIONES DE LA ORDENANZA DE CALIDAD DEL AIRE Y SOSTENIBILIDAD.
- C) TRAMITAR EXPEDIENTES SANCIONADORES POR LA COMISIÓN DE INFRACCIONES EN RELACIÓN CON LAS ORDENANZAS DEL AGUA Y CONSERVACIÓN DE ZONAS VERDES.

05. IMPONER MEDIDAS CORRECTORAS A LAS DEFICIENCIAS DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL EN AQUELLAS ACTIVIDADES QUE DISPONGAN DE LICENCIA O AUTORIZACIÓN MUNICIPAL, O SE EJERZAN TRAS LA FORMALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA, Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS INICIADOS	NÚMERO	700
EXPEDIENTES SANCIONADORES POR NO ADOPCIÓN INICIADOS	NÚMERO	100
EXPEDIENTES DE MULTAS COERCITIVAS INICIADOS	NÚMERO	25

ACTIVIDADES

- A) TRAMITAR EXPEDIENTES DE CORRECCIÓN DE DEFICIENCIAS A ACTIVIDADES E INSTALACIONES POR INCUMPLIMIENTOS DE LA ORDENANZA DE PROTECCIÓN CONTRA LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y TÉRMICA Y DE LA ORDENANZA DE CALIDAD DEL AIRE Y SOSTENIBILIDAD.
- B) TRAMITAR EXPEDIENTES DE CESE O SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES O DE INSTALACIONES TRAS INCUMPLIR EL DOBLE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS MEDIOAMBIENTALES.
- C) TRAMITAR MULTAS COERCITIVAS COMO MEDIO DE EJECUCIÓN FORZOSA DE AQUELLAS ACTIVIDADES O INSTALACIONES QUE NO HAN CORREGIDO LAS DEFICIENCIAS REQUERIDAS, CUANDO NO PROCEDE LA SUSPENSIÓN.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. CONTROLAR Y VIGILAR LOS NIVELES SONOROS AMBIENTALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MEDICIONES REALIZADAS	NÚMERO	39.000

ACTIVIDADES
A) EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE LA RED DE VIGILANCIA DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA.

07. ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA ACÚSTICA DE LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PUNTOS DE MEDIDA	NÚMERO	780
PUNTOS CALCULADOS	NÚMERO	75.000
ZONAS DE OCIO ESTUDIADAS O REVISADAS	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) INTEGRACIÓN DEL MAPA ESTRATÉGICO DE RUIDO, ÁREAS ACÚSTICAS, ZONAS DE PROTECCIÓN ACÚSTICA ESPECIAL Y OTRAS FIGURAS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE ACÚSTICO EN LOS DISTINTOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA MUNICIPAL.
B) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECÍFICOS DE ANÁLISIS DE LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y PROPUESTAS DE ACTUACIÓN ENCAMINADAS A SU REDUCCIÓN.
C) REVISIÓN DE LAS ZONAS DE PROTECCIÓN ACÚSTICA ESPECIAL BARRIO DE GAZTAMBIDE Y DISTRITO CENTRO, ASÍ COMO CARACTERIZACIÓN ACÚSTICA DE OTRAS ZONAS AFECTADAS POR EL RUIDO DE OCIO NOCTURNO.
D) ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y DE LOS PLANES ZONALES, AL OBJETO DE REDUCIR LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA EN LA CIUDAD.
E) COMIENZO DE LA ELABORACIÓN DEL MAPA ESTRATÉGICO DE RUIDO 2026, AL OBJETO DE CARTOGRAFIAR LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA EN LA CIUDAD.

08. INSPECCIONAR LOS VEHÍCULOS ESPECIALMENTE RUIDOSOS, DENUNCIADOS POR LA POLICÍA MUNICIPAL Y AGENTES DE MOVILIDAD, Y MEDIR LA POTENCIA ACÚSTICA DE LA MAQUINARIA QUE TRABAJA AL AIRE LIBRE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSPECCIONES DE CICLOMOTORES	NÚMERO	3
INSPECCIONES DE MOTOCICLETAS	NÚMERO	400
INSPECCIONES DE TURISMOS	NÚMERO	240
INSPECCIONES DE CAMIONES	NÚMERO	480
INSPECCIONES DE AUTOBUSES	NÚMERO	10
MEDICIONES DE POTENCIA ACÚSTICA DE MAQUINARIA	NÚMERO	390

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	INSPECCIÓN Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS RUIDOSOS DENUNCIADOS POR LA POLICÍA MUNICIPAL Y AGENTES DE MOVILIDAD EN EL CENTRO MUNICIPAL DE ACÚSTICA. ADEMÁS, SE REVISARÁ LA FLOTA DE VEHÍCULOS MUNICIPALES.
B)	MEDICIÓN Y CONTROL DE LA POTENCIA ACÚSTICA DE LA MAQUINARIA QUE TRABAJA AL AIRE LIBRE, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA 200/14/CEE Y NORMAS ISO DE APLICACIÓN.

09. REALIZAR LA EVALUACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES E INFORMAR EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE PROYECTOS Y EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE PLANES Y PROGRAMAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES	NÚMERO	40
INFORMES DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE PROYECTOS Y AUTORIZACIONES AMBIENTALES INTEGRADAS	NÚMERO	25
INFORMES DE EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA Y OTROS INFORMES AMBIENTALES	NÚMERO	300

ACTIVIDADES	
A)	ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES, PREVIAMENTE A LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA MUNICIPAL, PARA LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL ANEXO V DE LA LEY 2/2002 DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
B)	ELABORAR INFORMES SOBRE PROYECTOS QUE AFECTEN A LA CIUDAD DE MADRID EN LAS DIVERSAS FASES DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL REGULADO EN LA LEY 21/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL.
C)	ELABORAR INFORMES SOBRE LA ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES PROYECTADAS EN EL MUNICIPIO DE MADRID, DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA EN CUMPLIMIENTO DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2016, DE 16 DE DICIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE PREVENCIÓN Y CONTROL INTEGRADOS DE LA CONTAMINACIÓN.
D)	ELABORAR INFORMES SOBRE LAS REPERCUSIONES AMBIENTALES DE PLANES Y PROGRAMAS PROMOVIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL, AUTONÓMICA O LOCAL QUE AFECTEN AL MUNICIPIO DE MADRID, EN LAS DIVERSAS FASES DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA, REGULADO EN LA LEY 21/2013 DE EVALUACIÓN AMBIENTAL.
E)	ELABORAR INFORMES SOBRE EL PROCEDIMIENTO AMBIENTAL APLICABLE A PLANES Y PROYECTOS QUE AFECTEN AL MUNICIPIO DE MADRID, A SOLICITUD DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
F)	REALIZAR INFORMES DIVERSOS DE CARÁCTER AMBIENTAL A SOLICITUD DE OTRAS ADMINISTRACIONES, ÁREAS MUNICIPALES O PARTICULARES.
G)	COLABORAR CON EL ÓRGANO SUSTANTIVO INFORMANDO SOBRE LAS MEMORIAS DE SOSTENIBILIDAD DE EVENTOS Y ELABORACION DE DIRECTRICES CONFORME A LA ORDENANZA 4/2021, DE 30 DE MARZO, DE CALIDAD DEL AIRE Y SOSTENIBILIDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 172.12 **CONTROL AMBIENTAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SOSTENIBILIDAD Y CONTROL AMBIENTAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.967.053
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			6.139.846
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.149.512	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	233.719		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	730.109		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	400.796		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	513.997		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRINIENOS	261.519		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.990.334	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.165.142		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.700.385		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	124.807		
1	4			OTRO PERSONAL			4.100
1	4	3		OTRO PERSONAL		4.100	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	4.100		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			315.374
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		315.374	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	315.374		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.507.733
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.507.733	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.507.733		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.070.700
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			81.734
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		81.734	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	81.734		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			606.163
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		606.163	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	606.163		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.382.803
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		2.382.803	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	2.382.803		
					TOTAL PROGRAMA		11.037.753

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA:	172.13 RENATURALIZACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.310.226	8,32
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.310.226	8,32
6	INVERSIONES REALES	14.430.801	91,68
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		14.430.801	91,68
OPERACIONES NO FINANCIERAS		15.741.027	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		15.741.027	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 172.13 **RENATURALIZACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL ACUERDO MARCO PARA LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN PARCELAS DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA DEL BOSQUE METROPOLITANO Y LA RENATURALIZACIÓN Y REFORESTACIÓN DE PARCELAS DEL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS DESARROLLO BOSQUE METROPOLITANO Y RENATURALIZACIÓN DE PARCELAS	NÚMERO	5
CONSERVACIÓN RENATURALIZACIÓN	NÚMERO	3
INVERSIÓN EN NUEVAS INFRAESTRUCTURAS Y BIENES	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) PROYECTOS ENCAMINADOS A LA RENATURALIZACIÓN A ESCALA URBANA Y DE BARRIO CON OBJETO DE DESARROLLAR PROYECTOS ESTRATÉGICOS, BOSQUE METROPOLITANO, RENATURALIZACIÓN DE PARCELAS Y BARRIOS PRODUCTORES EN PARCELAS DE PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.
- B) ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN DE PARCELAS RENATURALIZADAS Y DEL BOSQUE METROPOLITANO INTEGRADAS EN EL PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO.
- C) INVERSIONES NUEVAS EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS A USO DE INTERÉS GENERAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE
PROGRAMA: 172.13 **RENATURALIZACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL DEL SUELO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN URBANÍSTICA

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.310.226
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			1.090.055
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		1.090.055	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	1.090.055		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			220.171
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		220.171	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	220.171		
6				INVERSIONES REALES			14.430.801
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			14.430.801
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		14.430.801	
6	0	9	04	URBANIZACIÓN A CARGO DEL AYUNTAMIENTO	12.480.801		
6	0	9	99	OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL	1.950.000		
TOTAL PROGRAMA							15.741.027

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	TRANSPORTE DE VIAJEROS
PROGRAMA:	441.10 PROMOCIÓN, CONTROL Y DESARROLLO DEL TRANSPORTE
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PLANIF. E INFR. MOVILID./ SGT URB.,M.A.Y MOV.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	278.621.137	99,33
OPERACIONES CORRIENTES		278.621.137	99,33
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.893.244	0,67
OPERACIONES DE CAPITAL		1.893.244	0,67
OPERACIONES NO FINANCIERAS		280.514.381	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		280.514.381	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: TRANSPORTE DE VIAJEROS
PROGRAMA: 441.10 **PROMOCIÓN, CONTROL Y DESARROLLO DEL TRANSPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIF. E INFR. MOVILID./ SGT URB.,M.A.Y MOV.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FOMENTAR EL USO, LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y LA SEGURIDAD DEL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO, INTEGRANDO LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE EN ÁREAS Y ZONAS ESPECIALMENTE ACONDICIONADAS PARA ELLO: ÁREAS INTERMODALES DE TRANSPORTE PÚBLICO Y TERMINALES Y PARADAS DE AUTOBUSES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ADECUACIÓN ACCESIBLE DE PARADAS	NÚMERO	30
REUNIONES DE COORDINACIÓN	NÚMERO	50
VISITAS DE INSPECCIÓN CONJUNTAS	NÚMERO	45

ACTIVIDADES

- A) ADECUACIÓN ACCESIBLE DEFINITIVA, CUMPLIENDO LA NORMATIVA VIGENTE, EN UNAS 30 PARADAS CON UN PRESUPUESTO APROXIMADO DE 15.000 EUROS POR PARADA.
- B) MANTENER REUNIONES DE COORDINACIÓN Y VISITAS DE INSPECCIÓN CON LOS RESPONSABLES INVOLUCRADOS EN LA MOVILIDAD, LA CIRCULACIÓN Y EL TRANSPORTE PÚBLICO (POLICÍA MUNICIPAL, EMT, CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID, MINISTERIO DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE, ETC.).
- C) ESTUDIOS E INFORMES-PROPUESTA DE ACTUACIÓN RELACIONADOS CON EL DISEÑO Y PROYECTO DE NUEVAS INFRAESTRUCTURAS RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO O DE ADECUACIÓN Y MEJORA DE LAS EXISTENTES.

02. FOMENTAR LA IMPLANTACIÓN DE CARRILES RESERVADOS AL TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO PARA MEJORAR SU VELOCIDAD COMERCIAL, REGULARIDAD Y PUNTUALIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE KILÓMETROS DE CARRIL BUS	KILÓMETROS	20

ACTIVIDADES

- A) ESTUDIO CONJUNTO CON EMT DE LAS PRIORIDADES SEGÚN CRITERIOS DE MEJORA DE LA VELOCIDAD COMERCIAL, DEL NÚMERO DE USUARIOS AFECTADOS Y DE LA AFECCIÓN A LA MOVILIDAD GENERAL.
- B) DISEÑO FUNCIONAL DE PROPUESTAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN EN EL ÁMBITO DE ACTUACIONES DE REURBANIZACIÓN O DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS.

03. PROPORCIONAR PARADAS DE DESCENSO, ZONAS DE ESPERA Y ESTACIONAMIENTO A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DISCRECIONAL Y TURÍSTICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO OFRECIDAS (TOTAL)	NÚMERO	310

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO DE AUTOBUSES TURÍSTICOS Y DISCRECIONALES.

04. INSPECCIONAR LAS INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN SUR DE AUTOBUSES DESDE EL PUNTO DE VISTA DE SU INTEGRACIÓN COMO ÁREA DE INTERCAMBIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO EN LAS ADECUADAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SEÑALIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES Y VISITAS DE INSPECCIÓN A LA ESTACIÓN SUR	NÚMERO	12

ACTIVIDADES
A) REALIZACIÓN DE UNA VIGILANCIA PERIÓDICA DEL ESTADO DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS Y DE LA OPERATIVIDAD DE LAS INSTALACIONES INDUSTRIALES QUE POSEE EL EDIFICIO.
B) SEGUIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DEL CONCESIONARIO DE MANTENER Y CONSERVAR TODOS LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA ESTACIÓN.
C) ESTUDIO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO DE LA CONCESIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ADAPTACIONES DE LAS INSTALACIONES A LA NORMATIVA VIGENTE.
D) SUPERVISIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS CONSTRUCTIVOS QUE PROPONGA EL CONCESIONARIO DE LA ESTACIÓN SUR.
E) SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS DE REFORMA Y ADAPTACIÓN DEL EDIFICIO Y SUS INSTALACIONES.
F) MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA ESTACIÓN SUR.

05. FOMENTAR EL CAMBIO DE TECNOLOGÍAS DE VEHÍCULOS DE DISTRIBUCIÓN URBANA DE MERCANCÍAS, ASÍ COMO IMPULSAR EL USO DE MODOS BLANDOS DE TRANSPORTE (MICROMOVILIDAD) EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIONAR LA LÍNEA DE SUBVENCIONES A LA RENOVACIÓN DE FLOTAS DE VEHÍCULOS DE DISTRIBUCIÓN URBANA DE MERCANCÍAS	NÚMERO	300
GESTIONAR LA LÍNEA DE SUBVENCIONES AL FOMENTO DE LA MICROMOVILIDAD	NÚMERO	300

ACTIVIDADES
A) CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE DISTRIBUCIÓN URBANA DE MERCANCÍAS.
B) CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE MICROMOVILIDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: TRANSPORTE DE VIAJEROS
PROGRAMA: 441.10 **PROMOCIÓN, CONTROL Y DESARROLLO DEL TRANSPORTE**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PLANIF. E INFR. MOVILID./ SGT URB.,M.A.Y MOV.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			278.621.137
4	4			A ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES DE LA ENTIDAD LOCAL			25.816.595
4	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		25.816.595	
4	4	5	01	A LA EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, S.A.	25.816.595		
4	5			A COMUNIDADES AUTÓNOMAS			252.804.542
4	5	3		A SDAD. MERC., EE.PP.EE. Y OTROS OO. PUB. COM. AUT		252.804.542	
4	5	3	01	AL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID	252.804.542		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			1.893.244
7	5			A COMUNIDADES AUTÓNOMAS			943.244
7	5	3		A SDADES. M., EE.PP.EE. Y OTROS DE COM. AUTÓNOMAS		943.244	
7	5	3	01	AL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID	943.244		
7	7			A EMPRESAS PRIVADAS			750.000
7	7	9		OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS		750.000	
7	7	9	99	OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS	750.000		
7	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			200.000
7	8	9		OTRAS TRANSFER.A FAMILIAS E INST.SIN FINES LUCRO		200.000	
7	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A FAMILIAS	200.000		
TOTAL PROGRAMA							280.514.381

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	150 URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.06 A.G. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.385.882	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.385.882	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.385.882	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.385.882	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.06 **A.G. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DEL DELEGADO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ADQUISICIONES DE PRODUCTOS DE ATENCIÓN PROTOCOLARIA	NÚMERO	11

ACTIVIDADES
A) DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ATENCIÓN PROTOCOLARIA Y REPRESENTATIVIDAD DEL DELEGADO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 150 **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.06 **A.G. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.385.882
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			105.925
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		105.925	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	105.925		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			554.246
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		554.246	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	143.304		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	410.942		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			366.369
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		128.976	
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	48.256		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	60.320		
1	2	0	06	TRIENIOS	20.400		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		237.393	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	68.579		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	160.396		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	8.418		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			88.147
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		88.147	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	88.147		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			271.195
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		271.195	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	271.195		
					TOTAL PROGRAMA		1.385.882

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

151. LIMPIEZA Y ZONAS VERDES

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
160.01	INGENIERÍA DEL AGUA						37.906.479				37.906.479
160.70	NGEU. RESTAURACIÓN ECOSISTEMAS FLUVIALES						2.800.000				2.800.000
161.02	SUMINISTRO HÍDRICO	10.902.682	14.202.202		44.868						25.149.752
162.10	GESTIÓN AMBIENTAL URBANA	15.359.043	265.981.648								281.340.691
162.30	PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ	4.573.764	115.429.705				9.891.029				129.894.498
163.01	LIMPIEZA VIARIA	10.490.723	364.347.111		349.351		5.464.876				380.652.061
171.01	PATRIMONIO VERDE	20.806.056	96.978.332		130.277		4.516.706				122.431.371
171.02	ZONAS VERDES		128.740.080				6.754.375				135.494.455
912.23	A.D. LIMPIEZA Y ZONAS VERDES	448.124									448.124
CENTRO 001		62.580.392	985.679.078		524.496		67.333.465				1.116.117.431
SECCIÓN 151		62.580.392	985.679.078		524.496		67.333.465				1.116.117.431

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ALCANTARILLADO
PROGRAMA:	160.01 INGENIERÍA DEL AGUA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	37.906.479	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		37.906.479	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		37.906.479	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		37.906.479	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: ALCANTARILLADO
PROGRAMA: 160.01 INGENIERÍA DEL AGUA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. REDACCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EJECUCIÓN DE OBRAS	NÚMERO/AÑO	15
ASISTENCIA TECNICA A LAS OBRAS	NÚMERO/AÑO	15
REDACCION DE PROYECTOS Y ANTEPROYECTOS	NÚMERO/AÑO	10

ACTIVIDADES

- A) PLANIFICACIÓN DE LA RED DE SANEAMIENTO Y RENOVACIÓN DE LAS ESTACIÓN REGENERADORA DE AGUAS RESIDUALES PARA ABORDAR NUEVOS PROYECTOS EN FUNCIÓN DEL CRECIMIENTO Y NECESIDADES DE LA CIUDAD.
- B) COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES INVOLUCRADOS EN LOS ÁMBITOS DE ACTUACIÓN O SERVICIOS AFECTADOS.
- C) SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE INVERSIÓN DE DISTRITO Y DE BARRIO.
- D) ELABORACIÓN DE PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA LICITACIÓN DE LAS OBRAS, ESTUDIO DE OFERTAS Y REDACCIÓN DE INFORMES DE ADJUDICACIÓN.
- E) SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RECEPCIÓN DE LAS MISMAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ALCANTARILLADO
PROGRAMA: 160.01 INGENIERÍA DEL AGUA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			37.906.479
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			194.516
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		194.516	
6	0	9	16	FUENTES Y ESTANQUES	194.516		
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			1.109.396
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		1.109.396	
6	1	9	99	OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL	1.109.396		
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			36.602.567
6	2	7		PROYECTOS COMPLEJOS		36.602.567	
6	2	7	00	INSTALACIONES PARA DEPURACIÓN DE AGUA	36.602.567		
TOTAL PROGRAMA							37.906.479

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ALCANTARILLADO
PROGRAMA:	160.70 NGEU. RESTAURACIÓN ECOSISTEMAS FLUVIALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	2.800.000	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		2.800.000	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		2.800.000	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		2.800.000	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: ALCANTARILLADO
PROGRAMA: 160.70 NGEU. RESTAURACIÓN ECOSISTEMAS FLUVIALES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. RESTAURACION SISTEMAS FLUVIALES Y REDUCCIÓN DE INUNDACIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
METRO LINEAL DE RIVERA RECUPERADA EN LAS MÁRGENES DEL RÍO	METROS	300
REMODELACION ALIVIADEROS	NÚMERO/AÑO	1
ASISTENCIA TECNICA A LAS OBRAS	NÚMERO/AÑO	2
EJECUCION DE OBRAS	NÚMERO/AÑO	2

ACTIVIDADES

- A) RESTAURACION SISTEMAS FLUVIALES Y REDUCCIÓN DE INUNDACIONES.
- B) RECUPERACIÓN DE LA RIVERA EN LAS ZONAS AFECTADAS.
- C) REMODELACION ALIVIADEROS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ALCANTARILLADO
PROGRAMA: 160.70 NGEU. RESTAURACIÓN ECOSISTEMAS FLUVIALES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			2.800.000
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			2.800.000
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		2.800.000	
6	1	9	99	OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL	2.800.000		
TOTAL PROGRAMA							2.800.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE
PROGRAMA:	161.02 SUMINISTRO HÍDRICO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	10.902.682	43,35
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.202.202	56,47
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	44.868	0,18
OPERACIONES CORRIENTES		25.149.752	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		25.149.752	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		25.149.752	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE
PROGRAMA: 161.02 SUMINISTRO HÍDRICO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RÍO MANZANARES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LONGITUD DEL RÍO MANZANARES	KILÓMETROS	30
INCIDENCIA CALIDAD DEL AGUA DETECTADAS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 24 HORAS	PORCENTAJE	100
INCIDENCIA CALIDAD DEL AGUA EN UN PLAZO MÁXIMO DE 2 HORAS	PORCENTAJE	80
MUESTRAS DE AGUA ANALIZADAS EN LAS ZONAS DE VERTIDO DE LAS DEPURADORAS MUNICIPALES AL RÍO MANZANARES.	NÚMERO/AÑO	1.000

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS, INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL RÍO MANZANARES CON EL FIN DE OBTENER UN GRADO ÓPTIMO DE CONSERVACIÓN ASÍ COMO LA LIMPIEZA DE LA LÁMINA DE AGUA, LECHO Y MÁRGENES DEL RÍO.
- B) CONTROL DE LA FAUNA AVÍCOLA Y PISCÍCOLA ASOCIADA AL RÍO.
- C) CONTROL DE CALIDAD DE AGUA MEDIANTE LAS ESTACIONES DE CALIDAD Y DETERMINACIONES ANALÍTICAS.
- D) TELECONTROL A TRAVÉS DE LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA, SISTEMA DE MEGAFONÍA Y OTROS ELEMENTOS DEL NUEVO SISTEMA INSTALADO PARA EL SEGUIMIENTO.
- E) COLABORACIÓN CON DIFERENTES SERVICIOS MUNICIPALES (CALLE 30, MADRID RÍO, POLICÍA, BOMBEROS, ETC.) Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.

02. SANEAMIENTO URBANO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTROL PUNTOS VERTIDOS INDUSTRIALES	NÚMERO	200
LICENCIAS ACOMETIDAS A LA RED DE SANEAMIENTO	NÚMERO	800
INSPECCIÓN DE ACOMETIDAS	NÚMERO	100
IDENTIFICACIONES INDUSTRIALES	NÚMERO	1.500

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) RECEPCIÓN DE ARCHIVOS DE IDENTIFICACIÓN INDUSTRIAL Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.
- B) RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.
- C) CONTROL ANALÍTICO PERIÓDICO DE LOS PARÁMETROS DE MÁXIMA CONTAMINACIÓN DE EFLUENTES AUTORIZADOS.
- D) TRAMITACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE VERTIDO E INSPECCIONES IN SITU DE LAS INSTALACIONES AUTORIZADAS.
- E) COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 10/1993 DE VERTIDOS LÍQUIDOS INDUSTRIALES AL SISTEMA DE SANEAMIENTO INTEGRAL.

03. GESTIÓN, REGISTRO GENERAL, EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	NÚMERO/AÑO	11.000
SOLICITUD DE CARTOGRAFÍA DE LA RED DE ALCANTARILLADO	NÚMERO/AÑO	400
SOLICITUDES DATOS CARTOGRÁFICOS GESTIONADOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES	PORCENTAJE	100
VALORACIÓN MEDIA USUARIOS REFERENCIA CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL	NÚMERO	8
USUARIOS SATISFECHOS CON INFORMACIÓN RECIBIDA	PORCENTAJE	90
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS ENTRE 16 DÍAS Y 2 MESES	PORCENTAJE	100
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN MENOS DE 15 DÍAS	PORCENTAJE	86

ACTIVIDADES

- A) REALIZACIÓN DE LOS INFORMES NECESARIOS PARA ATENDER Y RESOLVER LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS, POR DISTINTAS VÍAS DE COMUNICACIÓN (TELÉFONO, MAIL, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES, ETC).
- B) CONTROL DE LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL GASTO DE TODOS LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN COMPETENCIA DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL, A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS NECESARIAS.

04. INSTALACIÓN DE NUEVOS HIDRANTES CONTRA INCENDIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NUEVOS HIDRANTES CONTRA INCENDIOS INSTALADOS POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES RESPONSABLES, BIEN A PETICIÓN DE PARTICULARES	NÚMERO/AÑO	25
INSPECCIONES ANUALES DE HIDRANTES PARA MEDIR PRESIÓN Y CAUDAL	NÚMERO/AÑO	46.000

ACTIVIDADES

- A) INSPECCIÓN DE LOS HIDRANTES CONTRA INCENDIOS INSTALADOS EN LA CIUDAD.
- B) REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS NECESARIOS PARA ADECUAR LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS.

05. INSPECCIONES DE LAS FUENTES DE BEBER INSTALADAS EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSPECCIONES ANUALES DE FUENTES DE BEBER REALIZADAS	NÚMERO/AÑO	18.300

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) REALIZAR LAS INSPECCIONES DE LAS FUENTES DE BEBER CON EL FIN DE MANTENERLAS EN PERFECTO FUNCIONAMIENTO PARA EL USO DE LOS CIUDADANOS.

06. GESTION SOSTENIBLE DEL AGUA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUMINISTROS DE AGUA SOCIAL	NÚMERO	110
SUMINISTROS DE AGUA SOCIAL EN PLAZO MENOR O IGUAL A 6 DIAS	PORCENTAJE	100
CONTRATOS VIGENTES SUMINISTRO DE AGUA PARA RIEGO EN ZONA VERDE, BALDEO, FUENTES ORNAMENTALES Y AGUA SOCIAL	NÚMERO	286
ANALISIS Y REVISION PLANES DE GESTION DE GRANDES CONSUMIDORES	NÚMERO/AÑO	50

ACTIVIDADES

- A) RELACIONES CON OTROS ORGANISMOS PARA ATENDER A LAS SOLICITUDES DE AGUA POTABLE.
 B) REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN PARA COMPROBAR SU ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE LA ORDENANZA DE GESTIÓN Y USO.
 C) REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN O SUBSANACIÓN DE ERRORES.

07. CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE OTROS CAUCES DEL TERMINO MUNICIPAL DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LONGITUD DEL CAUCE	KILÓMETROS	26
LIMPIEZA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	M2	40.000
LIMPIEZA DE VEGETACIÓN DEL CICLO ANUAL	M2	270.000

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN Y RETIRADA DE LOS RESIDUOS DE LOS CAUCES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE MADRID, CON EL FIN DE OBTENER UN GRADO ÓPTIMO DE CONSERVACION ASÍ COMO LA LIMPIEZA DE LA LÁMINA DE AGUA, LECHO Y MÁRGENES DEL CAUCE.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE
PROGRAMA: 161.02 SUMINISTRO HÍDRICO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			10.902.682
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.751
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.751	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.751		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			8.329.684
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		3.036.466	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	663.327		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	625.689		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	767.406		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	509.440		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	28.116		
1	2	0	06	TRIENIOS	442.488		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		5.293.218	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.605.396		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	3.517.723		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	170.099		
1	3			PERSONAL LABORAL			119.343
1	3	0		LABORAL FIJO		119.343	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	55.007		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	64.336		
1	4			OTRO PERSONAL			1.544
1	4	3		OTRO PERSONAL		1.544	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	1.544		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			240.393
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		240.393	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	240.393		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.103.967
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.103.967	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.103.967		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			14.202.202
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			2.644.934
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		32.691	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	32.691		
2	0	9		CÁNONES		2.612.243	
2	0	9	01	CÁNONES	2.612.243		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			4.671.811

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE
PROGRAMA: 161.02 SUMINISTRO HÍDRICO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		4.671.811	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	4.671.811		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			6.885.457
2	2	1		SUMINISTROS		250.000	
2	2	1	01	AGUA	250.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		6.635.457	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	19.969		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	6.615.488		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			44.868
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			44.868
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		44.868	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	44.868		
TOTAL PROGRAMA							25.149.752

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID		
FICHA DE PROGRAMAS		
SECCIÓN:	151	LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001	AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS	
PROGRAMA:	162.10	GESTIÓN AMBIENTAL URBANA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS	

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	15.359.043	5,46
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	265.981.648	94,54
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		281.340.691	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		281.340.691	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		281.340.691	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
PROGRAMA: 162.10 GESTIÓN AMBIENTAL URBANA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROPORCIONAR UN SERVICIO EN EL QUE LA CIUDADANÍA SEA PARTE FUNDAMENTAL DEL MISMO, E INVOLUCRARLA EN SU FUNCIONAMIENTO PARA LOGRAR QUE SU PARTICIPACIÓN PERMITA LA EVACUACIÓN DE LOS RESIDUOS DE LA CIUDAD CON EL MENOR IMPACTO PARA LA CIUDAD Y SUS HABITANTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARQUE RECIPIENTES INSTALADO (TODAS LAS FRACCIONES)	NÚMERO	350.000
VOLUMEN RECIPIENTES INSTALADO (TODAS LAS FRACCIONES)	LITROS	172.000.000
VOLUMEN INSTALADO POR HABITANTE (TODAS LAS FRACCIONES)	LITROS/PERSONA	51
ATENCIÓN A LAS INCIDENCIAS Y AVERÍAS PRODUCIDAS EN EL PARQUE EN UN PLAZO INFERIOR A 48 HORAS	NÚMERO	75.000

ACTIVIDADES

- A) PROPORCIONAR UN PARQUE DE CONTENEDORES SUFICIENTES Y ADECUADO PARA LA RECOGIDA DE RESIDUOS.
- B) SERVICIO EFICAZ DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE DE RECIPIENTES.

02. INCREMENTO DE LA RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS EN LA CIUDAD DE MADRID, SEPARANDO LOS RESIDUOS EN LAS FRACCIONES ESTABLECIDAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARQUE RECIPIENTES INSTALADO PAPEL-CARTÓN	NÚMERO	13.500
PARQUE RECIPIENTES INSTALADO VIDRIO	NÚMERO	8.800
PARQUE RECIPIENTES INSTALADO PMB (AMARILLO)	NÚMERO	80.000
PARQUE RECIPIENTES INSTALADO BIORRESIDUO	NÚMERO	105.000
PARQUE RECIPIENTES INSTALADO ROPA USADA	NÚMERO	1.400
VOLUMEN RECIPIENTES INSTALADO PAPEL-CARTÓN	LITROS	28.300.000
VOLUMEN RECIPIENTES INSTALADO VIDRIO	LITROS	26.400.000
VOLUMEN RECIPIENTES INSTALADO PMB (AMARILLO)	LITROS	34.000.000
VOLUMEN RECIPIENTE INSTALADO BIORRESIDUO	LITROS	37.500.000
VOLUMEN RECIPIENTE INSTALADO ROPA USADA	LITROS	3.780.000
VOLUMEN INSTALADO POR HABITANTE PAPEL-CARTÓN	LITROS/PERSONA	9
VOLUMEN INSTALADO POR HABITANTE VIDRIO	LITROS/PERSONA	8
VOLUMEN INSTALADO POR HABITANTE PMB (AMARILLO)	LITROS/PERSONA	10
VOLUMEN INSTALADO POR HABITANTE BIORRESIDUO	LITROS/PERSONA	11
VOLUMEN INSTALADO POR HABITANTE ROPA USADA	LITROS/PERSONA	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) PROPORCIONAR UN PARQUE DE CONTENEDORES DE RECOGIDA SELECTIVA SUFICIENTE PARA LA RECOGIDA DE RESIDUOS DE FORMA SEPARADA, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES EN CADA MOMENTO DE LA SEPARACIÓN QUE SE EFECTÚE EN ORIGEN.
- B) SERVICIO EFICAZ DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE DE RECIPIENTES.

03. DISPONER DE UN SISTEMA DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS QUE MINIMICE EL IMPACTO AMBIENTAL, EMPLEANDO UN 100 % DE VEHÍCULOS RECOLECTORES COMPACTADORES PROPULSADOS POR MOTORES CON BAJAS EMISIONES, QUE EMPLEEN COMO COMBUSTIBLE EL GAS NATURAL, HÍBRIDOS O 100 % ELÉCTRICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VEHÍCULOS RECOLECTORES COMPACTADORES POCO CONTAMINANTES	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) EMPLEO DE VEHÍCULOS PROPULSADOS POR GAS NATURAL, HÍBRIDOS-ELÉCTRICOS O ELÉCTRICOS, CON ETIQUETAS DGT "ECO" O "0 EMISIONES#.

04. MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EVACUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA CIUDAD (FRACCIONES RESTO, ENVASES, PAPEL-CARTÓN Y VIDRIO) CON UNA FRECUENCIA SUFICIENTE QUE GARANTICE LA CONDICIONES DE SALUBRIDAD DEL ENTORNO URBANO Y FACILITE LA GESTIÓN SELECTIVA DE LOS RESIDUOS, DE TAL FORMA QUE LOS USUARIOS DISPONGAN EN TODO MOMENTO DE VOLUMEN INSTALADO SUFICIENTE PARA EL DEPÓSITO DEL RESIDUO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
FRECUENCIA RECOGIDA RECIPIENTES "RESTO NO RECICLABLE"	DÍAS/AÑO	298
FRECUENCIA RECOGIDA RECIPIENTES "BIORRESIDUO"	DÍAS/AÑO	363
FRECUENCIA RECOGIDA RECIPIENTES INDIVIDUALES PMB (AMARILLO)	DÍAS/AÑO	363
FRECUENCIA MEDIA VACIADO CONTENEDORES PAPEL-CARTÓN (PORCENTAJE LLENOS < 3 %)	NÚMERO/SEMANA	3
FRECUENCIA MEDIA VACIADO CONTENEDORES VIDRIO (PORCENTAJE LLENOS < 3 %)	NÚMERO/MES	2
ZONAS RECOGIDA CARTÓN COMERCIAL PUERTA A PUERTA	KILÓMETROS	500

ACTIVIDADES

- A) PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO Y DOTACIÓN DEL MISMO CON LOS MEDIOS NECESARIOS.

05. DISPONER DE UN PARQUE DE INSTALACIONES DE PUNTOS LIMPIOS, PARA LA RECOGIDA DE DETERMINADOS RESIDUOS GENERADOS EN LA CIUDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DISPONIBILIDAD DE PUNTOS LIMPIOS DE PROXIMIDAD	NÚMERO	95
DISPONIBILIDAD DE PUNTOS LIMPIOS MÓVILES (PARADAS SEMANALES)	NÚMERO	360
PUNTOS LIMPIOS FIJOS ADECUADOS Y MEJORADOS	NÚMERO	16
PUNTOS LIMPIOS PROXIMIDAD 24 HORAS	NÚMERO	7
REDACCIÓN PROYECTOS CONSTRUCCIÓN PUNTOS LIMPIOS FIJOS	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DE PUNTOS LIMPIOS DE PROXIMIDAD Y MÓVILES.
- B) ADECUACIÓN Y MEJORA DE LA RED DE PUNTOS LIMPIOS FIJOS.
- C) REDACCIÓN PROYECTOS NUEVOS PUNTOS LIMPIOS.

06. DOTAR A LA CIUDAD DE UN SISTEMA A GRAN ESCALA QUE PERMITA LA ENTREGA DE OBJETOS APTOS PARA SU REUTILIZACIÓN, DADO QUE ES UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EXIGEN EN LA NORMATIVA DE RESIDUOS VIGENTE EN LA ACTUALIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSTALACIONES DE RECEPCIÓN, ADECUACIÓN Y ENTREGA OBJETOS REUTILIZABLES	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE INSTALACIONES DE REUTILIZACIÓN DE OBJETOS.
- B) IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE UN SISTEMA DE DATOS Y USUARIOS ADECUADO AL SERVICIO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
PROGRAMA: 162.10 GESTIÓN AMBIENTAL URBANA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			15.359.043
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.647
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.647	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.647		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			11.647.328
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		4.137.761	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	197.043		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	296.709		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	656.824		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	2.140.910		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	262.416		
1	2	0	06	TRIENIOS	583.859		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		7.509.567	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	2.206.174		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	4.975.164		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	328.229		
1	3			PERSONAL LABORAL			252.106
1	3	0		LABORAL FIJO		235.720	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	133.224		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	102.496		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		16.386	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	5.732		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	10.654		
1	4			OTRO PERSONAL			4.281
1	4	3		OTRO PERSONAL		4.281	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	4.281		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			178.448
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		178.448	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	178.448		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			3.169.233
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		3.168.656	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	3.168.656		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		577	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	577		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			265.981.648
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			539.794

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
PROGRAMA: 162.10 GESTIÓN AMBIENTAL URBANA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O D I C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		539.794	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	539.794		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			265.441.854
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		265.441.854	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	264.139.115		
2	2	7	01	SEGURIDAD	1.302.739		
TOTAL PROGRAMA							281.340.691

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
PROGRAMA:	162.30 PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.573.764	3,52
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	115.429.705	88,86
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		120.003.469	92,39
6	INVERSIONES REALES	9.891.029	7,61
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		9.891.029	7,61
OPERACIONES NO FINANCIERAS		129.894.498	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		129.894.498	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
PROGRAMA: 162.30 PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE COMPETENCIA LOCAL EN EL PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ENTRADA DE RESIDUOS EN EL PARQUE TECNOLÓGICO VALDEMINGÓMEZ	TONELADAS	1.226.000
RESIDUOS RECUPERADOS Y PREPARADOS PARA SU RECICLAJE	TONELADAS	154.000
RESIDUOS VALORIZADOS ENERGÉTICAMENTE	TONELADAS	300.000
ELIMINACIÓN EN VERTEDERO DE RECHAZOS DE TRATAMIENTO NO VALORIZABLES	TONELADAS	420.000
ELIMINACIÓN EN VERTEDERO SIN TRATAMIENTO PREVIO POR RAZONES TÉCNICAS	TONELADAS	110.000
MANTENIMIENTO DEL VERTEDERO CLAUSURADO: POZOS, SELLADO Y MANTENIMIENTO FORESTAL	HECTÁREAS	110

ACTIVIDADES

- A) TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS DOMICILIARIOS Y DE OTROS ORIGENES DE CARÁCTER URBANO.
- B) CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS Y RECUPERACIÓN DE LOS MATERIALES RECUPERABLES.
- C) VALORIZACIÓN ENERGÉTICA DE RESIDUOS.
- D) GESTIÓN DE VERTEDERO.
- E) MANTENIMIENTO DEL VERTEDERO CLAUSURADO: POZOS , SELLADO Y MANTENIMIENTO FORESTAL.

02. APROVECHAMIENTO ENERGÉTICO DE LOS RESIDUOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN PLANTA DE LAS LOMAS	MEGAVATIO/HORA	220.000
BIOGÁS GENERADO EN EL PROCESO DE BIOMETANIZACIÓN DE LA MATERIA ORGÁNICA (NORMAL METROS CÚBICOS/AÑO, NM3 /AÑO)	METROS CÚBICOS	36.000.000
BIOMETANO INYECTADO A LA RED GASISTA (NORMAL METROS CÚBICOS/AÑO, NM3 /AÑO)	MEGAVATIO/HORA	165.000
ELECTRICIDAD GENERADA EN LA GALIANA CON BIOGÁS EXTRAIDO EN EL VERTEDERO DE VALDEMINGÓMEZ	MEGAVATIO/HORA	25.000
ELECTRICIDAD GENERADA A PARTIR DEL BIOGÁS DEL VERTEDERO DE LAS DEHESAS	MEGAVATIO/HORA	19.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) VALORIZACIÓN DE LA MATERIA ORGÁNICA MEDIANTE UN PROCESO DE BIOMETANIZACIÓN.
- B) EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE DESGASIFICACIÓN DEL ANTIGUO VERTEDERO DE VALDEMINGÓMEZ.
- C) VALORIZACIÓN ENERGÉTICA DEL VERTEDERO DE LAS DEHESAS.
- D) EXTRACCIÓN BIOGAS CONTENIDO EN LOS VERTEDEROS.
- E) INYECCIÓN DE BIOMETANO A LA RED GASISTA.

03. CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN EL PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ Y SU ENTORNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ANALÍTICAS DE PARÁMETROS AMBIENTALES Y CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE, SUELO Y EL AGUA	NÚMERO	27.000
ANALÍTICAS DE OLORES	NÚMERO	1.700
CONTROLES DE EMISIONES FUGITIVAS	NÚMERO	12
CARACTERIZACIONES DE RESIDUOS	NÚMERO	1.572
OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE OLORES Y MANTENIMIENTO	NÚMERO	7

ACTIVIDADES

- A) CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE, SUELO Y EL AGUA DEL ENTORNO DEL PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DEL BIOGAS OBTENIDO EN LOS PROCESOS DE BIOMETANIZACIÓN.
- B) IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS NECESARIAS PARA LA REDUCCIÓN DE OLORES SUSCEPTIBLES DE GENERARSE COMO CONSECUENCIA DE LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN EL PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ.
- C) ACTUACIONES QUE PERMITAN UN CONTROL EFICAZ Y SEGURO DE LAS INSTALACIONES DEL PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ.
- D) CARACTERIZACIONES DE RESIDUOS.
- E) OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE OLORES Y MANTENIMIENTO.

04. ACTUACIONES EDUCATIVAS Y DE PROMOCIÓN MEDIOAMBIENTAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PLAN DE VISITANTES DEL PARQUE	NÚMERO	1
NÚMERO DE VISITANTES AL PARQUE	NÚMERO	4.500
NÚMERO DE VISITANTES AL PARQUE: MUJERES	NÚMERO	2.100
NÚMERO DE VISITANTES AL PARQUE: HOMBRES	NÚMERO	2.400

ACTIVIDADES

- A) DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS E INFORMATIVAS.
- B) INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PLAN DE VISITAS DEL PARQUE TECNOLÓGICO VALDEMINGÓMEZ.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
PROGRAMA: 162.30 PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.573.764
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.647
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.647	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.647		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.472.187
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.131.468	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	214.956		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	284.446		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	196.711		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	257.488		
1	2	0	06	TRINIENOS	177.867		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.340.719	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	648.616		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.629.965		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	62.138		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			149.367
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		149.367	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	149.367		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			844.563
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		844.563	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	844.563		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			115.429.705
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			81.919
2	0	3		ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE		15.683	
2	0	3	00	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA, INSTALAC. Y UTILLAJE	15.683		
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		66.236	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	66.236		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			115.347.786
2	2	1		SUMINISTROS		1.130.365	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	1.130.365		
2	2	5		TRIBUTOS		10.000.252	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	10.000.252		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		17.666	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	17.666		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		104.199.503	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	101.863.434		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: RECOGIDA, GESTION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS
PROGRAMA: 162.30 PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PARQUE TECNOLÓGICO DE VALDEMINGÓMEZ

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	2.336.069		
6				INVERSIONES REALES			9.891.029
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			9.891.029
6	2	7		PROYECTOS COMPLEJOS		9.891.029	
6	2	7	01	INSTALACIONES PARA TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	9.891.029		
TOTAL PROGRAMA							129.894.498

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	LIMPIEZA VIARIA
PROGRAMA:	163.01 LIMPIEZA VIARIA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	10.490.723	2,76
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	364.347.111	95,72
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	349.351	0,09
OPERACIONES CORRIENTES		375.187.185	98,56
6	INVERSIONES REALES	5.464.876	1,44
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		5.464.876	1,44
OPERACIONES NO FINANCIERAS		380.652.061	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		380.652.061	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: LIMPIEZA VIARIA
PROGRAMA: 163.01 LIMPIEZA VIARIA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MANTENER Y MEJORAR EL NIVEL DE LIMPIEZA GENERAL DE LA CIUDAD, MEJORANDO LAS PRESTACIONES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DEL ESPACIO PÚBLICO Y ALCANZAR UNOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PINTADAS ELIMINADAS	NÚMERO	65.000
PINTADAS ELIMINADAS	M2	550.000
RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN ELIMINADOS	KILOGRAMOS	50.500
MEDICIONES ÍNDICES DE LIMPIEZA	NÚMERO	50.000

ACTIVIDADES

- A) SERVICIOS DE LIMPIEZA BÁSICA, REPETIDOS SISTEMÁTICAMENTE, Y ADECUADOS A LOS DISTINTOS NIVELES DE USO DE LAS VÍAS PÚBLICAS, CON ESPECIAL HINCAPIÉ EN LABORES DE BARRIDO, RECOGIDA DE RESIDUOS, Y LIMPIEZA CON AGUA.
- B) LIMPIEZA DE VÍAS PÚBLICAS AFECTADAS POR LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MULTITUDINARIOS, MANIFESTACIONES Y CONCENTRACIONES.
- C) SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA POR CONSUMO DE BEBIDAS EN LA VÍA PÚBLICA.
- D) CAMPAÑAS DE LIMPIEZA POR TEMPORADA (HOJA, NAVIDAD, DESBROCE, PLAN NEVADA).
- E) REPOSICIÓN DE BOLSAS BIODEGRADABLES EN PAPELERAS CON DISPENSADORES.
- F) GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PAPELERAS TANTO EN VIARIA COMO EN ZONAS VERDES.
- G) DESBROCE Y LIMPIEZA DE SOLARES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEPENDIENTES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.
- H) SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.
- I) PLANIFICAR EL CONTENIDO Y CANTIDAD DE LOS CONTROLES DE CALIDAD QUE SE EFECTÚAN SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
- J) COMPARAR LOS DATOS OBTENIDOS CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS Y REALIZAR PROPUESTA DE MEJORA DE LOS SERVICIOS.

02. ATENDER EL SERVICIO DE LIMPIEZA POR ACTOS PÚBLICOS EXCEPCIONALES Y SERVICIO DE LIMPIEZA URGENTE.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INTERVENCIONES	NÚMERO	42.000
TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA EN ACTUACIONES	MINUTOS	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) LIMPIEZA ESPECIAL URGENTE DE INCIDENCIAS Y ACTOS PROGRAMADOS RELEVANTES.
- B) LIMPIEZA DE VÍA PÚBLICA COMO CONSECUENCIA DE ACCIDENTES.
- C) LIMPIEZA DE VÍA PÚBLICA COMO CONSECUENCIA DE CAÍDA DE RAMAS.
- D) LIMPIEZA DE SOLARES CON PELIGRO DE INCENDIO.
- E) LIMPIEZA DE VÍAS PÚBLICAS AFECTADAS POR LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MULTITUDINARIOS, MANIFESTACIONES Y CONCENTRACIONES.
- F) SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA DE FACHADAS Y MUROS, MOTIVADO POR GRAFITI, PINTADAS Y CARTELES.

03. CONSEGUIR UNA MAYOR SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS POR FRACCIONES EN LAS LABORES DE LIMPIEZA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECOGIDAS DE FRACCIÓN RESTO	TONELADAS	57.900
RECOGIDAS DE FRACCIÓN ENVASES	TONELADAS	300
RECOGIDAS DE PAPEL/CARTÓN	TONELADAS	3.000

ACTIVIDADES

- A) RECOGIDA, SEPARACIÓN Y TRANSPORTE DE TODOS LOS RESIDUOS RETIRADOS DEL ESPACIO PÚBLICO.

04. MANTENER EL NIVEL DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO, ZONAS INFANTILES, ÁREAS DE MAYORES, CIRCUITOS DEPORTIVOS ELEMENTALES Y CANINAS, Y MEJORAR EL ESTADO DEL MOBILIARIO URBANO SUSTITUYENDO UNIDADES VIEJAS Y DETERIORADAS QUE NO ADMITEN SU REPARACIÓN POR NUEVOS ELEMENTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ÁREAS INFANTILES, AREAS DE MAYORES Y CIRCUITOS DEPORTIVOS	NÚMERO	2.959
ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO INSTALADOS NUEVOS O REPUESTOS	NÚMERO	15.000
ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO REPARADOS	NÚMERO	4.500
ÁREAS INFANTILES ADAPTADAS CON JUEGOS DE INTEGRACIÓN	NÚMERO	15

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS ÁREAS INFANTILES, ÁREAS DE MAYORES, CIRCUITOS DEPORTIVOS ELEMENTALES Y ÁREAS CANINAS.
- B) MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS ÁREAS INFANTILES, ÁREAS DE MAYORES, CIRCUITOS DEPORTIVOS ELEMENTALES Y ÁREAS CANINAS.
- C) MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DEL MOBILIARIO URBANO DE LA CIUDAD.
- D) MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL MOBILIARIO URBANO DE LA CIUDAD.
- E) REPOSICIÓN POR NUEVOS ELEMENTOS DE MOBILIARIO NO REPARABLE O QUE INCUMPLE LA NORMATIVA VIGENTE.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. IMPULSAR ACCIONES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA LIMPIEZA URBANA. CONCIENCIAR A LA CIUDADANÍA PARA MANTENER LA CIUDAD LIMPIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
HORAS DE PRESTACIÓN AMBIENTAL SUSTITUTORIA DE LAS SANCIONES ECONÓMICAS POR INFRACCIÓN DE LA ORDENANZA DE LIMPIEZA.	NÚMERO	300
CONCIENCIACIÓN PUNTOS NEGROS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) ESTUDIO Y ORGANIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN AMBIENTAL SUSTITUTORIA.
B) CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: LIMPIEZA VIARIA
PROGRAMA: 163.01 LIMPIEZA VIARIA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			10.490.723
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			8.071.407
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.757.231	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	143.304		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	291.706		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	396.106		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	1.478.058		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	103.092		
1	2	0	06	TRINIENOS	344.965		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		5.314.176	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.527.322		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	3.583.216		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	203.638		
1	3			PERSONAL LABORAL			164.745
1	3	0		LABORAL FIJO		164.745	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	105.501		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	59.244		
1	4			OTRO PERSONAL			1.544
1	4	3		OTRO PERSONAL		1.544	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	1.544		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			90.922
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		90.922	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	90.922		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			2.162.105
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		2.162.105	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	2.162.105		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			364.347.111
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			519.742
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		519.742	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	519.742		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			28.210.871
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		28.210.871	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	28.210.871		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			335.616.498
2	2	1		SUMINISTROS		60.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	60.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: LIMPIEZA VIARIA
PROGRAMA: 163.01 LIMPIEZA VIARIA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS DE LIMPIEZA Y RESIDUOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		335.556.498	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	334.554.702		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	683.033		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	318.763		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			349.351
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			349.351
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		349.351	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	349.351		
6				INVERSIONES REALES			5.464.876
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			2.928.305
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		2.928.305	
6	0	9	13	MOBILIARIO URBANO	2.928.305		
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			2.536.571
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		2.536.571	
6	1	9	13	MOBILIARIO URBANO (REF)	2.536.571		
TOTAL PROGRAMA							380.652.061

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA:	171.01 PATRIMONIO VERDE
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	20.806.056	16,99
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	96.978.332	79,21
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	130.277	0,11
OPERACIONES CORRIENTES		117.914.665	96,31
6	INVERSIONES REALES	4.516.706	3,69
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		4.516.706	3,69
OPERACIONES NO FINANCIERAS		122.431.371	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		122.431.371	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA: 171.01 PATRIMONIO VERDE
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES HISTÓRICOS, SINGULARES Y FORESTALES Y DE LOS VIVEROS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUPERFICIE DE PARQUES	M2	30.099.200

ACTIVIDADES
A) CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PARQUES HISTÓRICOS, SINGULARES Y FORESTALES Y DE LOS VIVEROS MUNICIPALES.
B) TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS PREVENTIVOS EN LOS PARQUES HISTÓRICOS, SINGULARES Y FORESTALES Y VIVEROS MUNICIPALES.
C) DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTALES.
D) MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

02. GESTIÓN, REGISTRO GENERAL, TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES INFORMADOS PATRIMONIO VERDE	NÚMERO/AÑO	2.000
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN 30 DIAS O MENOS	PORCENTAJE	80
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN 2 MESES O MENOS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) EXPEDIENTES A INFORMAR DE PARQUES Y JARDINES.

03. AHORRO EN EL CONSUMO DE AGUA EN ZONAS VERDES Y PARQUES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUPERVISIÓN Y CONTROL CONSUMO AGUA POTABLE EN CONTADORES	NÚMERO/AÑO	40.000
INTERVENCIONES EN LA RED DE RIEGO	NÚMERO/AÑO	7.000
ÍNDICE CONSUMO RED DE RIEGO ZONAS VERDES MUNICIPALES	PORCENTAJE	30
CONTRATOS VIGENTES SUMINISTRO DE AGUA PARA RIEGO EN ZONAS VERDES Y FUENTES DE AGUA POTABLE	NÚMERO	5.100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) IDENTIFICACIÓN DE CONTADORES DE AGUA EN ZONAS VERDES CON CONTRATOS DEL CANAL DE ISABEL II.
B) LECTURA PERIÓDICA CONSUMO AGUA EN CONTADORES.
C) AJUSTE DE LAS PROGRAMACIONES A LAS NECESIDADES REALES DE RIEGO DE ACUERDO A LA METEOROLOGÍA.
D) CONTROL CONSUMO AGUA (POTABLE Y REGENERADA) EN PARQUES DE EXTENSIÓN SUPERIOR A 3 HECTÁREAS.
E) CONTINUAR CON EL INCREMENTO DE LA SUPERFICIE CON RIEGO AUTOMÁTICO.

04. REDACCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REDACCIÓN DE PROYECTOS	NÚMERO/AÑO	1
EJECUCIÓN DE OBRAS	NÚMERO/AÑO	4
ASISTENCIA TÉCNICAS DE OBRAS	NÚMERO/AÑO	4

ACTIVIDADES
A) PLANIFICACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS PARQUES HISTÓRICOS, SINGULARES Y FORESTALES.
B) ELABORACIÓN DE PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA LICITACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS.
C) SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y RECEPCIÓN DE LAS MISMAS.

05. REVISIÓN RIESGO DE ARBOLES EN PARQUES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ARBOLES BAJO REVISIÓN	PORCENTAJE	80

ACTIVIDADES
A) APLICACIÓN PROTOCOLO DEL PARQUE DEL RETIRO.

06. FOMENTO DE LA BIODIVERSIDAD EN LOS PARQUES HISTÓRICOS, SINGULARES Y FORESTALES Y DE LOS VIVEROS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESPECIES ARBÓREAS DISTINTAS PRESENTES EN LA CIUDAD	NÚMERO	476
ESPECIES ARBUSTIVAS DISTINTAS PRESENTES EN LA CIUDAD	NÚMERO	659
MICRORRESERVAS EXISTENTES EN LOS PARQUES	NÚMERO	2
CAJAS NIDO INSTALADAS ANUALMENTE	NÚMERO/AÑO	100

ACTIVIDADES
A) DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A DIVERSIFICAR EL NÚMERO DE ESPECIES VEGETALES.
B) INSTALACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAJAS NIDO Y CAJAS REFUGIO PARA AUMENTO DE ESPECIES INSECTÍVORAS.
C) PLANIFICACIÓN DE RED DE MICRORRESERVAS Y OTRAS INTERVENCIONES RESPECTO AL AUMENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y CREACIÓN DE LAS MISMAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA: 171.01 PATRIMONIO VERDE
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			20.806.056
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			15.704.027
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		6.187.204	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	467.946		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	779.985		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	1.749.280		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	2.333.946		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	37.488		
1	2	0	06	TRINIENOS	818.559		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		9.516.823	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	3.118.212		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	5.994.278		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	404.333		
1	3			PERSONAL LABORAL			650.851
1	3	0		LABORAL FIJO		650.851	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	514.437		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	136.414		
1	4			OTRO PERSONAL			36.955
1	4	3		OTRO PERSONAL		36.955	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	36.955		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			159.777
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		159.777	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	159.777		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			4.254.446
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		4.254.446	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	4.254.446		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			96.978.332
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			194.489
2	0	4		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		194.489	
2	0	4	00	ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	194.489		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			71.219.111
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		70.859.733	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	70.859.733		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		359.378	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	359.378		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			25.564.732

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA: 171.01 PATRIMONIO VERDE
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		25.564.732	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	24.776.109		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	788.623		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			130.277
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			130.277
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		130.277	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	130.277		
6				INVERSIONES REALES			4.516.706
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			4.516.706
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		4.516.706	
6	1	9	13	MOBILIARIO URBANO (REF)	650.000		
6	1	9	20	PARQUES (REMODELACIÓN)	3.866.706		
TOTAL PROGRAMA							122.431.371

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA:	171.02 ZONAS VERDES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	128.740.080	95,02
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		128.740.080	95,02
6	INVERSIONES REALES	6.754.375	4,99
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		6.754.375	4,99
OPERACIONES NO FINANCIERAS		135.494.455	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		135.494.455	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA: 171.02 ZONAS VERDES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. VIGILANCIA RIESGO DEL ARBOLADO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ARBOLES BAJO VIGILANCIA	NÚMERO/AÑO	100.000

ACTIVIDADES
A) SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL RIESGO.

02. GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES A INFORMAR EN ZONAS VERDES	NÚMERO/AÑO	19.000
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN 30 DIAS O MENOS	PORCENTAJE	80
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES CONTESTADAS EN 2 MESES O MENOS	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) REALIZAR INFORMES DE EXPEDIENTES EN ZONAS VERDES.

03. REDACCIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EJECUCIÓN DE OBRAS	NÚMERO/AÑO	22
REDACCIÓN DE PROYECTOS	NÚMERO/AÑO	6
ASISTENCIA TÉCNICAS DE OBRAS	NÚMERO/AÑO	22

ACTIVIDADES
A) REDACCIÓN DE ESTUDIOS, ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS RELATIVOS A CREACIÓN DE NUEVOS PARQUES Y REHABILITACIÓN DE ZONAS VERDES.
B) COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES INVOLUCRADOS EN LOS ÁMBITOS DE ACTUACIÓN O SERVICIOS AFECTADOS.
C) SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE INVERSIÓN DE DISTRITO Y DE BARRIO.
D) ELABORACIÓN DE PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA LICITACIÓN DE OBRAS, ESTUDIOS DE OFERTAS Y REDACCIÓN DE INFORMES DE ADJUDICACIÓN.
E) SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y RECEPCIÓN DE LAS MISMAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. FOMENTO DE LA BIODIVERSIDAD EN LAS ZONAS VERDES Y PARQUES DE DISTRITO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESPECIES ARBÓREAS DISTINTAS PRESENTES EN LA CIUDAD	NÚMERO	476
ESPECIES ARBUSTIVAS DISTINTAS PRESENTES EN LA CIUDAD	NÚMERO	659
MICRORRESERVA EN LAS ZONAS VERDES	NÚMERO	4
CAJAS NIDO INSTALADAS ANUALMENTE	NÚMERO/AÑO	100

ACTIVIDADES
A) DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DIRIGIDAS A DIVERSIFICAR EL NÚMERO DE ESPECIES VEGETALES.
B) PLANIFICACIÓN DE RED DE MICRORRESERVAS Y OTRAS INTERVENCIONES RESPECTO AL AUMENTO DE LA BIODIVERSIDAD Y CREACIÓN DE LAS MISMAS.
C) INSTALACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAJAS NIDO Y CAJAS REFUGIO PARA AUMENTO DE ESPECIES INSECTÍVORAS.

05. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES EXCEPTO LOS PARQUES, HISTÓRICOS, SINGULARES, FORESTALES Y VIVEROS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUPERFICIE DE ZONAS VERDES	M2	3.500.000
POSICIONES EN ARBOLADO VIARIO	NÚMERO/AÑO	4.850

ACTIVIDADES
A) CONSERVACIÓN INTEGRAL DE LAS ZONAS VERDES DE LA CIUDAD Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
B) CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARBOLADO VIARIO.

06. ALCANZAR LOS VALORES MÍNIMOS ESTABLECIDOS EN CONTRATO PARA LA CONSERVACIÓN DE LAS ZONAS VERDES Y ARBOLADO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ÁRBOLES PLANTADOS	NÚMERO/AÑO	12.000
ARBUSTOS PLANTADOS	NÚMERO/AÑO	154.000
ARBOLES PODADOS	NÚMERO/AÑO	14.000

ACTIVIDADES
A) DETERMINAR LA CANTIDAD Y CONTENIDO DE LOS CONTROLES DE CALIDAD QUE SE EFECTÚAN SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
B) COMPARAR LOS DATOS OBTENIDOS CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS Y REALIZAR PROPUESTA DE MEJORA DE LOS SERVICIOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: PARQUES Y JARDINES
PROGRAMA: 171.02 ZONAS VERDES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL AGUA Y ZONAS VERDES

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			128.740.080
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			96.609.261
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		96.609.261	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	96.609.261		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			32.130.819
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		32.130.819	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	32.007.201		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	123.618		
6				INVERSIONES REALES			6.754.375
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			40.000
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		40.000	
6	0	9	22	ÁRBOLES Y JARDINERAS	40.000		
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			6.714.375
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		6.714.375	
6	1	9	20	PARQUES (REMODELACIÓN)	5.439.375		
6	1	9	21	ZONAS AJARDINADAS (REM)	1.275.000		
TOTAL PROGRAMA							135.494.455

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.23 A.D. LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	448.124	100,00
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		448.124	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		448.124	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		448.124	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 151 LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.23 A.D. LIMPIEZA Y ZONAS VERDES
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			448.124
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			103.622
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		103.622	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	103.622		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			125.708
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		125.708	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	35.826		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	89.882		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			113.872
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		39.142	
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	24.128		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	10.226		
1	2	0	06	TRINIENOS	4.788		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		74.730	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	22.205		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	49.827		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	2.698		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			17.357
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		17.357	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	17.357		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			87.565
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		87.565	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	87.565		
TOTAL PROGRAMA							448.124

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

161. POLÍTICAS DE VIVIENDA

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 161 POLÍTICAS DE VIVIENDA

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
152.00	DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS DE VIVIENDA	7.630.414	8.094.059				18.000				15.742.473
152.10	PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE VIVIENDA				49.669.000			74.220.804			123.889.804
152.20	CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN VIVIENDA	4.432.318	2.989.239					59.972.024			67.393.581
152.30	REGENERACIÓN URBANA	3.748.812	700.004				7.492.268				11.941.084
152.79	NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES							41.000			41.000
912.15	A.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA	736.091	3.400								739.491
CENTRO 001		16.547.635	11.786.702		49.669.000		7.510.268	134.233.828			219.747.433
SECCIÓN 161		16.547.635	11.786.702		49.669.000		7.510.268	134.233.828			219.747.433

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	161 POLÍTICAS DE VIVIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VIVIENDA
PROGRAMA:	152.00 DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS DE VIVIENDA
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. POLÍTICAS DE VIVIENDA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.630.414	48,47
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	8.094.059	51,42
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		15.724.473	99,89
6	INVERSIONES REALES	18.000	0,11
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		18.000	0,11
OPERACIONES NO FINANCIERAS		15.742.473	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		15.742.473	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.00 **DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS DE VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS DE VIVIENDA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIONAR LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS COMUNES CON EL FIN DE ATENDER ADECUADAMENTE LAS NECESIDADES DEMANDADAS POR EL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA Y EL ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SERV. PRESTADOS POR CONDOC. A DIST. UNIDADES ORGÁNICAS	NÚMERO	5.100
EXPEDIENTES DE COMPRAS CENTRALIZADAS Y CONTRATOS MENORES	NÚMERO	56
ENTRADAS RECIBIDAS EN EL REGISTRO	NÚMERO	84.000
SOLIC. INFORMÁT.EQUIPOS, ACCES PROGR,APP Y LINEAS Y TERMI TELEF	NÚMERO	650
ACREDITACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	NÚMERO	350
CONTR.QUE INCLUYEN EN SUS CLAUS. SOCIALES CLAUS DE IGUALDAD	NÚMERO	7
MUJERES EMPLEADAS EN LOS CONTRATOS DE LOS SERV. COMUNES	NÚMERO	25
HOMBRES EMPLEADOS EN LOS CONTRATOS DE LOS SERV. COMUNES	NÚMERO	20
MUJERES EMPLEADAS PUESTOS COORDINACIÓN POR EMPRESAS ADJUD.	NÚMERO	6
HOMBRES EMPLEADOS PUESTOS COORDINACIÓN POR EMPRESAS ADJUD.	NÚMERO	8
NÚMERO DE VISITAS AL EDIFICIO	NÚMERO	15.000

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ORGANIZAR Y COORDINAR LOS SERVICIOS COMUNES DESARROLLANDO UN PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y EFICACIA EN LA GESTIÓN DE LOS INTERESES Y FINES CONCRETOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLITICAS DE VIVIENDA.
- B) DICTADO DE INSTRUCCIONES, ADVERTENCIAS Y RECORDATORIOS QUE CLARIFIQUEN Y UNIFIQUEN CRITERIOS PARA LA GESTIÓN HOMOGÉNEA Y EFICAZ DE LOS INTERESES MUNICIPALES ENCOMENDADOS AL ÁREA DE GOBIERNO.
- C) ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA UNIDAD DE CONDUCTORES Y ORDENANZAS EN ORDEN A GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO ADECUADO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA. CONTROL Y RECEPCIÓN DE LOS CIUDADANOS QUE VIENEN A GESTIONAR DIFERENTES ASUNTOS A LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS DE LAS ÁREAS DE GOBIERNO QUE COMPARTEN ESPACIO EN EL EDIFICIO.
- D) CENTRALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA, ARTES GRÁFICAS Y OTRAS NECESIDADES DEL ÁREA, TANTO HOMOLOGADO POR LA JUNTA CENTRAL DE COMPRAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID COMO POR EL ESTADO, Y DEL MATERIAL NO HOMOLOGADO CON LA AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA, A FIN DE ESTABLECER UN CONTROL DE CONSUMO DE TALES ELEMENTOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE ÁREA.
- E) RACIONALIZACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE RECEPCIÓN DE LAS INSTANCIAS, SOLICITUDES Y DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS, AGILIZANDO SU REMISIÓN A LOS SERVICIOS COMPETENTES PARA SU CONTESTACIÓN O CONOCIMIENTO.
- F) GARANTIZAR LAS CONDICIONES FÍSICAS ÓPTIMAS DEL ESPACIO DE TRABAJO EN EL QUE PRESTA SERVICIOS PÚBLICOS EL PERSONAL ADSCRITO AL AG DE POLÍTICAS DE VIVIENDA Y A LA COORDINACIÓN GENERAL DE URBANISMO DEL AG DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y MOVILIDAD, LO QUE INCLUYE LA SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA. PARA PODER REALIZAR UN ANÁLISIS QUE PERMITA VALORAR EL IMPACTO DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES, SE OBTENDRÁN LOS DATOS DEL NÚMERO DE MUJERES/HOMBRES EMPLEADAS/OS EN LOS CONTRATOS DE LOS SERVICIOS COMUNES, NÚMERO DE MUJERES/HOMBRES EMPLEADAS/OS EN PUESTOS DE COORDINACIÓN. ESTA INFORMACIÓN SE REQUERIRÁ A LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS, PERMITIENDO SU ANÁLISIS SU CONSIDERACIÓN PARA LA POSIBLE INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS ESPECIALES DE EJECUCIÓN QUE PERMITAN CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD. TRAMITACIÓN DEL PAGO DEL ARRENDAMIENTO DEL EDIFICIO APOT.
- G) ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: REALIZACIÓN Y REVISIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN, MODIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA, ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y SIMULACROS DE EVACUACIÓN ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA, COLABORACIÓN EN LAS EVALUACIONES DE RIESGOS LABORALES, GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES, PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.
- H) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (ORDENADORES, IMPRESORAS, MONITORES, ETC.), DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROGRAMAS Y APLICACIONES (SOFTWARE) Y OTRAS ACTUACIONES INFORMÁTICAS (ALTA Y BAJA DE USUARIOS EN EL SISTEMA, ACCESO A RECURSOS, GESTIÓN DE CUENTAS DE CORREO, AMPLIACIONES DE MEMORIA, ETC.) A FIN DE MEJORAR LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DESARROLLADOS EN EL ÁREA, Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ALTA Y BAJA DE LÍNEAS TELEFÓNICAS FIJAS O MÓVILES, MODIFICACIÓN DE COBERTURAS Y/O CAMBIO DE TERMINALES.
- I) HABILITAR Y CONFIGURAR LA FIRMA ELECTRÓNICA A EMPLEADOS PÚBLICOS.
- J) GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL ÁREA: RESERVA DE SALAS, UBICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE PUESTOS, MUDANZAS Y TRASLADOS DE MUEBLES Y MATERIAL, GESTIÓN DE LAS PLAZAS DE APARCAMIENTO, FACILITANDO EL USO DEL ESPACIO DE APARCAMIENTO PARA BICICLETAS. SE FAVORECE EL CUMPLIMIENTO DE LA META 19 DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DERECHOS HUMANOS, AL FOMENTAR USO DE MEDIOS DE TRANSPORTE SOSTENIBLES.
- K) CONTROL DE LOS BIENES DEL INVENTARIO Y DEL CATÁLOGO SEPARADO DE BIENES MUEBLES DEL ÁREA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. ACTUACIONES TENDENTES A LA DIFUSIÓN, TANTO A NIVEL INTERNO COMO EXTERNO, DE LA ACTIVIDAD DEL ÁREA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ANUNCIOS PUBLICADOS	NÚMERO	350
TRAMI.SOLCITUDES, CONSULTA Y COPIA EXP. URBANIST.ARCHIVADOS	NÚMERO	7.800
PERSONAS FÍSICAS QUE SOLICITAN CONSUL. EXP.URBAN ARCHIVADOS	NÚMERO	4.000
MUJERES QUE SOLICITAN CONSULTA EXP. URBAN.ARCHIVADOS	MUJERES	2.000
HOMBRES QUE SOLICITAN CONSULTA EXP URBAN. ARCHIVADOS	HOMBRES	2.000
CONSULTAS TELEFÓNICAS ATENDIDAS EXP. ARCHIV EN TESTIMONIOS	NÚMERO	1.800
EXPEDIENTES ARCHIVADOS SERV. DISTINTAS UNIDADES DEL ÁREA	NÚMERO	8.000
ARCHIVO EXPEDIENTE	NÚMERO	21.000
FOTOCOPIA EFECTUADAS DE EXPEDIENTES Y PLANOS	NÚMERO	200.300
DIGITALIZ Y OPTIMIZADO PLANOS Y DOCUMEN, COPIAS FORM.DIGITAL	NÚMERO	356.600
INFORMES SOBRE ANTECEDENTES DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD	NÚMERO	480

ACTIVIDADES
A) PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS EN BOLETINES OFICIALES Y TABLÓN EDICTAL.
B) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE CONSULTA Y COPIA DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS ARCHIVADOS. PARA PODER REALIZAR UN ANÁLISIS QUE PERMITA CONOCER LA POSIBLE DIFERENCIA EN LA CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES URBANÍSTICOS ARCHIVADOS, SE DESAGREGARÁN LOS DATOS POR SEXO: NÚMERO DE MUJERES/NÚMERO DE HOMBRES QUE SOLICITAN LAS CONSULTAS.
C) ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ARCHIVO DEL ÁREA QUE PERMITA UN EFICAZ CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE MANERA QUE LOS MISMOS PUEDAN SER DIGITALIZADOS, Y SE FACILITE ASÍ LA CONSULTA DE LOS MISMOS, TANTO A NIVEL INTERNO COMO A NIVEL EXTERNO, POR VÍA TELEMÁTICA O PRESENCIAL.
D) TRAMITACIÓN DEL COBRO DE TASAS POR LOS SERVICIOS REALIZADOS EN REPROGRAFÍA (FOTOCOPIAS, COPIAS DE PLANOS, COPIAS DE FOTOGRAFÍA AÉREA).
E) COPIAS EN PAPEL DE DOCUMENTOS Y PLANOS.
F) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y PLANOS. COPIAS EN FORMATO DIGITAL.
G) FACILITAR LA PARTICIPACIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO EN FERIAS Y EXPOSICIONES TANTO NACIONALES COMO INTERNACIONALES.

03. CONSEGUIR UNA ADECUADA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL, SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTOS E INGRESOS,GARANTIZANDO LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ELABORACIÓN PRESUPUESTOS	NÚMERO	1
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NÚMERO	30
TRAMITACIÓN DOCUMENTOS CONTABLES	NÚMERO	4.000
EXPEDIENTES DE CAJA FIJA	NÚMERO	50
INFORMES ESTADO EJECUCIÓN	NÚMERO	70
GESTIÓN SOLIC. INFO. MENS.Y TRIMEST. MATERIA ECONÓMICO PRESUPUESTARIA	NÚMERO	32
GRADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL ÁREA DE GOBIERNO	PORCENTAJE	95

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE 2026, CON LA REMISIÓN DE LAS INSTRUCCIONES DE SU ELABORACIÓN, APROBADAS POR EL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA, SUPERVISIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LAS DIRECCIONES GENERALES Y GRABACIÓN DE LAS MISMAS, EN EL SISTEMA ECONOMICO FINANCIERO SAP.
- B) RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA REALIZADAS POR PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID O INTERESADOS EXTERNOS: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, PASIVOS CONTINGENTES, OPERACIONES ATÍPICAS.
- C) TRAMITACIÓN EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS SAP Y PLYCA DE LOS CONTRATOS GESTIONADOS POR EL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA.
- D) ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES DEL PRESUPUESTO DE GASTO DEL ÁREA DE POLÍTICAS DE VIVIENDA.
- E) TRAMITACIÓN DE LAS APORTACIONES A LA EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y SUELO.
- F) SEGUIMIENTO, CONTROL Y TRAMITACIÓN DE LAS FACTURAS DADAS DE ALTA EN EL REGISTRO DE FACTURAS.
- G) GESTIONAR GASTOS MEDIANTE ANTICIPOS DE CAJA FIJA.
- H) SEGUIMIENTO DE LOS GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA.
- I) TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.
- J) APOYO Y ASESORAMIENTO AL RESTO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA TRAMITACIÓN DE LOS GASTOS IMPUTADOS A SUS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y EN EL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

04. APOYAR LA GESTIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES Y DE LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA PARA LA TRAMITACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS ADJUDICADOS	NÚMERO	89
ANUNCIOS PUBLICADOS	NÚMERO	118
INCIDENCIAS CONTRACTUALES	NÚMERO	25
LIQUIDACIONES Y DEVOLUCIONES GARANTÍA	NÚMERO	15
INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO DE CONTRATOS	NÚMERO	120
CONTRATOS INCLUYAN CLÁUSU. IGUALDAD LENGUAJE INCLUSIVO	NÚMERO	33

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA, DE MANERA QUE CONTINUE EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y EFICACIA EN LA GESTIÓN DE LOS MISMOS.
B)	GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN A FIN DE UNIFICAR TRÁMITES, Y CONSEGUIR UNA MAYOR EFICACIA Y RAPIDEZ EN LA GESTIÓN DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES DEL ÁREA.
C)	REMISIÓN DE INFORMES Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN SOLICITADOS POR LOS TRIBUNALES Y JUZGADOS, GRUPOS POLÍTICOS Y ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.
D)	ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN Y DE DECRETO DE CONTRATACIÓN DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DEL ÁREA, ASÍ COMO LOS BORRADORES DE ACUERDOS DE JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA.
E)	PREPARACIÓN DE LA MESAS DE CONTRATACIÓN Y REDACCIÓN DE LAS ACTAS.
F)	INTERLOCUTORES VÁLIDOS PARA LAS INCIDENCIAS DERIVADAS DEL EMPLEO DE LAS APLICACIONES DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA Y REGISTRO DE CONTRATOS.
G)	TRAMITACIÓN DE LAS SUPLENCIAS DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES Y DEL PERSONAL DEL ÁREA EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.
H)	RELACIÓN CON LOS LICITADORES.
I)	REMISIÓN DE PUBLICACIONES AL DIARIO OFICIAL DE LA UNIÓN EUROPEA Y ELABORACIÓN DE LOS ENTORNOS VIRTUALES DE LICITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.

05. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS IMPRESCINDIBLES PARA DAR A CONOCER LAS ACTUACIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS EN AGPV	NÚMERO	20

ACTIVIDADES	
A)	ACTUACIONES DE GESTIÓN DESTINADAS A PROMOVER Y DIVULGAR LAS ACTUACIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA.
B)	INTERMEDIACIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS PARA LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE ANUNCIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. ADECUAR Y REORGANIZAR, EN SU CASO, LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE GOBIERNO PARA ADAPTARLOS A LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS Y A LAS SOLICITUDES FORMULADAS, DOTANDO DE MAYOR ANÁLISIS Y PROSPECTIVA LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN HABITUALMENTE Y CON LAS MEJORAS PROPUESTAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MODIFICACIONES DE RPT ELABORADAS	NÚMERO	10
PROVISIÓN DE PUESTOS	NÚMERO	80
PRODUCTIVIDAD	NÚMERO	80
ALTAS EN PLANTILLA	NÚMERO	50
BAJAS EN PLANTILLA	NÚMERO	30
CONCILIACIÓN FAMILIAR	NÚMERO	90
DIÁLOGO BIDIRECCIONAL	NÚMERO	200

ACTIVIDADES
A) FUNCIONES PROPIAS DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.
B) COMUNICACIÓN EFICAZ Y PERMANENTE QUE OFREZCA LOS CAUCES APROPIADOS PARA UN DIÁLOGO ENTRE LA SGT, EL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS Y PROCESOS PARTICIPATIVOS Y EL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO.
C) ANALIZAR LAS SITUACIONES EXISTENTES QUE FACILITEN LA TOMA DE DECISIONES PARA PROMOVER LAS MODIFICACIONES DE RPT QUE RESULTEN NECESARIAS, MEDIANTE UNA GESTIÓN ACTIVA EN RELACIÓN CON LAS VARIABLES OBJETO DEL ESTUDIO.
D) REALIZAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS PARA MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE FUNCIONES, LA DISTRIBUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO Y SU ADECUACIÓN A LOS PUESTOS DE TRABAJO, LA CONCRECIÓN DE PAUTAS Y CRITERIOS DE ACTUACIÓN COMUNES, ASÍ COMO DISEÑAR EL SERVICIO ÓPTIMO DE ATENCIÓN AL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO.

07. ASESORAMIENTO, APOYO JURÍDICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES DE COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO Y ELEVACIÓN, EN SU CASO, A ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPALES; GESTIÓN DE ORDENANZAS Y DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y ASESORAMIENTO RESPECTO DE LAS ACTUACIONES DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES REMITIDOS A PLENO Y JUNTA DE GOBIERNO	NÚMERO	16
INFORMES A CONSULTAS ELEVADAS DESDE LOS PLENOS DE DISTRITOS	NÚMERO	136
PETICIONES DE INFORMACIÓN DE CONCEJALES	NÚMERO	62
EXPEDIENTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CONTESTACIÓN SYR	NÚMERO	26
DECRETOS ELEVADOS AL TITULAR DEL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	800
DICTÁMENES, DILIGENCIAS E INFORMES JURÍDICOS	NÚMERO	36
REGISTRO DE DECRETOS	NÚMERO	800
INSTUMENTOS TÉCNICOS DE RENOVACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA	NÚMERO	2
PROYECTO ORDENANZAS Y DISPOSICIONES GENERALES	NÚMERO	1
PROPUESTAS DE ACUERDO Y DISPOSICIÓN DE CARÁCTER ORGANIZATIVO	NÚMERO	1
OBSERVACIONES A BORRADOR PROYECTOS, NORMAS Y DISPOSICIONES	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA ELEVACIÓN AL PLENO.
- B) GESTIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA ELEVACIÓN A LA JUNTA DE GOBIERNO.
- C) TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CONCEJALES DE LOS DISTINTOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.
- D) TRAMITAR Y GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOLICITADAS POR LOS DISTRITOS.
- E) TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAP).
- F) TRAMITAR DE LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES (SYR).
- G) PRESTAR ASISTENCIA RESPECTO A CUESTIONES RELATIVAS A LAS COMPETENCIAS ENTRE ÓRGANOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- H) RECEPCIÓN DE DECRETOS Y RESOLUCIONES ADOPTADOS POR LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DEL ÁREA DE GOBIERNO PARA SU INCORPORACIÓN AL LIBRO DE RESOLUCIONES.
- I) ELABORACIÓN DE DICTÁMENES, DILIGENCIAS E INFORMES JURÍDICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS O NECESARIOS SOBRE LAS MATERIAS DE COMPETENCIA DEL ÁREA.
- J) TRAMITACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE RENOVACIÓN Y REGENERACIÓN URBANA.
- K) ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS, DISPOSICIONES GENERALES Y ACUERDOS QUE RECAIGAN SOBRE MATERIAS QUE SEAN COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO A PROPUESTA DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS PROMOTORES O A PROPIA INICIATIVA.
- L) ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE ACUERDOS Y DISPOSICIONES DE CARÁCTER ORGANIZATIVO Y COMPETENCIA EN EL ÁMBITO DE LAS FUNCIONES DEL ÁREA.
- M) FORMULAR OBSERVACIONES Y COORDINAR LAS FORMULADAS POR LOS DISTINTOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA DE GOBIERNO RESPECTO A LOS BORRADORES DE PROYECTOS DE NORMAS Y DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL, PROPUESTOS POR LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, CON INCIDENCIA EN LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA.

08. TRAMITACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS EN VÍA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL INTERPUESTOS CONTRA LOS ACTOS DICTADOS POR ÓRGANOS DEL ÁREA DE GOBIERNO Y GESTIONAR LAS RELACIONES CON LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA Y EL DEFENSOR DEL PUEBLO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RECURSOS EN VÍA ADMINISTRATIVA	NÚMERO	24
RECURSOS EN VÍA JURISDICCIONAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA	NÚMERO	6
RECURSOS EN VIA JURISDICCIONAL CIVIL	NÚMERO	94
TRAMITACIÓN EXPEDIENTES PREVIOS AL INICIO PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	NÚMERO	8
PETICIONES DE INFORMACIÓN DEL DEFENSOR DEL PUEBLO	NÚMERO	20

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.
B)	TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE RECURSOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVOS.
C)	TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE RECURSOS EN VÍA CIVIL (DESAHUCIOS, MONITORIOS Y OTROS).
D)	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES PREVIOS AL INICIO DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ENJUICIAMIENTO CIVIL.
E)	SOLICITUD DE INFORMES A LOS SERVICIOS AFECTADOS POR LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES CONTRA RESOLUCIONES DE ÓRGANOS DIRECTIVOS Y COLEGIADOS.
F)	COORDINAR Y GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE LOS RECURSOS JUDICIALES DE DEMÁS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA.
G)	TRAMITACIÓN DE PETICIONES DE INFORMACIÓN DEL DEFENSOR DEL PUEBLO.

09. CONVENIOS DE COLABORACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUS MODIFICACIONES	NÚMERO	50
INCORPORACIÓN DE CONVENIOS A LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES	NÚMERO	50

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITAR, INFORMAR Y PROPONER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN O LAS MODIFICACIONES DE CONVENIOS YA SUSCRITOS.
B)	INCORPORACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN AL REGISTRO CORRESPONDIENTE.
C)	RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

10. ASESORAMIENTO, APOYO JURÍDICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE SUBVENCIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROPUESTAS ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN PLAN ESTRATÉGICO SUBVEN.	NÚMERO	1
CONVOCATORIAS PUBLICAS DE SUBVENCIONES	NÚMERO	4
DILIGENCIAS E INFORMES DE TRAMITACIÓN DE CONCESIONES SUBVENCIONES	NÚMERO	70
INFORMES APROB. JUSTIFICAC.REINTEGR.DEVOL. INICIAT.PERCEPTOR	NÚMERO	250

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITACIÓN DE ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES MUNICIPAL.
B)	ASESORAMIENTO, INFORME Y GESTIÓN EN FASE DE APROBACIÓN DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE SUBVENCIONES Y SUS MODIFICACIONES.
C)	ASESORAMIENTO, INFORME Y GESTIÓN EN FASE DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.
D)	ASESORAMIENTO, INFORME Y GESTIÓN EN FASE DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

11. IMPULSO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ÁREA DE GOBIERNO, MEDIANTE LA IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS DIGITALES COMUNES, ASÍ COMO DE REALIZACIÓN DE PILOTOS SOBRE TECNOLOGÍAS INNOVADORAS, QUE MEJOREN LA EXPERIENCIA DIGITAL INTERNA Y EXTERNA (CARA A LA CIUDADANÍA).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS DE BASE TECNOLÓGICA	NÚMERO	3
DESARROLLO DE PILOTOS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	NÚMERO	3
IMPLANTACIÓN DE CUADROS DE MANDO COMUNES	NÚMERO	10
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS TRANSVERSALES DE LA OFICINA DIGITAL	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS DE LOS DATOS GESTIONADOS DENTRO DEL ÁREA DE GOBIERNO Y QUÉ UNIDADES SON RESPONSABLES DE DICHS DATOS, PARA REALIZAR UN INVENTARIO DINÁMICO.
B) ANÁLISIS FUNCIONAL, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LOS CUADROS DE MANDO QUE SEAN NECESARIO DESARROLLAR PARA LAS UNIDADES DEL ÁREA DE GOBIERNO.
C) ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE BASE TECNOLÓGICA SEGÚN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DIRIGIDOS AL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, DEL SISTEMA ESTATAL DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA - SDA 26/2021.
D) DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DIGITALES COMUNES, TRAS LA REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ACTUALES.
E) DISEÑO DE LOS OBJETIVOS A ALCANZAR POR PILOTOS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, Y SU PUESTA EN MARCHA EN LAS UNIDADES MÁS ADECUADAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
F) INTERLOCUCIÓN CON LA OFICINA DIGITAL, PARA EL DISEÑO DE LA PARTICIPACIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO EN LOS PROYECTOS TRANSVERSALES GEMELO DIGITAL, ESPACIOS URBANOS INTELIGENTES, GESTIÓN INTELIGENTE DE PROCESOS Y AYUNTAMIENTO CIUDAD DATA DRIVEN, ASÍ COMO DE LOS RESTANTES PROYECTOS QUE PUEDA DESARROLLAR LA OFICINA DIGITAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.00 **DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS DE VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. **POLÍTICAS DE VIVIENDA**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.630.414
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			228.031
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		228.031	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	228.031		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.445.668
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.958.042	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	322.434		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	138.980		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	686.998		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	455.328		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	37.488		
1	2	0	06	TRIENIOS	316.814		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.487.626	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.040.499		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.316.352		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	130.775		
1	3			PERSONAL LABORAL			210.250
1	3	0		LABORAL FIJO		184.706	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.592		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	73.114		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		25.544	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	9.372		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	16.172		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			354.365
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		354.365	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	354.365		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.392.100
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.390.457	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.390.457		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		1.643	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	1.643		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			8.094.059
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			5.323.851
2	0	2		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		5.323.851	
2	0	2	00	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.323.851		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			210.931

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.00 **DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS DE VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. **POLÍTICAS DE VIVIENDA**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		160.322	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	160.322		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		49.443	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	49.443		
2	1	5		MOBILIARIO		1.166	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	1.166		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.520.777
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		100.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	50.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	50.000		
2	2	1		SUMINISTROS		30.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	10.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	20.000		
2	2	3		TRANSPORTES		18.149	
2	2	3	00	TRANSPORTES	18.149		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		375.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	360.000		
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	15.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.997.628	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	763.094		
2	2	7	01	SEGURIDAD	461.113		
2	2	7	04	CUSTODIA, DEPÓSITOS Y ALMACENAJE	386.161		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	44.085		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	343.175		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			38.500
2	3	0		DIETAS		18.000	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	10.000		
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	5.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	3.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		19.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	5.000		
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	5.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	2.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	5.000		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	2.000		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		1.500	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.00 **DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS DE VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. **POLÍTICAS DE VIVIENDA**

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	1.500		
6				INVERSIONES REALES			18.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			18.000
6	2	5		MOBILIARIO		18.000	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	18.000		
TOTAL PROGRAMA							15.742.473

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	161 POLÍTICAS DE VIVIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VIVIENDA
PROGRAMA:	152.10 PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE VIVIENDA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	49.669.000	40,09
OPERACIONES CORRIENTES		49.669.000	40,09
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	74.220.804	59,91
OPERACIONES DE CAPITAL		74.220.804	59,91
OPERACIONES NO FINANCIERAS		123.889.804	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		123.889.804	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
 G. PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.10 **PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE VIVIENDA**
 RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROMOVER Y GESTIONAR LA VIVIENDA PARA FACILITAR SU ACCESO A LOS CIUDADANOS, A UN PRECIO MAS ASEQUIBLE, ESPECIALMENTE A LOS COLECTIVOS MÁS DESFAVORECIDOS, ADECUANDO ADEMÁS LOS TEJIDOS URBANOS DEGRADADOS EN EL ENTORNO DE LAS VIVIENDAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
VIVIENDAS EN EJECUCIÓN	NÚMERO	4.186

ACTIVIDADES

A) PROMOCIÓN DE VIVIENDA EN ALQUILER, INICIO DE NUEVAS PROMOCIONES DESTINADAS A LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DE LA EMVS.

02. FINANCIAR LOS GASTOS DE EXPLOTACIÓN Y GESTIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y SUELO DE MADRID, S.A. PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GASTOS DE GESTION (EMISION DE OBLIGACIONES Y ORDENES DE PAGO)	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

A) EMISIÓN TRIMESTRAL DE OBLIGACIONES DE PAGO PARA FINANCIAR LOS GASTOS DE EXPLOTACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y SUELO DE MADRID, S.A.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.10 **PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			49.669.000
4	4			A ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES DE LA ENTIDAD LOCAL			49.669.000
4	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		49.669.000	
4	4	5	00	A LA EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y SUELO SA	49.669.000		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			74.220.804
7	4			A ENTES PÚBLICOS Y SDAES. MERCANT. DE LA E. LOCAL			74.220.804
7	4	5		A SOCIEDADES MERCANTILES LOCALES		74.220.804	
7	4	5	00	A LA EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y SUELO, S.A	74.220.804		
TOTAL PROGRAMA							123.889.804

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	161 POLÍTICAS DE VIVIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VIVIENDA
PROGRAMA:	152.20 CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN VIVIENDA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.432.318	6,58
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.989.239	4,44
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		7.421.557	11,01
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	59.972.024	88,99
OPERACIONES DE CAPITAL		59.972.024	88,99
OPERACIONES NO FINANCIERAS		67.393.581	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		67.393.581	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.20 **CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FOMENTAR, MEDIANTE SUBVENCIONES, LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS Y LAS ACTUACIONES DE RETIRADA DE AMIANTO, ASÍ COMO LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD, SALUBRIDAD, SEGURIDAD, CONSERVACIÓN Y EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS RESIDENCIALES EN TODO EL TÉRMINO MUNICIPAL, INCLUYENDO LA ADAPTACIÓN DE VIVIENDAS Y LOCALES A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE SUBVENCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.
B) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MEDIANTE TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A FAMILIAS.

02. INFORMACIÓN, DIFUSIÓN, ASESORAMIENTO A LOS CIUDADANOS, Y TRAMITACIÓN DE LAS AYUDAS PARA REHABILITACIÓN, JUNTO CON EL ESTUDIO Y MONITORIZACIÓN DEL SECTOR INMOBILIARIO CON CREACIÓN DE BASES DE DATOS SOBRE LA VIVIENDA, ASESORAMIENTO A LOS CIUDADANOS EN MATERIA DE VIVIENDA, REHABILITACIÓN Y EFICIENCIA ENERGÉTICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIÓN DE ENCARGOS, CONVENIOS O CONTRATOS	NÚMERO	12

ACTIVIDADES
A) SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMVS EN EL MARCO DE LAS ENCOMIENDAS, ENCARGOS O CONVENIOS.
B) TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS, MENORES, CONVENIOS O ENCOMIENDAS EN MATERIA DE VIVIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.20 **CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.432.318
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			106.372
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		106.372	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	106.372		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.190.162
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.082.154	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	250.967		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	296.252		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	227.210		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	199.253		
1	2	0	06	TRIENIOS	108.472		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.108.008	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	601.545		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.453.164		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	53.299		
1	3			PERSONAL LABORAL			126.091
1	3	0		LABORAL FIJO		126.091	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	123.839		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	2.252		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			168.211
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		168.211	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	168.211		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			841.482
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		841.482	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	841.482		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.989.239
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.725.139
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		2.725.139	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.014.825		
2	2	7	24	TRAB.Y SERV.EMPRESA MPAL. DE VIVIENDA Y SUELO,S.A.	1.655.814		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	54.500		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚB. Y OTRAS ENTIDADES P			264.100
2	5	1		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS		264.100	
2	5	1	00	TRABAJOS REALIZADOS POR UNIVERSIDADES PÚBLICAS	264.100		
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			59.972.024
7	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			59.972.024

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.20 **CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
7	8	9		OTRAS TRANSFER.A FAMILIAS E INST.SIN FINES LUCRO		59.972.024	
7	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A FAMILIAS	59.972.024		
TOTAL PROGRAMA							67.393.581

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	161 POLÍTICAS DE VIVIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VIVIENDA
PROGRAMA:	152.30 REGENERACIÓN URBANA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. REGENERACIÓN URBANA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.748.812	31,39
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	700.004	5,86
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		4.448.816	37,26
6	INVERSIONES REALES	7.492.268	62,74
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		7.492.268	62,74
OPERACIONES NO FINANCIERAS		11.941.084	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		11.941.084	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.30 **REGENERACIÓN URBANA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. REGENERACIÓN URBANA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIÓN DEL PROGRAMA "BARRIOS PRODUCTORES".

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA BARRIOS PRODUCTORES	NÚMERO	1
PROGRAMAS DE FORMACIÓN	NÚMERO	2
EVENTOS DE PROMOCIÓN	NÚMERO	1
ACTUACIONES DE NETWORKING	NÚMERO	2
TALLERES MONOGRÁFICOS	NÚMERO	2
PROYECTOS ASESORADOS	NÚMERO	5
INICIATIVAS PRESENTADAS A LA CONVOCATORIA DEL VIVERO	NÚMERO	5
PARCELAS ADJUDICADAS EN LA CONVOCATORIA DEL VIVERO	NÚMERO	3
INICIATIVAS ADJUDICATARIAS MENTORIZADAS	NÚMERO	5
COLABORACIONES CON UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE CONTRATOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN, IMPULSO Y ENRIQUECIMIENTO DEL PROGRAMA BARRIOS PRODUCTORES, EL VIVERO DE EMPRENDIMIENTO AGRÍCOLA Y LA GESTIÓN DE LA FINCA FORMATIVA HUERTO EL POZO.
B)	DESARROLLO DE UN PLAN DE DIFUSIÓN DEL PROGRAMA BARRIOS PRODUCTORES Y CAPTACIÓN DE INTERESADOS EN LA CONVOCATORIA DE PARCELAS MUNICIPALES A EXPLOTAR, A TRAVÉS DE LOS CAUCES ADECUADOS, ENTENDIENDO POR TALES LOS QUE SE DERIVEN DEL ANÁLISIS DEL TEJIDO SOCIAL DE LOS BARRIOS, EXPERIENCIAS EXISTENTES, SECTOR ECONÓMICO DE LA AGRICULTURA MADRILEÑA O DE PERFILES PROFESIONALES PREFERENTES.
C)	TAREAS DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS HUERTOS FORMATIVOS, DESARROLLADO/S COMO RECURSO DEL PROGRAMA PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DEMOSTRATIVAS ASOCIADAS AL PROGRAMA BARRIOS PRODUCTORES.
D)	DESARROLLAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN AGROECOLOGÍA, EMPRENDIMIENTO Y DIGITALIZACIÓN, DESTINADOS A AQUELLAS PERSONAS QUE HAYAN MOSTRADO UN INTERÉS Y UN COMPROMISO DE EMPRENDER ACTIVIDADES DE AGRICULTURA URBANA EN LOS SUELOS COMPRENDIDOS DENTRO DEL ÁMBITO DEL PROGRAMA "BARRIOS PRODUCTORES".
E)	PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO PERSONALIZADO PARA LA DEFINICIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO AGRÍCOLA Y SU PRESENTACIÓN A LA CONVOCATORIA DEL VIVERO DE INICIATIVAS DE EMPRENDIMIENTO AGRÍCOLA.
F)	PRESTACIÓN DE MENTORÍA PERSONALIZADA DE APOYO TÉCNICO, LEGAL Y EMPRESARIAL AL ARRANQUE Y DESARROLLO DE PROYECTOS ADJUDICATARIOS DE PARCELAS EN LA CONVOCATORIA DEL VIVERO DE INICIATIVAS DE EMPRENDIMIENTO AGRÍCOLA.
G)	ACTUACIONES PARA AYUDAR A VISIBILIZAR LOS PROYECTOS EN DESARROLLO, TALES COMO PARTICIPACIÓN EN FERIAS, MERCADOS, MERCADILLOS, ORGANIZACIÓN DE JORNADAS DE EXHIBICIÓN E INTERCAMBIO DE PROYECTOS Y APRENDIZAJE, ASÍ COMO EVENTOS DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA BARRIOS PRODUCTORES MEDIANTE EL INTERCAMBIO VIRTUAL DE EXPERIENCIAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.
H)	REALIZACIÓN DE TALLERES MONOGRÁFICOS SOBRE TEMÁTICAS COMO: LA ECONOMÍA SOCIAL, CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS, CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL, AGROECOLOGÍA PARA APOYO A LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS.
I)	DESARROLLO DE ACTUACIONES DE NETWORKING CON OBJETO DE PONER EN CONTACTO A PROFESIONALES INTERESADOS EN PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RELACIONADOS CON LA AGRICULTURA URBANA.
J)	DESARROLLAR CLASES MONOGRÁFICAS, INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, PILOTOS DE INVESTIGACIÓN, EN COLABORACIÓN CON LAS UNIVERSIDADES, FUNDACIONES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN, EN MATERIA DE AGRICULTURA URBANA Y JARDINERÍA SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROGRAMA BARRIOS PRODUCTORES Y LA FINCA FORMATIVA.

02. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES DE REGENERACIÓN Y REVITALIZACIÓN URBANA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAN ESTRATÉGICO DE REGENERACIÓN DE BARRIOS	NÚMERO	1
INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES	NÚMERO	10
JORNADAS RELACIONADAS CON LA REGENERACIÓN	NÚMERO	1
ESTUDIOS ACADÉMICOS DE REGENERACIÓN URBANA	NÚMERO	1
REUNIONES CON AGENTES MUNICIPALES IMPLICADOS EN LA REGENERACIÓN	NÚMERO	12
PROCESOS PARTICIPATIVOS	NÚMERO	2
VISOR DE BARRIOS HABITABLES	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORAR Y DESARROLLAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE REGENERACIÓN DE BARRIOS Y SUS ESTUDIOS DE APOYO, COMO MARCO PARA IMPULSAR LA REHABILITACIÓN Y REGENERACIÓN A ESCALA DE BARRIO, PROPONIENDO UN DIAGNÓSTICO COMPARADO DE LOS ÁMBITOS DENOMINADOS "UNIDADES DE BARRIO", PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN SOBRE LOS MISMOS Y UNA PROPUESTA DE JERARQUIZACIÓN DE ACTUACIONES PÚBLICAS.
- B) REDACTAR Y TRAMITAR PLANES ESPECIALES PARA EL INCREMENTO Y MEJORA DE LAS REDES PÚBLICAS MEDIANTE LA REGULARIZACIÓN DE LOS ESPACIOS LIBRES ENTREBLOQUES, OFRECIENDO NUEVAS OPORTUNIDADES DE ACTUACIÓN EN LOS ESPACIOS LIBRES Y LA MEJORA DE SU CONSERVACIÓN.
- C) REALIZAR INVESTIGACIONES REGISTRALES SOBRE TITULARIDADES DE SUELOS EN ÁMBITOS QUE PRESENTEN SÍNTOMAS DE VULNERABILIDAD U OPORTUNIDADES DE REGENERACIÓN, QUE PERMITAN HACER VIABLE EL DESARROLLO DE LOS PLANES ESPECIALES EN UNIDADES DE BARRIO E INTERVENCIONES EN LOS ESPACIOS LIBRES.
- D) IDENTIFICAR, ANALIZAR Y PROPONER ACTUACIONES PARA LA REGENERACIÓN URBANA, DE INTERVENCIÓN FÍSICA Y URBANÍSTICA, SOBRE ÁMBITOS PARA LA REGENERACIÓN, SOBRE LA BASE DE UN DIAGNÓSTICO PARTICULARIZADO DE LA HABITABILIDAD DEL BARRIO Y LOS CRITERIOS Y LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN Y DE URBANIZACIÓN.
- E) REDACTAR Y TRAMITAR INFORMES DE GESTIÓN QUE PERMITAN LA REGULARIZACIÓN DE LOS ESPACIOS LIBRES ENTREBLOQUES, OFRECIENDO NUEVAS OPORTUNIDADES DE ACTUACIÓN EN LOS ESPACIOS LIBRES Y LA MEJORA DE SU CONSERVACIÓN.
- F) IDENTIFICAR AQUELLAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA REGENERACIÓN QUE PRECISAN DE UNA GESTIÓN PARTICIPADA Y CONCERTAR ACCIONES CON DISTRITOS Y RESPONSABLES DE OTRAS ÁREAS MUNICIPALES.
- G) DISEÑAR, IMPULSAR Y/O DESARROLLAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN EN EL TERRITORIO CON AGENTES CLAVES DE LA CIUDADANÍA Y OTROS AGENTES SOCIALES, EN COORDINACIÓN CON DISTRITOS, SEGÚN LA ESCALA Y LOS OBJETIVOS DE CADA UNO DE LOS PROCESOS.
- H) IMPULSAR EL DESARROLLO DE ESTUDIOS ACADÉMICOS RELACIONADOS CON LA REGENERACIÓN URBANA, EN MATERIA LEGISLATIVA, CASOS DE ESTUDIO Y SIMULACIONES DE PROPUESTAS.
- I) ORGANIZAR JORNADAS DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS, CONOCIMIENTO, CRITERIOS Y PROGRAMAS DE REGENERACIÓN URBANA, CON OTRAS CIUDADES DEL PANORAMA NACIONAL E INTERNACIONAL.
- J) INTRODUCIR EL ARTE PÚBLICO COMO UNA CLAVE PARA IMPULSAR LA IDENTIDAD EN LOS BARRIOS EN LOS PROCESOS DE REGENERACIÓN.

03. DIRECTRICES DE REGENERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRABAJOS GABINETE Y CAMPO IDENTIF. ÁMBITOS DEL ESPACIO LIBRE	NÚMERO	15
DIRECTRICES DE URBANIZACIÓN EN ESPACIOS LIBRES	NÚMERO	12
PROCESOS PARTICIPATIVOS	NÚMERO	12

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y PROPONER NUEVOS ÁMBITOS Y ESPACIOS PREFERENTES PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DE REGENERACIÓN DE LOS ESPACIOS LIBRES CON REALIZACIÓN DE TRABAJOS PREVIOS DE CARACTERIZACIÓN URBANÍSTICA Y REGISTRAL Y ESTUDIOS DE DEMANDAS VECINALES Y OTRAS ACTUACIONES MUNICIPALES PREVIAS.
B)	REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO PARA DETERMINAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA URBANIZACIÓN, LAS DEFICIENCIAS, LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD, LAS SINGULARIDADES Y LA IDENTIDAD DE LOS ÁMBITOS SELECCIONADOS PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA.
C)	TRABAJOS PREPARATORIOS PARA LA PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS Y LA REDACCIÓN DE CRITERIOS DE URBANIZACIÓN Y DIRECTRICES DE INTERVENCIÓN EN EL ESPACIO LIBRE.
D)	DISEÑO Y REALIZACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CON AGENTES SOCIALES CLAVE PARA LA REALIZACIÓN DE PROPUESTAS DE URBANIZACIÓN, QUE CONTRIBUYAN A LA CREACIÓN DE IDENTIDAD Y A LA MEJORA AMBIENTAL DE LOS BARRIOS.
E)	DESARROLLAR DIRECTRICES DE INTERVENCIÓN TERRITORIALIZADAS QUE SIRVAN DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA EN ESPACIOS INTERBLOQUE EN SUELO URBANO CONSOLIDADO, PARA RESOLVER PROBLEMAS DE FALTA DE ACCESIBILIDAD, ELIMINACIÓN DE BARRERAS FÍSICAS, CON CRITERIOS DE RENATURALIZACIÓN Y FOMENTO DE LA IDENTIDAD DE LOS BARRIOS.

04. ACTUACIONES DE REGENERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REDACCIÓN DE PROYECTOS DE REGENERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	NÚMERO	12
SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRAS	NÚMERO	18
SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD	NÚMERO	18
EJECUCIÓN DE OBRAS DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA	NÚMERO	18

ACTIVIDADES	
A)	ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN EN LAS ÁREAS PREFERENTES DE IMPULSO A LA REGENERACIÓN URBANA.
B)	TRAZAR LAS DIRECTRICES DE URBANIZACIÓN EN EL ESPACIO PÚBLICO DENTRO DE LOS PROYECTOS QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGENERACIÓN URBANA, ALINEADOS CON LOS OBJETIVOS A CUMPLIR DENTRO DE LA ESTRATEGIA MARCADA EN LA CIUDAD DE MADRID, PARA QUE EL URBANISMO DE MADRID SEA SINÓNIMO DE LA CALIDAD DE VIDA.
C)	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS URBANOS HABITABLES CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS GENERALES Y DIRECTRICES ESPECÍFICAS DE URBANIZACIÓN PROMOVIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE REGENERACIÓN DE BARRIOS (PERBAM) PARA HACER DE MADRID UNA CIUDAD ACCESIBLE QUE TRANSFORMA SUS BARRIOS, UNA CIUDAD DIMENSIONADA PARA PODER VIVIR, UNA CIUDAD SALUDABLE, UNA CIUDAD VERDE, QUE RESPIRA, SEGURA Y UNA CIUDAD PARA LAS FAMILIAS, INCLUYENDO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO.
D)	MONITORIZACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD URBANA CON LOS CAMBIOS DERIVADOS DE LAS OBRAS DE REGENERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.

05. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS Y/O CONCURSOS INTERNACIONALES Y/O REDES DE CIUDADES RELACIONADOS CON LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGENERACIÓN URBANA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERNACIONALES	NÚMERO	1
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y/O REDES DE CIUDADES	NÚMERO	1
PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS INTERNACIONALES	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	SELECCIÓN, APLICACIÓN Y, EN SU CASO, PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INTERNACIONALES FINANCIADOS CON FONDOS EUROPEOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA REGENERACIÓN DE BARRIOS, DIAGNÓSTICO CON INDICADORES URBANOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN FÍSICA, SOCIAL Y DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA.
B)	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PROPICIADOS POR LAS REDES DE CIUDADES CUYOS OBJETIVOS COINCIDAN CON LAS POLÍTICAS URBANAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGENERACIÓN URBANA, EN MATERIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE, REGENERACIÓN URBANA, INNOVACIÓN FRENTE A DESAFIOS AMBIENTALES, HABITABILIDAD E IDENTIDAD DE LOS BARRIOS.
C)	PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS INTERNACIONALES QUE PRESENTEN PROPUESTAS CUYOS OBJETIVOS COINCIDAN CON LAS POLÍTICAS URBANAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGENERACIÓN URBANA Y APUESTEN POR AUMENTAR EL INTERCAMBIO DE IDEAS ENTRE LOS PROFESIONALES EUROPEOS Y EXTRAER LAS IDEAS INNOVADORAS ASÍ COMO LA MÁXIMA CALIDAD DE LA ARQUITECTURA Y EL URBANISMO PARA NUESTRAS CIUDADES.

06. FOMENTAR LA COLABORACIÓN CON LAS UNIVERSIDADES Y ORGANISMOS MUNICIPALES PARA DESARROLLAR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN ACORDES A LOS INTERESES DE LA DGRU Y FORMACIÓN EN MATERIA DE REGENERACIÓN Y REVITALIZACIÓN DE BARRIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVENIOS TRAMITADOS CON UNIVERSIDADES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y OTROS ORGANISMOS NO MUNICIPALES	NÚMERO	1
PROTOCOLOS O ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON OTROS SERVICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	CONVENIOS CON UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN AGROECOLÓGICA Y DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS PROCESOS ECOLÓGICOS DE LAS CIUDADES.
B)	CONVENIOS CON UNIVERSIDADES EN MATERIA DE REGENERACIÓN URBANA, PARA DESARROLLAR LÍNEAS DE TRABAJO EN GRADO, MÁSTER Y TFG Y GENERAR SEMINARIOS, CONGRESOS Y PUBLICACIONES.
C)	PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE CUALIDADES DE LOS MATERIALES DE URBANIZACIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA REDUCCIÓN DE LA ISLA DE CALOR URBANA, LA CALIDAD DEL AIRE Y LA CALIDAD ACÚSTICA; LA CALIDAD AGRONÓMICA DE LOS SUELOS DEL VIVERO DE EMPRENDIMIENTO AGRÍCOLA Y OTRAS MATERIAS DE INTERÉS.
D)	PROTOCOLO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN TORNO A LA AGRICULTURA Y LA JARDINERÍA URBANA Y SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA, CON OTROS SERVICIOS/ORGANISMOS MUNICIPALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

07. DIVULGACIÓN DE ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIVULGATIVO	NÚMERO	2
CAMPAÑAS PUBLICITARIAS (DIFUSIÓN/CREATIVIDAD, BANDEROLAS)	NÚMERO	6
JORNADAS DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN ACTIV. O ACTUAC. DE LA DGRU	NÚMERO	1
PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PERBAM Y LAS OBRAS DERIVADAS	NÚMERO	1
RECEPCIÓN GRUPOS DE VISITANTES INSTITUCIONALES/ACADÉMICOS Y DELEGACIONES NACIONALES Y EXTRANJEROS	NÚMERO	1
PUESTA EN FUNC. DE WEB REFERIDA A ESTRATEGIA REGEN. BARRIOS	NÚMERO	1
ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA DGRU EN LA WEB CORPORATIVA	NÚMERO	1
MEDIR NÚM.MUJERES QUE ACUDEN A ACTIV. PARTICIPACIÓN Y DIFUSIÓN PROPUESTA POR LA DIRECCIÓN GENERAL D	NÚMERO	10

ACTIVIDADES
A) DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES O ACTUACIONES DE LA DG MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS, JORNADAS O EXPOSICIONES, O CUALQUIER OTRO MEDIO, RELACIONADAS CON DICHAS ACTIVIDADES O COLABORAR EN SU REALIZACIÓN CONJUNTAMENTE CON OTROS ORGANISMOS O INSTITUCIONES.
B) INTERVENCIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA DGRU: RADIO, TELEVISIÓN, PRENSA, REDES SOCIALES.
C) RECEPCIÓN DE GRUPOS DE VISITANTES INSTITUCIONALES/ACADÉMICOS Y DELEGACIONES NACIONALES Y EXTRANJEROS PARA DIVULGAR LAS ACTUACIONES DE LA DGRU.
D) CREAR UNA WEB QUE FAVOREZCA EL ACCESO Y LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA DIVULGACIÓN DE LAS ACTUACIONES A TRAVÉS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS, UTILIZANDO UN LENGUAJE COMÚN QUE FACILITE SU DIFUSIÓN Y LA COMPRENSIÓN DE LAS ACCIONES POR LA CIUDADANÍA.
E) FACILITAR, A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN OFRECIDA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES, LA INVOLUCRACIÓN DE LOS AGENTES SOCIALES Y ECONÓMICOS EN LA REGENERACIÓN DE LOS BARRIOS.
F) DISEÑO Y CONTRATACIÓN DE LA PRODUCCIÓN MATERIAL DIVULGATIVO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DGRU, TALES COMO FOLLETOS, LOGO Y NAMING, MERCHANDISING, ETC. PARA ACOMPAÑAR PROCESOS PARTICIPATIVOS, JORNADAS O ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA, QUE CONTRIBUYAN A UNA MEJOR COMPRENSIÓN POR EL RECEPTOR DE LAS ACTUACIONES DE LA DGRU Y UNA MEJOR DIVULGACIÓN DE LAS MISMAS.

08. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RESOLUCIÓN DE CONSULTAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE DISTRITOS Y OTROS SERVICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	150
RESOLUCIÓN DE PETICIONES DE INFO. CIUDADANA, GRUPOS POLÍTICOS Y OTROS SERVICIOS MUNICIPALES E INFORMES	NÚMERO	25

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	LABORES DE INVESTIGACIÓN TÉCNICA, LOCALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DE LA DOCUMENTACIÓN DE TODO TIPO DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS (FUNDAMENTALMENTE DE ANTECEDENTES DE PLANEAMIENTO Y DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN) OBRANTES EN EL ARCHIVO DE URBANISMO Y VIVIENDA, PARA FACILITARLO A LOS DIVERSOS SERVICIOS TÉCNICOS Y /O JURÍDICOS DE DEPENDENCIAS EXTERNAS AL ÁREA QUE LO DEMANDAN.
B)	FUNCIÓN INVESTIGADORA DOCUMENTAL PARA LA PROPIA DIRECCIÓN GENERAL DE REGENARACIÓN URBANA EN DEPENDENCIAS Y ARCHIVOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS QUE EN SU DÍA OSTENTABAN LAS COMPETENCIAS URBANÍSTICAS, CON EL OBJETIVO DE DOCUMENTAR ANTECEDENTES URBANÍSTICOS PARA LOS TRABAJOS DE PLANES ESPECIALES Y ESTUDIOS DE TITULARIDAD.
C)	LABORES ADMINISTRATIVAS DE CUSTODIA DOCUMENTAL, CONTROL Y SEGUIMIENTO PERMANENTE Y RIGUROSO DE LOS ANTECEDENTES DOCUMENTALES FACILITADOS A LOS DISTINTOS SERVICIOS.
D)	ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A LAS CONSULTAS CIUDADANAS, DE GRUPOS POLÍTICOS PARA LOS PLENOS DE DISTRITO, ASÍ COMO DE OTROS SERVICIOS MUNICIPALES SOBRE TEMAS DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGENARACIÓN URBANA, Y EN ESPECIAL SOBRE EL DESTINO, TITULARIDAD Y ESTADO DE LOS ESPACIOS INTERBLOQUE EN ÁMBITOS VULNERABLES DE LA CIUDAD DE BLOQUE ABIERTO.
E)	ELABORACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR OTROS SERVICIOS MUNICIPALES Y LA EMVS EN MATERIA DE REGENARACIÓN DE BARRIOS Y OBRAS EN LOS ESPACIOS LIBRES INTERBLOQUE.

09. GESTIÓN JURÍDICO ECONÓMICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES	NÚMERO	50
TRAMITACIÓN DE CONVENIOS	NÚMERO	1
PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE GASTO	NÚMERO	50
CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROGRAMA DE LA DG	NÚMERO	12
TRAMITACIÓN AUTORIZACIONES DE OBRAS DE LA EMVS	NÚMERO	1
CONTRATOS QUE INCLUYEN CLÁUSULAS SOCIALES DE IGUALDAD DE GÉNERO	NÚMERO	6

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE PLIEGOS DE CONTRATOS.
B)	ELABORACIÓN DE TEXTOS DE CONVENIOS Y PLANES.
C)	INFORMES JURÍDICOS, MEMORIAS JUSTIFICATIVAS DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DE EXPEDIENTES DE GASTO.
D)	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA FACTURACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS POR LA DG.
E)	PROCURAR LA ADECUADA APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES SOBRE INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LA CONTRATACIÓN Y DE TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS MENORES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.30 **REGENERACIÓN URBANA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. REGENERACIÓN URBANA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.748.812
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.398
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.398	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.398		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.845.573
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		890.744	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	358.260		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	246.458		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	96.512		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	68.708		
1	2	0	06	TRIVENIOS	120.806		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.954.829	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	539.800		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.373.836		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	41.193		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			143.769
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		143.769	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	143.769		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			652.072
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		652.072	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	652.072		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			700.004
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			700.004
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		700.004	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	374.984		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	325.020		
6				INVERSIONES REALES			7.492.268
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			7.492.268
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		7.492.268	
6	1	9	04	URBANIZACIÓN A CARGO DEL AYUNTAMIENTO (REMODELAC.)	7.492.268		
TOTAL PROGRAMA							11.941.084

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	161 POLÍTICAS DE VIVIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VIVIENDA
PROGRAMA:	152.79 NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	41.000	100,00
OPERACIONES DE CAPITAL		41.000	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		41.000	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		41.000	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.79 **NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ADAPTACIÓN DE VIVIENDAS DE PERSONAS QUE TIENEN ASIGNADO UN CENTRO DE DÍA PARA FACILITAR LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD EN SUS DOMICILIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE VIVIENDAS ADAPTADAS	NÚMERO	46

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE SUBVENCIONES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EL AYUNTAMIENTO DE MADRID PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON CARGO A LOS FONDOS EUROPEOS PROCEDENTES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA- FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA (NEXT GENERATION EU).
- B) TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MEDIANTE TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A FAMILIAS.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIVIENDA
PROGRAMA: 152.79 **NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
7				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			41.000
7	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			41.000
7	8	9		OTRAS TRANSFER.A FAMILIAS E INST.SIN FINES LUCRO		41.000	
7	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A FAMILIAS	41.000		
TOTAL PROGRAMA							41.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	161 POLÍTICAS DE VIVIENDA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.15 A.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. POLÍTICAS DE VIVIENDA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	736.091	99,54
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.400	0,46
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		739.491	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		739.491	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		739.491	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.15 **A.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS DE VIVIENDA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS DEL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ADQUISICIONES DE PRODUCTOS DE ATENCIÓN PROTOCOLARIA	NÚMERO	11

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ATENCIÓN PROTOCOLARIA Y REPRESENTATIVIDAD DEL DELEGADO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS DE VIVIENDA, VINCULADAS AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 161 **POLÍTICAS DE VIVIENDA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.15 **A.G. POLÍTICAS DE VIVIENDA**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS DE VIVIENDA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			736.091
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			105.925
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		105.925	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	105.925		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			339.977
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		339.977	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	89.565		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	250.412		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			109.291
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		37.917	
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	34.354		
1	2	0	06	TRIENIOS	3.563		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		71.374	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	19.474		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	49.634		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	2.266		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			38.553
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		38.553	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	38.553		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			142.345
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		142.345	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	142.345		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.400
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.400
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		3.400	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.400		
					TOTAL PROGRAMA		739.491

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

180. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
231.00	DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGU	7.310.287	4.302.500				402.500				12.015.287
231.01	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A VIOLENCIA DE GÉNERO	1.463.461	14.383.001		500.000						16.346.462
231.02	FAMILIA E INFANCIA	5.348.506	28.871.000		14.796.000		109.000				49.124.506
231.03	MAYORES	7.238.992	110.537.841		503.000		93.605				118.373.438
231.04	PROMOC. CONCILIACIÓN Y COOP. INST. PARA IGUALDAD D	3.906.999	6.893.000		1.879.000		25.000				12.703.999
231.06	SERVICIOS SOCIALES Y EMERGENCIA SOCIAL	9.056.775	22.730.000		28.953.000		55.000				60.794.775
231.07	INCLUSIÓN SOCIAL	8.062.194	29.959.845		8.134.412		310.000				46.466.451
231.09	INNOVACIÓN Y ESTRATEGIA SOCIAL	1.186.264	1.754.500		1.115.000						4.055.764
231.10	VOLUNTARIADO		683.510		250.000						933.510
231.79	NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES						127.355				127.355
232.90	COOPERACIÓN AL DESARROLLO	901.453	292.000		8.353.000						9.546.453
323.01	CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA	9.924.039	2.416.236		5.583.000		493.763				18.417.038
325.01	ABSENTISMO		3.037.000								3.037.000
326.01	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN	4.815.864	10.806.949		53.200		502.000				16.178.013
337.01	INSTALACIONES JUVENTUD						18.000				18.000
337.02	PROGRAMAS Y SERVICIOS DE JUVENTUD		5.980.379		522.000						6.502.379
912.08	A.G. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD	1.537.654	10.000								1.547.654
CENTRO 001		60.752.488	242.657.761		70.641.612		2.136.223				376.188.084
SECCIÓN 180		60.752.488	242.657.761		70.641.612		2.136.223				376.188.084

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.00 DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGU
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.310.287	60,84
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.302.500	35,81
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		11.612.787	96,65
6	INVERSIONES REALES	402.500	3,35
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		402.500	3,35
OPERACIONES NO FINANCIERAS		12.015.287	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		12.015.287	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.00 DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGU
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. FACILITAR EL APOYO JURÍDICO NECESARIO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE INFORMES, TRAMITACIÓN DE CONVENIOS, PROPUESTAS DE RESOLUCIONES Y PUBLICACIÓN DE DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE CONVENIOS	NÚMERO	90
INFORMES DE CONTENIDO JURÍDICO	NÚMERO	150
ASUNTOS DE JUNTA DE GOBIERNO Y PLENO	NÚMERO	190
DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES PUBLICADAS	NÚMERO	60
ASESORAMIENTO EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONCESION DE SUBVENCIONES Y PREMIOS	NÚMERO	150
ASESORAMIENTO EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE JUSTIFICACION Y REINTEGROS DE SUBVENCIONES	NÚMERO	500
INSCRIPCIONES EN EL LIBRO DE RESOLUCIONES	NÚMERO	22.000
CONVOCATORIA PÚBLICAS Y SUBVENCIONES	NÚMERO	11
CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE SUBVENCIONES QUE RECOGEN CRITERIOS DE IGUALDAD	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN, SUBVENCIONES NOMINATIVAS Y Y DE PÚBLICA CONCURRENCIA.
- B) EMISIÓN DE INFORMES DE CONTENIDO JURÍDICO.
- C) PREPARACIÓN DE ASUNTOS QUE HAN DE SOMETERSE A JUNTA DE GOBIERNO Y PLENO.
- D) GESTIÓN DEL LIBRO DE RESOLUCIONES EN RELACIÓN CON LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.

02. GESTIONAR EFICAZMENTE LOS SERVICIOS COMUNES QUE SE DEMANDAN DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO	NÚMERO	22
SUPERFICIE DE LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO	M2	67.245
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	M2	43.349
SUPERFICIE ZONAS VERDES EN MANTENIMIENTO	M2	47.140
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	HORAS/AÑO	67.160
SERVICIO DE LIMPIEZA	HORAS/AÑO	91.524

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	PROMOVER EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE RÉGIMEN INTERIOR (ARRENDAMIENTO, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD, ETC.).
B)	CENTRALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA Y OTRAS NECESIDADES DEL ÁREA.
C)	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA UNIDAD DE CONDUCTORES Y ORDENANZAS.

03. APOYAR LA GESTIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD, MEDIANTE EL ASESORAMIENTO, LA TRAMITACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO MEDIANTE LA INCLUSIÓN EN LOS MISMOS DE CLAÚSULAS SOCIALES DE PERSPECTIVA DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN	NÚMERO	180
ANUNCIOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	NÚMERO	300
CONTRATOS QUE INCLUYEN CLAÚSULAS SOCIALES RELATIVAS A IGUALDAD	NÚMERO	170
CONTRATOS QUE INCLUYEN CLAÚSULAS DE IGUALDAD EN RELACIÓN AL LENGUAJE INCLUSIVO	NÚMERO	180

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO TANTO EN PLYCA, EN PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO Y EN SOPORTE PAPEL.
B)	CONVOCATORIA, PREPARACIÓN Y ASISTENCIA A LAS MESAS DE CONTRATACIÓN.
C)	ASESORAR Y COORDINAR A LAS DIFERENTES DIRECCIONES GENERALES DEL ÁREA DE GOBIERNO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN, EN LA ADECUADA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN Y PLIEGOS.
D)	TRAMITACIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN PLATAFORMA DE LOS DIVERSOS ANUNCIOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

04. RACIONALIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD, ENTRE LOS ÓRGANOS GESTORES ADSCRITOS A ÉSTA, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO Y EL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES RELATIVOS A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	NÚMERO	52
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES DE GASTO	NÚMERO	24.000
PAGOS EFECTUADOS POR PROCEDIMIENTOS ESPECIALES: ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR	NÚMERO	780
ACTUACIONES EFECTUADAS SOBRE EL PRESUPUESTO DE INGRESOS	NÚMERO	200
OTRAS ACTUACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	NÚMERO	375

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORAR LA PROPUESTA ANUAL DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA GENERAL Y COORDINAR LAS PROPUESTAS DE LOS RESTANTES ÓGANOS DIRECTIVOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS. TRAMITACIÓN DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO.
- B) OBLIGACIONES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN ECONÓMICO PRESUPUESTARIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS, INTERVENCIÓN GENERAL Y OTROS ORGANISMOS: PREVISIÓN DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, PROMOCIÓN ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTONCIAS, COSTE DE LOS SERVICIOS, PASIVOS CONTINGENTES, OPERACIONES ATÍPICAS, COSTE DE LOS SERVICIOS, GASTOS VIAJES Y ATENCIONES PROTOCOLARIAS, FINANCIACIÓN FACTURAS CUENTA 413, EJECUCIÓN DE GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA, ETC.
- C) TRAMITAR EXPEDIENTES DE GASTOS DE CONTRATACIÓN, SUBVENCIONES, APORTACIONES A EMPRESAS Y ORGANISMOS PÚBLICOS, CONVALIDACIONES DE GASTOS, RECONOCIMIENTOS EXTRAJUDICIALES DE CRÉDITO, SENTENCIAS JUDICIALES, INTERESES DE DEMORA, ETC., MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES DOCUMENTOS CONTABLES.
- D) GESTIONAR LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y PAGOS A JUSTIFICAR.
- E) ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE INGRESO DE EXPEDIENTES DE REINTEGRO DE SUBVENCIONES Y TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.
- F) GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- G) TRAMITAR FICHAS Y ALTAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, REASIGNACIONES DE CRÉDITO ENTRE PROYECTOS Y DESGLOSES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN GENÉRICOS EN ESPECÍFICOS.
- H) TRAMITAR SOLICITUDES DE CREACIÓN DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS DE GASTOS E INGRESOS.
- I) CONTROL DE LAS FACTURAS, IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES A REALIZAR PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PERÍODO MEDIO DE PAGO.
- J) SEGUIMIENTO DE LOS GASTOS E INGRESOS DERIVADOS DE LOS CONVENIOS QUE AFECTAN AL ÁREA DE GOBIERNO.
- K) GESTIÓN Y COORDINACIÓN EN EL ALTA, BAJA Y MODIFICACIÓN DE LOS ACREEDORES POR PARTE DE TERCEROS.
- L) GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA LAS AUDITORÍAS DE TERCEROS.
- M) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES HASTA LA FASE DE JUSTIFICACIÓN Y POSIBLES REINTEGROS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD EN LO QUE TIENE DE RELACIÓN CON LOS PUESTOS DE TRABAJO, ASÍ COMO AGILIZAR LOS PROCESOS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN SUS DIFERENTES MODALIDADES Y POTENCIAR LA FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES CON EL DOBLE OBJETIVO DE MEJORAR SU CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y DE FACILITAR SU CARRERA ADMINISTRATIVA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CREACIÓN Y MODIFICACIÓN PUESTOS DE TRABAJO	NÚMERO	35
EXPEDIENTES PROVISIÓN PUESTOS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES (MUJERES)	NÚMERO	140
EXPEDIENTES PROVISIÓN PUESTOS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES (HOMBRES)	NÚMERO	50
GESTION DE TIEMPOS DE PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO (MUJERES)	NÚMERO	700
GESTION DE TIEMPOS DE PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO (HOMBRES)	NÚMERO	250
PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL (MUJERES)	NÚMERO	800
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL (HOMBRES)	NÚMERO	250
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ALTA, BAJA Y MODIFICACIONES DE RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS (MUJERES)	NÚMERO	900
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE ALTA, BAJA Y MODIFICACIONES DE RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS (HOMBRES)	NÚMERO	500
EDICIONES DE FORMACIÓN ESPECÍFICA	NÚMERO	66
EXPEDIENTES DE REDUCCIÓN DE JORNADA POR CUIDADO DE HIJOS/MAYORES A CARGO (MUJERES)	NÚMERO	15
EXPEDIENTES DE REDUCCIÓN DE JORNADA POR CUIDADO DE HIJOS/MAYORES A CARGO (HOMBRES)	NÚMERO	3
EXPEDIENTES DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIARES (MUJERES)	NÚMERO	3
EXPEDIENTES DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE FAMILIARES (HOMBRES)	NÚMERO	1
TRABAJADORES EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO (MUJERES)	NÚMERO	450
TRABAJADORES EN RÉGIMEN DE TELETRABAJO (HOMBRES)	NÚMERO	100
INFORMES DE FUNCIONES	NÚMERO	180
REUNIONES COMISIÓN DE VALORACIÓN Y MESAS DE NEGOCIACIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS	NÚMERO	40

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA ORGÁNICA, PUESTOS DE TRABAJO Y PLANTILLA PRESUPUESTARIA.
- B) GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN EL PUESTO DE TRABAJO.
- C) TRAMITACIÓN DE PARTES DE BAJA, CONFIRMACIÓN Y ALTA.
- D) PARTICIPACIÓN EN LOS PLANES DE FORMACIÓN.

06. ATENDER E INFORMAR A LA CIUDADANÍA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS DE SUS INTERESES A TRAVÉS DE LA OFICINA DE REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN EL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REGISTRO	NÚMERO	85.000
RECEPCIÓN DE PETICIONES DE VALORACIÓN LEY DEPENDENCIA	NÚMERO	30.000
GESTION SOLICITUDES CL@VE PERMANENTE	NÚMERO	750

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) GESTIONAR EL REGISTRO GENERAL DEL ÁREA, RACIONALIZANDO Y MEJORANDO EL SISTEMA DE RECEPCIÓN DE INSTANCIAS, SOLICITUDES Y DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS A FIN DE AGILIZAR SU TRÁMITE.

07. MANTENIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EJECUCIÓN DE MEDIDAS DERIVADAS DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN.	NÚMERO	17

ACTIVIDADES

- A) ADOPCIÓN DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y SALUD DEL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO EN DIVERSOS EDIFICIOS.

08. GARANTIZAR EL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA Y A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PETICIONES DE INFORMACIÓN DE GRUPOS POLÍTICOS	NÚMERO	180
INFORMES A INICIATIVAS DE PLENOS DE DISTRITO	NÚMERO	450
INFORMES A PETICIÓN DE FOROS LOCALES DE DISTRITO	NÚMERO	15
ACCESOS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO	70

ACTIVIDADES

- A) GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN DE LOS CONCEJALES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL DESARROLLO ORDINARIO DE SUS FUNCIONES.
- B) TRASLADAR A LOS DISTRITOS LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA DE GOBIERNO EN SU ÁMBITO TERRITORIAL A FIN DE QUE PUEDAN RESPONDER A LAS CUESTIONES PLANTEADAS POR LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LOS MISMOS.
- C) GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO EN RELACIÓN CON LAS MATERIAS COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.00 **DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGU**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.310.287
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.145
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.145	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.145		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.554.507
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.975.225	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	286.608		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	387.600		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	440.350		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	438.448		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	75.070		
1	2	0	06	TRINIENOS	347.149		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.579.282	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.030.770		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.418.550		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	129.962		
1	3			PERSONAL LABORAL			28.342
1	3	0		LABORAL FIJO		28.342	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	12.815		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	15.527		
1	4			OTRO PERSONAL			1.296
1	4	3		OTRO PERSONAL		1.296	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	1.296		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			295.163
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		295.163	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	295.163		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.319.834
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.319.834	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.319.834		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.302.500
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			24.600
2	0	2		ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		12.500	
2	0	2	00	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	12.500		
2	0	8		ARRENDAMIENTOS DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		12.100	
2	0	8	00	ARRENDAMIENTOS DE OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	12.100		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			662.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.00 **DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGU**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		592.000	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	592.000		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		70.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	70.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.586.900
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		62.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	25.000		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	2.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	35.000		
2	2	1		SUMINISTROS		24.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	20.000		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	1.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	2.000		
2	2	3		TRANSPORTES		58.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	58.000		
2	2	5		TRIBUTOS		20.000	
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	8.000		
2	2	5	02	TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES	12.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		224.000	
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	3.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	219.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	2.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		3.198.900	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	1.926.000		
2	2	7	01	SEGURIDAD	1.252.900		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	15.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	5.000		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			29.000
2	3	0		DIETAS		13.000	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	6.000		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	7.000		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		15.500	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	7.000		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	2.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	5.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.00 **DIR.Y GEST.ADMV. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGU**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	1.500		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		500	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	500		
6				INVERSIONES REALES			402.500
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			91.500
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		26.000	
6	2	3	01	INSTALACIONES TÉCNICAS	26.000		
6	2	5		MOBILIARIO		57.500	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	5.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	52.500		
6	2	6		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		4.000	
6	2	6	01	EQUIPOS PARA PROCESO DE DATOS	4.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		4.000	
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	4.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			311.000
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		301.000	
6	3	3	01	INSTALACIONES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	301.000		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		5.000	
6	3	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA (REFORMA Y REP.)	5.000		
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		5.000	
6	3	9	01	SEÑALIZACIÓN (REFORMA Y REPOSICIÓN)	5.000		
TOTAL PROGRAMA							12.015.287

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.01 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A VIOLENCIA DE GÉNERO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.463.461	8,95
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	14.383.001	87,99
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	500.000	3,06
OPERACIONES CORRIENTES		16.346.462	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		16.346.462	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		16.346.462	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.01 **PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A VIOLENCIA DE GÉNERO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONCIENCIAR Y SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA CONTRA LA VIOLENCIA SOBRE LAS MUJERES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN, CONCIENCIACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LA CIUDADANÍA FRENTE A LAS VIOLENCIAS MACHISTAS	NÚMERO	2
ESTUDIOS E INVESTIGACIONES REALIZADAS	NÚMERO	1
PUNTOS VIOLETA INSTALADOS EN LA CIUDAD DE MADRID	NÚMERO	63
PORCENTAJE DE PROYECTOS CONCEDIDOS EN LA LINEA DE VIOLENCIA EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURRENCIA	PORCENTAJE	30

ACTIVIDADES
A) DESARROLLO DE ACTUACIONES DE INFORMACIÓN, CONCIENCIACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOCIAL PARA FOMENTAR LA IMPLICACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA FRENTE A LA VIOLENCIA MACHISTA, EN SUS DIVERSAS MANIFESTACIONES, CON MOTIVO DE FECHAS RELEVANTES, A LO LARGO DE TODO EL AÑO.
B) FOMENTAR Y PROMOCIONAR LA DIFUSIÓN DE LA EXISTENCIA DE LAS REDES MUNICIPALES ESPECIALIZADAS DE ATENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA A EFECTOS DE UN MAYOR CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA CIUDADANÍA Y PARA ACERCAR Y FACILITAR LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS.
C) REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SOBRE LA REALIDAD SOCIAL DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO, EN SUS DIVERSAS MANIFESTACIONES, EN EL MARCO DEL OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.
D) INSTALACIÓN DE PUNTOS VIOLETA, COMO PUNTOS INFORMATIVOS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO Y LAS AGRESIONES SEXUALES QUE SUFREN LAS MUJERES EN EL ESPACIO PÚBLICO Y DIFUSIÓN DEL CENTRO DE CRISIS 24 HORAS.
E) APOYO A ENTIDADES QUE DESARROLLAN PROYECTOS DIRIGIDOS A ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO, EN CUALQUIERA DE SUS MANIFESTACIONES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. ASEGURAR LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS DISTINTAS FORMAS DE VIOLENCIA SOBRE LAS MUJERES Y LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO DE SU PAREJA/EXPAREJA Y DE SUS HIJOS E HIJAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
Nº DE CURSOS REALIZADOS DIRIGIDOS AL PERSONAL MUNICIPAL (EFAM, CIFSE)	NÚMERO	4
Nº DE MUJERES PARTICIPANTES EN CURSOS DE FORMACIÓN (EFAM, CIFSE)	NÚMERO	75
Nº DE HOMBRES PARTICIPANTES EN CURSOS DE FORMACIÓN (EFAM, CIFSE)	NÚMERO	40
JORNADAS/TALLERES/SESIONES DE FORMACIÓN CONTINUA DIRIGIDAS A PROFESIONALES DE LA RED DE VIOLENCIA O DE OTRAS REDES	NÚMERO	2
MUJERES PARTICIPANTES EN JORNADAS DE FORMACIÓN CONTINUA DE LA RED DE VG O DE OTRAS REDES	NÚMERO	40
INCREMENTO DEL NÚMERO DE DERIVACIONES DESDE ASP A LA RED DE VG EN EL AMBITO DE LA PAREJA/EXPAREJA	PORCENTAJE	5
INCREMENTO DEL NÚMERO DE DERIVACIONES DESDE LOS ESPACIOS DE IGUALDAD A LA RED DE VG EN EL AMBITO DE LA PAREJA/EXPAREJA	PORCENTAJE	5
MUJERES ATENDIDAS EN SAVG 24H	NÚMERO	2.100
ATENCIÓNES REALIZADAS POR LA UNIDAD MÓVIL DEL SAVG	NÚMERO	250
MUJERES ALOJADAS EN RECURSOS DE ALOJAMIENTO PROTEGIDO (ZET / CE)	NÚMERO	360
MENORES ALOJADOS EN RECURSOS DE ALOJAMIENTO PROTEGIDOS (ZET /CE)	NÚMERO	270
PORCENTAJE DE MUJERES QUE ACEPTAN ALOJARSE EN RECURSO DE PROTECCIÓN TRAS VALORAR EL EQUIPO TÉCNICO DEL SAVG 24H QUE PREC	PORCENTAJE	40
MUJERES ALOJADAS EN VIVIENDAS DE SEMIAUTONOMIA	NÚMERO	25
MENORES ALOJADOS EN VIVIENDAS DE SEMIAUTONOMIA	NÚMERO	20
MUJERES Y MENORES ALOJADOS EN EMERGENCIA EN HOTELES EN LA CIUDAD DE MADRID	NÚMERO	25
EXPEDIENTES DERIVADOS DEL PUNTO COORDINADOR	NÚMERO	1.700
MUJERES ATENDIDAS EN LOS RECURSOS AMBULATORIOS DE LA RED DE VG EN EL AMBITO DE LA PAREJA/EXPAREJA (PUNTOS Y CAPSEM)	NÚMERO	3.700
MENORES ATENDIDOS EN LOS RECURSOS AMBULATORIOS DE LA RED DE VG EN EL ÁMBITO DE LA PAREJA/EXPAREJA (PUNTOS Y CAPSEM)	NÚMERO	500
FAMILIAS ATENDIDAS EN LOS CAPSEM.	NÚMERO	1.950
TERMINALES ATENPRO ENTREGADOS	NÚMERO	420
INTERPRETACIONES (TELEFÓNICAS Y PRESENCIALES) REALIZADAS	NÚMERO	790
TRADUCCIONES REALIZADAS	NÚMERO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) FORMACIÓN ESPECIALIZADA A PROFESIONALES DE SERVICIOS DE ATENCIÓN GENERALISTA Y A POLICÍA MUNICIPAL PARA LA MEJORA DE LA DETECCIÓN PRECOZ DE LAS DISTINTAS FORMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y PARA EL DESARROLLO DE INTERVENCIONES FACILITADORAS DE LA ACEPTACIÓN DE LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA.
- B) ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA PARA PROFESIONALES QUE TRABAJAN EN EL ÁMBITO DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO DE PAREJA/EXPAREJA Y EN OTROS ÁMBITOS, DESDE UN ENFOQUE INTERSECCIONAL Y METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN.
- C) PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ACOGIDA Y ATENCIÓN INTEGRAL SUFICIENTE, ACCESIBLE Y DE CALIDAD LAS 24 HORAS TODOS LOS DÍAS DEL AÑO A CUALQUIER MUJER DEL MUNICIPIO QUE SUFRA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO DE LA PAREJA O EXPAREJA, QUE INCLUYA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO IN SITU A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y REALIZACIÓN DE TRASLADOS NECESARIOS A TRAVÉS DE LA UNIDAD MÓVIL DEL SAVG 24H.
- D) PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO PROTEGIDO, TANTO DE EMERGENCIA COMO DE CARÁCTER SEMIAUTÓNOMO, SUFICIENTE, ACCESIBLE Y DE CALIDAD A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO DE LA PAREJA/EXPAREJA QUE LO PRECISEN, ASÍ COMO A SUS HIJOS/AS Y PERSONAS DEPENDIENTES DE ELLAS.
- E) PRESTACIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL, PSICOLÓGICA, JURÍDICA Y SOCIOEDUCATIVA DE CARÁCTER AMBULATORIO, SUFICIENTE, ACCESIBLE Y DE CALIDAD, A MEDIO Y LARGO PLAZO A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, SUS HIJOS/AS Y PERSONAS DEPENDIENTES DE ELLAS QUE LO PRECISEN PARA SUPERAR LOS DAÑOS PRODUCIDOS POR LA SECUELA PADECIDA. EN LOS CASOS EN LOS QUE SE DISPONGAN DE MEDIDAS JUDICIALES DE PROTECCIÓN, SE ACTUARÁ DE CONFORMIDAD CON EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEL PUNTO COORDINADOR DEL OBSERVATORIO REGIONAL DE VIOLENCIA DE GÉNERO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- F) GESTIÓN DE SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS DE USUARIAS DEL SERVICIO TELEFÓNICO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN (ATENPRO).
- G) ATENCIÓN SUFICIENTE, ACCESIBLE Y DE CALIDAD A MUJERES NO HISPANOHABLANTES EN SU LENGUA DE ORIGEN U OTRO INSTRUMENTAL MEDIANTE SERVICIO DE INTERPRETACIÓN BILINGÜE, SE INCLUYE LENGUA DE SIGNOS, Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. ASEGURAR LA DETECCIÓN TEMPRANA Y LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL, TRATA Y PROSTITUCIÓN FORZADA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CURSOS FORMATIVOS ESPECIALIZADOS A PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE TRATA, PROSTITUCIÓN Y VIOLENCIA SEXUAL	NÚMERO	2
MUJERES PARTICIPANTES EN CURSOS FORMATIVOS ESPECIALIZADOS A PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE TRATA, PROSTITU	NÚMERO	39
HOMBRES PARTICIPANTES EN CURSOS FORMATIVOS ESPECIALIZADOS A PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE TRATA, PROSTITU	NÚMERO	1
ITINERARIOS FORMATIVOS DIRIGIDOS A VÍCTIMAS DE TRATA Y MUJERES EN PROSTITUCIÓN	NÚMERO	2
MUJERES PARTICIPANTES EN ITINERARIOS FORMATIVOS DIRIGIDOS A VÍCTIMAS DE TRATA Y MUJERES EN PROSTITUCIÓN	NÚMERO	31
ATENCIONES DE MEDIACIÓN REALIZADAS EN LA RED DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE TRATA O EN SITUACIÓN DE PROSTITUCIÓN	NÚMERO	700
MUJERES ATENDIDAS EN LA UNIDAD MÓVIL Y EL CENTRO C. ARENAL	NÚMERO	1.500
MUJERES ACOGIDAS EN LOS RECURSOS DE ALOJAMIENTO	NÚMERO	18
MENORES ACOGIDOS EN LOS RECURSOS DE ALOJAMIENTO	NÚMERO	8
MUJERES ATENDIDAS EN EL CENTRO DE CRISIS 24H	NÚMERO	900
ASESORAMIENTOS PRESTADOS A FAMILIAS Y PROFESIONALES EN LOS RECURSOS DE LA RED DE VIOLENCIA SEXUAL	NÚMERO	400
MUJERES ATENDIDAS EN EN CENTRO DE ATENCION CONTRA LA VIOLENCIA SEXUAL "BENITA PASTRANA"	NÚMERO	200
MUJERES Y MENORES ALOJADOS EN EL CENTRO DE EMERGENCIA PARA VÍCTIMAS DE TRATA Y OTROS ABUSOS DE DERECHOS HUMOS EN CONTEXT	EUROS	70
ENTIDADES O REDES DE TRABAJO QUE COLABORAN FRENTE A LA MGF Y MATRIMONIOS FORZADOS TEMPRANOS	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	FORMACIÓN ESPECIALIZADA A PROFESIONALES DE SERVICIOS DE ATENCIÓN GENERALISTA PARA LA MEJORA DE LA DETECCIÓN PRECOZ DE TODAS LAS MANIFESTACIONES DE VIOLENCIA SEXUAL, INCLUIDA LA TRATA Y PROSTITUCIÓN, Y PARA EL DESARROLLO DE INTERVENCIONES FACILITADORAS DE LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA, CON ESPECIAL INCIDENCIA EN PROFESIONALES DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA Y OTROS PROFESIONALES DE RECURSOS ESPECIALIZADOS CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LA DETECCIÓN Y DERIVACIÓN DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL.
B)	MEJORAR LA EMPLEABILIDAD DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE TRATA Y/O EN CONTEXTO DE PROSTITUCIÓN.
C)	PUESTA A DISPOSICIÓN DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE TRATA Y PROSTITUCIÓN MÁS VULNERABLES Y CON NECESIDAD DE PROTECCIÓN, ACOMPAÑADAS O NO POR SUS HIJOS/AS MENORES A CARGO, DE ALOJAMIENTOS PROTEGIDOS DE EMERGENCIA, ATENCIÓN/PROTECCIÓN Y SEMIAUTONOMÍA.
D)	PRESTACIÓN DE ATENCIÓN ACCESIBLE Y DE CALIDAD QUE INCLUYA ATENCIÓN PSICOSOCIAL, APOYO JURÍDICO, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EMPLEO.
E)	PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ATENCIÓN EN CRISIS, INTEGRAL, ACCESIBLE Y DE CALIDAD LAS 24 HORAS DEL DÍA LOS 365 DÍAS DEL AÑO, A CUALQUIER MUJER DEL MUNICIPIO QUE SUFRA UNA SITUACIÓN DE VIOLENCIA SEXUAL RECIENTE.
F)	PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA E INTEGRAL, A MEDIO Y LARGO PLAZO, A MUJERES Y SUPERVIVIENTES DE VIOLENCIA SEXUAL PASADA DEL MUNICIPIO DE MADRID.
G)	SERVICIO DE MEDIACIÓN INTERCULTURAL PARA FACILITAR LA ATENCIÓN E INTERVENCIÓN CON MUJERES VÍCTIMAS DE TRATA, MUJERES EN CONTEXTOS DE PROSTITUCIÓN Y MUJERES Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL.
H)	COLABORACIÓN CON ENTIDADES Y REDES ESPECIALIZADAS EN LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A LA MGF Y LOS MATRIMONIOS FORZADOS TEMPRANOS.

04. LOGRAR LA AUTONOMÍA SOCIOECONÓMICA Y SOCIOLABORAL DE LAS VÍCTIMAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES FORMATIVAS PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD OFRECIDAS DESDE LA RED DE ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE TRATA Y	NÚMERO	100
MUJERES PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD OFRECIDAS DESDE LA RED DE ATENCIÓN INTEG	NÚMERO	320
INSERCIÓNES LABORALES EFECTIVAS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, EN TODAS SUS MANIFESTACIONES	NÚMERO	100
MUJERES VÍCTIMAS DE VG (TODAS LAS MANIFESTACIONES) DERIVADAS A AGENCIA DE EMPLEO	NÚMERO	230
MUJERES VÍCTIMAS DE VG (TODAS LAS MANIFESTACIONES) QUE HAN MEJORADO SU EMPLEABILIDAD EN EL MARCO DEL CONVENIO CON LA A.E	NÚMERO	58
MUJERES VÍCTIMAS DE VG (TODAS LAS MANIFESTACIONES) PARTICIPANTES EN CONVENIO DE LA A.E INSERTADAS EN EL MERCADO LABORAL	NÚMERO	105
TALLERES DE APOYO A LA INSERCIÓN SOCIOLABORAL A MUJERES VÍCTIMAS DE TRATA Y/O EXPLOTACIÓN SEXUAL	NÚMERO	2
MUJERES PARTICIPANTES EN TALLERES DE APOYO A LA INSERCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE TRATA Y/O EXPLOTAC. SEXUAL	NÚMERO	24

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN CONJUNTA CON LA AGENCIA PARA EL EMPLEO PARA EL DESARROLLO DE UN PLAN DE EMPLEO Y FORMACIÓN QUE PROMUEVA SU INCORPORACIÓN LABORAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, EN TODAS SUS MANIFESTACIONES.
- B) REALIZACIÓN DE ATENCIONES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD, LA INSERCIÓN LABORAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, ASÍ COMO DE OFERTA DE ALTERNATIVAS PARA CULMINAR UN PROYECTO DE VIDA Y TRABAJO AL MARGEN DE LA PROSTITUCIÓN.

05. ASEGURAR LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS Y SUS FAMILIAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTUACIONES REALIZADAS PARA ASEGURAR EL EMPODERAMIENTO Y LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE TRATA, PROSTITUCIÓN Y VIOLENCIA	NÚMERO	2
ACTUACIONES DE RECONOCIMIENTO SOCIAL Y/O EN MEMORIA DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA, EN TODAS SUS MANIFESTACIONES	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLO DE ACTUACIONES DE REPARACIÓN Y RECONOCIMIENTO SOCIAL DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA, EN TODAS SUS MANIFESTACIONES, Y SUPERVIVIENTES.
- B) MANTENIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL SUFICIENTE, ACCESIBLE Y DE CALIDAD A LOS FAMILIARES DE MUJERES Y DE HIJOS/AS ASESINADOS EN UN CONTEXTO DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO DE LA PAREJA/EXPAREJA.
- C) MANTENIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS DE LOS COMITÉS DE CRISIS PARA REVISIÓN DE LOS CASOS DE ASESINATOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE MADRID Y PARA DESARROLLO DE RECOMENDACIONES DE MEJORAS EN LA INTERVENCIÓN.

06. GARANTIZAR LA COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, AUTONÓMICOS Y NACIONALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROCEDIMIENTOS Y ESPACIOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON ENTIDADES E INSTITUCIONES EN TRATA Y PROSTITUCIÓN	NÚMERO	1
REVISIONES Y/O ELABORACIONES DE PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON ENTIDADES E INSTITUCIONES EN PAREJA/EXPAREJA	NÚMERO	1
PROCED. DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROTOCOLOS CON ENTIDADES E INSTITUCIONES EN EL ÁMBITO DE LA VIOLENCIA SEXUAL	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN EL ÁMBITO DE PROSTITUCIÓN Y TRATA.
- B) REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN EL ÁMBITO DE LA PAREJA/EXPAREJA.
- C) REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN EL ÁMBITO DE LA VIOLENCIA SEXUAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.01 **PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A VIOLENCIA DE GÉNERO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.463.461
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.125
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.125	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.125		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			1.053.438
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		362.582	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	89.565		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	143.304		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	39.879		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	34.354		
1	2	0	06	TRIENIOS	55.480		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		690.856	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	190.541		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	484.111		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	16.204		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			44.279
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		44.279	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	44.279		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			258.619
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		258.619	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	258.619		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			14.383.001
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			14.383.001
2	2	1		SUMINISTROS		500	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	500		
2	2	3		TRANSPORTES		300	
2	2	3	00	TRANSPORTES	300		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		100.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	100.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		14.282.201	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	19.200		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	14.263.001		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			500.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			500.000
4	8	0		A FUNDACIONES		113.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	113.000		

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.01 **PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A VIOLENCIA DE GÉNERO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		116.600	
4	8	2	01	BECAS	116.600		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		270.400	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	270.400		
TOTAL PROGRAMA							16.346.462

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.02 FAMILIA E INFANCIA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. FAMILIA E INFANCIA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	5.348.506	10,89
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	28.871.000	58,77
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	14.796.000	30,12
OPERACIONES CORRIENTES		49.015.506	99,78
6	INVERSIONES REALES	109.000	0,22
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		109.000	0,22
OPERACIONES NO FINANCIERAS		49.124.506	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		49.124.506	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.02 FAMILIA E INFANCIA
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. FAMILIA E INFANCIA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APOYAR A LAS FAMILIAS EN LA CRIANZA Y EDUCACIÓN DE SU HIJOS Y EN LA PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS FAMILIARES, FOMENTANDO LA PARENTALIDAD POSITIVA Y PROMOVRIENDO LA IGUALDAD DE ROLES ENTRE PADRES Y MADRES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PERSONAS ATENDIDAS EN LOS CENTROS DE APOYO A LAS FAMILIAS (CAF)	NÚMERO	40.000
PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS IMPULSADAS POR LOS CAF	NÚMERO	10.000
VALORACIÓN MEDIA DE LA SATISFACCIÓN CON EL APOYO PROFESIONAL RECIBIDO EN CAF	PUNTUACIÓN S/10	9
FAMILIAS SATISFECHAS O MUY SATISFECHAS CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN LOS CAF	PORCENTAJE	95
FAMILIAS ATENDIDAS EN PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIARES (PEF)	NÚMERO	600
FAMILIAS ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SOCIAL	NÚMERO	3.100
FAMILIAS CON OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL SERVICIO DE EDUCACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE	65
% DE PADRES EN ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SOCIAL	HOMBRES	20
% DE MADRES EN ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SOCIAL	MUJERES	80
FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROYECTO CASA VERDE DE LA FUNDACIÓN MANANTIAL	NÚMERO	20
NIÑAS ATENDIDAS EN EL PROYECTO CASA VERDE DE LA FUNDACIÓN MANANTIAL	MUJERES	25
NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROYECTO CASA VERDE DE LA FUNDACIÓN MANANTIAL	HOMBRES	20
SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROYECTO CASA VERDE DE LA FUNDACIÓN MANANTIAL	PUNTUACIÓN S/10	8
FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROYECTO CASAS LECTORAS DE LA FUNDACIÓN GERMAN SÁNCHEZ RUPÉREZ	NÚMERO	400
BENEFICIARIOS DEL PROYECTO UN HOGAR FUERA DEL HOGAR DE LA FUNDACIÓN INFANTIL RONALD MC DONALD	NÚMERO	600
SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROYECTO UN HOGAR FUERA DEL HOGAR DE LA FUNDACIÓN INFANTIL RONALD MC DONALD	PUNTUACIÓN S/10	9

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN DE OCHO CENTROS DE APOYO A LAS FAMILIAS (CAF).
B)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN DE PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR (PEF).
C)	ATENCIÓN EN PEF A SITUACIONES DE RUPTURA CONVIVENCIA FAMILIAR CON GRAVE CONFLICTIVIDAD QUE IMPIDE EL DESARROLLO NORMALIZADO DEL RÉGIMEN DE VISITAS, ESTABLECIDO POR EL SISTEMA JUDICIAL O DE PROTECCIÓN DE MENORES.
D)	ATENCIÓN A LAS FAMILIAS MADRILEÑAS PARA MEJORAR SUS HABILIDADES EN LA CRIANZA Y EDUCACIÓN DE SUS HIJOS A TRAVÉS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SOCIAL.
E)	SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN CON LA FUNDACIÓN MANANTIAL.
F)	SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN CON LA FUNDACIÓN GERMAN SÁNCHEZ RUIPÉREZ.
G)	SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN CON LA FUNDACIÓN INFANTIL RONALD MCDONALD.

02. FACILITAR LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL Y LA INCORPORACIÓN DE LAS MADRES AL MERCADO DE TRABAJO, PRESTANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LAS FAMILIAS MONOPARENTALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NIÑAS DE 0-16 AÑOS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA QUEDAMOS AL SALIR DE CLASE Y CENTROS DE DÍA	MUJERES	920
NIÑOS DE 0-16 AÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA QUEDAMOS AL SALIR DE CLASE Y CENTROS DE DÍA	HOMBRES	920
SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS CON EL PROGRAMA QUEDAMOS AL SALIR DE CLASE	PUNTUACIÓN S/10	9
SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS CON LOS CENTROS DE DÍA	PUNTUACIÓN S/10	9
% DE FAMILIAS MONOPARENTALES CON LA MADRE A CARGO DE LOS HIJOS EN EL SERCAF	MUJERES	80
% DE FAMILIAS MONOPARENTALES CON EL PADRE A CARGO DE LOS HIJOS EN EL SERCAF	HOMBRES	3
HOGARES CON SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS CON MENORES	NÚMERO	1.000
NIÑOS ATENDIDOS EN EL SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS CON MENORES	NÚMERO	700
NIÑAS ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS CON MENORES	NÚMERO	650
HORAS DE SERVICIO PRESTADAS EN EL SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS CON MENORES	NÚMERO	130.000
MEDIA DE HORAS POR FAMILIA EN EL SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS CON MENORES	NÚMERO	25

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO QUEDAMOS AL SALIR DE CLASE PARA LA ATENCIÓN A MENORES MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO DE CARÁCTER SOCIOEDUCATIVO EN HORARIO EXTRAESCOLAR.
B)	SEGUIMIENTO DEL CONVENIO CON CRUZ ROJA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CENTRO DE DÍA INFANTIL.
C)	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES DE LOS DISTRITOS PARA LA ATENCIÓN A MENORES MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO DE CARÁCTER SOCIOEDUCATIVO EN HORARIO EXTRAESCOLAR.
D)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO CONCILIACIÓN Y DE APOYO A FAMILIAS CON MENORES (SERCAF MENORES) PARA LA PRESTACIÓN DE AYUDA A DOMICILIO, CUIDADOS PERSONALES, ACOMPAÑAMIENTO A MENORES PARA FAMILIAS EN SITUACIONES DE ESPECIAL NECESIDAD.
E)	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES DE LOS DISTRITOS PARA LA ATENCIÓN A FAMILIAS MONOPARENTALES.

03. PROPORCIONAR UNA INTERVENCIÓN INTEGRAL A FAMILIAS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN REGIMEN DE ALOJAMIENTO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NIÑAS ATENDIDAS EN LOS ALOJAMIENTOS DE CÁRITAS DIOCESANA	MUJERES	40
NIÑOS ATENDIDOS EN LOS ALOJAMIENTOS DE CÁRITAS DIOCESANA	HOMBRES	40
SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS CON LOS ALOJAMIENTOS DE CARITAS DIOCESANA	PUNTUACIÓN S/10	7
FAMILIAS ATENDIDAS EN EL PROYECTO UN HOGAR FUERA DEL HOGAR DE LA FUNDACIÓN INFANTIL RONALD MC DONALD	NÚMERO	200
MUJERES BENEFICIARIAS DE LOS ALOJAMIENTOS EMMA DE LA FUNDACIÓN JOSE MARIA LLANOS	MUJERES	15
NIÑAS BENEFICIARIAS DE LOS ALOJAMIENTOS EMMA DE LA FUNDACIÓN JOSE MARIA LLANOS	MUJERES	6
NIÑOS BENEFICIARIOS DE LOS ALOJAMIENTOS EMMA DE LA FUNDACIÓN JOSE MARIA LLANOS	HOMBRES	6
SATISFACCIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS DE LOS ALOJAMIENTOS ENMA DE LA FUNDACIÓN JOSE MARIA LLANOS	PUNTUACIÓN S/10	7
MUJERES BENEFICIARIAS DE LOS ALOJAMIENTOS DE LA ASOCIACIÓN SOLIDARIDAD CON MADRES SOLTERAS	MUJERES	10
NIÑAS BENEFICIARIAS DE LOS ALOJAMIENTOS DE LA ASOCIACIÓN SOLIDARIDAD CON MADRES SOLTERAS	MUJERES	5
NIÑOS BENEFICIARIOS DE LOS ALOJAMIENTOS DE LA ASOCIACIÓN SOLIDARIDAD CON MADRES SOLTERAS	HOMBRES	5
SATISFACCIÓN DE LAS MUJERES BENEFICIARIAS DE LOS ALOJAMIENTOS DE LA ASOCIACIÓN SOLIDARIDAD CON MADRES SOLTERAS	PUNTUACIÓN S/10	7

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CÁRITAS PARA ALOJAMIENTOS TEMPORALES DESTINADOS A FAMILIAS CON MENORES.
B) SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN CON LA FUNDACIÓN INFANTIL RONALD MCDONALD PARA MANTENIMIENTO DE LA CASA DE FAMILIAS EN EL ENTORNO DEL HOSPITAL DEL NIÑO JESÚS PARA ATENDER A FAMILIAS CON NIÑAS Y NIÑOS HOSPITALIZADOS CON TRATAMIENTOS DE LARGA DURACIÓN.
C) SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA FUNDACIÓN JOSÉ MARÍA LLANOS PARA ALOJAMIENTOS TEMPORALES DESTINADOS A MUJERES CON MENORES A SU CARGO.
D) SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA ASOCIACIÓN SOLIDARIDAD CON MADRES SOLTERAS.
E) SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CÁRITAS.
F) COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS, CON OTRAS ADMINISTRACIONES Y LA INICIATIVA SOCIAL IMPLICADAS EN LA CONSECUCCIÓN DE UN MAYOR GRADO DE BIENESTAR PARA LAS FAMILIAS.

04. PROMOCIONAR LOS DERECHOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA IMPULSANDO SU PARTICIPACIÓN Y GARANTIZANDO LA PARIDAD DE SEXOS EN LAS COMISIONES DE PARTICIPACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GRUPOS DE PARTICIPACIÓN INFANTIL Y DE ADOLESCENTES	NÚMERO	230
NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS EN GRUPOS DE PARTICIPACIÓN INFANTIL	HOMBRES	1.500
NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS EN GRUPOS DE PARTICIPACIÓN INFANTIL	MUJERES	1.600
ADOLESCENTES VARONES EN GRUPOS DE PARTICIPACIÓN	HOMBRES	375
ADOLESCENTES MUJERES EN GRUPOS DE PARTICIPACIÓN	MUJERES	430
SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LOS PUNTOS DE PARTICIPACIÓN	PUNTUACIÓN S/10	7
COPIA INFANTILES CONSTITUIDAS EN LOS DISTRITOS, SUBCOMISIÓN INFANTIL DE LA COPIA EN LOS DISTRITOS	NÚMERO	21
COPIA DE ADOLESCENTES CONSTITUIDAS EN LOS DISTRITOS SUBCOMISIÓN ADOLESCENTE DE LA COPIA EN LOS DISTRITOS	NÚMERO	21
NIÑOS DE 6 A 12 AÑOS EN LAS COPIA INFANTILES	HOMBRES	100
NIÑAS DE 6 A 12 AÑOS EN LAS COPIA INFANTILES	MUJERES	120
ADOLESCENTES VARONES EN LAS COPIA DE ADOLESCENTES	HOMBRES	50
ADOLESCENTES MUJERES EN LAS COPIA DE ADOLESCENTES	MUJERES	50
PLENOS MUNICIPALES INFANTILES Y ADOLESCENTES	NÚMERO	2
PLENOS DISTRITALES INFANTILES Y ADOLESCENTES	NÚMERO	21
COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE MADRID. COPIAM. (MENORES DE 13 AÑOS)	NÚMERO	21
COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE MADRID. COPIAM. (ADOLESCENTES)	NÚMERO	21

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PARA LA PARTICIPACIÓN INFANTIL.
B)	ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS COMISIONES DE PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN LOS DISTRITOS.
C)	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DE LOS DISTRITOS PARA LA DINAMIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
D)	ORGANIZACIÓN DE PLENOS INFANTIL Y DE ADOLESCENTES.
E)	PARTICIPACIÓN DE LOS PUNTOS DE PARTICIPACIÓN Y COPIAS EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE INFANCIA MUNICIPAL.
F)	SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES A PARTICIPAR EN LAS DECISIONES QUE LES AFECTAN.

05. PREVENIR LA EXCLUSIÓN SOCIAL DE ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO MEDIANTE EL APOYO SOCIOEDUCATIVO Y PRELABORAL INCIDIENDO EN LA PERSPECTIVA DE IGUALDAD DE GÉNERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MUJERES ADOLESCENTES ATENDIDAS EN EDUCACIÓN SOCIAL	MUJERES	10.000
HOMBRES ADOLESCENTES ATENDIDOS EN EDUCACIÓN SOCIAL	HOMBRES	9.000
SATISFACCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CON LA ATENCIÓN EN GRUPOS SOCIOEDUCATIVOS	PUNTUACIÓN S/10	9
MUJERES ADOLESCENTES ATENDIDAS PROGRAMA ASPA	MUJERES	1.900
HOMBRES ADOLESCENTES ATENDIDOS PROGRAMA ASPA	HOMBRES	1.900
SATISFACCIÓN DE LOS ADOLESCENTES ATENDIDOS EN EL PROGRAMA ASPA	PORCENTAJE	92
ADOLESCENTES CON OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EDUCACIÓN SOCIAL	PORCENTAJE	70
ADOLESCENTES Y JÓVENES CON ENTREVISTA DE EMPLEO	PORCENTAJE	40
ADOLESCENTES Y JÓVENES MUJERES ATENDIDAS EN EL PROYECTO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL LA QUINTA COCINA	MUJERES	40
ADOLESCENTES Y JÓVENES VARONES ATENDIDOS EN EL PROYECTO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL LA QUINTA COCINA	HOMBRES	80
SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO LA QUINTA COCINA	PUNTUACIÓN S/10	9
MUJERES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA DE APOYO RESIDENCIAL PARA LA VIDA AUTÓNOMA DE JÓVENES EN SITUACIÓN DE GRAVE VULNERAB	MUJERES	30
HOMBRES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE APOYO RESIDENCIAL PARA LA VIDA AUTÓNOMA DE JÓVENES EN SITUACIÓN DE GRAVE VULNERAB	HOMBRES	30
SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE APOYO RESIDENCIAL PARA LA VIDA AUTÓNOMA DE JÓVENES EN SITUACIÓN DE	PUNTUACIÓN S/10	9
CASOS ATENDIDOS EN EL PROYECTO DE MEDIACIÓN INTERCULTURAL CON MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS	NÚMERO	1.500
MUJERES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓN INTERCULTURAL	NÚMERO	100
HOMBRES BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓN INTERCULTURAL	NÚMERO	700
PORCENTAJE DE MENORES Y JÓVENES ATENDIDOS QUE CUMPLEN EL OBJETIVO DEL PROYECTO TOTAL O PARCIALMENTE	PORCENTAJE	40
CASOS ATENDIDOS EN EL PROYECTO DE MEDIACIÓN INTERCULTURAL	NÚMERO	500

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LOS JÓVENES QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE RIESGO O DE EXCLUSIÓN SOCIAL.
B)	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS CON JÓVENES EN SITUACIÓN DE RIESGO O DE EXCLUSIÓN SOCIAL.
C)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE EDUCACIÓN SOCIAL.
D)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PROGRAMA DE APOYO SOCIOEDUCATIVO Y PRELABORAL PARA ADOLESCENTES ASPA.
E)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PROYECTO DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL LA QUINTA COCINA.
F)	SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE LA FUNDACIÓN ISOS.
G)	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES DISTRITALES Y CON EL CONJUNTO DE LA RED DE ATENCIÓN A ADOLESCENTES, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CRITERIOS COMUNES DE DERIVACIÓN Y DE ACTUACIÓN.
H)	COORDINACIÓN CON LA AGENCIA DE EMPLEO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y PRELABORALES.
I)	SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON CRUZ ROJA PARA LA MEDIACIÓN INTERCULTURAL CON MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS.

06. ATENDER A LOS Y LAS MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN Y A SUS FAMILIAS, APOYANDO LOS ACOGIMIENTOS EN FAMILIA EXTENSA DE MENORES EN DESAMPARO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
FAMILIAS ATENDIDAS EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA CAI	NÚMERO	8.000
NIÑOS ATENDIDOS EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA CAI	HOMBRES	6.500
NIÑAS ATENDIDAS EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA CAI	MUJERES	6.500
GRADO SATISFACCIÓN FAMILIAS ATENDIDAS EN CAI Y PROGRAMA EF	PORCENTAJE	9
% DE NIÑAS EN ACOGIMIENTO EN FAMILIA EXTENSA SOBRE TOTAL ATENDIDOS CAI	MUJERES	3
% DE NIÑOS EN ACOGIMIENTO EN FAMILIA EXTENSA SOBRE TOTAL ATENDIDOS CAI	HOMBRES	3
CASOS VISTOS EN COMIS. APOYO FAMILIAR SOBRE TOTAL ATEND. CAI	PORCENTAJE	15
CASOS EN CAI CON OBJETIVOS CUMPLIDOS	PORCENTAJE	60
% DE NIÑAS CON MEDIDAS PROTECC. SOBRE TOTAL ATENDIDOS CAI	MUJERES	6
% DE NIÑOS CON MEDIDAS PROT. SOBRE TOTAL ATENDIDOS EN CAI	HOMBRES	6
% DE MADRES PARTICIPANTES EN INTERVENCIONES EN EL CAI	MUJERES	60
% DE PADRES PARTICIPANTES EN INTERVENCIONES EN EL CAI	HOMBRES	40
CASOS ATENDIDOS EN EL PROYECTO DE INREFAM-FAMILIA EXTENSA	NÚMERO	20

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN DE 9 CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA.
B)	SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROFESIONALES DE LOS CAI DE GESTIÓN DIRECTA.
C)	DIRECCIÓN, EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS PRESTADOS POR LOS CENTROS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA: VALORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS SITUACIONES FAMILIARES QUE PUEDAN DETERMINAR UNA POSIBLE DESPROTECCIÓN DE MENORES (RIESGO MODERADO, GRAVE Y DESAMPARO), TRATAMIENTO PSICOSOCIAL Y EDUCATIVO, ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN A MENORES Y SUS FAMILIAS CON EL FIN DE PRESERVAR LA CONVIVENCIA FAMILIAR, ASESORAMIENTO TÉCNICO A PROFESIONALES PARA EL ABORDAJE DE LA DESPROTECCIÓN DE MENORES.
D)	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA EN EL ENTORNO FAMILIAR.
E)	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA PARA LA INTERVENCIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES.
F)	COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFANCIA, FAMILIAS Y NATALIDAD DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS IGUALDAD Y NATALIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA ESTABLECER LA COOPERACIÓN Y LA COLABORACIÓN INSTITUCIONAL Y TÉCNICA NECESARIA PARA LA ATENCIÓN DE LOS MENORES EN SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN Y SUS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE MADRID.
G)	PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL MEDIANTE ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS A PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN Y DE LA SALUD Y A ENTIDADES SOCIALES PARA DOTARLES DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE FAVOREZCAN LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LAS SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN DE MENORES.
H)	SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON INCREFAM RELATIVO A LA FAMILIA EXTENSA.

07. OPTIMIZAR LAS ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA FAMILIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LA FORMACIÓN DE LOS ACTORES IMPLICADOS, LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y LA EVALUACIÓN CONTINUA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS MUNICIPALES	NÚMERO	400
PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ELABORADOS	NÚMERO	2
ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS	NÚMERO	2
INFORMES DE EVALUACIÓN DEL PLIAM	NÚMERO	1
INFORMES DE SITUACIÓN DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	NÚMERO	1
PROCESOS DE EVALUACIÓN DE CARTAS DE SERVICIOS	NÚMERO	2
PROFESIONALES QUE HAN RECIBIDO FORMACIÓN EN MATERIA DE FAMILIA E INFANCIA	NÚMERO	120
JORNADAS TÉCNICAS DE FAMILIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y NATALIDAD	NÚMERO	3
ELABORACIÓN DE PLANES DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y NATALIDAD	NÚMERO	1
DOTACIÓN Y RENOVACIÓN DE RECURSOS MATERIALES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ELABORACIÓN DE PLANES DE FAMILIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y NATALIDAD.
B)	REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE SEGUIMIENTO PARA EVALUAR LA EFICACIA DE LAS INTERVENCIONES.
C)	DESARROLLO DE PROTOCOLOS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES Y LA INTERVENCIÓN.
D)	REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS.
E)	COORDINACION DE LOS CURSOS DE FORMACION EN MATERIA DE FAMILIA E INFANCIA INCORPORADOS AL PLAN MUNICIPAL DE FORMACIÓN.
F)	REALIZACIÓN DE JORNADAS TÉCNICAS.
G)	SEGUIMIENTO DE LA CARTA DE SERVICIOS DE LOS CENTROS DE APOYO A LAS FAMILIAS (CAF).
H)	SEGUIMIENTO DE LA CARTA DE SERVICIOS DE LOS PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR (PEF).
I)	SEGUIMIENTO DE LA CARTA DE SERVICIOS DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SOCIAL.
J)	REALIZACIÓN DE DOTACIONES Y RENOVACIÓN DE RECURSOS MATERIALES EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

08. FOMENTAR LA COLABORACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LAS FAMILIAS Y LA INFANCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS DE APOYO A LA FAMILIA E INFANCIA SUBVENCIONADOS (CONV. PÚBLICA)	NÚMERO	60
MENORES BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (CONV. PÚBLICA)	NÚMERO	4.200
FAMILIAS BENEFICIARIAS DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS (CONV. PÚBLICA)	NÚMERO	2.400
CONVENIOS DE SUBVENCIÓN PARA APOYO A PROYECTOS DE FAMILIA E INFANCIA	NÚMERO	10
PROYECTO DE APOYO PARA EL FOMENTO DE LA NATALIDAD	NÚMERO	10

ACTIVIDADES	
A)	CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE ACCIÓN SOCIAL DESTINADOS A FACILITAR LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA REDUCCIÓN DE SITUACIONES DE EXCLUSIÓN Y POBREZA INFANTIL, EL APOYO SOCIOEDUCATIVO DE MENORES EN RIESGO SOCIAL Y LA CAPACITACIÓN SOCIOLABORAL DE ADOLESCENTES.
B)	TRAMITACIÓN DE CONVENIOS DE SUBVENCIÓN Y COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.
C)	CONTROL Y SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ECONÓMICO DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS TANTO A TRAVÉS DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS COMO POR CONVOCATORIA PÚBLICA.
D)	CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS RELACIONADOS CON EL FOMENTO DE LA NATALIDAD.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

09. SENSIBILIZAR A LA SOCIEDAD EN RELACIÓN A LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS Y LA INFANCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES INCLUIDAS EN PROGRAMA DE ACTOS DE LA SEMANA DE LAS FAMILIAS	NÚMERO	10
ACTIVIDADES INCLUIDAS EN PROGRAMA DE ACTOS DE LA SEMANA DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	NÚMERO	10
ACTIVIDADES VINCULADAS AL FOMENTO DE LA NATALIDAD	NÚMERO	6
AYUDAS POR NACIMIENTO Y ADOPCIÓN	NÚMERO	12.000

ACTIVIDADES
A) REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA EN EL MES DE NOVIEMBRE PARA CONMEMORAR LA CONVENCION DE DERECHOS DEL NIÑO.
B) REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE LAS FAMILIAS EN EL MES DE MAYO PARA CONMEMORAR EL DÍA INTERNACIONAL DE LAS FAMILIAS.
C) REALIZACION DE ACTIVIDADES VINCULADAS AL FOMENTO DE LA NATALIDAD.
D) CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS POR NACIMIENTO Y ADOPCIÓN.
E) SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE AYUDAS POR NACIMIENTO Y ADOPCIÓN.

10. PROMOVER LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA PARA HACER MÁS EFICACES LAS POLÍTICAS PÚBLICAS A FAVOR DE LAS FAMILIAS Y LA INFANCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES DEL CONSEJO DE ÁREA	NÚMERO	1
REUNIONES DE LOS CONSEJOS LOCALES	NÚMERO	45
REUNIONES DE LAS COMISIONES DE APOYO FAMILIAR	NÚMERO	215
CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVOS	NÚMERO	2
PROTOCOLOS DE COORDINACIÓN INTERADMINISTRATIVA	NÚMERO	3
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL SISTEMA JUDICIAL	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) REALIZACIÓN DE SESIONES DEL CONSEJO DE ÁREA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA.
B) APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS CONSEJOS LOCALES DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE LOS 21 DISTRITOS MUNICIPALES.
C) ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS COMISIONES DE APOYO FAMILIAR DE LOS 21 CONSEJOS LOCALES.
D) COORDINACIÓN CON EL SISTEMA JUDICIAL.
E) SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO DE COORDINACIÓN CON LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL TRÁNSITO A LA VIDA ADULTA DE LOS JÓVENES ACOGIDOS EN RESIDENCIAS.
F) PROTOCOLO DE COORDINACIÓN CON EL SISTEMA JUDICIAL.
G) PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A MENORES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.02 **FAMILIA E INFANCIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. FAMILIA E INFANCIA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			5.348.506
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			4.208.503
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.603.898	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	465.738		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	534.300		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	164.206		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	165.220		
1	2	0	06	TRINIENOS	274.434		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.604.605	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	778.185		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.748.246		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	78.174		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			120.218
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		120.218	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	120.218		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.019.785
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.019.785	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.019.785		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			28.871.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			28.871.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		316.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	270.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	40.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		28.555.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	360.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	28.195.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			14.796.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			14.796.000
4	8	0		A FUNDACIONES		1.189.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	1.189.000		
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		185.000	
4	8	2	03	PREMIOS	185.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		13.422.000	
4	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS A FAMILIAS	8.000.000		
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	5.422.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.02 **FAMILIA E INFANCIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. FAMILIA E INFANCIA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			109.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			100.000
6	2	5		MOBILIARIO		100.000	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	100.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			9.000
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		9.000	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	9.000		
TOTAL PROGRAMA							49.124.506

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.03 MAYORES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. MAYORES Y PREVENCIÓN DE LA SOLEDAD NO DESEADA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	7.238.992	6,12
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	110.537.841	93,38
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	503.000	0,42
OPERACIONES CORRIENTES		118.279.833	99,92
6	INVERSIONES REALES	93.605	0,08
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		93.605	0,08
OPERACIONES NO FINANCIERAS		118.373.438	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		118.373.438	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.03 **MAYORES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. MAYORES Y PREVENCIÓN DE LA SOLEDAD NO DESEADA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GARANTIZAR EL ACCESO DE LAS/OS MAYORES A LA INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SEGUIDORAS/ES DE LA RED SOCIAL FACEBOOK MADRID MAYORES	NÚMERO	3.000
VISITAS A LA PÁGINA WEB MADRID.ES (MAYORES)	NÚMERO	150.000
VISITAS A LA PAGINA WEB SND.ES	NÚMERO	50.000
SEGUIDORES DE LA RED SOCIAL INSTAGRAM MAYORES	NÚMERO	2.000

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO DE LA RED SOCIAL FACEBOOK MADRID MAYORES.
- B) ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LAS PÁGINAS.
- C) MANTENIMIENTO DE LA RED SOCIAL INSTAGRAM MADRID MAYORES.

02. EVALUAR Y REALIZAR UN ADECUADO Y PERIÓDICO CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES QUE REVIERTA EN UNA MEJOR ATENCIÓN DE ÉSTAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EVALUACIÓN CARTAS DE SERVICIOS DE TAD, SAD, CD, Y CMM	NÚMERO	4
ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LOS CENTROS Y SERVICIOS PERSONAS ENCUESTADAS	NÚMERO	8.000
SERVICIOS EVALUADOS SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	NÚMERO	8
VISITAS DE EVALUACIÓN	NÚMERO	160
ASISTENTES A JORNADAS FORMATIVAS Y TÉCNICAS	NÚMERO	800

ACTIVIDADES

- A) MEDICIÓN DE LOS INDICADORES RELACIONADOS CON LOS COMPROMISOS DE CALIDAD EN CADA CARTA DE SERVICIOS.
- B) REUNIONES DE TRABAJO PARA LA EVALUACIÓN DE CARTAS DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN AENOR SOBRE LA NORMA UNE 93200.
- C) REALIZACIÓN DE ENCUESTAS TELEFÓNICAS Y/O PRESENCIALES A USUARIAS/OS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS.
- D) VISITAS A DOMICILIO, A CENTROS Y ENTIDADES PRESTADORES DE LOS SERVICIOS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
- E) ORGANIZACIÓN DE JORNADAS FORMATIVAS Y DIVULGATIVAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. FAVORECER LA PERMANENCIA EN EL DOMICILIO DE LAS PERSONAS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y APOYAR A LA FAMILIA EN EL CUIDADO DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MUJERES ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	NÚMERO	62.000
HOMBRES ATENDIDOS EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	NÚMERO	21.000
HORAS PRESTADAS EN EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	NÚMERO	12.750.000
MUJERES ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA	NÚMERO	118.500
HOMBRES ATENDIDOS EN EL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA	NÚMERO	43.550
MUJERES ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE COMIDAS A DOMICILIO	NÚMERO	2.600
HOMBRES ATENDIDOS EN EL SERVICIO DE COMIDAS A DOMICILIO	NÚMERO	1.900
COMIDAS SERVIDAS EN EL SERVICIO DE COMIDAS A DOMICILIO	NÚMERO	650.000
SOLICITUDES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO	NÚMERO	1.600
MUJERES ATENDIDAS EN EL SERVICIO DE LAVANDERIA DOMICILIARIA	NÚMERO	140
HOMBRES ATENDIDOS EN EL SERVICIO DE LAVANDERIA DOMICILIARIA	NÚMERO	205
KILOS DE ROPA LAVADA EN EL SERVICIO DE LAVANDERIA DOMICILIARIA	NÚMERO	30.000
MUJERES ATENDIDAS MEDIANTE PRODUCTOS DE APOYO (GRÚAS, CAMAS)	NÚMERO	750
HOMBRES ATENDIDOS MEDIANTE PRODUCTOS DE APOYO (GRÚAS, CAMAS)	NÚMERO	330
PLAZAS EN CENTROS DE DÍA (MUNICIPALES Y PRIVADOS)	NÚMERO	4.670
MUJERES ATENDIDAS EN CENTROS DE DÍA	NÚMERO	5.300
HOMBRES ATENDIDOS EN CENTROS DE DÍA	NÚMERO	1.610
PLAZAS "RESPIRO FAMILIAR"	NÚMERO	210
MUJERES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA RESPIRO FAMILIAR	NÚMERO	158
HOMBRES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA RESPIRO FAMILIAR	NÚMERO	47
ATENCIONES PRESTADAS A MUJERES EN EL PROGRAMA RESPIRO FAMILIAR	NÚMERO	6.443
ATENCIONES PRESTADAS A HOMBRES EN EL PROGRAMA RESPIRO FAMILIAR	NÚMERO	1.917
MUJERES CUIDADORAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA CUIDAR A QUIENES CUIDAN	NÚMERO	600
HOMBRES CUIDADORES ATENDIDOS EN EL PROGRAMA CUIDAR A QUIENES CUIDAN	NÚMERO	150
SESIONES DEL PROGRAMA CUIDAR A QUIENES CUIDAN	NÚMERO	756
GRUPOS DE AUTOAYUDA PUESTOS EN MARCHA	NÚMERO	21
VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS CUIDAR A QUIENES CUIDAN	NÚMERO	2.000
SATISFACCIÓN CON EL PROGRAMA CUIDAR A QUIENES CUIDAN	NÚMERO	8

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) CONTROL DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO PARA PERSONAS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA DOMICILIARIA, EN COORDINACIÓN CON LOS 21 DISTRITOS, ESTABLECIENDO CRITERIOS Y TRASLADANDO INSTRUCCIONES TANTO A LOS 21 DISTRITOS COMO A LAS ENTIDADES ADJUDICATARIAS.
- B) RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LOS 21 DISTRITOS PARA INCORPORAR NUEVAS/OS USUARIAS/OS A LOS SERVICIOS DE LAVANDERÍA, COMIDA A DOMICILIO, PRODUCTOS DE APOYO, CENTROS DE DÍA Y RESPIRO FAMILIAR; ANÁLISIS DE LAS MISMAS Y ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.
- C) COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES ADJUDICATARIAS DE LOS SERVICIOS DE LAVANDERÍA, COMIDA A DOMICILIO, PRODUCTOS DE APOYO, CENTROS DE DÍA Y RESPIRO FAMILIAR; CONTROL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS MUNICIPALES DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES.
- D) CONTROL DE LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA "CUIDAR A QUIENES CUIDAN" EN COORDINACIÓN CON LOS 21 DISTRITOS, ESTABLECIENDO CRITERIOS Y TRASLADANDO INSTRUCCIONES TANTO A LOS DISTRITOS COMO A LA ENTIDAD ADJUDICATARIA.
- E) CONTROL DE LA GESTIÓN DE PLAZAS DE CENTROS DE DÍA.

04. OFRECER ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS MUNICIPALES EN RESIDENCIA	NÚMERO	164
PLAZAS DE APARTAMENTOS PARA MAYORES	NÚMERO	100

ACTIVIDADES

- A) RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LOS 21 DISTRITOS RESPECTO A LA COBERTURA DE PLAZAS EN RESIDENCIAS Y APARTAMENTOS Y GESTIÓN DE DICHAS PLAZAS.
- B) CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN PRESTADA A LAS PERSONAS MAYORES RESIDENTES Y ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y PROMOVER EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES	NÚMERO	93
MUJERES SOCIAS DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES	NÚMERO	237.715
HOMBRES SOCIOS DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES	NÚMERO	137.895
ACTIVIDADES Y TALLERES EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES	NÚMERO	5.153
MUJERES USUARIAS DEL SERVICIO DE PODOLOGÍA	NÚMERO	56.363
HOMBRES USUARIOS DEL SERVICIO DE PODOLOGÍA	NÚMERO	24.335
MUJERES USUARIAS DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA PREVENTIVA	NÚMERO	1.837
HOMBRES USUARIOS DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA PREVENTIVA	NÚMERO	258
AULAS INFORMÁTICAS EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES	NÚMERO	93
ACTIVIDADES Y TALLERES A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO	NÚMERO	200
MUJERES PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES Y TALLERES DE S.A.D.	NÚMERO	1.500
HOMBRES PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES Y TALLERES DE S.A.D.	NÚMERO	250
MUJERES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA "MOVERSE ES CUIDARSE"	NÚMERO	1.500
HOMBRES PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA "MOVERSE ES CUIDARSE"	NÚMERO	300
NÚMERO DE SESIONES DEL PROGRAMA "MOVERSE ES CUIDARSE"	NÚMERO	2.150
ENCUENTROS INTERGENERACIONALES "MOVERSE ES CUIDARSE"	NÚMERO	10
PERSONAS MAYORES PARTICIPANTES EN ENCUENTROS INTERGENERACIONALES DE "MOVERSE ES CUIDARSE"	NÚMERO	300
MENORES PARTICIPANTES EN ENCUENTROS INTERGENERACIONALES DE "MOVERSE ES CUIDARSE"	NÚMERO	300
ASISTENTES A LA JORNADA ANUAL DE VISIBILIZACIÓN	NÚMERO	400
SATISFACCIÓN CON EL PROGRAMA	NÚMERO	8
ASOCIACIONES, FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y FUNDACIONES DEL CONSEJO SECTORIAL DE PPMM	NÚMERO	10
PERSONAS MAYORES REPRESENTADAS EN EL CONSEJO SECTORIAL PPMM	NÚMERO	400.000
GRUPOS DE TRABAJO EXISTENTES EN EL CONSEJO SECTORIAL	NÚMERO	5

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y TALLERES DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES.
B)	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAFETERÍA-COMEDOR, PELUQUERÍA, PODOLOGÍA Y FISIOTERAPIA PREVENTIVA, QUE SE PRESTAN EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES.
C)	COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA TARJETA MADRID MAYOR, QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE SOCIA/O DE LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES.
D)	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS AULAS INFORMÁTICAS EXISTENTES EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES.
E)	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DE OCIO DIRIGIDAS A LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS DE AYUDA A DOMICILIO, A TRAVÉS DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE LOS SERVICIOS DE TELEASISTENCIA, AYUDA A DOMICILIO Y COMIDA A DOMICILIO.
F)	CONTROL DE LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA DE EJERCICIO AL AIRE LIBRE EN COORDINACIÓN CON LOS 21 DISTRITOS, ESTABLECIENDO CRITERIOS Y TRASLADANDO INSTRUCCIONES TANTO A LOS DISTRITOS COMO A LA ENTIDAD ADJUDICATARIA.
G)	IMPULSO DE PROYECTOS ENCAMINADOS A FACILITAR PROCESOS QUE FOMENTEN UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES MAYORES EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE MAYORES Y EN LA VIDA DE SUS DISTRITOS.
H)	FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LA VIDA DE LA CIUDAD, A TRAVÉS DEL CONSEJO SECTORIAL DE LAS PERSONAS MAYORES.
I)	REVISIÓN TÉCNICA Y CONSULTAS A LA CIUDADANÍA PARA LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO.

06. ATENDER A PERSONAS MAYORES EN RIESGO O/Y SITUACIÓN DE MALTRATO Y VULNERABILIDAD SOCIAL: SOLEDAD, AISLAMIENTO, NEGLIGENCIA Y/O MALTRATO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MUJERES MAYORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL DETECTADAS	NÚMERO	630
HOMBRES MAYORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL DETECTADOS	NÚMERO	370
MUJERES MAYORES ATENDIDAS EN SITUACIÓN DE MALTRATO O AISLAMIENTO	NÚMERO	140
HOMBRES MAYORES ATENDIDOS EN SITUACIÓN DE MALTRATO O AISLAMIENTO	NÚMERO	40
ACOMPañAMIENTO DOMICILIARIO A MAYORES.	NÚMERO	1.000
UNIDADES CONVIVENCIALES DEL PROGRAMA MADRID CONVIVE	NÚMERO	75
PERSONAS MAYORES PARTICIPANTES EN REDES ACTIVIDADES COMUNITARIAS	NÚMERO	200
CARTAS REMITIDAS A HOGARES CON PERSONAS MAYORES	NÚMERO	100.000
SESIONES PARA ABORDAJE DE LA SOLEDAD	NÚMERO	1.100
MUJERES QUE ACUDEN A LOS TALLERES GRUPALES PARA ABORDAJE DE LA SOLEDAD	NÚMERO	1.600
HOMBRES QUE ACUDEN A LOS TALLERES GRUPALES PARA ABORDAJE DE LA SOLEDAD	NÚMERO	400
MUJERES ATENDIDAS EN VISITAS DOMICILIARIA PARA ABORDAJE DE LA SOLEDAD	NÚMERO	2.000
HOMBRES ATENDIDOS EN VISITAS DOMICILIARIA PARA ABORDAJE DE LA SOLEDAD	NÚMERO	800

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ESTUDIO Y SEGUIMIENTO POR UN EQUIPO, MULTIPROFESIONAL, DE LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES VULNERABLES DERIVADAS POR SAMUR SOCIAL, SAMUR PROTECCIÓN CIVIL, CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD MENTAL.
B)	ATENCIÓN DIRECTA EN DOMICILIO A PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE NEGLIGENCIA Y MALOS TRATOS PSICOLÓGICOS, POR UN EQUIPO MULTIDISCIPLINAR, ACTUANDO TANTO CON LA PERSONA MALTRATADA COMO CON LA PERSONA PRESUNTAMENTE MALTRATADORA.
C)	ATENCIÓN DIRECTA EN DOMICILIO A PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE AISLAMIENTO SOCIAL, POR UN EQUIPO DE PSICÓLOGOS, EN COORDINACIÓN CON PROFESIONALES DE LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES.
D)	DIVULGACIÓN DE UN MANUAL DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE MALOS TRATOS.
E)	REVISIÓN DE LA GUÍA DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES VULNERABLES QUE SUFREN MALTRATO.
F)	ENVÍO DE CARTA A MAYORES DE 65 AÑOS QUE VIVEN SOLAS EN LA CIUDAD DE MADRID AL OBJETO DE OFRECER RECURSOS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES.
G)	ATENCIÓN A PERSONAS INCLUIDAS EN PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA VULNERABILIDAD SOCIAL (SOLEDAD, AISLAMIENTO Y MALTRATO).
H)	SESIONES DE AFRONTAMIENTO DE LA SOLEDAD NO DESEADA Y VISITAS DOMICILIARIAS.
I)	CONTROL DE LA EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA "ACOMPañAMIENTO A LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS MAYORES QUE SE SIENTEN SOLAS" EN COORDINACIÓN CON LOS 21 DISTRITOS Y ENTIDAD ADJUDICATARIA.

07. ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE MEJORA CONTINUA PARA CONSEGUIR QUE MADRID SEA UNA CIUDAD AMIGABLE CON LAS PERSONAS MAYORES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIÓN DE LA COMISIÓN INTERÁREAS	NÚMERO	2
REUNIONES DE LA COMISIÓN TÉCNICA EXTENDIDA SOBRE MADRID CIUDAD AMIGABLE	NÚMERO	2
APROBACIÓN NUEVO PLAN DE ACCIÓN 2025-2027	NÚMERO	1

ACTIVIDADES	
A)	SELECCIÓN DE MENSAJES Y DISEÑO DE LA CAMPAÑA EN MEDIOS SOBRE LA DISCRIMINACIÓN POR EDAD Y LOS ESTEREOTIPOS.
B)	CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA SOBRE MADRID CIUDAD AMIGABLE CON LAS PERSONAS MAYORES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

08. TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE VALORACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS SITUACIONES DE DEPENDENCIA EN VIRTUD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL AYUNTAMIENTO DE MADRID POR LA NORMATIVA AUTONÓMICA Y ESTATAL VIGENTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SOLICITUDES DE MUJERES TRAMITADAS	NÚMERO	12.300
SOLICITUDES DE HOMBRES TRAMITADAS	NÚMERO	7.800
REVISIÓN DE PIA DE MUJERES TRAMITADAS	NÚMERO	7.200
REVISION DE PIA DE HOMBRES TRAMITADAS	NÚMERO	4.800
PIA DE SAD RECIBIDO Y GESTIONADOS	NÚMERO	10.000
TRÁMITES DE URGENCIA DE EXPEDIENTES DE MUJERES	NÚMERO	900
TRÁMITES DE URGENCIA DE EXPEDIENTES DE HOMBRES	NÚMERO	600
INFORMES DE ENTORNO GESTIONADOS MUJERES	NÚMERO	8.000
INFORMES DE ENTORNO GESTIONADOS HOMBRES	NÚMERO	4.250
INFORMES DE PECEF GESTIONADOS MUJERES	NÚMERO	700
INFORMES DE PECEF GESTIONADOS HOMBRES	NÚMERO	500
REUNIONES DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE DEPENDENCIA CON COMUNIDAD DE MADRID	NÚMERO	3

ACTIVIDADES

- A) PETICIÓN DE LOS INFORMES SOCIALES DE DEPENDENCIA A LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES.
- B) TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DEPENDENCIA, REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, RECEPCIÓN DE LOS INFORMES SOCIALES DE DEPENDENCIA Y REMISIÓN DE LOS EXPEDIENTES A LA COMUNIDAD DE MADRID.
- C) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE REVISIONES DE PIA Y REMISIÓN A COMUNIDAD DE MADRID, PREVIA COMPROBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.
- D) REVISIÓN Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE URGENCIA.
- E) ELABORACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE VALORACIÓN.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.03 **MAYORES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. MAYORES Y PREVENCIÓN DE LA SOLEDAD NO DESEADA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			7.238.992
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.751
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.751	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.751		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.546.002
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.107.235	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	291.224		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	896.573		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	211.459		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	410.040		
1	2	0	06	TRINIENOS	297.939		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.438.767	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.048.623		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.279.395		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	110.749		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			165.166
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		165.166	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	165.166		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.420.073
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.420.073	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.420.073		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			110.537.841
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			110.535.071
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		21.525	
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	6.525		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	15.000		
2	2	1		SUMINISTROS		10.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	10.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		150.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	150.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		110.353.546	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	200.610		
2	2	7	10	SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	16.803.659		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	93.349.277		
2	4			GASTOS DE PUBLICACIONES			2.770
2	4	0		GASTOS DE EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN		2.770	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.03 **MAYORES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. MAYORES Y PREVENCIÓN DE LA SOLEDAD NO DESEADA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	4	0	00	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	2.770		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			503.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			503.000
4	8	0		A FUNDACIONES		345.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	345.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		158.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	158.000		
6				INVERSIONES REALES			93.605
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			93.605
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		93.605	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	93.605		
TOTAL PROGRAMA							118.373.438

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.04 PROMOC. CONCILIACIÓN Y COOP. INST. PARA IGUALDAD D
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	3.906.999	30,75
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	6.893.000	54,26
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.879.000	14,79
OPERACIONES CORRIENTES		12.678.999	99,80
6	INVERSIONES REALES	25.000	0,20
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		25.000	0,20
OPERACIONES NO FINANCIERAS		12.703.999	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		12.703.999	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.04 PROMOC. CONCILIACIÓN Y COOP. INST. PARA IGUALDAD D
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GENERAR CONCIENCIA SOBRE LA NECESIDAD DE UNA SOCIEDAD EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y LIBRE DE DISCRIMINACIONES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CAMPAÑAS REALIZADAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO	NÚMERO	1
ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN CON LA POBLACIÓN	NÚMERO	2.000
PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN	NÚMERO	50.000
PORCENTAJE DE HOMBRES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN	PORCENTAJE	20
ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO CON LA POBLACIÓN	NÚMERO	1.600
PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	NÚMERO	28.000
PORCENTAJE DE HOMBRES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	PORCENTAJE	20

ACTIVIDADES

- A) CAMPAÑA DEL 8 DE MARZO "DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER".
- B) ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN REALIZADAS POR LA RED DE ESPACIOS DE IGUALDAD.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. IMPULSAR LA INCORPORACIÓN DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y ACCIÓN MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REFERENTES EN LAS ESTRUCTURAS DE IMPULSO DE LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO	NÚMERO	41
INFORMES DE EVALUACION EX ANTE Y EX POST DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL	NÚMERO	2
ASESORAMIENTOS PARA LA INCORPORACIÓN DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD EN LA ACCIÓN MUNICIPAL	NÚMERO/AÑO	50
ACCIONES FORMATIVAS EN IGUALDAD Y DIVERSIDAD REALIZADAS DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN	NÚMERO	8
PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD	NÚMERO	220
PORCENTAJE DE HOMBRES PARTICIPANTES EN LAS ACCIONES FORMATIVAS DE IGUALDAD Y DIVERSIDAD	PORCENTAJE	25
INFORME ANUAL SOBRE LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO EN LA CIUDAD DE MADRID	NÚMERO/AÑO	1

ACTIVIDADES

- A) IMPULSO Y SEGUIMIENTO DE LA TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO.
- B) INFORMES DE IMPACTO DE GÉNERO DEL PRESUPUESTO Y DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE IGUALDAD.
- C) FORMACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD DENTRO DE LA ESCUELA MADRID TALENTO.
- D) CONOCIMIENTO DE LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO.

03. ABORDAR DE MANERA INTEGRAL LAS PRINCIPALES BRECHAS DE GÉNERO DE LA CIUDAD DE MADRID A TRAVÉS DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EMPRESAS Y ENTIDADES ASESORADAS POR EL SERVICIO MADRID CORRESPONSABLE	NÚMERO	50
EMPRESAS QUE FORMAN PARTE DE LA RED DE EMPRESAS CORRESPONSABLES DE LA CIUDAD DE MADRID	NÚMERO	50
CENTROS EDUCATIVOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO MADRID VIOLENCIA CERO	NÚMERO	60
PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MADRID VIOLENCIA CERO	NÚMERO	10.000
PORCENTAJE DE VARONES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MVO	PORCENTAJE	50
REUNIONES DEL PROYECTO MADRID CIUDAD SEGURA PARA MUJERES Y NIÑAS	NÚMERO	3
SISTEMA DE INDICADORES DE POBREZA FEMENINA ACTUALIZADO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLO DEL PROYECTO "MADRID CIUDAD CORRESPONSABLE".
- B) DESARROLLO DEL PROYECTO "MADRID VIOLENCIA CERO".
- C) DESARROLLO DEL PROYECTO "MADRID CIUDAD SEGURA PARA MUJERES Y NIÑAS".
- D) DESARROLLO DEL PROYECTO "MADRID LUCHA CONTRA LA POBREZA FEMENINA".

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. FOMENTAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES PARA LOGRAR UNA SITUACIÓN Y POSICIÓN DE EQUIDAD EN LA SOCIEDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESPACIOS DE IGUALDAD QUE COMPONEN LA RED MUNICIPAL	NÚMERO	19
ESPACIOS DE IGUALDAD QUE INCLUYEN ESPACIO DE RECREO PARA MENORES	NÚMERO	6
MUJERES ATENDIDAS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INDIVIDUAL DE LA RED DE ESPACIOS DE IGUALDAD	MUJERES	6.000
ACTUACIONES GRUPALES DIRIGIDAS AL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	NÚMERO	4.000
MUJERES PARTICIPANTES EN LAS ACTUACIONES GRUPALES DE EMPODERAMIENTO	MUJERES	35.000
PORCENTAJE PROYECTOS SUBVENCIONADOS EN LA LÍNEA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA	PORCENTAJE	55

ACTIVIDADES

- A) AMPLIACIÓN Y DESARROLLO DE LA RED DE ESPACIOS DE IGUALDAD.
- B) EMPODERAMIENTO INDIVIDUAL, COLECTIVO E IMPULSO DEL LIDERAZGO Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES.
- C) APOYO A ENTIDADES QUE DESARROLLAN PROYECTOS DIRIGIDOS A PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO.

05. PROMOVER LOS DERECHOS Y OPORTUNIDADES DE LAS PERSONAS LGTBI Y ERRADICAR SU DISCRIMINACIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTUACIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LGTBI	NÚMERO	88
PORCENTAJE DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS EN LA LÍNEA DE PROTECCION Y PROMOCIÓN DE DERECHOS DE PERSONAS LGTBI	PORCENTAJE	15
REUNIONES DEL OBSERVATORIO MUNICIPAL CONTRA LA LGTBIFOBIA	NÚMERO	2
PERSONAS ATENDIDAS POR SERVICIO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE LGTBIFOBIA QUE VALORAN POSITIVAMENTE LA INTERVENCIÓN RECIBIDA	PORCENTAJE	90

ACTIVIDADES

- A) SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LGTBI.
- B) APOYO A ENTIDADES QUE DESARROLLAN PROYECTOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN LGTBI.
- C) DESARROLLO DEL OBSERVATORIO MUNICIPAL CONTRA LA LGTBIFOBIA.
- D) DESARROLLO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE LGTBIFOBIA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. LUCHAR FRENTE A LA DISCRIMINACIÓN DE LA POBLACIÓN GITANA Y FOMENTAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES GITANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTUACIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN SOBRE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN GITANA	NÚMERO	4
PORCENTAJE DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN GITANA EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURRENCIA	PORCENTAJE	4
REUNIONES DE LA MESA DE GITANAS POR LA IGUALDAD	NÚMERO	3

ACTIVIDADES

- A) ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE NO DISCRIMINACIÓN DE LA POBLACIÓN GITANA.
- B) APOYO A ENTIDADES QUE DESARROLLAN PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD Y EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES GITANAS.
- D) CONSOLIDACIÓN DE LA MESA DE MUJERES GITANAS POR LA IGUALDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.04 **PROMOC. CONCILIACIÓN Y COOP. INST. PARA IGUALDAD D**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			3.906.999
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			2.932.253
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.199.424	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	662.781		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	210.632		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	97.548		
1	2	0	06	TRINIENOS	228.463		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.732.829	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	516.120		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.164.478		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	52.231		
1	3			PERSONAL LABORAL			143.287
1	3	0		LABORAL FIJO		122.349	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	122.349		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		20.938	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	20.938		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			66.099
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		66.099	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	66.099		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			765.360
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		760.260	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	760.260		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		5.100	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	5.100		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			6.893.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			6.893.000
2	2	1		SUMINISTROS		5.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	5.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		311.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	290.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	18.000		
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	3.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		6.577.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	377.600		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	6.199.400		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.879.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.04 **PROMOC. CONCILIACIÓN Y COOP. INST. PARA IGUALDAD D**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.879.000
4	8	0		A FUNDACIONES		695.600	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	695.600		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		1.183.400	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	1.183.400		
6				INVERSIONES REALES			25.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			25.000
6	2	5		MOBILIARIO		25.000	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	25.000		
TOTAL PROGRAMA							12.703.999

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.06 SERVICIOS SOCIALES Y EMERGENCIA SOCIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPA.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	9.056.775	14,90
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	22.730.000	37,39
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	28.953.000	47,62
OPERACIONES CORRIENTES		60.739.775	99,91
6	INVERSIONES REALES	55.000	0,09
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		55.000	0,09
OPERACIONES NO FINANCIERAS		60.794.775	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		60.794.775	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.06 **SERVICIOS SOCIALES Y EMERGENCIA SOCIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GARANTIZAR EL ACCESO DE LAS/OS CIUDADANAS/OS A LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES E INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE LOS RECURSOS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MUJERES ATENDIDAS EN ASP	NÚMERO	275.000
HOMBRES ATENDIDOS EN ASP	NÚMERO	165.000
NUEVAS MUJERES ATENDIDAS EN ASP	NÚMERO	24.000
NUEVOS HOMBRES ATENDIDOS EN ASP	NÚMERO	19.000
UNIDADES FAMILIARES ATENDIDAS EN ASP	NÚMERO	240.000
ENTREVISTAS REALIZADAS EN LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES	NÚMERO	560.000
MUJERES MENORES DE EDAD BENEFICIARIAS DE AYUDA DE COMEDOR POR CURSO ESCOLAR	NÚMERO	13.500
HOMBRES MENORES DE EDAD BENEFICIARIOS DE AYUDAS DE COMEDOR POR CURSO ESCOLAR	NÚMERO	13.500
ASESORAMIENTO JURÍDICO GENERAL A MUJERES	NÚMERO	8.000
ASESORAMIENTO JURÍDICO GENERAL A HOMBRES	NÚMERO	3.000
ATENCIÓNES DE INFORMACIÓN Y APOYO EN LA TRAMITACIÓN DEL INGRESO MÍNIMO VITAL	NÚMERO	20.000

ACTIVIDADES

- A) APOYO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA ASP EN LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES DE LOS 21 DISTRITOS.
- B) SEGUIMIENTO PRESENCIAL DE LA ATENCIÓN SOCIAL LLEVADA A CABO EN LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL DE LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES.
- C) APOYO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES QUE LLEVAN A CABO LA ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA.
- D) APOYO TÉCNICO PARA EL CORRECTO USO Y GRABACIÓN DE DATOS DE ATENCIÓN EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA QUE OFRECE SOPORTE EN LOS CSS.
- E) ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LA PÁGINA WEB MADRID.ES.
- F) ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES SOCIALES DE LA POBLACIÓN MADRILEÑA.
- G) PRESTAR ASESORAMIENTO JURIDICO GENERAL A LAS PERSONAS ATENDIDAS POR LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.
- H) GESTIÓN DE AYUDAS DE COMEDOR ESCOLAR A PERSONAS MENORES DE EDAD BENEFICIARIAS DE BECA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
- I) EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA.
- J) INFORMAR, ORIENTAR Y ACOMPAÑAR EN LA TRAMITACIÓN DEL INGRESO MÍNIMO VITAL Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES NO MUNICIPALES.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. ATENDER A PERSONAS Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIO RESIDENCIAL CON ALOJAMIENTOS ALTERNATIVOS TEMPORALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVENIOS	NÚMERO	4
CONTRATOS	NÚMERO	4
PLAZAS DE ALOJAMIENTO EN PENSIONES Y PISOS COMPARTIDOS PARA PERSONAS SOLAS/PAREJAS	NÚMERO	163
HOMBRES ALOJADOS EN PENSIONES Y PISOS COMPARTIDOS PARA PERSONAS SOLAS/PAREJAS	NÚMERO	180
MUJERES ALOJADAS EN PENSIONES Y PISOS COMPARTIDOS PARA PERSONAS SOLAS/PAREJAS	NÚMERO	100
VIVIENDAS EN EL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO Y TEMPORAL CON ENTIDADES SOCIALES. EMVS	NÚMERO	170
HOMBRES ALOJADOS EN EL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO Y TEMPORAL CON ENTIDADES SOCIALES. EMVS	NÚMERO	246
MUJERES ALOJADAS EN EL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO Y TEMPORAL CON ENTIDADES SOCIALES. EMVS	NÚMERO	184
HOMBRES (NIÑOS Y JÓVENES) ALOJADOS EN PROGRAMA DE AATA CON ENTIDADES SOCIALES. EMVS (MENORES DE 18 AÑOS)	NÚMERO	63
MUJERES (NIÑAS Y JÓVENES) ALOJADAS EN PROGRAMA DE AATA CON ENTIDADES SOCIALES. EMVS (MENORES DE 18 AÑOS)	NÚMERO	48
VIVIENDAS DESTINADAS A PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO	NÚMERO	47
FAMILIAS NUCLEARES ALOJADAS EN PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO	NÚMERO	32
FAMILIAS MONOPARENTALES ALOJADAS EN PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO	NÚMERO	72
HOMBRES ALOJADOS EN PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO (MAYORES 18 AÑOS)	NÚMERO	64
HOMBRES (NIÑOS Y JÓVENES) ALOJADOS EN PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO (MENORES 18 AÑOS)	NÚMERO	134
MUJERES ALOJADAS EN PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO (MAYORES 18 AÑOS)	NÚMERO	153
MUJERES (NIÑAS Y JÓVENES) ALOJADAS EN PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO (MENORES 18 AÑOS)	NÚMERO	135
NUMERO DE MUJERES QUE ACCEDEN A UN EMPLEO A TRAVES DEL PROYECTO PILAR. FORO DE EMPRESAS	NÚMERO	5
NUMERO DE HOMBRES QUE ACCEDEN A UN EMPLEO A TRAVES DEL PROYECTO PILAR. FORO DE EMPRESAS	NÚMERO	5
NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS EN INTERVENCIÓN SIN ALOJAMIENTO	NÚMERO	50

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONVENIO CON EMVS ENTIDADES Y DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
- B) GESTION DE LOS RECURSOS DE ALOJAMIENTO TEMPORAL.
- C) SELECCIÓN Y VALORACIÓN DE LAS DERIVACIONES DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIORESIDENCIAL REALIZADAS DESDE LA RED DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES Y ENTIDADES SOCIALES.
- D) ASIGNACIÓN DE PLAZA DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO TEMPORAL Y SEGUIMIENTO DE LA INTERVENCIÓN CON LOS/AS USUARIOS/AS.
- E) COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES Y ENTIDADES SOCIALES PARA LA BÚSQUEDA DE ALTERNATIVAS HABITACIONALES AUTÓNOMAS.
- F) DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES ADSCRITAS AL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO Y TEMPORAL CON ENTIDADES SOCIALES (CONVENIO EMVS ENTIDADES).
- G) VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES PARA ADSCRIBIRSE AL PROGRAMA DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO Y TEMPORAL CON ENTIDADES SOCIALES (CONVENIO EMVS ENTIDADES).
- H) COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONVENIO PROYECTO ALOJAMIENTO FAMILIAS MONOPARENTALES EN EXCLUSIÓN SOCIO RESIDENCIAL.
- I) COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONVENIO CON ENTIDADES DEL FORO EMPRESAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INSERCIÓN LABORAL (PILAR) PARA PERSONAS ATENDIDAS EN PRESTACIÓN DE ALOJAMIENTO ALTERNATIVO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. PRESTAR ATENCIÓN EN LAS EMERGENCIAS: INDIVIDUALES, FAMILIARES COLECTIVAS Y GRANDES EMERGENCIAS QUE SE PRODUZCAN EN LA CIUDAD DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LLAMADAS ATENDIDAS	NÚMERO	77.500
ACTUACIONES PRESENCIALES DESARROLLADAS CON HOMBRES EN LA CENTRAL DE SAMUR SOCIAL	NÚMERO	6.000
ACTUACIONES PRESENCIALES DESARROLLADAS CON MUJERES EN LA CENTRAL DE SAMUR SOCIAL	NÚMERO	2.000
USUARIOS ALOJADOS EN LAS UNIDADES DE ALOJAMIENTO DE LA RED DE EMERGENCIA SOCIAL	NÚMERO	750
USUARIAS ALOJADOS EN LAS UNIDADES DE ALOJAMIENTO DE LA RED DE EMERGENCIA SOCIAL	NÚMERO	850
ESTANCIAS EN LAS UNIDADES DE ALOJAMIENTO DE LA RED DE EMERGENCIA SOCIAL	NÚMERO	20.000
USUARIOS ATENDIDOS EN CENTRO DE EMERGENCIA TEMPORAL CARACOLAS	NÚMERO	1.400
USUARIAS ATENDIDAS EN CENTRO DE EMERGENCIA TEMPORAL CARACOLAS	NÚMERO	1.600
ESTANCIAS EN CENTRO DE EMERGENCIA TEMPORAL CARACOLAS	NÚMERO	90.000
INTERVENCIONES EN EMERGENCIAS COLECTIVAS	NÚMERO	45
ACTIVACIONES DEL PIC	NÚMERO	5
OPERATIVOS PREVENTIVOS	NÚMERO	40
ACTUACIONES DE SAMUR SOCIAL DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUACION COORDINADA EN ASENTAMIENTOS URBANOS	NÚMERO	800
INTERVENCIONES DE EMERGENCIA SOCIAL REALIZADAS POR LAS UNIDADES MÓVILES	NÚMERO	4.000
ACTUACIONES DESARROLLADAS CON PERSONAS MAYORES	NÚMERO	12.000
PROGRAMA DE MAYORES EN RIESGO. GESTION DE INTERNAMIENTOS INVOLUNTARIOS	NÚMERO	100
HOMBRES MAYORES DE 65 AÑOS ALOJADOS EN RECURSOS DE LA RED DE EMERGENCIA SOCIAL	NÚMERO	110
MUJERES MAYORES DE 65 AÑOS ALOJADAS EN RECURSOS DE LA RED DE EMERGENCIA SOCIAL	NÚMERO	150

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) PROPORCIONAR ATENCIÓN A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LAS DIFERENTES SITUACIONES DE URGENCIA Y EMERGENCIA SOCIAL ASÍ COMO PRESTAR APOYO A SUS FAMILIARES.
- B) INTERVENCIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVACIONES POR EMERGENCIA COLECTIVA QUE SE PRODUZCAN EN LA CIUDAD DE MADRID. ACTIVACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INCIDENTES COMPLEJOS (PIC).
- C) SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y PROTOCOLOS QUE POSIBILITAN LA GENERACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS RECURSOS DE APOYO A LA URGENCIA Y EMERGENCIA (ALOJAMIENTO, BILLETES DE TREN, PLAZAS DE RESIDENCIA).
- D) COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIA PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL Y COORDINADA EN LAS GRANDES EMERGENCIAS.
- E) REFORZAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE COORDINACIÓN CON LA RED DE ATENCIÓN PRIMARIA PARA DAR UNA RESPUESTA COORDINADA A LAS SITUACIONES DE URGENCIA Y EMERGENCIA SOCIAL QUE SE PRODUCEN EN LA CIUDAD DE MADRID.
- F) COLABORAR EN LOS OPERATIVOS PREVENTIVOS, JUNTO CON EL RESTO DE SERVICIOS DE EMERGENCIA, ORGANIZADOS EN LA CIUDAD DE MADRID ANTE LOS EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, CÍVICOS, ETC., EN LOS QUE SE PRODUZCA UNA IMPORTANTE AFLUENCIA DE CIUDADANOS.
- G) ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA SOCIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA.

04. INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN SOCIAL Y ALOJAMIENTO DE LAS PERSONAS EN SITUACION DE EXCLUSIÓN SOCIO RESIDENCIAL MEDIANTE LA CAMPAÑA MUNICIPAL DE FRÍO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS DE ALOJAMIENTO	NÚMERO	432
ESTANCIAS EN LOS RECURSOS DE LA CAMPAÑA DE FRÍO	NÚMERO	50.000
HOMBRES ATENDIDOS EN LOS RECURSOS DE CAMPAÑA DE FRÍO	NÚMERO	2.000
MUJERES ATENDIDAS EN LOS RECURSOS DE CAMPAÑA DE FRÍO	NÚMERO	250
HOMBRES ATENDIDOS EN CAMPAÑA DE FRÍO Y DERIVADOS A OTROS SISTEMAS DE PROTECCIÓN	NÚMERO	1.000
MUJERES ATENDIDAS EN CAMPAÑA DE FRÍO Y DERIVADOS A OTROS SISTEMAS DE PROTECCIÓN	NÚMERO	250
DEPARTAMENTOS, SERVICIOS Y ENTIDADES COORDINADAS EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA DE FRÍO	NÚMERO	35

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	MANTENER OPERATIVOS Y A SU MÁXIMA CAPACIDAD DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIO RESIDENCIAL EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA DE FRÍO.
B)	PLANIFICACIÓN, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES RECURSOS QUE SE PONEN EN MARCHA EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA DE FRÍO.
C)	COORDINAR LAS ACTUACIONES DE LAS ENTIDADES DE LA INICIATIVA SOCIAL DURANTE LA CAMPAÑA DE FRÍO.
D)	ELABORACIÓN DE LOS PARTES E INFORMES DIARIOS Y MENSUALES DE SEGUIMIENTO DE LA CAMPAÑA DE FRÍO.
E)	REALIZACIÓN DE LAS CORRESPONDIENTES VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS CENTROS DE CAMPAÑA DE FRÍO.
F)	COORDINACIÓN CON EL CONJUNTO DE LA RED MUNICIPAL ESTABLE DE ATENCIÓN A PERSONAS SIN HOGAR Y LA RED DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA.
G)	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES, ENTIDADES Y SERVICIOS QUE COLABORAN EN EL DESARROLLO DE LA CAMPAÑA DE FRÍO.
H)	EVALUACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA MEMORIA FINAL SOBRE LOS RESULTADOS DE LA CAMPAÑA DE FRÍO.
I)	INTERVENCIÓN EN CALLE CON EL COLECTIVO CON MAYOR GRADO DE DESARRAIGO Y VULNERABILIDAD PARA FAVORECER SU ACCESO A LA RED DE CENTROS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA DE PERSONAS SIN HOGAR.
J)	PUESTA EN MARCHA DEL RECURSO DE EMERGENCIA QUE SE ACTIVARÁ EN SITUACIONES EXTREMAS DE FRÍO.

05. PRESTAR INFORMACIÓN, ASESORAMIENTO Y ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN RESIDENCIAL POR RIESGO DE PÉRDIDA DE VIVIENDA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INTERVENCIONES SAER (INTERMEDIACIÓN, GESTIÓN PAA, COORDINACIÓN INSTITUCIONAL)	NÚMERO	8.500
FAMILIAS INFORMADAS Y ASESORADAS SOBRE PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON RIESGO DE PÉRDIDA DE VIVIENDA	NÚMERO	2.700
PERSONAS O FAMILIAS INFORMADAS SOBRE PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON PÉRDIDA DE VIVIENDA POR IMPAGO DE HIPOTECA	NÚMERO	400
ATT DERIVACIONES DE ASP SOBRE ALQUILERES ASEQUIBLES Y PROCED RELACIONADOS CON PÉRDIDA VIVIENDA POR IMPAGO ARRENDAMIENTO	NÚMERO	750
ATENCIÓN A LAS DERIVACIONES DESDE ASP SOBRE PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON OCUPACIONES DE VIVIENDA	NÚMERO	450
ACUERDOS ALCANZADOS PARA EVITAR LA PÉRDIDA DE VIVIENDA O CON SOLUCIÓN HABITACIONAL	NÚMERO	1.127
VALORACIONES VULNERABILIDAD SOCIAL Y/O ATENCIÓN SOCIAL SOLICITADAS DESDE TRIBUNALES	NÚMERO	370

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA CON FAMILIAS EN RIESGO DE PÉRDIDA DE VIVIENDA Y ENTIDADES FINANCIERAS.
B)	INTERMEDIACIÓN CON PERSONAS JURÍDICAS PARA LOS CASOS DE IMPAGOS DE ARRENDAMIENTOS Y OCUPACIONES.
C)	APOYO TÉCNICO Y ASESORAMIENTOS A LOS SERVICIOS SOCIALES DE LOS DISTRITOS (ASP) EN LOS CASOS DE PÉRDIDA DE VIVIENDA.
D)	VALORACIÓN VULNERABILIDAD SOCIORESIDENCIAL, INCLUIDA LA ACREDITACIÓN DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA INSTADA POR GRANDES TENEDORES DE VIVIENDA PARA PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN HIPOTECARIA Y DEUDORES DE ALQUILERES ASEQUIBLES DE SAREB.

06. FAVORECER UNA MAYOR CUALIFICACIÓN Y CALIDAD ASISTENCIAL EN LA ATENCIÓN EN INTERVENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DE LA RED DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA ACORDE CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANÍA EN LA CARTA DE SERVICIOS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROFESIONALES SUPERVISADOS: MUJERES	NÚMERO	450
PROFESIONALES SUPERVISADOS: HOMBRES	NÚMERO	60
HORAS DE SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN DE SUPERVISIÓN	NÚMERO	1.680
BOLETINES DISTRIBUIDOS	NÚMERO	1.450

ACTIVIDADES	
A)	REALIZAR SESIONES DE SUPERVISIÓN A LAS/LOS PROFESIONALES DE LA ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA.
B)	REALIZAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y VISIBILIZACIÓN ORIENTADAS A PONER EN VALOR LA ATENCIÓN REALIZADA DESDE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES.
C)	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PARA EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN SOCIAL.
D)	REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LAS COMPETENCIAS Y EL DESEMPEÑO DE LAS/LOS PROFESIONALES DE LA ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA.
E)	SELECCIÓN, ADQUISICIÓN Y ANÁLISIS DOCUMENTAL DE LIBROS, PUBLICACIONES PERIÓDICAS, ARTÍCULOS DE REVISTAS, LEGISLACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES.

07. ATENDER LAS NECESIDADES BÁSICAS DE FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, MEDIANTE LA GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
AYUDAS CONCEDIDAS INGRESADAS EN TARJETA FAMILIAS	NÚMERO	9.000
NUMERO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS	NÚMERO	8.500
TASA DE RECURRENCIA SEMESTRAL DE LOS BENEFICIARIOS	PORCENTAJE	6

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DE LA TARJETA FAMILIAS DESTINADA AL PAGO DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES DE ALIMENTACION, ASEO Y LIMPIEZA.
- B) VALORAR LAS SITUACIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL DE LAS FAMILIAS.
- C) APOYAR LOS PROCESOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL CON LAS FAMILIAS.
- D) EVALUAR DE MANERA CONTINUA LOS PROCESOS QUE PERMITAN MEJORAR LOS TIEMPOS DE GESTIÓN.
- E) GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.06 **SERVICIOS SOCIALES Y EMERGENCIA SOCIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPA.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			9.056.775
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.887
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.887	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.887		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			6.921.616
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.583.289	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	1.231.359		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	251.003		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	673.908		
1	2	0	06	TRINIENOS	301.628		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		4.338.327	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.301.952		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.902.499		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	133.876		
1	3			PERSONAL LABORAL			64.772
1	3	0		LABORAL FIJO		64.772	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	24.926		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	39.846		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			227.344
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		227.344	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	227.344		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.731.156
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.731.156	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.731.156		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			22.730.000
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			8.000
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		3.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	3.000		
2	1	5		MOBILIARIO		5.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	5.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			22.722.000
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		1.000	
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	1.000		
2	2	1		SUMINISTROS		84.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	34.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.06 **SERVICIOS SOCIALES Y EMERGENCIA SOCIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPA.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	15.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	15.000		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	20.000		
2	2	3		TRANSPORTES		15.000	
2	2	3	00	TRANSPORTES	15.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		100.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	100.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		22.522.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	352.000		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	22.170.000		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			28.953.000
4	5			A COMUNIDADES AUTÓNOMAS			8.300.000
4	5	0		A LA ADMINISTRACIÓN GRAL.DE LA COMUNIDAD DE MADRID		8.300.000	
4	5	0	01	A LA ADMINISTRACIÓN GRAL.DE LA COMUNIDAD DE MADRID	8.300.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			20.653.000
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		20.653.000	
4	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS A FAMILIAS	20.492.400		
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	160.600		
6				INVERSIONES REALES			55.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			35.000
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		5.000	
6	2	3	00	MAQUINARIA	5.000		
6	2	5		MOBILIARIO		30.000	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	30.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			20.000
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		5.000	
6	3	3	00	MAQUINARIA (REFORMA Y REPOSICIÓN)	5.000		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		15.000	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	15.000		
TOTAL PROGRAMA							60.794.775

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.07 INCLUSIÓN SOCIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. INCLUSIÓN SOCIAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	8.062.194	17,35
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	29.959.845	64,48
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.134.412	17,51
OPERACIONES CORRIENTES		46.156.451	99,33
6	INVERSIONES REALES	310.000	0,67
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		310.000	0,67
OPERACIONES NO FINANCIERAS		46.466.451	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		46.466.451	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.07 INCLUSIÓN SOCIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INCLUSIÓN SOCIAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. OFRECER INFORMACION, ORIENTACION, ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACION DE ORIGEN EXTRANJERA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATO	NÚMERO	1
PERSONAS ATENDIDAS EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	NÚMERO	25.500
MUJERES ATENDIDAS EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	NÚMERO	18.000
HOMBRES ATENDIDOS EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	NÚMERO	7.500
PERSONAS ATENDIDAS EN EL ÁREA DE EMPLEO	NÚMERO	950
MUJERES ATENDIDAS EN EL ÁREA DE EMPLEO	NÚMERO	600
HOMBRES ATENDIDOS EN EL ÁREA DE EMPLEO	NÚMERO	350
PERSONAS ATENDIDAS EN EL ÁREA DE LENGUA ESPAÑOLA	NÚMERO	3.850
MUJERES ATENDIDAS EN EL ÁREA DE LENGUA ESPAÑOLA	NÚMERO	2.250
HOMBRES ATENDIDOS EN EL ÁREA DE LENGUA ESPAÑOLA	NÚMERO	1.600
PERSONAS ATENDIDAS EN EL ÁREA DE CONVIVENCIA E INTERCULTURALIDAD	NÚMERO	600
MUJERES ATENDIDAS EN EL ÁREA DE CONVIVENCIA E INTERCULTURALIDAD	NÚMERO	400
HOMBRES ATENDIDOS EN EL ÁREA DE CONVIVENCIA E INTERCULTURALIDAD	NÚMERO	200
SERVICIOS REALIZADOS EN EL ÁREA DE INTERPRETACIÓN Y TRADUCCIÓN	NÚMERO	1.700

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO DEL CONTRATO.
- B) REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO.
- C) REALIZACIÓN DE TRADUCCIÓN DE TEXTOS E INTERPRETACIONES TELEFÓNICAS.
- D) REALIZACIÓN DE TALLERES DE INSERCIÓN LABORAL.
- E) REALIZACIÓN DE CURSOS DE ESPAÑOL Y DE PREPARACIÓN PARA EL ACCESO A LA NACIONALIDAD ESPAÑOLA.
- F) COORDINACIÓN DE JORNADAS QUE SE REALIZAN EN LAS OFICINAS EN COLABORACIÓN CON OTROS SERVICIOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. OFRECER ALOJAMIENTO, ATENCIÓN A LAS NECESIDADES BÁSICAS E INTERVENCIÓN SOCIAL A LAS PERSONAS EXTRANJERAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL Y/O SOLICITANTES DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS	NÚMERO	2
CONVENIOS	NÚMERO	2
PLAZAS EN CENTROS DE ACOGIDA PERSONAS EXTRANJERAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	NÚMERO	380
HOMBRES ALOJADOS EN CENTROS DE ACOGIDA	NÚMERO	1.200
MUJERES ALOJADAS EN CENTROS DE ACOGIDA	NÚMERO	390
UNIDADES FAMILIARES ALOJADAS EN CENTROS DE ACOGIDA	NÚMERO	185
PLAZAS EN PISOS SUPERVISADOS	NÚMERO	32
HOMBRES ALOJADOS EN PISOS SUPERVISADOS	NÚMERO	90
MUJERES ALOJADAS EN PISOS SUPERVISADOS	NÚMERO	13

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS.
B) ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS.
C) ARTICULAR LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN ADECUADAS PARA FACILITAR LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA POBLACIÓN INMIGRANTE.
D) ALOJAMIENTO E INTERVENCIÓN SOCIAL DEL PROYECTO DE ACTUACIÓN INTEGRAL CON POBLACIÓN JOVEN INMIGRANTE NO ACOMPAÑADA (NUEVO ACCEM).
E) SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS CENTROS Y RECURSOS.
F) REUNIONES DE COORDINACIÓN Y VISITAS A LOS DIFERENTES DISPOSITIVOS.
G) REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES Y ÁREAS DE INTERVENCIÓN DE LOS RECURSOS.

03. REALIZAR ACTUACIONES PARA PREVENIR ACTITUDES RACISTAS Y XENÓFOBAS ASÍ COMO LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA SOCIEDAD MADRILEÑA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDAS AL CONJUNTO DE LA SOCIEDAD MADRILEÑA	NÚMERO	25
REUNIONES DEL CONSEJO SECTORIAL DE INMIGRACIÓN	NÚMERO	4
ATENCIÓNES EN MATERIA DE EXTRANJERÍA, XENOFobia, RACISMO, HOMOFobia Y TRANSFOBIA	NÚMERO	2.500

ACTIVIDADES
A) CONVOCATORIA Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO SECTORIAL DE INMIGRACIÓN.
B) SENSIBILIZAR A LA SOCIEDAD MADRILEÑA CONTRA EL RACISMO Y LA XENOFobia.
C) ATENDER LAS DEMANDAS EXISTENTES EN MATERIA DE EXTRANJERÍA, XENOFobia, RACISMO, HOMOFobia Y TRANSFOBIA.
D) IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN EN MATERIA DE INMIGRACIÓN 2025-2027.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. FAVORECER LA INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE SINHOGARISMO Y EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O EXCLUSIÓN SOCIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVENIOS	NÚMERO	2
CONTRATOS	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN, TRAMITACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

05. ATENCIÓN A LAS PERSONAS SIN HOGAR A TRAVÉS DE LA RED MUNICIPAL Y LA RED DE INICIATIVA SOCIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS	NÚMERO	12
PLAZAS DE ACOGIDA/ALOJAMIENTO DE LA RED MUNICIPAL DE PSH	NÚMERO	1.210
PERSONAS ATENDIDAS EN LA RED MUNICIPAL	NÚMERO	5.021
HOMBRES ATENDIDOS EN LA RED DE PERSONAS SIN HOGAR	NÚMERO	3.994
MUJERES ATENDIDAS EN LA RED DE PERSONAS SIN HOGAR	NÚMERO	1.027
PLAZAS EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE ACOGIDA	NÚMERO	661
HOMBRES ATENDIDOS EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE ACOGIDA	NÚMERO	1.274
MUJERES ATENDIDAS EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE ACOGIDA	NÚMERO	503
PLAZAS DE NUEVO MODELO HABITACIONAL "HOUSING FIRST"	NÚMERO	210
HOMBRES ATENDIDOS EN LOS NUEVOS MODELOS DE RESPUESTA HABITACIONAL (HOUSING FIRST)	NÚMERO	179
MUJERES ATENDIDAS EN LOS NUEVOS MODELOS DE RESPUESTA HABITACIONAL (HOUSING FIRST)	NÚMERO	50
PLAZAS DE NUEVO MODELO HABITACIONAL "HOUSING LED"	NÚMERO	195
HOMBRES ATENDIDOS EN LOS NUEVOS MODELOS DE RESPUESTA HABITACIONAL (HOUSING LED)	NÚMERO	218
MUJERES ATENDIDAS EN LOS NUEVOS MODELOS DE RESPUESTA HABITACIONAL (HOUSING LED)	NÚMERO	65
PLAZAS DEL PROGRAMA "NO SECOND NIGHT"	NÚMERO	53
MUJERES ATENDIDAS EN EL PROGRAMA NO SECOND NIGHT	NÚMERO	116
PLAZAS DE ACOGIDA EN CENTRO DE ACOGIDA DE MUJERES EN SITUACIÓN DE GRAVE EXCLUSIÓN	NÚMERO	50
MUJERES ATENDIDAS EN CENTRO DE ACOGIDA DE MUJERES EN SITUACIÓN DE GRAVE EXCLUSIÓN	NÚMERO	96
HOMBRES JOVENES ATENDIDOS EN EL PROGRAMA ESPECÍFICO A TIEMPO	NÚMERO	79
MUJERES JOVENES ATENDIDAS EN EL PROGRAMA ESPECÍFICO A TIEMPO	NÚMERO	14
PLAZAS DE CENTRO DE DIA MUNICIPAL	NÚMERO	150
INTERVENCIONES REALIZADAS POR PARTE DE LOS EQUIPOS DE CALLE	NÚMERO	38.000
CONVENIOS	NÚMERO	5
PLAZAS DE ACOGIDA EN LA RED DE INICIATIVA SOCIAL A TRAVÉS DE CONVENIOS	NÚMERO	656
PLAZAS DE CENTRO DE DIA DE INICIATIVA SOCIAL	NÚMERO	535

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	GESTIÓN, TRAMITACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
B)	GARANTIZAR LAS PRESTACIONES BÁSICAS Y LA INTERVENCIÓN PSICO-SOCIAL EN LA RED DE CENTROS MUNICIPALES DE ATENCIÓN A PERSONAS SIN HOGAR.
C)	CONSOLIDACIÓN DE NUEVOS MODELOS DE RESPUESTA HABITACIONAL "HOUSING FIRST".
D)	CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN DE NUEVOS MODELOS DE RESPUESTA HABITACIONAL "HOUSING LED".
E)	CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A MUJERES SIN HOGAR "NO SECOND NIGHT#".
F)	CONSOLIDACIÓN DE UN CENTRO DE ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.
G)	DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A JOVENES.
H)	SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN CON LOS/AS USUARIOS/AS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE CALLE. ACCESO PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES.

06. PROPORCIONAR PRESTACIONES ECONÓMICAS A PERSONAS Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA SOCIAL O DE EXCLUSIÓN SOCIAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
AYUDAS CONCEDIDAS DE EMERGENCIA Y PARA SITUACIONES DE EXCLUSION SOCIAL	NÚMERO	325

ACTIVIDADES	
A)	ANÁLISIS DE LAS SITUACIONES DE NECESIDAD QUE SE PLANTEAN EN EL CENTRO DE ACOGIDA SAN ISIDRO.
B)	ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DE AYUDAS EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES DETECTADAS.
C)	GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS.

07. FOMENTAR PROYECTOS COMPLEMENTARIOS DE ACTUACIONES MUNICIPALES PROMOVIDOS POR ASOCIACIONES Y ENTIDADES E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE TRABAJEN A FAVOR DE LA INCLUSIÓN SOCIAL DE COLECTIVOS VULNERABLES Y PERSONAS SIN HOGAR.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SUBVENCIONES SOLICITADAS	NÚMERO	18
SUBVENCIONES CONCEDIDAS A FAVOR DE PERSONAS SIN HOGAR	NÚMERO	10

ACTIVIDADES	
A)	TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE COMPLEMENTEN LA ACTUACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL SINHOGARISMO Y ATENCIÓN A PERSONAS SIN HOGAR.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.07 **INCLUSIÓN SOCIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INCLUSIÓN SOCIAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			8.062.194
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			107.751
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		107.751	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	107.751		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			6.235.553
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.251.734	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	214.956		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	585.877		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	376.668		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	588.396		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	224.928		
1	2	0	06	TRIENIOS	260.909		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.983.819	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.157.674		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.681.666		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	144.479		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			147.194
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		147.194	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	147.194		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.571.696
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.571.696	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.571.696		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			29.959.845
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			21.000
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		20.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	20.000		
2	1	5		MOBILIARIO		1.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	1.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			29.938.845
2	2	1		SUMINISTROS		1.036.792	
2	2	1	04	VESTUARIO	20.000		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	898.095		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	17.700		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	35.750		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	65.247		
2	2	3		TRANSPORTES		7.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.07 **INCLUSIÓN SOCIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INCLUSIÓN SOCIAL

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	3	00	TRANSPORTES	7.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		135.500	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	110.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	25.500		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		28.759.553	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	34.903		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	28.724.650		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			8.134.412
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			8.134.412
4	8	0		A FUNDACIONES		1.634.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	1.634.000		
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		12.000	
4	8	2	03	PREMIOS	12.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		6.488.412	
4	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS A FAMILIAS	249.500		
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	6.238.912		
6				INVERSIONES REALES			310.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			142.825
6	2	5		MOBILIARIO		139.311	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	139.311		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		3.514	
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	3.514		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			167.175
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		80.056	
6	3	3	00	MAQUINARIA (REFORMA Y REPOSICIÓN)	80.056		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		87.119	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	87.119		
TOTAL PROGRAMA							46.466.451

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.09 INNOVACIÓN Y ESTRATEGIA SOCIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPA.

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.186.264	29,25
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.754.500	43,26
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.115.000	27,49
OPERACIONES CORRIENTES		4.055.764	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		4.055.764	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		4.055.764	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.09 **INNOVACIÓN Y ESTRATEGIA SOCIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN Y ESTRATEGIA SOCIAL QUE LLEVA A CABO ESTA DIRECCIÓN GENERAL A TRAVÉS DE ESTUDIOS Y CONSULTORÍAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS Y CONSULTORIAS SOBRE EXPLOTACIÓN DE FUENTES, SISTEMAS DE INFORMACIÓN INTERNOS Y PLANES DE INNOVACIÓN	NÚMERO	4

ACTIVIDADES
A) FOMENTO DE LA REFLEXIÓN ENTRE ACTORES RELEVANTES EN EL SISTEMA DE SERVICIOS SOCIALES PARA CANALIZAR SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE REVISIÓN DEL MODELO DE SERVICIOS SOCIALES.
B) ELABORACIÓN DE TRABAJOS DEMOSCÓPICOS PARA EL DIAGNÓSTICO SOCIAL Y ESTUDIO DE NECESIDADES EN LA CIUDAD DE MADRID.

02. APOYAR LAS TAREAS DE LA SG INNOVACIÓN SOCIAL EN ORDEN AL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DEL TALENTO EN LA INNOVACIÓN SOCIAL VINCULADO CON LAS NECESIDADES PLANTEADAS POR LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE UN EQUIPO DE TRABAJO QUE PERMITA LA PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES EXTERNAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATO NECESIDADES ORGANIZATIVAS Y LOGÍSTICAS INNOVACIÓN SOCIAL	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) ORGANIZACIÓN DE REUNIONES Y MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS A ESE FIN.
B) PUESTA A DISPOSICIÓN DE GRUPOS Y ESPACIOS DE TRABAJO COMÚN.
C) CREACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS A FORMATO LECTURA FÁCIL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. PROMOVER LA IGUALDAD, INCLUSIÓN SOCIAL Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL, PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MUJERES CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS EN EL CENTRO DE DÍA	NÚMERO	23
HOMBRES CON DISCAPACIDAD ATENDIDOS EN EL CENTRO DE DÍA	NÚMERO	27
MUJERES CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS EN EL CENTRO OCUPACIONAL	NÚMERO	48
HOMBRES CON DISCAPACIDAD ATENDIDOS EN EL CENTRO OCUPACIONAL	NÚMERO	32
MUJERES CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS EN EL RESPIRO FAMILIAR	NÚMERO	300
HOMBRES CON DISCAPACIDAD ATENDIDOS EN EL RESPIRO FAMILIAR	NÚMERO	335
CONSULTAS REALIZADAS POR MUJERES AL SERVICIO DE INFORMACIÓN	NÚMERO	14.000
CONSULTAS REALIZADAS POR HOMBRES AL SERVICIO DE INFORMACIÓN	NÚMERO	12.000
MUJERES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL CON PLAN DE VIDA INDEPENDIENTE ELABORADO	NÚMERO	25
HOMBRES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL CON PLAN DE VIDA INDEPENDIENTE ELABORADO	NÚMERO	35
NÚMERO DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE APOYO A LA DISCAPACIDAD	NÚMERO	14
CONSEJOS MUNICIPALES DE DISCAPACIDAD	NÚMERO	1
CONVENIOS DE SUBVENCIÓN DE APOYO A LA DISCAPACIDAD	NÚMERO	6
ACCIONES DE FORMACIÓN A PROFESIONALES EN MATERIA DE DISCAPACIDAD	NÚMERO	2

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS DE DÍA Y OCUPACIONAL DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL.
- B) SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS TANTO A TRAVÉS DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS COMO POR CONVOCATORIA PÚBLICA.
- C) SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA OVIDI.
- D) IMPULSO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD.
- E) TRAMITACIÓN DE CONVENIOS DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA.
- F) IMPULSAR ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIA DE DISCAPACIDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.09 **INNOVACIÓN Y ESTRATEGIA SOCIAL**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. SERVICIOS SOCIALES Y ATENCIÓN A LA DISCAPA.

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.186.264
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			943.533
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		288.735	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	107.478		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	12.064		
1	2	0	06	TRINIENOS	43.802		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		654.798	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	176.255		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	467.622		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	10.921		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			54.864
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		54.864	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	54.864		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			187.867
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		187.867	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	187.867		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.754.500
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.754.500
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		18.150	
2	2	6	08	ACTUACIONES DE PATROCINIO	18.150		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.736.350	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	123.150		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	1.613.200		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			1.115.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			1.115.000
4	8	0		A FUNDACIONES		110.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	110.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		1.005.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	1.005.000		
					TOTAL PROGRAMA		4.055.764

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.10 VOLUNTARIADO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	683.510	73,22
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	250.000	26,78
OPERACIONES CORRIENTES		933.510	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		933.510	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		933.510	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.10 **VOLUNTARIADO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DESARROLLAR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO, "VOLUNTARI@S POR MADRID", IMPULSANDO NUEVAS ACCIONES QUE MOTIVEN A LOS CIUDADANOS A PARTICIPAR ACTIVAMENTE. GENERAR ACTIVIDADES Y ESPACIOS DE RELACIÓN Y ENCUENTRO Y PRESTAR UNA ESPECIAL ATENCIÓN A LAS PERSONAS VOLUNTARIAS, PROMOVRIENDO SU FIDELIZACIÓN, SATISFACCIÓN Y PERMANENCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PERSONAS INSCRITAS EN "VOLUNTARI@S POR MADRID": MUJERES	NÚMERO	13.500
PERSONAS INSCRITAS EN "VOLUNTARI@S POR MADRID": HOMBRES	NÚMERO	6.600
NÚMERO DE ENTREVISTAS CON PERSONAS VOLUNTARIAS	NÚMERO	1.400
ESPACIOS DE FORMACIÓN Y RELACIÓN DE VOLUNTARIOS	NÚMERO	150
VOLUNTARIOS/AS PARTICIPANTES EN PROYECTOS Y ACCIONES DE VOLUNTARIADO	NÚMERO	4.000

ACTIVIDADES

- A) INFORMACIÓN, ASESORAMIENTO, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PERSONAS INSCRITAS EN VOLUNTARI@S POR MADRID.
- B) DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES, CAPTACIÓN Y DESARROLLO DEL CUERPO DE VOLUNTARIOS/AS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (ENTREVISTAS, SEGUIMIENTOS, ACUERDOS DE INCORPORACIÓN, CARNÉ DE VOLUNTARIO, ETC.).
- C) SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOLIDARIAS.
- D) SEGUIMIENTO PERMANENTE DEL ITINERARIO Y SATISFACCIÓN DE LOS VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS.

02. DESARROLLAR PROYECTOS PUNTALES Y PERMANENTES DE VOLUNTARIADO EN LA CIUDAD, IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS PERMANENTES	NÚMERO	80
ACTIVIDADES PUNTALES	NÚMERO	130
PROYECTOS SUBVENCIONADOS	NÚMERO	30
NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON VOLUNTARIADO DE PROYECTOS	NÚMERO	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) DISEÑO, PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE VOLUNTARIADO.
- B) COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES.
- C) ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS.
- D) ELABORACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS.
- E) REALIZACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN.

03. INCREMENTAR LA COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE ENTIDADES SOCIALES, INSTITUCIONES Y OTROS ORGANISMOS EN PROYECTOS DE VOLUNTARIADO Y ACCIONES SOLIDARIAS DE LA CIUDAD DE MADRID, FOMENTANDO ESPECIALMENTE LA INNOVACIÓN, EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y LA COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES AGENTES EN PRO DE LA EFICACIA Y LA EFICIENCIA DE RESULTADOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE ENTIDADES SOCIALES COLABORADORAS EN PROYECTOS DE VOLUNTARIADO	NÚMERO	21
NÚMERO DE ORGANISMOS U OTRO TIPO DE COLABORADORES EN PROYECTOS	NÚMERO	55
NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON ORGANISMOS U OTRO TIPO DE COLABORADORES EN PROYECTOS PERMANENTES, PUNTUALES, DE DISTR	NÚMERO	150

ACTIVIDADES

- A) ATENCIÓN, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE PROYECTOS DE VOLUNTARIADO.
- B) DERIVACIÓN DE VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS A ENTIDADES, ÁREAS Y OTROS ORGANISMOS.
- C) DISEÑO, REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS DE VOLUNTARIADO.
- D) TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN.
- E) REALIZACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y MEMORIAS EVALUATIVAS.

04. DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO. PROMOVER ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS MADRILEÑOS, A TRAVÉS DEL VOLUNTARIADO Y LA IMPLICACIÓN CON EL ENTORNO. DAR A CONOCER "VOLUNTARI@S POR MADRID" Y TODOS LOS PROYECTOS DE VOLUNTARIADO DE LA CIUDAD, CON EL OBJETIVO DE IMPULSAR EL VOLUNTARIADO Y LA SOLIDARIDAD. SEGUIR DESARROLLANDO LA COMUNIDAD VIRTUAL DE VOLUNTARIADO Y OTRAS PLATAFORMAS IMPULSORAS DEL PROGRAMA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ENCUENTROS, ACTOS, ACTIVIDADES Y JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN	NÚMERO	16
ELABORACIÓN DE UN BOLETÍN DE VOLUNTARIADO	NÚMERO	5

ACTIVIDADES

- A) DESARROLLO DE LA COMUNIDAD VIRTUAL DE VOLUNTARIADO.
- B) ACTUALIZACIÓN DE LAS REDES SOCIALES.
- C) REALIZACIÓN, EDICIÓN Y ENVÍO DE MENSAJES MASIVOS.
- D) DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: JORNADAS Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.10 **VOLUNTARIADO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			683.510
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			683.510
2	2	1		SUMINISTROS		14.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	14.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		20.000	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	20.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		649.510	
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	649.510		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			250.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			250.000
4	8	0		A FUNDACIONES		100.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	100.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		150.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	150.000		
TOTAL PROGRAMA							933.510

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA:	231.79 NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. MAYORES Y PREVEN. DE LA SOLEDAD NO DESEADA

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	127.355	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		127.355	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		127.355	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		127.355	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.79 **NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. MAYORES Y PREVEN. DE LA SOLEDAD NO DESEADA

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ADAPTACIÓN DE TRES RESIDENCIAS MUNICIPALES PARA DESARROLLAR UN MODELO DE CONVIVENCIA QUE FAVOREZCA LA INCLUSIÓN, CENTRADO EN LA CALIDAD DE VIDA Y AUTONOMÍA DE LOS USUARIOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE PLAZAS RESIDENCIALES ADAPTADAS AL NUEVO MODELO DE CUIDADOS	NÚMERO	90
METROS CUADRADOS DE SUPERFICIE ADAPTADOS	M2	18.873

- ACTIVIDADES**
- A) CREACIÓN Y ADAPTACIÓN DE ESPACIOS EXTERIORES PARA OCIO Y ACTIVIDADES TERAPÉUTICAS, CON CREACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS EN LA ZONA DEL JARDÍN PRINCIPAL DEL CENTRO.
 - B) CREACIÓN Y ADAPTACIÓN DE ESPACIOS COMUNES QUE FAVOREZCAN LA AUTONOMÍA FÍSICA Y COGNITIVA, ASÍ COMO LA REDUCCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LOS COMEDORES, SALAS DE ESTAR, SALAS TERAPÉUTICAS Y ESPACIOS EN LOS QUE CONFLUYAN VARIOS USUARIOS.
 - C) ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO TÉCNICO PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DE APOYOS Y ATENCIÓN A USUARIOS EN CENTROS RESIDENCIALES.
 - D) ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, EQUIPOS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA FAVORECER EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y ESTIMULACIÓN COGNITIVA Y LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA
PROGRAMA: 231.79 **NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. MAYORES Y PREVEN. DE LA SOLEDAD NO DESEADA

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			127.355
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			127.355
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		127.355	
6	2	9	99	OTRAS INV. NUEVAS ASOC. AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV	127.355		
TOTAL PROGRAMA							127.355

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA:	232.90 COOPERACIÓN AL DESARROLLO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. INCLUSIÓN SOCIAL

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	901.453	9,44
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	292.000	3,06
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.353.000	87,50
OPERACIONES CORRIENTES		9.546.453	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		9.546.453	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		9.546.453	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 232.90 COOPERACIÓN AL DESARROLLO
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INCLUSIÓN SOCIAL

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROMOVER UNA CIUDADANÍA COMPROMETIDA Y ACTIVA CON LA DEFENSA DEL PLANETA, LA PROSPERIDAD DE TODAS LAS PERSONAS, UN CRECIMIENTO SOSTENIBLE E INCLUSIVO Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA IGUALDAD DE GÉNERO EN SOCIEDADES PACÍFICAS Y LIBRES DE TODO TIPO DE VIOLENCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PUBLICADAS	NÚMERO	1
PROYECTOS FINANCIADOS DE CIUDADANÍA GLOBAL	NÚMERO	8
PROYECTOS FINANCIADOS QUE INCLUYEN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	PORCENTAJE	100
PROYECTOS FINANCIADOS QUE INCLUYEN LA PROMOCIÓN DE DERECHOS	PORCENTAJE	100
REUNIONES FORO MADRID SOLIDARIO	NÚMERO	1
INVERSIÓN TOTAL GENERADA EN CIUDADANÍA GLOBAL	EUROS	990.000

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE SUBVENCIONES.
- B) TRAMITACIÓN DE CONTRATACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA.
- C) DINAMIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y COMUNICACIONES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE LA POLÍTICA DE CIUDADANÍA GLOBAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
- D) SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y DIÁLOGO CON ENTIDADES.
- E) TRAMITACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.
- F) JORNADAS, ENCUENTROS Y DIÁLOGOS CON ACTORES CLAVE EN LA PROMOCIÓN DE LA CIUDADANÍA GLOBAL.
- G) EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS COFINANCIADOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. PROMOVER MEDIANTE ACCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO, PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL SOSTENIBLES, CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS RESILIENTES, ACCESO DE TODAS LAS PERSONAS A LOS BIENES PÚBLICOS GLOBALES, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GOBERNANZA DEMOCRÁTICA Y JUSTA Y UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA DE CALIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PUBLICADAS	NÚMERO	1
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	NÚMERO	18
PROYECTOS FINANCIADOS QUE INCLUYEN EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE	100
PROYECTOS FINANCIADOS QUE INCLUYEN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	PORCENTAJE	100
REUNIONES FORO MADRID SOLIDARIO	NÚMERO	1
INVERSIÓN TOTAL GENERADA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	EUROS	6.000.000

ACTIVIDADES
A) ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE SUBVENCIONES.
B) TRAMITACIÓN DE CONTRATACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA.
C) DINAMIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB Y COMUNICACIONES PARA INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE LA POLÍTICA DE CIUDADANÍA GLOBAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.
D) SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y DIÁLOGO CON ENTIDADES.
E) TRAMITACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.
F) JORNADAS, ENCUENTROS Y DIÁLOGOS CON ACTORES CLAVE EN LA PROMOCIÓN DE LA CIUDADANÍA GLOBAL.
G) EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS COFINANCIADOS.

03. CONTRIBUIR A REDUCIR LA POBREZA Y EL HAMBRE, GARANTIZAR LA SALUD, PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS Y GARANTIZAR LA EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN AFECTADA POR CRISIS HUMANITARIAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS FINANCIADOS PARA EMERGENCIA Y ACCIÓN HUMANITARIA	NÚMERO	7
PROYECTOS FINANCIADOS QUE INCLUYEN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	PORCENTAJE	100
PROYECTOS FINANCIADOS QUE INCLUYEN LA PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE	100
INVERSIÓN TOTAL EN EMERGENCIA Y AYUDA HUMANITARIA	EUROS	1.360.000

ACTIVIDADES
A) APOYO FINANCIERO ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA INTERNACIONAL Y CRISIS HUMANITARIA.
B) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE ACCION HUMANITARIA.
C) ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE NOTICIAS E INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS CRISIS HUMANITARIAS.
D) SELECCIÓN, TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES ANTE CATÁSTROFES HUMANITARIAS INTERNACIONALES.
E) SEGUIMIENTO DE PROYECTOS COFINANCIADOS Y DIÁLOGO CON LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.
F) TRAMITACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.
G) EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS COFINANCIADOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: PROMOCIÓN SOCIAL
PROGRAMA: 232.90 **COOPERACIÓN AL DESARROLLO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. INCLUSIÓN SOCIAL

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			901.453
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			698.018
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		232.332	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	35.826		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	89.565		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	24.128		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	36.192		
1	2	0	06	TRINIENOS	46.621		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		465.686	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	128.712		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	326.071		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	10.903		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			50.428
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		50.428	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	50.428		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			153.007
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		153.007	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	153.007		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			292.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			292.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		89.276	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	80.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	9.276		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		202.724	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	202.724		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			8.353.000
4	5			A COMUNIDADES AUTÓNOMAS			312.000
4	5	3		A SDAD. MERC., EE.PP.EE. Y OTROS OO. PUB. COM. AUT		312.000	
4	5	3	03	A UNIVERSIDADES PÚBLICAS	312.000		
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			8.041.000
4	8	0		A FUNDACIONES		5.621.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	5.621.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		2.420.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	2.420.000		
TOTAL PROGRAMA							9.546.453

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA:	323.01 CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	9.924.039	53,89
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.416.236	13,12
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.583.000	30,31
OPERACIONES CORRIENTES		17.923.275	97,32
6	INVERSIONES REALES	493.763	2,68
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		493.763	2,68
OPERACIONES NO FINANCIERAS		18.417.038	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		18.417.038	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA: 323.01 **CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE PRESTA EN LA RESIDENCIA INTERNADO SAN ILDEFONSO, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN EDUCATIVA Y CUIDADO DE LOS MENORES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS DE MENORES RESIDENTES	NIÑAS	27
PLAZAS DE MENORES RESIDENTES	NIÑOS	27
FAMILIAS USUARIAS	NÚMERO	45
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	NÚMERO	3
ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	NÚMERO	8
COMISIONES DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	NÚMERO	45
INTERVENCIONES CON LAS FAMILIAS DE LOS RESIDENTES	NÚMERO	500
REUNIONES CON LOS CENTROS EDUCATIVOS	NÚMERO	90
REUNIONES CON SERVICIOS SOCIALES (ETMF Y CAF)	NÚMERO	20
BECAS DE COMEDOR ESCOLAR	NIÑAS	27
BECAS DE COMEDOR ESCOLAR	NIÑOS	27
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO PARA EXRESIDENTES	MUJERES	30
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO PARA EXRESIDENTES	HOMBRES	30
CONVENIOS DE COLABORACIÓN	NÚMERO	1
SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACIÓN DE PROCESOS DE CALIDAD DEL SERVICIO	NÚMERO	1

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	CELEBRACIÓN DE REUNIONES PERIÓDICAS DE COORDINACIÓN ENTRE LA DIRECCIÓN DE LA RESIDENCIA Y LA DIRECCIÓN GENERAL EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO.
B)	FACILITAR LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PRECISOS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA RESIDENCIA.
C)	MANTENER Y MEJORAR EL EQUIPAMIENTO DE LA RESIDENCIA.
D)	PROGRAMAR Y REALIZAR ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y DE OCIO Y TIEMPO LIBRE ACORDES CON LOS INTERESES DE LOS MENORES.
E)	MANTENER LA COORDINACIÓN CON LOS CENTROS DOCENTES DONDE SE ENCUENTRAN ESCOLARIZADOS LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RESIDENTES.
F)	MANTENER LA COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS SOCIALES U OTROS AGENTES IMPLICADOS EN LA ATENCIÓN DE LAS/LOS MENORES RESIDENTES.
G)	TRAMITAR LA CONCESIÓN DIRECTA DE LAS BECAS DE COMEDOR, Y BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO PARA EXRESIDENTES.
H)	MANTENER LA COORDINACIÓN CON LA SOCIEDAD ESTATAL DE LOTERÍAS Y APUESTAS DEL ESTADO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE AMBAS INSTITUCIONES.
I)	SEGUIMIENTO DE LA CARTA DE SERVICIOS DE LA RESIDENCIA.
J)	COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES MADRILEÑAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE ALUMNAS/OS DE EDUCACIÓN SOCIAL Y PSICOLOGÍA.
K)	IMPULSO EN LA INCLUSIÓN PROGRESIVA DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA RESIDENCIA INTERNADO SAN ILDEFONSO.
L)	APOYAR EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS MENORES, APORTANDO LOS RECURSOS NECESARIOS.

02. POTENCIAR Y OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LA RED DE ESCUELAS INFANTILES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS PÚBLICAS EN ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES	NÚMERO	8.692
NIÑAS EN ESCUELAS INFANTILES DE TITULARIDAD MUNICIPAL	PORCENTAJE	48
NIÑOS EN ESCUELAS INFANTILES DE TITULARIDAD MUNICIPAL	PORCENTAJE	52
SUPERVISAR LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS INFANTILES	NÚMERO	148
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON DEPARTAMENTOS DE LOS DISTRITOS MUNICIPALES	NÚMERO	27
REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS	NÚMERO	8
SEGUIMIENTO DE LA IMPLANTACION DE LOS PROCESOS DE CALIDAD	NÚMERO	3
NUEVAS ESCUELAS QUE ENTRAN EN FUNCIONAMIENTO	NÚMERO	1
SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE LA RED	NÚMERO	3

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL EQUIPAMIENTO DE LAS ESCUELAS INFANTILES DE LA RED MUNICIPAL DE ESCUELAS INFANTILES.
- B) PROMOCIÓN DEL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE LOS EQUIPOS EDUCATIVOS DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES.
- C) SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES.
- D) ADAPTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA FACTURACIÓN DE LAS ESCUELAS INFANTILES PÚBLICAS.
- E) COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES CON LOS DISTRITOS MUNICIPALES PARA LAS LICITACIONES DE LAS ESCUELAS INFANTILES.
- F) REUNIONES DE COORDINACIÓN DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS DISTRITOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LAS ESCUELAS INFANTILES PÚBLICAS MUNICIPALES.
- G) DESARROLLO DE LOS PLANES DE COEDUCACIÓN EN LAS DIFERENTES ESCUELAS INFANTILES PÚBLICAS MUNICIPALES.
- H) SEGUIMIENTO DEL MODELO PEDAGÓGICO PROMOVIDO EN LA RED MUNICIPAL DE ESCUELAS INFANTILES.
- I) SEGUIMIENTO DE LA CARTA DE SERVICIOS DE ESCUELAS INFANTILES.

03. IMPULSAR AYUDAS A LA ESCOLARIZACIÓN EN EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CONTRIBUYENDO ASÍ, A LA UNIVERSALIZACIÓN DEL PRIMER CICLO DE ESTAS ENSEÑANZAS, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y FACILITANDO LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
BECAS CONCEDIDAS POR IMPORTE DE 118 EUROS MENSUALES	NÚMERO	1.281
BECAS CONCEDIDAS POR IMPORTE DE 220 EUROS MENSUALES	NÚMERO	909
BECAS CONCEDIDAS POR IMPORTE DE 385 EUROS MENSUALES	NÚMERO	210

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS AYUDAS.
- B) COORDINACIÓN Y CONTACTO CON LAS FAMILIAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS SOLICITANTES DE LA AYUDA.
- C) COORDINACIÓN CON IAM PARA EL DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN INFORMÁTICA QUE GESTIONE LA CONVOCATORIA DE BECAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA: 323.01 **CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			9.924.039
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			220.443
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		220.443	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	220.443		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			7.513.509
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.903.555	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	304.520		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	649.498		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	775.024		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	485.517		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	263.168		
1	2	0	06	TRIENIOS	425.828		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		4.609.954	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.430.354		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.984.167		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	195.433		
1	3			PERSONAL LABORAL			127.883
1	3	0		LABORAL FIJO		127.287	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	50.536		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	76.751		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		596	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	596		
1	4			OTRO PERSONAL			772
1	4	3		OTRO PERSONAL		772	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	772		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			159.653
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		159.653	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	159.653		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.901.779
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.900.293	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.900.293		
1	6	1		PRESTACIONES SOCIALES		1.486	
1	6	1	04	INDEMNIZAC. POR JUBILACIONES ANTICIPADAS PERS.LAB.	1.486		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.416.236
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			6.500
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		3.500	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA: 323.01 **CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	3.500		
2	1	5		MOBILIARIO		3.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	3.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			582.635
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		4.565	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	3.815		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	750		
2	2	1		SUMINISTROS		261.037	
2	2	1	04	VESTUARIO	7.000		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	123.848		
2	2	1	06	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	1.000		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	10.400		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	118.789		
2	2	3		TRANSPORTES		42.990	
2	2	3	00	TRANSPORTES	42.990		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		32.800	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	8.000		
2	2	6	10	DIETAS E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL EXTERNO	24.000		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	800		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		241.243	
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	241.243		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			48.860
2	3	0		DIETAS		42.360	
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	42.360		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		500	
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	500		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		6.000	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	6.000		
2	5			TRAB. REALIZ. POR ADMONES PÚB. Y OTRAS ENTIDADES P			1.778.241
2	5	0		TRABAJOS REALIZ. POR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS		1.778.241	
2	5	0	00	TRABAJOS REALIZ. POR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.778.241		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			5.583.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			5.583.000
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCR		5.535.000	
4	8	2	01	BECAS	5.535.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		48.000	

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: FUNC. CENTROS ENS. PREESCOLAR, PRIMARIA Y ESPECIAL
PROGRAMA: 323.01 **CENTROS DOCENTES ENSEÑANZA INFANTIL Y PRIMARIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
4	8	9	00	OTRAS TRANSFERENCIAS A FAMILIAS	48.000		
6				INVERSIONES REALES			493.763
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			450.763
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		112.500	
6	2	3	00	MAQUINARIA	112.500		
6	2	5		MOBILIARIO		333.263	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	333.263		
6	2	6		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		4.000	
6	2	6	01	EQUIPOS PARA PROCESO DE DATOS	4.000		
6	2	9		OTRAS INV. NUEVAS ASOC.AL FUNCIONAM. OPERAT. SERV.		1.000	
6	2	9	01	SEÑALIZACIÓN	1.000		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			43.000
6	3	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		1.000	
6	3	3	00	MAQUINARIA (REFORMA Y REPOSICIÓN)	1.000		
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		26.000	
6	3	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA (REFORMA Y REP.)	5.000		
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	21.000		
6	3	9		OTRAS INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERAT. SER		16.000	
6	3	9	01	SEÑALIZACIÓN (REFORMA Y REPOSICIÓN)	16.000		
TOTAL PROGRAMA							18.417.038

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VIGILANCIA CUMPLIMIENTO ESCOLARIDAD OBLIGATORIA
PROGRAMA:	325.01 ABSENTISMO
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.037.000	100,00
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		3.037.000	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		3.037.000	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		3.037.000	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: VIGILANCIA CUMPLIMIENTO ESCOLARIDAD OBLIGATORIA
PROGRAMA: 325.01 **ABSENTISMO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PREVENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR	NÚMERO	62
INTERVENCIONES CON MENORES ABSENTISTAS Y SUS FAMILIAS	NÚMERO	35.000
ACTUACIONES CON CENTROS EDUCATIVOS	NÚMERO	22.000
EDUCADORAS SOCIALES	MUJERES	52
EDUCADORES SOCIALES	HOMBRES	11
COORDINADORAS DEL PROGRAMA	MUJERES	2
COORDINADORES DEL PROGRAMA	HOMBRES	1
NIÑAS ABSENTISTAS CON LAS QUE SE INTERVIENE	PORCENTAJE	48
NIÑOS ABSENTISTAS CON LOS QUE SE INTERVIENE	PORCENTAJE	52
CASOS DE NIÑAS ABSENTISTAS POR CAUSA DE GÉNERO	NÚMERO	35

ACTIVIDADES

- A) INCORPORACIÓN DE PROYECTOS DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR QUE ABORDEN EL NUEVO CONTEXTO ESCOLAR.
- B) EVALUACIÓN Y MEJORA DE LOS PROYECTOS DE PREVENCIÓN EXISTENTES.
- C) ACTUACIONES SOCIOEDUCATIVAS DESARROLLADAS EN EL ENTORNO DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS.
- D) REALIZACIÓN DE ACTUACIONES CON LOS/LAS JEFES DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS DISTRITOS PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.
- E) COORDINACIÓN, A TRAVÉS DE LAS COMISIONES DE ABSENTISMO DE DISTRITO, CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA, LOS SERVICIOS Y AGENTES SOCIALES MUNICIPALES IMPLICADOS EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR.
- F) REFUERZO DE LAS INTERVENCIONES DIRIGIDAS A LOS TERRITORIOS Y POBLACIONES MÁS VULNERABLES.
- G) COORDINACIÓN DE ACTUACIONES ENTRE ADMINISTRACIONES, DESDE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO, ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO POR CAUSA DE GÉNERO Y A LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTUACIONES DEL PROGRAMA.
- H) REALIZACIÓN DE ENCUENTROS TÉCNICOS Y FORMATIVOS CON EL FIN DE AMPLIAR Y MEJORAR LAS INTERVENCIONES DIRIGIDAS A LA ESCOLARIZACIÓN REGULAR DEL ALUMNADO.
- I) COORDINACIÓN CON EL COMISIONADO DE LA CAÑADA REAL Y ENTIDADES QUE INTERVIENEN EN ZONA DE POBLADOS PARA FAVORECER LA ESCOLARIZACIÓN REGULAR DEL ALUMNADO PROCEDENTE DE ESTA ZONA.
- J) EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROGRAMA.
- K) UNIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL PROGRAMA Y SU DIFUSIÓN ENTRE LOS DISTRITOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. REALIZAR ACTUACIONES DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO PARA PREVENIR EL FRACASO ESCOLAR.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DISTRITOS PARTICIPANTES	NÚMERO	21
PLAZAS OFERTADAS DE APOYO Y REFUERZO EDUCATIVO	NÚMERO	1.248
FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA	NÚMERO	480
PLAZAS OCUPADAS POR NIÑAS	PORCENTAJE	48
PLAZAS OCUPADAS POR NIÑOS	PORCENTAJE	52
MAESTRAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA	MUJERES	19
MAESTROS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA	HOMBRES	13
PLAZAS COMPRENSIÓN LINGÜÍSTICA MENORES NO ACOMPAÑADOS 3º Y 4º DE LA ESO	NÚMERO	48
PLAZAS OFERTADAS DE COMPRESIÓN LINGÜÍSTICA 3º Y 4º DE LA ESO	NÚMERO	48
COORDINADORA DEL PROGRAMA	MUJERES	1

ACTIVIDADES

- A) COORDINACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS.
- B) DESARROLLO DE CLASES EN DISTINTOS CENTROS MUNICIPALES Y EDUCATIVOS DE LOS DISTRITOS SELECCIONADOS.
- C) COORDINACIÓN CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS DISTRITOS PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN LA IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA.
- D) REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD ADJUDICATARIA DEL PROGRAMA.
- E) GESTIÓN DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.
- F) COORDINACIÓN Y GESTIÓN CON LOS CENTROS MUNICIPALES.
- G) SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA.
- H) EVALUACIÓN Y PROPUESTA DE MEJORA DEL PROGRAMA.
- I) COMUNICACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS PARA INFORMAR SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA.
- J) ENVIAR LOS LISTADOS DE ASISTENCIA E INFORMES A LOS CENTROS EDUCATIVOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA.

03. PROGRAMA DE DESARROLLO PSICOEDUCATIVO PARA MENORES VULNERABLES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DISTRITOS PARTICIPANTES	NÚMERO	20
MENORES ATENDIDOS	NÚMERO	230
NIÑAS ATENDIDAS	PORCENTAJE	52
NIÑOS ATENDIDOS	PORCENTAJE	48
FAMILIAS ATENDIDAS	NÚMERO	200
PSICOLOGAS DEL PROGRAMA	MUJERES	9
PSICOLOGOS DEL PROGRAMA	HOMBRES	4
COORDINADORA DEL PROGRAMA	MUJERES	1
PROYECTOS DE PREVENCIÓN	NÚMERO	10

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) COORDINACIÓN CON EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR PARA CONOCER LAS NECESIDADES DE LOS DISTRITOS Y DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y ESTABLECER PRIORIDADES.
- B) INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA CON MENORES VULNERABLES QUE SE DERIVEN DESDE LOS CENTROS EDUCATIVOS A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR.
- C) DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PREVENTIVOS.
- D) COORDINACIÓN E INTERVERCIÓN CON LAS FAMILIAS DE LOS MENORES ATENDIDOS/AS.
- E) COORDINACIÓN E INTERVENCIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL/LA MENOR.
- F) COORDINACIÓN CON OTROS RECURSOS QUE INTERVENGAN CON MENORES Y FAMILIAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: VIGILANCIA CUMPLIMIENTO ESCOLARIDAD OBLIGATORIA
PROGRAMA: 325.01 **ABSENTISMO**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.037.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.037.000
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		2.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	2.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		3.035.000	
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	3.035.000		
TOTAL PROGRAMA							3.037.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN
PROGRAMA:	326.01 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.815.864	29,77
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.806.949	66,80
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	53.200	0,33
OPERACIONES CORRIENTES		15.676.013	96,90
6	INVERSIONES REALES	502.000	3,10
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		502.000	3,10
OPERACIONES NO FINANCIERAS		16.178.013	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		16.178.013	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN
PROGRAMA: 326.01 **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA ENSEÑANZA. APOYO AL CURRÍCULO ESCOLAR.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CENTROS ESCOLARES PARTICIPANTES	NÚMERO	750
GRUPOS ESCOLARES PARTICIPANTES	NÚMERO	15.500
ACTIVIDADES OFERTADAS	NÚMERO	106
CONVENIOS SUSCRITOS	NÚMERO	2
CERTÁMENES ESCOLARES	NÚMERO	4
NIÑOS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA	PORCENTAJE	50
NIÑAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA	PORCENTAJE	50
MUJERES EMPLEADAS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS CONTRATOS	PORCENTAJE	65
HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	PORCENTAJE	35
EMPRESAS CON MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD HORARIA	PORCENTAJE	50
EMPRESAS CON PLAN DE IGUALDAD	PORCENTAJE	50
PARTICIPANTES ACTIVIDADES CON PERNOCTA	NÚMERO	300

ACTIVIDADES

- A) DISEÑO, PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: MEDIO AMBIENTALES, DE CONOCIMIENTO DE LA CIUDAD, MUSEOS, RECORRIDOS HISTÓRICOS, CERTÁMENES ESCOLARES, ETC.
- B) OFERTA DEL PROGRAMA "MADRID, UN LIBRO ABIERTO" A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA OBLIGATORIA, FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA, BACHILLERATO, EDUCACIÓN ESPECIAL, CENTROS OCUPACIONALES Y CENTROS DE ADULTOS DEL MUNICIPIO DE MADRID.
- C) ADJUDICACIÓN DE ACTIVIDADES A CENTROS EDUCATIVOS, CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL DESARROLLO DE LAS MISMAS.
- D) COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES, OPTIMIZANDO LAS POSIBILIDADES EDUCATIVAS QUE OFRECE EL MUNICIPIO DE MADRID.
- E) IMPULSO DE ACTIVIDADES EN EL AULA DE LA NATURALEZA DE LA RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA EN CERCEDILLA INCLUIDAS LA PERMANENCIA EN EL CENTRO CON PERNOCTA, Y EN EL AULA DE NATURALEZA PALACIO VALDÉS EN TRES CANTOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. ORGANIZAR PROGRAMAS DE ACTIVIDADES PARA FAVORECER LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL: CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS Y CENTRO DE VACACIONES NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA (CERCEDILLA).

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TOTAL DE MÓDULOS EN C.P. PARA CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS (VERANO TRES TURNOS)	NÚMERO	111
TOTAL MODULOS EN C.P. PARA CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS (NAVIDAD Y SEMANA SANTA)	NÚMERO	42
TURNOS CENTRO DE VACACIONES NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA DE CERCEDILLA	NÚMERO	4
NIÑOS PARTICIPANTES EN CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS	PORCENTAJE	52
NIÑAS PARTICIPANTES EN CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS	PORCENTAJE	48
NIÑOS PARTICIPANTES EN CENTRO DE VACACIONES NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA DE CERCEDILLA	PORCENTAJE	50
NIÑAS PARTICIPANTES EN CENTRO DE VACACIONES NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA DE CERCEDILLA	PORCENTAJE	50
MUJERES EMPLEADAS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	PORCENTAJE	82
HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	PORCENTAJE	18
EMPRESAS CON MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD HORARIA	PORCENTAJE	100
EMPRESAS CON PLAN DE IGUALDAD	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS, OFRECIENDO A LAS FAMILIAS UNA MEDIDA DE CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR, Y A LOS MENORES UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES LÚDICO/EDUCATIVAS EN VACACIONES ESCOLARES.
- B) CONTINUAR CON LAS MEJORAS DEL SISTEMA TELEMÁTICO IMPLEMENTADO "PLATAFORMA DE ACTIVIDADES", (PLACT) DE GESTIÓN DE PLAZAS EN CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS Y CENTRO DE VACACIONES NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA(CERCEDILLA), FACILITANDO SU USO Y ACCESIBILIDAD Y OPTIMIZANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA.
- C) CONTINUAR Y MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO AUMENTANDO EL NÚMERO DE MONITORES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y MANTENER LA INCORPORACIÓN DE ALIMENTOS SALUDABLES. TAMBIÉN SE VA A MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AUMENTANDO EL NÚMERO DE HORAS DE LIMPIEZA.
- D) REVISIÓN Y ADAPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA, ACORDE CON LA DEMANDA Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS.
- E) INCORPORAR VARIEDAD DE ACTIVIDADES EN INGLÉS PARA FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE ESTE IDIOMA DURANTE EL CAMPAMENTO, DIVERSIFICAR Y ACTUALIZAR LA TEMÁTICA DE LAS ACTIVIDADES.
- F) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA MANTENER LA CALIDAD DEL SERVICIO.
- G) ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y MEJORA DE ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN SOCIOEDUCATIVA DIRIGIDAS A MENORES DE 6 A 14 AÑOS EN RÉGIMEN DE RESIDENCIA.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. APOYAR A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN HORARIO LECTIVO Y EN PERIODOS VACACIONALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CENTROS EDUCATIVOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO	NÚMERO	75
GRUPOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE HORARIO LECTIVO	NÚMERO	550
NIÑAS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES EN HORARIO LECTIVO	PORCENTAJE	45
NIÑOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES EN HORARIO LECTIVO	PORCENTAJE	55
MUJERES PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES EN HORARIO LECTIVO	PORCENTAJE	40
HOMBRES PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES EN HORARIO LECTIVO	PORCENTAJE	60
TOTAL DE MÓDULOS EN COLEGIOS PÚBLICOS (VERANO) CENTROS ABIERTOS ESPECIALES	NÚMERO	13
TOTAL DE MÓDULOS (NAVIDAD Y SEMANA SANTA) CENTROS ABIERTOS ESPECIALES	NÚMERO	6
NIÑOS Y JÓVENES PARTICIPANTES EN CENTROS ABIERTOS ESPECIALES	PORCENTAJE	65
NIÑAS Y JÓVENES PARTICIPANTES EN CENTROS ABIERTOS ESPECIALES	PORCENTAJE	35
MUJERES EMPLEADAS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	PORCENTAJE	75
HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	PORCENTAJE	25
EMPRESAS CON MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD HORARIA	PORCENTAJE	100
EMPRESAS CON PLAN DE IGUALDAD	PORCENTAJE	50
CONVENIOS SUSCRITOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL, CENTROS OCUPACIONALES Y CENTROS DE DÍA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN HORARIO LECTIVO, COMO DEPORTE ESCOLAR ADAPTADO, EXPRESIÓN DRAMÁTICA, ETC.
- B) COORDINACIÓN CON TODOS LOS RECURSOS DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN ACTIVIDADES GENERALES.
- C) APERTURA DE COLEGIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE CENTROS ABIERTOS ESPECIALES EN VACACIONES DE NAVIDAD, SEMANA SANTA Y VERANO, EN LAS DOS QUINCENAS DE JULIO Y DE AGOSTO, HABIENDO INCREMENTADO UN CENTRO ABIERTO EN SEMANA SANTA Y OTRO EN EL MES DE AGOSTO Y MEJORADO LA ATENCIÓN AL AUMENTAR UN MONITOR EN LOS CENTROS.
- D) CONTINUAR CON LAS MEJORAS DEL SISTEMA TELEMÁTICO IMPLEMENTADO (PLACT) DE GESTIÓN DE PLAZAS PARA CENTROS ABIERTOS ESPECIALES, FACILITANDO SU USO Y ACCESIBILIDAD PARA LA SOLICITUD Y FORMALIZACIÓN DE LAS PLAZAS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. POTENCIAR LA RED DE ESCUELAS MUNICIPALES DE MÚSICA Y DANZA, GARANTIZAR LOS COMPROMISOS DE CALIDAD Y AMPLIAR SU IMPACTO EN EL ENTORNO Y DISEÑAR NUEVOS PROYECTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS DE LA RED	NÚMERO	8.000
ACTUACIONES AGRUPACIONES MUSICALES Y DE DANZA	NÚMERO	450
MUJERES MATRICULADAS	PORCENTAJE	54
HOMBRES MATRICULADOS	PORCENTAJE	46
ESCUELAS CON ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN DE LA DIVERSIDAD FUNCIONAL	NÚMERO	7
ESCUELAS CON ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN CULTURAL INTERGENERACIONAL	NÚMERO	16
COLABORACION EN LAS ACTIVIDADES DEL AREA	NÚMERO	3
MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL ESPACIO TEMÁTICO WEB	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS PARA LA GESTIÓN DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE MÚSICA Y DANZA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
B) MEJORA DEL EQUIPAMIENTO ESPECÍFICO DE LOS CENTROS.
C) IMPULSO DE LA CALIDAD A TRAVÉS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A TODOS LOS GRUPOS DE INTERÉS: USUARIOS/USUARIAS, FAMILIAS Y PERSONAL DE LAS ESCUELAS (DOCENTES, ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS).
D) AMPLIACIÓN DE ESPACIOS DE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL Y DE APRENDIZAJE COLECTIVO INTER E INTRA-ESCUELAS.
E) MANTENIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES EN LAS ESCUELAS, OFRECIENDO OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE Y SOCIALIZACIÓN EN PROGRAMAS ADAPTADOS AMPLIADOS.
F) AMPLIACIÓN DE LA COLABORACIÓN ENTRE LAS ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA CON ENTIDADES Y ORGANISMOS DE LA CIUDAD PARA AMPLIAR LA OFERTA EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y DINAMIZAR EL ENTORNO, INTEGRANDO NUEVOS PROYECTOS.
G) CONSOLIDACIÓN DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ESCUELAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA ATENEA Y DE LOS EQUIPOS DE COLABORACIÓN COMPARTIDOS (TEAMS).
H) GESTIÓN INTEGRAL DE LA CARTA DE SERVICIOS E INNOVACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA.
I) COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROMOVIDAS DESDE EL ÁREA.
J) MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL ESPACIO TEMÁTICO WEB MUNICIPAL DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE MÚSICA Y DANZA (EMMYD).

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. POTENCIAR EL PROYECTO Y LA CALIDAD DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE DRAMÁTICO COMO REFERENTE CULTURAL Y SOCIAL DE SU ENTORNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS DE LA ESCUELA	NÚMERO	435
PLAZAS VACANTES OFERTADAS	NÚMERO	190
REPRESENTACIONES TEATRALES	NÚMERO	55
MUJERES MATRICULADAS	PORCENTAJE	75
HOMBRE MATRICULADOS	PORCENTAJE	25
COLABORACION CON EL CENTRO DE MAYORES DE SAGASTA	NÚMERO	1
COLABORACION EN LAS ACTIVIDADES DEL AREA	NÚMERO	2
CURSOS GRATUITOS PARA EL ALUMNADO	NÚMERO	2
MANTENIMIENTO DE LA INFORACIÓN ACTUALIZADA EN EL ESPACIO TEMATICO WEB	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES

- A) COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE DRAMÁTICO.
- B) PROMOCIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DE OBRAS TEATRALES EN LA PROPIA ESCUELA Y EN OTROS CENTROS SOCIOEDUCATIVOS CON EL OBJETIVO DE DINAMIZACIÓN DEL ENTORNO.
- C) CONSOLIDAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE SETENTA AÑOS CON DIFICULTADES DE ACCESO A LA ESCUELA, PROMOVRIENDO SU INTEGRACIÓN SOCIAL EN EL ÁMBITO ARTÍSTICO TEATRAL.
- D) COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES VECINALES PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS BARRIOS.
- E) COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROMOVIDAS DESDE EL ÁREA.
- F) AMPLIACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL ALUMNADO CON CURSOS GRATUITOS.
- G) PROMOCIÓN DEL EMPLEO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES GRATUITAS DE ASESORAMIENTO PROFESIONAL.
- H) MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL ESPACIO TEMÁTICO WEB MUNICIPAL DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE DRAMÁTICO (EMAD).
- I) MEJORA DEL EQUIPAMIENTO ESPECÍFICO DE LA ESCUELA.

06. MANTENER LA LABOR DEL CENTRO DE RECURSOS COMO SERVICIO DE DIVULGACIÓN A PROFESIONALES Y CIUDADANÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
BOLETINES DE REVISTAS	NÚMERO	1
CONSULTA Y ASESORAMIENTO EN EL CENTRO DE RECURSOS	NÚMERO	150
PRÉSTAMO DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y BIBLIOGRÁFICO	NÚMERO	450
GUÍA DE RECURSOS EDUCATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	NÚMERO	1
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COMISIONES DEL AREA	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ELABORACIÓN DE BOLETINES DE REVISTAS.
- B) ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE RECURSOS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE MADRID.
- C) APOYO DOCUMENTAL AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO.
- D) REGISTRO Y CATALOGACIÓN DE NUEVOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES.
- E) ELABORACIÓN DE UN RESUMEN DE PRENSA DE TEMAS VINCULADOS CON LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO.
- F) PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COMISIONES Y PROGRAMAS DEL ÁREA (IGUALDAD, INFANCIA Y ADOLESCENCIA).

07. RESPONDER A LA CIUDADANÍA A LAS SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y DEMANDAS DE INFORMACIÓN RELATIVAS A LOS RECURSOS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR REGISTRO	NÚMERO	5
RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	NÚMERO	400

ACTIVIDADES

- A) RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PRESENTADA POR LA CIUDADANÍA CUMPLIENDO EL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.
- B) INFORMACIÓN Y RESPUESTA A LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES DE LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO MÁXIMO DE DOS MESES.

08. POTENCIAR EL PROYECTO EDUCATIVO DE LA ESCUELA DE CERÁMICA DE LA MONCLOA, MANTENIENDO LA COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES CIUDADANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
NÚMERO DE ALUMNOS/AS	NÚMERO	142
NÚMERO DE MATRÍCULAS	NÚMERO	358
NÚMERO DE EXPOSICIONES	NÚMERO	12
TALLERES DE LIBRE CREACIÓN	NÚMERO	7
MUJERES MATRICULADAS	PORCENTAJE	80
HOMBRES MATRICULADOS	PORCENTAJE	20
CURSOS DE VERANO	NÚMERO	4
COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NÚMERO	2
MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL ESPACIO WEB TEMÁTICO	PORCENTAJE	100

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	GESTIÓN DEL PROYECTO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE CERÁMICA DE LA MONCLOA, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.
B)	ADQUISICIÓN DE MATERIAS PRIMAS Y MAQUINARIA NECESARIAS PARA MANTENER LA DOTACIÓN DEL CENTRO.
C)	EXPOSICIONES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LA ESCUELA COLABORANDO CON OTRAS INSTITUCIONES Y COLECTIVOS.
D)	APERTURA DE LA ESCUELA AL ENTORNO A TRAVÉS DE LAS ACTUACIONES DEL PROFESORADO Y DEL ALUMNADO.
E)	IMPULSO DE LAS RELACIONES DEL ALUMNADO DE LA ESCUELA CON OTROS CENTROS DE ENSEÑANZA E INSTITUCIONES DEL SECTOR.
F)	FACILITAR LA INCORPORACIÓN DEL ALUMNADO EN LA VIDA LABORAL.
G)	DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ESCUELA A TRAVÉS DE UNA LISTA DE DISTRIBUCIÓN INCORPORANDO A OTRAS ESCUELAS DE CERÁMICA, GALERÍAS Y COMUNIDAD EDUCATIVA Y CULTURAL.
H)	MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN EL ESPACIO TEMÁTICO WEB MUNICIPAL DE LA ESCUELA CERÁMICA DE LA MONCLOA (ECM).
I)	MEJORA DEL EQUIPAMIENTO ESPECÍFICO DE LA ESCUELA.
J)	ACERCAMIENTO AL MUNDO ARTÍSTICO CONTEMPORÁNEO A TRAVÉS DE EXPOSICIONES Y CONFERENCIAS.

09. PROGRAMAS FORMATIVOS DE PERSONAS ADULTAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS EN LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE PERSONAS ADULTAS	NÚMERO/AÑO	226
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA REALIZAR	NÚMERO/AÑO	12
REUNIONES DE TRABAJO	NÚMERO/AÑO	15
PLAZAS OCUPADAS POR MUJERES EN EL PROGRAMA	PORCENTAJE	65
PLAZAS OCUPADAS POR HOMBRES EN EL PROGRAMA	PORCENTAJE	35
MAESTRAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA	MUJERES	3
ALUMNAS DE 16-17 AÑOS MIGRANTES, ESCOLARIZADAS QUE CURSAN PERFECCIONAMIENTO LINGÜÍSTICO	NIÑAS	17
ALUMNOS DE 16-17 AÑOS MIGRANTES, ESCOLARIZADAS QUE CURSAN PERFECCIONAMIENTO LINGÜÍSTICO	NIÑOS	18
PLAZAS OCUPADAS EN LOS PROGRAMAS FORMATIVO SDE PERSONAS ADULTAS	NÚMERO/AÑO	248

ACTIVIDADES	
A)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA LA CAPACITACIÓN INTEGRAL DE PERSONAS ADULTAS.
B)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESTINADAS AL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS.
C)	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES DE LAS AULAS.
D)	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS IMPLICADOS EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES FORMATIVAS.
E)	EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROPUESTAS DE MEJORA.
F)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL PERFECCIONAMIENTO LINGÜÍSTICO DEL ALUMNADO MIGRANTE EN INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.
G)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA ALFABETIZACIÓN DIGITAL DE ADULTOS.
H)	FORMACIÓN ONLINE PARA EL ALUMNADO QUE POR MOTIVOS LABORALES NO PUEDE ASISTIR CON FRECUENCIA A LAS CLASES DE FORMACIÓN DE ADULTOS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN
PROGRAMA: 326.01 **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.815.864
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.706.132
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.409.990	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	125.391		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	676.835		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	259.715		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	169.130		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRIEÑOS	169.547		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.296.142	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	717.637		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.505.320		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	73.185		
1	3			PERSONAL LABORAL			39.496
1	3	0		LABORAL FIJO		39.496	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	15.751		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	23.745		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			125.749
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		125.749	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	125.749		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			944.487
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		944.487	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	944.487		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			10.806.949
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			26.000
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		24.000	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	24.000		
2	1	5		MOBILIARIO		2.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	2.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			10.713.990
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		7.600	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.800		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	4.800		
2	2	1		SUMINISTROS		153.500	
2	2	1	04	VESTUARIO	2.000		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	80.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN
PROGRAMA: 326.01 **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EDUCACIÓN**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	3.500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	68.000		
2	2	3		TRANSPORTES		803.057	
2	2	3	00	TRANSPORTES	803.057		
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		3.300	
2	2	4	00	PRIMAS DE SEGUROS	3.300		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		57.100	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	43.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	13.500		
2	2	6	99	OTROS GASTOS DIVERSOS	600		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		9.689.433	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	1.500		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	20.400		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	9.667.533		
2	6			TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO			66.959
2	6	0		TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO		66.959	
2	6	0	00	TRABAJOS REALIZ. POR INSTITUCIONES S.F. DE LUCRO	66.959		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			53.200
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			53.200
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		50.200	
4	8	2	03	PREMIOS	50.200		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		3.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	3.000		
6				INVERSIONES REALES			502.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			457.000
6	2	5		MOBILIARIO		454.500	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	454.500		
6	2	6		EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		2.500	
6	2	6	01	EQUIPOS PARA PROCESO DE DATOS	2.500		
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			45.000
6	3	5		MOBILIARIO (REFORMA Y REPOSICIÓN)		45.000	
6	3	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES (REFORMA Y REPOSICIÓN)	45.000		
TOTAL PROGRAMA							16.178.013

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	INSTALACIONES DE OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE
PROGRAMA:	337.01 INSTALACIONES JUVENTUD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	18.000	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		18.000	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		18.000	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		18.000	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: INSTALACIONES DE OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE
PROGRAMA: 337.01 **INSTALACIONES JUVENTUD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PONER A DISPOSICIÓN DE LOS JÓVENES ESPACIOS PARA FOMENTAR EL OCIO SALUDABLE PARA ENVIAR DESIGUALDADES Y EL RIESGO DE EXCLUSIÓN ENTRE LOS JÓVENES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MANTENIMIENTO O MEJORA DEL EQUIPAMIENTO DE CENTROS	NÚMERO	25

ACTIVIDADES

A) MANTENIMIENTO O MEJORA DE LOS EQUIPAMIENTOS EXISTENTES EN LOS CENTROS DESTINADOS A LOS JÓVENES DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INSTALACIONES DE OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE
PROGRAMA: 337.01 **INSTALACIONES JUVENTUD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			18.000
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			18.000
6	2	5		MOBILIARIO		18.000	
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	18.000		
TOTAL PROGRAMA							18.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	INSTALACIONES DE OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE
PROGRAMA:	337.02 PROGRAMAS Y SERVICIOS DE JUVENTUD
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.980.379	91,97
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	522.000	8,03
OPERACIONES CORRIENTES		6.502.379	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		6.502.379	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		6.502.379	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. Progr.: INSTALACIONES DE OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE
PROGRAMA: 337.02 **PROGRAMAS Y SERVICIOS DE JUVENTUD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. PROMOVER E IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN JUVENIL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REUNIONES DEL CONSEJO SECTORIAL Y DE SU GRUPO DE TRABAJO Y/O MESA DE JUVENTUD	NÚMERO	5
JÓVENES PARTICIPANTES EN PROYECTOS EUROPEOS	NÚMERO	30
PROYECTOS SUBVENCIONADOS	NÚMERO	17

ACTIVIDADES

- A) EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL A TRAVÉS DEL CONSEJO SECTORIAL DE JUVENTUD DE LA CIUDAD DE MADRID Y MÁS CONCRETAMENTE DE SU GRUPO DE TRABAJO, Y/O A TRAVÉS DE LA MESA DE JUVENTUD.
- B) LA COLABORACIÓN EN PROYECTOS EUROPEOS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE JÓVENES, INCORPORANDO HERRAMIENTAS TELEMÁTICAS.
- C) EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE ACCIÓN SOCIAL EN TEMAS DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE MADRID.

02. FOMENTAR E IMPULSAR LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA POBLACIÓN JUVENIL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GENERO	NÚMERO	155
JÓVENES PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES PARA LA IGUALDAD	NÚMERO	3.100
PARTICIPACIONES EN ACCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD	NÚMERO	45

ACTIVIDADES

- A) FOMENTO E IMPULSO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO A TRAVÉS DE DIFERENTES ACTIVIDADES EN LOS CENTROS JUVENILES, COMO JORNADAS ("BLOQUEA EL MACHISMO"), TALLERES, TEATRO FOROS, GINCANAS MULTIDEPORTE, ETC. QUE TIENEN COMO OBJETIVO PRINCIPAL LA IGUALDAD DE GÉNERO.
- B) TALLERES, JORNADAS, Y DIFERENTES ACTIVIDADES EN MATERIA DE IGUALDAD PARA JÓVENES EN LOS CENTROS JUVENILES.
- C) PARTICIPACIÓN DE LAS OFICINAS DE INFORMACIÓN JUVENIL EN ACCIONES CONJUNTAS CON LOS TÉCNICOS DE IGUALDAD EN INSTITUTOS, CENTROS JUVENILES, ASOCIACIONES, ETC.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. FOMENTAR EL OCIO SALUDABLE PARA EVITAR DESIGUALDADES Y EL RIESGO DE EXCLUSIÓN ENTRE JÓVENES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PARTICIPANTES PRESENCIALES EN LAS ACCIONES DE LOS CENTROS JUVENILES	NÚMERO	215.000
PARTICIPANTES PRESENCIALES EN QUEDATE.COM	NÚMERO	85.000
DISTRITOS DEL QUEDATE.COM	NÚMERO	16
ACTIVIDADES QUEDATE.COM	NÚMERO	9.000
CENTROS FOMENTO OCIO	NÚMERO	25

ACTIVIDADES
A) REALIZACIÓN DE CURSOS, TALLERES PARA JÓVENES, ACTIVIDADES INTERCENTROS, SALAS DE ESTUDIO, SALAS DE ENSAYO Y ACCESO GRATUITO A INTERNET EN LOS CENTROS JUVENILES.
B) IMPULSO DE LAS ACTIVIDADES DE OCIO SALUDABLE EN LA JUVENTUD DE MADRID.
C) INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA CON JÓVENES.
D) DESARROLLO DE ACTIVIDADES E INTERVENCIÓN DE CALLE CON JÓVENES. MEJORAS DEL PROGRAMA CON NUEVAS INICIATIVAS.
E) DESARROLLO DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE OCIO SALUDABLE PARA JÓVENES.

04. COMPENSAR DESIGUALDADES EN EL IMPULSO DE LA RED DE INFORMACIÓN JUVENIL Y ASESORAMIENTO A JÓVENES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONSULTAS EN LA RED MUNICIPAL DE OFICINAS DE INFORMACIÓN	NÚMERO	20.000
CONSULTAS EN ASESORÍA JURÍDICA	NÚMERO	350
PARTICIPANTES EN ACCIONES DE EMPLEO	NÚMERO	300

ACTIVIDADES
A) INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO A JÓVENES EN LOS RECURSOS Y PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y DE OTRAS ENTIDADES, DIFUNDIR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA JÓVENES.
B) ASESORAMIENTO JURÍDICO LEGAL A JÓVENES MEDIANTE EL PROGRAMA DE ASESORÍA JURÍDICA.
C) MEJORA DE LA MARCA PERSONAL DE LA JUVENTUD EN EL MUNDO LABORAL Y MEJORA DE LOS PROCESOS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.

05. PROMOVER ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CURRICULAR.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PLAZAS EN ACCIONES FORMATIVAS EN IDIOMAS	NÚMERO	459
PLAZAS DE CAPACITACIÓN CURRICULAR Y FEDERACIONES	NÚMERO	2.500

ACTIVIDADES
A) PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA JÓVENES EN IDIOMAS.
B) PROGRAMACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS DE CAPACITACIÓN CURRICULAR PARA JÓVENES.
C) PROGRAMACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS DE CAPACITACIÓN CURRICULAR PARA JÓVENES CON LAS FEDERACIONES EN MATERIA DE DEPORTES Y LENGUA DE SIGNOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

06. EL FOMENTO E IMPULSO DE LA CULTURA Y EL TALENTO ENTRE JÓVENES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPOSICIONES EN LOS CENTROS JUVENILES	NÚMERO	80
FESTIVALES Y ACCIONES CULTURALES	NÚMERO	25
GALARDONADOS EN CERTAMEN DE JÓVENES CREADORES	NÚMERO	16
PARTICIPANTES EN EL CERTAMEN DE JOVENES CREADORES	NÚMERO	300

ACTIVIDADES
A) ATENCIÓN A LAS DEMANDAS CULTURALES DE LA POBLACIÓN JOVEN.
B) PROGRAMACIÓN DE EVENTOS CULTURALES.
C) PROGRAMACIÓN DEL CERTAMEN DE JÓVENES CREADORES DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: INSTALACIONES DE OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE
PROGRAMA: 337.02 **PROGRAMAS Y SERVICIOS DE JUVENTUD**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.980.379
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			5.980.379
2	2	1		SUMINISTROS		5.000	
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	5.000		
2	2	3		TRANSPORTES		2.500	
2	2	3	00	TRANSPORTES	2.500		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		6.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	6.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		5.966.879	
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	5.966.879		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			522.000
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			522.000
4	8	0		A FUNDACIONES		40.000	
4	8	0	99	A OTRAS FUNDACIONES	40.000		
4	8	2		A FAMILIAS Y OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		68.000	
4	8	2	03	PREMIOS	68.000		
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		414.000	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	414.000		
TOTAL PROGRAMA							6.502.379

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	180 POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.08 A.G. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	1.537.654	99,35
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	10.000	0,65
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		1.547.654	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		1.547.654	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		1.547.654	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.08 **A.G. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. EJERCER LAS FUNCIONES DE REPRESENTACIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO DE POLITICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD.

ACTIVIDADES

A) ASISTENCIA A CONGRESOS, EVENTOS, ACTOS, REUNIONES, ETC. EN REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID, ÁREA DE GOBIERNO DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 180 **POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.08 **A.G. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD**
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O D I C E P T O	S U B C O D I C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			1.537.654
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			224.504
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		112.131	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	112.131		
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		112.373	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	112.373		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			339.977
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		339.977	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	89.565		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	250.412		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			630.526
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		200.005	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	71.652		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	17.913		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	36.192		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	36.192		
1	2	0	06	TRINIENOS	38.056		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		430.521	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	119.837		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	300.838		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	9.846		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			76.418
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		76.418	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	76.418		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			266.229
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		266.229	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	266.229		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			10.000
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.500
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		2.500	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	2.500		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			7.500
2	3	0		DIETAS		3.500	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	3.500		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		4.000	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	4.000		
					TOTAL PROGRAMA		1.547.654

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

190. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
153.20	DIR.Y GEST.ADMV. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS	5.569.652	1.290.140				374.381				7.234.173
153.21	VÍAS PÚBLICAS	10.294.915	56.470.906		234.994		56.970.191				123.971.006
153.23	INFRAESTRUCTURA MADRID CALLE 30		130.438.821				10.108.674		112.200.924		252.748.419
153.40	INFRAESTRUCTURAS URBANAS	4.729.958	5.810.383				86.637.659				97.178.000
153.74	NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022						891.326				891.326
165.01	EQUIPAMIENTOS URBANOS		94.128.199				3.077.793				97.205.992
912.07	ÁREA GOB. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS	827.974	4.905								832.879
933.01	CONSTR.MNTO.Y REHABILITACIÓN INMUEBLES MUNICIPALES	6.879.693	2.593.982				136.978.883				146.452.558
933.04	GESTIÓN PATRIMONIAL	6.586.697	9.088.035								15.674.732
933.71	NGEU. PROGRAMA IMPULSO REHABILITACIÓN EDIFICIOS PÚ						520.540				520.540
933.79	NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES						6.698.964				6.698.964
CENTRO 001		34.888.889	299.825.371		234.994		302.258.411		112.200.924		749.408.589
SECCIÓN 190		34.888.889	299.825.371		234.994		302.258.411		112.200.924		749.408.589

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.20 DIR.Y GEST.ADMV. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	5.569.652	76,99
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	1.290.140	17,83
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		6.859.792	94,82
6	INVERSIONES REALES	374.381	5,18
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		374.381	5,18
OPERACIONES NO FINANCIERAS		7.234.173	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		7.234.173	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.20 DIR.Y GEST.ADMV. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS Y MEDIOS MATERIALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS, ASÍ COMO ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS DENTRO DE LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA Y ECONOMÍA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS	PORCENTAJE	100
SOLICITUDES AL I.A.M.	NÚMERO	700
ACREDITACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	NÚMERO	50
PEDIDOS MEDIOS MATERIALES TRAMITADOS POR COMPRAS CENTRALIZADAS	NÚMERO	40
PAGOS EFECTUADOS A TRAVÉS DEL ANTICIPO A CAJA FIJA	NÚMERO	30

ACTIVIDADES

- A) ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE GOBIERNO EN BIENES Y SERVICIOS.
- B) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y DE GASTOS QUE SON COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- C) ORGANIZAR Y GESTIONAR LOS SERVICIOS COMUNES RELATIVOS A LA LIMPIEZA, SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.
- D) ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA TRASLADO DE DOCUMENTACIÓN, CONTROL DE CORREO Y MUDANZAS, Y EN GENERAL, DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- E) GESTIÓN DEL REGISTRO DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- F) TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE EQUIPOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE TELEFONÍA REMITIDAS POR LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS AL ÁREA DE GOBIERNO.
- G) GESTIÓN DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- H) TRAMITACIÓN DE LOS PEDIDOS DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, VESTUARIO Y OTROS BIENES SOLICITADOS POR EL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE GOBIERNO.
- I) ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA UNIDAD DE CONDUCTORES Y ORDENANZAS EN ORDEN A GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO ADECUADO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA.
- J) GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE GOBIERNO EN JORNADAS, CURSOS Y REUNIONES DE TRABAJO DE ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- K) TRAMITACIÓN DE LOS GASTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS RECAÍDAS EN EL ÁREA DE GOBIERNO.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

02. CONSEGUIR UNA MAYOR RACIONALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO, PRESTANDO APOYO A LOS DISTINTOS CENTROS DIRECTIVOS DEPENDIENTES DE ÉSTA Y LOGRAR UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO Y DEL SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INFORMES ELABORADOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	NÚMERO	60
MODIFICACIONES DE CRÉDITO TRAMITADAS	NÚMERO	30
ELABORACIÓN MEMORIA CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	NÚMERO	1
ELABORACIÓN PRESUPUESTO	NÚMERO	1
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES EN SAP Y PYCA	NÚMERO	1.500

ACTIVIDADES

- A) COORDINAR CON LAS DISTINTAS DIRECCIONES GENERALES LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- B) COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y DE LA MEMORIA DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- C) REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL ÁREA DE GOBIERNO.
- D) ASESORAMIENTO TÉCNICO EN CUANTO A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DISPONIBLES, ASÍ COMO EN LA TRAMITACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- E) TRAMITAR LAS MODIFICACIONES DE CRÉDITO CUYA GESTIÓN CORRESPONDE A LA SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA.
- F) ELABORAR LOS DOCUMENTOS CONTABLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS.
- G) SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA.
- H) TRAMITAR LAS REASIGNACIONES DE CRÉDITO ENTRE ELEMENTOS PEP Y EL DESGLOSE DE ELEMENTOS PEP GENÉRICOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL ÁREA DE GOBIERNO.

03. ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE SUS RECURSOS HUMANOS MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN DE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT)	NÚMERO	15
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	NÚMERO	140
PERSONAS INCLUIDAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE PRESENCIA	NÚMERO	470
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE FLEXIBILIDAD HORARIA	NÚMERO	115
TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS (PRODUCTIVIDAD Y GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS)	NÚMERO	90

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	
A)	ADAPTACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y DE LA PLANTILLA PRESUPUESTARIA DEL ÁREA DE GOBIERNO PARA EL DESEMPEÑO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.
B)	TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL ÁREA DE GOBIERNO.
C)	COORDINACIÓN E IMPULSO EN MATERIA DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DEPENDIENTE DEL ÁREA DE GOBIERNO.
D)	GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LAS INCIDENCIAS DE LA JORNADA LABORAL (CONTROL HORARIO, REDUCCIÓN JORNADA, FLEXIBILIDAD, JORNADA DE ESPECIAL DEDICACIÓN) DEL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE GOBIERNO.
E)	GESTIÓN DE VACACIONES Y PERMISOS.
F)	COORDINACIÓN E IMPULSO DE LAS ACCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO EN MATERIA DE IGUALDAD Y TRANSVERSALIDAD.
G)	GESTIÓN DE ASIGNACIONES DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS.

04. ASESORAMIENTO JURÍDICO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS DEL ÁREA, TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DEL ÁREA DE GOBIERNO QUE SE ELEVAN A LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID Y AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DE JUSTICIA EN RELACIÓN CON LOS EXPEDIENTES TRAMITADOS POR EL ÁREA DE GOBIERNO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES ELEVADOS A LA JUNTA DE GOBIERNO	NÚMERO	100
PETICIONES DE INFORMACIÓN TRAMITADAS	NÚMERO	115
CONVENIOS TRAMITADOS	NÚMERO	5
INCRIPCIONES EN EL REGISTRO DE CONVENIOS	NÚMERO	5
INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES	NÚMERO	6.100
ALTAS EXPEDIENTES DE JUZGADOS Y TRIBUNALES	NÚMERO	200
EXPEDIENTES PRESENTADOS EN JUZGADOS Y TRIBUNALES	NÚMERO	25
QUEJAS DEL DEFENSOR DEL PUEBLO TRAMITADAS	NÚMERO	20
TRAMITACIÓN SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	NÚMERO	85
CONSULTAS CIUDADANAS	NÚMERO	260

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) PREPARACIÓN, INFORME Y TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS QUE HAN DE SOMETERSE A LA APROBACIÓN DE LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DEL PLENO Y DE LAS COMISIONES DEL MISMO.
- B) TRAMITACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN QUE INCIDEN EN MATERIAS PROPIAS DE LA COMPETENCIA DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- C) TRAMITACIÓN DE LA PUBLICACIÓN, EN LOS BOLETINES OFICIALES DEL ESTADO Y DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DE LAS RESOLUCIONES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE GOBIERNO, ASÍ COMO ELABORACIÓN Y ORDEN DE INSERCIÓN DE TODAS LAS PUBLICACIONES DEL ÁREA EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- D) CUMPLIMIENTO DEL TRÁMITE DE REMISIÓN DE ACUERDOS A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y A LA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEGISLACIÓN Y, EN PARTICULAR, EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY 22/2006, DE 4 DE JULIO, DE CAPITALIDAD Y DE RÉGIMEN ESPECIAL DE MADRID.
- E) GESTIÓN DEL REGISTRO DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS.
- F) TRAMITACIÓN DE LOS ANUNCIOS PARA SU EXPOSICIÓN EN EL TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y EN EL TABLÓN EDICTAL ÚNICO DEL BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO, CUANDO UNA NORMA EXIJA ESTE TRÁMITE.
- G) TRAMITACIÓN DE LAS INICIATIVAS PRESENTADAS POR LOS CONCEJALES Y POR LOS GRUPOS MUNICIPALES QUE AFECTAN AL ÁREA DE GOBIERNO, PARA SU SUSTANCIACIÓN EN EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO, EN SUS COMISIONES PERMANENTES Y EN LOS PLENOS DE LOS DISTRITOS.
- H) TRAMITACIÓN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS POR LOS CONCEJALES QUE AFECTAN AL ÁREA DE GOBIERNO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO.
- I) TRAMITACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERIÓDICA QUE SE FACILITA AL PLENO EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 22 DE SU REGLAMENTO ORGÁNICO Y EN LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.
- J) TRAMITACIÓN DE LAS QUEJAS PRESENTADAS AL DEFENSOR DEL PUEBLO POR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPENDIENTES DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- K) TRAMITACIÓN DE LAS INICIATIVAS PLANTEADAS POR LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES EN LOS PLENOS DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE LOS DISTRITOS QUE SE CELEBRAN MENSUALMENTE, EN LAS MATERIAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE GOBIERNO.
- L) RELACIONES CON LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES CON OBJETO DE LOS RECURSOS INTERPUESTOS ANTE LOS MISMOS CONTRA ACTOS DICTADOS EN EL ÁMBITO DE LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- M) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PREVISTAS EN LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO.
- N) TRAMITACIÓN DE LAS CONSULTAS CIUDADANAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL CANAL REMITE@MADRID.ES Y OTRAS VÍAS.

05. ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS EDIFICIOS ADSCRITOS AL ÁREA DE GOBIERNO DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CURSOS IMPARTIDOS	NÚMERO	8
SIMULACROS REALIZADOS	NÚMERO	1
RELACIÓN ENTRE LOS CONVOCADOS A LOS CURSOS Y LOS ASISTENTES	PORCENTAJE	80

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) ACTUALIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN ANUAL DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y DE LAS MEDIDAS DE EMERGENCIA AL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO.
- B) REALIZACIÓN DE UN SIMULACRO ANUAL EN EL EDIFICIO DE LA CALLE BARCO.
- C) MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA ADSCRITOS A LOS CITADOS PLANES Y MEDIDAS.
- D) COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- E) SUMINISTRAR EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL AL PERSONAL DEL ÁREA DE GOBIERNO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.20 DIR.Y GEST.ADMV. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			5.569.652
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			226.093
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		226.093	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	226.093		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			4.071.647
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.368.710	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	340.347		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	214.956		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	388.732		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	178.320		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	18.744		
1	2	0	06	TRINIENOS	227.611		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.702.937	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	772.955		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.853.988		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	75.994		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			323.347
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		323.347	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	323.347		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			948.565
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		948.565	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	948.565		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.290.140
2	0			ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES			4.000
2	0	5		ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES		4.000	
2	0	5	00	ARRENDAMIENTOS DE MOBILIARIO Y ENSERES	4.000		
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			100.512
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		54.252	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	54.252		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		44.260	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	44.260		
2	1	5		MOBILIARIO		2.000	
2	1	5	00	REP., MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO	2.000		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.167.328
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		91.000	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	40.000		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.20 DIR.Y GEST.ADMV. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

DATOS EN EUROS

C A R P T U L O	A R T I C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	1.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	50.000		
2	2	1		SUMINISTROS		20.000	
2	2	1	04	VESTUARIO	10.000		
2	2	1	05	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	500		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	2.000		
2	2	1	11	REPUESTOS DE MAQUIN., UTILLAJE Y ELEM.TRANSPORTES	4.000		
2	2	1	12	SUMIN.MAT.ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y TELECOMUNICAC.	500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	3.000		
2	2	3		TRANSPORTES		18.150	
2	2	3	00	TRANSPORTES	18.150		
2	2	5		TRIBUTOS		6.182	
2	2	5	01	TRIBUTOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	6.182		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		773.000	
2	2	6	02	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	615.000		
2	2	6	03	PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES	5.000		
2	2	6	05	ANUNCIOS DE INSERCIÓN OBLIGATORIA	50.000		
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	3.000		
2	2	6	09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	100.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		258.996	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	161.414		
2	2	7	01	SEGURIDAD	75.229		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	22.353		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			18.300
2	3	0		DIETAS		8.500	
2	3	0	00	DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	3.500		
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	2.500		
2	3	0	20	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.500		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		9.500	
2	3	1	00	GASTOS DE VIAJE MIEMBROS DE LOS ORG. DE GOBIERNO	1.500		
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	3.500		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	1.000		
2	3	1	20	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	2.500		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	1.000		
2	3	3		OTRAS INDEMNIZACIONES		300	
2	3	3	99	OTRAS INDEMNIZACIONES	300		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.20 DIR.Y GEST.ADMV. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			374.381
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			26.000
6	2	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		2.000	
6	2	3	01	INSTALACIONES TÉCNICAS	2.000		
6	2	5		MOBILIARIO		24.000	
6	2	5	00	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	22.000		
6	2	5	99	OTRO MOBILIARIO Y ENSERES	2.000		
6	4			GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL			348.381
6	4	1		GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS		348.381	
6	4	1	00	APLICACIONES INFORMÁTICAS	348.381		
TOTAL PROGRAMA							7.234.173

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.21 VÍAS PÚBLICAS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	10.294.915	8,30
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	56.470.906	45,55
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	234.994	0,19
OPERACIONES CORRIENTES		67.000.815	54,05
6	INVERSIONES REALES	56.970.191	45,95
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		56.970.191	45,95
OPERACIONES NO FINANCIERAS		123.971.006	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		123.971.006	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.21 VÍAS PÚBLICAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ADECUACIÓN DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PAVIMENTOS	M2	58.586.610
AVISOS GESTIONADOS	NÚMERO	27.000
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES ATENDIDAS	NÚMERO	5.000
PASOS A DISTINTO NIVEL	NÚMERO	313
TÚNELES CENTRALIZADOS	NÚMERO	40

ACTIVIDADES

- A) RENOVACIÓN DE PAVIMENTOS.
- B) CONSERVACIÓN DE VIALES.
- C) RENOVACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE PASOS.
- D) RENOVACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE TÚNELES.
- E) CONSERVACIÓN DE PASOS A DISTINTO NIVEL.

02. REDUCCIÓN DE BARRERAS URBANÍSTICAS EN VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
BARRERAS ELIMINADAS	NÚMERO	300

ACTIVIDADES

- A) TRABAJOS DE ELIMINACIÓN DE BARRERAS URBANÍSTICAS EN VÍA PÚBLICA.

03. GARANTIZAR LA CORRECTA GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
UNIDADES FACTURABLES SOBRE ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	NÚMERO	5.000
INFORMES- ACTA VISITAS POR CONVENIO AGENTES SOCIALES	NÚMERO	35
DESIGNACIÓN COORDINADORES SEGURIDAD Y SALUD	NÚMERO	40

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) TRABAJOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
B) COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.
C) DESARROLLO DEL CONVENIO CON AGENTES SOCIALES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, REDUCCIÓN DE SINIESTRALIDAD LABORAL Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD.

04. MANTENER ACTUALIZADOS LOS INSTRUMENTOS REGULADORES DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA TÉCNICA	NÚMERO	10
REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CUADRO DE PRECIOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT).
B) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES PARA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE PRECIOS.

05. GESTIONAR LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE OBRAS EN VÍA PÚBLICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
LICENCIAS DE OBRAS EN VÍA PÚBLICA.	NÚMERO	14.200
DEVOLUCIÓN AVALES ASOCIADOS A LICENCIAS	NÚMERO	1.300
LIQUIDACIONES DEFINITIVAS DE LICENCIAS	NÚMERO	9.500

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE LICENCIAS DE OBRAS EN VÍA PÚBLICA POR COMPAÑÍAS DE SERVICIOS Y PARTICULARES.
B) TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS (AVALES Y FIANZAS) ASOCIADAS A LAS LICENCIAS DE OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA.
C) TRAMITACIÓN DE LIQUIDACIONES DE LICENCIAS DE OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA.

06. GESTIONAR LA REDACCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REDACCIÓN DE PROYECTOS	NÚMERO	40

ACTIVIDADES
A) REDACCIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS.

07. MANTENER Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE ESTADO DE LOS PAVIMENTOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CALLES AUSCULTADAS	NÚMERO	9.350

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) REALIZACIÓN DE CONTROL DE ESTADO DE CONSERVACIÓN Y CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD DE LOS PAVIMENTOS.

08. EJECUTAR LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS POR LOS SISTEMAS DE EXPROPIACIÓN Y COOPERACIÓN, ASÍ COMO SOBRE CESIONES DE SUELO URBANO CONSOLIDADO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
OBRAS DE URBANIZACIÓN POR COOPERACIÓN Y EXPROPIACIÓN	NÚMERO	16
OBRAS DE URBANIZACIÓN SOBRE CESIONES DE SUELO URBANO CONSOLIDADO	NÚMERO	12

ACTIVIDADES

- A) EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN POR COOPERACIÓN Y EXPROPIACIÓN.
 B) EJECUCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN SOBRE CESIONES DE SUELO URBANO CONSOLIDADO.

09. MANTENER Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE VÍAS PÚBLICAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REVISIÓN Y APROBACIÓN ANUAL DEL INVENTARIO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL INVENTARIO.
 B) TRAMITACIÓN DE CONSULTAS, ELABORACIÓN DE INFORMES Y EMISIÓN DE CERTIFICADOS EN RELACIÓN CON EL CONTENIDO DEL INVENTARIO.

10. REALIZAR LAS OBRAS DE REPARACIÓN Y RENOVACIÓN DE TÚNELES CENTRALIZADOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TÚNELES REPARADOS Y/O RENOVADOS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) REALIZACIÓN DE OBRAS DE REPARACIÓN Y RENOVACIÓN DE TÚNELES.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.21 VÍAS PÚBLICAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			10.294.915
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.130
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.130	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.130		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			7.597.374
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		2.629.733	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	557.065		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	820.509		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	350.534		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	533.356		
1	2	0	06	TRINIENOS	368.269		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		4.967.641	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	1.428.528		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	3.403.815		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	135.298		
1	3			PERSONAL LABORAL			325.809
1	3	0		LABORAL FIJO		255.454	
1	3	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	217.463		
1	3	0	02	OTRAS REMUNERACIONES	37.991		
1	3	1		LABORAL TEMPORAL		70.355	
1	3	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	48.411		
1	3	1	02	OTRAS REMUNERACIONES	21.944		
1	4			OTRO PERSONAL			5.404
1	4	3		OTRO PERSONAL		5.404	
1	4	3	99	OTRAS PREVISIONES DE GASTOS DE PERSONAL	5.404		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			327.463
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		327.463	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	327.463		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.929.735
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.929.735	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.929.735		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			56.470.906
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			44.930.186
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		44.930.186	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	44.930.186		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			11.540.720

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.21 VÍAS PÚBLICAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O D I C E P T O	S U B C O D I C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		11.540.720	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	11.540.720		
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			234.994
4	8			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			234.994
4	8	9		OTRAS TRANSF.A FAMILIAS E INST. SIN FINES DE LUCRO		234.994	
4	8	9	01	OTRAS TRANSFERENCIAS A INSTITUC. SIN FINES LUCRO	234.994		
6				INVERSIONES REALES			56.970.191
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			483.807
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		483.807	
6	0	9	04	URBANIZACIÓN A CARGO DEL AYUNTAMIENTO	483.807		
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			52.970.213
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		52.970.213	
6	1	9	10	VIALES (REMODELACIÓN)	44.993.623		
6	1	9	11	PASOS A DISTINTO NIVEL (REMODELACIÓN)	7.976.590		
6	8			GASTOS EN INVERSIONES DE BIENES PATRIMONIALES			3.516.171
6	8	1		TERRENOS Y BIENES NATURALES		3.516.171	
6	8	1	01	URBANIZACIÓN NUEVA DE SUELO PATRIMONIAL	3.516.171		
TOTAL PROGRAMA							123.971.006

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.23 INFRAESTRUCTURA MADRID CALLE 30
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	130.438.821	51,61
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		130.438.821	51,61
6	INVERSIONES REALES	10.108.674	4,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		10.108.674	4,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		140.547.495	55,61
8	ACTIVOS FINANCIEROS	112.200.924	44,39
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS		112.200.924	44,39
TOTAL PROGRAMA		252.748.419	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.23 INFRAESTRUCTURA MADRID CALLE 30
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. LLEVAR A CABO LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL VIARIO DE CALLE 30 Y SUS RAMALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIÓN DE VIARIO EN SUPERFICIE	M2	1.559.410
GESTIÓN DE VIARIO EN TÚNEL	M2	474.279

ACTIVIDADES

- A) CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE VIALES.
- B) CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE TÚNELES.

02. PROMOVER Y EJECUTAR LA RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS E INSTALACIONES DE CALLE 30.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y DE INSTALACIONES	NÚMERO	8

ACTIVIDADES

- A) RENOVACION DE INFRAESTRUCTURAS DE CALLE 30.
- B) RENOVACION DE INSTALACIONES DE CALLE 30.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.23 INFRAESTRUCTURA MADRID CALLE 30
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			130.438.821
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			130.438.821
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		130.438.821	
2	2	7	27	TRAB.Y SERV. MADRID CALLE 30, S.A.	130.438.821		
6				INVERSIONES REALES			10.108.674
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			10.108.674
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		10.108.674	
6	1	9	01	REPOSICIÓN CALLE 30	10.108.674		
8				ACTIVOS FINANCIEROS			112.200.924
8	5			ADQUISICIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DEL S.P.			112.200.924
8	5	0		ADQUISICIÓN DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DEL S.P.		112.200.924	
8	5	0	90	RESTO ADQUISIC. DE ACCIONES DENTRO SECTOR PÚBLICO	112.200.924		
TOTAL PROGRAMA							252.748.419

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.40 INFRAESTRUCTURAS URBANAS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.729.958	4,87
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	5.810.383	5,98
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		10.540.341	10,85
6	INVERSIONES REALES	86.637.659	89,15
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		86.637.659	89,15
OPERACIONES NO FINANCIERAS		97.178.000	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		97.178.000	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.40 INFRAESTRUCTURAS URBANAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. REDACTAR LOS PROYECTOS PARA LA REMODELACIÓN DE ESPACIOS O INFRAESTRUCTURAS URBANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REDACCIÓN DE PROYECTOS DE REMODELACIÓN DE ESPACIOS.	NÚMERO	7
REDACCIÓN DE PROYECTOS PARA LA CREACIÓN DE ITINERARIOS DE IDENTIDAD Y PROXIMIDAD EN DISTRITOS	NÚMERO	5

ACTIVIDADES

- A) CAMPAÑAS INFORMATIVAS A LOS CIUDADANOS DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS REDACTADOS.
- B) REDACCIÓN DE PROYECTOS DE ORDENACIÓN Y REURBANIZACIÓN DE ENTORNOS URBANOS.
- C) ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INTEGRACIÓN Y ADAPTACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURAS.

02. EJECUTAR LAS OBRAS DE REURBANIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS URBANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
OBRAS DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS	NÚMERO	2
OBRAS DE REURBANIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	NÚMERO	25

ACTIVIDADES

- A) EJECUCIÓN DE OBRAS DE NUEVAS INFRAESTRUCTURAS.
- B) EJECUCIÓN DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS.
- C) EJECUCIÓN DE OBRAS DE REURBANIZACIÓN DE VÍAS Y ESPACIOS PÚBLICOS.

03. LLEVAR A CABO LA DIRECCIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS PROYECTOS DE EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y OBRAS DE REURBANIZACIÓN DE ESTE PROGRAMA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS	NÚMERO	27
CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN	NÚMERO	27
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD	NÚMERO	27

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) APOYO A LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS Y DE REURBANIZACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS.
B) APOYO AL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.
C) COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

04. HOMOLOGAR LOS ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO NO MUNICIPAL Y ELEMENTOS DE MOBILIARIO HOMOLOGABLES PARA SU INSTALACIÓN EN LA VÍA PÚBLICA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE HOMOLOGACIÓN DE ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO Y DE JUEGOS INFANTILES.	NÚMERO	130
PUBLICAR EN LA INTRANET (AYRE) Y EN LA WEB MUNICIPAL LOS LISTADOS DE ELEMENTOS HOMOLOGADOS DE MOBILIARIO URBANO DE CONSE	NÚMERO	60
TRAMITAR EXPEDIENTES PARA LA INCLUSIÓN DE NUEVOS ELEMENTOS EN LA NORMALIZACIÓN DE ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS DE OBRAS DE UR	NÚMERO	5
ATENDER LAS CONSULTAS DE FABRICANTES Y DISTRIBUIDORES Y SERVICIOS MUNICIPALES RELATIVOS A LA HOMOLOGACIÓN DE MOBILIARIO	NÚMERO	230
TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE SINGULARIDAD DE ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO Y JUEGOS INFANTILES	NÚMERO	3

ACTIVIDADES
A) TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y REVISIÓN DE LA HOMOLOGACIÓN DE ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO, JUEGOS INFANTILES, DEPORTIVOS Y DE MAYORES.
B) PUBLICAR EN LA INTRANET (AYRE) Y EN LA WEB MUNICIPAL LOS LISTADOS DE ELEMENTOS HOMOLOGADOS DE MOBILIARIO URBANO DE CONSERVACIÓN MUNICIPAL, DE CONSERVACIÓN PRIVADA, JUEGOS INFANTILES, DE MAYORES Y DEPORTIVOS; ASÍ COMO OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS.
C) ATENDER CONSULTAS DE OTROS SERVICIOS RELATIVOS A LA HOMOLOGACIÓN DEL MOBILIARIO URBANO.
D) ATENDER CONSULTAS DE FABRICANTES Y DISTRIBUIDORES.
E) TRAMITAR EXPEDIENTES DE NORMALIZACIÓN DE ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS DE OBRAS DE URBANIZACIÓN (NEC).
F) TRAMITAR EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE SINGULARIDAD DE ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO.
G) PARTICIPAR Y COORDINAR LAS LABORES DE PROYECCIÓN DE NUEVOS QUIOSCOS PARA MADRID.
H) IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA NORMATIVA DE APLICACIÓN EN MATERIA DE SINGULARIDAD Y NORMALIZACIÓN; Y ACTUALIZAR LA NORMATIVA EN MATERIA DE HOMOLOGACIÓN, ASÍ COMO LA APLICABLE A LOS EXPEDIENTES DE PRUEBA DE ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO PARA SU POSTERIOR HOMOLOGACIÓN, SI PROCEDE.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.40 INFRAESTRUCTURAS URBANAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.729.958
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			110.196
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		110.196	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	110.196		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.584.430
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.192.508	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	370.760		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	322.475		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	171.580		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	121.676		
1	2	0	06	TRINIENOS	206.017		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.391.922	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	672.486		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.660.345		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	59.091		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			208.542
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		208.542	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	208.542		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			826.790
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		826.790	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	826.790		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.810.383
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			5.810.383
2	2	5		TRIBUTOS		5.000	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	5.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		5.805.383	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	5.805.383		
6				INVERSIONES REALES			86.637.659
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			830.000
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		830.000	
6	0	9	11	PASOS A DISTINTO NIVEL	250.000		
6	0	9	99	OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL	580.000		
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			85.807.659
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		85.807.659	
6	1	9	04	URBANIZACIÓN A CARGO DEL AYUNTAMIENTO (REMODELAC.)	53.062.928		
6	1	9	10	VIALES (REMODELACIÓN)	2.744.731		

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.40 INFRAESTRUCTURAS URBANAS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
					6	1	9
TOTAL PROGRAMA							97.178.000

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA:	153.74 NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	891.326	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		891.326	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		891.326	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		891.326	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 **OBRAS Y EQUIPAMIENTOS**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.74 **NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS E INSTALACIONES DE CALLE 30.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y DE INSTALACIONES	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE CALLE 30.
B) RENOVACIÓN DE INSTALACIONES DE CALLE 30.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: VÍAS PÚBLICAS
PROGRAMA: 153.74 NGEU. ZBE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SOSTENIBLE 2022
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			891.326
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			891.326
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		891.326	
6	1	9	01	REPOSICIÓN CALLE 30	891.326		
TOTAL PROGRAMA							891.326

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ALUMBRADO PÚBLICO
PROGRAMA:	165.01 EQUIPAMIENTOS URBANOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	94.128.199	96,83
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		94.128.199	96,83
6	INVERSIONES REALES	3.077.793	3,17
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		3.077.793	3,17
OPERACIONES NO FINANCIERAS		97.205.992	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		97.205.992	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: ALUMBRADO PÚBLICO
PROGRAMA: 165.01 EQUIPAMIENTOS URBANOS
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO E INSTALACIONES URBANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PUNTOS DE LUZ	NÚMERO	264.426
INSTALACIONES HIDRÁULICAS ORNAMENTALES	NÚMERO	457
INSTALACIONES DE SEGURIDAD EN INFRAESTRUCTURAS SUBTERRÁNEAS	KILÓMETROS	176
TÚNELES URBANOS CENTRALIZADOS	NÚMERO	40

ACTIVIDADES

- A) TRABAJOS DE CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- B) TRABAJOS DE CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES HIDRÁULICAS ORNAMENTALES.
- C) TRABAJOS DE CONSERVACIÓN DE GALERIAS.
- D) GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE TUNELES URBANOS Y CENTROS DE CONTROL.

02. RENOVACIÓN Y MEJORA DE INSTALACIONES URBANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PUNTOS DE LUZ	NÚMERO	8.700
INSTALACIONES HIDRÁULICAS	NÚMERO	4
GALERÍAS DE SERVICIO	NÚMERO	20
TÚNELES CENTALIZADOS	NÚMERO	7

ACTIVIDADES

- A) TRABAJOS DE RENOVACIÓN Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO, GALERÍAS DE SERVICIO, HIDRÁULICAS ORNAMENTALES Y TÚNELES.

03. MEJORA DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA CIUDAD O EN ESPACIOS O EVENTOS SINGULARES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESPACIOS LUMINOSOS	NÚMERO	150

ACTIVIDADES

- A) INSTALACIÓN DE LA ILUMINACIÓN NAVIDEÑA Y ÁRBOLES CONMEMORATIVOS EN DISTINTOS ESPACIOS DE LA CIUDAD.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. REALIZAR LA GESTIÓN ENERGÉTICA DEL ALUMBRADO PÚBLICO E INSTALACIONES URBANAS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
PUNTOS SUMINISTRO	NÚMERO	3.079

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN ENERGÉTICA DE SUMINISTRO PARA ALUMBRADO PÚBLICO E INSTALACIONES URBANAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 **OBRAS Y EQUIPAMIENTOS**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: ALUMBRADO PÚBLICO
PROGRAMA: 165.01 **EQUIPAMIENTOS URBANOS**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			94.128.199
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			62.322.218
2	1	0		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		62.322.218	
2	1	0	00	REP.MANT. Y CONSERV. BIENES DESTINADOS USO GENERAL	62.322.218		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			31.805.981
2	2	1		SUMINISTROS		23.026.024	
2	2	1	00	ENERGÍA ELÉCTRICA	23.026.024		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		8.779.957	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	1.779.957		
2	2	7	99	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMP. Y PROF.	7.000.000		
6				INVERSIONES REALES			3.077.793
6	0			INVERS. NUEVA EN INFRAESTR. Y BIENES USO GENERAL			2.577.793
6	0	9		OTRAS INVERS. NUEVAS EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		2.577.793	
6	0	9	17	ALUMBRADO PUBLICO	2.577.793		
6	1			INVERS.DE REPOSICIÓN EN INFR. Y BIENES USO GENERAL			500.000
6	1	9		OTRAS INVERS.DE REPOS.EN INFR.Y BIENES USO GENERAL		500.000	
6	1	9	16	FUENTES Y ESTANQUES (REF)	500.000		
TOTAL PROGRAMA							97.205.992

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA:	912.07 ÁREA GOB. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA:	S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	827.974	99,41
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	4.905	0,59
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		832.879	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		832.879	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		832.879	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.07 ÁREA GOB. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. DIRIGIR E IMPULSAR LAS POLÍTICAS MUNICIPALES EN MATERIA DE PATRIMONIO, OBRAS Y EQUIPAMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES

- A) DIRECCIÓN E IMPULSO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS RECOGIDAS EN EL ACUERDO DE 29 DE JUNIO DE 2023 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MADRID.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: ÓRGANOS DE GOBIERNO
PROGRAMA: 912.07 ÁREA GOB. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
RESPONSABLE PROGRAMA: S.G.T. OBRAS Y EQUIPAMIENTOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			827.974
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			105.925
1	0	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER.DE ÓRGANOS GOBIER.		105.925	
1	0	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	105.925		
1	1			PERSONAL EVENTUAL			364.428
1	1	0		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL EVENTUAL		364.428	
1	1	0	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	89.565		
1	1	0	01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	274.863		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			155.174
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		56.248	
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	48.256		
1	2	0	06	TRIENIOS	7.992		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		98.926	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	28.185		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	67.563		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	3.178		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			46.452
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		46.452	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	46.452		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			155.995
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		155.995	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	155.995		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.905
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			4.905
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		4.905	
2	2	6	01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	4.905		
					TOTAL PROGRAMA		832.879

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA:	933.01 CONSTR.MNTO.Y REHABILITACIÓN INMUEBLES MUNICIPALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	6.879.693	4,70
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.593.982	1,77
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		9.473.675	6,47
6	INVERSIONES REALES	136.978.883	93,53
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		136.978.883	93,53
OPERACIONES NO FINANCIERAS		146.452.558	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		146.452.558	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.01 CONSTR.MNTO.Y REHABILITACIÓN INMUEBLES MUNICIPALES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS QUE ALBERGUEN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	21

ACTIVIDADES

- A) CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS PÚBLICOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS CON EL OBJETIVO DE UNA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO A LA CIUDADANÍA.

02. REFORMAR, MANTENER Y CONSERVAR EL PATRIMONIO INMUEBLE MUNICIPAL EN CONDICIONES ADECUADAS Y EVITAR SU DETERIORO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	43

ACTIVIDADES

- A) REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRAS Y CONTROL DEL ACUERDO MARCO DE REFORMA, REPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y DEMOLICIÓN DEL CONJUNTO DE EDIFICIOS DEMANIALES, PATRIMONIALES Y AQUELLOS QUE ESTÉN SUJETOS A CUALQUIER TIPO DE USO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
- B) REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRAS Y REALIZACIÓN DE OBRAS DE SUBSANACIÓN DE PATOLOGÍA EN EDIFICIOS OCUPADOS EN LOS QUE ESTÁN IMPLANTADOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS O EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS, ACTUACIONES CARACTERIZADAS EN MATERIAS DE URGENCIA DE OBRAS, OCUPACIÓN DE ESPACIOS POR USUARIOS, NECESIDAD DE DESALOJO DEL EDIFICIO, LA PROPIA PATOLOGÍA DETECTADA, ETC.
- C) REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS MUNICIPALES DESTINADOS A SERVICIOS MUNICIPALES Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS, CON OBJETO DE UNA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO A LA CIUDADANÍA.

03. PROPICIAR EL ADECUADO ESTADO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS NO ADSCRITOS Y PRESERVAR LOS MISMOS, MEDIANTE SU VIGILANCIA.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SEGURIDAD	HORAS	20.000
MANTENIMIENTO EDIFICIOS NO ADSCRITOS	NÚMERO	63

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL CONTRATO DE VIGILANCIA DE EDIFICIOS MUNICIPALES NO ADSCRITOS.
- B) ACTUACIONES DIRIGIDAS AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EDIFICIOS NO ADSCRITOS.

04. ASEGURAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS QUE DAN SERVICIO EN LAS EDIFICACIONES MUNICIPALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
MANTENIMIENTO DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN	NÚMERO	220

ACTIVIDADES

- A) MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE TRANSFORMACIÓN MEDIANTE LA DIRECCIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, SUS INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS Y CLIMATIZACIÓN, UBICADOS EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

05. REALIZAR LAS ACTUACIONES NECESARIAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACTUACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD	NÚMERO	200

ACTIVIDADES

- A) REDACCIÓN DE ESTUDIOS BÁSICOS Y ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y SALUD, INFORMES A LOS PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 **OBRAS Y EQUIPAMIENTOS**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.01 **CONSTR.MNTO.Y REHABILITACIÓN INMUEBLES MUNICIPALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			6.879.693
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			111.197
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		111.197	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	111.197		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.268.891
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.695.890	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	483.509		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	549.003		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	267.089		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	135.578		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	9.372		
1	2	0	06	TRIENIOS	251.339		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.573.001	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	984.785		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.505.389		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	82.827		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			267.441
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		267.441	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	267.441		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.232.164
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.232.164	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.232.164		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.593.982
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			1.183.589
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		301.253	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	301.253		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		882.336	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	882.336		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.410.393
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		1.410.393	
2	2	7	01	SEGURIDAD	955.393		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	455.000		
6				INVERSIONES REALES			136.978.883
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			53.424.462
6	2	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		53.424.462	
6	2	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	53.424.462		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.01 CONSTR.MNTO.Y REHABILITACIÓN INMUEBLES MUNICIPALES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			83.554.421
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		83.554.421	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	83.554.421		
TOTAL PROGRAMA							146.452.558

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA:	933.04 GESTIÓN PATRIMONIAL
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. GESTIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	6.586.697	42,02
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	9.088.035	57,98
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		15.674.732	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		15.674.732	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		15.674.732	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.04 GESTIÓN PATRIMONIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL PATRIMONIO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. GESTIONAR LOS GASTOS DE LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS DE INMUEBLES DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
GESTIÓN DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO Y PATRIMONIALES	NÚMERO	13

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN Y PAGO DE LAS CUOTAS CORRESPONDIENTES A LAS COMUNIDADES DE PROPIETARIOS DE LOS INMUEBLES DE TITULARIDAD MUNICIPAL VACÍOS Y PENDIENTES DE ASIGNACIÓN DE USO, NO ADSCRITOS.

02. REPARAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO RELOJERO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
RELOJES	NÚMERO	103

ACTIVIDADES

- A) GESTIÓN Y CONTROL DEL CONTRATO DE CONSERVACIÓN Y REPARACIONES DEL PATRIMONIO RELOJERO MUNICIPAL.

03. ACTUACIONES ANTE LA OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS PARA LA PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS SIGNOS DISTINTIVOS DE LOS QUE EL AYUNTAMIENTO DE MADRID OSTENTA LA TITULARIDAD.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
INSCRIPCIONES	NÚMERO	45
RENOVACIONES	NÚMERO	25
RECLAMACIONES	NÚMERO	14

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN ANTE LA OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS COMO TÍTULO QUE CONCEDE EL DERECHO EXCLUSIVO A LA UTILIZACIÓN DE UN SIGNO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO DEL QUE ES TITULAR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

04. TRAMITAR SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL/CIVIL Y DAÑOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL/PATRIMONIAL	NÚMERO	1
OTROS EVENTOS NO ASEGURADOS	NÚMERO	1
DAÑOS EN INMUEBLES	NÚMERO	350
SEGURO DE DAÑOS	NÚMERO	1
SEGURO DEL TRANSPORTE DE LA CUSTODIA DE PLATA DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID	NÚMERO	1
SEGURO AUTORIDADES Y PERSONAL AYUNTAMIENTO	NÚMERO	1

ACTIVIDADES

- A) TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN CON CARGO A LA PÓLIZA DE SEGURO CONTRATADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE LOS DAÑOS QUE SE PRODUZCAN EN LOS BIENES INMUEBLES DE TITULARIDAD MUNICIPAL.
- B) TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LOS SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL/PATRIMONIAL Y TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN CON CARGO A LAS PÓLIZAS CONTRATADAS DE LAS RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD CIVIL/PATRIMONIAL.
- C) TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN CON CARGO A LAS PÓLIZAS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

05. GESTIONAR LOS GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITACIÓN ANTE REGISTROS PÚBLICOS Y NOTARÍAS	NÚMERO	135
EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL INICIADOS	NÚMERO	1.800
EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL FINALIZADOS	NÚMERO	2.000
RECURSOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL RESUELTOS	NÚMERO	150

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES
A) TRÁMITES CONDUCENTES A LA FORMALIZACIÓN NOTARIAL DE LOS CONTRATOS Y DEMÁS NEGOCIOS JURÍDICOS SOBRE LOS BIENES Y DERECHOS DEL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.
B) INICIACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL MOTIVADOS POR LAS SOLICITUDES FORMULADAS POR LOS PARTICULARES COMO CONSECUENCIA DEL FUNCIONAMIENTO NORMAL O ANORMAL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, EXCEPTO CUANDO SEAN COMPETENCIA DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS O EMPRESAS MUNICIPALES.
C) SOLICITUD A LOS SERVICIOS MUNICIPALES AFECTADOS DE LA EMISIÓN DE LOS INFORMES NECESARIOS QUE PERMITAN DETERMINAR LA EXISTENCIA DEL DAÑO ALEGADO, LA RELACIÓN DE CAUSALIDAD CON EL FUNCIONAMIENTO DE DICHS SERVICIOS Y, EN SU CASO, SU VALORACIÓN ECONÓMICA.
D) MANTENIMIENTO DE LAS RELACIONES NECESARIAS CON LA COMPAÑÍA ASEGURADORA ADJUDICATARIA DEL CONTRATO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD SUSCRITO POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID, EFECTUANDO EL SEGUIMIENTO DE LAS RECLAMACIONES CUYO ABONO LE CORRESPONDA DE ACUERDO CON LAS PÓLIZAS.
E) RESOLUCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO.
F) RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN QUE SE INTERPONGAN CONTRA LAS RESOLUCIONES DICTADAS.
G) PREPARACIÓN DE LOS EXPEDIENTES QUE DEBAN SER OBJETO DE DICTAMEN PRECEPTIVO POR LA COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
H) EJECUCIÓN DEL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES RECONOCIDAS A LOS PARTICULARES EN RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL, QUE NO ESTÉN CUBIERTAS POR LOS SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL PATRIMONIAL SUSCRITOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

06. EFECTUAR LA TASACIÓN Y ESTUDIO DE OPTIMIZACIÓN DE INMUEBLES DE USO MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TASACIÓN INMUEBLES	NÚMERO	5

ACTIVIDADES
A) TASAR Y PERITAR LOS INMUEBLES MUNICIPALES Y AQUELLOS QUE PUEDAN VERSE AFECTADOS EN LOS DISTINTOS NEGOCIOS JURÍDICOS Y ACTUACIONES PATRIMONIALES QUE LLEVEN A CABO, EN PARTICULAR, EN LAS ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, PERMUTAS Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES DEL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y EN LA REGULARIZACIÓN JURÍDICA DE ESOS BIENES.
B) REALIZAR EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES AL OBJETO DE OPTIMIZAR EL USO DE LOS MISMOS.

07. GESTIONAR EL CANON DEL HOTEL CASA DE CARNICERIA Y CANON Y CONCESIÓN DEMANIAL PARA LA EJECUCIÓN DEL ACCESO AL COMPLEJO CANALEJAS POR LA CALLE ALCALÁ 17.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CANON HOTEL CASA DE LA CARNICERIA PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	NÚMERO	2
CANON ACCESO AL COMPLEJO CANALEJAS	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) GESTIÓN DEL CANON POR LA EXPLOTACIÓN DE LA CONCESIÓN DEMANIAL.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

08. GESTIONAR LOS EXPEDIENTES DE DAÑOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
TRAMITAR Y RESOLVER EXPTEs POR DAÑOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL EXIGIENDO AL AUTOR SU REPARACIÓN E INDEMNIZACIÓN	NÚMERO	350

ACTIVIDADES
A) LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES A OTROS DAÑOS PRODUCIDOS EN EL PATRIMONIO MUNICIPAL EXIGIENDO AL AUTOR DE LOS DAÑOS SU REPARACIÓN E INDEMNIZACIÓN.

09. GESTIONAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO MUNICIPAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ESTUDIOS E INFORMES PARA DEPURACIÓN DEL INVENTARIO MUNICIPAL	NÚMERO	125

ACTIVIDADES
A) ACTUACIONES DE DEPURACIÓN FÍSICA Y JURÍDICA DE LOS INMUEBLES MUNICIPALES, AL OBJETO DE DISPONER DE UN INVENTARIO PLENAMENTE ACTUALIZADO.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.04 GESTIÓN PATRIMONIAL
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. GESTIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			6.586.697
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			109.819
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		109.819	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	109.819		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			5.064.831
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.733.414	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	519.477		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	266.533		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	475.864		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	149.480		
1	2	0	06	TRINIENOS	322.060		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.331.417	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	965.752		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	2.272.335		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	93.330		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			241.656
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		241.656	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	241.656		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			1.170.391
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		1.170.391	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	1.170.391		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			9.088.035
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			115.305
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		70.000	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	70.000		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		45.305	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	45.305		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			8.972.730
2	2	4		PRIMAS DE SEGUROS		8.437.730	
2	2	4	00	PRIMAS DE SEGUROS	8.437.730		
2	2	5		TRIBUTOS		35.000	
2	2	5	00	TRIBUTOS ESTATALES	35.000		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		450.000	
2	2	6	04	GASTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	450.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		50.000	
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	50.000		
					TOTAL PROGRAMA		15.674.732

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA:	933.71 NGEU. PROGRAMA IMPULSO REHABILITACIÓN EDIFICIOS PÚ
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	520.540	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		520.540	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		520.540	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		520.540	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 **OBRAS Y EQUIPAMIENTOS**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.71 **NGEU. PROGRAMA IMPULSO REHABILITACIÓN EDIFICIOS PÚ**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. REFORMAR, MANTENER Y CONSERVAR EL PATRIMONIO INMUEBLE MUNICIPAL EN CONDICIONES ADECUADAS Y EVITAR SU DETERIORO.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	1

ACTIVIDADES
A) REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS MUNICIPALES DESTINADOS A SERVICIOS MUNICIPALES Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS, CON OBJETO DE OFRECER UNA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO A LA CIUDADANÍA.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.71 NGEU. PROGRAMA IMPULSO REHABILITACIÓN EDIFICIOS PÚ
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			520.540
6	3			INVERS. DE REPOS. ASOC. AL FUNC. OPERATIVO SERV.			520.540
6	3	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)		520.540	
6	3	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES (REFORMA)	520.540		
TOTAL PROGRAMA							520.540

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA:	933.79 NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES			
6	INVERSIONES REALES	6.698.964	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL		6.698.964	100,00
OPERACIONES NO FINANCIERAS		6.698.964	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		6.698.964	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 190 **OBRAS Y EQUIPAMIENTOS**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.79 **NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS QUE ALBERGUEN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOS EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMINETO DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIOS MUNICIPALES	NÚMERO	2

ACTIVIDADES
A) CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS EDIFICIOS PÚBLICOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS CON EL OBJETIVO DE UNA MEJOR PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO A LA CIUDADANÍA.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 190 OBRAS Y EQUIPAMIENTOS
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: GESTIÓN DEL PATRIMONIO
PROGRAMA: 933.79 NGEU. CONVENIO SERVICIOS SOCIALES
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
6				INVERSIONES REALES			6.698.964
6	2			INVERS. NUEVA ASOC. AL FUNCIONAM. OPERATIVO SERV.			6.698.964
6	2	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		6.698.964	
6	2	2	00	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	6.698.964		
TOTAL PROGRAMA							6.698.964

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

300. ENDEUDAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 300 ENDEUDAMIENTO

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
001 011.11	AYUNTAMIENTO DE MADRID ENDEUDAMIENTO			83.505.104							167.759.018	251.264.122
	CENTRO 001			83.505.104							167.759.018	251.264.122
	SECCIÓN 300			83.505.104							167.759.018	251.264.122

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	300 ENDEUDAMIENTO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	DEUDA PÚBLICA
PROGRAMA:	011.11 ENDEUDAMIENTO
RESPONSABLE PROGRAMA:	

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS	83.505.104	33,23
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		83.505.104	33,23
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		83.505.104	33,23
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS	167.759.018	66,77
OPERACIONES FINANCIERAS		167.759.018	66,77
TOTAL PROGRAMA		251.264.122	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 300 ENDEUDAMIENTO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. PROGR.: DEUDA PÚBLICA
PROGRAMA: 011.11 ENDEUDAMIENTO
RESPONSABLE PROGRAMA:

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. RACIONALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRUCTURA DEL ENDEUDAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS MERCADOS FINANCIEROS, AL OBJETO DE DISPONER DE LA MÁXIMA INFORMACIÓN PARA ACOMETER, EN SU CASO, EL NUEVO ENDEUDAMIENTO.
- B) ANÁLISIS, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTRATACIÓN DE OPERACIONES ESTRUCTURADAS, DERIVADOS, ETC., EXISTENTES EN CADA MOMENTO.
- C) REVISIÓN, ESTIMACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS FINANCIEROS (INTERESES Y AMORTIZACIONES) GENERADOS POR EL ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO DURANTE EL EJERCICIO.
- D) ESTUDIO, ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS DIFERENTES OPERACIONES FINANCIERAS SUSCEPTIBLES DE SER AMORTIZADAS ANTICIPADAMENTE EN APLICACIÓN DE LA NORMATIVA LEGAL EXISTENTE O, EN SU CASO, CON CARACTER VOLUNTARIO.

02. SEGUIMIENTO DE LA FINANCIACIÓN AJENA A CORTO PLAZO PARA CUBRIR LOS DESFASES TRANSITORIOS DE TESORERÍA.

ACTIVIDADES

- A) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EVOLUCIÓN DEL ENDEUDAMIENTO A CORTO PLAZO.
- B) PREVISIÓN Y ESTIMACIÓN DE LOS GASTOS FINANCIEROS POR INTERESES GENERADOS POR EL ENDEUDAMIENTO A CORTO PLAZO DURANTE EL EJERCICIO.

03. OBTENER Y GESTIONAR LA FINANCIACIÓN AJENA A LARGO PLAZO NECESARIA PARA ATENDER LA FINANCIACIÓN DE LAS INVERSIONES CONTENIDAS EN EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO Y PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS QUE SE DETERMINEN EN LAS FINANCIACIONES EXTRAORDINARIAS QUE SE ESTABLEZCAN LEGALMENTE. LLEVAR A CABO LAS REFINANCIACIONES DE DEUDA EN LOS TÉRMINOS QUE SE RECOJAN EN LA NORMATIVA VIGENTE DE CADA MOMENTO, ASÍ COMO PROCEDER A LA ASUNCIÓN O SUBROGACIÓN DE ENDEUDAMIENTO PROVENIENTE DE OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL, CUANDO ASÍ SE DETERMINE.

ACTIVIDADES

- A) ESTABLECIMIENTO DE LA DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL ENDEUDAMIENTO ANUAL Y EJECUCIÓN DEL MISMO, AJUSTANDO LA VIDA MEDIA DE LA CARTERA DE DEUDA, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, A LA VIDA DE LAS INVERSIONES REALIZADAS.
- B) SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EVOLUCIÓN DEL ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO.
- C) PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA ASUNCIÓN O SUBROGACIÓN DE ENDEUDAMIENTO PROVENIENTE DE OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL.

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 300 ENDEUDAMIENTO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: DEUDA PÚBLICA
PROGRAMA: 011.11 ENDEUDAMIENTO
RESPONSABLE PROGRAMA:

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
3				GASTOS FINANCIEROS			83.505.104
3	0			DE DEUDA PÚBLICA EN EUROS			20.167.720
3	0	0		INTERESES		20.167.720	
3	0	0	01	DE DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	20.167.720		
3	1			DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OPER. FINANC. EN EUROS			53.882.958
3	1	0		INTERESES		53.882.958	
3	1	0	00	DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OPERACIONES FINAN. A C/P	4.066.000		
3	1	0	01	DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OPERACIONES FINAN. A L/P	49.816.958		
3	5			INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS			9.454.426
3	5	3		OPERACIONES DE INTERCAMBIO FINANCIERO		9.454.426	
3	5	3	02	INTERESES OPERACIONES INTERC° FINAN. INTERESES	9.454.426		
9				PASIVOS FINANCIEROS			167.759.018
9	1			AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS Y OPERACIONES EN EUROS			167.759.018
9	1	3		AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS L/P DE ENTES FUERA S.PUBL.		167.759.018	
9	1	3	00	AMORTIZACIÓN PRÉSTAMOS L/P DE ENTES FUERA S.PUBL.	167.759.018		
TOTAL PROGRAMA							251.264.122

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

310. CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 310 CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
929.01	CRÉDITOS GLOBALES					32.762.646					32.762.646
929.02	FONDO DE CONTINGENCIA					917.009					917.009
CENTRO 001						33.679.655					33.679.655
SECCIÓN 310						33.679.655					33.679.655

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	310 CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	IMPREV.,SIT.TRANSITORIAS Y CONTINGENCIAS EJECUCIÓN
PROGRAMA:	929.01 CRÉDITOS GLOBALES
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	32.762.646	100,00
OPERACIONES CORRIENTES		32.762.646	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		32.762.646	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		32.762.646	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 310 **CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: IMPREV.,SIT.TRANSITORIAS Y CONTINGENCIAS EJECUCIÓN
PROGRAMA: 929.01 **CRÉDITOS GLOBALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ATENDER NUEVAS NECESIDADES NO PREVISTAS EN EL PRESUPUESTO INCIAL QUE PUEDAN SURGIR DURANTE EL EJERCICIO.

ACTIVIDADES

A) ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE FINANCIACIÓN DE LOS CENTROS GESTORES.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 310 **CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: IMPREV.,SIT.TRANSITORIAS Y CONTINGENCIAS EJECUCIÓN
PROGRAMA: 929.01 **CRÉDITOS GLOBALES**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
5				FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS			32.762.646
5	0			FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS			32.762.646
5	0	0		FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		32.762.646	
5	0	0	01	OTROS IMPREVISTOS	32.762.646		
TOTAL PROGRAMA							32.762.646

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	310 CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	IMPREV.,SIT.TRANSITORIAS Y CONTINGENCIAS EJECUCIÓN
PROGRAMA:	929.02 FONDO DE CONTINGENCIA
RESPONSABLE PROGRAMA:	D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL		
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	917.009	100,00
OPERACIONES CORRIENTES		917.009	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		917.009	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		917.009	100,00

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 310 **CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**

G. PROGR.: IMPREV.,SIT.TRANSITORIAS Y CONTINGENCIAS EJECUCIÓN
PROGRAMA: 929.02 **FONDO DE CONTINGENCIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. ATENDER NECESIDADES DE CARÁCTER NO DISCRECIONAL NO PREVISTAS EN EL PRESUPUESTO APROBADO.

ACTIVIDADES
A) ANÁLISIS Y TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE FINANCIACIÓN DE LOS CENTROS GESTORES.

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 310 **CRÉDITOS GLOBALES Y FONDO CONTINGENCIA**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: IMPREV.,SIT.TRANSITORIAS Y CONTINGENCIAS EJECUCIÓN
PROGRAMA: 929.02 **FONDO DE CONTINGENCIA**
RESPONSABLE PROGRAMA: D.G. PRESUPUESTOS

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
5				FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS			917.009
5	0			FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS			917.009
5	0	0		FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		917.009	
5	0	0	00	FONDO DE CONTINGENCIA	917.009		
TOTAL PROGRAMA							917.009

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

320. TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID

RESUMEN POR PROGRAMAS Y CAPÍTULOS

SECCIÓN: 320 TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO

DATOS EN EUROS

CENTRO PROGRAMA	DENOMINACIÓN	CAPITULOS									TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
001	AYUNTAMIENTO DE MADRID										
932.01	RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS	4.890.217	257.000								5.147.217
	CENTRO 001	4.890.217	257.000								5.147.217
	SECCIÓN 320	4.890.217	257.000								5.147.217

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID	
FICHA DE PROGRAMAS	
SECCIÓN:	320 TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO
CENTRO:	001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G. PROGR.:	GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO
PROGRAMA:	932.01 RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
RESPONSABLE PROGRAMA:	PRESIDENTE/A DEL TEAM

DATOS EN EUROS

1. RESUMEN DE GASTOS PROGRAMA / CAPÍTULO			
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE	% S/ TOTAL
1	GASTOS DE PERSONAL	4.890.217	95,01
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	257.000	4,99
3	GASTOS FINANCIEROS		
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
OPERACIONES CORRIENTES		5.147.217	100,00
6	INVERSIONES REALES		
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
OPERACIONES DE CAPITAL			
OPERACIONES NO FINANCIERAS		5.147.217	100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS		
9	PASIVOS FINANCIEROS		
OPERACIONES FINANCIERAS			
TOTAL PROGRAMA		5.147.217	100,00

**PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS**

SECCIÓN: 320 TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID

G. Progr.: GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO
PROGRAMA: 932.01 RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
RESPONSABLE PROGRAMA: PRESIDENTE/A DEL TEAM

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

01. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES Y OTROS EXPEDIENTES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS EN RELACIÓN CON ACTUACIONES TRIBUTARIAS Y RECAUDATORIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y ORGANISMOS DEPENDIENTES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EXPEDIENTES DE RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS TERMINADOS	NÚMERO/AÑO	5.000
OTROS EXPEDIENTES TERMINADOS	NÚMERO/AÑO	300
EXPEDIENTES REMITIDOS A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	NÚMERO/AÑO	500

ACTIVIDADES

- A) CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PROCEDIBILIDAD DE LAS RECLAMACIONES, RECURSOS Y OTROS EXPEDIENTES ECONÓMICO- ADMINISTRATIVOS. ADOPTAR LOS ACTOS DE TRÁMITE, IMPULSAR EL PROCEDIMIENTO Y CONTROLAR LOS PLAZOS DE TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN.
- B) ELABORAR LAS RESOLUCIONES O PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE LAS RECLAMACIONES, RECURSOS Y OTROS EXPEDIENTES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS.
- C) REMITIR LOS EXPEDIENTES A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES PARA CONOCIMIENTO DE LOS RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES DEL TEAMM.

02. INFORMACIÓN, ATENCIÓN Y APOYO A LA CIUDADANÍA EN RELACIÓN CON LAS RECLAMACIONES Y OTROS EXPEDIENTES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DEL TEAMM.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ATENCIÓN PRESENCIAL CON ESPERA INFERIOR A 15 MIN	PORCENTAJE	100
ATENCIÓN TELEMÁTICA DE CONSULTAS DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU FORMULACIÓN	PORCENTAJE	100
PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES EN PLAZO INFERIOR AL MES	PORCENTAJE	100
PUBLICACIÓN DE DOCTRINA DEL TRIBUNAL	NÚMERO/AÑO	40

ACTIVIDADES

- A) PRESTAR ATENCIÓN PRESENCIAL INDIVIDUALIZADA EN LA SEDE DEL TRIBUNAL.
- B) PRESTAR ATENCIÓN TELEMÁTICA PERMANENTE, MEDIANTE BUZÓN ELECTRÓNICO Y TELÉFONO.
- C) ELABORAR Y PROPORCIONAR GUÍAS Y FOLLETOS DE AYUDA, IMPRESOS Y MODELOS PARA LA PRESENTACIÓN PRESENCIAL O TELEMÁTICA DE RECLAMACIONES ECONÓMICO- ADMINISTRATIVAS.
- D) EFECTUAR EL REMESADO PERIÓDICO DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ADMINISTRATIVAS.
- E) TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA: ACTUALIZAR Y AMPLIAR LA SELECCIÓN DE DOCTRINA DEL TRIBUNAL Y OTRA INFORMACIÓN WEB (NORMATIVA, FUNCIONES, MEMORIA, TRÁMITES, IMPRESOS.).

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

03. REDUCCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRAMITACIÓN, AGILIZANDO LAS COMUNICACIONES ENTRE EL TEAMM Y OTROS ÓRGANOS Y MEJORANDO EL CONOCIMIENTO MUTUO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS OPERATIVOS.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (HASTA PESO/NÚMERO MÁXIMO) RECIBIDOS POR REGISTRO	PORCENTAJE	100
TRASLADO DE DOCUMENTOS DE REGISTRO PARA OTROS ÓRGANOS MUNICIPALES DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES	PORCENTAJE	100
CONEXIONES ACTIVAS A CONSULTAS DE BASES DE DATOS DE OTROS ÓRGANOS	NÚMERO	600

ACTIVIDADES
A) DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS ESCANEABLES (HASTA PESO/NÚMERO MÁXIMO ESTABLECIDOS) RECIBIDOS EN EL REGISTRO DEL TEAMM.
B) CALIFICAR Y REMITIR LOS ESCRITOS DIRIGIDOS A OTROS ÓRGANOS, RECIBIDOS EN EL REGISTRO DEL TEAMM.
C) HABILITAR LOS ACCESOS TELEMÁTICOS PARA EL PERSONAL DEL TEAMM A LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN OBRANTE EN BASES DE DATOS DE OTROS ÓRGANOS MUNICIPALES O ESTATALES, NECESARIA PARA TRAMITAR Y RESOLVER LOS EXPEDIENTES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS.
D) INTENSIFICAR LOS ENVÍOS TELEMÁTICOS DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES AL TEAMM.
E) MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ÓRGANOS MUNICIPALES DE GESTIÓN RESPONSABLES DE LA INSTRUCCIÓN Y REMISIÓN DE LOS EXPEDIENTES.

04. CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
ACCIONES FORMATIVAS O DIVULGATIVAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO/AÑO	1
EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN IMPLANTADOS	PORCENTAJE	100
ACCIONES FORMATIVAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	NÚMERO/AÑO	1
SERVICIO CARDIOPROTECCIÓN	NÚMERO	1
EQUIPAMIENTO PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	PORCENTAJE	100

ACTIVIDADES
A) INFORMAR AL PERSONAL DEL TEAMM SOBRE LOS PROTOCOLOS EXISTENTES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS, MEDIANTE COMUNICACIONES O ACCIONES FORMATIVAS.
B) REALIZAR SIMULACROS DE EMERGENCIA Y OTRAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN IMPLANTADOS, TALES COMO JORNADAS INFORMATIVAS Y DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE PRIMERA INTERVENCIÓN Y ALARMA Y EVACUACIÓN.
C) ORGANIZAR LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS SOBRE PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DIRIGIDAS AL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN EL TEAMM.
D) MANTENER LOS EQUIPOS DE CARDIO-PROTECCIÓN EN LA SEDE DEL TEAMM.
E) PROPORCIONAR VESTUARIO DE PROTECCIÓN AL PERSONAL QUE REALIZA TAREAS DE GESTIÓN DEL ARCHIVO.
F) PROPORCIONAR EL VESTUARIO NECESARIO AL PERSONAL DE OFICIOS Y SERVICIOS INTERNOS.

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

05. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS AFECTOS AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL TRIBUNAL.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
CONTRATOS O LOTES TRAMITADOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO	NÚMERO/AÑO	4
CONTRATOS MENORES TRAMITADOS	NÚMERO/AÑO	3
EXPEDIENTES PARA EL SUMINISTRO DE BIENES DECLARADOS DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA.	NÚMERO/AÑO	10
GASTOS TRAMITADOS POR ACF	NÚMERO/AÑO	20
DOCUMENTOS CONTABLES REALIZADOS	NÚMERO/AÑO	210
EXPEDIENTES TRAMITADOS EN MATERIA DE PERSONAL	NÚMERO/AÑO	20
MUJERES EMPLEADAS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS TRAMITADOS POR EL TEAMM PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NÚMERO	4
HOMBRES EMPLEADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS TRAMITADOS POR EL TEAMM PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NÚMERO	4

ACTIVIDADES

- A) TRAMITAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN, PRÓRROGAS E INCIDENCIAS DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL.
- B) TRAMITAR LOS CONTRATOS MENORES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL.
- C) TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL.
- D) GESTIONAR Y TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE GASTO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LAS DISTINTAS UNIDADES DEL TRIBUNAL.
- E) TRAMITAR LAS PROPUESTAS NECESARIAS PARA LA PROVISIÓN O COBERTURA TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO, MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y GESTIÓN DEL COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD, EN RELACIÓN CON EL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIOS EN EL TRIBUNAL.
- F) EJECUTAR EL OBJETO DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS.

06. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO MUNICIPAL SEDE DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE MADRID.

INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN
EDIFICIO CON MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGILANCIA Y LIMPIEZA SEDE DEL TEAMM	NÚMERO	1
INSTALACIONES DE ELEVACIÓN Y ELECTROMECAÓNICAS CON MANTENIMIENTO	NÚMERO	8
INSTALACIONES DE ELEMENTOS DE CONTROL DE OBJETOS Y PERSONAS	NÚMERO	2
INSTALACIONES DE ELEMENTOS DE CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD	NÚMERO	2

2. OBJETIVOS/INDICADORES/ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

- A) GESTIONAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, VIGILANCIA Y LIMPIEZA DEL EDIFICIO SEDE DEL TRIBUNAL.
- B) GESTIONAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ELEVACIÓN Y ELECTROMECÁNICAS, DE CONTROL DE OBJETOS Y DEL PERSONAL Y DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD DEL EDIFICIO SEDE DEL TRIBUNAL (ASCENSORES, ARCOS DE SEGURIDAD, ESCÁNER Y SUBSISTEMAS DE SEGURIDAD: CCTV, CONTROL DE ACCESOS E INTRUSIÓN).
- C) GESTIONAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ELEVACIÓN Y ELECTROMECÁNICAS, DE CONTROL DE OBJETOS Y DEL PERSONAL Y DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD DEL EDIFICIO SEDE DEL TRIBUNAL (ASCENSORES, ARCOS DE SEGURIDAD, ESCÁNER Y SUBSISTEMAS DE SEGURIDAD: CCTV, CONTROL DE ACCESOS E INTRUSIÓN).

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 320 **TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO**
CENTRO: 001 **AYUNTAMIENTO DE MADRID**
G.PROGR.: GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO
PROGRAMA: 932.01 **RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS**
RESPONSABLE PROGRAMA: PRESIDENTE/A DEL TEAM

DATOS EN EUROS

C A P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
1				GASTOS DE PERSONAL			4.890.217
1	0			ÓRGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO			445.017
1	0	1		RETRIB. BÁSICAS Y OTRAS REMUNER. PERSONAL DIRECTI.		445.017	
1	0	1	00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	445.017		
1	2			PERSONAL FUNCIONARIO			3.369.998
1	2	0		RETRIBUCIONES BÁSICAS		1.161.077	
1	2	0	00	SUELDOS DEL GRUPO A1	232.868		
1	2	0	01	SUELDOS DEL GRUPO A2	322.434		
1	2	0	03	SUELDOS DEL GRUPO C1	193.702		
1	2	0	04	SUELDOS DEL GRUPO C2	183.834		
1	2	0	05	SUELDOS DEL GRUPO E	18.744		
1	2	0	06	TRIENIOS	209.495		
1	2	1		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.208.921	
1	2	1	00	COMPLEMENTO DE DESTINO	619.894		
1	2	1	01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	1.534.239		
1	2	1	03	OTROS COMPLEMENTOS	54.788		
1	5			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO			240.755
1	5	0		PRODUCTIVIDAD		240.755	
1	5	0	00	PRODUCTIVIDAD	240.755		
1	6			CUOTAS,PRESTAC.Y GASTOS SOCIALES A CARGO EMPLEADOR			834.447
1	6	0		CUOTAS SOCIALES		834.447	
1	6	0	00	SEGURIDAD SOCIAL	834.447		
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			257.000
2	1			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN			69.158
2	1	2		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		50.459	
2	1	2	00	REP.MANT. Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUC.	50.459		
2	1	3		MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE		18.699	
2	1	3	00	REP.MANT.Y CONSERV. MAQUINARIA, INSTAL. Y UTILLAJE	18.699		
2	2			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			184.642
2	2	0		MATERIAL DE OFICINA		15.585	
2	2	0	00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	7.368		
2	2	0	01	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	2.000		
2	2	0	02	MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE	6.217		
2	2	1		SUMINISTROS		3.190	
2	2	1	04	VESTUARIO	1.500		
2	2	1	10	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	200		

PRESUPUESTO GENERAL AYUNTAMIENTO DE MADRID
FICHA DE PROGRAMAS

SECCIÓN: 320 TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO
CENTRO: 001 AYUNTAMIENTO DE MADRID
G.PROGR.: GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO
PROGRAMA: 932.01 RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
RESPONSABLE PROGRAMA: PRESIDENTE/A DEL TEAM

DATOS EN EUROS

C A R P Í T U L O	A R T Í C U L O	C O N C E P T O	S U B C O N C E P T O	DENOMINACIÓN	CRÉDITO		
					SUBCONCEPTO	CONCEPTO	CAPÍTULO
							ARTÍCULO
2	2	1	11	REPUESTOS DE MAQUIN., UTILLAJE Y ELEM.TRANSPORTES	490		
2	2	1	12	SUMIN.MAT.ELECTRÓNICO, ELÉCTRICO Y TELECOMUNICAC.	500		
2	2	1	99	OTROS SUMINISTROS	500		
2	2	2		COMUNICACIONES		200	
2	2	2	03	INFORMÁTICAS	200		
2	2	6		GASTOS DIVERSOS		3.000	
2	2	6	06	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	1.000		
2	2	6	10	DIETAS E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL EXTERNO	2.000		
2	2	7		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROF.		162.667	
2	2	7	00	LIMPIEZA Y ASEO	90.580		
2	2	7	01	SEGURIDAD	71.187		
2	2	7	06	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS	900		
2	3			INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO			3.200
2	3	0		DIETAS		1.500	
2	3	0	10	DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.500		
2	3	1		LOCOMOCIÓN		1.700	
2	3	1	10	GASTOS DE VIAJE DEL PERSONAL DIRECTIVO	1.500		
2	3	1	11	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL DIRECTIVO	100		
2	3	1	21	LOCOMOCIÓN URBANA PERSONAL NO DIRECTIVO	100		
TOTAL PROGRAMA							5.147.217